



CRNA GORA
PORESKA UPRAVA
CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNIH SUBJEKATA

Broj: 5 - 0349533 / 018

U Podgorici, dana 10.12.2020.godine

Poreska uprava - Centralni registar privrednih subjekata u Podgorici, na osnovu članova 319, 320, 321 i 323 Zakona o privrednim društvima ("Sl.list CG", br. 065/20), rješavajući po prijavi za registraciju promjene društva sa ograničenom odgovornošću "BEMAX " D.O.O. PODGORICA, broj 305080 podnijetoj dana 09.12.2020. u 11:51:13, preko

Ime i prezime: MANOLINA BAŠOVIĆ

donosi

RJEŠENJE

Registruje se promjena podataka za privredni subjekat "BEMAX " D.O.O. PODGORICA - registarski broj 5 - 0349533, PIB 02643448 , i to:

Statut:

Briše se: Statut od 23.11.2020.

Registruje se - upisuje se: Statut od 03.12.2020.

Obrazloženje

Podnosilac je dana 09.12.2020 u 11:51:13 podnio prijavu za registraciju promjene društva sa ograničenom odgovornošću BEMAX.

Odredbama člana 319 preciziran je način registracije u CRPS. Stavom 1 ovog člana je predviđeno da se registracija u CRPS vrši na osnovu registracione prijave ili po službenoj dužnosti. Odredbama člana 320 predviđeno je dostavljanje registracione prijave i prateće dokumentacije. Odredbama člana 321 uređuje se postupak registracije u CRPS. Istim članom, stav 4 su precizirani slučajevi kada nadležni organ za registraciju odbija prijavu za registraciju i to: ako su podaci unijeti u registracionu prijavu nepotpuni, ako uz prijavu nije dostavljena kompletna dokumentacija, ako je pod istim nazivom registrovan neki drugi oblik obavljanja privredne djelatnosti i ako je ispunjen poseban uslov za odbijanje zahtjeva za registraciju propisan drugim zakonom.

PREUZEO: BORILOVIĆ NIKOLA

14.12.2020.



Odredbama člana 323 propisano je da nadležni organ za registraciju obezbjeđuje da podaci registrovani u CRPS budu istovjetni sa podacima iz registracione prijave. Lica koja zaključuju pravne poslove sa registrovanim privrednim društvima i preduzetnicima snose rizik utvrđivanja tačnosti podataka sadržanih u registru za njihove potrebe. Rješavajući po predmetnoj prijavi, obzirom da su ispunjeni Zakonom propisani uslovi, odlučeno je kao u dispozitivu rješenja. Visina naplaćene naknade za registraciju propisana je članom 322 Zakona o privrednim društvima ("Sl.list CG", br. 065/20).



Sam. savjetnik II

Sanja Bojanić

Pravna pouka:

Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Ministarstvu finansija CG u roku od 15 dana od dana prijema Rješenja. Žalba se predaje preko ovog organa i taksira administrativnom taksom u iznosu od 8, 00 EUR, shodno Tarifnom broju 5 Taksene tarife za administrativne takse. Taksa se upućuje u korist računa 832-3161017-60-Administrativna taksa. Žalba ne odlaže izvršenje Rješenja.



CRNA GORA
MINISTARSTVO FINANSIJA CRNE GORE
PORESKA UPRAVA
CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNIH SUBJEKATA
U Podgorici, dana 10.12.2020

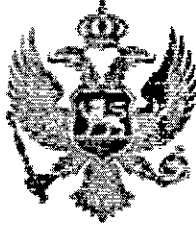
OGLAS ZA OBJAVLJIVANJE U SLUŽBENOM LISTU CRNE GORE

Dana 10.12.2020, pod registarskim brojem 5-0349533/018 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva "BEMAX " D.O.O. PODGORICA. Odlukom i Statutom od 03.12.2020. godine vrši se izmjena Statuta od 03.12.2020. godine. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.



M.P.

Slobodanka Nedović
Načelnica
Slobodanka Nedović



CRNA GORA

PORESKA UPRAVA
CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNIH SUBJEKATA

Broj predmeta: 305080

POTVRDA O PREDATIM DOKUMENTIMA

Potvrđuje se da je MANOLINA BAŠOVIĆ dostavio-la dokument za Promjena društva sa ograničenom odgovornošću – DOO - BEMAX - DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU iz PODGORICA, registarski broj:50349533 sa sljedećim priložima:

izmjena Statuta

Dokaz o uplaćenju naknadi za objavljivanje podataka u "Službenom listu Crne Gore"

Dokaz o uplaćenju naknadi za upis u CRPS

Punomoćje

Obrazac

Statut društva

Datum prijema dokumentacije: 9.12.2020. god.

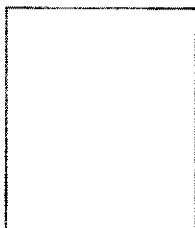
Podnosilac prijave

Dokument primio/la

Nemanja Đurović,

M.P.

Uputstvo za praćenje prijave: Prijava se može pratiti putem sajta www.crps.me odabirom stavke menija PRETRAGA REGISTRA, zatim PRETRAGA PREDMETA. U ponuđena polja unijeti broj predmeta i datum prijema dokumentacije i kliknuti dugme TRAŽI. Ukoliko je prikazan status **OBRAĐEN** rješenje se može preuzeti. Broj kontakt telefona CRPS-a: +38220230858.



IZVOD IZ CENTRALNOG REGISTRA PRIVREDNIH SUBJEKATA PORESKE UPRAVE

Registarski broj 5 - 0349533 / 017
PIB: 02643448

Datum registracije: 29.01.2007.
Datum promjene podataka: 26.11.2020.

"BEMAX " D.O.O. PODGORICA

Broj važeće registracije: /017

Skraćeni naziv: BEMAX
Telefon: +38220234321
eMail: office@bemax.me
Web adresa:
Datum zaključivanja ugovora: 22.01.2007.
Datum donošenja Statuta: 22.01.2007. Datum promjene Statuta: ~~23.11.2020.~~
Adresa glavnog mjesta poslovanja: MOSKOVSKA BR. 2/B PODGORICA
Adresa za prijem službene pošte: MOSKOVSKA BR. 2/B PODGORICA
Adresa sjedišta: MOSKOVSKA BR. 2/B PODGORICA
Pretežna djelatnost: 2363 Proizvodnja svježeg betona
Obavljanje spoljno-trgovinskog poslovanja: DA
Oblik svojine: Privatna
Porijeklo kapitala: Domaći
Upisani kapital: 749.800,00Euro (Novčani 312.000,00Euro, nenovčani 437.800,00Euro)

OSNIVAČI:

VESELIN KOVAČEVIĆ

Uloga: Osnivač

Udio: 100% Adresa:

LICA U DRUŠTVU:

MILICA VUJAČIĆ [redacted]

Adresa: [redacted]

Uloga: Član Revizorskog Odbora

Ovlašćenja u prometu: Ograničeno (U skladu sa Statutom)

Ovlašćen da djeluje: KOLEKTIVNO (Sa članovima revizorskog Odbora)

RANKO STANIŠIĆ [redacted]

Adresa: [redacted]

Uloga: Član Revizorskog Odbora

Ovlašćenja u prometu: Ograničeno (U skladu sa Statutom)

Ovlašćen da djeluje: KOLEKTIVNO (Sa članovima revizorskog Odbora)

VESELIN KOVAČEVIĆ [redacted]

Adresa: [redacted]

Uloga: Član Odbora direktora

Ovlašćenja u prometu: Ograničeno (U skladu sa Statutom)

Ovlašćen da djeluje: KOLEKTIVNO (Sa članovima organa upravljanja,)

VESELIN KOVAČEVIĆ [redacted]

Adresa: [redacted]

Uloga: Predsjednik Odbora direktora

Ovlašćenja u prometu: Ograničeno (U skladu sa Statutom)

Ovlašćen da djeluje: KOLEKTIVNO (Sa članovima organa upravljanja,)

TOMISLAV GRUBOVIĆ [redacted]

Adresa: [redacted]

Uloga: Član Odbora direktora

Ovlašćenja u prometu: Ograničeno (U skladu sa Statutom)

Ovlašćen da djeluje: KOLEKTIVNO (Sa članovima organa upravljanja,)

SVETLANA PETRUŠIĆ [redacted]

Adresa: [redacted]

Uloga: Član Revizorskog Odbora

Ovlašćenja u prometu: Ograničeno (U skladu sa Statutom)

Ovlašćen da djeluje: KOLEKTIVNO (Sa članovima revizorskog Odbora)

SVETLANA PETRUŠIĆ [redacted]

Adresa: [redacted]

Uloga: Član Odbora direktora

Ovlašćenja u prometu: Ograničeno (U skladu sa Statutom)

Ovlašćen da djeluje: KOLEKTIVNO (Sa članovima organa upravljanja,)

MILADIN MIJAJLOVIĆ [redacted]

Adresa: [redacted]

Uloga: Izvršni direktor

Ovlašćenja u prometu: Ograničeno (U skladu sa Statutom)

Ovlašćen da djeluje: KOLEKTIVNO (Sa Ovlašćenim zastupnikom)

SONJA NOVAKOVIĆ [redacted]

Adresa: [redacted]

Uloga: Ovlašćeni zastupnik

Ovlašćenja u prometu: Ograničeno (Sa Izvršnim direktorom)

Ovlašćen da djeluje: KOLEKTIVNO (Sa Izvršnim direktorom)

REVIZORI:

DRUŠTVO ZA REVIZIJU BDO D.O.O. PODGORICA 02828235

Adresa: BULEVAR SVETOG PETRA CETINJSKOG BR. 149 PODGORICA

Izdato: 09.12.2020 godine u 11:49h

MP

Načelnica

Slobodanka Nedović

Registraciona prijava privrednih subjekata i ostalih oblika obavljanja privredne djelatnosti

1. PODNOSILAC PRIJAVE¹																
Prijavu podnosi:		1.1. Zastupnik			<input checked="" type="checkbox"/> 1.2. Punomoćnik			1.3. Prokurista								
1.1.1. JMB ²					1.1.2. Država											
1.1.3. Ime		Manolina	1.1.4. Prezime		Bašović		1.1.5. Opština									
1.1.6. ID lica					1.1.7. Mjesto											
1.1.8. Telefon																
1.1.10. Ulica i broj																
2. VRSTA REGISTRACIJE u CRPS																
2.1. Osnivanje		<input checked="" type="checkbox"/>		2.2. Promjena		2.3. Brisanje		2.4. Rezervacija naziva								
3. REGISTRACIJA U DRUGIM REGISTRIMA																
3.1. Registar poreskih obveznika																
3.2. Registar obveznika na dodatnu vrijednost					3.3. Carinski registar											
3.4. Registar uprave za inspeksijske poslove (tržišna inspekcija)					3.5. Opštinski organ uprave nadležan za poslove privrede											
3.6. Registar stanovnika																
4. OSNOVNI PODACI O SUBJEKTU KOJI JE PREDMET REGISTRACIJE																
Oblik organizovanja																
<input checked="" type="checkbox"/>	DOO		PREDUZETNIK			<input type="checkbox"/>	AD	<input type="checkbox"/>	KD	<input type="checkbox"/>	OD	USTANOVA		<input type="checkbox"/>	ZADRUGA	
<input type="checkbox"/>	KOOPERATIVA		NVO			DIO STRANOG DRUŠTVA			INVESTICIONI FOND			OSTALO				
4.1. Puni naziv društva					DRUŠTVO ZA PROIZVODNJU PROMET I USLUGE „BEMAX“ DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOSTU PODGORICA PODGORICA											
4.2. Skraćeni naziv					„BEMAX“ D.O.O. PODGORICA											
4.3. Alternativni naziv / trgovački naziv pod kojim se obavlja djelatnost ³																
4.4. Broj Rješenja za rezervisani naziv																
4.5. ADRESA UPRAVE – SJEDIŠTA DRUŠTVA																
4.5.1. Država		Crna Gora														
4.5.2. Opština		Podgorica			4.5.3. Mjesto:			Podgorica								
4.5.4. Ulica i broj:		Moskovska 2/B														
4.6. ADRESA ZA PRIJEM SLUŽBENE POŠTE																
4.6.1. Država		Crna Gora														
4.6.2. Opština		Podgorica			4.6.3. Mjesto:			Podgorica								
4.6.4. Ulica i broj:		Moskovska 2/B														
4.7. ADRESA GLAVNOG MJESTA POSLOVANJA																
4.7.1. Država		Crna Gora														
4.7.2. Opština		Podgorica			4.7.3. Mjesto:			Podgorica								

¹ Obavezno za sveo blike privrednih subjekata

² Za strano fizičko lice unijeti broj pasoša ili drugog identifikacionog dokumenta i državu izdavanja

³ Obavezno za preduzetnike/dio stranog društva

4.7.4. Ulica i broj	Moskovska 2/B		
4.8. KONTAKT			
4.8.1. Telefon/fax:	+382 20 234321		
4.8.2. E-mail i internet strana	office@bemax.me	www.bemax.me	
4.9. PRETEŽNA DJELATNOST ⁴			
2	3	6	3
Proiyvodnja svježeg betona			
Pod krivičnom i materijalnom odgovornošću izjavljujem da su podaci navedeni u prijavi tačni i potpuni			
JMB:	<div style="border: 1px solid red; height: 40px; width: 100%;"></div>		
Potpis podnosioca / ovlašćenog lica:	<i>Muhammed Aronid</i>	Datum podnošenja prijave	_____

Uputstvo za popunjavanje jedinstvene prijave za registraciju privrednih subjekata i ostalih oblika obavljanja privredne djelatnosti

- Podnosilac prijave** - U ovu rubriku se označava sa znakom "X" preko koga se prijava podnosi. (1.1 zastupnika, 1.2 punomoćnika, 1.3 prokuriste Društva)
 - 1.1.1. U ovu rubriku unosi se jedinstveni matični broj građanina (JMB), i/ili broj pasoša ili drugog identifikacionog dokumenta za strano fizičko lice.
 - 1.1.2. 1.1.3. 1.1.4. 1.1.5. 1.1.6. 1.1.7. 1.1.8 1.1.10 i 1.1.1.9. 1.1.10. U ove rubrike se unosi država, ime i prezime podnosioca prijave kao i podaci o prebivalištu, ID podnosioca prijave, mjesto prebivališta odnosno boravišta podnosioca prijave, broj telefona, e-mail i ulica i broj podnosioca dokumentacije.
- Vrsta registracije u CRPS** – Polje 2.1. se označava sa znakom "X" ukoliko se radi o registraciji osnivanja privrednog subjekta. Polje 2.2. se označava sa znakom "X" ukoliko se radi o promjenama bilo kojih podataka u društvu a koje se registruje kod CRPS-a. Polje 2.3. se označava sa znakom "X" ukoliko dolazi do postupka: likvidacije društva, transformacije, restrukturiranja i/ili brisanja privrednog subjekta ili preduzetnika. Polje 2.4. se označava znakom "X" ukoliko se radi o registraciji rezervacije naziva privrednog subjekta kod CRPS-a.
- Registracija u drugim registrima** – Znakom "X" označiti prazno polje ispred naziva registra u koji društvo želi da se upiše odnosno registruje 3.1. registar poreskih obaveznika,, 3.2. registar obeveznika na dodatu vrijednost, 3.3. carinski registar, 3.4. registar uprave za inspeksijske poslove (tržišna inspekcija), 3.5. opštinski organ nadležan za poslove privrede ili 3.6. registar stanovnika
- Osnovni podaci o subjektu koji je predmet registracije** – znakom "X" označiti oblik organizovanja predmetnog subjekta za koji se dokumentacija podnosi.

