



Crna Gora
Uprava carina

Adresa: Oktobarske revolucije 128
81000 Podgorica, Crna Gora
tel. +382 20 442 000
fax: +382 20 620 459
www.gov.me/upravacarina

Broj: I/1-1476/1-25

Podgorica, januar.2025.godine

MINISTARSTVO FINANSIJA

Ministru Novici Vukoviću

Predmet: Izvještaj o radu Uprave carina Crne Gore za 2024.godinu

Poštovani Ministre Vukoviću,

Shodno *Instrukciji o načinu i postupku vršenja nadzora zakonitosti i cjelishodnosti rada državne Uprave* ("Sl.list Crne Gore br 78/18), a polazeći od Zakonom definisanih zadataka Uprave carina, kao i drugih zadataka utvrđenih carinskim propisima, prezentuju se kvantitativni i kvalitativni pokazatelji poslovanja za **period 01.01.-31.12. 2024. godine.**

Srdačan pozdrav,


Obradila: Vojka Vujović, načelnica
Odsjeka za strateško planiranje i izvještavanje

Dostavljeno:

- Naslovu
- 6/1
- a/a



VD DIREKTORICE

Mr Maja Vučinić





IZVJEŠTAJ O RADU UPRAVE CARINA ZA 2024.GODINU

Podgorica, januar 2025

UVOD

U procesu evropskih integracija Uprava carina preduzima veliki broj aktivnosti u cilju usklađivanja carinskog zakonodavstva sa zakonodavstvom EU, modernizaciji službe i razvoju informacionih i komunikacionih tehnologija kako bi se postigla interoperabilnost i interkonektivnost sa sistemima EU. Pristupanje Evropskoj uniji zahtijeva da određeni broj carinskih postupaka bude potpuno kompjuterizovan, kao i to da IT sistemi koje Uprava carina koristi budu međusobno povezani sa sistemima Evropske unije, pogotovo sa Novim kompjuterizovanim tranzitnim sistemom (NCTS), Sistemom za upravljanje integrisanom tarifom (ITMS), Sistemom kontrole izvoza (ECS) i Sistemom kontrole uvoza (ICS).

Aktivnosti Uprave carina definisane su Carinskim zakonom, Zakonom o carinskoj službi i drugim propisima, kao i Programom Vlade, Ekonomskom politikom za tekuću godinu, Strategijom upravne reforme, Programom borbe protiv korupcije i organizovanog kriminala, Strategijom podsticanja izvoza, kao i drugim strateškim dokumentima kojima je utvrđena politika Vlade u pojedinim oblastima. Zakonom o carinskoj službi uređuju se poslovi i ovlašćenja carinske službe, ovlašćenja i odgovornosti carinskih službenika, organizacija carinske službe i druga pitanja od značaja za rad carinske službe.

Vizija Uprave carina je *Moderna, profesionalna i transparentna carinska služba*. Misija je *Osigurati sigurno i bezbjedno carinsko područje Crne Gore, efikasnu naplatu Osigurati prihoda uz modernizaciju carinskih procedura i olakšavanje zakonite međunarodne trgovine, kao i unaprijediti partnerske odnose sa poslovnom zajednicom*.

Za njihovo ostvarenje definisali smo pet strateških ciljeva:

- *Modernizacija i unapređenje carinskih postupaka*
- *Efikasna naplata prihoda*
- *Zaštita društva i bezbjednost carinskog područja*
- *Jačanje saradnje na nacionalnom i međunarodnom nivou*
- *Razvoj ljudskih resursa i poboljšanje uslova rada.*

Uprava carina je u 2024.godini na temelju ključnih indikatora u planiranim aktivnostima realizovala sve postavljene ciljeve i zadatke. Nastavljen je trend snaženja fiskalne i bezbjedonosne uloge, implementacija EU standarda, pojednostavljenje carinskih procedura, snažna posvećenost unapređenju ljudskih resursa, a samim tim i dalje snaženje integriteta. Modernizacija carinske službe ostaće prioritet i u narednoj godini.

Sagledavajući ukupnu aktivnost Uprave carina u nastavku su konkretni rezultati ostvareni u 2024.godini, prikazani kroz pregled preduzetih aktivnosti u realizaciji poslovnih ciljeva.

FINANSIJSKI POKAZATELJI

Ostvarenje efikasne i efektivne naplate prihoda, kroz razvoj i primjenu odgovarajućih propisa, sistema i postupaka obračunavanja i naplate carinskog duga, kao i pripremanje za njihovo upravljanje u skladu sa zahtjevima EU, predstavlja jedan od prioriteta u radu Uprave carina.

Ukupno ostvareni prihodi

Ukupno ostvarena naplata carinskih prihoda za period januar-decembar 2024.godine iznosila je **1.293.277.122,39€**, što je u odnosu na prethodnu godinu više za **115.176.634,16€**, odnosno **9,78 %**.

Izvršeno je **382** rješenja o povraćaju carinskih sredstava u iznosu od **1.361.151,00€** i **2.568** rješenja o povraćaju akciznih sredstava u iznosu od **9.826.523,00€** i time ostvarena neto naplata prihoda u iznosu od **1.282.089.448,39 €**. U odnosu na procjenu plana, bruto prihodi su veći za **18.598.023,87€**, odnosno **1,46 %**.

Struktura naplaćenih prihoda

Tabela 1: Pregled naplate po vrstama prihoda u odnosu na prethodnu godinu

PREGLED NAPLATE CARINSKIH PRIHODA ZA PERIOD JANUAR-DECEMBAR 2024. GODINE				
VRSTA PRIHODA	Ostvareno u 2023.godini(A)	Ostvareno u 2024.godini(B)	Apsolutno odstupanje(B-A)	% ostvarenja u odnosu na 2023 (B/A)
PDV pri uvozu	793.725.043,69	851.615.212,67	57.890.168,98	107,29
Akciza	329.306.128,68	378.415.546,57	49.109.417,89	114,91
Carina	52.225.989,11	60.418.445,99	8.192.456,88	115,69
Porez na kafu	2.707.512,50	2.643.755,29	-63.757,21	97,65
Ostali prihodi	135.814,25	184.161,87	48.347,62	135,60
BRUTO NAPLATA	1.178.100.488,23	1.293.277.122,39	115.176.634,16	109,78
Carinski povraćaj sredstava	3.786.362,20	1.361.151,00	-2.425.211,20	35,95
Akcizni povraćaj sredstava	6.185.228,17	9.826.523,00	3.641.294,83	158,87
NETO NAPLATA	1.168.128.897,86	1.282.089.448,39	113.960.550,53	109,76

Tabela 2: Pregled bruto naplate po vrstama prihoda u odnosu na Plan prihoda januar decembar 2024.

