



Crna Gora
Ministarstvo socijalnog staranja,
brige o porodici i demografije

Adresa: Eko-efikasna zgrada
Cetinjski put bb
81000 Podgorica Crna Gora

Broj: 09-091/24-2856/1

Podgorica, 19.12.2024.godine

Na osnovu člana 7 stav 1 tačka 10 Zakona o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru ("Sl.list Crne Gore", broj: 75/18), ministar socijalnog staranja, brige o porodici i demografije, donosi

RJEŠENJE

- 1.Određuje se Mersiha Adrović, načelnica Službe za opšte poslove i ljudske resurse, za lice koje je odgovorno za koordinaciju aktivnosti na sprovođenju i unaprijeđivanju upravljanja i kontrola.
- 2.Imenovana je dužna da koordinira sprovođenje i razvoj upravljanja i kontrola u ministarstvu.
- 3.Prava i obaveze službenika iz tačke 1 dispozitiva ovog rješenja počinju da teku od 19.12.2024. godine.

OBRAZLOŽENJE

Zakonom o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru uređuju se upravljanje i unutrašnje kontrole u javnom sektoru i druga pitanja od značaja za upravljanje, uspostavljanje, sprovođenje i razvoj unutrašnjih kontrola u javnom sektoru, tj. Ministarstvu.

Odredbom člana 7 stav 1 tačka 10 Zakona o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru je propisano da rukovodilac subjekta, odnosno ministar dužan je da odredi lice odgovorno za koordinaciju aktivnosti na sprovođenju i unaprijeđenju upravljanja i kontrola, koje je rukovodilac organizacione jedinice u čijoj nadležnosti je obavljanje opštih poslova i poslova finansija subjekta.

Na osnovu člana 9 Zakona rukovodilac organizacione jedinice dužan je da u okviru prenijetih ovlašćenja:

- 1) utvrdi ciljeve organizacione jedinice u skladu sa poslovnim ciljevima subjekta;
- 2) ostvaruje poslovne ciljeve u skladu sa odobrenim budžetskim sredstvima u obimu prenesenih ovlašćenja;
- 3) utvrdi pokazatelje uspješnosti (u daljem tekstu: indikatore), kao osnovu za izvještavanje o realizaciji utvrđenih ciljeva;
- 4) identifikuje, procjeni i upravlja rizicima koji mogu da ugroze ostvarivanje poslovnih ciljeva;
- 5) razvija i sprovodi odgovarajuće unutrašnje kontrole i druge mjere ili aktivnosti za upravljanje rizicima;
- 6) organizuje poslovne procese radi pravilnog, ekonomičnog, efikasnog i efektivnog poslovanja; i
- 7) prati i procjenjuje efektivnost kontrola,

Članom 11 Zakona o unutrašnjim kontrolama, između ostalog je propisano da je Rukovodilac organizacione jedinice dužan da koordinira sprovođenje i razvoj upravljanja i kontrola.

Na osnovu naprijed navedenog, riješeno je kao u dispozitivu ovog rješenja.

UPUTSTVO O PRAVNOJ ZAŠTITI: Protiv ovog rješenja može se, preko ovog Ministarstva, podnijeti žalba Komisiji za žalbe, u roku od osam dana od dana prijema rješenja.





Broj: 17-011/25-486/3

Podgorica, 04.02.2025.godine

Na osnovu člana 135, a u vezi sa članom 69 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Sl, list Crne Gore", broj:2/18,34/19,8/21,37/22), a u vezi sa članom 9 Zakona o zabrani zlostavljanja na radu ("Sl, list Crne Gore", broj:30/12,54/16, 84/24), ministar socijalnog staranja, brige o porodici i demografije donosi

RJEŠENJE

o određivanju posrednika u slučaju mobinga

1. Biljana Nešković, samostalna savjetnica I u Kancelariji za ljudske resurse, Služba za opšte poslove i ljudske resurse, uz prethodno pribavljeno mišljenje od strane predstavnika zaposlenih, određuje se za posrednicu među stranama u slučaju mobinga u Ministarstvu socijalnog staranja, brige o porodici i demografije.
2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja.

OBRAZLOŽENJE

Određivanje posrednika propisano je odredbom člana 9 stav 1 Zakona o zabrani zlostavljanja na radu, kojim je predviđeno da je poslodavac kod kojeg je u radnom odnosu 30 ili više zaposlenih dužan da odredi jedno ili više lica koja će posredovati među stranama u slučaju mobinga, uz prethodno pribavljeno mišljenje reprezentativnog sindikata, odnosno predstavnika zaposlenih.

