



CRNA GORA
UPRAVA PRIHODA I CARINA
CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNIH SUBJEKATA

Broj: 5 - 1013144 / 001

U Podgorici, dana 09.03.2022.godine

Uprava prihoda i carina - Centralni registar privrednih subjekata u Podgorici, na osnovu članova 319, 320, 321 i 323 Zakona o privrednim društvima ("Sl.list CG", br. 065/20), rješavajući po prijavi za registraciju osnivanja društva sa ograničenim odgovornošću "K - COMPANY" ZA PROIZVODNJU I USLUGE, EXPORT - IMPORT - PODGORICA, broj 345555 podnijetoj dana 07.03.2022. u 09:26:02, preko

Ime i prezime: MARIO KLADNIK

JMBG ili br.pasoša: [REDACTED]

Adresa: [REDACTED] CRNA GORA

donosi

RJEŠENJE

Registruje se osnivanje "K - COMPANY" ZA PROIZVODNJU I USLUGE, EXPORT - IMPORT - PODGORICA sa sljedećim podacima:

Skraćeni naziv:	K - COMPANY
Oblik organizovanja:	DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU
Nastanak:	Osnivanjem
Registarski broj:	51013144
PIB:	03413586
Datum statuta:	04.03.2022.
Datum ugovora:	04.03.2022.
Adresa uprave - sjedište:	VELIMIRA STOJANOVIĆA BR.4 PODGORICA
Adresa za prijem službene pošte:	VELIMIRA STOJANOVIĆA BR.4 PODGORICA
Adresa glavnog mjesta poslovanja:	VELIMIRA STOJANOVIĆA BR.4 PODGORICA
Pretežna djelatnost:	7711 Iznajmljivanje i lizing automobila i lakih motornih vozila
Oblik svojine:	Privatna
Kontakt:	Telefon: +38269969367 E-mail: kladnikmario@icloud.com
Podaci o osnovnom kapitalu:	Ukupni kapital: 1,00 Euro Novčani: 1,00 Euro Nenovčani: 0,00 Euro
Porijeklo kapitala:	Domaći

Preuzeto:

09.03.2022

Mario Kladnik

Obavljanje spoljno-trgovinskog
poslovanja:

DA

Osnivač:

MARIO KLADNIK

MB/JMBG/BR. PASOŠA/:

Adresa:

GORA

Udio: 100%

Izvršni direktor:

MARIO KLADNIK

JMBG/BR. PASOŠA/

Adresa:

GORA

Ovlašćenja u prometu: Neograničeno

Ovlašćen da djeluje: Pojedinačno

Obrazloženje

Podnosilac je dana 07.03.2022 u 09:26:02 podnio prijavu za registraciju osnivanja društva sa ograničenim odgovornošću K - COMPANY.

Odredbama člana 319 preciziran je način registracije u CRPS. Stavom 1 ovog člana je predviđeno da se registracija u CRPS vrši na osnovu registracione prijave ili po službenoj dužnosti. Odredbama člana 320 predviđeno je dostavljjanje registracione prijave i prateće dokumentacije. Odredbama člana 321 uređuje se postupak registracije u CRPS. Istim članom, stav 4 su precizirani slučajevi kada nadležni organ za registraciju odbija prijavu za registraciju i to: ako su podaci unijeti u registracionu prijavu nepotpuni, ako uz prijavu nije dostavljena kompletna dokumentacija, ako je pod istim nazivom registrovan neki drugi oblik obavljanja privredne djelatnosti i ako je ispunjen poseban uslov za odbijanje zahtjeva za registraciju propisan drugim zakonom.

Odredbama člana 323 propisano je da nadležni organ za registraciju obezbjeđuje da podaci registrovani u CRPS budu istovjetni sa podacima iz registracione prijave. Lica koja zaključuju pravne poslove sa registrovanim privrednim društvima i preduzetnicima snose rizik utvrđivanja tačnosti podataka sadržanih u registru za njihove potrebe. Rješavajući po predmetnoj prijavi, obzirom da su ispunjeni Zakonom propisani uslovi, odlučeno je kao u dispozitivu rješenja. Visina naplaćene naknade za registraciju propisana je članom 322 Zakona o privrednim društvima ("Sl.list CG", br. 065/20).

M.P.

Sam. savjetnik I

Enis Huremović

Pravna pouka:

Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Ministarstvu finansija i socijalnog staranja CG u roku od 15 dana od dana prijema Rješenja. Žalba se predaje preko ovog organa i taksira administrativnom taksom u iznosu od 8, 00 EUR, shodno Tarifnom broju 5 Taksene tarife za administrativne takse. Taksa se upućuje u korist računa 832-3161017 -60-Administrativna taksa. Žalba ne odlaže izvršenje Rješenja.



CRNA GORA
UPRAVA PRIHODA I CARINA
Broj: 30-01-34636-8
Područna jedinica Podgorica
PODGORICA, 09.03.2022. godine

Na osnovu člana 6 stav 1 Zakona o objedinjenoj registraciji i sistemu izvještavanja o obračunu i naplati poreza i doprinosa ("Sl.list RCG", br. 29/05 i "Sl.list CG", br. 75/10), člana 27 stav 3 Zakona o poreskoj administraciji ("Sl.list RCG", br. 65/01 i 80/04 i "Sl.list CG", br. 20/11 ... 47/17) i člana 24 Zakona o upravnom postupku ("Sl.list CG", br. 56/14, 20/15, 40/16 i 37/17) Uprava prihoda i carina, d o n o s i

RJEŠENJE O REGISTRACIJI

Upisuje se u registar poreskih obveznika:

Naziv: "K - COMPANY" ZA PROIZVODNJU I USLUGE, EXPORT - IMPORT -
PODGORICA
PODGORICA

Poreskom obvezniku se dodjeljuje:

PIB [0 3 4 1 3 5 8 6]

(Matični broj)

[3 0 2]

(Šifra područne Jedinice poreskog organa)

Datum upisa u registar: 09.03.2022. godine.

Poreski obveznik je dužan da obavijesti poreski organ o svim promjenama podataka iz registra poreskog obveznika (član 33 Zakona o poreskoj administraciji) u roku od 15 dana od dana nastanka promjene.

Uputstvo o pravnom sredstvu: Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Ministarstvu finansija i socijalnog staranja CG, u roku od 15 dana od dana prijema Rješenja. Žalba se predaje preko ove Područne jedinice i taksira administrativnom taksom u iznosu od 8,00 €, shodno Tarifnom broju 5 Taksene tarife za administrativne takse. Taksa se uplaćuje u korist računa broj 832-3161017-60 - Administrativna taksa – Uprava prihoda i carina.

Preuzeto: 09.03.2022

Mario Kladić



NAČELNIK!
Srdan Rubežić

Obavljanje spoljno-trgovinskog DA

poslovanja:

Osnivač:

MARIO KLADNIK

MB/JMBG/BR. PASOŠA/

CRNA GORA

Adresa:

CRNA

GORA

Udio: 100%

Izvršni direktor:

MARIO KLADNIK

JMBG/BR. PASOŠA/

CRNA GORA

Adresa:

CRNA

GORA

Ovlašćenja u prometu: Neograničeno

Ovlašćen da djeluje: Pojedinačno

Obrazloženje

Podnosilac je dana 07.03.2022 u 09:26:02 podnio prijavu za registraciju osnivanja društva sa ograničenim odgovornošću K - COMPANY.

Odredbama člana 319 preciziran je način registracije u CRPS. Stavom 1 ovog člana je predviđeno da se registracija u CRPS vrši na osnovu registracione prijave ili po službenoj dužnosti. Odredbama člana 320 predviđeno je dostavljanje registracione prijave i prateće dokumentacije. Odredbama člana 321 uređuje se postupak registracije u CRPS. Istim članom, stav 4 su precizirani slučajevi kada nadležni organ za registraciju odbija prijavu za registraciju i to: ako su podaci unijeti u registracionu prijavu nepotpuni, ako uz prijavu nije dostavljena kompletna dokumentacija, ako je pod istim nazivom registrovan neki drugi oblik obavljanja privredne djelatnosti i ako je ispunjen poseban uslov za odbijanje zahtjeva za registraciju propisan drugim zakonom.

Odredbama člana 323 propisano je da nadležni organ za registraciju obezbjeđuje da podaci registrovani u CRPS budu istovjetni sa podacima iz registracione prijave. Lica koja zaključuju pravne poslove sa registrovanim privrednim društvima i preduzetnicima snose rizik utvrđivanja tačnosti podataka sadržanih u registru za njihove potrebe. Rješavajući po predmetnoj prijavi, obzirom da su ispunjeni Zakonom propisani uslovi, odlučeno je kao u dispozitivu rješenja. Visina naplaćene naknade za registraciju propisana je članom 322 Zakona o privrednim društvima ("Sl.list CG", br. 065/20).