PREGLED BRUTO NAPLATE PRIHODA U ODNOSU NA PLAN PRIHODA ZA PERIOD JANUAR-DECEMBAR 2024. GODINE				
VRSTA PRIHODA	Plan prihoda JANUAR-DECEMBAR 2024. god (A)	Ostvarena bruto naplata JANUAR-DECEMBAR 2024.god (B)	Apsolutno odstupanje(B-A)	% ostvarenja u odnosu na plan (B/A)
PDV pri uvozu	841.348.546,31	851.615.212,67	10.266.666,36	101,22
Akciza	371.985.228,17	378.415.546,57	6.430.318,40	101,73
Carina	58.331.397,68	60.418.445,99	2.087.048,31	103,58
Porez na kafu	2.869.963,25	2.643.755,29	-226.207,96	92,12
Ostali prihodi	143.963,11	184.161,87	40.198,76	127,92

BRUTO NAPLATA	1.274.679.098,52	1.293.277.122,39	18.598.023,87	101,46
----------------------	-------------------------	-------------------------	----------------------	---------------

Struktura naplaćene akcize

Bruto prihod po osnovu akcize je 378.415.546,57€, što je više za 49.109.417,89 €, ili 14,91%, u odnosu na isti period prethodne godine. U odnosu na procjenu plana, bruto naplata akciza je veća za 6.430.318,40 €, odnosno za 1,73%.

Tabela 3. Pregled naplate po vrstama akciznih proizvoda

PREGLED NAPLATE AKCIZE PO VRSTAMA PROIZVODA ZA PERIOD JANUAR-DECEMBAR 2024. GODINE				
VRSTA PRIHODA	Ostvareno u 2023.godini(A)	Ostvareno u 2024.godini(B)	Apsolutno odstupanje(B-A)	% ostvarenja u odnosu na 2023 (B/A)
Akciza na mineralna ulja i njihove derivate	185.227.763,75	208.016.094,52	22.788.330,77	112,30
Akciza na duvanske proizvode	100.231.060,42	119.148.317,17	18.917.256,75	118,87
Akciza na alkohol i alkoholna pića	21.175.074,49	22.590.725,81	1.415.651,32	106,69
Akciza na gaziranu vodu	12.649.968,56	15.782.585,72	3.132.617,16	124,76
Akciza na negaziranu vodu	0,00	0,00	0,00	0,00
Akciza na proizvode od plastike za jednokratnu upotrebu	1.800.607,32	1.940.572,68	139.965,36	107,77
Akciza na ugalj	4.834.927,31	4.372.106,67	-462.820,64	90,43
Akciza na proizvode od šećera, kakaoa i sladoled	2.595.640,53	5.666.419,33	3.070.778,80	218,31
Razlika akcize u trgovačkoj djelatnosti	791.086,30	898.724,67	107.638,37	113,61
BRUTO NAPLATA	329.306.128,68	378.415.546,57	49.109.417,89	114,91
Akcizni povraćaj sredstava	6.185.228,17	9.826.523,00	3.641.294,83	158,87
NETO NAPLATA	323.120.900,51	368.589.023,57	45.468.123,06	114,07

AKTIVNOSTI U PROCESU EVROPSKIH INTEGRACIJA

U skladu sa procesom evropskih integracija Crne Gore, Uprava carina je i u 2024.godini nastavila aktivnosti na usklađivanju carinskog zakonodavstva, jačanju administrativnih kapaciteta kao i na razvoju interkonektivnosti i interoperabilnosti IT sistema sa EU sistemima.

Za zemlje koje streme članstvu u EU, usklađivanje nacionalnog pravnog sistema sa pravom EU predstavlja sveobuhvatan i važan zadatak. Imajući u vidu da se i sama pravna

tekovina EU konstantno razvija, obaveza usaglašavanja stalno je prisutna kod zemalja kandidata. U tom dijelu Uprava carina u kontinuitetu prati izmjene carinskih propisa i u skladu sa njima vrši se usklađivanje carinskog zakonodavstva Crne Gore.

Nastavljeno je praćenje izmjena carinskih propisa na nivou EU i u skladu sa tim usklađivanje carinskog zakonodavstva radi primjene evropskih standarda u ovoj oblasti. izradu nacrtu propisa iz oblasti carinskog sistema; praćenje i analizu primjene carinskih i drugih propisa iz oblasti carinske tarife, porijekla robe i preferencijala, vrijednosti robe, carinskih postupaka, pojednostavljenih carinskih postupaka, sticanje statusa ovlašćenog privrenog subjekta, prava intelektualne svojine, praćenje zabrana i ograničenja i davanje instrukcija i objašnjenja iz djelokruga rada. Takođe, vrši se praćenje propisa Evropske unije i Svjetske carinske organizacije iz nadležnosti sektora; ostvarivanje saradnje sa Svjetskom trgovinskom organizacijom-STO, Svjetskom carinskom organizacijom-SCO i Evropskom komisijom.

Carinski službenici vode projekte i učestvuju u njihovoj realizaciji. Novi Carinski zakon, koji se primjenjuje od februara 2023.godine, usklađen je sa pravnim tekovinama Evropske unije. Međutim, neophodno je unapređenje infrastrukture informacionih tehnologija, te se posebno ulažu naponi i na pripremi za međusobnu povezanost i interoperabilnost IT sistema carine CG sa IT sistemima Evropske Unije, kako bi se stvorili uslovi za punu primjenu Zakona. U ovom trenutku se realizuje nekoliko projekata, a uporedo se vrše pripreme za buduće projekte, koji predstavljaju uslov za pristupanje EU, ali istovremeno utiču na modernizaciju carinske službe, njeno osavremenjivanje i stvaranje pozitivnog i transparentnog poslovnog ambijenta.

Jedan od projekata sa evropske agende je i *Novi kompjuterizovani tranzitni sistem*, čija primjena na nacionalnom nivou je započela 9.9.2024. godine, a za koju je u periodu od 14-16 januara 2025. godine realizovana pre-monitoring misija EK, koja je konstatovala da smo spremni sa nastavkom aktivnosti da CG pristupi Konvenciji o zajedničkom tranzitu.

U junu 2024. godine *Program ovlašćenih privrednih subjekata (AEO) Crne Gore* pozitivno je ocijenjen od strane CEFTA validatora, što je važan korak za Upravu carina, jer daje mogućnost za proširenje svih benefita koje nudi AEO na sva druga CEFTA tržišta, ali i otvara vrata za EU jedinstveno tržište, budući da se tokom procesa ocjenjivala usklađenost sa EU i standardima Svjetske carinske organizacije.

