

Zahtjev za otvaranje, suspendovanje i ukidanje naloga na aktivnom direktorijumu organa državne uprave i zahtjev za otvaranje, izmjenu i ukidanje jedinstvene službene adrese za elektronsku komunikaciju

1 Zahtjev za otvaranje naloga na aktivnom direktorijumu organa državne uprave

Naziv organa državne uprave koji podnosi zahtjev za otvaranje naloga na aktivnom direktorijumu organa državne uprave za zaposlenog, grupu zaposlenih, odnosno organizacionu jedinicu u tom organu:

Naziv dodijeljenog poddomena:

Zahtjev se podnosi za:

zaposlenog grupu zaposlenih organizacionu jedinicu

Podaci o zaposlenom, grupi zaposlenih, odnosno organizacionoj jedinici u organu za koje se podnosi zahtjev za otvaranje naloga na aktivnom direktorijumu organa državne uprave:

Ime i prezime:	
Zvanje:	
Naziv organizacione jedinice:	
Kontakt telefon:	

Izjava zaposlenog u organu državne uprave, pripadnika grupe zaposlenih, odnosno rukovodioca organizacione jedinice:

Izjavljujem da ću prilikom upotrebe naloga postupati savjesno i odgovorno i da ću u slučaju sumnje da je nalog zloupotrijebljen odmah obavijestiti IT administratora.

.....
(svojeručni potpis)

2 Zahtjev za suspendiziju/ukidanje naloga na aktivnom direktorijumu organa državne uprave

Naziv organa državne uprave koji podnosi zahtjev za suspendiziju ili ukidanje naloga na aktivnom direktorijumu organa državne uprave za nosioca naloga u tom organu:

Zahtjev se podnosi za:

suspendiziju naloga ukidanje naloga

Zahtjev se podnosi za:

zaposlenog grupu zaposlenih organizacionu jedinicu

Podaci o nosiocu naloga za kojeg se podnosi zahtjev za suspenziju ili ukidanje naloga na aktivnom direktorijumu organa državne uprave:	
Ime i prezime:	
Zvanje:	
Naziv organizacione jedinice:	
Kontakt telefon:	
Korisničko ime nosioca naloga:	

3 Zahtjev za otvaranje/izmjenu/ukidanje jedinstvene službene adrese za elektronsku komunikaciju

Naziv organa državne uprave, odnosno zaposlenog, grupe zaposlenih ili organizacione jedinice u organu državne uprave za koje se podnosi zahtjev za otvaranje, izmjenu ili ukidanje jedinstvene službene adrese za elektronsku komunikaciju

Zahtjev se podnosi za:
<input type="checkbox"/> otvaranje jedinstvene službene adrese <input type="checkbox"/> izmjenu jedinstvene službene adrese <input type="checkbox"/> ukidanje jedinstvene službene adrese

Zahtjev se podnosi za:
<input type="checkbox"/> zaposlenog <input type="checkbox"/> grupu zaposlenih <input type="checkbox"/> organizacionu jedinicu

Podaci o zaposlenom, grupi zaposlenih, odnosno organizacionoj jedinici u organu državne uprave za koje se podnosi zahtjev za otvaranje, izmjenu ili ukidanje jedinstvene službene adrese:	
Ime i prezime:	
Zvanje:	
Naziv organizacione jedinice:	
Kontakt telefon:	

Izjava zaposlenog, pripadnika grupe zaposlenih, odnosno rukovodioca organizacione jedinice u organu državne uprave:
<p>Izjavljujem da ću prilikom upotrebe jedinstvene službene adrese za elektronsku komunikaciju postupati savjesno i odgovorno i da ću tu adresu koristiti isključivo u službene svrhe, kao i da ću u slučaju sumnje da je ta adresa zloupotrijebljena odmah obavijestiti IT administratora.</p> <p style="text-align: right;">..... (svojeručni potpis)</p>

Obavještenje o promjeni podataka o korisniku jedinstvene službene adrese za elektronsku komunikaciju:	
Prezime:	
Zvanje:	

Naziv organizacione jedinice:	
Kontakt telefon:	
Drugo:	

Podaci o ovlaštenom licu ili IT administratoru:	
Ime i prezime:	
Zvanje:	
Naziv organizacione jedinice:	
Kontakt telefon:	
E-mail adresa:	

Izjava ovlaštenog lica, odnosno IT administratora:
<p>Pod punom krivičnom i materijalnom odgovornošću izjavljujem da su podaci iz ovog zahtjeva tačni i pouzdani.</p> <p style="text-align: right;">..... (svojeručni potpis)</p>

NAPOMENA: U zavisnosti od vrste zahtjeva, unose se podaci u jedan od odjeljaka 1 do 3.

Datum:
.....

Ime i prezime ovlaštenog lica/IT
administratora

M.P.

.....
(svojeručni potpis)