



Informacija o aktivnostima na unapređenju sistema srednjoročnog planiranja rada Vlade i ministarstava

Decembar 2019

Uvodne napomene

Strategijom reforme javne uprave 2016-2020. godina, kao jedan od strateških ciljeva definisano je uspostavljanje sveobuhvatnog i racionalnog sistema planiranja, koordinacije i praćenja realizacije politika Vlade. Akcionim planom za sprovođenje Strategije reforme javne uprave 2016-2020. godina, planirane su odgovarajuće aktivnosti sa akcentom na razvoj kapaciteta za uspostavljanje srednjoročnog sistema planiranja Vlade usmjerenog na učinak i pripremu neophodnog pravnog okvira za ostvarivanje ovako postavljenog strateškog cilja.

Uspostavljanje sveobuhvatnog sistema planiranja, koordinacije i praćenja realizacije vladinih politika je kompleksan proces koji podrazumijeva ispunjenost niza institucionalnih, normativnih i finansijskih preduslova.

Značajan instrument reforme sistema planiranja kojim se nastoji obezbijediti cjelishodnije, programsko finansiranje javnih politika je programski budžet. U cilju uspostavljanja osnovnih načela dobrog fiskalnog upravljanja, u kome se vide jasne veze između budžetiranja i politika Vlade, Crna Gora radi na unapređenju dan korak za unapređenje odgovornosti i izvještavanja o učincima institucija državne programskog modela budžetiranja, koje predstavlja neophu uprave.

Realizujući aktivnosti iz pomenutih strateških dokumenata Vlada je donijela Srednjoročni program rada Vlade 2018-2020. godina, koji osigurava odgovorno planiranje politika s jasnom vizijom prioriteta usmjerenih na rezultate uz afirmisanje prioriteta postavljenih Ekspozeom predsjednika Vlade i njihovu uspješnu realizaciju. Srednjoročnim programom su na koordiniran način i uz učešće svih resora utvrđeni prioriteti za trogodišnji period, uz uvođenje mjerljivih indikatora uspjeha, što omogućava kvalitetniji i odgovorniji rad u pravcu postizanja vidljivih rezultata u sprovođenju strategijskih ciljeva utvrđenih na nacionalnom nivou. U aprilu 2019. godine, Vlada je razmotrila Izvještaj o sprovođenju Srednjoročnog programa rada Vlade 2018-2020, za 2018. godinu.

Donošenjem Srednjoročnog programa rada Vlade stvoren je dobar osnov za uvođenje srednjoročnog planiranja rada ministarstava. U 2018. godini, Generalni sekretarijat je postao odgovoran za pružanje proceduralnih smjernica resornim ministarstvima za poboljšanje pripreme Vladinog programa rada i programa rada ministarstava, kao i za praćenje implementacije. Radi blagovremene realizacije navedenih aktivnosti utvrđena je Metodologija za srednjoročno planiranje rada ministarstava, koja je pripremana u saradnji sa ekspertima SIGMA-e, OECD, Ministarstva finansija, Ministarstva održivog razvoja i turizma, Ministarstva ekonomije i Ministarstva poljoprivrede i ruralnog razvoja. Metodologija je, kao pilot projekat, primijenjena prilikom izrade srednjoročnih programa rada Ministarstva održivog razvoja i turizma, Ministarstva ekonomije i Ministarstva poljoprivrede i ruralnog razvoja za period 2019-2021. Srednjoročni program rada ova tri ministarstva su donijela u martu 2019. godine.

