

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sljedeći
PUTNI RAČUN

| Dnevnice | Dan odlaska: 23.04 u 08:00 čas. | Dan povratka: 23.04 u 16:40 čas. | Broj čas. | Broj dnev. | Po | SVEGA |
|---|---------------------------------|----------------------------------|---------------|------------|----------|-------|
| | | | 112 | | | |
| od | | do | Vrsta prevoza | Kl. | | |
| Prevozni troškovi | | | | | | |
| Ostalo | | | | | | |
| Broj priloga: Ostaje za isplatu - uplatu 9€ | | | | | | |
| U dana 20 MRAŠ SRĐAN (podnositelj računa) | | | | | | |
| Primljena akontacija Svega 9€ | | | | | | |

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema ovom nalogu i odobravam isplatu putnog

računa od slovicima:
 U Podgorici na teret dana 24. 04. 2018.
 Likvidirao: Rukovodilac računovodstva: Bulatović Malogodavac:
 Isplatio: M. P. Naplatio: M. P. Bagajnik, M. P. Vratilo: M. P.



Podnositelj računa: MRAŠ SRĐAN (podnositelj računa)

Naziv organizacije

Broj: 01-403-420/2018-1

20.04.2018.

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik - ~~pa*~~ MRAŠ SRĐAN

Raspoređen - ~~pa*~~ na poslove radnog mjesta VOŽAC

Upućuje se na službeni put dana 23.04 2018. u BUDVA

Sa zadatkom: PREGLED SLUŽBENIH LICA

Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo: SLUŽBENO VOZILO

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od

Na službenom putu će se zadržati najdalje do 20 godine
 a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podnijeće pismeni
 izvještaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podnijeti u
 roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od

(M.P.)



Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sljedeći
PUTNI RAČUN

| Dnevnice | | Broj čas. | Broj dnev. | Po | SVEGA |
|------------------------------|---------------------|-----------|------------|----------|-------|
| Dan odlaska | 23.04. u 08.00 čas. | | | | |
| Dan povratka | 23.04. u 16.40 čas. | | | | |
| od | | 1/2 | | 9€ | 9€ |
| do | | | | | |
| Vrsta prevoza | | | | | |
| Kl. | | | | | |
| Prevozni troškovi | | | | | |
| Ostalo | | | | | |
| Svega | | | | | 9€ |
| Primljena akontacija | | | | | |
| Ostaje za isplatu 7 uplatu | | | | | 9€ |
| U, dana 20 | | | | | |

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema ovom nalogu i odobravam isplatu putnog

računa od slovima: na teret
 U Papićići dana
 Likvidirao: Rukovodilac računovodstva:
 Nalogodavac:
 Isplatio:
 Naplatio:
 Blagajnik:
 Podgorica, 20

Primio:
 (podnosioc računa)

Naziv organizacije

Broj 01-403-429/18-5
 20.04.18

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik - da*

Terzić Nikola

Raspoređen - na* na poslove radnog mjesta

Vozac

Upućuje se na službeni put dana

23.04. 2018 u Budvu

Sa zadatkom

Prevoz službenik Lisa

Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo

Službeno vozilo

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od

Na službenom putu će se zadržati najdalje do 20 godine
 a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podnijeti pismeni
 izvještaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podnijeti u
 roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od



Nalogodavac:
 (M.P.)

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sljedeći
PUTNI RAČUN

| Dnevnice | | Broj čas. | Broj dnev. | Po | SVEGA |
|---|----------------------------|-----------|------------|----------|-------|
| Dan odlaska | čas. | | | | |
| Dan odlaska | 23.04 u 08:00 | | | | |
| Dan povratka | 24.04 u 20:35 ^h | | | | |
| od | | | x 2 | | |
| do | | | | 2x18 | 36€ |
| Vrsta prevoza | | Kl. | | | |
| Prevozni troškovi | | | | | |
| Ostalo | | | | | |
| S v e g a 36 € | | | | | |
| Primijena akontacija | | | | | |
| Ostaje za isplatu - uplatu 136 € | | | | | |
| U dana 20 (podnosioc računa) <i>Heard Kopljenka</i> | | | | | |

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema ovom nalogu i odobravam isplatu putnog

računa od slovinai:
 U na teret
 Likvidirao :
 Rukovodilac računovodstva:
 Nalogodavac:
 Isplatio
 Naplatio
 Blagajnik:
 Podgorica, 25.04.2018.