⁴Šifarnik djelatnosti dostupan na šalteru CRPS-a

- 4.1 Puni naziv društva** – U ovu rubriku se upisuje naziv privrednog društva odnosno ime pod kojim društvo posluje.
- 4.2. Skraćeni naziv** – U ovu rubriku se upisuje skraćeni naziv društva. Privredno društvo može, pored punog naziva, da koristi skraćeni naziv u skladu sa osnivačkim aktom društva, odnosno statutom. Skraćeni naziv mora da sadrži oznaku oblika društva, kao i pojedine riječi koje su već sadržane u nazivu.
- 4.3. Alternativni naziv/ trgovački naziv pod kojim se obavlja djelatnost**- U ovu rubriku se upisuje alternativni naziv dijela stranog društva, ako je originalni naziv stranog društva upotrijebljen od nekog drugog društva u Crnoj Gori. Ako preduzetnik ne obavlja djelatnost pod svojim već pod drugim imenom ili nazivom dužan je upisati to ime ili naziv.
- 4.4. Broj rješenja za rezervisani naziv** – U ovu rubriku upisati broj rješenja CRPS-a kojim je naziv društva rezervisan.
- 4.5. Adresa uprave – sjedišta društva** – U ovu rubriku se upisuju podaci o adresi sjedišta društva pravnog lica (država, opština, mjesto, ulica i broj). Sjedište je mjesto iz kojeg se upravlja poslovanjem privrednog društva ili mjesto u kojem društvo trajno obavlja svoju djelatnost, koje je utvrđeno osnivačkim aktom ili statutom društva i koje je registrovano u CRPS. Privredno društvo može imati samo jedno sjedište.
- 4.6. Adresa za prijem službene pošte** - U ovu rubriku se upisuju podaci o adresi za prijem službene pošte društva pravnog lica (država, opština, mjesto, ulica i broj). Dostavljanje pošte privrednom društvu vrši se na adresu sjedišta ili posebnu adresu za dostavljanje pošte, koja se registruje kod CRPS-a. Privredno društvo mora da ima adresu za prijem elektronske pošte, koja se registruje u CRPS.
- 4.7. Adresa glavnog mjesta poslovanja** – Popuniti samo ukoliko se adresa glavnog mjesta poslovanja razlikuje od adrese sjedišta društva. Bitno zbog određivanja nadležnosti podružne jedinice Poreske uprave
- 4.8. Kontakt privrednog subjekta** – tačke: 4.8.1 i 4.8.2. u ovu rubrike se upisuje broj telefona društva kao i e-mail i internet stranica društva.
- 4.9. Pretežna djelatnost** – U ovu rubriku se upisuje pretežna djelatnost društva, odnosno osnovna djelatnost kojom se društvo bavi.
- Podnosilac, odnosno ovlašćeno lice za podnošenje prijave, tačnost i potpunost podataka potvrđuje unosom svog JMB broja, potpisom i upisom datuma podnošenja prijave.**

DODATAK 1

5. REGISTRACIJA OSNIVANJA/PROMJENE - PRIVREDNI SUBJEKT		
NASTANAK		
	Osnivanje	Spajanje
	Podjela	Na drugi način
5.1. Rok na koji se društvo osniva (upisati broj mjeseci)		
5.2. Datum donošenja statuta		03.12.2020. godine
5.3. Datum zaključenja Ugovora ili odluke o osnivanju		
5.4. Ukoliko je subjekat prethodno registrovan/licenciran kod druge		

³Popunjavaju osnivači akcionarskog, ortačkog, komanditnog društva, društva sa ograničenom odgovornošću, nevladinih organizacija, ustanova i zadruga

državne institucije navesti kod koje				
5.5. Broj Rješenja pod kojim je registrovan		5.5.1. Datum Rješenja		
6. OBLIK SVOJINE				
Privatna		Zadružna		
Dva ili više oblika svojine		Državna		
7. KAPITAL				
7.1. Porijeklo kapitala				
Domaći		Strani	Mješoviti	
7.2. Podaci o osnovnom kapitalu				
7.2.1. Povećanje		7.2.2. Smanjenje		
Osnovnikapital	Prije promjene		Iznos promjene	Trenutni kapital
Ukupno (novčani + nenovčani)	€	€	€	€
novčani – iznos	€	€	€	€
nenovčani – iznos	€	€	€	€
8. NAZIV ORGANA UPRAVLJANJA				
Izvršni direktor		Nadzorni odbor		
Upravni odbor		Skupština akcionara		
Odbor direktora		Drugo		
8.1. Broj Rješenja Komisije za tržište kapitala kojim se potvrđuje uspješnost postupka javne emisije akcija kod sukcesivnog osnivanja AD				
8.2. Broj Rješenja Komisije za tržište kapitala o evidentiranju osnivačkih akcija u slučaju simultanog osnivanja AD				

9. MATIČNO DRUŠTVO (*obavezno za dlo stranog društva)	
9.1. Oblik organizovanja:	
9.2. RegistarSKI broj:	
9.3. Matični broj:	
9.4. Naziv matičnog društva:	

9.5. Država matičnog društva:	
9.6. Mjesto matičnog društva:	
9.7. Datum donošenja statuta:	
9.8. Datum zaključenja / donošenja ugovora ili odluke o osnivanju:	

10. DRUŠTVO ZA UPRAVLJANJE FONDOM (*obavezno za investicioni fond)

MB društva:	
Naziv društva:	

11. FINANSIJSKA DOKUMENTA

Vrsta dokumenta		Bilans stanja
		Bilans uspjeha
		Druga vrsta iskaza (upisati vrstu)
Godina dokumenta		

Pod krivičnom i materijalnom odgovornošću izjavljujem da su podaci navedeni u prijavi tačni i potpuni.

JMB:

Potpis podnosioca / ovlašćenog lica:

Mauro Javonid

Datum podnošenja prijave

Dan	Mjesec	Godina

D.O.O. "BEMAX"

Broj 2020/203/068

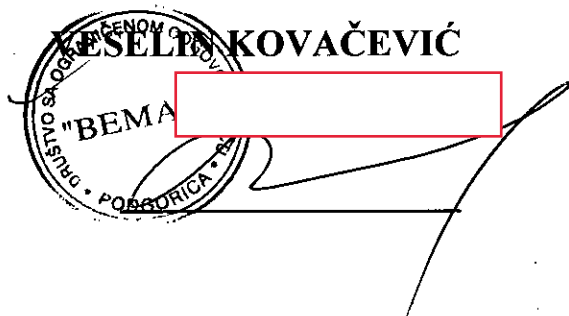
Podgorica, 03.12.2020 god.

Na osnovu člana 298 stav 2. alineja 1. i člana 299. stav 5. Zakona o privrednim društvima, ("Sl. list CG", br. 65/2020), i člana 32 Statuta Bemax-a, Član Društva, KOVAČEVIĆ VESELIN, [redacted] u vršenju funkcije Skupštine Društva za proizvodnju promet i usluge »BEMAX« DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU PODGORICA, (u daljem tekstu: Društvo) dana: 03.12.2020. godine, donosi

ODLUKA
O USVAJANJU IZMJENA I DOPUNA STATUTA
"BEMAX« D.O.O. PODGORICA

- I Usvajaju se Izmjene i dopune Statuta BEMAX-A D.O.O. PODGORICA;
- II Na osnovu ove Odluke sačinice se prečišćeni tekst Statuta Društva.
- III Izmjene i dopune Statuta čine sastavni dio ove Odluke.
- IV Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.
- V Ovu Odluku dostaviti CRPS.

Član Društva u vršenju funkcije
Skupštine Društva

[redacted] KOVAČEVIĆ
[redacted]


Na osnovu člana 298 stav 2. alineja 1. i člana 299. stav 5. Zakona o privrednim društvima, ("Sl. list CG", br. 65/2020), i člana 32 Statuta Bemax-a, Član Društva, KOVAČEVIĆ VESELIN, [REDACTED] u vršenju funkcije Skupštine Društva za proizvodnju promet i usluge »BEMAX« DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU PODGORICA, (u daljem tekstu: Društvo) dana: 03.12.2020. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE STATUTA "BEMAX" DOO PODGORICA

Član 1.

U članu 6. Stav 2. brišu se sljedeće šifre djelatnosti:

"21.10, 21.20, 32.11, 47.73, 64.91, 64.92, 64.99, 65.11, 65.12, 65.20, 66.19, 66.22, 66.29, 75.00, 84.13, 85.53, 87.10, 87.20, 87.30, 88.10, 88.91, 88.99, i 92.00

Član 2.

U članu 9. dodaje se stav 3. koji glasi:

Izuzetno, Osnivač (Član) Društva može ovlastiti izvršnog direktora da može pojedinačno zaključivati pred Notarem sve vrste ugovora o raspolaganju nepokretnostima (prodaja, zakup, hipoteka, založna izjava, zajednička gradnja, prava službenosti i sve dr.pravne poslove i izjave u vezi sa raspolaganjem nepokretnostima).

Član 3.

U članu 10. stav 4 mijenja se i glasi:

Izvršni direktor i ovlašćeno lice – ovlašćeni zastupnik će zajednički potpisivati u ime i za računa Društva u poslovima unutrašnjeg i spoljnotrgovinskog prometa osim u slučaju iz člana 9 stav 3 ovog Statuta.

Član 4.

U članu 29 u stavu 1. dodaje se nova tačka 7. koja glasi:

"7.daje ovlašćenja izvršnom direktoru i/ili ovlašćenom zastupniku i određuje obim ovlašćenja"

Član 5.

Član 32. Mijena se i glasi:

"član 32.

Skupština Društva:

- 1) Vršiti izmjene i dopune osnivačkog akta i Statuta;
- 2) Usvaja finansijske iskaze, kao i izvještaje revizora ako su finansijski iskazi bili predmet revizije;
- 3) Imenuje i razrješava članove odbora direktora Društva i utvrđuje naknadu za njihov rad;
- 4) Imenuje i razrješava izvršnog direktora;

- 5) Imenuje i razrješava ovlaštenog zastupnika Društva,
- 6) Bira i razrješava nezavisnog spoljenjeg revizora Društva;
- 7) Imenuje i razrješava članove revizorskog odbora Društva;
- 8) Odlučuje o povećanju i smanjivanju osnovnog kapitala Društva, kao i o svakoj emisiji hartija od vrijednosti;
- 9) Odlučuje o raspodjeli dobiti i načinu pokrivanja gubitaka, uključujući i određivanje dana sticanja prava na učešće u dobiti i dana isplate učešća u dobiti članovima Društva;
- 10) Odlučuje o pokretanju postupka likvidacije, restrukturiranju, kao i o podnošenju predloga za pokretanje stečajnog postupka od strane Društva;
- 11) Imenuje likvidacionog upravnika;
- 12) Odlučuje o sticanju sopstvenih udjela;
- 13) Odobrava ugovor o pristupanju novog člana Društvu i daje saglasnost na prenos udjela trećem licu;
- 14) Odlučuje o promjenama oblika organizovanja Društva;
- 15) Donosi poslovnik o svom radu;
- 13) Donosi odluku o raspolaganju imovinom društva (kupovini, prodaji, zakupu, zamjeni, sticanju ili na drugi način raspolaganju) čija je vrijednost veća od 20% knjigovodstvene vrijednosti imovine društva (imovina velike vrijednosti),
- 14) Donosi odluku o samostalnom ili zajedničkom osnivanju drugog društva ili odluku kojom ovlašćuje organe upravljanja u društvu da donesu odluku o samostalnom ili zajedničkom osnivanju jednog, više ili neodređenog broja društava;
- 15) Donosi odluku kojom ovlašćuje druge organe upravljanja u Društvu da donesu odluku za preduzimanje određenih pravnih radnji i/ili odluka i/ili drugih akata a koje po Zakonu ne spadaju u isključivo pravo Skupštine Društva;
- 16) Donosi poslovnik o radu; i
- 17) Donosi i druge odluke u skladu sa Zakonom, osnivačkim aktom i Statutom Društva.

Član 6.

U članu 41. stav 2 briše se.

Član 7.

Član 45. stav 1. mijenja se i glasi:

“Izvršnog direktora imenuje Skupština Društva.”

Član 8.

U članu 46. stav 1 tačka 6. i stav 6 mijenjaju se i glase:

“ Odlučuje o raspolaganju finansijskim sredstvima i imovinom Društva do 20% vrijednosti imovine Društva”

“Izvršni direktor je ovlašten da djeluje kolektivno sa ovlaštenim zastupnikom Društva. Prilikom preduzimanja svih pravnih radnji u ime i za račun Društva izvršni direktor je dužan obezbijediti potpis ovlaštenog zastupnika Društva izuzev u slučaju iz člana 9. stav 3. Statuta.”

Član 9.

Ostale odredbe Statuta koje nisu u suprotnosti sa odredbama ovih izmjena i dopuna ostaju na snazi i primjenjuju se.

Član 10.

Prečišćen tekst Statuta "Bemax"-a doo Podgorica dostaviće se CRPS u Podgorici radi evidentiranja promjene.

Član 11.

Ove izmjene i dopune Statuta stupaju na snagu danom donošenja i primjenjuju se odmah.