Na cjelokupnom carinskom području Crne Gore realizovani su i sledeći Projekti:

- *Sistem za targetiranje pošiljki u pomorskom saobraćaju Svjetske carinske organizacije (Cargo Targeting System -CTS)* koji je implementiran u prethodnom periodu uz podršku Odsjeka za međunarodne operacije MUPa UK. Sistem omogućava elektronsku najavu manifesta u pomorskom saobraćaju što će doprinijeti efikasnijoj kontroli roba koje pristižu u Luku Bar uz korišćenje sistema za analizu rizika.
- Implementacija projekta *Podrška digitalizaciji trgovinskih procedura – uspostavljanje elektronskog sistema obrade podataka prije prispjeća robe za pošiljke u pomorskom i poštanskom saobraćaju*, uz tehničku podršku Saveznog ministarstva za ekonomsku suradnju i razvoj Njemačke (GIZ). Projekat je okončan 30. juna 2024 i u toku je testiranje sistema. Očekuje se početak funkcionisanja sistema.
- Nastavljene su aktivnosti na realizaciji projekta *Podrška Upravi carina za implementaciju Sistema carinskih odluka (CDS) na nacionalnom nivou* iz EUIF sredstava. Projekat je okončan u decembru 2024. godine i realizovane su aktivnosti potrebne za puštanje istog u funkciju kao što su priprema serverskog i mrežnog okruženja za implementaciju CDS projekta u testnom i produkcijskom okruženju za interne korisnike i testnom okruženju za eksterne korisnike i uspješno je realizovana autentifikacija internih i spoljnih CDS korisnika kroz centralni AMS sistem UC. Cilj Projekta je modernizacija carinskog sistema kroz efikasniji elektronski carinski postupak, čime će se postići jednostavnija trgovina i efikasnija naplata prihoda. Ovo podrazumijeva elektronsko podnošenje zahtjeva i elektronsko izdavanje odluka/

odobrenja za 29 carinskih postupaka. Realizovane su obuke, a puštanje u produkciju se očekuje početkom 2025.godine.

- U toku je realizacija projekta *Podrška Upravi carina na unapređenju Carinskog informacionog sistema (CIS)* iz IPA II 2018, a koji ima za cilj obezbjeđivanje servisno orijentisane Uprave primjenom funkcionalnosti za podršku elektronskom podnošenju deklaracija i pratećih dokumenata (e-documents), kreiranjem aplikacije za čuvanje pomenutih dokumenata (e-arhive) i nadogradnjom funkcionalnosti u Registru upravljanja rizicima (RUR) i aplikacijama baze podataka o rizicima (ERI) u sistemu za upravljanja rizikom (RMS). Intenzivno se radi na testiranju aplikacija.
- Ministarstvu finansija su upućeni Projektni zadaci za projekte Uprave carina koji će se implementirati iz sredstava predpristupne podrške EU IPA 2024 i to: *Nadogradnja/razvoj carinsko informacionog sistema do potpuno funkcionalnog EU automatizovanog izvoznog sistema (AES) i uvoznog kontrolnog sistema (ICS2) i Nadogradnja nacionalnog sistema za akcize do potpuno funkcionalnog EU Sistema za kontrolu kretanja akciznih proizvoda u odloženom režimu plaćanja (EMCS)*,
- Realizovane su aktivnosti na pripremi odgovarajućeg projektnog zadatka za nadogradnju *Nacionalne aplikacije za akcize (IPA Projekat)*, gdje se očekuje da nakon sprovedene procedure javne nabavke odabrani ponuđač izvrši pomenutu nadogradnju do potpune funkcionalnosti u skladu sa zahtjevima EU sistema za kontrolu kretanja akciznih proizvoda u režimu odloženog plaćanja akcize (EU EMCS), čime će se uspostaviti potreban nivo IT strukture iz završnog mjerila 3 Pregovaračkog poglavlja 16 – Oporezivanje.
- *Sistem carinskih odluka (CDS) na nacionalnom nivou* je u fazi je testiranja, sa primjenom će se početi nakon stupanja na snagu novog Pravilnika i Uredbe o izmjenama i dopunama Uredbe o bližem načinu sprovođenja carinskih postupaka i carinskih formalnosti.

Uprava carina je nastavila sa unapređenja funkcionisanja službe i daljeg ispunjavanja obaveza sa EU agende i pripremila se za implementaciju novih IT projekata i ima punu podršku Ministarstva finansija i Vlade Crne Gore za dalje reforme službe kako bi ispunila završna mjerila u pregovaračkom poglavlju 29 Carinska Unija.

MODERNIZACIJA

Uprava carina svoj rad temelji na najboljoj međunarodnoj praksi, uz unapređenje poslovnog ambijenta, pri čemu je fokusirana na obezbjeđivanje modernog carinskog servisa i jačanje organizacije koja radi stručno, pravično i transparentno. Modernizacija i unapređenje carinskih postupaka odnosi se na harmonizaciju, standardizaciju i pojednostavljenje carinskih procedura.

Kako je Crna Gora u procesu evropskih integracija, bespapirno poslovanje će se obezbijediti razvojem interkonektivnih i interoperabilnih IT sistema sa sistemima EU. Za ispunjenje poslovnih ciljeva neophodno je fokusirati se na razvoj elektronskih sistema za obradu podataka (e-carina), te nastaviti sa digitalizacijom i modernizacijom ostale IT infrastrukture.

Program rada uspostavlja i opisuje elektronske sisteme, kao i njihove pravne osnove, najvažnije prekretnice i planirane datume početka. Da bi se osiguralo da su Program rada i Poslovna strategija Uprave carina sinhronizovani, Program rada će se ažurirati barem jednom godišnje. U skladu sa ovim Programom, obezbijediće se sredstva za implementaciju projekata kojim će se uspostaviti carinski elektronski sistemi, uključujući sredstva za održavanje, kao i period implementacije projekata kojim će se uspostaviti carinski elektronski sistemi.

Pri sprovođenju aktivnosti, uzimaju se u obzir složenost sistema koja se odnosi na međuzavisnost, povezanost i sl. Projekti će se sprovoditi u različitim fazama, od pripreme i razvoja, preko izrade, testiranja i instalacije u produkciono okruženje, do konačne primjene. Prilikom pripreme dokumentacije, koriste se dostupne tehničke i funkcionalne specifikacije izrađene od strane DG TAXUD-a.

U decembru 2024.godine usvojen je Program rada IT strategija 2024-2026. Programom se obezbjeđuje:

- usaglašena razmjena informacija na osnovu međunarodno prihvaćenih modela podataka i formata poruka;
- preoblikovanje carinskih i drugih povezanih procesa, radi poboljšanja efikasnosti, efektivnosti i jedinstvene primjene, kao i smanjenja troškova usklađivanja; i
- ponuda privrednim subjektima širokog obima elektronskih carinskih usluga.

Svrha Programa rada je da bude sredstvo za podršku implementaciji Carinskog zakona, u pogledu razvoja i implementacije elektronskih sistema, usklađenih sa odgovarajućim sistemima država članica Evropske unije. Program rada uspostavlja i opisuje elektronske sisteme, kao i njihove pravne osnove, najvažnije prekretnice i planirane datume početka. Da bi se osiguralo da su Program rada i Poslovna strategija Uprave carina sinhronizovani, Program rada će se ažurirati barem jednom godišnje. U skladu sa ovim Programom, obezbijediće se sredstva za implementaciju projekata kojim će se uspostaviti carinski elektronski sistemi, uključujući sredstva za održavanje tih sistema, kao i period implementacije projekata kojim će se uspostaviti carinski elektronski sistemi.

