



JAVNI POZIV za dodjelu podrške razvoju maslinarstva za 2019. godinu

Ministarstvo poljoprivrede i ruralnog razvoja, u skladu sa Agrobudžetom za 2019. godinu i budžetskim programom 2.1.5 Podrška razvoju maslinarstva, objavljuje Javni poziv za dodjelu podrške razvoju maslinarstva za 2019. godinu. Ovim Javnim pozivom utvrđuju se uslovi, kriterijumi i način prijavljivanja za korišćenje sredstava podrške.

DEFINICIJA KORISNIKA PODSTICAJNIH SREDSTAVA

Korisnici podrške po ovom Javnom pozivu su poljoprivredna gazdinstva, koja moraju biti upisana u Registar poljoprivrednih gazdinstava i upisana u Registar proizvođača maslina i/ili Registar proizvođača maslinovog ulja, u skladu sa Zakonom o poljoprivredi i ruralnom razvoju („Službeni list CG“, br. 56/09, 34/14,1/15 i 30/17), u trenutku podnošenja Zahtjeva za odobranje podrške.

Ukoliko su podnosioci zahtjeva u statusu pravnih lica, neophodno je da im je primarna djelatnost iz Sektora A: Poljoprivreda, šumarstvo i ribarstvo, u skladu sa Zakonom o klasifikaciji djelatnosti („Službeni list CG“, br. 18/11).

PRIHVATLJIVE INVESTICIJE:

Investicije za čiju je realizaciju neophodno prethodno odobranje:

- priprema zemljišta za sadnju maslina (kultivisanje nekorišćenog zemljišta);
- revitalizacija starih zasada maslina;
- upravljanje biljnim otpadom;
- izgradnja podzida u zasadima u cilju čuvanja zemljišta od erozije.

Investicije za čiju realizaciju nije neophodno prethodno odobranje:

- podizanje novih zasada maslina;
- nabavka sistema za navodnjavanje;
- nabavka opreme za čuvanje/ skladištenje i pakovanje maslinovog ulja;

SPECIFIČNI KRITERIJUMI PRIHVATLJIVOSTI

- Prilikom zasnivanja novog zasada maslina i/ili proširenja postojećeg zasada, prihvatljiva je površina zasada za podršku od 0,3 ha;
- Minimalna površina zasada za podršku investicijama je 0,3 ha, dok je za nabavku opreme minimalan broj stabala u rodu 30;
- Minimalna gustina sadnje za novopodignute zasade je 300 sadnica po ha;
- Minimum stabala maslina za revitalizaciju je 20, a iznos podrške po stablu je 7€;
- Investicija za kultivisanje nekorišćenog zemljišta (najmanje 0,3 ha) je prihvatljiva u slučaju da podnosilac zahtjeva nakon završenog privođenja zemljišta namjeni na istom ima i posađene masline;
- Do trenutka isplate sredstava podrške novopodignuti zasadi moraju biti upisani i ažurirani u Registar poljoprivrednih gazdinstava;
- Investicija se mora započeti i realizovati u 2019. godini a za nabavku sadnog materijala prihvatljiva je i investicija započeta u novembru/decembru prethodne godine;

- Korisnici podrške nemaju pravo da konkurišu za pripremu zemljišta za sadnju maslina (kultivisanje nekorišćenog zemljišta) ukoliko su u prethodnom periodu ostvarili pravo na podršku za ovaj tip investicije.

NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI

- Nabavka polovne opreme i materijala,
- Troškovi uvoza, transporta i slične dažbine,
- Troškovi plaćanja u naturi,
- Troškovi radne snage,
- Troškovi obrtnih sredstava (flaše, čepovi..),
- Troškovi osiguranja i registracije.

VISINA PODRŠKE

Maksimalno prihvatljiva vrijednost investicije iznosi 10.000 €, dok je maksimalni iznos prihvatljivih troškova do 50% vrijednosti investicije, osim za kultivisanje neobradivog zemljišta za sadnju maslina gdje iznosi do 60%.

