



Crna Gora
ZAVOD ZA ŠKOLSTVO
Sektor za nastavu
Odsjek za utvrđivanje kvaliteta

Broj: 01/1-077/23-1639/2

Podgorica, 19.01.2024

Izveštaj o utvrđivanju kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada

U periodu od 18.12.2023. do 22.12.2023.

JU OŠ "Jovan Tomašević" - Bar



Crna Gora
Zavod za školstvo

Adresa: Vaka Đurovića b.b.
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 408 901
fax: +382 20 408 927
www.zzs.gov.me

Broj: 01/1-079/23-1639/1

04.12.2023.

Na osnovu 135 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Sl. list CG", br. 2/18, 34/19 i 8/21), člana 40 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG“, br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG“, br. 45/10, 36/13, 39/13, 44/13, 47/17, 59/21, 76/21 i 146/21) i člana 14 Pravilnika o sadržaju, oblicima i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama ("Službeni list Crne Gore", br. 111/20), donosim

R J E Š E N J E

I - Imenuje se tim nadzornika u sastavu:

1. Džoana Perkaj, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i istoriju u ustanovama sa nastavom na crnogorskom i albanskom jeziku), rukovoditeljka tima;
2. Aleksandra Vešović - Ivanović, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i predmet crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost), članica;
3. Mr Fadila Kajević, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i engleski jezik), članica;
4. Nataša Rašović, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i ruski jezik), članica;
5. Željko Korać, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i razrednu nastavu), član;
6. Nebojša Rakočević, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i fizičko vaspitanje), član.

II - Zadaci tima su da izvrši utvrđivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u JU OŠ „Jovan Tomašević“ Bar, od 18.12.2023. do 22.12.2023. godine.

III - Članovi tima i rukovodilac tima dužni su da postupe u smislu čl. 15 i 17 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama.

IV - Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

Образложение

Članom 135 Zakona o državnim službenicima i namještenicima je propisano da o pravima i obavezama državnog službenika, odnosno namještenika odlučuje starješina državnog organa.

Članom 40 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju propisano je da Zavod za školstvo u oblastima predškolskog vaspitanja i obrazovanja, osnovnog obrazovanja i vaspitanja, srednjeg opšteg obrazovanja, opšteg obrazovanja u stručnom obrazovanju, obrazovanja i vaspitanja djece sa posebnim potrebama i vaspitanja u domovima učenika u saradnji sa ustanovom, utvrđuje kvalitet realizacije standarda obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama.

Pravilnikom o sadržaju, oblicima i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama propisuju se sadržaj, oblici i način utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u predškolskoj ustanovi, školi, obrazovnom centru, resursnom centru, kod organizatora za obrazovanje odraslih i u domu učenika. Članom 13 je propisano da evaluaciju (utvrđivanje kvaliteta) obavljaju prosvjetni nadzornici a članom 14 propisano je da direktor Zavoda obrazuje tim nadzornika za predškolske ustanove, osnovne škole, gimnazije, resursne centre, obrazovne centre i domove učenika.

Članom 17 istog Pravilnika je propisano da proces evaluacije (utvrđivanje kvaliteta) obuhvata: pripremanje evaluacije, neposredan uvid, izradu izvještaja o evaluaciji, i praćenje realizacije

Pravna pouka: Protiv ovog Rješenja može se uložiti žalba Komisiji za žalbe preko pisarnice Zavoda, u roku od 8 dana od dana prijema.

Dostavljeno:
- članovima tima,
- arhivi



VD DIREKTORICE
Irena Pavlović

ava i učenje

1. Nastava i učenje

1.1.1. Razredna nastava

Prosvjetni nadzornik: Željko Korać

1.1.1.1. Matematika

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 4

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 4

Posjeđena odjeljenja: I, II, III/IV, V

Broj posjećenih časova: 4

Tež. koef. Aspekti utvrđivanja kvaliteta

			Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
STANDARDI							
50	56744	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	7		X		
30	56743	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	7		X		
20	56742	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu.	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.00	USPJEŠNO			