BEZBJEDNOST I ZAŠTITA CARINSKOG PODRUČJA

Nastavljajući uspješan trend iz prethodnih godina, Uprava carina je u 2024 godini ostvarila izvanredne rezultate u borbi protiv carinskih prevara, prekograničnog krijumčarenja, sive ekonomije i drugih neregularnosti. Navedeni rezultati ostvareni su uz punu saradnju sa nadležnim institucijama na nacionalnom nivou kao i sa međunarodnim organizacijama, institucijama i partnerskim carinskim službama.

Nastavljena je intenzivna saradnja sa partnerskim službama u zemljama EU i međunarodnim organizacijama i institucijama za sprovođenje zakona. U ovom periodu primljeno je, obrađeno i odgovoreno na 108 upita međunarodnih organizacija i institucija (OLAF, Interpol, SELEC, WCO i partnerskih službi) i upućene su 44 obavještajne informacije partnerskim službama. Izvršeno je 750 analiza podataka iz CIS-a i SEED-a u cilju identifikacije rizika i sprovođenja kontrola. U međunarodne baze podataka unesene su 92 informacije.

U skladu sa ovlašćenjima u oblasti carinskih istraga, nastavljena je intenzivna saradnja sa Tužilaštvom, Upravom policije i ostalim organima za sprovođenje zakona. Tokom 2024.godine razmijenjeno je 9 informacija sa Tužilaštvom i sudovima, podnijeta su 2 obavještenja nadležnim državnim tužilaštvima o postojanju sumnje da su počinjena krivična djela koje se gone po službenoj dužnosti i 8 informacija Specijalnom državnim tužilaštvu zbog osnovane sumnje da se radi o zloupotrebi u privrednom poslovanju. U istom periodu podnijete su 4 informacije Upravi policije o postojanju sumnje da su počinjena krivična djela koja se gone po službenoj dužnosti i razmijenjeno je 68 informacija na nacionalnom nivou, sa Upravom policije i drugim organima za sprovođenje zakona. Službenici Uprave carina su samostalno i u saradnji sa službenicima Uprave policije podnijeli 7 krivičnih prijava nadležnom državnim tužilaštvu.

Carinski službenici su učestvovali na 44 zajednička sastanaka na temu borbe protiv ilegalne trgovine cigaretama i ostalih duvanskih proizvoda; ilegalne trgovine krivotvorenim prehrambenim proizvodima; Internet trgovine krivotvorenim lijekovima i medicinskim sredstvima; e-trgovine krivotvorenim kozmetičkim proizvodima, suplementima i vitaminima; borbu protiv ilegalne trgovine kulturnim dobrima; praćenje i kontrolu prekograničnog kretanja otpada, kao i na otkrivanje pošiljki sa ilegalnim otpadom. Uprava carina participira u radu Komisije za suzbijanje sive ekonomije, u čijem su sastavu predstavnici svih organa nadležnih za sprovođenje mjera za suzbijanje sive ekonomije. Takođe, ostvarena je međunarodna administrativna saradnja u vidu 14 informacija, zahtjeva, odgovora.

U 2024. godini službenici Uprave carina izvršili su ukupno 180.7122 kontrole. Izdato je 413 prekršajnih naloga i naplaćene novčane kazne u vrijednosti od 59.171,41€. Podnijeta su 22 zahtjeva za pokretanje prekršajnog postupka kod nadležnog suda. Oduzeta je krijumčarena roba u ukupnoj vrijednosti od 2.436.682,38€. Samostalno i u saradnji sa drugim državnim organima podnijeto je 19 krivičnih prijava nadležnom tužiocu. Službenici Uprave carina su u novembru oduzeli 950.000,00€ neprijavljenog novca. samostalno i u saradnji sa drugim državnim organima otkrili krijumčarenje cigareta vrijednosti od 46.556,90€, rezanog duvana vrijednosti 4.875,00€, alkoholnih pića vrijednosti 788,00€. Dana 05.02.2024 službenici sektora carinske bezbjednosti su spriječili u mjestu Vračenovići 120kg opojne droge/marihuana.

Nastavljene su intezivne aktivnosti na kontroli roba za koju se sumnja da povrjeđuje prava intelektualne svojine. Tokom 2024. godine nadležne carinske ispostave su po osnovu sumnje da povrjeđuje prava intelektualne svojine prekinule 77 carinska postupka i privremeno zadržale robu u ukupnoj količini od 31.771 komada (odjeća, dodaci odjeći, obuća, sportska obuća, torbe, satovi, ključevi za auta i dr.)

Povodom prekida carinskih postupaka nosiocima prava i njihovim zastupnicima dostavljena su obavještenja vezana za prekide carinskih postupaka i privremeno zadržavanje robe, dostavio podatke o uvoznici, izvoznici, porijeklu robe, dostavio odgovore na zahtjeve za fotografisanje i pregled robe, produženje roka i dr. U izvještajnom periodu izradio 150 rješenja kojima su usvojeni zahtjevi za preduzimanje carinskih mjera za zaštitu prava intelektualne svojine.

U cilju dostizanja najviših standarda, Uprava carina će nastaviti da razvija svoje kapacitete u oblasti bezbjednosti uz kontinuiranu tehničku podršku Evropske unije, kako bi, uz efikasne kontrole i zaštitu društva istovremeno obezbijedila dalje pojednostavljenje carinskih procedura i ubrzanje legalne trgovine.

LJUDSKI RESURSI

Ključnu ulogu u ostvarenju organizacionih ciljeva i kvaliteta njihove realizacije čine ljudski resursi i njihove sveukupne sposobnosti. Velika pažnja posvećuje se razvoju i unapređenju ljudskih resursa kroz obezbjeđivanje kvalitetnih, dobro obučanih i motivisanih službenika.

Vlada Crne Gore je 11.07.2024. donijela rješenje o prestanku vršenja dužnosti direktora UC Vladimira Bulajića, zbog isteka mandata od šest mjeseci i donijela rješenje o određivanju nove v.d. direktorice UC mr Maje Vučinić, počev od 12. VII 2024, a najduže do šest mjeseci. Takođe, Vlada Crne Gore je na sjednici od 28.08.2024.god, usvojila Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Uprave carina, broj I/1-9968/2-24 od 09.09.2024. godine u skladu sa kojim je izvršeno raspoređivanje službenika ove Uprave na odgovarajuća radna mjesta.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Uprave carina, je utvrđena organizacija i sistematizacija poslova Uprave carina, broj i vrsta organizacionih jedinica,

sadržaj grupa poslova, koji se vrše u unutrašnjim organizacionim jedinicama, ukupan broj radnih mjesta i izvršilaca poslova tih radnih mjesta, uslovi za obavljanje utvrđenih poslova sa kompetencijama za radna mjesta starješine organa i visoko-rukovodnog kadra i opis poslova radnih mjesta Uprave, na način koji obezbjeđuje zakonito, blagovremeno i efikasno obavljanje zadataka i stručnih poslova iz nadležnosti Uprave, kao i drugih administrativnih poslova.