Šam. savjetnik I

Enis Huremović

Pravna pouka:

Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Ministarstvu finansija i socijalnog staranja CG u roku od 15 dana od dana prijema Rješenja. Žalba se predaje preko ovog organa i taksira administrativnom taksom u iznosu od 8, 00 EUR, shodno Tarifnom broju 5 Taksene tarife za administrativne takse. Taksa se upućuje u korist računa 832-3161017 -60-Administrativna taksa. Žalba ne odlaže izvršenje Rješenja.



CRNA GORA
UPRAVA PRIHODA I CARINA
CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNIH SUBJEKATA

Broj: 5 - 1013144 / 001

U Podgorici, dana 09.03.2022.godine

Uprava prihoda i carina - Centralni registar privrednih subjekata u Podgorici, na osnovu članova 319, 320, 321 i 323 Zakona o privrednim društvima ("Sl.list CG", br. 065/20), rješavajući po prijavi za registraciju osnivanja društva sa ograničenim odgovornošću "K - COMPANY" ZA PROIZVODNJU I USLUGE, EXPORT - IMPORT - PODGORICA, broj 345555 podnijetoj dana 07.03.2022. u 09:26:02, preko

Ime i prezime: MARIO KLADNIK

JMBG ili br.pasoša: [REDACTED]

Adresa: [REDACTED] CRNA GORA

donosi

RJEŠENJE

Registruje se osnivanje "K - COMPANY" ZA PROIZVODNJU I USLUGE, EXPORT - IMPORT - PODGORICA sa sljedećim podacima:

Skraćeni naziv:	K - COMPANY
Oblik organizovanja:	DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU
Nastanak:	Osnivanjem
Registarski broj:	51013144
PIB:	03413586
Datum statuta:	04.03.2022.
Datum ugovora:	04.03.2022.
Adresa uprave - sjedište:	VELIMIRA STOJANOVIĆA BR.4 PODGORICA
Adresa za prijem službene pošte:	VELIMIRA STOJANOVIĆA BR.4 PODGORICA
Adresa glavnog mjesta poslovanja:	VELIMIRA STOJANOVIĆA BR.4 PODGORICA
Pretežna djelatnost:	7711 Iznajmljivanje i lizing automobila i lakih motornih vozila
Oblik svojine:	Privatna
Kontakt:	Telefon: +38269969367 E-mail: kladnikmario@icloud.com
Podaci o osnovnom kapitalu:	Ukupni kapital: 1,00 Euro Novčani: 1,00 Euro Nenovčani: 0,00 Euro
Porijeklo kapitala:	Domaći



CRNA GORA

UPRAVA PRIHODA I CARINA

CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNIH SUBJEKATA

Broj predmeta: 345555

POTVRDA O PREDATIM DOKUMENTIMA

Potvrđuje se da je MARIO KLADNIK dostavio-la dokument za Registracija društva sa ograničenom odgovornošću – DOO - K - COMPANY - DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU , sa sljedećim prilogima:

Dokaz o uplaćenju naknadi za objavljivanje podataka u "Službenom listu Crne Gore"

Dokaz o uplaćenju naknadi za upis u CRPS

Obrazac

Statut društva

Odluka o osnivanju društva

Datum prijema dokumentacije: 7.3.2022. god.

Podnosilac prijave

Mario Kladnik

Dokument primio/la

Nemanja Đurović,

M.P.

Uputstvo za praćenje prijave: Prijava se može pratiti putem sajta www.crps.me odabirom stavke menija PRETRAGA REGISTRA, zatim PRETRAGA PREDMETA. U ponuđena polja unijeti broj predmeta i datum prijema dokumentacije i kliknuti dugme TRAŽI. Ukoliko je prikazan status **OBRAĐEN** rješenje se može preuzeti. Broj kontakt telefona CRPS-a: +38220230858.



CRNA GORA

UPRAVA PRIHODA I CARINA
CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNIH SUBJEKATA
U Podgorici, dana 9.3.2022

OGLAS ZA OBJAVLJIVANJE U SLUŽBENOM LISTU CRNE GORE

Dana 09.03.2022, pod registarskim brojem 5-1013144/001 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Osnivanje DOO pod nazivom "K - COMPANY" ZA PROIZVODNJU I USLUGE, EXPORT - IMPORT - PODGORICA, VELIMIRA STOJANOVIĆA BR.4 PODGORICA. Datum donošenja Odluke/zaključivanja Ugovora o osnivanju je 04.03.2022, a datum usvajanja Statuta je 04.03.2022. Lica u društvu su: KLADNIK MARIO Osnivač, KLADNIK MARIO Izvršni direktor. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.




Načelnica
Sanja Bojanić

PRETRAGA DOSTUPNOSTI NAZIVA

Naziv: k company

Pretraži:

Sve

Rezervisane

Registrovane

TRAŽI

TRAŽENI NAZIV NE POSTOJI U BAZI. **POSTOJI VIŠE OD 50 PRIKAZANIH REZULTATA PRETRAGE.**

Registarski broj	Naziv	Status	Mjesto i opština uprave	Datum rezervacije	Datum isteka
50411443	BOŠNJAK COMPANY	Obrisan	DANILOVGRAD,DANILOVGRAD	20.09.2007	
50381143	MONTENEGRO HOLICK COMPANY	Likvidiran	KOTOR,KOTOR	23.05.2007	
50669964	SADAK COMPANY	Registrovan	PODGORICA,PODGORICA	27.08.2013	
60000364	PREDSTAVNIŠTVO "ENERGETIK COMPANY" D.O.O.- PODGORICA	Registrovan	PODGORICA,PODGORICA	07.08.2002	
50837988	OLUK COMPANY	Registrovan	,BIJELO POLJE	08.06.2018	
50848037	RUSTIK COMPANY	Registrovan	,PODGORICA	20.08.2018	
50879405	VK COMPANY	Registrovan	,PODGORICA	12.03.2019	
50907755	DIK COMPANY	Registrovan	,ROŽAJE	28.10.2019	
50010904	DROBNJAK COMPANY	Registrovan	,PODGORICA	23.07.2002	
50751270	HK COMPANY	Likvidiran	,PODGORICA	25.01.2016	

Page 1 of 5 (50 items)

12345

Registar stvarnih vlasnika

Online zahtjevi

Zajednički šifarnici

Registar

Djelovodnik

Oglasi

Moji novi predmeti

345555
342749
prez. zbog
odsutnosti
SRDJE
PAVLOVIĆA
340609
345610
345599
345604
338063
343958
344436
343421
339997
343503
345563
344451
343460
344396
343220

PRETRAGA PO FIZIČKO-PRAVNOM LICU

Fizičko-pravno lice: MARIO KLADNIK

Naziv: MARIO KLADNIK
Tip lica: Fizičko lice JMBG/MB:
Broj LK/Pasoša: Država: CRNA GORA
Opština: PODGORICA Mjesto: PODGORICA
Adresa:

Reg. broj.	Br. prom.	Naziv društva	Status društva	Odgovornost	Uloga	Udio
Nema podataka za prikaz						

Elektronski karton

CRPS

Jedinstvena prijava za registraciju privrednih subjekata i ostalih oblika obavljanja privredne djelatnosti

1. PODNOSILAC PRIJAVE¹

Prijavu podnosi:	☒ 1.1. Zastupnik	☐ 1.2. Punomoćnik	☐ 1.3. Prokurista
1.1.1. JMB ² /ID lica	[REDACTED]	1.1.2. Država	Crna Gora
1.1.3. IME	Mario	1.1.4. PREZIME	Kladnik
1.1.5. Ulica i broj	[REDACTED]	1.1.6. Mjesto	[REDACTED]
1.1.7. Opština	Podgorica	1.1.8. Država	Crna Gora
1.1.9. Telefon	[REDACTED]	1.1.10. e-mail:	kladnikmario@icloud.com

2. VRSTA REGISTRACIJE u CRPS

☒ 2.1. Osnivanje	☐ 2.2. Promjena	☐ 2.3. Brisanje	☐ 2.4. Rezervacija naziva
--	--	--	--

3. REGISTRACIJA U DRUGIM REGISTRIMA

☐ 3.1. Registar poreskih obveznika	☐
☐ 3.2. Registar obveznika na dodatnu vrijednost	☐ 3.3. Carinski registar
☐ 3.4. Registar uprave za inspekcijske poslove (tržišna inspekcija)	☐ 3.5. Opštinski organ uprave nadležan za poslove privrede
☐ 3.6. Registar stanovnika	☐