Za pripremu programa SIGMA-e je obezbijedila i informatičku podršku:

Srednjoročnim planiranjem rada ministarstava želi se postići sledeće:

- Unaprijediti kvalitet planiranja, koje će doprinijeti boljoj realizaciji strateških ciljeva Vlade Crne Gore.
- Pružiti rukovodiocima u ministarstvima (kako visokom, tako i ekspertske rukovodnom kadru) efikasno sredstvo kojim će se unaprijediti upravljanje radnim procesima u ministarstvima.
- Obezbediti da prioritete definisani Srednjoročnim programom rada Vlade budu adekvatno sprovedeni na nivou ministarstava.
- Unaprijediti horizontalnu koordinaciju i usklađenost planiranja u Vladi, kako bi se međusobno usklađenim aktivnostima ministarstava obezbijedio nesmetan tok rada i ispunjenje horizontalnih ciljeva i međusobno povezanih strategija.
- Unaprijediti kvalitet izvještavanja i efikasnost praćenja realizacije, što podrazumijeva i uvođenje indikatora učinka za potrebe praćenja napretka u ispunjenju ciljeva utvrđenih na nivou Vlade, kao i pojedinačno ministarstava.

Koncept srednjoročnog planiranja rada ministarstava

Srednjoročni programi rada ministarstava se donose na period od 3 godine, odnosno 1+2, s tim da je prva godina predstavlja detaljno razrađen godišnji program rada ministarstva, a svrha navođenja glavnih aktivnosti za drugu i treću godinu je u tome što se dobija duža perspektiva za planiranje i generalni pregled predstojećih glavnih radnji. Programi se pripremaju na bazi tzv. rolling metoda, u skladu sa kojim plan tekuće godine postaje osnov za planiranje naredne godine, pri čemu se revizija vrši svake godine.

U ranijoj praksi planiranja rada ministarstava nije postojao jedinstveni metodološki pristup, pa su se i prakse u planiranju rada značajno razlikovale od resora do resora.

Novi pristup u planiranju rada treba da obezbijedi

Bolje razumijevanje šta treba raditi kako bi se:

- Obezbijedila duža perspektiva za planiranje rada ministarstava
- Obezbijedio sveobuhvatan pregled svih poslova ministarstva
- Obezbijedila raspoloživost resursa i kapaciteta
- Poslovi kategorizovali prema stepenu prioriteta u cilju ostvarenja strateških ciljeva, pri čemu se ne gubi realističnost

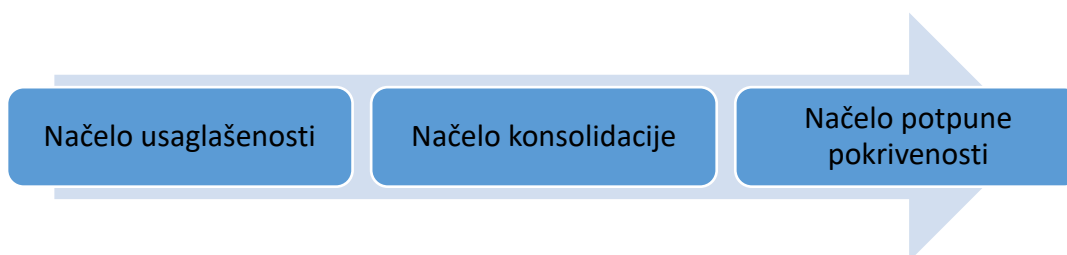
Da se posao završi kako bi se:

- Izvršila adekvatna raspodjela zadataka zaposlenima, kako bi svako znao šta se od njega/nje očekuje
- Koordiniralo i sarađivalo na efikasan i djelotvoran način
- Utvrdili značajni događaji (milestones) i rokovi
- Obezbijedili dovoljni resursi za realizaciju.

Da se razumije šta je ostvareno kako bi se:

- Izvršila neophodna prilagođavanja u toku realizacije programa
- Rukovodiocima obezbijedile korisne povratne informacije
- Javnosti saopštile informacije o radu
- Dobile neophodne informacije za potrebe budućih programa

Metodologija se temelji na načelu **usaglašenosti**, **konsolidacije** i **potpune pokrivenosti**.



Srednjoročni programi rada su zamišljeni kao dio cjelokupnog sistema planiranja, koji treba da budu usaglašeni i povezani sa drugim relevantnim planskim i strateškim dokumentima (poput Pravaca razvoja Crne Gore, Nacionalne strategije održivog razvoja do 2030. godine, Fiskalne strategije, Programa pristupanja Crne Gore EU, sektorskih strategija itd.), u cilju obezbjeđivanja nesmetane realizacije, kao i obezbjeđivanja jasnoće i transparentnosti u radu.