U Podgorici, 03.12.2020. godine

**Član Društva u vršenju
funkcije Skupštine
Društva**





„BEMAX“

DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU

PODGORICA

STATUT

PODGORICA, DECEMBAR 2020. GODINE

Na osnovu člana 298 stav 2. alineja 1. i člana 299. stav 5. Zakona o privrednim društvima, ("Sl. list CG", br. 65/2020), Član Društva, **KOVAČEVIĆ VESELIN**, [redacted] u vršenju funkcije Skupštine Društva za proizvodnju promet i usluge »BEMAX« **DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU PODGORICA**, (u daljem tekstu: Društvo) dana: 03.12. 2020. godine, donosi

S T A T U T
DRUŠTVO ZA PROIZVODNJU PROMET I USLUGE
»BEMAX« DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU
PODGORICA
(prečišćen tekst)

I. OPŠTE ODREDBE

član 1.

Ovim Statutom uređuju se pitanja od značaja za organizovanje, rad i poslovanje **DRUŠTVA ZA PROIZVODNJU PROMET I USLUGE »BEMAX« D.O.O. PODGORICA**, kao i prava, obaveze i odgovornosti Društva u skladu sa Zakonom.

»BEMAX« d.o.o. Podgorica je jednočlano društvo sa ograničenom odgovornošću koje je osnovao **KOVAČEVIĆ VESELIN** i [redacted] odlukom o osnivanju od 22.01.2007.godine, i kao takvo je upisano u CRPS-a Poreske uprave Crne Gore, pod brojem 5-0349533.

član 2.

Ovim Statutom utvrđuju se osnovna pitanja u vezi sa organizacijom i poslovanjem Društva ograničene odgovornosti »BEMAX« d.o.o. Podgorica (u daljem tekstu: Društvo) i to:

- naziv Društva;
- sjedište Društva;
- pretežnu i druge djelatnosti Društva;
- podatak da je Društvo osnovano kao jednočlano društvo sa ograničenom odgovornošću i iznos osnovnog kapitala;
- organi upravljanja, uslove i način imenovanja izvršnog direktora, način imenovanja članova odbora direktora, njihova prava i obaveze, način razrješenja i njihova ovlašćenja;
- način promjene iznosa osnovnog kapitala, ukoliko nije utvrđen ugovorom o osnivanju;
- lica ovlašćena za zastupanje Društva, te ograničenje u zastupanju tj da li Društvo zastupaju kolektivno ili pojedinačno;
- podatak da se Društvo osniva na neodređeno vrijeme;

- postupak za izmjene i dopune Statuta;
- unutrašnja organizacija Društva;
- obavještanje i poslovna tajna;
- akti Društva;
- zaposleni u Društvu;
- zaštita životne sredine;
- klauzula konkurencije;
- i druga pitanja koja su od interesa za Društvo i Osnivača.

II NAZIV I SJEDIŠTE DRUŠTVA

član 3.

Pun naziv Društva upisan u Centralni registar privrednih subjekata Poreske uprave Crne Gore glasi:

DRUŠTVO ZA PROIZVODNJU PROMET I USLUGE: »BEMAX« DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU PODGORICA

Skraćeni naziv Društva je: **»BEMAX« d.o.o. Podgorica.**

Sjedište Društva je u Podgorici, Ul. Moskovska, br.2/b Podgorica.

Adresa za prijem službene pošte Društva je: Moskovska 2/b Podgorica.

član 4.

Odluku o promjeni naziva i sjedišta Društva donosi Skupština Društva.

član 5.

Društvo ima svoj pečat.

Pečat je okruglog oblika, uobičajene veličine sa upisanim imenom u sredini.

Društvo ima svoj štambilj. Štambilj Društva je pravougaonog oblika.

Tekst u gornjem nivou je »BEMAX« d.o.o, u sredini je broj sa povlakom, a pri dnu je Podgorica sa povlakom i godinom.

III DJELATNOST DRUŠTVA

član 6.

Pretežna djelatnost Društva je: 23.63 – proizvodnja svježeg betona.

Društvo obavlja i sljedeće djelatnosti:

01.11 Gajenje žita (osim pirinča), leguminoza i uljarica

- 01.12 Gajenje pirinča
- 01.13 Gajenje povrća, bostana, korjenastih i krtolastih biljaka
- 01.14 Gajenje šećerne trske
- 01.15 Gajenje duvana
- 01.16 Gajenje biljaka za proizvodnju vlakana
- 01.19 Gajenje ostalih jednogodišnjih i dvogodišnjih biljaka
- 01.21 Gajenje grožđa
- 01.22 Gajenje tropskog i suptropskog voća
- 01.23 Gajenje agruma
- 01.24 Gajenje jabučastog i koštičavog voća
- 01.25 Gajenje ostalog drvenastog, žbunastog i jezgrastog voća
- 01.26 Gajenje uljnih plodova
- 01.27 Gajenje biljaka za pripremanje napitaka
- 01.28 Gajenje začinskog, aromatičnog i ljekovitog bilja
- 01.29 Gajenje ostalih višegodišnjih biljaka
- 01.30 Gajenje sadnog materijala
- 01.41 Uzgoj muznih krava
- 01.42 Uzgoj i drugih goveda i bivola
- 01.43 Uzgoj konja i drugih kopitara
- 01.44 Uzgoj kamila i lama
- 01.45 Uzgoj ovaca i koza
- 01.46 Uzgoj svinja
- 01.47 Uzgoj živine
- 01.49 Uzgoj ostalih životinja
- 01.50 Mješovita poljoprivredna proizvodnja
- 01.61 Uslužne djelatnosti za gajenje usjeva i zasada
- 01.62 Pomoćne djelatnosti za uzgoj životinja
- 01.63 Aktivnosti poslije žetve

- 01.64 Dorada sjemena
- 01.70 Lov, traperstvo i odgovarajuće uslužne djelatnosti
- 02.10 Gajenje šuma i ostale šumarske djelatnosti
- 02.20 Sječa drveća
- 02.30 Sakupljanje šumskih plodova, osim drveta
- 02.40 Uslužne djelatnosti u vezi sa šumarstvom
- 03.11 Morski ribolov
- 03.12 Slatkovodni ribolov
- 03.21 Morska akvakultura
- 03.22 Slatkovodna akvakultura
- 05.10 Vađenje kamenog uglja
- 05.20 Vađenje mrkog uglja i lignita
- 06.10 Vađenje sirove nafte
- 06.20 Vađenje prirodnog gasa
- 07.10 Vađenje ruda gvožđa
- 07.21 Vađenje ruda uranijuma i torijuma
- 07.29 Vađenje ostalih ruda obojenih metala
- 08.11 Vađenje građevinskog i ukrasnog kamena, krečnjaka, sirovog gipsa, krede i škrljca
- 08.12 Vađenje šljunka, pijeska, gline i kaolina
- 08.91 Vađenje minerala za proizvodnju mineralnih đubriva i hemikalija
- 08.92 Vađenje treseta
- 08.93 Vađenje soli
- 08.99 Ostalo vađenje ruda i kamena
- 09.10 Uslužne djelatnosti u vezi sa vađenjem nafte i prirodnog gasa
- 09.90 Uslužne djelatnosti u vezi sa vađenjem ostalih ruda i kamena
- 10.11 Prerada i konzervisanje mesa
- 10.12 Prerada i konzervisanje živinskog mesa

- 10.13 Proizvodnja mesnih prerađevina
- 10.20 Prerada i konzervisanje ribe, ljuskara i mekušaca
- 10.31 Prerada i konzervisanje krompira
- 10.32 Proizvodnja sokova od voća i povrća
- 10.39 Ostala prerada i konzervisanje voća i povrća
- 10.41 Proizvodnja ulja i masti
- 10.42 Proizvodnja margarina i sličnih jestivih masti.
- 10.51 Prerada mlijeka i proizvodnja sireva
- 10.52 Proizvodnja sladoleda
- 10.61 Proizvodnja mlinskih proizvoda
- 10.62 Proizvodnja skroba i proizvoda od skroba
- 10.71 Proizvodnja hljeba, svježeg peciva i kolača
- 10.72 Proizvodnja dvopeka, keksa, trajnog peciva i kolača
- 10.73 Proizvodnja makarona, rezanaca i sličnih proizvoda od brašna
- 10.81 Proizvodnja šećera
- 10.82 Proizvodnja kakaoa, čokolade i konditorskih proizvoda
- 10.83 Prerada čaja i kafe
- 10.84 Proizvodnja začina i drugih dodataka hrani
- 10.85 Proizvodnja gotovih jela
- 10.86 Proizvodnja homogenizovanih hranljivih preparata i dijetetske hrane
- 10.89 Proizvodnja ostalih prehrambenih proizvoda
- 10.91 Proizvodnja gotove hrane za domaće životinje
- 10.92 Proizvodnja gotove hrane za kućne ljubimce
- 11.01 Destilacija, prečišćavanje i miješanje pića
- 11.02 Proizvodnja vina od grožđa
- 11.03 Proizvodnja pića i ostalih voćnih vina
- 11.04 Proizvodnja ostalih nedeštilovanih fermentisanih pića

- 11.05 Proizvodnja piva
- 11.06 Proizvodnja slada
- 11.07 Proizvodnja osvježavajućih pića, mineralne vode i ostale flaširane vode
- 12.00 Proizvodnja duvanskih proizvoda
- 13.10 Priprema i predenje tekstilnih vlakana
- 13.20 Proizvodnja tkanina
- 13.30 Dovršavanje tekstila
- 13.91 Proizvodnja pletenih i kukičanih materijala
- 13.92 Proizvodnja gotovih tekstilnih proizvoda, osim odjeće
- 13.93 Proizvodnja tepiha i prekrivača za pod
- 13.94 Proizvodnja užadi, kanapa, pletenica i mreža
- 13.95 Proizvodnja netkanog tekstila i predmeta od netkanog tekstila, osim odjeće
- 13.96 Proizvodnja ostalog tehničkog i industrijskog tekstila
- 13.99 Proizvodnja ostalih tekstilnih predmeta
- 14.11 Proizvodnja kožne odjeće
- 14.12 Proizvodnja radne odjeće
- 14.13 Proizvodnja ostale odjeće
- 14.14 Proizvodnja rublja
- 14.19 Proizvodnja ostalih odjevnih predmeta i pribora
- 14.20 Proizvodnja proizvoda od krzna
- 14.31 Proizvodnja pletenih i kukičanih čarapa
- 14.39 Proizvodnja ostale pletene i kukičane odjeće
- 15.11 Štavljenje i dorada kože i dorada i bojenje krzna
- 15.12 Proizvodnja putnih i ručnih torbi i slično, saračkih proizvoda i kaiševa
- 15.20 Proizvodnja obuće
- 16.10 Rezanje i obrada drveta
- 16.21 Proizvodnja furnira i ploča od drveta

- 16.22 Proizvodnja parketa
- 16.23 Proizvodnja ostale građevinske stolarije i elemenata
- 16.24 Proizvodnja drvene ambalaže
- 16.25 Proizvodnja ostalih proizvoda od drveta, plute, slame i pruća
- 17.11 Proizvodnja vlakana celuloze
- 17.12 Proizvodnja papira i kartona
- 17.21 Proizvodnja talasastog papira i kartona i ambalaže od papira i kartona
- 17.22 Proizvodnja predmeta od papira za ličnu upotrebu i upotrebu u domaćinstvu
- 17.23 Proizvodnja kancelarijskih predmeta od papira
- 17.24 Proizvodnja tapeta
- 17.29 Proizvodnja ostalih proizvoda od papira i kartona
- 18.11 Štampanje novina
- 18.12 Ostalo štampanje
- 18.13 Usluge pripreme za štampu
- 18.14 Knjigovezačke i srodne usluge
- 18.20 Umnožavanje snimljenih zapisa
- 19.10 Proizvodnja produkata koksovanja
- 19.20 Proizvodnja derivata nafte
- 20.11 Proizvodnja industrijskih gasova
- 20.12 Proizvodnja sredstava za spravljanje boja i pigmenata
- 20.13 Proizvodnja ostalih osnovnih neorganskih hemikalija
- 20.14 Proizvodnja ostalih osnovnih organskih hemikalija
- 20.15 Proizvodnja vještačkih đubriva i azotnih jedinjenja
- 20.16 Proizvodnja plastičnih masa u primarnim oblicima
- 20.17 Proizvodnja sintetičkog kaučuka u primarnim oblicima

- 20.20 Proizvodnja pesticida i drugih hemikalija za poljoprivredu
- 20.30 Proizvodnja boja, lakova i sličnih premaza, grafičkih boja i kitova
- 20.41 Proizvodnja sapuna i deterdženata, sredstava za čišćenje i poliranje
- 20.42 Proizvodnja parfema i toaletnih preparata
- 20.51 Proizvodnja eksploziva
- 20.52 Proizvodnja sredstava za lijepljenje
- 20.53 Proizvodnja eteričnih ulja
- 20.59 Proizvodnja ostalih hemijskih proizvoda
- 20.60 Proizvodnja vještačkih vlakana

- 22.11 Proizvodnja guma za vozila, protektiranje guma za vozila
- 22.19 Proizvodnja ostalih proizvoda od gume
- 22.21 Proizvodnja ploča, listova, cijevi i profila od plastike
- 22.22 Proizvodnja ambalaže od plastike
- 22.23 Proizvodnja predmeta od plastike za građevinarstvo
- 22.29 Proizvodnja ostalih proizvoda od plastike
- 23.11 Proizvodnja ravnog stakla
- 23.12 Oblikovanje i obrada ravnog stakla
- 23.13 Proizvodnja šupljeg stakla
- 23.14 Proizvodnja staklenih vlakana
- 23.19 Proizvodnja i obrada ostalog stakla, uključujući tehničke staklene proizvode
- 23.20 Proizvodnja vatrostalnih proizvoda
- 23.31 Proizvodnja keramičkih pločica i ploča
- 23.32 Proizvodnja opeke, crijepa i građevinskih proizvoda od pečene gline