Maksimalni iznos prihvatljivih troškova za izgradnju podzida je 50% od vrijednosti investicije, a ne više od 10€ po m².

Poljoprivredno gazdinstvo može konkurisati samo sa jednim zahtjevom u toku godine i ostvariti maksimalnu visinu podrške do 5.000 €. Minimalna vrijednost investicije je 500 €.

Podrška se realizuje na kraju investicije nakon administrativne i kontrole na licu mjesta.

POTREBNA DOKUMENTACIJA UZ ZAHTJEV ZA ODOBRAVANJE PODRŠKE ZA INVESTICIJE KOJE ZAHTJEVAJU PRETHODNO ODOBRENJE:

- Popunjen Zahtjev za odobravanje podrške razvoju maslinarstva za 2019. godinu (OBRAZAC 1-1b);
- Potpisanu i pečatiranu cjenovnu ponudu, predmjer i predračun radova za planiranu investiciju koja će biti predmet odobravanja (ako su dostavljeni na stranom jeziku treba da budu prevedeni na crnogorski jezik – ovlašćeni sudski tumač).

POTREBNA DOKUMENTACIJA UZ ZAHTJEV ZA ODOBRAVANJE PODRŠKE ZA INVESTICIJE KOJE NE ZAHTJEVAJU PRETHODNO ODOBRENJE:

- Popunjen Zahtjev za odobravanje podrške razvoju maslinarstva za 2019. godinu (OBRAZAC 1-1a);
- Fiskalni račun sa otpremnicom;
- U slučaju žiralnog plaćanja (plaćanja preko računa): ovjeren virman (uplatnica) banke o prenosu sredstava dobavljaču i ovjerena faktura (račun);
- U slučaju uvozne nabavke: ovjeren virman (uplatnica) o prenosu sredstava dobavljaču, JCI (jedinstvenu carinsku ispravu), dokaz o izmirenim obavezama prema Upravi carina Crne Gore-ovjeren virman (uplatnica), i ovjeren swift banke;
- Za uvezeni sadni materijal neophodno je dostaviti Rješenje o uvozu i stavljanju u promet sadnog materijala izdat od strane Uprave za bezbjednost hrane, veterinu i fotosanitarne poslove Crne Gore. Ukoliko se radi o domaćem sadnom materijalu neophodno je dostaviti Sertifikat o priznavanju sadnog materijala izdat od strane Uprave za bezbjednost hrane, veterinu i fotosanitarne poslove Crne Gore.

POTREBNA DOKUMENTACIJA UZ ZAHTJEV ZA ODOBRAVANJE ISPLATE SREDSTAVA PODRŠKE (ZA INVESTICIJE KOJE ZAHTJEVAJU PRETHODNO ODOBRENJE):

- Popunjen Zahtjev za odobravanje isplate sredstava podrške razvoju maslinarstva za 2019. godinu (OBRAZAC 2);
- Fiskalni račun sa otpremnicom;
- U slučaju žiralnog plaćanja (plaćanja preko računa): ovjeren virman (uplatnica) banke o prenosu sredstava dobavljaču i ovjerena faktura (račun);
- U slučaju uvozne nabavke: ovjeren virman (uplatnica) o prenosu sredstava dobavljaču, JCI (jedinstvenu carinsku ispravu), dokaz o izmirenim obavezama prema Upravi carina Crne Gore-ovjeren virman (uplatnica), i ovjeren swift banke;
- Za uvezeni sadni materijal neophodno je dostaviti Rješenje o uvozu i stavljanju u promet sadnog materijala izdat od strane Uprave za bezbjednost hrane, veterinu i fotosanitarne poslove Crne Gore. Ukoliko se radi o domaćem sadnom materijalu neophodno je dostaviti Sertifikat o priznavanju sadnog materijala izdat od strane Uprave za bezbjednost hrane, veterinu i fotosanitarne poslove Crne Gore.