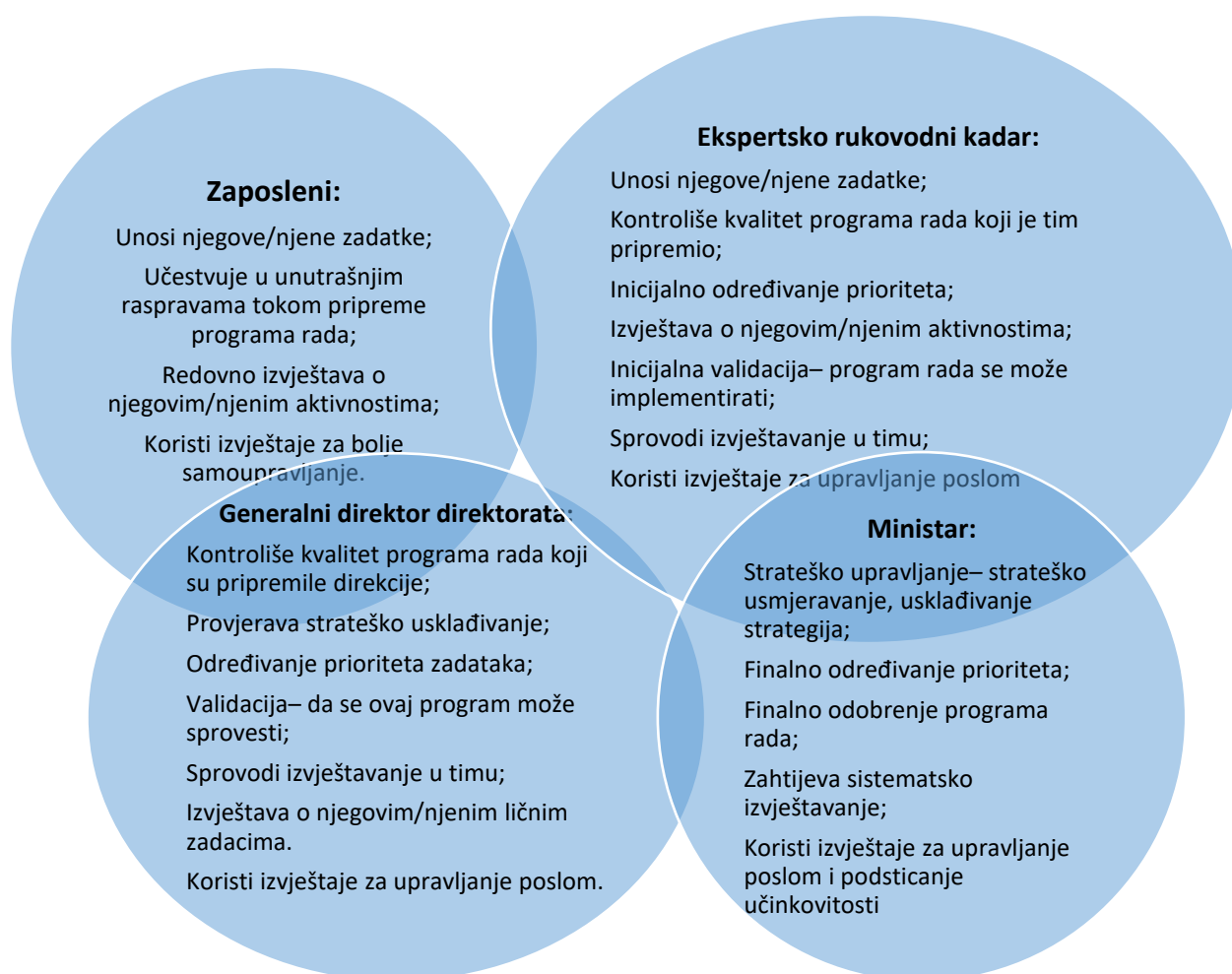
Programom se vrši **konsolidacija** poslova iz drugih planskih i strateških dokumenata kako bi se obezbijedilo postojanje jednog dokumenta, umjesto nekoliko njih, čime se pojednostavljuje planiranje rada i ostvaruje efikasnija realizacija.