4. OSNOVNI PODACI O SUBJEKTU KOJI JE PREDMET REGISTRACIJE

Oblik organizovanja							
☒ DOO	☐ PREDUZETNIK	☐ AD	☐ KD	☐ DIO STRANOG DRUŠTVA	☐ USTANOVA	☐ OD	
☐ NVO	☐ ZADRUGA	☐ KOOPERATIVA	☐	☐ INVESTICIONI FOND	☐ PODRUŽNICA	☐ OSTALO	

4.1. Puni naziv društva	K - company	PCG
4.2. Skraćeni naziv		
4.3. PIB:		4.4. Registarski broj:
4.5. Alternativni naziv / trgovački naziv ³ / naziv podružnice		
4.6. Novi naziv društva:		
4.7. Broj Rješenja CRPS-a za rezervisani naziv		

4.5. ADRESA UPRAVE – SJEDIŠTA DRUŠTVA

4.5.1. Ulica i broj:	Velimira Stojanovića 4		
4.5.2. Mjesto:	Podgorica	4.5.3. Opština:	
4.5.4. Država:	Crna Gora		

4.6. ADRESA ZA PRIJEM SLUŽBENE POŠTE

4.6.1. Ulica i broj:	Velimira Stojanovića 4		
4.6.2. Mjesto:	Podgorica	4.6.3. Opština:	
4.6.4. Država:	Crna Gora		

4.7. ADRESA GLAVNOG MJESTA POSLOVANJA

4.7.1. Ulica i broj:	Velimira Stojanovića 4		
4.7.2. Mjesto:	Podgorica	4.7.3. Opština:	
4.7.4. Država:	Crna Gora		

¹ Obavezno za sveoblike privrednih subjekata² Za stranofizičko lice unijeti broj pasoša ili drugog identifikacionog dokumenta iz države izdavanja³ Obavezno za preduzetnike/diostranog društva

4.8. KONTAKTI:

4.8.1. Telefon/fax: +382 69 969 367

4.8.2. E-mail adresa: kladnikmario@kladnik.com web adresa:

4.9. PRETEŽNA DJELATNOST⁴

77.11.17 najam i lizing automobila i laci m. vozila

4.9.1. Nova pretežna djelatnost⁵:

5. REGISTRACIJA OSNIVANJA/PROMJENE - PRIVREDNI SUBJEKT⁶

NASTANAK

☐	Osnivanje	☐	Spajanje
☐	Podjela	☐	Na drugi način

5.1. Rok nakoji se društvoosniva (upisatibrojmeseci)

5.2. Datum donošenjastatuta

5.3. Datum zaključenja Ugovora ili odluke o osnivanju

5.4. Ukoliko je subjekat prethodno registrovan/licenciran kod drugog državnog institucije na vestikod koje

5.5. Broj Rješenja pod kojim je registrovan Datum Rješenja

6. OBLIK SVOJINE

☒	Privatna	☐	Zadružna
☐	Dva ili više oblika svojine	☐	Državna

7. SPOLJNO-TRGOVINSKI PROMET:

☒	Da	☐	Ne
-------------------------------------	----	--------------------------	----

8. KAPITAL

8.1. Porijeklo kapitala

☒	Domaći	☐	Strani	☐	Mješoviti
-------------------------------------	--------	--------------------------	--------	--------------------------	-----------

8.2. Podaci o osnovnom kapitalu

	8.2.1. Osnivački kapital		8.2.2. Povećanje		8.2.3. Smanjenje
Osnovni kapital	Početni osnivački kapital	Iznos promjene kapitala	Kapital nakon promjene		
Ukupno (novčani + nenovčani)	1	1	1		
novčani – iznos					
nenovčani – iznos					

Pod krivičnom i materijalnom odgovornošću izjavljujem da su podaci navedeni u prijavi tačni i potpuni.

JMB/br.pasoša:

Datum: 07.03.2022

Mario Kladnik
Potpis podnosioca prijave

⁴Šifra rnik djelatnostidostupannašalteru CRPS-a

⁵Popunja se ukoliko se mijenja pretežna djelatnost

⁶Popunjavaju osnivači akcionarskog, ortačkog, komanditnog društva, društva sa ograničenom odgovornošću, nevladinih organizacija, ustanova i zadruga

9. LICE U DRUŠTVU		☒ Imenovanje	Promjena	Prestanak
9.1. MB / JMB:			*za strano fizičko lice unijeti broj pasoša *za strano pravno lice unijeti broj registracije u matičnom registru * ID lica	
9.2 NAZIV/ IME	Mario		PREZIME	Kladnik
9.3 Pol	☒ Muški	☐ Ženski	9.4. Datum rođenja	
9.5. ADRESA				
9.5.1. Ulica i broj			*Državljanstvo	(samo za strane državljane)
9.5.2. Opština	Podgorica		Mjesto:	PG
9.5.3 Država	Crna Gora		*Zanimanje	(za članove upravnog odbora,,odbora direktora i nadzrn.odbora)
10. ULOGA: (odabrati jednu od ponuđenih)				
☒ Osnivač			☒ Izvršni direktor	
☐ Član DOO			☐ Direktor	
☐ Ortak			☐ Predsjednik organa upravljanja	
☐ Komanditor			☐ Član nadzornog odbora	
☐ Komplementar			☐ Član odbora direktora	
☐ Zadrugar			☐ Član upravnog odbora	
☒ Preduzetnik			☐ Član odbora za reviziju	
☐ Poslovođa			☐ Sekretar društva	
☐ Prokurista			☐ Ovlašćeni zastupnik	
☐ Revizor			☐ Lice koje predstavlja podružnicu	
☐ Likvidator			☐ Lice koje odgovara	
☐ Drugo (*upisati ako je drugačije od ponuđenog)				
10.1. UDIO (*Popuniti ukoliko je odabrana uloga osnivač, člana, ortaka)			100	%
10. 2. Ovlašćenja u prometu	☒ Neograničena	☐ Ograničena		
			*Unijeti opis ograničenja	
10.3. Ovlašćen da djeluje	☒ Pojedinačno	☐ Kolektivno	Članovima organa upravljanja	
			*Upisati sa kim, ako je kolektivno	
			Sekretarom društva	
			Direktorom društva	
			**Upisati ako je drugačije od ponuđenog	
Saglasnost sa imenovanjem				
			Potpis	Mario Kladnik

Pod krivičnom i materijalnom odgovornošću izjavljujem da su podaci navedeni u prijavi tačni i potpuni.

JMB/bi.pasosa.

11. NAZIV ORGANA UPRAVLJANJA

	Izvršni direktor		Nadzorni odbor
	Upravni odbor		Skupština akcionara/Skupština duštva
	Odbor direktora		Drugo (upisati)
11.1 Broj Rješenja Komisije za tržište kapitala kojim se potvrđuje uspješnost postupka javne emisije akcija kod sukcesivnog osnivanja AD			
11.2 Broj Rješenja Komisije za tržište kapitala o evidentiranju osnivačkih akcija u slučaju simultanog osnivanja AD			

12 MATIČNO DRUŠTVO (*obavezno za diostranog društva)

12.1 Oblik organizovanja:	
12.2 Registarski broj:	
12.3 Matični broj:	
12.4 Naziv matičnog društva:	
12.5 Država matičnog društva:	
12.6 Mjesto matičnog društva:	
12.7 Datum donošenja statuta:	
12.8 Datum zaključenja / donošenja ugovora ili odluke o osnivanju:	

13 DRUŠTVO ZA UPRAVLJANJE FONDOM (*obavezno za investicioni fond)

MB društva:	
Naziv društva:	

14 FINANSIJSKA DOKUMENTA

	Bilans uspjeha		Bilans stanja
Druga vrsta finansijskog iskaza (upisati)			
Godina dokumenta			
Drugo			

Pod krivičnom i materijalnom odgovornošću izjavljujem da su podaci navedeni u prijavi tačni i potpuni.

JMB/br.pasoša: _____

Datum: _____

Mario Kladnik

Potpis podnosioca prijave

5. Podaci o vlasništvu nad akcijama i udjelima u drugim društvima registrovanim u Crnoj Gori

15.1. Da li lice ima učešće preko 30% u kapitalu privrednog društva nad kojim je otvoren stečaj ili postupak likvidacije, koje ne izmiruje poreske obaveze, odnosno čiji su računi blokirani u postupku prinudne naplate?