Br. ind.	Opis	Opis
56744	Domaći zadaci su pregledani i ponovljeno je naučeno. Osmišljenim edukativnim igrama, učenici su motivisani za dalji rad. Izborom metoda i oblika rada, nastavnih sredstava, zadataka, učitelj/ice, uvažavaju individualne potrebe i mogućnosti učenika u razredu. Tokom časa, učenici slušaju i primjenjuju naučeno. Aktivnosti učenika na času, prati povratna informacija. U trećem i četvrtom razredu, nastavu realizuje učiteljica sa dvije godine radnog iskustva. Nastava se organizuje istovremeno sa učenicima oba razreda (kombinovano). Smjena aktivnog i tihog rada je dobro organizovana. Pitanja i uputstva su jasna i precizna, učenici aktivni i samostalni u radu. U petom razredu, nastavu realizuje učiteljica sa desetogodišnjim radnim iskustvom. Radili su pripremu za drugi pismeni zadatak. Putem POWER POINT prezentacije ponovili su matematička pravila i njihovu konkretnu primjenu na primjerima. Principom sistematičnosti i postupnosti, od lakšeg ka težem, rješavanjem zadataka na različitom nivou zahtjevnosti, povezuju naučeno i dolaze do zaključaka. U prvom razredu nastavu realizuje učiteljica sa bogatim radnim iskustvom. Učenici prvog razreda su kroz kreativno osmišljene aktivnosti, igrom, obnovili brojeve do pet i zapisivali ciframa. Učiteljica je vještijim vođenjem, učenika sa posebnim obrazovnim potrebama uključila u aktivnosti na času. U drugom razredu nastavu realizuje učitelj angažovan na određeno radno vrijeme (od 1.12.2023. do 31.08.2024. godne.). Ponovili su o pravim i krivim linijama. Uočavaju primjere u učionici, mjere različitim mjernim jedinicama, upoređuju i donose zaključke. Rješavaju zadatke u udžbeniku, mjere, upoređuju, crtaju (pravilno koriste pribor za crtanje). Na primjerima u učionici praktično primjenjuju naučeno. Pokazali su da znaju i razumiju šta znači mjerenje, jedinica mjere. Učenik sa posebnim obrazovnim potrebama, aktivno je učestvovao u radu tokom svih faza časa. Planirani ishodi za posječene časove su uspješno usvojeni. U odjeljenju prvog razreda, veoma uspješno. Zidovi učionica nijesu ukrašeni plakatima, crtežima učenika, definicijama, pravilima iz svih predmeta. Zidovi su oštećeni vlagom i u planu je adaptacija i krečenje. Na časovima vlada radna atmosfera uz obostrano uvažavanje.	
	Preporuke	Neophodno je permanentno posvećivanje indentifikaciji osobina učenika relevantnih za nastavu matematike. Primjenjivati diferenciranu interaktivnu nastavu (elemente) matematike putem fleksibilne diferencijacije, koja se ostvaruje primjenom diferenciranih instrukcija.
56743	Ocjenjivanje je redovno i blagovremeno. Ocjene su u skladu sa Zakonom, pedagoškim principima i imaju razvojnu funkciju. Zadatke putem nastavnih listića ili kontrolne zadatke u pojedinim etapama časa povremeno ocjenjuju. Nije istaknuta bodovna skala i učenici nijesu upoznati sa kriterijumima ocjenjivanja. Sveske i udžbenike učenika redovno pregledaju, upisuju korektivne napomene i pohvale. Koristeći različite tehnike, vode ličnu evidenciju ocjenjivanja učenika u internim bilježnicama. U toku časa, svi učenici su dobili povratnu informaciju za svoj rad u skladu sa postignućima. Redovno se analiziraju postignuća učenika. Međutim, nema kvalitativne analize. U dokumentaciji, učitelj/ice imaju razrađene kriterijume ocjenjivanja, za oba ciklusa, ali nema pisanog traga u evidenciji Stručnog aktiva. Pismeni zadaci su planirani i istaknute bodovne liste. Za učenike sa posebnim obrazovnim potrebama ocjenjivanje je u skladu sa IROP-om.	
	Preporuke	Kontrolne zadatke u pojedinim etapama časa redovno ocjenjivati i upoznati učenike sa kriterijumima ocjenjivanja. Vršiti kvalitativnu analizu postignuća učenika i definisati prijedloge mjera za unapređenje kvaliteta. Na nivou Stručnog aktiva za razrednu nastavu, razraditi kriterije ocjenjivanja za oba ciklusa.
56742	Godišnji planovi rada urađeni su na vrijeme i predati upravi škole. Planiranje je urađeno mjesečnim raspoređivanjem ishoda učenja, vaspitno-obrazovnih ishoda, sadržaja i korelacije. Časovi slobodnog dijela programa su istaknuti (boldovani). Zastupljene su međupredmetne teme. Istaknuti su časovi namijenjeni saradnji sa lokalnom zajednicom. Nastavnice posjeduju planove dopunske nastave, a u dnevnicima rada uredno su evidentirana imena učenika i sadržaji rada na časovima. Stručni aktiv analizira efekte dopunske nastave. Rade dnevne pripreme u skladu sa savremenim didaktičkim principima. Pripreme su u elektronskoj formi i štampane. Sadrže potrebne elemente: metode, oblike rada, nastavna sredstva, korelaciju, ključne kompetencije i etape časa. Upisani su vaspitno-obrazovni ishodi, ishodi učenja,	

Objasnenje

relevantne aktivnosti učenika i nastavnika. Osvrt na realizaciju ishoda učenja upisuju u Planu rada, a u dnevnim pripremama, povremeno. Pripremaju pisane interne materijale. Za učenike sa posebnim obrazovnim potrebama, obavezni dio programa planiran je u skladu sa IROP-om, kao i pisani interni materijali. U Planovima rada Stručnog aktiva razredne nastave nema tačke dnevnog reda koja se odnosi na analizu postojećih resursa škole i inicijative za nabavku potrebnih. Uprava Škole u granicama svojih mogućnosti postepeno dobavlja i oprema učionice savremenim nastavnim sredstvima.

Preporuke

Posredstvom Stručnog aktiva, dostavljati specifikaciju nastavnih sredstava i pomagala potrebnih za realizaciju obrazovnog programa.

1.1.2. Obavezni nastavni predmeti

Prosvjetni nadzornik: Aleksandra Vešović-Ivanović

1.1.2.1. Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2

Posjećena odjeljenja: VIII, IX

Broj posjećenih časova: 2

Tež. Aspekti utvrđivanja kvaliteta koef.

			Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
STANDARDI							
50	56747	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	8		X		
30	56746	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	8		X		
20	56745	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.00	USPJEŠNO			