6.1 Organizacija i sistematizacija Uprave carina

Polazeći od funkcionalnog grupisanja poslova iz djelokruga Uprave carina, i to po vrsti, složenosti, prirodi i međusobnoj povezanosti poslova u skladu sa potrebama službe, u Upravi je utvrđeno 14 organizacionih jedinica od čega 6 sektora, 2 Odjeljenja, 2 službe i 4 PJ Carinarnice, i to: Sektor za carinski sistem i procedure, Sektor za carinsko informacioni sistem, Sektor za upravljanje i razvoj ljudskih resursa, Sektor za carinsku bezbjednost i kontrolu, Sektor za akcize, poreze i naplatu prihoda, Sektor za strateško planiranje, koordinaciju projekata i međunarodnu saradnju, Odjeljenje za unutrašnju kontrolu, Odjeljenje za unutrašnju reviziju, Služba za finansije i javne nabavke, Služba za opšte poslove, Područna jedinica Carinarnica Podgorica, Područna jedinica Carinarnica Bar, Područna jedinica Carinarnica Kotor i Područna jedinica Carinarnica Bijelo Polje.

Uprava carina je organizovana u okviru tri nivoa u odnosu na djelokrug i složenost poslova, koje čine centralni (1 Uprava), regionalni (4 PJ Carinarnice) i lokalni (33 Carinske ispostave). Ovim modelom organizacije ostvareno je funkcionalno, horizontalno i vertikalno povezivanje organizacionih jedinica, kako bi se optimalno i ekonomično ispunjavali zadaci

Organizacioni oblici su:

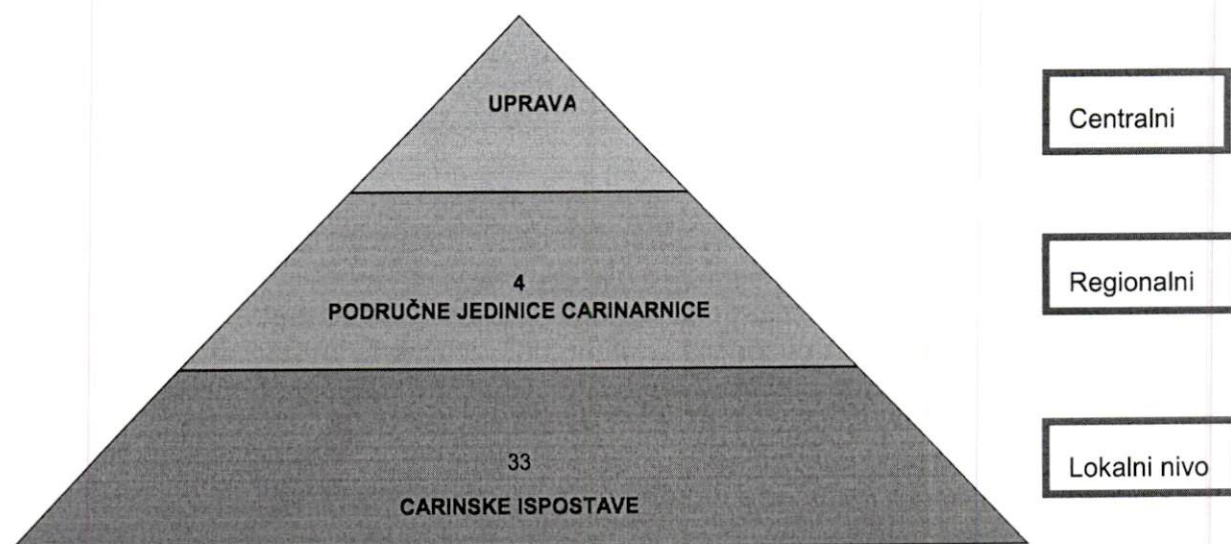


Tabela 4 : Pregled broja organizacionih jedinica

		Ukupno
Uprava	Sektori	6
	Službe	2
	Odjeljenja	2
PJ Carinarnice	Carinske ispostave	33

Ovakvom organizacionom strukturom, nastavio se započeti reformski proces i reorganizacija službe. Predložena organizaciona struktura prilagođena je preporukama i standardima Evropske unije, te obavezama ovog organa koje proizilaze iz pregovaračke pozicije 29 – Carinska unija.

6.2 Zaposleni

Rukovodeći se, potrebama službe, važećim propisima i mjerama optimizacije, Pravilnikom je sistematizovano 598 radnih mjesta za izvršavanje poslova iz nadležnosti ovog državnog organa, dok je trenutni broj zaposlenih u ovoj Upravi 480.

Nakon raspoređivanja službenika u skladu sa Pravilnikom UC, pristupilo se izradi Kadrovskog plana za 2024, kojim su planirana neophodna zapošljavanja, u skladu sa potrebama službe i opredijeljenim budžetskim sredstvima za ovu namjenu. U cilju jačanja administrativnih kapaciteta Uprave carina, u skladu sa Zaključkom Vlade Crne Gore br.10-100/24-4818/2 od 12.09.2024.godine, Uprava carina je izradila Kadrovski plan za 2024.godinu, koji je dostavljen Ministarstvu finansija i Upravi za ljudske resurse na saglasnost, te je nakon dobijene saglasnosti isti usvojen na sjednici Vlade Crne Gore od 30.10.2024.godine.

Navedenim Planom za 2024.godinu, u Upravi carina planirano je zapošljavanje ukupno 28 izvršilaca, od čega 27 na neodređeno (u carinarnicima, carinskim ispostavama, filijalima, kao i u sektorima, službama i odjeljenjima Uprave carina) i to:

- na osnovu javnog konkursa. 1 izvršilac na određeno vrijeme u zvanju starješina organa uprave,
- putem javnog oglasa 7
- putem internog oglasa 20

Popuna gore navedenih radnih mjesta je neophodna iz razloga nedovoljnog broja službenika u Upravi, te potrebe kontinuiranog i efikasnog obavljanja poslova u naprijed navedenim organizacionim jedinicama Uprave.

Imajući u vidu da su intezivirane aktivnosti na realizaciji projekata Uprave carina vezanih za implementaciju IT sistema, te u cilju obezbjeđenja adekvatnih kadrovskih kapaciteta u Sektoru za carinsko-informacioni sistem, predviđeno je zapošljavanje troje izvršilaca u Odsjeku za projektovanje, razvoj i održavanje aplikativnog softvera. Takođe, cijeneći činjenicu da je otpočela primjena NCTS – a na nacionalnom nivou, predviđeno je zapošljavanje u Sektoru za carinski sistem i procedure, Odsjek za tranzit, Grupi za podršku korisnicima, 1 izvršilac u zvanju samostalni/a carinski/a referent/ica (javni oglas) i 1 izvršilac u zvanju samostalni/a carinski/a savjetnik/ca III (javni oglas).