☐

DA

☒

NE

15.1.1. Koje je to društvo/društva (upisati naziv i Pib)

2. Da li lice ima učešće preko 30% nad akcijama u akcionarskim društvima registrovanim na teritoriji Crne Gore?

☐

DA

☒

NE

2.1. Koje je to društvo/društva (upisati naziv i Pib)

potpis

Mario Kladnik

16. PRESTANAK PRIVREDNOG SUBJEKTA**Način prestanka**☐ Likvidacija☐ Brisanje**16.1. LIKVIDACIJA⁷****16.1.1 Vrsta likvidacije**☐ Dobrovoljna likvidacija☐ Dobrovoljna likvidacija po skraćenom postupku**16.1.2. Sa imovinom**☐ DA☐ NE**16.1.3. Datum pokretanja postupka****16.1.4. Datum odluke****17. BRISANJE⁸****17.1.1. Razlog prestanka**☐ Spajanjem☐ Podjelom☐ Na sopstveni zahtjev**17.1.2. Datum prestanka / odluke****17.1.3. Naziv donosioca rješenja****17.1. 4. Broj rješenja****17.1.5. Datum rješenja**

Pod krivičnom i materijalnom odgovornošću izjavljujem da su podaci navedeni u prijavi tačni i potpuni.

JMB/br.pasoša: _____

Datum: _____

Potpis podnosioca prijave⁷ Obavezno popuniti ako je vrsta prestanka likvidacija⁸ Obavezno popuniti ako je vrsta prestanka brisanje

Uputstvo za popunjavanje jedinstvene prijave za registraciju privrednih subjekata i ostalih oblika obavljanja privredne djelatnosti

- 1. Podnosilac prijave** - U ovu rubriku se označava sa znakom "X" preko koga se prijava podnosi. (1.1 zastupnika, 1.2 punomoćnika, 1.3 prokuriste Društva)
 - 1.1.1. U ovu rubriku unosi se jedinstveni matični broj građanina (JMB), i/ili broj pasoša ili drugog identifikacionog dokumenta za strano fizičko lice.
 - 1.1.2. 1.1.3. 1.1.4. 1.1.5. 1.1.6. 1.1.7. 1.1.8 1.1.10 i 1.1.1.9. 1.1.10. U ove rubrike se unosi država, ime i prezime podnosioca prijave kao i podaci o prebivalištu, ID podnosioca prijave, mjesto prebivališta odnosno boravišta podnosioca prijave, broj telefona, e-mail i ulica i broj podnosioca dokumentacije.

- 2. Vrsta registracije u CRPS – Polje 2.1.** se označava sa znakom "X" ukoliko se radi o registraciji osnivanja privrednog subjekta. **Polje 2.2.** se označava sa znakom "X" ukoliko se radi o promjenama bilo kojih podataka u društvu a koje se registruje kod CRPS-a. **Polje 2.3.** se označava sa znakom "X" ukoliko dolazi do postupka: likvidacije društva, transformacije, restrukturiranja i/ili brisanja privrednog subjekta ili preduzetnika. **Polje 2.4.** se označava znakom "X" ukoliko se radi o registraciji rezervacije naziva privrednog subjekta kod CRPS-a.

- 3. Registracija u drugim registrima** – Znakom "X" označiti prazno polje ispred naziva registra u koji društvo želi da se upiše odnosno registruje 3.1. registar poreskih obaveznika, 3.2. registar obaveznika na dodatu vrijednost, 3.3. carinski registar, 3.4. registar uprave za inspekcijske poslove (tržišna inspekcija), 3.5. opštinski organ nadležan za poslove privrede ili 3.6. registar stanovnika

- 4. Osnovni podaci o subjektu koji je predmet registracije** – znakom "X" označiti oblik organizovanja predmetnog subjekta za koji se dokumentacija podnosi.

4.1 Puni naziv društva – U ovu rubriku se upisuje naziv privrednog društva odnosno ime pod kojim društvo posluje.

4.2. Skraćeni naziv – U ovu rubriku se upisuje skraćeni naziv društva. Privredno društvo može, pored punog naziva, da koristi skraćeni naziv u skladu sa osnivačkim aktom društva, odnosno statutom. Skraćeni naziv mora da sadrži oznaku oblika društva, kao i pojedine riječi koje su već sadržane u nazivu.

4.3. U ovu rubriku se upisuje Poreski identifikacioni broj već osnovanog- registrovanog privrednog subjekta.

4.4 U ovu rubriku se upisuje Registarski broj već osnovanog- registrovanog privrednog subjekta.

4.5. Alternativni naziv/ trgovački naziv pod kojim se obavlja djelatnost- U ovu rubriku se upisuje alternativni naziv dijela stranog društva, ako je originalni naziv stranog društva upotrijebljen od nekog drugog društva u Crnoj Gori. Ako preduzetnik ne obavlja djelatnost pod svojim već pod drugim imenom ili nazivom dužan je upisati to ime ili naziv. Prilikom registracije podružnice upisati naziv u skladu sa članom 6 ZOPD-a.

4.6. U ovu rubriku se novi naziv već osnovanog privrednog subjekta, kada se želi promijeniti registrovani naziv.

4.7. Broj rješenja za rezervisani naziv – U ovu rubriku upisati broj rješenja CRPS-a kojim je naziv društva rezervisan.

4.5. Adresa uprave – sjedišta društva – U ovu rubriku se upisuju podaci o adresi sjedišta društva pravnog lica (država, opština, mjesto, ulica i broj). Sjedište je mjesto iz kojeg se upravlja poslovanjem privrednog društva ili mjesto u kojem društvo trajno obavlja svoju djelatnost, koje je utvrđeno osnivačkim aktom ili statutom društva i koje je registrovano u CRPS. Privredno društvo može imati samo jedno sjedište.

4.6. Adresa za prijem službene pošte - U ovu rubriku se upisuju podaci o adresi za prijem službene pošte društva pravnog lica (država, opština, mjesto, ulica i broj). Dostavljanje pošte privrednom društvu vrši se na adresu sjedišta ili posebnu adresu za dostavljanje pošte, koja se registruje kod CRPS-a. Privredno društvo mora da ima adresu za prijem elektronske pošte, koja se registruje u CRPS.

4.7. Adresa glavnog mjesta poslovanja – Popuniti samo ukoliko se adresa glavnog mjesta poslovanja razlikuje od adrese sjedišta društva. Bitno zbog određivanja nadležnosti područne jedinice Poreske uprave

4.8. Kontakt privrednog subjekta – tačke: 4.8.1 i 4.8.2. u ovu rubrike se upisuje broj telefona društva kao i e-mail i internet stranica društva, web adresa društva.

društvo bavi.

4.9.1. U ovu rubriku se upisuje nova pretežna djelatnost društva. Popuniti kada se mijenja pretežna djelatnost društva.

5. Nastanak – Znakom "X" u jednom od ponuđenih praznih polja označiti način na koji društvo nastaje (osnivanjem, spajanjem, podjelom, na drugi način)

5.1. Rok na koji se društvo osniva – u ovo polje upisati podatak da li se društvo osniva na određeno ili neodređeno vrijeme.

5.2. Datum donošenja Statuta – u ovo polje upisati datum kada je dostavljeni statut koji treba da se registruje usvojen ili donešen.

5.3. Datum zaključenja Ugovora ili odluke o osnivanju – u ovu rubriku se upisuje datum donošenja odluke ili ugovora o osnivanju koji treba da se registruje kod CRPS-a.

5.4. Ukoliko je subjekat prethodno registrovan/licenciran kod druge državne institucije navesti od koje – U ovu rubriku se upisuje naziv Institucije kod koje je privredni subjekat registrovan/licenciran ukoliko mu je dobijanje navedenog Rješenja/licence uslov za registraciju u CRPS-a. Ukoliko nije preskočiti polje.

5.5. Broj Rješenja pod kojim je registrovan – U ovu rubriku upisati broj rješenja Institucije navedene pod tačkom 5.4 **Datum Rješenja** – U ovu rubriku upisati datum rješenja navedenog u tački 5.5.

6. Oblik svojine

Znakom "X" označiti polje da li je oblik svojine privatna, zadružna, dva ili više oblika svojine, državna svojina.

7. Znakom "X" označiti polje da li je društvo registrovano za obavljanje spoljno-trgovinskog prometa sa odgovorom DA ili NE.

8. Kapital- 8.1. – Porijeklo kapitala – U ovu rubriku se znakom "X" označava da li je porijeklo kapitala domaći, strani ili mješoviti.