Takođe, obezbjeđuje se postojanje **sveobuhvatnog pregleda** obima posla ministarstva pojedinačno za svaku godinu kao i za planirane aktivnosti u naredne dvije godine u predstojećim periodima, efikasnija realizacija povezanih strategija između različitih ministarstava, prikupljanje podataka za različite svrhe izvještavanja (godišnji program rada Vlade, akcioni planovi za sprovođenje strategija, godišnji program rada ministarstava itd.) i smanjuje rizik od izostavljanja nekih aktivnosti. Na taj način omogućuje se: utvrđivanje prioriteta, realno planiranje obima posla, kao i transparentna i jasna podjela posla i odgovornosti.

Osim značaja kod unapređenja sistema planiranja i efikasnije realizacije obaveza, ovako detaljno pripremljeni programi imaju i veliki značaj kod upravljanja

ljudskim resursima ministarstava. Dakle, srednjoročni program rada resornog ministarstva treba da obuhvati sve direktorate i organizacione jedinice. Kod administrativnih jedinica (kadrovska, finansije, pravna služba itd.), koje nemaju konkretne odgovornosti vezane za razvoj javnih politika, pa ni strateške ciljeve koji proizilaze iz planskih dokumenata višeg nivoa, program rada pruža dobar okvir za razvoj internih dugoročnih ciljeva i za ove jedinice.

Uloge u procesu pripreme programa



Vrijednost novog sistema planiranja rada odražava se kod upravljanja radom ministarstva i treba da posluži kao korisna alatka svim nivoima rukovodstva.

Za visoko rukovodni kadar, srednjoročni program rada treba da bude efikasna alatka u planiranju i upravljanju kada su u pitanju zadati poslovi i zaposleni, kao i u nastojanju da se ostvare bolji rezultati. **Za ekspertska rukovodni kadar,** srednjoročni program rada treba da bude praktična alatka za planiranje i upravljanje svakodnevnim

poslovima povjerenim službenicima, kao i za redovno praćenje realizacije, kako bi bilo moguće izvršiti potrebna prilagođavanja i upravljati rizicima. **Za zaposlene**, program treba da dodatno pojašni ciljeve i precizira konkretne zadatke, te pruži jednostavan i transparentan sistem za izvještavanje o realizaciji i potencijalnim problemima i kašnjenjima. **Za poslovnu zajednicu, civilno društvo, širu javnost**, novi sistem planiranja rada treba da doprinese unapređenju transparentnosti i odgovornosti ministarstava, a time i boljem razumijevanju stvarnih rezultata rada Vlade.

Da bi srednjoročno planiranje rada ministarstva bilo uspješno neophodno je uspostaviti efikasan sistem praćenja implementacije programa rada kojim se dobijaju povratne informacije o napretku, identifikuju problemi u realizaciji i obezbjeđuje osnova za blagovremeno donošenje odluka, kako bi se obezbijedilo sljedeće:

- Jednostavno dolaženje do cjelokupne slike o napretku i problemima na osnovu čega bi bilo moguće u toku godine donositi blagovremene odluke o prilagođavanju poslova, rokova, raspodjeli resursa itd.;
- Ušteda na vremenu koje potrebno uložiti za svrhe praćenja;
- Sistem praćenja i izvještavanja koji daje transparentne i jasne informacije čime se doprinosi unapređenju odgovornosti;
- Informacije o realizaciji programa rada koje mogu da služe kao osnova za dobijanje povratne reakcije za zaposlene i ekspertsko-rukovodni kadar.
- Prikupljanje informacija za svrhe drugih izvještaja, kao na primjer izvještaje o realizaciji programa rada Vlade, za izvještavanje o ispunjavanju obaveza vezanih za pristupanje Crne Gore EU, kao i za izvještavanje o realizaciji sektorskih strategija i ako je relevantno, drugih planskih dokumenata višeg nivoa.