- 23.41 Proizvodnja keramičkih predmeta za domaćinstvo i ukrasnih predmeta
- 23.42 Proizvodnja sanitarnih keramičkih proizvoda
- 23.43 Proizvodnja izolatora i izolacionog pribora od keramike
- 23.44 Proizvodnja ostalih tehničkih proizvoda od keramike
- 23.49 Proizvodnja ostalih keramičkih proizvoda
- 23.51 Proizvodnja cementa
- 23.52 Proizvodnja kreča i gipsa
- 23.61 Proizvodnja proizvoda od betona namijenjenih za građevinarstvo
- 23.62 Proizvodnja proizvoda od gipsa namijenjenih za građevinarstvo
- 23.63 Proizvodnja svježeg betona
- 23.64 Proizvodnja maltera
- 23.65 Proizvodnja proizvoda od cementa s vlaknima
- 23.69 Proizvodnja ostalih proizvoda od betona, gipsa i cementa
- 23.70 Sječenje, oblikovanje i obrada kamena
- 23.91 Proizvodnja brusnih proizvoda
- 23.99 Proizvodnja ostalih proizvoda od nemetalnih minerala
- 24.10 Proizvodnja sirovog gvožđa, čelika i ferolegura
- 24.20 Proizvodnja čeličnih cijevi, šupljih profila i priključaka
- 24.31 Hladno valjanje šipki
- 24.32 Hladno valjanje pljosnatih proizvoda
- 24.33 Hladno oblikovanje profila
- 24.34 Hladno vučenje žice
- 24.41 Proizvodnja plemenitih metala
- 24.42 Proizvodnja aluminijuma
- 24.43 Proizvodnja olova, cinka i kalaja

- 24.44 Proizvodnja bakra
- 24.45 Proizvodnja ostalih obojenih metala
- 24.46 Proizvodnja nuklearnog goriva
- 24.51 Livenje gvožđa
- 24.52 Livenje čelika
- 24.53 Livenje lakih metala
- 24.54 Livenje ostalih obojenih metala
- 25.11 Proizvodnja metalnih konstrukcija i dijelova konstrukcija
- 25.12 Proizvodnja metalnih vrata i prozora
- 25.21 Proizvodnja kotlova i radijatora za centralno grijanje
- 25.29 Proizvodnja ostalih metalnih cistjerna, rezervoara i kontejnera
- 25.30 Proizvodnja parnih kotlova, osim kotlova za centralno grijanje
- 25.40 Proizvodnja oružja i municije
- 25.50 Kovanje, presovanje, štancovanje i valjanje metala; metalurgija praha
- 25.61 Obrada i prevlačenje metala
- 25.62 Mašinska obrada metala
- 25.71 Proizvodnja sječiva
- 25.72 Proizvodnja brava i okova
- 25.73 Proizvodnja alata
- 25.91 Proizvodnja čeličnih buradi i slične ambalaže
- 25.92 Proizvodnja ambalaže od lakih metala
- 25.93 Proizvodnja žičanih proizvoda, lanaca i opruga
- 25.94 Proizvodnja veznih elemenata i vijčanih mašinskih proizvoda
- 25.99 Proizvodnja ostalih metalnih proizvoda
- 26.11 Proizvodnja elektronskih elemenata
- 26.12 Proizvodnja štampanih elektronskih ploča

- 26.20 Proizvodnja kompjutera i periferne opreme
- 26.30 Proizvodnja komunikacione opreme
- 26.40 Proizvodnja elektronskih uređaja za široku potrošnju
- 26.51 Proizvodnja mjernih, istraživačkih i navigacionih instrumenata i aparata
- 26.52 Proizvodnja satova
- 26.60 Proizvodnja opreme za zračenje, elektromedicinske i elektroterapeutske opreme
- 26.70 Proizvodnja optičkih instrumenata i fotografske opreme
- 26.80 Proizvodnja magnetnih i optičkih nosilaca zapisa
- 27.11 Proizvodnja elektromotora, generatora i transformatora
- 27.12 Proizvodnja opreme za distribuciju električne energije i opreme za upravljanje električnom energijom
- 27.20 Proizvodnja baterija i akumulatora
- 27.31 Proizvodnja kablova od optičkih vlakana
- 27.32 Proizvodnja ostalih elektronskih i električnih provodnika i kablova
- 27.33 Proizvodnja opreme za povezivanje žica i kablova
Obuhvata proizvodnju žičane opreme za električna kola koja sadrže struju ili ne, bez obzira na materijal.
- 27.40 Proizvodnja opreme za osvjetljenje
- 27.51 Proizvodnja električnih aparata za domaćinstvo
- 27.52 Proizvodnja neelektričnih aparata za domaćinstvo
- 27.90 Proizvodnja ostale električne opreme
- 28.11 Proizvodnja motora i turbina, osim za letjelice i motorna vozila
- 28.12 Proizvodnja hidrauličnih pogonskih uređaja
- 28.13 Proizvodnja ostalih pumpi i kompresora
- 28.14 Proizvodnja ostalih slavina i ventila

- 28.15 Proizvodnja ležajeva, zupčanika i zupčastih pogonskih elemenata
- 28.21 Proizvodnja industrijskih peći i gorionika
- 28.22 Proizvodnja opreme za podizanje i prenošenje
- 28.23 Proizvodnja kancelarijskih mašina i opreme, osim kompjutera i kompjuterske opreme
- 28.24 Proizvodnja ručnih pogonskih aparata sa mehanizmima
- 28.25 Proizvodnja rashladne i ventilacione opreme, osim za domaćinstvo
- 28.29 Proizvodnja ostalih mašina i aparata opšte namjene
- 28.30 Proizvodnja mašina za poljoprivredu i šumarstvo
- 28.41 Proizvodnja mašina za obradu metala
- 28.49 Proizvodnja ostalih mašina-alatki
- 28.91 Proizvodnja mašina za metalurgiju
- 28.92 Proizvodnja mašina za rudnike, kamenolome i građevinarstvo
- 28.93 Proizvodnja mašina za industriju hrane, pića i duvana
- 28.94 Proizvodnja mašina za industriju tekstila, odjeće i kože
- 28.95 Proizvodnja mašina za industriju papira i kartona
- 28.96 Proizvodnja mašina za izradu plastike i gume
- 28.99 Proizvodnja mašina za ostale specijalne namjene
- 29.10 Proizvodnja motornih vozila
- 29.20 Proizvodnja karoserija za motorna vozila, prikolice i poluprikolice
- 29.31 Proizvodnja električne i elektronske opreme za motorna vozila
- 29.32 Proizvodnja ostalih djelova i dodatne opreme za motorna vozila
- 30.11 Izgradnja brodova i plovnih objekata
- 30.12 Izrada čamaca za sport i razonodu

- 30.20 Proizvodnja lokomotiva i šinskih vozila
- 30.30 Proizvodnja vazdušnih i svemirskih letjelica i odgovarajuće opreme
- 30.40 Proizvodnja borbenih vojnih vozila
- 30.91 Proizvodnja motocikala
- 30.92 Proizvodnja bicikala i invalidskih kolica
- 30.99 Proizvodnja ostale transportne opreme
- 31.01 Proizvodnja namještaja za poslovne i prodajne prostore
- 31.02 Proizvodnja kuhinjskog namještaja
- 31.03 Proizvodnja madraca
- 31.09 Proizvodnja ostalog namještaja

- 32.12 Proizvodnja nakita i srodnih predmeta
- 32.13 Proizvodnja imitacije nakita i srodnih proizvoda
- 32.20 Proizvodnja muzičkih instrumenata
- 32.30 Proizvodnja sportske opreme
- 32.40 Proizvodnja igara i igračka
- 32.50 Proizvodnja medicinskih i stomatoloških instrumenata i materijala
- 32.91 Proizvodnja metli i četki
- 32.99 Proizvodnja ostalih predmeta
- 33.11 Popravka metalnih proizvoda
- 33.12 Popravka mašina
- 33.13 Popravka elektronske i optičke opreme
- 33.14 Popravka električne opreme
- 33.15 Popravka i održavanje brodova i čamaca
- 33.16 Popravka i održavanje letjelica i svemirskih letjelica
- 33.17 Popravka i održavanje druge transportne opreme
- 33.19 Popravka ostale opreme

- 33.20 Montaža industrijskih mašina i opreme
- 35.11 Proizvodnja električne energije
- 35.12 Prenos električne energije
- 35.13 Distribucija električne energije
- 35.14 Trgovina električnom energijom
- 35.21 Proizvodnja gasa
- 35.22 Distribucija gasovitih goriva gasovodom
- 35.23 Trgovina gasovitim gorivima preko gasovodne mreže
- 35.30 Snabdijevanje parom i klimatizacija
- 36.00 Sakupljanje, prečišćavanje i distribucija vode
- 37.00 Uklanjanje otpadnih voda
- 38.11 Sakupljanje bezopasnog otpada
- 38.12 Sakupljanje opasnog otpada
- 38.21 Prerada i odstranjivanje bezopasnog otpada
- 38.22 Prerada i odstranjivanje opasnog otpada
- 38.31 Rastavljanje olupina
- 38.32 Reciklaža sortiranog otpada
- 39.00 Čišćenje životne sredine i druge aktivnosti u vezi sa upravljanjem otpadom

- 41.10 Razrada građevinskih projekata
- 41.20 Izgradnja stambenih i nestambenih zgrada
- 42.11 Izgradnja puteva i autoputeva
- 42.12 Izgradnja željezničkih pruga i podzemnih željeznica
- 42.13 Izgradnja mostova i tunela
- 42.21 Izgradnja cjevovoda
- 42.22 Izgradnja električnih i telekomunikacionih vodova
- 42.91 Izgradnja hidro objekata

- 42.99 Izgradnja ostalih građevina, na drugom mjestu nepomenutih
- 43.11 Rušenje objekata
- 43.12 Pripremna gradilišta
- 43.13 Ispitivanje terena bušenjem i sondiranjem
- 43.21 Postavljanje električnih instalacija
- 43.22 Postavljanje vodovodnih, kanalizacionih, klimatizacionih sistema i sistema za grijanje
- 43.29 Ostali instalacioni radovi u građevinarstvu
- 43.31 Malterisanje
- 43.32 Ugradnja stolarije
- 43.33 Postavljanje podnih i zidnih obloga
- 43.34 Bojenje i zastakljivanje
- 43.39 Ostali završni radovi
- 43.91 Krovni radovi
- 43.99 Ostali nepomenuti specifični građevinski radovi
- 45.11 Trgovina automobilima i lakim motornim vozilima
- 45.19 Trgovina ostalim motornim vozilima
- 45.20 Održavanje i popravka motornih vozila
- 45.31 Trgovina na veliko djelovima i opremom za motorna vozila
- 45.32 Trgovina na malo djelovima i opremom za motorna vozila
- 45.40 Trgovina motociklima, djelovima i priborom, održavanje i popravka motocikala

- 46.11 Posredovanje u prodaji poljoprivrednih sirovina, životinja, tekstilnih sirovina i poluproizvoda
- 46.12 Posredovanje u prodaji goriva, ruda, metala i industrijskih hemikalija
- 46.13 Posredovanje u prodaji drvene građe i građevinskog materijala
- 46.14 Posredovanje u prodaji mašina, industrijske opreme, brodova i aviona
- 46.15 Posredovanje u prodaji namještaja, predmeta za domaćinstvo i metalne robe
- 46.16 Posredovanje u prodaji tekstila, odjeće, krzna, obuće i predmeta od kože
- 46.17 Posredovanje u prodaji hrane, pića i duvana
- 46.18 Specijalizovano posredovanje u prodaji posebnih proizvoda
- 46.19 Posredovanje u prodaji raznovrsnih proizvoda
- 46.21 Trgovina na veliko žitom, sirovim duvanom, sjemenjem i hranom za životinje
- 46.22 Trgovina na veliko cvijećem i sadnicama
- 46.23 Trgovina na veliko životinjama
- 46.24 Trgovina na veliko sirovom, nedovršenom i dovršenom kožom
- 46.31 Trgovina na veliko voćem i povrćem
- 46.32 Trgovina na veliko mesom i proizvodima od mesa
- 46.33 Trgovina na veliko mliječnim

- proizvodima, jajima i jestivim
uljima i mastima
- 46.34 Trgovina na veliko pićem
- 46.35 Trgovina na veliko duvanskim
proizvodima
- 46.36 Trgovina na veliko šećerom,
čokoladom i slatkišima
- 46.37 Trgovina na veliko kafom,
čajevima, kakaoom i začинима
- 46.38 Trgovina na veliko ostalom
hranom, uključujući ribe,
ljuskare i mekušce
- 46.39 Nespecijalizovana trgovina na
veliko hranom, pićem i duvanom
- 46.41 Trgovina na veliko tekstilom
- 46.42 Trgovina na veliko odjećom i
obućom
- 46.43 Trgovina na veliko električnim
aparatom za domaćinstvo
- 46.44 Trgovina na veliko porculanom,
staklenom robom i sredstvima za
čišćenje
- 46.45 Trgovina na veliko
parfimerijskim i kozmetičkim
proizvodima
- 46.46 Trgovina na veliko
farmaceutskim proizvodima
- 46.47 Trgovina na veliko namještajem,
tepisima i opremom za
osvjetljenje
- 46.48 Trgovina na veliko satovima i
nakitom
- 46.49 Trgovina na veliko ostalim
proizvodima za domaćinstvo
- 46.51 Trgovina na veliko
kompjuterima, kompjuterskom

- opremom i softverima
- 46.52 Trgovina na veliko elektronskim i telekomunikacionim djelovima i opremom
 - 46.61 Trgovina na veliko poljoprivrednim mašinama, opremom i priborom
 - 46.62 Trgovina na veliko alatnim mašinama
 - 46.63 Trgovina na veliko rudarskim i građevinskim mašinama
 - 46.64 Trgovina na veliko mašinama za tekstilnu industriju i mašinama za šivenje i pletenje
 - 46.65 Trgovina na veliko kancelarijskim namještajem
 - 46.66 Trgovina na veliko ostalim kancelarijskim mašinama i opremom
 - 46.69 Trgovina na veliko ostalim mašinama i opremom
 - 46.71 Trgovina na veliko čvrstim, tečnim i gasovitim gorivima i sličnim proizvodima
 - 46.72 Trgovina na veliko metalima i metalnim rudama
 - 46.73 Trgovina na veliko drvetom, građevinskim materijalom i sanitarnom opremom
 - 46.74 Trgovina na veliko metalnom robom, instalacionim materijalima, opremom i priborom za grijanje
 - 46.75 Trgovina na veliko hemijskim proizvodima
 - 46.76 Trgovina na veliko ostalim poluproizvodima
 - 46.77 Trgovina na veliko otpacima i

ostacima

- 46.90 Nespecijalizovana trgovina na veliko
- 47.11 Trgovina na malo u nespecijalizovanim prodavnicama, pretežno hranom, pićem i duvanom
- 47.19 Ostala trgovina na malo u nespecijalizovanim prodavnicama
- 47.21 Trgovina na malo voćem i povrćem u specijalizovanim prodavnicama
- 47.22 Trgovina na malo mesom i proizvodima od mesa u specijalizovanim prodavnicama
- 47.23 Trgovina na malo ribom, ljuskarima i mekušcima u specijalizovanim prodavnicama
- 47.24 Trgovina na malo hljebom, tjesteninama, kolačima i slatkišima u specijalizovanim prodavnicama
- 47.25 Trgovina na malo pićima u specijalizovanim prodavnicama
- 47.26 Trgovina na malo proizvodima od duvana u specijalizovanim prodavnicama
- 47.29 Ostala trgovina na malo hranom u specijalizovanim prodavnicama
- 47.30 Trgovina na malo motornim gorivima u specijalizovanim prodavnicama
- 47.41 Trgovina na malo kompjuterima, perifernim jedinicama i softverom u specijalizovanim prodavnicama
- 47.42 Trgovina na malo