8.2 Podaci o osnovnom kapitalu – 8.2.1 Znakom "X" označiti polje I upisati osnovni capital društva prilikom početne registracije. **8.2.2.** ukoliko se radi o povećanju osnovnog kapitala ili **8.2.3.** ukoliko se radi o smanjenju osnovnog kapitala društva. U ovu rubriku se unose podaci da li se povećava ili smanjuje novčani ili nenovčani iznos kapitala kao i kapital prije promjene, iznos promjene kapitala I trenutni odnosno ukupni kapital društva.

Podnosilac, odnosno ovlašćeno lice za podnošenje prijave, tačnost i potpunost podataka potvrđuje unosom svom JMB broja, potpisom i upisom datuma podnošenja prijave

9. Lice u društvu – upisati znak „x“ u neko od ponuđenih polja u zavisnosti da li se lice po prvi put imenuje u društvu ili mu se mijenja neki već registrovani podatak ili mu prestaje funkcija na koju je imenovano.

9.1 MB/JMB – u ovo polje upisati JMB ili jedan od podataka navedenih pod znakom „*“ u nastavku reda.

Za rezidentno (domaće) fizičko lice upisati jedinstveni matični broj građanina. Za rezidentno pravno lice upisati matični broj (PIB) društva. Za nerezidentna (strana) fizička lica upisati broj pasoša ili ID broj sa drugog važećeg dokumenta. Za strano pravno lice upisati broj registracije tog društva u matičnom registru.

9.2 Naziv/ Ime - upisati puni naziv pravnog ili ime fizičkog lica; **Prezime** – upisati prezime fizičkog lica.

9.3 Pol – označiti znakom „X“ u odgovarajuće polje u zavisnosti od pola, muški/ženski.

9.4. Datum rođenja u prazno polje upisati datum rođenja.

9.5. 9.5.1 9.5.2. 9.5.3. Adresa – U ovu rubriku se upisuju podaci o adresi fizičkog lica, prebivališta za domaće fizičko lice ili podaci o adresi boravišta za strano fizičko lice (država, opština mjesto, ulica i broj, državljanstvo za strana fizička lica kao i zanimanje ukoliko je riječ o članovima upravnog odbora, odbora direktora I nadzornog odbora)

10. ULOGA Znakom „x“ označiti uloge koje lice ima u privrednom subjektu.

10.1 UDIO za osnivača, člana, ortaka društva upisati procentualni vlasnički udio u osnovnom kapitalu društva.

10.2 Ovlašćenja u prometu Znakom „x“ označiti jedno od ponuđenih opcija. Ukoliko su ovlašćenja ograničena upisati opis ograničenja u prazno polje.

10.3 Ovlašćen da djeluje Znakom „x“ označiti jedno od ponuđenih polja. Ukoliko je lice ovlašćeno da djeluje kolektivno, označiti da li je ovlašćen da djeluje sa članovima organa upravljanja, sekretarom društva, direktorom društva, a ako je drugačije od ponuđenog u prazno polje upisati sa kim.

U polje „**Saglasnost sa imenovanjem**“ svojeručno se potpisuje lice koje se imenuje ili mu se mijenja obim ovlašćenja.

Podnosilac, odnosno ovlašćeno lice za podnošenje prijave, tačnost i potpunost podataka potvrđuje unosom svom JMB broja, potpisom i upisom datuma podnošenja prijave.

11. Naziv organa upravljanja - Znakom "X" označiti neke od ponuđenih organa upravljanja u društvu. Ukoliko je opcija drugo, u praznom polju upisati naziv organa upravljanja, shodno obliku obavljanja privredne djelatnosti.

11.1. U ovu rubriku upisati broj rješenja Komisije za tržište kapitala kojim se potvrđuje uspješnost postupka javne emisije akcija kod sukcesivnog osnivanja akcionarskog društva.

11.1. U ovom polju upisati broj, naziv i adresu poslovanja društva u Crnoj Gori i adresu osnivanja akcionarskog društva.

12. Matično društvo (obavezno za dio stranog društva)

12.1. Oblik organizovanja - U ovu rubriku upisati oblik organizovanja matičnog društva.

12.2. Registarski broj - U ovu rubriku upisati registarski broj matičnog društva.

12.3. Matični broj - U ovu rubriku upisati broj pod kojim je društvo registrovano u matičnom registru. (MB matičnog društva)

12.4.; 12.5. i 12.6. - U ove rubrike upisati puni naziv matičnog društva, državu i mjesto matičnog društva.

12.7. U ovu rubriku upisati datum donošenja posljednjeg registrovanog statuta matičnog društva, odnosno datum statuta koji se prilaže prilikom osnivanja DSD-a.

12.8. U ovu rubriku se upisuje datum zaključenja/donošenja ugovora ili odluke o osnivanju matičnog društva.

13. Društvo za upravljanje fondom (obavezno za investicioni fond) - U ovu rubriku upisati matični broj kao i naziv društva koje upravlja investicionim fondom.

14. Finansijska dokumenta- U ovu rubriku se upisuju podaci o dokumentima koja se prilažu uz dokumentaciju. Označiti znakom "X" vrstu dokumenata: bilans stanja, bilans uspjeha ili druga vrsta iskaza u tom slučaju upisati vrstu dokumenta kao i datum priloženog dokumenta.

Podnosilac, odnosno ovlašćeno lice za podnošenje prijave, tačnost i potpunost podataka potvrđuje unosom svom JMB broja, potpisom i upisom datuma podnošenja prijave

15. Podaci o vlasništvu nad akcijama i udjelima u drugim društvima registrovanim u Crnoj Gori

15.1. Da li lice ima učešće preko 30% u kapitalu privrednog društva nad kojim je otvoren stečaj ili postupak likvidacije, koje ne izmiruje poreske obaveze, odnosno čiji su računi blokirani u postupku prinudne naplate? Potrebno je upisati podatak „da“ ili „ne“.

15.1.1. Koje je to društvo/društva

Potrebno je upisati naziv i PIB društva/ društava

15.2. Da li lice ima učešće preko 30% nad akcijama u akcionarskim društvima registrovanim na teritoriji Crne Gore? Potrebno je upisati podatak „da“ ili „ne“.

15.2.1. Koje je to društvo/društva

Potrebno je upisati naziv i PIB društva/ društava

Potrebno je da potpiše osnivač društva ili punomoćnik koji garantuje za tačnost dostavljenog podatka.

16. Prestanak privrednog subjekta

Način prestanka- U prazno polje znakom "X" označiti da li se društvo prestaje da postoji likvidacijom ili brisanjem.

16.1. Likvidacija

16.1.1 Vrsta likvidacije - U prazno polje znakom X označiti da li se društvo briše po postupku dobrovoljne likvidacije ili dobrovoljne likvidacije po skraćenom postupku.

16.1.2. Sa imovinom - Znakom "X" označiti da li društvo odgovara sa ili bez imovine. Imovinu društva čine svojina i druga imovinska prava koja predstavljaju uloge njegovih članova i imovina koju je društvo steklo poslovanjem.

16.1.3. Datum pokretanja postupka - U ovu rubriku upisati datum pokretanja postupka likvidacije.

16.1.4. Datum odluke- U ovu rubriku upisati datum odluke o pokretanju postupka likvidacije.

17. Brisanje

17.2.1. Razlog prestanka - Označiti znakom "X" prazno polje u zavisnosti od razloga prestanka (spajanje, podjela ili na sopstveni način)

17.2.2. Datum prestanka/odluke - U ovu rubriku upisuje se datum prestanka odnosno datum donošenja odluke o brisanju.

17.2.3. Naziv donosioca rješenja - U ovu rubriku se upisuje naziv donosioca Rješenja o brisanju.

17.2.4. Broj Rješenja- U ovu rubriku se upisuje broj Rješenja o brisanju

17.2.5. U ovo polje upisuje se datum donošenja rješenja o brisanju navedenog u tački 17.2.4.

Podnosilac, odnosno ovlašćeno lice za podnošenje prijave, tačnost i potpunost podataka potvrđuje unosom svog JMB broja, potpisom i upisom datuma podnošenja prijave.

U skladu sa Zakonom o privrednim društvima („Službeni list Crne Gore“, br. 065/20)
Podgorica, osnivač Društva dana 04.03.2022. godine, donosi:

S T A T U T
D.O.O. „K - company” ZA PROIZVODNJU, PROMET I USLUGE,
EXPORT – IMPORT - PODGORICA

Član 1.

Opšte odredbe

D.O.O. „K - company” za proizvodnju, promet i usluge , export - import - Podgorica,
je Društvo sa ograničenom odgovornošću koje je osnovao sljedeći osnivač:

Kladnik Mario, Podgorica,

Član 2.

Firma i sjedište

Puni naziv Društva je:

D.O.O. „K - company” za proizvodnju i usluge , export - import – Podgorica.