Heard Kopljenka
 (podnosioc računa)

Naziv organizacije

Broj 01-403-429/2018-4

20.04.2018.

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik - ca *Heard Kopljenka* *Gen. Direktor*

Raspoređen - na* na poslove radnog mjesta *Direktora za NAD*

Upućuje se na službeni put dana *23.04.* 20 *18.* u *Budvu*

Sa zadatkom *učestvovati na seminaru: "Evropska Omladinska Karijera"*

Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo *Službeni Automobil*

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od

Na službenom putu će se zadržati najdalje do *24.04.* 20 *18.* godine a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podnijeti u roku od tri dana. *Ministarstva Sporta*

Putni troškovi padaju na teret

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od

(M.P.)

Heard Kopljenka
 Nalogodavac,
 Podgorica

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sljedeći
PUTNI RAČUN

| Dnevnice | | Broj čas. | Broj dnev. | Po..... | SVEGA |
|---|--------------|---------------|------------|---------|-------|
| Dan odlaska: 27.04 | u 14.00 čas. | | | | |
| Dan povratka: 07.04 | u 20.35 čas. | | | | |
| od | do | Vista prevoza | Kl. | | |
| | | 1/2 | | 9€ | 9€ |
| Prevozni troškovi | | | | | |
| Ostalo | | | | | |
| Broj priloga: Ostaje za isplatu - uplatu 9€ | | | | | |
| U dana 20 (podnosioc računa) Terzić Nikola Svega 9€ | | | | | |

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema ovom nalogu i odobravam isplatu putnog

računa od slovima: na teret
 U Peoparici, dana 30.04.2018.
 Likvidirao: Rukovodilac računovodstva Nalogodavac:
 Isplatio: Blagajnik, Terzić Nikola
 Naplatio: Blagajnik, Terzić Nikola
 (podnosioc računa)

Naziv organizacije

Broj 01-403-440/2018-2

27.04.2018.

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik - za* Terzić Nikola

Raspoređen - na* na poslove radnog mjesta

Vozač

Upućuje se na službeni put dana 27.04.2018. u 20.18 u

Podgorica - Nikšić

Sa zadatkom

Prevoz službenih liča

Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo

Službeno vozilo

Dnevnicu za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od

Na službenom putu će se zadržati najdalje do 20 godine

a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podnijeti u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od

(M.P.)

Podgorica, 30.04.2018.
 Nalogodavac: Terzić Nikola

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sljedeći
PUTNI RAČUN

| Dnevnice | | Broj čas. | Broj dnev. | Po | SVEGA |
|--|---------------------|-----------|------------|----------|-------|
| Dan odlaska | 27.04. u 14.00 čas. | | | | |
| Dan povratka | 27.04. u 20.55 čas. | | | | |
| od | | 1/2 | | 9€ | 9€ |
| do | | | | | |
| Vista prevoza | | | | | |
| Kl. | | | | | |
| Prevozni troškovi | | | | | |
| Ostalo | | | | | |
| Svega 9€ | | | | | |
| Primijena akontacija | | | | | |
| Ostaje za isplatu - uplatu 9€ | | | | | |
| U dana 20 (podnosioc računa) | | | | | |

Polvrđujem da je putovanje izvršeno prema ovom nalogu i odobravam isplatu putnog

računa od slovima: na teret

U Podgorici, dana 30.04.2018

Likvidirao: Bogdan Babović Rukovodilac računovodstva: Bogdan Babović Nalogodavac:

Isplatio Y. Popović Vratilo

Naplatio Y. Popović Primio Nenad Koprivica
(podnosioc računa)

NENAD KOPRIVICA

Naziv organizacije

Broj: 01-403-440/2018-1

27.04.2018.

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik - Y. Popović Nenad Koprivica

Raspoređen - na na poslovne radnog mjesta generalnog direktora

direktora za HR

Upućuje se na službeni put dana 27.04. 20 18 u Niš

Sa zadatkom učestvovati u otvorenoj sesiji koja je potrebna od strane direktora za HR na temu konkursa za omladinske projekte.

Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo službeni automobil

Dnevnicu za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od

Na službenom putu će se zadržati najdalje do 27.04. 20 18. godine

a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podnijeti pismeni izvještaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podnijeti u roku od tri dana. Ministarstva sporta

Putni troškovi padaju na teret

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od

(M.P.)