- telekomunikacionom opremom u
specijalizovanim prodavnicama
- 47.43 Trgovina na malo audio i video
opremom u specijalizovanim
prodavnicama
- 47.51 Trgovina na malo tekstilom u
specijalizovanim prodavnicama
- 47.52 Trgovina na malo metalnom
robom, bojama i staklom u
specijalizovanim prodavnicama
- 47.53 Trgovina na malo tepisima,
zidnim i podnim oblogama u
specijalizovanim prodavnicama
- 47.54 Trgovina na malo električnim
aparatom za domaćinstvo u
specijalizovanim prodavnicama
- 47.59 Trgovina na malo namještajem,
opremom za osvjjetljenje i
ostalim predmetima za
domaćinstvo u specijalizovanim
prodavnicama
- 47.61 Trgovina na malo knjigama u
specijalizovanim prodavnicama
- 47.62 Trgovina na malo novinama i
kancelarijskim materijalom u
specijalizovanim prodavnicama
- 47.63 Trgovina na malo muzičkim i
video zapisima u
specijalizovanim prodavnicama
- 47.64 Trgovina na malo sportskom
opremom u specijalizovanim
prodavnicama
- 47.65 Trgovina na malo igrama i
igračkama u specijalizovanim
prodavnicama
- 47.71 Trgovina na malo odjećom u
specijalizovanim prodavnicama
- 47.72 Trgovina na malo obućom i
predmetima od kože u

specijalizovanim prodavnicama

- 47.74 Trgovina na malo medicinskim i ortopedskim pomagalicama u specijalizovanim prodavnicama
- 47.75 Trgovina na malo kozmetičkim i toaletnim proizvodima u specijalizovanim prodavnicama
- 47.76 Trgovina na malo cvijećem, sadnicama, sjemenjem, đubrivima, kućnim ljubimcima i hranom za kućne ljubimce u specijalizovanim prodavnicama
- 47.77 Trgovina na malo satovima i nakitom u specijalizovanim prodavnicama
- 47.78 Ostala trgovina na malo novim proizvodima u specijalizovanim prodavnicama
- 47.79 Trgovina na malo polovnom robom u prodavnicama
- 47.81 Trgovina na malo hranom, pićima i duvanskim proizvodima na tezgama i pijacama
- 47.82 Trgovina na malo tekstilom, odjećom i obućom na tezgama i pijacama
- 47.89 Trgovina na malo ostalom robom na tezgama i pijacama
- 47.91 Trgovina na malo posredstvom pošte ili preko interneta
- 47.99 Ostala trgovina na malo izvan prodavnica, tezgi i pijaca
- 49.10 Željeznički prevoz putnika, međumjesni
- 49.20 Željeznički prevoz tereta
- 49.31 Gradski i prigradski kopneni prevoz putnika

- 49.32 Taksi prevoz
- 49.39 Ostali prevoz putnika u kopnenom saobraćaju
- 49.41 Drumski prevoz tereta
- 49.42 Usluge preseljenja
- 49.50 Cjevovodni transport
- 50.10 Pomorski i priobalni prevoz putnika
- 50.20 Pomorski i priobalni prevoz tereta
- 50.30 Prevoz putnika unutrašnjim plovnim putevima
- 50.40 Prevoz tereta unutrašnjim plovnim putevima
- 51.10 Vazdušni prevoz putnika
- 51.21 Vazdušni prevoz tereta
- 51.22 Vazdušni saobraćaj
- 52.10 Skladištenje
- 52.21 Uslužne djelatnosti u kopnenom saobraćaju
- 52.22 Uslužne djelatnosti u vodenom saobraćaju
- 52.23 Uslužne djelatnosti u vazdušnom saobraćaju
- 52.24 Manipulacija teretom
- 52.29 Ostale prateće djelatnosti u saobraćaju
- 53.10 Poštanske aktivnosti
- 53.20 Ostale poštanske i kurirske aktivnosti
- 55.10 Hoteli i sličan smještaj
- 55.20 Odmarališta i slični objekti za kraći boravak
- 55.30 Djelatnost kampova, auto-

- kampova i kampova za turističke prikolice
- 55.90 Ostali smještaj
- 56.10 Djelatnosti restorana i pokretnih ugostiteljskih objekata
- 56.21 Katering (dostava pripremljene hrane)
- 56.29 Ostale usluge pripremanja i posluživanja hrane
- 56.30 Usluge pripremanja i posluživanja pića
- 58.11 Izdavanje knjiga
- 58.12 Izdavanje imenika i adresara
- 58.13 Izdavanje novina
- 58.14 Izdavanje časopisa i periodičnih izdanja
- 58.19 Ostala izdavačka djelatnost
- 58.21 Izdavanje kompjuterskih igara
- 58.29 Izdavanje ostalih softvera
- 59.11 Proizvodnja filmova, video-zapisa i televizijskog programa
- 59.12 Djelatnosti koje slijede nakon proizvodnje filmova, video-filmova i televizijskog programa
- 59.13 Distribucija filmova, video-filmova i televizijskog programa
- 59.14 Djelatnost prikazivanja filmova
- 59.20 Snimanje i izdavanje zvučnih zapisa i muzike
- 60.10 Emitovanje radio-programa
- 60.20 Proizvodnja i emitovanje televizijskog programa
- 61.10 Kablovske komunikacije
- 61.20 Bežične komunikacije

- 61.30 Satelitska telekomunikacija
- 61.90 Ostale telekomunikacione djelatnosti
- 62.01 Kompjutersko programiranje
- 62.02 Konsultantske djelatnosti u oblasti informacione tehnologije
- 62.03 Upravljanje kompjuterskom opremom
- 62.09 Ostale usluge informacione tehnologije
- 63.11 Obrada podataka, smještanje aplikacija i pružanje aplikativnih usluga i sl.
- 63.12 Uslužne internet stranice (web portal)
- 63.91 Djelatnosti novinskih agencija
- 63.99 Informacione uslužne djelatnosti na drugom mjestu nepomenute
- 64.20 Djelatnost holding kompanija
- 68.10 Kupovina i prodaja vlastitih nekretnina
- 68.20 Iznajmljivanje vlastitih ili iznajmljenih nekretnina i upravljanje njima
- 68.31 Djelatnost agencija za nekretnine
- 68.32 Upravljanje nekretninama uz naknadu

- 69.10 Pravni poslovi
- 69.20 Računovodstveni, knjigovodstveni i revizorski poslovi i poresko savjetovanje

- 70.10 Upravljanje privrednim subjektom
- 70.21 Djelatnost komunikacija i odnosa sa javnošću
- 70.22 Konsultantske aktivnosti u vezi sa poslovanjem i ostalim upravljanjem
- 71.11 Arhitektonska djelatnost
- 71.12 Inženjerske djelatnosti i tehničko savjetovanje
- 71.20 Tehničko ispitivanje i analize
- 72.11 Istraživanje i eksperimentalni razvoj u biotehnologiji
- 72.19 Istraživanje i razvoj u ostalim prirodnim i inženjerskim naukama
- 72.20 Istraživanje i razvoj u društvenim i humanističkim naukama
- 73.11 Djelatnost reklamnih agencija
- 73.12 Medijsko predstavljanje
- 73.20 Istraživanje tržišta i ispitivanje javnog mnjenja
- 74.10 Specijalizovane dizajnerske djelatnosti
- 74.20 Fotografske usluge
- 74.30 Prevođenje i usluge tumača
- 74.90 Ostale stručne, naučne i tehničke djelatnosti

- 77.11 Iznajmljivanje i lizing automobila i lakih motornih vozila
- 77.12 Iznajmljivanje i lizing kamiona
- 77.21 Iznajmljivanje i lizing opreme za rekreaciju i sport
- 77.22 Iznajmljivanje video-kaseta i kompakt-diskova
- 77.29 Iznajmljivanje i lizing ostalih predmeta za ličnu upotrebu i upotrebu u domaćinstvu
- 77.31 Iznajmljivanje i lizing poljoprivrednih mašina i opreme
- 77.32 Iznajmljivanje i lizing mašina i opreme za građevinarstvo
- 77.33 Iznajmljivanje i lizing kancelarijskih mašina i kancelarijske opreme (uključujući kompjutere)
- 77.34 Iznajmljivanje i lizing opreme za vodeni transport
- 77.35 Iznajmljivanje i lizing opreme za vazdušni transport
- 77.39 Iznajmljivanje i lizing ostalih mašina, opreme i materijalnih dobara
- 77.40 Lizing intelektualne svojine i sličnih proizvoda, izuzev autorskih prava
- 78.10 Djelatnost agencija za zapošljavanje
- 78.20 Djelatnost agencija za privremeno zapošljavanje
- 78.30 Ostalo ustupanje ljudskih resursa
- 79.11 Djelatnost putničkih agencija
- 79.12 Djelatnost tur-operatora

- 80.10 Djelatnost privatnog obezbjeđenja
- 80.20 Usluge sistema obezbjeđenja
- 80.30 Istražne djelatnosti
- 81.10 Usluge održavanja objekata
- 81.21 Usluge redovnog čišćenja zgrada
- 81.22 Usluge ostalog čišćenja zgrada i opreme
- 81.29 Usluge ostalog čišćenja
- 81.30 Usluge uređenja i održavanja okoline
- 82.11 Kombinovane kancelarijsko-administrativne usluge
- 82.19 Fotokopiranje, pripremanje dokumenata i druga specijalizovana kancelarijska podrška
- 82.20 Djelatnost pozivnih centara
- 82.30 Organizovanje sastanaka i sajмова
- 82.91 Djelatnost agencija za naplatu potraživanja i kreditnih biroa
- 82.92 Usluge pakovanja
- 82.99 Ostale uslužne aktivnosti podrške poslovanju
- 84.12 Uređivanje djelatnosti subjekata koji pružaju zdravstvenu zaštitu, usluge u obrazovanju i kulturi i druge društvene usluge, osim obaveznog socijalnog osiguranja

- 85.51 Sportsko i rekreativno obrazovanje

- 85.59 Ostalo obrazovanje

- 85.60 Pomoćne obrazovne djelatnosti

- 90.01 Izvođačka umjetnost
- 90.02 Pomoćne djelatnosti u okviru izvođačke umjetnosti

- 90.03 Umjetničko stvaralaštvo
- 90.04 Rad umjetničkih ustanova
- 91.01 Djelatnosti biblioteka i arhiva
- 91.02 Djelatnost muzeja
- 91.03 Održavanje istorijskih lokacija, zgrada i sličnih turističkih spomenika
- 91.04 Djelatnost botaničkih i zooloških vrtova i nacionalnih parkova

- 93.11 Djelatnost sportskih objekata

- 93.12 Djelatnost sportskih klubova
- 93.13 Djelatnost fitnes klubova
- 93.19 Ostale sportske djelatnosti

- 93.21 Djelatnost zabavnih i tematskih parkova
- 93.29 Ostale zabavne i rekreativne djelatnosti
- 94.11 Djelatnosti poslovnih udruženja i udruženja poslodavaca
- 94.12 Djelatnosti strukovnih udruženja
- 94.20 Djelatnost sindikata
- 94.91 Djelatnost vjerskih organizacija

- 94.92 Djelatnost političkih organizacija
- 94.99 Djelatnost ostalih organizacija na bazi ućlanjenja
- 95.11 Popravka kompjutera i periferne opreme
- 95.12 Popravka komunikacione opreme
- 95.21 Popravka elektronskih aparata za široku upotrebu
- 95.22 Popravka aparata za domaćinstvo i kućne i baštenske opreme
- 95.23 Popravka obuće i predmeta od kože
- 95.24 Održavanje i popravka namještaja
- 95.25 Popravka satova i nakita
- 95.29 Popravka ostalih lićnih predmeta i predmeta za domaćinstvo
- 96.01 Pranje i hemijsko ćišćenje tekstilnih i krznenih proizvoda
- 96.02 Djelatnost frizerskih i kozmetićkih salona
- 96.03 Pogrebne i srodne djelatnosti
- 96.04 Djelatnost njege i održavanja tijela
- 96.09 Ostale lićne uslućne djelatnosti, na drugom mjestu nepomenute
- 97.00 Djelatnost domaćinstava koja zapošljavaju poslugu
- 98.10 Djelatnost domaćinstava koja proizvode robu za sopstvene potrebe
- 98.20 Djelatnost domaćinstava koja obezbjeđuju usluge za sopstvene potrebe

Društvo će takođe obavljati poslove spoljnotrgovinskog prometa u okviru gore navedenih djelatnosti kao i sledeće spoljnotrgovinske poslove:

- uvoz i izvoz
- zastupanje inostranih lica
- posredovanje u spoljnotrgovinskom prometu
- lizing poslovi
- konsignacioni poslovi
- komisioni poslovi
- reekspozitni poslovi

član 7.

Društvo može promjeniti svoju djelatnost, odnosno uvesti novu djelatnost ili napustiti pojedine djelatnosti osim osnovne, odlukom Skupštine Društva.

član 8.

Društvo može da zaključuje ugovore i obavlja druge poslove prometa roba i usluga u okviru djelatnosti upisanih u registar.

Društvo može bez upisa u registar da obavlja i druge djelatnosti koje služe djelatnostima upisanim u sudski registar, koje se uobičajeno obavljaju uz te djelatnosti u manjem obimu.

IV ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE DUŠTVA

član 9.

Društvo zastupaju i predstavljaju izvršni direktor i ovlašćeni zastupnik kolektivno u skladu sa ovim Statutom.

Prilikom preduzimanja svih pravnih radnji u ime i za račun Društva, Izvršni direktor je dužan da obezbijedi potpis ovlašćenog zastupnika i obrnuto prilikom preduzimanja svih pravnih radnji u ime i za račun Društva ovlašćeni zastupnik je dužan obezbijediti potpis izvršnog direktora.