Skraćena oznaka Društva je:

K - company” D.O.O. – Podgorica.

Sjedište Društva je:

Podgorica,Ul.Velimira Stojanovića br 4.

Firmu i sjedište može mijenjati osnivač.

Društvo ima svoj pečat. Pečat društva je okruglog oblika, sa tekstom na obodu:

**D.O.O. „K - company” za proizvodnju, promet i usluge export – import –
Podgorica, u sredini.**

Član 3.

Djelatnost Društva:

3.1. Glavna djelatnost kojom će se Društvo baviti je:

77.11 Iznajmljivanje i lizing automobila i lakih motornih vozila

3. 2. Ostale djelatnosti društva su:

- | | |
|-------|--|
| 01.42 | Uzgoj i drugih goveda i bivola |
| 01.43 | Uzgoj konja i drugih kopitara |
| 01.44 | Uzgoj kamila i lama |
| 01.45 | Uzgoj ovaca i koza |
| 01.47 | Uzgoj živine |
| 01.49 | Uzgoj ostalih životinja |
| 01.50 | Mješovita poljoprivredna proizvodnja |
| 01.61 | Uslužne djelatnosti za gajenje usjeva i zasada |
| 01.62 | Pomoćne djelatnosti za uzgoj životinja |
| 01.63 | Aktivnosti poslije žetve |

01.64	Dorada sjemena
01.70	Lov, traperstvo i odgovarajuće uslužne djelatnosti
02.10	Gajenje šuma i ostale šumarske djelatnosti
02.20	Sječa drveća
02.30	Sakupljanje šumskih plodova, osim drveta
02.40	Uslužne djelatnosti u vezi sa šumarstvom hrane
10.89	Proizvodnja ostalih prehrambenih proizvoda
10.91	Proizvodnja gotove hrane za domaće životinje
10.92	Proizvodnja gotove hrane za kućne ljubimce
11.01	Destilacija, prečišćavanje i miješanje pića
11.02	Proizvodnja vina od grožđa
11.03	Proizvodnja pića i ostalih voćnih vina
11.04	Proizvodnja ostalih nedestilovanih fermentisanih pića
11.05	Proizvodnja piva
11.07	Proizvodnja osvježavajućih pića, mineralne vode i ostale flaširane
12.00	Proizvodnja duvanskih proizvoda
13.10	Priprema i predenje tekstilnih vlakana
19.10	Proizvodnja produkata koksovanja
19.20	Proizvodnja derivata nafte
20.11	Proizvodnja industrijskih gasova
20.12	Proizvodnja sredstava za spravljanje boja i pigmenata
20.13	Proizvodnja ostalih osnovnih neorganskih hemikalija
20.14	Proizvodnja ostalih osnovnih organskih hemikalija
20.15	Proizvodnja vještačkih đubriva i azotnih jedinjenja
20.16	Proizvodnja plastičnih masa u primarnim oblicima
20.17	Proizvodnja sintetičkog kaučuka u primarnim oblicima
20.20	Proizvodnja pesticida i drugih hemikalija za poljoprivredu
21.20	Proizvodnja farmaceutskih preparata
22.11	Proizvodnja guma za vozila, protektiranje guma za vozila
22.19	Proizvodnja ostalih proizvoda od gume
22.21	Proizvodnja ploča, listova, cijevi i profila od plastike
22.22	Proizvodnja ambalaže od plastike
22.23	Proizvodnja predmeta od plastike za građevinarstvo
22.29	Proizvodnja ostalih proizvoda od plastike
23.11	Proizvodnja ravnog stakla
23.12	Oblikovanje i obrada ravnog stakla
23.13	Proizvodnja šupljeg stakla
23.14	Proizvodnja staklenih vlakana
23.19	Proizvodnja i obrada ostalog stakla, uključujući tehničke staklene proizvode
23.20	Proizvodnja vatrostalnih proizvoda
23.31	Proizvodnja keramičkih pločica i ploča
23.32	Proizvodnja opeke, crijeva i građevinskih proizvoda od pečene gline
23.41	Proizvodnja keramičkih predmeta za domaćinstvo i ukrasnih predmeta
23.42	Proizvodnja sanitarnih keramičkih proizvoda
23.43	Proizvodnja izolatora i izolacionog pribora od keramike
23.44	Proizvodnja ostalih tehničkih proizvoda od keramike
23.49	Proizvodnja ostalih keramičkih proizvoda
23.51	Proizvodnja cementa
23.61	Proizvodnja proizvoda od betona namijenjenih za građevinarstvo
23.62	Proizvodnja proizvoda od gipsa namijenjenih za građevinarstvo
23.63	Proizvodnja svježeg betona
23.64	Proizvodnja maltera
23.65	Proizvodnja proizvoda od cementa s vlaknima
23.69	Proizvodnja ostalih proizvoda od betona, gipsa i cementa
23.70	Sječenje, oblikovanje i obrada kamena

23.91	Proizvodnja brusnih proizvoda
24.10	Proizvodnja sirovog gvožđa, čelika i ferolegura
24.20	Proizvodnja čeličnih cijevi, šupljih profila i priključaka
24.31	Hladno valjanje šipki
24.32	Hladno valjanje plosnatih proizvoda
24.33	Hladno oblikovanje profila
24.34	Hladno vučenje žice
24.41	Proizvodnja plemenitih metala
24.42	Proizvodnja aluminijuma
24.43	Proizvodnja olova, cinka i kalaja
24.44	Proizvodnja bakra
24.45	Proizvodnja ostalih obojenih metala
24.46	Proizvodnja nuklearnog goriva
24.51	Livenje gvožđa
24.52	Livenje čelika
24.53	Livenje lakih metala
24.54	Livenje ostalih obojenih metala
25.11	Proizvodnja metalnih konstrukcija i djelova konstrukcija
25.12	Proizvodnja metalnih vrata i prozora
25.21	Proizvodnja kotlova i radijatora za centralno grijanje
25.29	Proizvodnja ostalih metalnih cistjerna, rezervoara i kontejnera
25.30	Proizvodnja parnih kotlova, osim kotlova za centralno grijanje
25.40	Proizvodnja oružja i municije
25.50	Kovanje, presovanje, štancovanje i valjanje metala; metalurgija
25.61	Obrada i prevlačenje metala
25.62	Mašinska obrada metala
25.71	Proizvodnja sječiva
25.72	Proizvodnja brava i okova
25.73	Proizvodnja alata
25.91	Proizvodnja čeličnih buradi i slične ambalaže
25.92	Proizvodnja ambalaže od lakih metala
25.93	Proizvodnja žičanih proizvoda, lanaca i opruga
25.94	Proizvodnja veznih elemenata i vijšanih mašinskih proizvoda
25.99	Proizvodnja ostalih metalnih proizvoda
26.11	Proizvodnja elektronskih elemenata
26.12	Proizvodnja štampanih elektronskih ploča
26.20	Proizvodnja kompjutera i periferne opreme
26.30	Proizvodnja komunikacione opreme
26.40	Proizvodnja elektronskih uređaja za široku potrošnju
26.51	Proizvodnja mjernih, istraživačkih i navigacionih instrumenata i aparata
26.52	Proizvodnja satova
26.60	Proizvodnja opreme za zračenje, elektromedicinske i elektroterapeutske opreme
26.70	Proizvodnja optičkih instrumenata i fotografske opreme
26.80	Proizvodnja magnetnih i optičkih nosilaca zapisa
27.11	Proizvodnja elektromotora, generatora i transformatora
27.12	Proizvodnja opreme za distribuciju električne energije i opreme za upravljanje električnom energijom
27.20	Proizvodnja baterija i akumulatora
27.31	Proizvodnja kablova od optičkih vlakana
27.32	Proizvodnja ostalih elektronskih i električnih provodnika i kablova
27.40	Proizvodnja opreme za osvjetljenje
27.51	Proizvodnja električnih aparata za domaćinstvo
27.52	Proizvodnja neelektričnih aparata za domaćinstvo
27.90	Proizvodnja ostale električne opreme