Br. ind.	Objasnenje
56747	Nastavu realizuje nastavnica sa desetogodišnjim iskustvom u ovoj školi. U odjeljenjima/razredima je mali broj učenika (po sedam). Časovi su organizovani primjenom aktivnih oblika i metoda rada, koji su bili odgovarajući u odnosu na planirane ishode. Aktivnosti učenika/učenja bile su raznovrsne pa su časovi bili dinamični. Nastavnica u svom radu, što je primijenila i na posjećenim časovima, često primjenjuje grupni oblik rada, rad u paru, priprema dodatne materijale za rad (nastavne listiće, tekstove), koristi i digitalne alate (prezentacije, audio i video materijale, interaktivne sadržaje), postavlja dobra i jasna pitanja i objašnjenja učenicima, često upućuje učenike na tekst i podstiče na argumentovanje odgovora. Pojedine nastavne situacije podstakle su i kreativnost i kritičko mišljenje kod jednog broja učenika. Međutim, i pored velikog truda nastavnice, učenici su, posebno u devetom razredu, bili dosta pasivni, nijesu su se aktivnije uključivali u rad pa je izostao značajniji nivo ostvarenosti ishoda časova. Ukupno gledano, nastava se realizuje na uspješnom nivou, s tim što su niža postignuća učenika rezultat i drugih faktora na koje nastava može uticati u maloj mjeri.
56746	Stručni aktiv društvene grupe predmeta čine nastavnici ovog predmeta, engleskog, ruskog jezika i istorije. Zapisnici sa sastanaka Aktiva sadrže većinom tabelarne prikaze postignuća učenika po predmetima, uz kratke komentare, bez stručnih razmatranja o postignućima učenika, o temama u vezi sa ocjenjivanjem, kriterijumima ocjenjivanja za pojedine predmete ili drugim stručnim temama. Anketirani učenici se u velikom procentu izjašnjavaju da su upoznati sa kriterijumima ocjenjivanja (samo 12% se ne slaže sa tom tvrdnjom) i da nastavnici pružaju priliku učenicima da poprave ocjenu. Učenici se ocjenjuju za usmene odgovore (više ocjena), kontrolne i pismene zadatke. Pismeni zadaci su detaljno i kvalitetno ispravljani, uz komentare na marginama i upućivanje na načine na koje je moguće unaprijediti pisani izraz. Takođe, veoma su konstruktivni, detaljni i sadržajni komentari ocjena i zadataka. Kontrolni zadaci su zahtjevni u odnosu na niža postignuća učenika, iako je iz svesaka učenika uočljivo da se često rade vježbanja slična onima na kontrolnim zadacima. Nedostaje više zadataka iz oblasti analize neumjetničkih tekstova (izdvajanje ključnih pojmova, važnih podataka, njihova klasifikacija, upoređivanje i primjena u novim situacijama). Nastavnica vodi detaljnu bilježnicu sa različitim elementima praćenja napretka svakog učenika, sa konstruktivnim komentarima koji doprinose objektivnosti ocjene. Anketirani učenici navode da se iz ovog predmeta redovno realizuju časovi dopunske i dodatne nastave, što je evidentirano u odjeljenjskim knjigama. Takođe, zainteresovani učenici aktivno učestvuju u radu Dramsko-recitatorske sekcije i postižu izuzetne rezultate. Od 2011. godine do danas, učenici su na literarnim, dramskim i recitatorskim takmičenjima, konkursima festivalima, najviše na Festivalu dječijeg i dramskog stvaralaštva "Čedo Dragović", osvojili četrdeset i pet prvih, drugih, trećih i specijalnih nagrada, što je za učenike male škole u ruralnom području izuzetan uspjeh. Srednje ocjene učenika u posjećenim odjeljenjima iz ovog predmeta su 3 (osmi razred) i 2,14 (deveti razred), što odgovara znanju pokazanom na časovima. Na kraju prethodne školske godine, učenici devetog razreda na provjeri znanja imali su srednju ocjenu 2,71 a školska zaključna ocjena bila je znatno veća - 3,86 što ukazuje na preblag kriterijum ocjenjivanja (prethodne dvije školske godine nastavu je realizovala nastavnica na zamjeni). Ukupno gledano, u ovoj školskoj godini, ocjenjivanje je objektivno i sveobuhvatno.
56745	Godišnji planovi rada urađeni su u skladu sa Predmetnim programom. Sadrže obrazovno-vaspitne ishode, ishode učenja, obavezne sadržaje i pojmove, broj časova za realizaciju i korelaciju. Ima primjera da je za jedan čas planiran veliki broj ishoda. Planirane su i međupredmetne teme i časovi koji se odnose na specifičnosti sredine u kojoj se škola nalazi (tekstovi o Virpazaru i Crnnci, umjetnički i neumjetnički). U planovima nedostaje veći broj časova za realizaciju ishoda u vezi sa stvaranjem teksta, po ugledu na čitane umjetničke i neumjetničke tekstove. Urađeni su i kvalitetni planovi

Obrazloženje

dopunske nastave, koji prate plan redovne nastave i potrebe učenika, kao i dodatne nastave, gdje se često ostvaruju ishodi u vezi sa neumjetničkim tekstovima. Nastavnica se redovno, detaljno i sadržajno priprema za nastavu. Časovi se planiraju kroz aktivnosti učenika, razradene na različitim nivoima. Tako su urađene i pripreme za dopunsku i dodatnu nastavu. Nastavnica priprema veliki broj dodatnih internih pisanih materijala za učenike, kao i digitalnih sadržaja za redovnu, dopunsku i dodatnu nastavu. U svojoj evidenciji redovno bilježi konstruktivan osvrt na realizaciju planova priprema

Preporuke

Za ostvarivanje ishoda koji se odnose na proces stvaranja teksta (obrazovno-vaspitni ishod četiri za nastavu jezika i sedam za književnost) planirati veći broj časova.

Prosvjetni nadzornik: mr Fadila Kajević

1.1.2.2. Engleski jezik

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2

Posjeđena odjeljenja: III/IV, VII

Broj posjećenih časova: 1

Tež. Aspekti utvrđivanja kvaliteta koef.

		Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
STANDARDI						
50	56750	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	5		X	
30	56749	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	6	X		
20	56748	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	5		X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			5.30	ZADOVOLJAVA		

Br. ind.	Obrazloženje
56750	<p>Nastavu engleskog jezika realizuje nastavnica sa višegodišnjim iskustvom. Posjeđeni časovi zadovoljavajuće su strukturirani s jasno diferenciranim fazama časa. U uvodnom dijelu časa obnovljeni su ranije naučeni pojmovi i sadržaji putem konverzacije (VII) dok je u kombinovanom odjeljenju III/IV realizovana kinestetička aktivnost za obnavljanje pojmova (neverbalno reagovanje na instrukcije). U glavnom i završnom dijelu časa učenici su slušali tekst koji nastavnica čita, horski ponavljali djelove rečenica, čitali, rješavali zadatke zatvorenog tipa i crtali. Instrukcije i pitanja nastavnice koncizna su i jasna, dok su objašnjenja novih pojmova svedena na minimum. U primjeni su različiti oblici rada i ograničen repertoar nastavnih metoda. Većina aktivnosti usmjerena je na konceptualno znanje i niže nivoe kognitivnih procesa - imenovanje, memorisanje, reprodukciju, a podsticanje kreativnosti učenika ispoljeno je u sklopu aktivnosti crtanja. Zapostavljeni su zadaci otvorenog tipa za stimulisanje kritičkog mišljenja, rješavanja problema, istraživanja, kao i razvoj strategija učenja. Učenje je uglavnom mehaničko, oslanja se na memorisanje, pa učenici ne uočavaju mogućnost primjene stečenog znanja u svakodnevnom životu.</p> <p>Nastavnica uvažava razlike učenika u saznojnom i afektivnom potencijalu. Učenje je zasnovano na upotrebi preporučene udžbenika, radne sveske, crteža/slika i učioničkog inventara. U odjeljenju vlada poštovanje i međusobno povjerenje. Časovi su realizovani u kabinetu engleskog jezika, koji je uređen edukativnim posterima.</p> <p>Preporuke</p> <p>Unaprijediti nastavu engleskog jezika primjenom savremenih nastavnih metoda, raznovrsnih oblika rada, zadataka koji stimuliraju više nivoe kognitivnih procesa, kritičko mišljenje, evaluaciju... Razvijati strategije učenja i istraživački duh.</p> <p>U nastavi koristiti raznovrsnija nastavna sredstva i didaktički materijal.</p>
56749	<p>Ocjenjivanje učenika je redovno. Definisana je bodovna skala za ocjenjivanje pismenih provjera znanja i dosljedno se primjenjuje. Kriterijum za usmene odgovore nije definisan. Kriterijum ocjenjivanja je usaglašen na nivou Stručnog aktiva. Nastavnica redovno prati postignuće i zalaganje učenika i na osnovu lične evidencije izvodi ocjenu za usmene odgovore. Evidencija sadrži ocjene ili znakove razvrstane po različitim elementima, kao što su: jezičke vještine (čitanje, pisanje, govor, slušanje), gramatika, vokabular, ocjene ostvarene na pismenim provjerama, aktivnost učenika, domaći zadaci...</p> <p>Učenici su upoznati s kriterijumom ocjenjivanja. Tokom časa, nastavnica pruža određeni vid podrške učenicima koji sporije napreduju, pomaže im da riješe zadatke i da daju odgovore na pitanja. Povremeno je ta pomoć preuranjena.</p> <p>Preporuke</p> <p>Unaprijediti podršku učenicima koji sporije napreduju, kao i onima koji poakzuju posebno interesovanje za nastavu engleskog jezika.</p> <p>Definisati kriterijum za ocjenjivanje usmenih odgovora učenika.</p>
56748	<p>Nastavnica koristi godišnje planove rada, koji su redukovani i dostavljeni školama za realizaciju nastave na daljinu tokom pandemije Covid-19. Planovima nije obuhvaćen otvoreni dio kurikuluma. Nastavnica redovno vrši osvrt na realizaciju ishoda. Za pojedine razrede urađeni su planovi za dopunsku i dodatnu nastavu koji se ne realizuju. Za učenike s posebnim obrazovnim potrebama nije preporučena izrada IROP-a.</p>