Izuzetno, Osnivač (Član) Društva može ovlastiti izvršnog direktora da može pojedinačno zaključivati pred Notarem sve vrste ugovora o raspolaganju nepokretnostima (prodaja, zakup, hipoteka, založna izjava, zajednička gradnja, prava službenosti i sve dr.pravne poslove i izjave u vezi sa raspolaganjem nepokretnostima).

član 10.

Pored lica iz člana 9. Društvo predstavljaju i zastupaju i:

- punomoćnici po zaposlenju u okviru svojih redovnih poslova,
- druga lica, u skladu sa posebnim ovlašćenjem osnivača, odbora direktora, i/ili izvršnog direktora i ovlašćenog zastupnika Društva.

Ovlašćenje punomoćniku može biti opšte ili ograničeno, za određeni posao, ili vrstu posla ili pravnu radnju, s tim da ta ograničenja imaju dejstvo prema trećem licu samo ako je ono za njih znalo ili moralo znati.

Punomoćje iz prethodnog stava se ne može prenositi na drugo lice.

Izvršni direktor i ovlašćeno lice – ovlašćeni zastupnik će zajednički potpisivati u ime i za računa Društva u poslovima unutrašnjeg i spoljnotrgovinskog prometa osim u slučaju iz člana 9 stav 3 ovog Statuta.

Izvršni direktor i ovlašćeno lice mogu u okviru svojih ovlašćenja, zajednički dati drugom licu punomoćje za zaključivanje određenih ugovora i preuzimanje određenih pravnih radnji. Punomoćje se ne može prenositi na drugo lice.

V LICA SA POSEBNIM DUŽNOSTIMA PREMA DRUŠTVU

član 11.

Dužnosti pažnje, prijavljivanja ličnog interesa, izbjegavanja sukoba interesa, čuvanja poslovne tajne i poštovanja zabrane konkurencije, u skladu sa Zakonom i ovim Statutom imaju:

- član društva
- članovi odbora direktora
- izvršni direktor,
- članovi revizijskog odbora,
- ovlašćeni zastupnik,
- prokuristi;
- nezavisni spoljni revizor;
- interni revizor

VI DUŽNOST ČUVANJA POSLOVNE TAJNE

član 12.

Lica iz člana 11. ovog Statuta i druga lica zaposlena u Društvu dužni su da čuvaju poslovnu tajnu Društva.

Lica iz stava 1 ovog člana dužna su da poslovnu tajnu čuvaju i nakon prestanka obavljanja poslova, u periodu od dvije godine od dana prestanka obavljanja poslova za Društvo.

Poslovna tajna je podatak, odnosno skup podataka koji nije u cjelosti ili djelimično opštepoznat ili dostupan licima iz krugova koji redovno rade sa tom vrstom podataka, koji imaju ekonomsku vrijednost zato što nijesu opštepoznati i na koje se primjenjuju odgovarajuće mjere zaštite tajnosti na osnovu kojih društvo koje ih zakonito posjeduje obezbjeđuje njihovu tajnost.

Poslovna tajna je i podatak koji je zakonom i drugim propisom određen kao poslovna tajna.

član 13.

Saopštavanje podataka iz člana 12. ovog Statuta ne smatra se povredom poslovne tajne, ako je saopštavanje podataka:

- 1) obaveza utvrđena zakonom ili odlukom nadležnog državnog organa;
- 2) neophodno radi zaštite interesa Duštva;
- 3) učinjeno u cilju obavještanja javnosti o izvršenju djela kažnjivog zakonom.

VII IMOVINA I KAPITAL DRUŠTVA

član 14.

Imovinu Društva čine pravo svojine i druga imovinska prava koja predstavljaju uloge njenih članova i imovina koju je Društvo steklo poslovanjem.

Neto imovina (kapital) Društva je razlika između vrijednosti imovine i obaveza Društva.

Osnovni kapital Društva je novčana vrijednost svih upisanih i u skladu sa Zakonom registrovanih uloga članova Društva.

Osnovni kapital društva ima jedan udio sa 100 % učeća u osnovnom kapitalu Društva.

Početnu imovinu čini ulog Osnivača (u daljem tekstu: osnivački kapital).

Osnivač (Član) Društva, Veselin Kovačević je uplatio početni ulog u iznosu od 12.000.00 eura, za osnivanje i početak rada Društva u skladu sa Odlukom osnivanju, Odlukom o povećanju uloga u društvu je uplatio dodatni ulog u iznosu od 300.000,00 eura, a Odlukom o povećanju uloga nenovčanim sredstvima u iznosu od 437.800,00 eura, tako da ukupan kapital Društva iznosi **749.800,00 eura**.

član 15.

Ako Osnivač odluči da je Društvu potreban dodatni obrtni kapital preko iznosa uplaćenog osnivačkog kapitala, sredstva će se obezbjediti iz:

- neraspoređene dobiti
- dokapitalizacije;
- rezervi;
- kredita koji će se obezbjediti preko poslovnih banaka;
- na drugi, zakonom predviđen način.

Povećanje osnovnog kapitala

član 16.

Osnovni kapital povećava se:

- 1) novim ulozima postojećeg člana ili člana koji pristupa Društvu;

- 2) pretvaranjem rezervi ili dobiti društva u osnovni kapital;
- 3) pretvaranjem (konverzijom) potraživanja prema Društvu u osnovni kapital;
- 4) statusnim promjenama koje imaju za posljedicu povećanje osnovnog kapitala.

Osnovni kapital povećava se na osnovu odluke Skupštine Društva.

Pravo prečeg upisa udjela

član 17.

Član(ovi) Društva imaju pravo prečeg upisa udjela prilikom povećanja osnovnog kapitala novim ulozima u srazmjeri sa svojim udjelima, osim ako je osnivačkim aktom drugačije utvrđeno.

Smanjivanje osnovnog kapitala

član 18.

Osnovni kapital Društva može se smanjiti na osnovu odluke Skupštine Društva, ali ne ispod iznosa minimalnog osnovnog kapitala koji je propisan zakonom. Smanjivanje osnovnog kapitala u slučaju gubitka

član 19.

Ako neto imovina Društva iznosi polovinu ili manje od vrijednosti osnovnog kapitala Društva, Društvo može sazvati Skupštinu društva u skladu sa ovim Statutom.

VIII UDJELI

član 20.

Uplatom uloga član Društva stiče udio u Društvu, srazmjerno vrijednosti unijetog uloga, osim ako je osnivačkim aktom prilikom osnivanja Društva ili jednoglasnom odlukom Skupštine, u slučaju naknadnih uloga, utvrđeno drugačije.

Član Društva može imati samo jedan udio u Društvu, koji čini njegov procenat u osnovnom kapitalu Društva.

Ako jedno lice istovremeno stekne vlasništvo na više udjela u Društvu, ti udjeli se spajaju i zajedno čine jedan udio.

Način ostvarivanja prava po osnovu udjela

član 21.

Udjeli nemaju svojstvo hartija od vrijednosti.

Pravo glasa člana Društva i njegova imovinska prava prema Društvu, srazmjerni su procentu učešća njegovog kapitala u osnovnom kapitalu Društva.

član 22.

Udio u Društvu može se prenijeti na osnovu ugovora koji je zaključen u pisanoj formi, koji se ovjerava u skladu sa zakonom.

Posljedice prenosa udjela

član 23.

U slučaju prenosa udjela, član Društva koji prenosi udio i lice na koje se prenosi udio neograničeno solidarno odgovaraju Društvu za obaveze koje su dospjele prije prenosa udjela u skladu sa zakonom.

Načini prestanka svojstva člana Društva

član 24.

Svojstvo člana Društva prestaje:

- 1) smrću, odnosno prestankom pravnog lica;
- 2) istupanjem iz Društva;
- 3) prenosom udjela;
- 4) isključenjem iz Društva.

Istupanje člana Društva u slučaju da Društvo postane višečlano

član 25.

U slučaju da Društvo postane višečlano, član Društva može da istupi iz Društva u svakom trenutku, ukoliko ne traži naknadu za udio u Društvu, osim ukoliko bi njegovo istupanje u tom slučaju prouzrokovalo štetu Društvu.

Član Društva ne može se unaprijed odreći prava na istupanje iz Društva iz stava 1 ovog člana, niti mu se to pravo može ograničiti aktima Društva.

Istupanje člana društva u skladu sa st. 1 i 2 ovog člana ne isključuje pravo preče kupovine ostalih članova Društva.

Istupanje člana Društva u slučaju da Društvo postane višečlano i da mu je prouzrokovana šteta

član 26.

Član Društva može istupiti iz Društva ako mu ostali članovi ili Društvo prouzrokuju štetu, ako je spriječen u ostvarivanju svojih prava u Društvu ili mu neki članovi Društva ili Društvo nameću nesrazmjerne obaveze.

Član Društva koji želi da istupi iz Društva dužan je da u pisanoj formi dostavi Društvu zahtjev za istupanje iz Društva, u kojem navodi razloge istupanja i visinu tražene naknade koju traži od Društva za svoj udio, u roku od šest mjeseci od dana saznanja za razlog istupanja, odnosno dvije godine od nastanka razloga za istupanje.

Odluku o prihvatanju ili odbijanju zahtjeva za istupanje, donosi Skupština Društva u roku od 60 dana od dana prijema zahtjeva i o tome obavještava podnosioca zahtjeva u roku od 15 dana od dana održavanja Skupštine na kojoj je odluka donijeta.

Odluka iz stava 3 ovog člana, kojom se prihvata zahtjev za istupanje, sadrži i rok za isplatu naknade za udio, koji ne može biti duži od 120 dana od dana održavanja Skupštine na kojoj je donijeta ta odluka.

U slučaju da Skupština društva ne donese odluku u roku iz stava 3 ovog člana, smatraće se da je zahtjev prihvaćen u cjelini.

U slučaju donošenja odluke kojom se odbija zahtjev, član Društva ima pravo da, u roku od 30 dana od dana dostavljanja odluke kojom se odbija njegov zahtjev, pred nadležnim sudom pokrene postupak utvrđivanja opravdanosti razloga za istupanje iz društva i određivanja naknade u visini tržišne vrijednosti udjela.

Na isplatu udjela člana Društva koji je istupio iz Društva u skladu sa st. 1 i 2 ovog člana, primjenjuje se član 282 stav 4 Zakona o privrednim društvima, a sredstva rezervi Društva do potpune isplate mogu se koristiti samo radi isplate udjela članu koji je istupio iz Društva.

Odlukom suda iz stava 6 ovog člana ne može se utvrditi rok za isplatu naknade za udio duži od 18 mjeseci od dana pravosnažnosti presude, vodeći računa o potrebi da se obezbijede likvidnost i održivost poslovanja Društva.

Odluka o prihvatanju zahtjeva za istupanje iz društva i dokaz o isplati tražene naknade, odnosno pravosnažna i izvršna sudska odluka o istupanju, radi registracije prestanka svojstva člana upisuje se u CRPS.

Pravo društva u slučaju istupanja člana Društva pod uslovom da Društvo postane višečlano

član 27.

U slučaju istupanja člana Društva suprotno odredbama ovog Statuta i Zakona Društvo ima pravo na naknadu pričinjene štete nastale istupanjem člana Društva.

Društvo se ne može unaprijed odreći prava iz stava 1 ovog člana, niti se to pravo može isključiti ili ograničiti aktima Društva.

Isključenje člana Društva član 28.

Na isključenje člana Društva (u slučaju da Društvo postane višečlano) primjenjuje se član 296 Zakona o privrednim društvima.

IX PRAVA OSNIVAČA (ČLANA) DRUŠTVA

član 29.

Osnivač ima sljedeća prava:

1. pravo upravljanja Društvom;
2. pravo da prime određeni iznos iz dobiti Društva;
3. pravo preče kupovine udjela (ukoliko Društvo postane višečlano);
4. pravo na prenos vlasništva (dio i cjelokupan) nad udjelom;
5. pravo na udio u imovini Društva nakon njegove likvidacije;
6. pravo na uvid u poslovne podatke Društva
7. daje ovlašćenja izvršnom direktoru i/ili ovlašćenom zastupniku i/ili drugim licima i određuje obim ovlašćenja;

X UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA DRUŠTVA

član 30.

Unutrašnja organizacija Društva i sistematizacija radnih mjesta uređuje se posebnim aktom koji donosi odbor direktora Društva.

Društvo može Odlukom Skupštine Društva osnovati djelove (podružnice, centre, poslovнице, predstavništva, dsd, i dr) Društva van sjedišta društva. Dio Društva nema staus pravnog lica.

XI ORGANI UPRAVLJANJA DRUŠTVA

član 31.

Organi upravljanja Društva su:

- Skupština Društva,
- Odbor direktora,
- Izvršni direktor,

Prava i obaveze Skupštine, Odbora direktora i Izvršnog direktora precizirane su Zakonom o privrednim društvima i Statutom Društva.

Skupštinu Društva čine član(ovi) Društva.

član 32.

Skupština Društva:

- 1) Vršiti izmjene i dopune osnivačkog akta i Statuta;
- 2) Usvaja finansijske iskaze, kao i izvještaje revizora ako su finansijski iskazi bili predmet revizije;
- 3) Imenuje i razrješava članove odbora direktora Društva i utvrđuje naknadu za njihov rad;

- 4) Imenuje i razrješava izvršnog direktora;
- 5) Imenuje i razrješava ovlaštenog zastupnika Društva,
- 6) Bira i razrješava nezavisnog spoljnjeg revizora Društva;
- 7) Imenuje i razrješava članove revizorskog odbora Društva;
- 8) Odlučuje o povećanju i smanjivanju osnovnog kapitala Društva, kao i o svakoj emisiji hartija od vrijednosti;
- 9) Odlučuje o raspodjeli dobiti i načinu pokrića gubitaka, uključujući i određivanje dana sticanja prava na učešće u dobiti i dana isplate učešća u dobiti članovima Društva;
- 10) Odlučuje o pokretanju postupka likvidacije, restrukturiranju, kao i o podnošenju predloga za pokretanje stečajnog postupka od strane Društva;
- 11) Imenuje likvidacionog upravnika;
- 12) Odlučuje o sticanju sopstvenih udjela;
- 13) Odobrava ugovor o pristupanju novog člana Društvu i daje saglasnost na prenos udjela trećem licu;
- 14) Odlučuje o promjenama oblika organizovanja Društva;
- 15) Donosi poslovnik o svom radu;
- 13) Donosi odluku o raspolaganju imovinom društva (kupovini, prodaji, zakupu, zamjeni, sticanju ili na drugi način raspolaganju) čija je vrijednost veća od 20% knjigovodstvene vrijednosti imovine društva (imovina velike vrijednosti),
- 14) donosi odluku o samostalnom ili zajedničkom osnivanju drugog društva ili odluku kojom ovlašćuje organe upravljanja u društvu da donesu odluku o samostalnom ili zajedničkom osnivanju jednog, više ili neodređenog broja društava;
- 15) Donosi odluku kojom ovlašćuje druge organe upravljanja u Društvu da donesu odluku za preduzimanje određenih pravnih radnji i/ili odluka i/ili drugih akata a koje po Zakonu ne spadaju u isključivo pravo Skupštine Društva; i
- 16) Donosi i druge odluke u skladu sa Zakonom, osnivačkim aktom i Statutom Društva.