Uprava carina je u novembru 2024.godine izradila dokument - *Analiza broja zaposlenih u Upravi carina, njihovih znanja i vještina u obavljanju poslova* i istu dostavila Ministarstvu finansija. Početkom novembra 2024.godine, Uprava carina je, preko organa nadležnog za upravljanje kadrovima – Uprave za ljudske resurse, pokrenula postupak popunjavanja navedenih pozicija, putem javnih i internih oglasa predviđenih Kadrovskim planom. Takođe, nadležno Ministarstvo finansija je pokrenulo postupak popunjavanja radnog mjesta – starješine organa Uprave, na određeno vrijeme, mandat u trajanju od 5 godina, putem javnog konkursa, u skladu sa usvojenim Kadrovskim Planom Uprave carina.

U toku su postupci kod Uprave za ljudske resurse za oglašena radna mjesta putem javnih i internih oglasa, te je planirano da se, u zakonski predviđenom roku nakon provjere kompetencija izvrši selekcija prijavljenih kandidata. Nakon sprovedenog postupka provjere kompetencija, znanja i vještina prijavljenih kandidata, donijete su dvije Odluke o izboru kandidata, za 2 oglašena radna mjesta, i to za radno mjesto u Odsjeku za ljudske resurse, putem javnog, i za radno mjesto u Odsjeku za suzbijanje krijumčarenja putem internog oglasa.

Što se tiče postupka popunjavanja radnih mjesta u IT Sektoru, nije bilo prijavljenih kandidata po osnovu internih oglasa, te je tokom decembra 2024.godine pokrenut postupak popunjavanja tih radnih mjesta putem javnih oglasa, dok je u Odsjeku za tranzit raspisan javni oglas za prijem 1 izvršioca i postupak je u toku, Takođe, za radno mjesto u Grupi za podršku korisnicima (Help desk) nije bilo prijava putem internog, pa je pokrenut postupak za popunjavanje radnog mjesta putem javnog oglasa.

Prestanak radnog odnosa

Prestao je radni odnos za 3 službenika po osnovu sporazuma o prestanku radnog odnosa, odnosno zbog ispunjavanja uslova za odlazak u starosnu penziju

Novčana pomoć

Za 22 službenika donijeta su rješenja o isplati novčane pomoći za potrebe njihovog liječenja usled duže i teže bolesti ili članova njihove uže porodice. Za 10 službenika donijeta su rješenja o novčanoj nagradi, povodom obilježavanja Dana carinske službe.

Popunjavanje radnih mjesta

U izvještajnom periodu nije bilo prijema u radni odnos. Angažovano je 11 izvršilaca posla, po osnovu ugovora o djelu.

6.3 Edukacija carinskih službenika

U cilju unapređenja rada carinskih službenika, u organizaciji Uprave carina – Centra za obuku carinskih službenika i drugih relevantnih institucija u Crnoj Gori, kao i u međunarodnoj organizaciji, realizovano je 98 seminara, obuka i stručnih sastanaka u Crnoj Gori i inostranstvu, na teme: tranzit, vrijednost, upravljenje rizikom, preferencijalna pravila porijekla robe, borba protiv terorizma, graničnih kontrola IT tehnologija i infrastruktura, harmonizacija podataka, integritet, uzorkovanje, nezakonita trgovina kulturnim dobrima.

Realizovane su Studijske posjete

- DHL HUB Lajpcig, u periodu 30.01- 02.02.2024.g.u Lajpcigu, SR Njemačka, u organizaciji GIZ-a, učestvovala 2 službenika UC.
- Predstavnik CG HMRC-u Velike Britanije u cilju upoznavanja sa sistemom i praksom „track&trace“ duvanskih proizvoda, u periodu 27-28.02.2024. u London, UK i Northern, Irska, u org.WHO FCTS, učestvovao 1 službenik UC.
- Finansijskoj upravi Republike Slovenije(FARS), u periodu 12-14.03.2024.godine, u organizaciji TAIEX, učestvovalo 4 službenika Uprave carina
- Luci Valensija, u periodu 11-13.03.2024., u organizaciji UNODC, za 2 službenika UC.
- Daljeg unapređenja implementacije AEO programa i CEFTA-i, u periodu 28-29.05.2024., u Briselu, u organizaciji GIZ-a, učestvovala 2 službenika UC.
- Upravi prihoda i carina Mađarske i Pošti Mađarske, u periodu 15. i 16.05.2024., u Budimpešti, u organizaciji GIZ-a, učestvovala 2 službenika UC.

Takođe, realizovan je sastanak sa ekspertima iz Evropske komisije „Peer review“, dana 04.09.2024.godine u Centru za obuku carinskih službenika u prisustvu 9 službenika UC, u organizaciji EK, kao i 37.sastanak Zajedničkog odbora EU-CTC za zajednički tranzit i olakšavanje trgovine robom i 197.sastanku Radne grupe EU-CTC o zajedničkom tranzitu i pojednostavljenju formalnosti u trgovini 04.12.2024.godine u Briselu, u org.EK, 1 sl.UC i dvije ekspertske misije:

- Ekspertska misija TAIEX za restriktivne mjere, održana u periodu 16-18.09.2024.godine u Centru za obuku car. Službenika, u organizaciji EK, učestvovalo 14 službenika UC.
- TAIEX ekspertska misija za vrijednost „Dalje jačanje i razvoj instituta carinske vrijednosti“, u periodu 11-13.03.2024.godine u prostorijama Centra za obuku car.službenika u Podgorici, u organizaciji TAIEX, učestvovalo 16 službenika Uprave carina.

Dalje aktivnosti Uprave carina Crne Gore u oblasti obuka i stručnog usavršavanja su:

- modernizacija metoda učenja, koja bi podrazumijevala usavršavanje modernih metoda učenja poput e- learninga, video konferencija i kombinovanje sa učenjem kroz rad (Job learning);
- primjena komunikacijskih tehnika za efikasno učenje i dvosmjernu razmjenu »do i od profesora«, video učenje – uvesti metod učenja u kojem bi obuka bila u formi video zapis (predavač bi pripremio materijal a u Centru za obuku bi se snimale video obuke); modernizacija tehničke opreme za učenje, kako bi se modernizovali metodi učenja i olakšalo samo učenje potrebno je modernizovati tehnička sredstva kao na primjer tehničko opremanje Centra i po jedne prostorije u PJ Carinarnicama koje bi omogućilo uspostavljanje veze preko video linka,
- nadogradnja CIS-a sa platformom za e-learning; nabavka tehničke opreme za snimanje video učenja;
- dalja implementacija EU Okvira carinskih kompetencija, koji bi unaprijedio procjenu potrebe za obukama na individualnom nivou i samo planiranje obuka; poseban program obuke za novozaposlene, koji bi prolazili svi novozaposleni i koji bi se realizovao kroz saradnju predavača i mentora.