Obrazloženje

Nastavnice je dala na uvid pripreme za posjećene časove. U pripremanju su definisani ishodi učenja i aktivnosti učenika, ali ne i didaktička rješenja. Upotreba raspoloživih resursa nije planirana. U svesci Aktiva društveno-jezičke grupe predmeta konstatovano je da postoji CD plejer koji koristi nastavnica engleskog jezika. Nasuprot tome, nastavnica tvrdi da već duže vrijeme ne posjeduje nijedno nastavno sredstvo koje se može koristiti za reprodukciju audio CD-a i da je pokretala inicijativu za nabavku potrebnih nastavnih sredstava.

Preporuke

Planirati otvoreni dio kurikulumu

Realizovati planove dopunske i dodatne nastave.

Na sjednici Aktiva inicirati da se obezbijede neophodna nastavna sredstva, prvenstveno uređaj za reprodukciju audio CD-a.

Prosvjetni nadzornik: Nebojša Rakočević

1.1.2.3. Fizičko vaspitanje

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjećena odjeljenja: VII

Broj posjećениh časova: 1

Tež. Aspekti utvrđivanja kvaliteta
koef.

STANDARDI	Bodovi	Procjena kvaliteta			
		VU	U	Z	NZ
50 56753 Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	10	X			
30 56752 Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	9	X			
20 56751 Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu.	9	X			
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja	9.50	VEOMA USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
56753	Nastava je dobro organizovana. Nastavnica primjenjuje racionalnu kombinaciju različitih oblika i metoda rada. Učenici imaju razvijenu ličnu odgovornost za postignute rezultate. Nastavnica je samouvjerena i opuštena, nastava se izvodi na način interesantan za učenike, organizovane aktivnosti su zanimljive i u skladu sa postavljenim ishodima. Učenici su aktivni na posjećениm časovima, i dobro podsticani od strane nastavnice. Dobro su odabrani zadaci, tako da su aktivirana ranije stečena motorička znanja. Nastavničke instrukcije i demonstracije su osmišljene i jasne. Ishodi časa su u cjelini na metodički dobar način ostvareni. Nastavnica uspješno stvara podsticajne situacije za usvajanje motoričkih zadataka. Objašnjenja na času veoma su jasna i precizna. Dominantna je dvosmjerna komunikacija nastavnik-učenik, kao i komunikacija između samih učenika.
56752	Ocjenjivanje je u skladu sa Zakonom o osnovnoj školi i Pravilnikom o vrstama ocjena i načinu ocjenjivanja učenika. Kriterijumi ocjenjivanja usklađeni su sa ishodima učenja, standardima znanja i taksonomski su izdefinisani (fizičke sposobnosti učenika, sportsko-tehničko dostignuća i stavovi učenika prema fizičkoj kulturi). Ocjenjivanje se uglavnom realizuje tokom samog procesa učenja i po završetku rada na tematskoj cjelini. Ovim vidom ocjenjivanja nastavnici u potpunosti omogućava uvid u podatke o tome kako učenici vladaju predmetnim sadržajem i osigurava mu povratnu informaciju o njegovom nastavnom radu. Ocjenjivanje je uvijek javno i nastavnica svoje ocjene obrazlaže u odjeljenju, prije nego što ih unese u dnevnik. Učenici su disciplinovani i aktivni na časovima. Kod većine učenika postignuća su uglavnom uspješna.
56751	Planovi rada prilagođeni su uslovima rada u Školi i usvojeni na sjednicama stručnih organa. Važeći nastavni program je razrađen po mjesecima i konkretizovan, a nastavni sadržaji prilagođeni broju učenika u odjeljenjima, uzrastu i mogućnostima učenika. Poslije svakog mjeseca nije dat osvrt na realizaciju sa odgovarajućim dopunama, korekcijama i poboljšanjima. Nastavnica se uglavnom priprema za nastavni proces. Nedostaje kontinuitet u pripremanju sa cjelovitom pokrivenošću tematskih oblasti. Nastavnica planira upotrebu raspoloživih resursa škole i pokreće inicijativu za nabavku potrebnih nastavnih sredstava.