Budući da je primarna svrha praćenja realizacije programa rada i izvještavanja da se unaprijedi rukovođenje radom ministarstva, što dovodi do uspješne realizacije planiranih aktivnosti, logično je da je potreba koju rukovodilac ima za takvim informacijama mnogo češća od potrebe za izvještavanjem o realizaciji strategija. Stoga se preporučuje:



Iskustvo u implementaciji Metodologije

Metodologija je kao pilot projekat primijenjena prilikom pripreme srednjoročnih programa rada Ministarstva poljoprivrede i ruralnog razvoja, Ministarstva ekonomije i Ministarstva održivog razvoja i turizma, a koji su donijeti za period 2019-2021.

Srednjoročnim programom rada Ministarstva poljoprivrede i ruralnog razvoja definisano je 5 strateških ciljeva za period 2019-2021. godina:

1. Gazdovanje poljoprivrednim resursima na dugoročno održiv način uz očuvanje životne sredine;
2. Unaprjeđenje održivosti sektora ribarstva i rast udjela sektora ribarstva u ukupnoj ekonomiji;
3. Održivo upravljanje i gazdovanje šumama i sa divljači, rast udjela sektora drvoprerade u ukupnoj ekonomiji;
4. Održivo korišćenje voda, zaštita kvaliteta voda i zaštita od voda;
5. Omogućavanje rada Ministarstva poljoprivrede i ruralnog razvoja kao funkcionalnog i efikasnog organa državne uprave.

Izrada Srednjoročnog programa rada (SPR) je poslužila **Ministarstvu poljoprivrede i ruralnog razvoja (MPRR)** kao povod da sistematizuje dosadašnja strateška dokumenta i restrukturira prioritetne strateške ciljeve na horizontalnom nivou, kao i da detaljnije definiše obaveze i uloge službenika po vertikalnom principu u svakoj od organizacionih jedinica. U finalni nacrt SPR-a je uvršteno pet strateških ciljeva kojim su obuhvaćene djelatnosti 12 organizacionih jedinica: 6 direktorata, 4 odjeljenja i dvije službe. Strateški ciljevi su dalje razrađeni na konkretne potciljeve, radnje i aktivnosti, sa pratećim indikatorima, odgovornim licima, budžetom i rokovima za realizaciju. Iz svakog direktorata je najmanje jedan službenik obučen za korišćenje ovog programa, što uključuje dodavanje i brisanje strukturnih elemenata (ciljevi, potciljevi, radnje, aktivnosti), praćenje rokova radnji i aktivnosti, ažuriranje statusa radnji i aktivnosti, dodavanje elektronskih priloga, delegiranje radnji i aktivnosti kolegama, praćenje realizacija budžeta na onim aktivnostima gdje postoje izdvojena sredstva kao i izrada izvještaja po različitim parametrima, koristeći funkciju softvera za izvještavanje.

Obučeni službenici su imali zadatak da prenesu znanje o upotrebi softvera u okviru njihovih organizacionih jedinica, prevashodno rukovodećim licima. U prvih par mjeseci, upotreba softvera je bila evidentna na horizontalnom nivou, pa je u svim prioritetnim oblastima zabilježena aktivnost službenika MPRR u vezi sa ažuriranjem statusa, postavljanjem elektronskih priloga, delegiranjem i sveobuhvatnim praćenjem realizacije SPR-a. Nakon drugog kvartala, upotreba softvera bilježi pad, imajući u vidu i da pored upoznavanja sa novim sistemom, rukovodioci nisu prepoznali značajnu korist i olakšicu izvršavanja svakodnevnih obaveza na ovaj način. Trenutno se u svakoj organizacionoj jedinici pristupa ažuriranju statusa preostalih aktivnosti i radnji, u cilju kreiranja godišnjeg izvještaja.

Srednjoročni program rada **Ministarstva ekonomije** za period 2019-2021. godine sadrži 173 planirane radnje koje su bliže razrađene kroz 1780 aktivnosti/podaktivnosti. Intencija je bila da se prilikom izrade Srednjoročnog programa rada na jednom mjestu objedinjeni sav posao koji obavlja Ministarstvo ekonomije.