JACANJE INTEGRITETA I KREDIBILITETA

U izvještajnom periodu sprovedene su 44 unutrašnje kontrole, i to 27 redovnih unutrašnjih kontrola(u skladu sa Planom sprovođenja unutrašnjih kontrola za 2024.godinu) i 17 vanrednih unutrašnjih kontrola (po osnovu prijava, predstavki i operativnih informacija unutrašnje kontrole). Sprovedenim kontrolama utvrđeno je činjenično stanje i predložene mjere za unapređenje rada i otklanjanje nepravilnosti, kroz donijete izvještaje o unutrašnjoj kontroli. Po osnovu 5 unutrašnjih kontrola, dat je prijedlog za pokretanje postupka utvrđivanja disciplinske odgovornosti protiv ukupno 9 carinskih službenika.

Takođe, po osnovu 6 unutrašnjih kontrola, sačinjena su i dostavljena Obavještenja Upravi policije u cilju preduzimanja mjera i radnji iz njihove nadležnosti, a u vezi sumnji da su počinjena koruptivna i druga krivična djela koja se gone po službenoj dužnosti, dok su u vezi jednog predmeta spisi predmeta dostavljeni Osnovnom državnim tužilaštvu na dalje postupanje. U 2024. godine građani i privrednici su podnijeli 13 prijava na rad i postupanje carinskih službenika, a koje su bile u domenu nadležnosti Odjeljenja za unutrašnju kontrolu.

Sačinjeni su:

- Pravilnik o načinu sprovođenja unutrašnje kontrole u Upravi carina koji propisuje način sprovođenja unutrašnje kontrole u cilju otkrivanja, utvrđivanja i sprečavanja kršenja zakonitosti rada u službi od strane carinskih službenika (Sl.list 104/24);
- Etički kodeks carinskih službenika i namještenika br I/1-3753/1-24, kojim su utvrđeni etički standardi i pravila ponašanja službenika i namještenika;
- Instrukcije o službenoj odjeći i identifikacionim oznakama;
- Predlog mjera iz nadležnosti Uprave carina za Zajednički plan mjera za prevenciju i represiju korupcije na graničnim prelazima za 2024.godinu;
- Analiza koruptivnog ponašanja u carini br.07-116988/1-24 od 21.06.2024.g., u skladu sa Akcionim planom za sprovođenje Strategije za borbu protiv korupcije;
- Prijedlog mjera za unaprjeđenje rada unutrašnje kontrole br 12-6987/1-24 od 21.06.2024.g. u skladu sa Akcionim planom za sprovođenje Strategije za borbu protiv korupcije;
- Izvještaj o realizaciji Akcionog plana za sprovođenje Strategije za borbu protiv korupcije za 2024.godine (načelnica Odjeljenja za unutrašnju kontrolu je član Operativnog tima za praćenje sprovođenja Strategije za borbu protiv korupcije 2024-2028);
- Plan kontrola Odjeljenja za unutrašnju kontrolu za 2025.godinu br.07-15596/1 od 17.12.2024.godine.

Formirana je Radna grupa za izradu Plana integriteta br. I/1-14815/3-24 od 06.12.2024.g. koja je otpočela aktivnosti na izradi Plana integriteta Uprave carina za 2025-2026.godinu. U skladu sa sveobuhvatnom analizom koruptivnog ponašanja carinskih službenika pristupilo se cjelovitoj analizi svih radnih mjesta koja su prema opštoj procjeni unutrašnjih i spoljnjih faktora podložni nastanku i razvoju korupcije, drugih oblika nezakonitog ili neetičkog ponašanja. Procjena podločnosti rizika od korupcije i Mapa rizika pojedinačnih radnih mjesta i organizacionih jedinica Uprave carina, koja u sebi sadrži indikatore i nivoe izloženosti riziku, realizovaće se u I kvartalu 2025.godine i predstavljaće sastavni dio dokumenta Plana integriteta Uprave carina.

Uprava carina Crne Gore je izradila 79 internih procedura za sve organizacione jedinice, kojima se detaljno opisuju sistemi rada i svi koraci u međuslužbeničkoj komunikaciji i saradnji. Na taj način poboljšan je sistem rada, prije svega u pravcu efikasnosti i brzine dostizanja rezultata u radu.

MEĐUNARODNA SARADNJA

Nastavljene su aktivnosti na unaprjeđenju saradnje sa nadležnim službama Evropske unije, međunarodnim institucijama i organizacijama, kao i usvajanju međunarodnih standarda i najbolje evropske prakse. U okviru aktivnosti u procesu evropskih integracija redovno su koordinirane aktivnosti i dostavljani izvještaji o aktivnostima Uprave carina u procesu EU integracija Crne Gore. Takođe, nastavljeno je sa realizacijom zahtjeva za ekspertskim misijama i studijskim posjetima u okviru TAIEX instrumenta podrške, kao i Programa CUSTOMS.

Carinski službenici su učestvovali na sastancima Međuresorskih radnih grupa za sprovođenje Akcionog plana za ŠAP kao i Akcionog plana za integrisano upravljanje granicom 2025.i dostavljeni izvještaji iz nadležnosti Uprave carina Nastavljena je komunikacija sa Direktorima Evropske komisije DG TAXUD i DG NEAR.

U sklopu međunarodnih aktivnosti zaključen je Tehnički protokol o elektronskoj razmjeni podataka Između Uprave carina Crne Gore i Uprave carina Republike Sjeverne Makedonije u cilju dalje implementacije Dodatnog protokola V CEFTA.Takođe, realizovane

su pripremne aktivnosti za zaključivanje Sporazuma između Vlade Crne Gore i Savjeta ministara Bosne i Hercegovine o saradnji i uzajamnoj pomoći u carinskim pitanjima, i isti je upućen Vladi Crne Gore u proceduru. Realizovane su i pripremne aktivnosti za zaključivanje Memoranduma o saglasnosti između Uprave carina Crne Gore i Uprave carina Hrvatske o međusobnoj razmjeni podataka i informacija i isti je upućen Vladi Crne Gore u proceduru.

Nastavljene su aktivnosti na zaključivanju Memoranduma o razumijevanju između Uprave carina Crne Gore i Carinske državne službe Ukrajine o međusobnoj razmjeni podataka i informacija kao i zaključivanju Protokola između Uprave carina Crne Gore i Carinske državne službe Ukrajine u vezi s organizacijom razumjene preliminarnih podataka koji prelaze državne granice Crne Gore i Ukrajine. Započete su aktivnosti na pripremi teksta Nacrta Sporazuma između Vlade Crne Gore i Vlade SAD o saradnji i uzajamnoj pomoći u carinskim pitanjima.