Prosvjetni nadzornik: Džoana Perkaj

1.1.2.4. Istorija

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjećena odjeljenja: VIII i IX

Broj posjećениh časova: 2

Aspekti utvrđivanja kvaliteta			Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
STANDARDI							
50	56756	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	8		X		
30	56755	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	8		X		
20	56754	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu.	9	X			
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.20	USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje	
56756	Nastavu realizuje nastavnik sa 15 godina iskustva u struci. posjećeni časovi su strukturirani u skladu sa didaktičko-metodičkim zahtjevima. Nastava je interaktivnog karaktera. Aktivnosti učenja usmjerene su na ostvarivanje ishoda učenja. Nastavnik suvereno vlada strukom. Njegove instrukcije, pitanja i objašnjenja su jasna. Nastavnik usmjerava učenike ka kritičkom sagledavanju istorijskih procesa i događaja. Učionički prostor u kome se odvija nastava je oskudno opremljen, u skladu sa skromnim mogućnostima Škole. Međutim, nastavnik uspjeva da stvori podsticajnu klimu u odjeljenju i doprinosi da prostor za učenje bude podsticajan za učenje.	
56755	Nastavnik u kontinuitetu prati i vrijednuje postignuća učenika i pruža im povratnu informaciju o njihovom napredovanju. Nastavnik primjenjuje utvrđene kriterijume ocjenjivanja sa kojima su učenici upoznati na početku školske godine. Znanje koje su učenici pokazali na posjećenim časovima kompatibilno je sa ocjenama u dnevnicima rada.	
56754	Nastavnik planira obavezni dio predmetnog programa u skladu sa ishodima učenja. Dobro su izvedene međupredmetne teme. Otvoreni dio predmetnog programa koji afirmiše vrijednosti istorije i kulture lokalne sredine, dobro je planiran i uklopljen u godišnji raspored gradiva. Nastavnik povremeno vrši osvrt na uspjeh realizacije planiranog.	

Prosvjetni nadzornik: Nataša Rašović

1.1.2.5. Ruski jezik

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjećena odjeljenja: VII, VI

Broj posjećenih časova: 2

Tež. Aspekti utvrđivanja kvaliteta
koef.

Aspekti utvrđivanja kvaliteta			Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
STANDARDI							
50	56759	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	5			X	
30	56758	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	4			X	
20	56757	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu.	3			X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			4.30	ZADOVOLJAVA			

Br. ind.	Obrazloženje	
56759	Nastava se izvodi u lošim uslovima, učionica je stara i bez ikakvih podsticajnih elemenata. Nastavnica časove vodi isključivo ili uglavnom na crnogorskom jeziku. Struktura posjećenih časova uglavnom je u skladu sa didaktičko-metodičkim zahtjevima, a etape časa se razaznaju. Na početku časova nastavnica vrši povezivanje sa prethodnim gradivom. Metode i oblici rada učenike ne usmjeravaju na aktivno učenje, u određenim momentima bila je izražena pasivnost učenika (nastavnica piše na tabli, oni prepisuju). Međutim, aktivnosti učenika nijesu usmjerene na dostizanje planiranih ishoda učenja, nema podsticaja na razmišljanje i zaključivanje. Instrukcije, pitanja i objašnjenja nastavnica učenicima nijesu uvijek jasni. Nastavnica koristi tablu, udžbenik i radnu svesku, dok savremena nastavna sredstva nijesu u upotrebi. Učenici VII razreda pokazali su pasivnost, slabo znanje i neprepoznavanje nekih osnovnih pojmova koje bi morali znati, kao i nemogućnost razumijevanja vrlo jednostavnih rečenica. Jedino vježbanje koje je probudilo njihovu pažnju je bila osmošmjerka. Učenici VI razreda imaju solidan izgovor i čitanje, prepoznaju pojmove sa slika. Uočava se izostanak individualizacije prilagođavanja aktivnosti potrebama i nivou postignuća učenika.	
	Preporuke	
	Časove voditi na ruskom jeziku, u maksimalnoj mogućoj mjeri, dodatno objašnjavajući učenicima nove pojmove i izraze. Koristeći raznovrsne metode i oblike rada, učenike usmjeriti na razmišljanje i zaključivanje. Aktivnosti učenika usmjeriti na dostizanje ishoda učenja. Nastavu individualizovati i aktivnosti prilagoditi mogućnostima, potrebama i nivou postignuća učenika. Koristiti i savremena nastavna sredstva.	
56758	Iako su časovi posjećeni pred sam kraj II klasifikacionog perioda, u odjeljenjskim knjigama bilo je i neocijenjenih učenika, bez obzira na malobrojnost odjeljenja i mogućnost provjere sve četiri jezičke vještine na svakom održanom času. Kontrolni i pismeni zadaci planiraju se i realizuju u skladu sa didaktičkim preporukama.	
	Preporuke	

	<p>Obrazloženje</p> <p>Preporuke</p>
56757	<p>Učenike ocjenjivati javno, redovno i transparentno.</p> <p>Ishodi u godišnjem planu nijesu u skladu sa ishodima iz Predmetnog programa. Plan je prilagođen školskom kalendaru, ali nedostaju slobodni dio programa i međupredmetne teme. Ne piše se osvrt na realizaciju. Pisane pripreme su štire, aktivnosti učenika nijesu dobro razrađene. Nastavnica povremeno priprema pisane materijale za učenike – nastavne listiće sa vježbanjima i zadacima. Planovi dopunske nastave postoje, ali se ona ne realizuje. Nijesu izrađeni planovi za dodatnu nastavu i nema evidencije o realizaciji. Osvrt na realizaciju ne piše se ni za godišnje planove, niti za dnevne pripreme.</p> <p>Preporuke</p> <p>Godišnje planiranje uskladiti sa Predmetnim programom. U godišnje planove uvrstiti slobodni dio programa i međupredmetne teme. U dnevnim pripremanama akcenat staviti na aktivnosti učenika, dodati više nastavnih listića koji bude znatiželju i interesovanje kod učenika. Dopunsku i dodatnu nastavu realizovati redovno. Za godišnje planove i dnevne pripreme pisati osvrt na realizaciju.</p>

1.1.3. Izborni predmeti

1.1.4. Fakultativni predmeti

1.1.5. Obavezni izborni sadržaji

etni nadzornik: mr Fadila Kajević
 pravljanje i rukovođenje školom
 ež. Aspekti utvrđivanja kvaliteta
 koef.

			Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
30	56762	Direktor obezbjeđuje efikasno osiguranje kvaliteta nastave i učenja.	4			X	
25	56761	Direktor efikasno organizuje rad i upravlja procesima obrazovno-vaspitnog rada u školi.	6		X		
25	56763	Direktor stvara podsticajno okruženje za učenje, profesionalni razvoj i napredovanje zaposlenih.	7		X		
20	56760	Planiranje i programiranje rada u funkciji je unapređivanja rada škole.	6		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			5.65	USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
56762	<p>Pedagoško-instruktivni rad direktorice realizuje se u skladu sa Planom hospitacija s kojim su nastavnici upoznati putem oglasne table. Do dana nadzora planirane su i realizovane tri hospitacije. Direktorica je upoznala nastavnike sa zapažanjima s časova i predložila mjere za poboljšanje. Praviinik o kućnom redu istaknut je na vidnom mjestu i obuhvata sve bitne segmente rada škole. Zaposleni i učenici su upoznati sa njim. Interna evaluacija rada realizuje se formalno, anketiranjem učenika (i nastavnika) i statističkom obradom ankete. Nedostaju ciljevi, analize, zapažanja ili zaključci... Rezultati samoevaluacije djelimično su korišćeni za izradu Programa razvoja, nema indikacija da se koriste za poboljšanje kvaliteta nastave i učenja. Direktorica povremeno, nestrukturirano, prati ostvarenost standarda kompetencija za nastavnike.</p> <p>Preporuke</p> <p>Redovno obavljati opservacije časova.</p> <p>Sistematski pratiti i vrednovati rad zaposlenih. Obezbjediti efikasan proces samoevaluacije u cilju poboljšanja kvaliteta rada Škole.</p> <p>Koordinirati i podsticati korišćenje rezultata samoevaluacije, evaluacije i provjera znanja za poboljšanje kvaliteta nastave i učenja.</p> <p>Pratiti ostvarenost standarda kompetencija za nastavnike korišćenjem usvojenih obrazaca.</p>
56761	<p>Organizacija rada u Školi donekle je uslovljena otežavajućim faktorima (veći dio kolektiva svakodnevno putuje iz drugih gradova, Škola nema pomoćnika direktora niti stručnu službu, uslovi rada nijesu na zavidnom nivou...). U anketi za nastavnike, s konstatacijom da je uspostavljena optimalna organizacija rada i definisane uloge i odgovornosti zaposlenih potpuno se slaže 62% nastavnika (38% se djelimično slaže). Stručni organi uglavnom uspješno realizuju planove rada i međusobno sarađuju. Procjena koliko efikasno direktorica organizuje rad i upravlja procesima obrazovno-vaspitnog rada u Školi izvršena je putem ankete za nastavnike. S tvrdnjom da direktorica stvara uslove, organizuje i prati rad timova i komisija potpuno se slaže 46% nastavnika, 36% se djelimično slaže, 8% se ne slaže i 8% ne zna; da direktorica obezbjeđuje uslove za kvalitetnu realizaciju obrazovno-vaspitnog rada potpuno se slaže svega 31% nastavnika, a većina (62% se djelimično slaže); da u Školi vlada saradnička i konstruktivna komunikacija i da se uvažavaju mišljenja i inicijative zaposlenih potpuno se slaže 50% nastavnika i isto toliko se djelimično slaže.</p>
56763	<p>Škola je formirala Tim za profesionalni razvoj na nivou škole. Plan PRNŠ-a je urađen za period od jedne godine, detaljno je razrađen i sadrži dvije prioritetne oblasti: unapređenje procesa inkluzije i preduzetničko učenje. Njegova realizacija je razrađena kroz određene aktivnosti, ciljne grupe, vrijeme realizacije, odgovorne osobe i indikatore za praćenje.</p> <p>Uvidom u dokumentaciju ne može se jasno utvrditi da se profesionalni razvoj u Školi planira i usmjerava na osnovu podataka pedagoško-instruktivnog rada, evaluacije i samoevaluacije. Koordinatorica na nivou Škole vodi urednu evidenciju realizovanih aktivnosti sa kojima upoznaje tim i nastavnike. Za prethodnu godinu urađen je detaljan izvještaj o realizovanim aktivnostima profesionalnog razvoja i prisustvu seminarima. Zanimljivo je da je od pet nabrojanih seminara četiri pohađao isti nastavnik (fizike), a jedan je pohađalo sedam nastavnika.</p> <p>Direktorica planira i djelimično realizuje lični plan profesionalnog razvoja i prati efekte profesionalnog razvoja kroz izvještaje Tima. Škola ima Pravilnik o nagrađivanju i pohvaljivanju zaposlenih, a direktorica koristi različite mehanizme za motivisanje zaposlenih. Direktorica nastoj da obezbijedi sigurnu i prijatnu sredinu za učenike, a s vremena na vrijeme obezbjeđuje dodatna finansijska sredstva za unapređenje rada Škole, kao i za prilagođavanje uslova rada učenicima s posebnim obrazovnim potrebama.</p>
56760	<p>Program razvoja Škole za period 2021-2025. godine temelji se na realno sagledanim snagama i slabostima Škole utvrđenim kroz redovno praćenje rada i samoevaluaciju. U Programu (koji je naslovljen kao Razvojni plan) definisani su prioritetni ciljevi (prvenstveno infrastrukturni). Škola je priložila i dokument koji nosi naziv "Plan razvoja" za školsku 2021/22. godinu. Plan je preambiciozan za period od jedne godine, pa je manji broj aktivnosti realizovan. Godišnji plan rada škole, globalno posmatran, ima određenu usklađenost sa Programom razvoja. Pored Zakonom propisanih elemenata, Godišnji plan rada sadrži planove organa škole (Školski odbor, Nastavničko vijeće i stručni aktivni), planove direktora, bibliotekara i ICT koordinatora i plan Savjeta roditelja. Postoje i pojedini timski urađeni planovi, kao što su: Plan profesionalnog razvoja na nivou škole, Plan saradnje sa lokalnom zajednicom, Plan rada tima za kulturnu i javnu djelatnost. Godišnji plan ne sadrži podatke o timovima i komisijama. Izvještaj o realizaciji Godišnjeg plana za prethodnu ili dio tekuće godine nije urađen.</p>

Obrazloženje
Preporuke
Školske planove dodatno uskladiti sa Zakonom i realnim mogućnostima Škole.
Redovno raditi izvještaje o realizaciji planova.