28.11	Proizvodnja motora i turbina, osim za letjelice i motorna vozila
28.12	Proizvodnja hidrauličnih pogonskih uređaja
28.13	Proizvodnja ostalih pumpi i kompresora
28.14	Proizvodnja ostalih slavina i ventila
28.15	Proizvodnja ležajeva, zupčanika i zupčastih pogonskih elemenata
28.21	Proizvodnja industrijskih peći i gorionika
28.22	Proizvodnja opreme za podizanje i prenošenje
28.23	Proizvodnja kancelarijskih mašina i opreme, osim kompjutera i kompjuterske opreme
28.24	Proizvodnja ručnih pogonskih aparata sa mehanizmima
28.25	Proizvodnja rashladne i ventilacione opreme, osim za domaćinstvo
28.29	Proizvodnja ostalih mašina i aparata opšte namjene
28.30	Proizvodnja mašina za poljoprivredu i šumarstvo
28.41	Proizvodnja mašina za obradu metala
28.49	Proizvodnja ostalih mašina-alatki
28.91	Proizvodnja mašina za metalurgiju
28.92	Proizvodnja mašina za rudnike, kamenolome i građevinarstvo
28.93	Proizvodnja mašina za industriju hrane, pića i duvana
28.94	Proizvodnja mašina za industriju tekstila, odjeće i kože za peglanje
28.95	Proizvodnja mašina za industriju papira i kartona
28.96	Proizvodnja mašina za izradu plastike i gume
28.99	Proizvodnja mašina za ostale specijalne namjene
29.10	Proizvodnja motornih vozila
29.20	Proizvodnja karoserija za motorna vozila, prikolice i poluprikolice
29.31	Proizvodnja električne i elektronske opreme za motorna vozila
29.32	Proizvodnja ostalih dijelova i dodatne opreme za motorna vozila
30.11	Izgradnja brodova i plovni objekata
30.12	Izrada čamaca za sport i razonodu
30.20	Proizvodnja lokomotiva i šinskih vozila
30.30	Proizvodnja vazdušnih i svemirskih letjelica i odgovarajuće opreme
30.40	Proizvodnja borbenih vojnih vozila
30.92	Proizvodnja bicikala i invalidskih kolica
31.01	Proizvodnja namještaja za poslovne i prodajne prostore
31.02	Proizvodnja kuhinjskog namještaja
31.03	Proizvodnja madraca
31.09	Proizvodnja ostalog namještaja
32.12	Proizvodnja nakita i srodnih predmeta
32.13	Proizvodnja imitacije nakita i srodnih proizvoda
32.20	Proizvodnja muzičkih instrumenata
32.30	Proizvodnja sportske opreme
32.40	Proizvodnja igara i igračaka
32.50	Proizvodnja medicinskih i stomatoloških instrumenata i materijala
32.91	Proizvodnja metli i četki
32.99	Proizvodnja ostalih predmeta
33.11	Popravka metalnih proizvoda
33.12	Popravka mašina
33.13	Popravka elektronske i optičke opreme
33.14	Popravka električne opreme
35.22	Distribucija gasovitih goriva gasovodom
35.23	Trgovina gasovitim gorivima preko gasovodne mreže
35.30	Snabdijevanje parom i klimatizacija
38.31	Rastavljanje olupina
38.32	Reciklaža sortiranog otpada
39.00	Čišćenje životne sredine i druge aktivnosti u vezi sa upravljanjem otpadom
41.10	Razrada građevinskih projekata

41.20	Izgradnja stambenih i nestambenih zgrada
42.11	Izgradnja puteva i autoputeva
42.12	Izgradnja željezničkih pruga i podzemnih željeznica
42.13	Izgradnja mostova i tunela
42.21	Izgradnja cjevovoda
42.22	Izgradnja električnih i telekomunikacionih vodova
42.91	Izgradnja hidro objekata
42.99	Izgradnja ostalih građevina, na drugom mjestu nepomenutih
43.11	Rušenje objekata
43.12	Pripremna gradilišta
43.13	Ispitivanje terena bušenjem i sondiranjem
43.21	Postavljanje električnih instalacija
43.22	Postavljanje vodovodnih, kanalizacionih, klimatizacionih sistema i sistema za grijanje
43.29	Ostali instalacioni radovi u građevinarstvu
43.31	Malterisanje
43.32	Ugradnja stolarije
43.33	Postavljanje podnih i zidnih obloga
43.34	Bojenje i zastakljivanje
43.39	Ostali završni radovi
43.91	Krovni radovi
43.99	Ostali nepomenuti specifični građevinski radovi
45.11	Trgovina automobilima i lakim motornim vozilima
45.19	Trgovina ostalim motornim vozilima
46.11	Posredovanje u prodaji poljoprivrednih sirovina, životinja, tekstilnih sirovina i poluproizvoda
46.12	Posredovanje u prodaji goriva, ruda, metala i industrijskih hemikalija
46.13	Posredovanje u prodaji drvene građe i građevinskog materijala
46.14	Posredovanje u prodaji mašina, industrijske opreme, brodova i aviona
46.15	Posredovanje u prodaji namještaja, predmeta za domaćinstvo i metalne robe
46.16	Posredovanje u prodaji tekstila, odjeće, krzna, obuće i predmeta od kože
46.17	Posredovanje u prodaji hrane, pića i duvana
46.18	Specijalizovano posredovanje u prodaji posebnih proizvoda
46.19	Posredovanje u prodaji raznovrsnih proizvoda
46.21	Trgovina na veliko žitom, sirovim duvanom, sjemenjem i hranom za životinje
46.22	Trgovina na veliko cvijećem i sadnicama
46.23	Trgovina na veliko životinjama
46.24	Trgovina na veliko sirovom, nedovršenom i dovršenom kožom
46.31	Trgovina na veliko voćem i povrćem
46.32	Trgovina na veliko mesom i proizvodima od mesa
46.33	Trgovina na veliko mliječnim proizvodima, jajima i jestivim uljima i mastima
46.34	Trgovina na veliko pićem
46.35	Trgovina na veliko duvanskim proizvodima
46.36	Trgovina na veliko šećerom, čokoladom i slatkišima
46.37	Trgovina na veliko kafom, čajevima, kakaoom i začinima
46.38	Trgovina na veliko ostalom hranom, uključujući ribe, ljuskare i mekušce
46.39	Nespecijalizovana trgovina na veliko hranom, pićem i duvanom
46.41	Trgovina na veliko tekstilom
46.42	Trgovina na veliko odjećom i obućom
46.43	Trgovina na veliko električnim aparatima za domaćinstvo
46.44	Trgovina na veliko porculanom, staklenom robom i sredstvima za čišćenje
46.46	Trgovina na veliko farmaceutskim proizvodima
46.47	Trgovina na veliko namještajem, tepisima i opremom za osvjjetljenje
46.48	Trgovina na veliko satovima i nakitom
46.49	Trgovina na veliko ostalim proizvodima za domaćinstvo

46.51	Trgovina na veliko kompjuterima, kompjuterskom opremom i softverima
46.52	Trgovina na veliko elektronskim i telekomunikacionim djelovima i opremom
46.90	Nespecijalizovana trgovina na veliko
47.11	Trgovina na malo u nespecijalizovanim prodavnicama, pretežno hranom, pićem i duvanom
47.19	Ostala trgovina na malo u nespecijalizovanim prodavnicama
47.21	Trgovina na malo voćem i povrćem u specijalizovanim prodavnicama
47.22	Trgovina na malo mesom i proizvodima od mesa u specijalizovanim prodavnicama
47.23	Trgovina na malo ribom, ljuskarima i mekušcima u specijalizovanim prodavnicama
47.24	Trgovina na malo hljebom, tjesteninama, kolačima i slatkišima u specijalizovanim prodavnicama
47.25	Trgovina na malo pićima u specijalizovanim prodavnicama
47.26	Trgovina na malo proizvodima od duvana u specijalizovanim prodavnicama
47.29	Ostala trgovina na malo hranom u specijalizovanim prodavnicama
47.51	Trgovina na malo tekstilom u specijalizovanim prodavnicama
47.52	Trgovina na malo metalnom robom, bojama i staklom u specijalizovanim prodavnicama
47.53	Trgovina na malo tepisima, zidnim i podnim oblogama u specijalizovanim prodavnicama
47.54	Trgovina na malo električnim aparatima za domaćinstvo u specijalizovanim prodavnicama
47.59	Trgovina na malo namještajem, opremom za osvjjetljenje i ostalim predmetima za domaćinstvo u specijalizovanim prodavnicama
47.61	Trgovina na malo knjigama u specijalizovanim prodavnicama
47.62	Trgovina na malo novinama i kancelarijskim materijalom u specijalizovanim prodavnicama
47.63	Trgovina na malo muzičkim i video zapisima u specijalizovanim prodavnicama
47.64	Trgovina na malo sportskom opremom u specijalizovanim prodavnicama
47.65	Trgovina na malo igrama i igračkama u specijalizovanim prodavnicama
47.71	Trgovina na malo odjećom u specijalizovanim prodavnicama
47.72	Trgovina na malo obućom i predmetima od kože u specijalizovanim prodavnicama
47.75	Trgovina na malo kozmetičkim i toaletnim proizvodima u specijalizovanim prodavnicama
47.76	Trgovina na malo cvijećem, sadnicama, sjemenjem, đubrivima, kućnim ljubimcima i hranom za kućne ljubimce u specijalizovanim prodavnicama
47.77	Trgovina na malo satovima i nakitom u specijalizovanim prodavnicama
47.78	Ostala trgovina na malo novim proizvodima u specijalizovanim prodavnicama
47.79	Trgovina na malo polovnom robom u prodavnicama
47.81	Trgovina na malo hranom, pićima i duvanskim proizvodima na tezgama i pijacama
47.82	Trgovina na malo tekstilom, odjećom i obućom na tezgama i pijacama
47.89	Trgovina na malo ostalom robom na tezgama i pijacama
47.91	Trgovina na malo posredstvom pošte ili preko interneta
47.99	Ostala trgovina na malo izvan prodavnica, tezgi i pijaca
52.10	Skladištenje
52.29	Ostale prateće djelatnosti u saobraćaju
55.20	Odmarališta i slični objekti za kraći boravak
55.30	Djelatnost kampova, auto-kampova i kampova za turističke prikolice
55.10	Hoteli i sličan smještaj
55.90	Ostali smještaj
56.10	Djelatnosti restorana i pokretnih ugostiteljskih objekata