Ministarstvo socijalnog staranja, brige o porodici i demografije uputilo je dopis Sindikalnoj organizaciji zaposlenih broj: 17-011/25-486/1 od 31.01.2025. godine kojim se traži mišljenje o predloženom posredniku među stranama u slučaju mobinga.

Biljana Nešković, samostalna savjetnica I, uz prethodno pribavljeno mišljenje od strane predstavnika zaposlenih, broj: 1941-160/25 od 03.02.2025. godine određuje se za posrednicu među stranama u slučaju mobinga.

Na osnovu naprijed navedenog, riješeno je kao u dispozitivu ovog rješenja.

UPUTSTVO O PRAVNOJ ZAŠTITI: Protiv ovog rješenja može se, preko ovog Ministarstva, podnijeti žalba Komisiji za žalbe, u roku od osam dana od dana prijema rješenja.

Dostavljeno:
-imenovanima
- a/a



MINISTAR
Damir Gutić



Broj: 17-011/25-485/1

Podgorica, 31.01.2025.godine

Na osnovu člana 3 Pravilnika o načinu uspostavljanja sistema za otkrivanje i postupanje po obavještenjima o sumnjama na prevare u javnom sektoru ("Sl, list Crne Gore", broj: 71/19,), ministar socijalnog staranja, brige o porodici i demografije donosi

RJEŠENJE

o određivanju službenika za prijem i postupanje po obavještenjima o sumnjama na prevare, odnosno nepravilnosti u subjektu

1. **Dženisa Biševac**, samostalna savjetnica I u Kancelariji za ljudske resurse, Služba za opšte poslove i ljudske resurse, određuje se za službenika za prijem i postupanje po obavještenjima o sumnjama na prevare, odnosno nepravilnosti u subjektu.

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja.

OBRAZLOŽENJE

Odredbom člana 3 Pravilnika o načinu uspostavljanja sistema za otkrivanje i postupanje po obavještenjima o sumnjama na prevare u javnom sektoru, propisano je da rukovodilac subjekta treba da odredi lice za prijem i postupanje po obavještenjima o sumnjama na prevare, odnosno nepravilnosti u subjektu.

Službenik za nepravilnosti ne može da bude unutrašnji revizor.

Obavještenja na sumnju na prevaru, odnosno nepravilnosti u javnom sektoru mogu podnijeti sva zainteresovana lica.

Prijava se podnosi na obrascu, a službenik za nepravilnosti sa prijavama postupa u skladu sa Prilogom iz Pravilnika.

Na osnovu naprijed navedenog, riješeno je kao u dispozitivu ovog rješenja.

UPUTSTVO O PRAVNOJ ZAŠTITI: Protiv ovog rješenja može se, preko ovog Ministarstva, podnijeti žalba Komisiji za žalbe, u roku od osam dana od dana prijema rješenja.

Dostavljeno:
-imenovanoj
- a/a





Broj: 17-011/25-484/1

Podgorica, 31.01.2025.godine

Na osnovu člana 14 Zakona o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru ("Sl.list Crne Gore", broj: 75/18), ministar socijalnog staranja, brige o porodici i demografije donosi

RJEŠENJE

o određivanju službenika za koordinaciju aktivnosti na uspostavljanju procesa upravljanja rizicima

1. Rusmin Radič, šef Kancelarije za opšte poslove, Služba za opšte poslove i ljudske resurse, određuje se za službenika za koordinaciju aktivnosti na uspostavljanju procesa upravljanja rizicima.
2. Prava i obaveze službenika iz tačke 1 dispozitiva ovog rješenja počinju da teku od 01.02.2025. godine.

OBRAZLOŽENJE

Odredbom člana 14 Zakona o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru je propisano da Upravljanje rizicima obuhvata postupak identifikacije, procjene i praćenja događaja, koji mogu negativno uticati na ostvarivanje utvrđenih poslovnih ciljeva subjekta i preduzimanje potrebnih mjera radi smanjenja rizika do nivoa razumne uvjerenosti da će ciljevi biti ostvareni.

Rukovodilac subjekta dužan je da uspostavi registar rizika i odredi lice zaposleno u subjektu za koordinaciju aktivnosti na uspostavljanju procesa upravljanja rizicima.

Na osnovu naprijed navedenog, riješeno je kao u dispozitivu ovog rješenja.

UPUTSTVO O PRAVNOJ ZAŠTITI: Protiv ovog rješenja može se, preko ovog Ministarstva, podnijeti žalba Komisiji za žalbe, u roku od osam dana od dana prijema rješenja.

Dostavljeno:
-imenovanom
- a/a