Sjednice Skupštine

član 33.

Sjednice Skupštine Društva su redovne i vanredne.

Društvo je dužno da održi redovnu Skupštinu jednom godišnje.

Prva godišnja Skupština Društva mora se održati u roku od 18 mjeseci od održavanja osnivačke Skupštine Društva, a nakon toga Skupština se saziva obavezno jednom godišnje.

član 34.

Na sazivanje, obavještanje, održavanje, kvorum i odlučivanje na Skupštini Društva primjenjuju se odredbe Zakona o privrednim društvima od člana 134. do zaključno sa članom 154. koji se odnose na akcionarska društva i Poslovnik o radu Skupštine Društva.

Održavanje sjednica i odlučivanje Skupštine

član 35.

Pravo sazivanja Skupštine ima odbor direktora i član Društva;

Sjednice Skupštine mogu se održavati korišćenjem konferencijske veze ili druge audio i vizuelne komunikacijske opreme, na način da sva lica koja učestvuju u radu sjednice mogu istovremeno međusobno da komuniciraju.

Za lica koja učestvuju u radu sjednice na način iz stava 1 ovog člana, smatra se da su lično prisutna. Član Društva može da glasa putem pisma.

U slučaju glasanja putem pisma, za potrebe utvrđivanja kvoruma, smatra se da taj član Društva prisustvuje sjednici.

Odluke Skupštine mogu se donijeti i bez održavanja sjednice, ako ih potpišu svi članovi Društva sa pravom glasa.

Odbor direktora

član 36.

Odbor direktora ima tri člana.

Odbor direktora mora imati najmanje jednu trećinu nezavisnih članova.

član 37.

Izbor članova odbora direktora.

Članove odbora direktora bira Skupština Društva.

Prilikom izbora članova odbora direktora, svaki udio sa pravom glasa daje broj glasova jednak broju članova odbora direktora, koji je utvrđen Statutom Društva.

Član može sve glasove dati jednom kandidatu ili ih rasporediti na više kandidata.

Pravo predlaganja kandidata za članove odbora direktora imaju članovi, koji zajedno imaju najmanje 5% osnovnog kapitala.

Glasanje za članove odbora direktora je uspješno, ako:

- 1) su svi članovi odbora direktora izabrani u istom krugu glasanja;
- 2) su nezavisni članovi odbora direktora zastupljeni u istom ili većem procentu od procenta utvrđenog članom 20 Statuta;

Mandat članova odbora direktora

član 38.

Članovi odbora direktora biraju se na period od 4 (četiri) godine.

Po isteku mandata, član odbora direktora može biti ponovo imenovan.

Nadležnosti Odbora direktora

član 39.

Odbor direktora:

- 1) Upravlja Društvom i daje smjernice izvršnom direktoru u pogledu vođenja poslova Društva;
- 2) Donosi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Društva i akt o sistematizaciji;
- 3) Utvrđuje poslovnu strategiju u skladu sa smjericama Skupštine;
- 5) Vršiti nadzor nad poslovanjem Društva;
- 6) Utvrđuje računovodstvene politike društva i politike upravljanja rizicima;
- 7) Imenuje i razrješava lica zadužena za sprovođenje interne revizije u Društvu, na predlog Revizorskog odbora;
- 8) Imenuje i razrješava Tehničkog direktora Društva;
- 9) Imenuje i razrješava lica ovlaštena za sprečavanje pranja novca i finansiranje terorizma i njegove zamjenike;
- 10) Saziva sjednice Skupštine i utvrđuje predlog dnevnog reda sa predlozima odluka;
- 11) Odlučuje o raspodjelu dobiti u skladu sa Zakonom, Statutom i odlukom Skupštine;
- 12) Izvršava odluke Skupštine;
- 13) Daje i opoziva prokuru;
- 14) Usvaja tromjesečne izvještaje izvršnog direktora o poslovanju Društva;
- 15) Vršiti i druge poslove u skladu sa Zakonom i Statutom Društva.

Obaveza izvještavanja Skupštine

član 40.

Odbor direktora na redovnoj sjednici Skupštine podnosi izvještaje o:

- 1) Računovodstvu i finansijskom stanju Društva i sa njim povezanih društava, ako ih ima;
- 2) Usklađenosti poslovanja Društva sa zakonom i drugim propisima;
- 3) Kvalifikovanosti i nezavisnosti revizora Društva u odnosu na Društvo, ako su finansijski izvještaji Društva bili predmet revizije;
- 4) Ugovorima zaključenim između Društva i direktora, kao i sa licima koja su sa njima povezana, u smislu Zakona;
- 5) Sticanju sopstvenih udjela Društva;
- 6) Rezultatima poslovanja Društva, kao i ukupnoj finansijskoj poziciji u kojoj se Društvo nalazi, sa opisom glavnih rizika kojima je Društvo izloženo, uključujući i sve važnije poslovne događaje koji su se pojavili po isteku poslovne godine;
- 7) Očekivanom razvoju Društva u budućnosti.

Predsjednik odbora direktora

član 41.

Predsjednik odbora direktora bira se iz reda članova odbora direktora.

Predsjednik odbora direktora saziva i predsjedava sjednicama odbora direktora, predlaže dnevni red i odgovoran je za vođenje zapisnika sa sjednica Odbora.

Odbor direktora može da razriješi i izabere novog predsjednika odbora direktora u bilo koje vrijeme, bez navođenja razloga.

Način rada odbora direktora

član 42.

Odbor direktora donosi poslovnik o svom radu.

Sjednicu odbora direktora može da zakaže predsjednik odbora direktora lično ili na zahtjev člana odbora direktora.

Ako predsjednik odbora direktora ne sazove sjednicu odbora direktora u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva, sjednicu odbora direktora može sazvati bilo koji član.

Član odbora direktora koji sazove sjednicu u skladu sa stavom 3 ovog člana, u zahtjevu navodi razloge za sazivanje sjednice i predlaže dnevni red.

U slučaju odsutnosti predsjednika Odbora, svaki od članova odbora direktora može sazvati sjednicu Odbora, a većinom glasova prisutnih članova bira se jedan od njih za predsjedavajućeg na početku sjednice.

Sjednica odbora direktora može se održati ako joj prisustvuje više od polovine članova, a odluke se donose ako najmanje polovina prisutnih članova odbora direktora glasa za njih.

Članovi odbora direktora imaju jednako pravo glasa, a u slučaju jednakog broja glasova, glas predsjednika odbora direktora, odnosno predsjedavajućeg je odlučujući.

Član odbora direktora nema pravo glasa kada odbor odlučuje o njegovoj odgovornosti ili radu u društvu.

Sjednice odbora direktora mogu se održati i elektronskim putem, telefonom, telegrafom, telefaksom ili upotrebom drugih sredstava audio-vizuelne komunikacije, ako statutom ili poslovnikom o radu odbora direktora nije drugačije propisano.

Odgovornost članova odbora direktora

član 43.

Članovi odbora direktora odgovaraju za štetu koju pričine Društvu u skladu sa Zakonom.

Prestanak članstva u odboru direktora

član 44.

Mandat člana odbora direktora prestaje:

- 1) istekom perioda na koji je imenovan;
- 2) kada prestane da ispunjava uslove za članstvo u odboru direktora;
- 3) podnošenjem ostavke;
- 4) razrješenjem od strane Skupštine.

Član odbora direktora može podnijeti ostavku u pisanoj formi prije isteka svog mandata, na način što o tome obavijesti odbor direktora 15 dana prije održavanja sjednice odbora direktora.

Ostavka iz stava 2 ovog člana proizvodi pravno dejstvo danom imenovanja novog člana odbora direktora.

Odluku o razrješenju člana odbora direktora, Skupština Društva može donijeti u bilo koje vrijeme, bez navođenja posebnog razloga za razrješenje.

U slučaju prestanka članstva u odboru direktora u jednom od slučajeva iz stava 1 ovog člana, bira se novi odbor direktora u roku od 60 dana od dana registracije prestanka članstva u odboru direktora.

Izvršni direktor

član 45.

Izvršnog direktora imenuje Skupština Društva.

Za izvršnog direktora može biti imenovano lice koje je poslovno sposobno i koje ispunjava zakonske uslove za imenovanje.

Mandat izvršnog direktora traje 4 (četiri) godine sa mogućnošću ponovnog izbora.

Za izvršnog direktora može se imenovati lice koje ispunjava uslove utvrđene Statutom Društva i člana 157 Zakona o privrednim društvima.

Nadležnosti izvršnog direktora

član 46.

Izvršni direktor je ovlašćen da:

- 1) Predstavlja i zastupa Društvo;
- 2) Zaključuje sve vrste ugovora u ime i za račun Društva;
- 3) Organizuje i vodi poslove Društva;
- 4) Upravlja imovinom Društva;
- 5) Izvršava odluke odbora direktora;

- 6) Odlučuje o raspolaganju finansijskim sredstvima i imovinom Društva do 20 % vrijednosti imovine Društva;
- 7) Odlučuje o pravima i obavezama zaposlenih u vezi sa radom;
- 8) Podnosi tromjesečne izvještaje o tekućem poslovanju Društva i druge izvještaje;
- 9) Podnosi ponude i/ili prijave za učestvovanje na svim postupcima po međunarodnim i domaćim tenderima, oglasima, konkursima kao i da potpiše i ovjerava svu prateću dokumentaciju u vezi sa tim postupcima;
- 10) Podnosi ponude i/ili prijave za učestvovanje na svim tenderima, konkursima, oglasima za Javne nabavke pred svim nadležnim organima i organizacijama kao i da potpiše i ovjerava svu drugu prateću dokumentaciju u vezi sa tim postupcima;
- 11) Podnese ponudu za učestvovanje u svim drugim postupcima za otvoreno ili zatvoreno javno nadmetanje, uključujući ali ne ograničavajući se na koncesije, privatno javno partnerstvo, Joint venture, tedere, konkurse, oglase i dr pred svim organima, organizacijama i društim kao i da potpiše i ovjerava svu prateću dokumentaciju u vezi sa tim postupcima;
- 12) obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i Statutom Društva.

Izvršni direktor obavlja poslove sekretara društva, ako sekretar Društva nije imenovan.

Izvršni direktor ne može izdavati punomoćje za zastupanje niti zastupati Društvo u sporu u kojem je suprotna strana.

Ugovor o zasnivanju radnog odnosa izvršnog direktora u Društvu zaključuje se između Osnivača (Člana) i izvršnog direktora, na period do isteka mandata.

Zaradu i druge naknade za rad izvršnog direktora određuje Skupština Društva.

Izvršni direktor je ovlašćen da djeluje kolektivno sa ovlašćenim zastupnikom Društva.

Prilikom preduzimanja svih pravnih radnji u ime i za račun Društva izvršni direktor je dužan obezbijediti potpis ovlašćenog zastupnika Društva izuzev u slučaju iz člana 9. stav 3. Statuta.

Prestanak mandata izvršnog direktora

član 47.

Mandat izvršnog direktora prestaje istekom perioda na koji je imenovan, u skladu sa ugovorom zaključenim sa predsjednikom odbora direktora.

Mandat izvršnog direktora prestaje i u slučaju prestanka ispunjavanja uslova za imenovanje utvrđenih Statutom i Zakonom.

Skupština Društva može razriješiti izvršnog direktora i prije isteka mandata, bez navođenja razloga.

Izvršni direktor može podnijeti ostavku prije isteka svog mandata, na način da o tome obavijesti odbor direktora najmanje 15 dana prije podnošenja ostavke.

Ostavka proizvodi dejstvo u odnosu na Društvo danom podnošenja, osim ako u ostavci nije naveden kasniji datum.

U slučajevima iz st. 1 do 4 ovog člana, Skupština Društva imenuje vršioca dužnosti izvršnog direktora do imenovanja novog izvršnog direktora, u skladu sa ovim Statutom.

Ako Skupština Društva nije imenovala vršioca dužnosti izvršnog direktora, izvršni direktor kojem je prestao mandat nastavlja sa radom do imenovanja novog izvršnog direktora ili privremenog zastupnika.

Skupština Društva dužna je da imenuje novog izvršnog direktora, u roku od 60 dana od dana registracije prestanka mandata izvršnog direktora u CRPS.

XII REVIZIJA I REVIZOR

Revizija finansijskog izvještaja

član 48.

Revizija finansijskog izvještaja Društva vrši se po završetku finansijske godine, prije održavanja redovne Skupštine, u skladu sa Zakonom.

Reviziju izvještaja iz stava 1 ovog člana vrši nezavisni spoljni revizor, koji ispunjava uslove utvrđene Zakonom.

Imenovanje revizora

član 49.

Revizora imenuje Skupština Društva na rok koji ne može biti duži od jedne godine.

Prava, obaveze i odgovornost revizora

član 50.

Revizor prilikom vršenja revizije ima pravo uvida u sve poslovne knjige Društva u vrijeme koje je dogovoreno i ima pravo da traži od članova odbora direktora, izvršnog direktora i drugih zaposlenih u Društvu, objašnjenja i podatke koji su neophodni za sačinjavanje revizorskog izvještaja.

Revizor ima pravo da prisustvuje Skupštini i daje objašnjenja i odgovore na postavljena pitanja u vezi sa ocjenama i mišljenjem datim u revizorskom izvještaju.

Revizor se može razriješiti prije isteka mandata u skladu sa Zakonom.

Zabrana uticaja na rad revizora

član 51.

Društvo ne smije uticati na rad revizora prilikom vršenja revizije.

Dostavljanje izvještaja o reviziji

član 52.

Društvo je dužno da organu uprave nadležnom za poreze (u daljem tekstu: Poreska uprava), dostave izvještaj o reviziji sa mišljenjem revizora o finansijskim iskazima, u papirnoj i elektronskoj formi, najkasnije do 30. juna tekuće za prethodnu poslovnu godinu.