I PROCEDURA REALIZACIJE INVESTICIJA KOJE ZAHTIJEVAJU PRETHODNO ODOBRENJE:

1. Nositelj poljoprivrednog gazdinstva obraća se Zahtjevom za odobravanje podrške razvoju maslinarstva za 2019. godinu, Direktoratu za ruralni razvoj (OBRAZAC 1);
2. Operativno odgovorna osoba za mjeru u Direktoratu za ruralni razvoj vrši administrativnu kontrolu primljenih zahtjeva;
3. Ukoliko se administrativnom kontrolom utvrdi da podnosilac Zahtjeva ne ispunjava kriterijume definisane Javnim pozivom, operativno odgovorna osoba u Direktoratu za ruralni razvoj će odbiti predmetni Zahtjev;
4. Ukoliko je administrativnom kontrolom utvrđeno da je Zahtjev u skladu sa kriterijumima definisanim Javnim pozivom, isti se kontroliše terenski;
5. Odjeljenje za savjetodavna poslove u biljnoj proizvodnji u Ministarstvu vrši terensku kontrolu opravdanosti investicija i dostavlja izvještaj praćen foto dokumentacijom;
6. Operativno odgovorna osoba za mjeru u Direktoratu za ruralni razvoj, na osnovu pozitivnog izvještaja o opravdanosti investicije, donosi Rješenja o odobravanju investicije;
7. Nakon donošenja Rješenja o odobravanju investicije, podnosilac Zahtjeva može započeti realizaciju investicije, koja je predmet odobrenja;
8. Nakon realizacije investicije, nosilac poljoprivrednog gazdinstva podnosi Zahtjev za odobravanje isplate sredstava podrške Direktoratu za ruralni razvoj (OBRAZAC 2);
9. Operativno odgovorna osoba za mjeru u Direktoratu za ruralni razvoj, vrši administrativnu kontrolu primljenog Zahtjeva;
10. Ukoliko je administrativnom kontrolom utvrđeno da je Zahtjev za odobravanje isplate sredstava podrške u skladu sa kriterijumima definisanim Javnim pozivom, isti se kontroliše terenski;
11. Odjeljenje za savjetodavna poslove u biljnoj proizvodnji u Ministarstvu vrši terensku kontrolu realizovanosti investicije i dostavlja izvještaj praćen foto dokumentacijom;
12. Na osnovu pozitivnog izvještaja o realizovanosti investicije, donijeće se Rješenje o dodjeli sredstava podrške i isplatiti podrška na račun korisnika podrške.

II PROCEDURA REALIZACIJE INVESTICIJA KOJE NE ZAHTIJEVAJU PRETHODNO ODOBRENJE

1. Nosilac poljoprivrednog gazdinstva obraća se Zahtjevom za odobravanje podrške razvoju maslinarstva za 2019. godinu (OBRAZAC 1) Direktoratu za ruralni razvoj;
2. Operativno odgovorna osoba za mjeru u Direktoratu za ruralni razvoj, vrši administrativnu kontrolu primljenih zahtjeva;
3. Ukoliko se administrativnom kontrolom utvrdi da podnosilac Zahtjeva ne ispunjava kriterijume definisane Javnim pozivom, operativno odgovorna osoba u Direktoratu za ruralni razvoj će odbiti predmetni Zahtjev;
4. Ukoliko je administrativnom kontrolom utvrđeno da je Zahtjev u skladu sa kriterijumima definisanim Javnim pozivom, isti se kontroliše terenski;
5. Odjeljenje za savjetodavne poslove u biljnoj proizvodnji u Ministarstvu vrši terensku kontrolu realizovanosti investicija i dostavlja izvještaj praćen foto dokumentacijom;
6. Na osnovu pozitivnog izvještaja o realizovanosti investicije, donijeće se Rješenje o dodjeli sredstava podrške i isplatiti podrška na račun korisnika podrške.

NAČIN PODNOŠENJA ZAHTJEVA ZA ODOBRAVANJE PODRŠKE

Navedeni obrasci se mogu preuzeti sa internet stranice Ministarstva poljoprivrede i ruralnog razvoja (www.minpolj.gov.me) ili u kancelarijama Odjeljenja za savjetodavne poslove u biljnoj proizvodnji.