Prosvjetni nadzornik: Džoana Perkač

3. Etos škole

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta							
			VU	U	Z	NZ				
STANDARDI										
40	56766	Škola je obezbijedila sistematičnu zaštitu učenika od nasilja.	5			X				
30	56764	Međusobni odnosi učenika i zaposlenih zasnovani su na povjerenju i na poštovanju pravila.	7		X					
30	56765	U školi je razvijena saradnja i promocija rezultata na svim nivoima.	7		X					
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.20	USPJEŠNO						

Br. ind.	Obrazloženje
56766	<p>Sa našom ponuđenom konstatacijom u anketi "Odnosi između učenika su dobri", samo 2% opredijelilo se za opciju "slažem se u potpunosti", 59% navelo je da se slaže djelimično i 29% opredijelilo se za opciju "ne slažem se". Na sljedeću ponuđenu konstataciju "U Školi nema primjera verbalnog i fizičkog nasilja među učenicima", nije bilo pozitivnih odgovora na ponuđenu opciju "slažem se u potpunosti", 29% slaže se djelimično i, u veoma visokom procentu od 65% anketiranih ne slaže se sa ponuđenom tvrdnjom; 6% navelo je da ne zna odgovor. Sa ponuđenom konstatacijom "U Školi se osjećam bezbjedno", 53% anketiranih učenika složilo se u potpunosti, djelimično se složilo 24%, 18% navodi da se ne slaže i 6% ne zna odgovor.</p> <p>Škola nema pedagoga, tako da uprava zajedno sa nastavničkim osobljem nastoji da riješi eventualne slučajeve nasilničkog ponašanja. Škola takođe radi na prevenciji diskriminatornog i nasilničkog ponašanja kroz preventivni rad odjeljenjskih starješina sa učenicima i njihovim roditeljima. Takođe, u Školi se realizuju radionice na temu "Škola bez nasilja", "Tehnike uspješne komunikacije".</p> <p>Preporuke</p> <p>Ustanova je dužna da učenicima obezbijedi adekvatno informisanje i podršku u prepoznavanju svih oblika nasilja i njihovom prijavljivanju.</p>
56764	<p>Zaposleni i učenici ponašaju u skladu sa Kućnim redom i propisanim pravilima ponašanja. Na ponuđenu tvrdnju u anketi "U Školi nema primjera verbalnog i fizičkog nasilja od strane nastavnika, 59% učenika navelo je da se slaže u potpunosti, 12% slaže se djelimično, dok se 24% ne slaže i 6% ne zna odgovor. U razgovoru učrnika sa nadzornicom, učenici su se izjasnili da su odnosi između učenika i nastavnika dobri. Uvidom na terenu, zaključuje se da Škola promovise i primjenjuje principe jednakosti, poštovanja i različitosti.</p> <p>Preporuke</p> <p>Potrebno je da Škola obezbijedi stručnu pomoć i podršku pedagoga koji bi u ovoj školi realizovao dio norme.</p>
56765	<p>Na tvrdnju iz naše ankete "Upoznat sam sa radom Učeničkog parlamenta", 53% učenika odgovorilo je "slažem se u potpunosti", 12% "djelimično se slažem", 24% "ne slažem se" i 12% opredijelilo se za opciju "ne znam". U komunikaciji nadzornice sa učenicima na terenu, većina učenika izjasnila se da nije upoznata sa radom Učeničkog parlamenta. Uvidom u svesku zapisnika Učeničkog parlamenta konstatuje se da se zapisnici vode uredno i pregledno.</p> <p>Škola saraduje sa roditeljima i uvažava mišljenje i inicijative Savjeta roditelja. Škola je, u okviru svojih mogućnosti, ima dobru saradnju sa barskom opštinom kroz učešće na lokalnim manifestacijama od važnosti za lokalnu sredinu ("Dani vina i uklejeve" u Virpazaru, "Maslinijada" u Baru, organizacija novogodišnjeg školskog bazara); Škola saraduje sa lokalnim medijima ("Barske novine"). Škola ima svoj FB profil koji je posljednji put ažuriran u aprilu 2020 godine.</p> <p>Preporuke</p> <p>Zaključci i odluke Učeničkog parlamenta treba da su dostupni cjelokupnoj učeničkoj populaciji Škole preko obavještenja u holu Škole, kao i kroz časove odjeljenjske zajednice.</p>

Ispitni nadzornik: Nebojša Rakočević
 Obrazovna postignuća
 Aspekti utvrđivanja kvaliteta

ež. koef.	STANDARDI	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
60	56767	Ishodi učenja učenika su na nivou ili iznad nacionalnog prosjeka.	5		X	
40	56768	Škola kontinuirano prati i analizira podatke sa internih praćenja i eksternih provjera znanja u cilju boljih postignuća učenika.	5		X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			5.00	ZADOVOLJAVA		