XIII OSTALA LICA I ORGANI DRUŠTVA SA POSEBNIM OVLAŠĆENJIMA I ODGOVORNOSTIMA

Ovlašćeni zastupnik

član 53.

Društvo ima ovlašćenog zastupnika.

Ovlašćeni zastupnik ima ovlašćenja da u ime i za račun Društva preuzima sve pravne radnje, pokreće sve postupke i potpisuje sva akta pred svim pravnim i fizičkim licima, nadležnim organima, sudovima, organizacijama i zajednicama uz ograničenja da potpisuje kolektivno sa izvršnim direktorom.

Tehnički direktor

član 54.

Društvo ima tehničkog direktora koji rukovodi tehničkim poslovima iz djelatnosti Društva na nivou Društva.

Nadležnosti tehničkog direktora su:

- organizuje i koordinira izvršenje tehničkih poslova na nivou Društva,
- koordinira i usklađuje poslovno-proizvodne procese i izvršenje obaveza Društva prema dinamičkim planovima i proizvodnim kapacitetima,
- postavlja i daje zadatke zaposlenim u sektorima i službama za tehničke poslove,
- donosi mjere za poboljšanje organizacije rada i unapređenje proizvodnje,
- organizuje pravilnu cirkulaciju i vođenje tehničke dokumentacije u Društvu i na gradilištu,
- prati realizaciju zaključenih ugovora Društva sa trećim licima i ovjerava situacije/račune ispostavljene po osnovu tih ugovora;

- stara se o sprovođenju poslovne politike Društva i ugovornih obaveza koje se odnose na tehničko poslovanje Društva,
- utvrđuje razvojne, proizvodne, operativne i druge planove u sektoru i službama za tehničku djelatnost i stara se o njihovoj ealizaciji,
- podnosi izveštaje o radu,
- organizuje izvršenje naloga inspekcijjskih službi, službe nadzora i tehničke kontrole,
- izvršava odluke, zaključke, naredbe i preporuke uprave Društva,
- stara se o zakonitosti rada tehničkih poslova i odgovoran je za isto,
- organizuje i odgovoran je za sprovođenje preventivnih i drugih mjera iz oblasti bezbjednosti i zdravlja na radu, i mera bezbednosti saobraćaja na gradilištima,
- dužan je da svoje poslove i radne zadatke obavlja u skladu sa propisanim postupcima i ostalim dokumentima i odgovoran je za primenu propisanih postupaka i ostalih dokumenata tehničkog poslovanja,
- odgovoran je za svoj djelokrug rada i rad sektora i službi kojim rukovodi,
- Predlaže rukovodioce gradilišta i druga odgovorna tehnička lica na gradilištu;
- obavlja i druge poslove u skladu sa pozitivnim propisima, Statutom i drugim aktima Društva.

Tehnički direktor se bira na period od 4 godine sa mogućnošću ponovnog izbora.

Prestanak mandata

član 55.

Mandat tehničkog direktora prestaje istekom perioda na koji je imenovan, u skladu sa ugovorom zaključenim sa izvršnim direktorom Društva.

Mandat tehničkog direktora prestaje i u slučaju prestanka ispunjavanja uslova za imenovanje utvrđenih Aktom o sistematizaciji, Statutom i Zakonom.

Odbor direktora može razriješiti tehničkog direktora i prije isteka mandata, bez navođenja razloga.

Tehnički direktor može podnijeti ostavku prije isteka svog mandata, na način da o tome obavijesti odbor direktora najmanje 15 dana prije podnošenja ostavke. Ostavka proizvodi dejstvo u odnosu na društvo danom podnošenja, osim ako u ostavci nije naveden kasniji datum.

U slučajevima iz st. 1 do 4 ovog člana, odbor direktora imenuje vršioca dužnosti tehničkog direktora do imenovanja novog tehničkog direktora, u skladu sa ovim Statutom.

Revizorski odbor

član 56.

Skupština Društva imenuje i razrješava revizorski odbor, u skladu sa Zakonom koji reguliše reviziju i finansjkih izvještaja.

Revizorski odbor ima tri člana.

Najmanje jedan član revizorskog odbora mora imati stručno znanje i licencu iz oblasti revizije i ne smije biti zaposleni, osnivač (član) ili član organa upravljanja Društvom.

Članovi revizorskog odbora između sebe biraju predsjednika.

Revizorski odbor iz stava 1 imenuje se na period od 3 godine.

član 57.

Revizorski odbor u okviru svojih nadležnosti:

- 1) prati postupak finansijskog izvještavanja;
- 2) prati efektivnost interne kontrole pravnog lica i interne revizije;
- 3) prati zakonom propisanu reviziju godišnjih i konsolidovanih finansijskih iskaza;
- 4) prati nezavisnost angažovanih ovlašćenih revizora ili društava za reviziju, koji obavljaju reviziju, kao i ugovore o korišćenju dodatnih usluga u skladu sa članom 20 Zakona o reviziji i Zakona o privrednim društvima CG;
- 5) daje preporuke Skupštini Društva, odnosno osnivačima o izboru društva za reviziju ili ovlašćenog revizora;
- 6) razmatra planove i godišnje izvještaje unutrašnje kontrole, kao i druga pitanja koja se odnose na finansijsko izvještavanje i reviziju.

Interna revizija

član 58.

Interna revizija je nezavisna funkcija u Društvu kojom se, u skladu sa Zakonom, obezbjeđuje:

- ocjena adekvatnosti i efikasnosti sistema interne kontrole,
- identifikacija ključnih rizičnih područja poslovanja i ocjena upravljanja tim rizicima,
- ocjena kvaliteta i pouzdanosti informacionog sistema,
- ocjena tačnosti i pouzdanosti računovodstvenih i finansijskih izvještaja i evidencija,
- ocjena usklađenosti nivoa kapitala i rizika u poslovanju,
- davanje preporuka za otklanjanje uočenih nepravilnosti i unapređenje sistema rada.

Interni revizor

član 59.

Funkciju interne revizije u Društvu vrši interni revizor ili poseban organizacioni dio Društva zadužen za poslove interne revizije.

Internog revizora imenuje odbor direktora u skladu sa Zakonom i Statutom Društva.

Interni revizor, odnosno lice koje rukovodi posebnim organizacionim dijelom za internu reviziju, može biti lice koje ima najmanje kvalifikaciju visokog obrazovanja sedmi nivo (VII), u obimu 240 kredita CSPK-a i radno iskustvo od najmanje tri godine na računovodstvenim ili poslovima revizije.

Način vršenja interne revizije

član 60.

Interna revizija Društva vrši se u skladu sa Međunarodnim standardima za profesionalnu praksu interne revizije.

Interna revizija se organizuje na način kojim se obezbjeđuje trajnost interne revizije, dostupnost revizije svim poslovima, nezavisnost, objektivnost i nepristrasnost u radu internog revizora i blagovremeno izvještavanje o nalazima interne revizije, adekvatnim i organizovanim vršenjem funkcije interne revizije.

Plan interne revizije

član 61.

Interna revizija Društva vrši se na osnovu godišnjih planova interne revizije, koji se sačinjavaju na osnovu procjene rizika.

Plan interne revizije iz stava 1 ovog člana naročito sadrži:

- 1) ciljeve i zadatke interne revizije;
- 2) područja poslovanja u kojima su posebno izraženi rizici;
- 3) oblasti poslovanja koje će biti predmet revizije;
- 4) rokove za izvršenje planiranih aktivnosti interne revizije;
- 5) dinamiku izvještavanja o nalazima interne revizije.

član 62.

Društvo je dužno da donese Godišnji plan interne revizije, usaglašen sa ocjenama nivoa rizika u poslovanju.

XIV POSLOVNE KNJIGE

član 63.

Poslovne knjige su jednoobrazne evidencije i druge evidencije o stanju i kretanju imovine, kapitala i obaveza, prihoda, rashoda i rezultata poslovanja Društva. Poslovne knjige se vode po sistemu dvojnog knjigovodstva i imaju karakter javne isprave.

U Društvu se vodi knjiga odluka o usvajanju bilansa, raspodjeli dobiti, povećanju osnovnog kapitala, investicione odluke, statusne promjene, obliku i prestanku društva i druge značajne odluke za vršenje funkcija i upravljanju Društva.

U Društvu se vode poslovne knjige saglasno Zakonu.

XV UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA DRUŠTVA

član 64.

Unutrašnju organizaciju Društva sa aktom o sistematizaciji poslova utvrđuje odbor direktora Društva.

Unutrašnje jedinice društva i njihova nadležnost biće definisana Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Društva.

XVI TRAJANJE I PRESTANAK RADA DRUŠTVA

član 65.

Društvo se osniva kao subjekat privređivanja na neodređeno vrijeme.

član 66.

Društvo prestaje sa radom u sljedećim slučajevima:

1. statusne promjene koja ima za posledicu prestanak društva;
2. sprovedjenije postupka likvidacije na osnovu odluke osnivača Društva;
3. sprovedjenje postupka likvidacije na osnovu sudske odluke;
4. zaključenjem postupka stečaja u skladu sa zakonom kojima se uređuje stečaj.

član 67.

U svim slučajevima prestanka rada Društva obavezno se primjenjuju postupci utvrđeni Zakonom o privrednim društvima i drugim zakonima.

XVII OBAVJEŠTAVANJE

član 68.

Uprava Društva je dužna da redovno obavještava zaposlene u Društvu o svim pitanjima koja su vezana za Društvo, a posebno o pitanjima za koja su zaposleni zainteresovani. Obavještavanja se vrše neposredno preko rukovodilaca organizacionih djelova i putem oglasne table.

XVIII OPŠTA AKTA DRUŠTVA

član 69.

Unutrašnji odnosi u Društvu uređuju se ovim Statutom i drugim opštim aktima Društva.

Opšti akti Društva su: Statut, pravilnici, odluke druga akta kojima se na opšti način uređuju određena pitanja Društva.

Statut je osnovni opšti akt Društva.

Organi upravljanja Društva donose opšta akta kojima se regulišu pitanja:

- unutrašnje organizacije i sistematizacije
- zarada i ostalih nadoknada
- iz domena računovodstva

- zaštite na radu i životne sredine
- ostale opšte akte donose izvršni direktor Društva.

član 70.

Statut, izmjene i dopune Statuta utvrđuje Skupština Društva.

Inicijativu za izmjenu i dopunu Statuta mogu dati član, odbor direktora i izvršni direktor Društva.

XIX ZAPOSLENI U DRUŠTVU

član 71.

Zaposleni u Društvu imaju prava i obaveze iz radnog odnosa utvrđene Zakonom i Opštim kolektivnim ugovorom i drugim propisima iz oblasti rada i radnih odnosa.

Prava zaposlenih po ovom osnovu ne mogu biti manja od prava utvrđenih Zakonom, Opštim kolektivnim ugovorom i drugim propisima iz radnog pravnih odnosa.

član 72.

O pravima zaposlenih u Društvu odlučuje se u skladu sa Zakonom i Opštim kolektivnim ugovorom.

član 73.

Zaposleni imaju pravo slobodnog organizovanja i udruživanja u skladu sa zakonskim propisima.

XX ZAŠTITA NA RADU I ŽIVOTNE SREDINE

član 74.

Društvo se obavezuje da štiti i unapređuje životnu i radnu sredinu na principima i po zakonima ekološke države.

Društvo je dužno da implementira i sprovodi mjere zaštite na radu zaposlenih u skladu sa zakonskim i drugim propisima.

Mjere zaštite na radu kao i sprovođenje mjera zaštite radne i životne sredine uređuju se posebnim pravilnikom, koji donose urgani upravljanja Društvom.

XXI PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

član 75.

Sva opšta akta koji nijesu u suprotnosti sa Zakonom i ovim Statutom primjenjivaće se i dalje, u protivnom Društvo je dužno da donese nova opšta akta u roku od 6 (šest) mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

član 76.

Autentično tumačenje ovog Statuta daje Skupština Društva.

član 77.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.

Donošenjem ovog Statuta prestaje da važi prethodni Statut Bemax-a sa svim izmjenama i dopunama.

U Podgorici, 03.12.2020. godine

**Član Društva u
vršenju funkcije
Skupštine Društva**

**VESELIN
KOVAČEVIĆ**



D.O.O. "BEMAX"

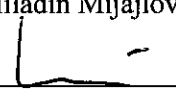
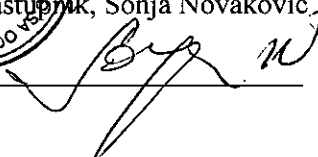

Broj 008/20
Podgorica, 08.12.2020 god.

Na osnovu člana 10. Statuta "BEMAX" a D.O.O. Podgorica, ul. Moskovska br. 2/B, PIB: 02643448, izvršni direktor Miladin Mijajlović i ovlašćeni zastupnik, Sonja Novaković (u daljem tekstu: davalac Punomoćja) daju sjedeće

PUNOMOĆJE

1. Ovlašćuje se Manolina Bašović, (u daljem tekstu: Punomoćnik) zaposlena kod davaoca punomoćja, da u ime i za račun privrednog društva BEMAX" d.o.o. iz Podgorice, može predati Prijavu za registraciju promjena i podići Rješenje o istim kod Centralnog registra privrednih subjekata – Poreska uprava Crne Gore (CRPS)
2. Imenovana se takodje ovlašćuje da može preduzimati sve pravne radnje i potpisati svu dokumentaciju u vezi sa navedenim promjenama pred CRPS
3. Ovo punomoćje je neograničeno i važi do opoziva vlastodavca ili otkaza punomoćnika.

U Podgorici, dana 08.12.2020. godine

Davalac punomoćja,
Izvršni direktor, Miladin Mijajlović

Ovlašćen zastupnik, Sonja Novaković



PUNOMOĆJE

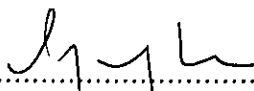
BEMAX DOO PODGORICA, sa registrovanim sjedištem u Podgorici, ulica Moskovska 2/B, matični broj 02643448 ovim ovlašćuje

Nikolu Borilovića diplomiranog pravnika zaposlenog kod Vlastodavca

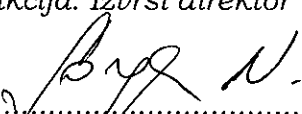
Da može podnositi zahtjeve i preuzimati Rješenja i Izvode iz Centralnog registra privrednih subjekata.

Podgorica, 14.12.2020.g.

VLASTODAVAC


.....
Ime: Miladin
Prezime: Mijajlović
Funkcija: Izvrši direktor




.....
Ime: Sonja
Prezime: Novaković
Funkcija: Ovlašćeni zastupnik