Zahtjeve i potrebnu dokumentaciju dostaviti isključivo putem pošte, na sljedeću adresu:

MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE I RURALNOG RAZVOJA
-Direktorat za ruralni razvoj-
po Javnom pozivu za dodjelu podrške razvoju maslinarstva za 2019. godinu
Rimski trg br. 46,
81000 Podgorica

Informacije u vezi sa ovim Javnim pozivom mogu se dobiti putem telefona:
020-482-176

Trajanje Javnog poziva je od 18.02.2019. do 01.11.2019. godine.

Ukoliko ukupna visina podrške, na osnovu zahtjeva za dodjelu podrške, prevazilazi budžetom planirani godišnji iznos, Ministarstvo će prekinuti dalju realizaciju mjere, obavijestiti poljoprivredne proizvođače i/ili proporcionalno smanjiti iznos sredstava podrške u odnosu na svaki pojedinačni zahtjev za dodjelu podrške.

Obrada i odobravanje primljenih Zahtjeva će se vršiti u toku trajanja Javnog poziva.

NAPOMENA

- Podnosilac Zahtjeva odgovara za tačnost podataka i dokumentacije za ostvarivanje prava na podršku;
- Ministarstvo poljoprivrede i ruralnog razvoja može da izvrši provjeru realnosti i osnovanosti prikazanih troškova, kao i pokretanje finansijske provjere svih pristiglih računa kod nadležnih organa;
- Ukoliko se u postupku finansijske provjere realnosti i osnovanosti prikazanih troškova kod nadležnih organa, utvrdi da je korisnik sredstava na bilo koji način doveo u zabludu ili naveo na pogrešan zaključak Komisiju za dodjelu podrške, korisnik sredstava podsticaja shodno članu 33 Zakona o poljoprivredi i ruralnom razvoju ("Sl. list Crne Gore", broj 56/09, 34/14, 1/15 i 30/17) dužan je da vrati sredstava podsticaja koja su nenamjenski utrošena, uvećana za iznos zatezne kamate. Takođe korisnik sredstava podsticaja u ovom slučaju,

gubi pravo na svaki vid podsticaja u naredne dvije godine od dana donošenja pravosnažnog rješenja Ministarstva;

- Podrška se može ostvariti isključivo uz priložen originalan dokaz da je predmetna nabavka plaćena;
- Prihvatljivi su isključivo originalni dokazi o plaćanju (računi);
- Troškovi za svaki dio investicije moraju da budu u skladu sa realnim trenutnim tržišnim cijenama;
- Ako se dio realizovane investicije odnosi na nabavku sistema za navodnjavanje „kap po kap“, isti je prihvatljiv za isplatu ukoliko je stavljen u funkciju prilikom terenske kontrole.
- Fotokopija garancije za kupljenu opremu je obavezna za svaki predmet nabavke koji podliježe garanciji;
- Nabavljena oprema ne smije biti otuđena 5 godina od momenta donošenja Rješenja o odobravanju podrške. U protivnom Ministarstvo će zatražiti povrat cjelokupnog iznosa isplaćene podrške uvećanog za iznos kamate;
- Uvezeni sadni koji je upotrijebljen u proizvodnji mora da bude uvezen od strane uvoznika koji je upisan u Registar uvoznika sadnog materijala poljoprivrednog bilja a koji vodi Uprava za bezbjednost hrane, veterinu i fitosanitarne poslove;
- Nabavka sadnog materijala moguća je jedino od dobavljača koji je upisan u Registar za promet sadnog materijala na malo i/ili Registar za promet sadnog materijala poljoprivrednog bilja na veliko, a koji vodi Uprava za bezbjednost hrane, veterinu i fitosanitarne poslove;
- Podnosilac zahtjeva, čiji zahtjev ne bude prihvaćen dobiće Rješenje o odbijanju sa razlozima o odbijanju;
- U slučaju da podnosilac zahtjeva ne dozvoli ili spriječi rad Komisije, te na bilo koji drugi način utiče na njen rad, podneseni zahtjev neće biti odobren.

Neblagovremeno podnijeta dokumentacija se neće razmatrati.