Br. ind.	Objasnenje
56767	<p>Uporedna analiza postignuća učenika na kraju školske godine, tj. Zaključne prosječne ocjene sa prosječnom ocjenom na nacionalnom nivou, prema podacima koje je priložio Ispitni centar, na uzorku od pet predmeta (Crnogorski-srpski, bosanski i hrvatski jezik i književnost, Matematika, Engleski jezik Ruski jezik i Biologija) pokazuje uglavnom negativan odnos. Školske 2022/23. godine, eksternom provjerom znanja rađeni su testovi iz Crnogorsko-srpskog, bosanskog i hrvatskog jezika i književnosti (ocjena na eksternoj provjeri znanja 2,71, zaključna ocjena 3,86, nacionalni prosjek 3,27), engleski jezik (ocjena na eksternoj provjeri znanja 1,00, zaključna ocjena 1,8, nacionalni prosjek 3,28); matematika (ocjena na eksternoj provjeri znanja 1,57, zaključna ocjena 3,00, nacionalni prosjek 2,58); Biologija (ocjena na eksternoj provjeri znanja 2,00, zaključna ocjena 3,00, nacionalni prosjek 2,58), Ruski jezik (ocjena na eksternoj provjeri znanja 4,00, zaključna ocjena 4,00, nacionalni prosjek 3,28 Najveća negativna razlika školskog prosjeka u odnosu na nacionalni prosjek je uočena iz predmeta Engleski jezik a najmanja iz predmeta Ruski jezik. Postignuća učenika na eksternoj provjeri znanja imaju trend opadanja za period od tri godine. Priloženi podaci samo za školsku 2023/24 godinu, srednjih ocjena na kraju školske godine kao i procenat prelaznosti, ali ne i za prethodne tri godine, tako da zbog nesistematizovanih podataka nije bilo moguće pratiti trend kretanja ukupnih školskih postignuća za poslednje tri godine. Pregledom zapisnika stručnih aktiva konstatovano je da nema periodično sistematizovanih podataka za ukupna postignuća na nivou škole, sa kritičkim i uporednim analizama tokom nastave, odnosno školske godine, kao ni postignuća učenika na nivou škole, kao ni uporedna analiza po godinama. Tekuće školske godine nastavu pohađa jedan učenik sa posebnim obrazovnim potrebama, koji ostvaruje postignuća u skladu sa IROP-om.</p> <p>Preporuke</p> <p>Škola treba da prati i analizira kretanje trenda postignuća učenika po predmetima i ciklusima tokom godine kao i na kraju nastavne, odnosno školske godine, kao iz godine u godinu, sa izvedenim zapažanjima i zaključcima.</p> <p>Tim za inkluziju treba da prati napredovanje učenika sa posebnim obrazovnim potrebama u odnosu na IROP i vodi evidenciju o tome.</p>
56768	<p>Postignuća učenika predstavljaju se na sjednicama odjeljenjskih vijeća, stručnih aktiva i Nastavničkog vijeća, na kraju klasifikacionog perioda. Međutim analize su uglavnom statističke, bez kvalitativnih, detaljnih i sadržajnih analiza. Kao mjera za unapređenje predlaže se dopunska nastava ali se ne analiziraju efekti ovog vida nastave. Analiza ovog vida nastave su uopštene. Nedovoljno se analiziraju postignuća sa školskih i drugih testiranja, kao i uticaj dodatne i dopunske nastave.</p> <p>Preporuke</p> <p>Predložiti konkretne aktivnosti i mjere za njihovo poboljšanje.</p> <p>Na sastancima stručnih organa detaljnije vršiti analizu postignuća učenika na nivou Škole po predmetima, razredima, na kraju klasifikacionih perioda i po završetku nastavne godine.</p>

Glavni nadzornik: Nataša Rašović
 Podrška učenicima
 Aspekti utvrđivanja kvaliteta

koef.	STANDARDI	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
60	56770 Škola podržava i podstiče cjelovit razvoj učenika.	2				X
40	56769 U školi se učenicima pruža podrška u vaspitanju i učenju.	2				X
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		2.00	NE ZADOVOLJAVA			

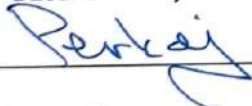
Br. ind.	Objasnenje
56770	<p>Prema riječima direktorice, aktivnosti u vezi sa podrškom za razvoj socijalnih i emocionalnih vještina sprovode se kroz Učenički parlament, što nije valjano potkrijepljeno dokumentacijom. Škola nema sopstvenu stručnu službu, a nema evidencije da se na časovima odjeljenjske zajednice realizuju aktivnosti u vezi sa promocijom tolerancije, solidarnosti, odgovornosti, humanosti itd. Nije data na uvid evidencija o radu Tima za praćenje i podršku darovitim učenicima, kao ni Tima za podršku učenicima sa posebnim obrazovnim potrebama. U školi nema sistematske identifikacije i praćenja nadarenih učenika, kao ni evidencije o vannastavnim aktivnostima. Dokumentacija o učenicima sa posebnim obrazovnim potrebama je nepotpuna i nesređena; nedostaju i tranzicioni planovi. Učenika sa rješenjem komisije je troje, ali se uočava nedostatak planova podrške za djecu koja nijesu u mogućnosti da savladaju gradivo.</p> <p>Preporuke</p> <p>Identifikaciju darovitih vršiti u skladu sa protokolom za identifikaciju. Evidenciju Tima za praćenje i podršku darovitim učenicima. IROP i tranzicione planove praviti redovno, voditi urednu evidenciju. Organizovati radionice za učenike, usmjerene na razvoj socijalnih i emocionalnih vještina. Učenicima ponuditi vannastavne aktivnosti, sačiniti planove, evidentirati realizaciju i pratiti efekte. Uraditi planove podrške za učenike koji nemaju mogućnosti da savladaju gradivo.</p>
56769	<p>Škola nije, na osnovu analize učenja i vladanja, razvila odgovarajuće mehanizme podrške učenicima u vaspitanju. Planovi dopunske i dodatne nastave za neke predmete postoje, najviše u razrednoj nastavi, ali je dokumentacija nesređena, dok realizacije ovog vida nastave gotovo i da nema. Prema riječima direktorice raspored autobusnog prevoza učenika je razlog zbog kojeg se ne održava ovaj vid nastave. U nekim zapisnicima stručnih aktiva doslovno je napisano da nije održan nijedan čas dopunske i dodatne nastave, dok se godinu dana kasnije u okviru istog aktiva konstatuje da bi „organizacija dopunske i dodatne nastave mogla da poboljša uspjeh učenika“, ali i pored toga nema evidencije o realizaciji.</p> <p>Preporuke</p> <p>Raspored časova urediti tako da se omogući vrijeme za realizaciju dopunske i dodatne nastave. Planove dopunske i dodatne nastave raditi redovno, u skladu sa predmetnim programima, evidenciju o realizovanim časovima voditi u odjeljenjskim knjigama, pratiti efekte</p>

U skladu sa Metodologijom za obezbjeđivanje i unapređivanje kvaliteta obrazovno-vaspitanog rada u predškolskoj ustanovi, školi, obrazovnom centru, resursnom centru, kod organizatora za obrazovanje odraslih i u domu učenika, procjena kvaliteta vaspitno-obrazovnog rada JU OŠ "Jovan Tomašević" - Bar, je USPJEŠAN (5.87).

- Pravna pouka:

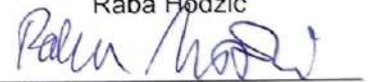
Shodno stavu 4. člana 11. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno - vaspitanog rada u ustanovama, na ovaj Izvještaj škola može izjaviti prigovor direktoru Zavoda za školstvo u roku od 15 dana od dana prijema ovog Izvještaja.

Vođa tima nadzornika
 Džoana Perkaj





Direktorica
 Raba Hodžić



Dostavljeno:

JU OŠ "Jovan Tomašević" - Bar
 Ministarstvu prosvjete
 Arhivi