U skladu sa Metodologijom za srednjoročno planiranje rada ministarstava, sve radnje su vezane za **5 strateških ciljeva** i to:

1. Unaprjeđenje poslovnog ambijenta kroz jačanje konkurentnosti privrede, regionalnog razvoja, unutrašnjeg tržišta i konkurencije i međunarodne saradnje;
2. Obezbjedenje sigurnosti snabdijevanja energijom, održivog energetskog razvoja i razvoja konkurentnog tržišta energije;
3. Upravljanje mineralnim resursima na principima održivog razvoja i zaštite životne sredine;
4. Razvoj savremenih elektronskih komunikacionih mreža i usluga i poštanske djelatnosti;
5. Funkcionisanje Ministarstva ekonomije kao efikasnog organa državne uprave.

Navedeni strateški ciljevi su dalje detaljno razrađeni na opšte i konkretne potciljeve.

Značajan dio planiranih radnji i aktivnosti vezan je za konkretna dokumenta donijeta od strane Vlade Crne Gore kao što su godišnji i Srednjoročni Program rada

Vlade Crne Gore, Program pristupanja Crne Gore Evropskoj uniji, razna strateška dokumenta i akcione planove za njihovu implementaciju i sl.

Značano je istaći da je Srednjoročnim programom rada, na osnovu dosadašnjih iskustava i prakse, na nivou Ministarstva ekonomije ujednačen pristup u pogledu faza u planiranju pojedinih radnji i aktivnosti/podaktivnosti, kao što su npr. zakonodavne aktivnosti i aktivnosti vezane za proces evropskih integracija.

Takođe, jasno su prepoznati rokovi za početak i završetak realizacije, organizacione jedinice unutar ministarstva i lica odgovorna za realizaciju planiranih radnji i aktivnosti/podaktivnosti i sl.

Kada je u pitanju izvještavanje o realizaciji planiranih radnji i aktivnosti/podaktivnosti, isto se vrši upotrebom PlanPro programa po potrebi, nakon što iste budu realizavane, a najmanje jednom mjesečno.

Imajući u vidu multidisciplinarnost **Ministarstva održivog razvoja i turizma** (MORT), kao jednog od tri ministarstva u okviru kojih je inicirano i sprovedeno uvođenje srednjoročnog planiranja rada, značajno je istaći da je Srednjoročni program rada Ministarstva održivog razvoja i turizma za period od 2019-2021. godina izrađen u relativno kratkom periodu. Izradom ovog programa u okviru Ministarstva stvoren je dobar osnov i podsticaj za sistemsko i strateško planiranje rada. Na ovaj način rukovodni kadar (visoko rukovodni i ekspertski kadar) je imao priliku da putem pregovora postigne zajedničku i prihvatljivu odluku o budućim prioritetima rada Ministarstva. Na osnovu definisanih strateških i operativnih ciljeva rada Ministarstva, a shodno potrebama različitih organizacionih jedinica, bilo je moguće kreirati viziju rada i za naredne dvije godine. Srednjoročni program rada MORT-a definisan je poštujući krovna strateška dokumenta kao što je Nacionalna strategija održivog razvoja do 2030. godine, čiju implementaciju i izvještavanje koordinira MORT, sektorska strateška i planska dokumenta iz nadležnosti MORT-a, kao i zahtjeve definisane u okviru Programa pristupanja Crne Gore Evropskoj uniji i zahtjeve definisane u okviru Pregovaračke pozicije za poglavlje 27 (Životna sredina i klimatske promjene), odnosno nacionalne i međunarodne standarde

Ovakvim pristupom definisano je 13 strateških ciljeva srednjoročnog programa rada MORT-a za period 2019-2021. godina:

1. Crna Gora visokokvalitetna cjelogodišnja turistička destinacija sa diverzifikovanom ponudom i efektima od turizma kojima se doprinosi povećanju životnog standarda, smanjenju nezaposlenosti i smanjenju disbalansa u regionalnom razvoju;
2. Unaprjeđenje stanja prostora Crne Gore;
3. Integrisanje crnogorskog u evropsko tržište građevinarstva;
4. Stvoriti uslove za zaštitu autentičnosti prostora, unaprijediti vizuelni kvalitet naselja i prostora, obezbijediti kvalitet arhitektonskih rješenja objekata u javnoj funkciji;
5. Obezbijediti zaštitu prostora od nelegalne gradnje;
6. Unaprijediti uslove života i stanovanja građana;
7. Unaprjeđenje životne sredine;
8. Unaprjeđenje oblasti zaštite klime;

9. Unaprjeđenje sistema upravljanja za održivi razvoj i finansiranje za održivi razvoj;
10. Unaprjeđenje pregovaračkog procesa vezano za Poglavlje 27 - Životna sredina i klimatske promjene;
11. Unaprjeđenje bilateralne i multilateralne saradnje i upravljanje EU i ostalim fondovima;
12. Unaprjeđenje pravnog okvira u oblasti komunalnog razvoja, upravljanja otpadom i otpadnim vodama - usklaivanje sa tekovinama EU, koncept održivog razvoja, princip predostrožnosti, princip zagađivač plaća;
13. Omogućavanje rada Ministarstva održivog razvoja i turzma kao funkcionalne cjeline.

Imajući u vidu kompleksnost Ministarstva, te da isto pokriva veći broj različitih oblasti kroz 13 strateških ciljeva definisano je 1911 radnji/aktivnosti.

Da bi srednjoročno planiranje rada resora bilo uspješno neophodno je uspostaviti efikasan sistem praćenja implementacije programa rada resora. Ova efikasnost je moguća kroz primjenu sveobuhvatne informacione platforme koja bi omogućila kvalitetno planiranje i izvještavanje i koordinaciju praćenja realizacije planova i programa rada resora. Značaj uspostavljanja ovakve informacione platforme je i u tome što bi platforma ujedno bila i baza svih informacija i podataka, koje su međusobno povezane.

Upotreba informacionog sistema na nivou Ministarstva, u periodu od njegovog uspostavljanja do danas, ukazala je da je moguće pratiti rad svih organizacionih jedinica MORTa s jednog mjesta, te pratiti stepen realizacije i rokove za realizaciju na nivou strateških i operativnih ciljeva, kao i pojedinačnih radnji i aktivnosti. Takođe, ovakav sistem omogućava stalni uvid u rad svih zaposlenih u odnosu na stepen odgovornosti.

Definisanjem strateških ciljeva za period 2019-2021. godina, te upotrebom ovog sistema uočeno je da bi već za 2020. godinu mogli izvršiti reviziju, odnosno prioritizaciju strateških ciljeva.

Međutim, kako bi korišćenje ovakvog sistema zaživjelo na duži period, neophodno je afirmisati i podstaći sve zaposlene na njegovu upotrebu, kako se isti ne bi doživljavao kao dodatna obaveza, već kao alatka za olakšavanje tekućeg posla, prije svega kao alatka za bolju organizaciju posla i strateško promišljanje u cilju ostvarenja većeg stepena učinka rada Ministarstva u realnim rokovima.

Izazovi i planirane aktivnosti

Srednjoročnim planiranjem rada ministarstva i upotrebom informacionog sistema u svrhe praćenja doprinosi se da se naponi fokusiraju na optimizaciju i poboljšanje rada ministarstva, odnosno njenih pojedinačnih organizacionih jedinica, te prevaziđu izazovi u realizaciji programa rada. Upotrebom jednog ovakvog sistema, omogućava se veća koordinacija, međuresorna i unutarresorna komunikacija,

razmjena i veća dostupnost informacija, kao i veći uvid u rad drugih organizacionih jedinica, odnosno resora, u konačnom uvid u rad zaposlenog kao pojedinca.

Na taj način obezbjeđuje se uvid u progres rada organizacionih jedinica, odnosno resora, na osnovu kog može da se izvede ocjena napretka rada, koja u konačnom daje smjernice za buduće poboljšanje rada resora. Takođe, upotreba ovakvog sistema doprinosi i većoj transparentnosti rada od rukovodećeg, ekspertskog do izvršnog kadra.