Uprava carina je prihvatila poziv od Agencije za carinu i igre na sreću Italije (ADM) u vezi sa projektom "AdriaCustoms -Primjena zajedničke carinske strategije i kontrole na Jadranskom moru (2023 IT-ADRIACUSTOMS), koji sufinansiraju ADM i OLAF. Kroz navedeni projekat tokom 2024. godine održane su tri studijske posjete i to u lukama Bari, Drač i Bar. U februaru 2025. godine očekuje se realizacija četvrte studijske posjete carinskih službenika to luci Ankona. Nakon toga će se sačiniti programski dokument tj. mapa puta koja će sadržati smjernice i preporuke buduće saradnje među carinskim administracijama zemalja uključenih u ovaj projekat, koji će biti predstavljen u Trstu u martu 2025. godine, tokom završne konferencije o projektu. Realizovane su brojne aktivnosti povodom učešća na sastancima u Crnoj Gori i inostranstvu povodom učešća službenika uprave carina na sastancima, konferencijama bilateralnim posjetama. Nastavljena je saradnja sa Službama Uprava prihopda i carina UK HMRC i Odsjek za međunarodne operacije britanskog MUPa.

FINANSIJSKI IZVJEŠTAJ UPRAVE CARINA KAO POTROŠAČKE JEDINICE

Kompletna finansijska dokumentacija svih organizacionih jedinica, (uključujući i carinarnice sa područnim jedinicama Uprave carina), dostavlja se Službi za finansijsko računovodstvene poslove i javne nabavke, gdje se vrši kontrola, verifikacija, kompletiranje priložne dokumentacije (ugovori, zapisnici, otpremnice i sl.) i prema Uputstvu o radu Državnog Trezora vrši se plaćanje. Realizacija dostavljene dokumentacije vrši se u skladu sa Zakonom o budžetu, FMC procedurama i Uputstvu o radu Državnog Trezora.

Planom budžeta za 2024. godinu Upravi carina su bila opredijeljena sredstva u iznosu od 11.194.951,87€ sa sledećom strukturom po pozicijama i klasifikaciji troškova:

FIPEX	Planirani budžet	Tekuci budžet	Placeno	%	
4111	5.712.838,92	5.457.558,97	4.883.136,42	89,47	neto zarade
4112	329.386,16	329.553,56	272.617,36	82,72	porezi
4113	1.083.030,56	1.071.769,25	881.528,20	82,25	dopr.na teret zaposl
4114	467.827,89	457.378,82	381.074,84	83,32	dopr.na teret poslod
4115	46.088,05	45.406,08	38.026,27	83,75	prirezi
411	7.639.171,58	7.361.666,68	6.456.383,09	87,70	bruto zarade
					naknada za
4122	22.490,00	13.552,95	5.275,58	38,93	stanov-.

4123	20.750,00	22.687,05	18.787,25	82,81	naknada za prevoz
4124	21.000,00	28.531,00	27.000,00	94,63	jubilarnе naknade
4125	4.815,00	4.971,30	4.608,17	92,70	otpremnine
4127	29.000,00	83.946,60	81.134,42	96,65	ostale naknade
412	98.055,00	153.688,90	136.805,42	89,01	ostala lična primanja
4131	120.250,00	116.950,00	30.391,66	25,99	admin. materijal
4133	1.275.500,00	1.006.500,00	400.758,07	39,82	mat. za pos. namj.
4135	100.500,00	100.912,14	83.391,53	82,64	gorivo
4139	2.600,00	2.600,00	0	0,00	ostali rashod za mat.
413	1.498.850,00	1.226.962,14	514.541,26	41,94	materijal
4141	41.831,46	57.758,96	48.418,34	83,83	službena putovanja
4142	5.677,39	5.677,39	4.726,01	83,24	reprezentacija
4143	36.961,09	46.461,09	44.122,72	94,97	komunik. usluge
4144	14.700,00	14.700,00	3.861,57	26,27	bankarske usluge
4146	5.700,00	3.700,00	24,81	0,67	adv,not. i prav.usl.
4147	5.000,50	4.699,30	4.538,73	96,58	konst.usl.
4148	14.840,35	13.777,35	2.983,00	21,65	usl.struč.usavrš.
4149	21.269,50	43.889,50	43.162,96	98,34	ostale usluge
414	145.980,29	190.663,59	151.838,14	79,64	usluge
4152	20.000,00	17.400,00	3.535,10	20,32	tekuće odr.građ.obj.
4153	156.794,00	167.684,00	69.205,33	41,27	tek.održ.opreme
415	176.794,00	185.084,00	72.740,43	39,30	tekuće održavanje
4191	15.000,00	47.817,39	41.789,51	87,39	ugovori o djelu izd.po
4192	269.400,00	12.512,69	6.288,00	50,25	osn.suds.post izrada i
4193	1.082.000,00	1.202.000,00	891.833,76	74,20	održsoftvera
4194	37.500,00	42.800,00	27.733,19	64,80	osiguranje
4195	70.000,00	100.000,00	98.442,81	98,44	kontrib.za član org
4198	250	250	5	2,00	takse
4199	6.900,00	14.203,81	11.027,68	77,64	ostalo
419	1.481.050,00	1.419.583,89	1.077.119,95	75,88	ostali izdaci
4318	17.000,00	85.773,36	59.582,48	69,47	ostali transf.pojed.
4415	108.000,00	536.026,00	499.637,37	93,21	izdaci za opremu
4416	30.050,00	29.050,00	3.810,29	13,12	izdaci za inv.održ.
441	138.050,00	565.076,00	503.447,66		kapitalni izdaci
4630	1	1	253.002,27		otpl. po osn.sud.rj.
11.194.951,87 11.188.499,56 9.235.038,29 82,54					

U periodu januar-decembar izvršena su plaćanja za nabavku roba i usluga prema izabranim dobavljačima, shodno ugovorenim obavezama. Uprava carina sprovodi ugovorene obaveze po mjesečnom planu raspoloživih sredstava.

Dostavljeni su svi Izvještaji iz nadležnosti budžetskog poslovanja, prema Ministarstvu finansija, Upravi za statistiku, Poreskoj upravi, Upravi za imovinu i

dr.institucijama u zakonom predviđenim rokovima. Programi za evidenciju finansijskog poslovanja se konstantno unapređuju i omogućavaju precizan vid unakrsne kontrole kako obaveza prema dobavljačima, tako i evidenciju imovine Uprave carina.

ZAKLJUČAK

Sumirajući rezultate rada za 2024.godinu, evidentan je dinamičan razvoj Uprave carina Crne Gore. Usklađivanje sa EU zakonodavstvom, povećanje obima i efikasnosti naplate primitaka, jačanje integriteta, zaštita carinskog područja i suzbijanje sive ekonomije, uspješno se ostvaruju i ostaće i dalje prioriteta u radu carinske službe.

S poštovanjem,

VD DIREKTORICE

mr Maja Vučinić


Obradila: Vojka Vujović, načelnica
Odsjeka za strateško planiranje i izvještavanje

Dostavljeno:

- Naslovu
- 6/1
- a/a