Ukoliko bi se uspostavio informacioni sistem za srednjoročno planiranje programa rada ministarstava, sa istim nivoom podrške kao u pilot projektu, isti bi mogao poslužiti za praćenje akcionih planova sektorskih strateških dokumenata, odnosno akcionih planova. Na taj način bilo bi moguće kreirati bazu podataka uvezanih sektorskih strateških dokumenata, što bi doprinjelo većoj dostupnosti informacija i podataka. U ovom smislu, vidi se i šansa za rješenje informacionog sistema za praćenje Nacionalne strategije održivog razvoja do 2030. godine kao jednog sveobuhvatnog i kompleksnog strateškog dokumenta. Takođe, daje se i prilika da se jedan ovakav sistem poveže i sa ostalim postojećim kompatibilnim informacionim sistemima.

Navedeno doprinosi, odnosno doprinjelo bi realnoj slici o stanju sprovođenja programa resora, i dodatnu mogućnost za prioritizaciju budućih aktivnosti rada ministarstava postavljenih u realnim rokovima.

Za nastavak aktivnosti neophodno je, prije svega, obezbijediti operativnost trenutnog softverskog rješenja, sve do momenta migracije podataka u novi informacioni sistem, za koji je u toku tenderska procedura od strane MJU, kao nosioca obaveze.

Dalje aktivnosti usmjerene su na:

- Priprema prvih godišnjih izvještaja o radu pilot ministarstava za 2019. godinu, po novoj metodologiji – do kraja I kvartala 2020. Cilj je da prvi godišnji izvještaj bude dobro strukturiran, analitički prikaz napretka u odnosu na opšte i konkretne potciljeve. Izvještaj će sadržati i ocjenu stanja o cjelokupnom napretku u realizaciji, kao i informacije o nedostacima i izazovima, kao i predlog mjera za njihovo prevazilaženje;
- Priprema srednjoročnih programa rada svih ministarstva 2020-2022;
- Revidiranje Metodologije za srednjoročno planiranje rada ministarstava na temelju iskustava iz dosadašnje primjene u pilot ministarstvima, kao i utvrđivanje metodologije za pripremu srednjoročnog i godišnjeg programa rada Vlade po novom modelu, odnosno utvrđivanje jedinstvenih metodoloških smjernica za pripremu godišnjeg i srednjoročnog programa rada Vlade i godišnjih i srednjoročnih programa rada ministarstava;

- Obezbjeđivanje povezanosti postojećih informacionih sistema sa informacionim sistemom za srednjoročno planiranje, kako bi se planirane obaveze unosile samo jednom, a samim tim bi se uprostio proces izvještavanja po različitim osnovama, posebno sa informacionim sistemom za unapređenje programskog modela budžetiranja radi povezivanja fiskalnog plana sa planiranjem javnih politika;
- Obrazovanje međuresorskog tima za koordinaciju procesa pripreme srednjoročnih programa rada ministarstava koji bi činili predstavnici tri pilot ministarstva, predstavnici Ministarstva javne uprave, Ministarstva finansija, kao i predstavnici Generalnog sekretarijata Vlade, sa zadatkom da pruže stručnu pomoć ministarstvima prilikom pripreme srednjoročnih programa rada i izvještaja o realizaciji programa rada, na temelju iskustva koja imaju iz dosadašnjeg procesa pripreme srednjoročnih programa rada kroz pilot projekat.

Na osnovu navedenog, predlažemo da Vlada donese sljedeći:

ZAKLJUČAK

1. Vlada je usvojila Informaciju o aktivnostima na unapređenju sistema srednjoročnog planiranja rada Vlade i ministarstava.
2. Zadužuje se Ministarstvo javne uprave da u što kraćem roku preduzme aktivnosti za obezbjeđivanje adekvatnog softverskog rješenja u cilju stvaranja uslova za nastavak aktivnosti i pripremu srednjoročnih programa svih ministarstava za period 2020-2022. godina.