56.21	Ketering (dostava pripremljene hrane)
56.29	Ostale usluge pripremanja i posluživanja hrane
56.30	Usluge pripremanja i posluživanja pića
62.01	Kompjutersko programiranje
62.02	Konsultantske djelatnosti u oblasti informacione tehnologije
62.03	Upravljanje kompjuterskom opremom
62.09	Ostale usluge informacione tehnologije
63.11	Obrada podataka, smještanje aplikacija i pružanje aplikativnih usluga i sl.
63.12	Uslužne internet stranice (web portal);
63.91	Djelatnosti novinskih agencija
63.99	Informacione uslužne djelatnosti na drugom mjestu nepomenute
66.30	Upravljanje fondovima
68.10	Kupovina i prodaja vlastitih nekretnina
68.20	Iznajmljivanje vlastitih ili iznajmljenih nekretnina i upravljanje njima;
68.31	Djelatnost agencija za nekretnine.
68.32	Upravljanje nekretninama uz naknadu
70.10	Upravljanje privrednim subjektom
70.21	Djelatnost komunikacija i odnosa sa javnošću
70.22	Konsultantske aktivnosti u vezi sa poslovanjem i ostalim upravljanjem
71.11	Arhitektonska djelatnost
71.12	Inžinjerske djelatnosti i tehničko savjetovanje
71.20	Tehničko ispitivanje i analize
72.19	Istraživanje i razvoj u ostalim prirodnim i inžinjerskim naukama;
73.11	Djelatnost reklamnih agencija
73.12	Medijsko predstavljanje
73.20	Istraživanje tržišta i ispitivanje javnog mnjenja.
77.11	Iznajmljivanje i lizing automobila i lakih motornih vozila
77.12	Iznajmljivanje i lizing kamiona
77.21	Iznajmljivanje i lizing opreme za rekreaciju i sport
77.22	Iznajmljivanje video-kaseta i kompakt-diskova
77.29	Iznajmljivanje i lizing ostalih predmeta za ličnu upotrebu i upotrebu u domaćinstvu
77.34	Iznajmljivanje i lizing opreme za vođeni transport.
79.11	Djelatnost putničkih agencija
79.12	Djelatnost tur-operatora
79.90	Ostale usluge rezervacije i djelatnosti povezane s njima
81.30	Usluge uređenja i održavanja okoline
82.11	Kombinovane kancelarijsko-administrativne usluge
82.19	Fotokopiranje, pripremanje dokumenata i druga specijalizovana kancelarijska podrška
82.20	Djelatnost pozivnih centara
82.99	Ostale uslužne aktivnosti podrške poslovanju
84.13	Uređenje poslovanja i doprinos uspješnijem poslovanju u oblasti ekonomije
85.51	Sportsko i rekreativno obrazovanje
85.52	Umjetničko obrazovanje
85.53	Djelatnost škola za vozače
85.59	Ostalo obrazovanje
85.60	Pomoćne obrazovne djelatnosti
90.01	Izvođačka umjetnost
90.02	Pomoćne djelatnosti u okviru izvođačke umjetnosti
90.03	Umjetničko stvaralaštvo
90.04	Rad umjetničkih ustanova
93.11	Djelatnost sportskih objekata
93.12	Djelatnost sportskih klubova
93.13	Djelatnost fitnes klubova

93.19	Ostale sportske djelatnosti
93.21	Djelatnost zabavnih i tematskih parkova
93.29	Ostale zabavne i rekreativne djelatnosti
96.02	Djelatnost frizerskih i kozmetičkih salona
96.03	Pogrebne i srodne djelatnosti
96.04	Djelatnost njege i održavanja tijela
96.09	Ostale lične uslužne djelatnosti, na drugom mjestu nepomenute
97.00	Djelatnost domaćinstava koja zapošljavaju poslugu
98.10	Djelatnost domaćinstava koja proizvode robu za sopstvene potrebe
98.20	Djelatnost domaćinstava koja obezbjeđuju usluge za sopstvene potrebe

Društvo će se baviti i spoljnotrgovinskim prometom i to:

- Vršanjem spoljnotrgovinskog prometa,
- Posredovanjem između domaćih i stranih lica u kupovini i prodaji robe i usluga,
- Komisionim poslovima na području prometa roba i usluga,
- Posebnim oblikom spoljnotrgovinskog prometa-kupovinom robe u inostranstvu radi prodaje u inostranstvu,
- Kupovinom i uvozom robe radi ponovnog izvoza,
- Konsignacioni poslovi,
- Malogranični promet,
- Međunarodna špedicija,
- Zastupanjem stranih firmi u prometu roba i usluga,
- Zaključivanjem ugovora i obavljanjem i drugih poslova prometa roba i usluga u okviru djelatnosti upisanih u sudski registar.

Član 4.

Odgovornost za obaveze

Društvo u pravnom prometu može da zaključuje ugovore i vrši druge poslove i radnje u okviru svoje pravne i poslovne sposobnosti i u prometu istupa u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime i za tuđ račun i u tuđe ime i za tuđ račun.

Društvo odgovara za svoje obaveze cjelokupnom svojom imovinom. Vlasnici udjela (u daljem tekstu: osnivači) snose rizik poslovanja Društva do visine svog osnivačkog uloga. Osnivači odgovaraju za obaveze Društva u slučajevima i pod uslovima propisanim Zakonom o privrednim društvima.

Osnivač Društva je utvrdio sljedeća prava i obaveze. Osnivač ima pravo ili obavezu da:

- upravlja ili učestvuje u upravljanju poslovanjem Društva,
- učestvuje u raspodjeli dobiti srazmjerno svom udjelu u kapitalu,
- učestvuje u raspodjeli imovine Društva po njegovom prestanku.

Član 5.

Iznos početnog kapitala

Osnivač je za osnivanje i početak rada Društva uplatio početni novčani kapital u ukupnom iznosu od 1,00€.

Osnivač je na ime svog uloga u početnom kapitalu uložio sljedeći iznos:

- **Kladnik Mario EUR 100 %**

Osnivač je dužan unijeti osnivački ulog u Društvo najkasnije do dana podnošenja prijave za upis u Centralni registar Privrednog suda.

Ako osnivač odluči dopunom ovog ugovora da je Društvu potreban obrtni kapital preko iznosa početnog kapitala, sredstva će biti obezbijeđena na sledeći način i u sledećem redosledu, osim ako osnivač drugačije ne odluči:

- iz nerasporedne dobiti;

- iz kredita osnivača srazmjerno njegovom osnovnom ulogu;
- putem povećanja i uplate kapitala srazmjerno njegovom osnovnom ulogu.

Za sve što posebno nije uređeno ovim Statutom u pogledu osnovnih uloga primjenjivaće se pozitivni propisi koji važe u Crnoj Gori.

Član 6.

Organizacija Društva

Organizacija Društva bliže se uređuje posebnim aktom koji donosi osnivač na predlog Izvršnog direktora.

Član 7.

Zastupanje Društva

Društvo zastupa i predstavlja Izvršni direktor.

Pored Izvršnog direktora, Društvo mogu zastupati i druga lica koje odrede osnivači Društva.

Izvršnog direktora postavlja i razrješava Osnivač.

Izvršni direktor se postavlja na period od 4 godine uz mogućnost ponovnog postavljanja s tim da će nastaviti da vrši svoju funkciju i nakon isteka ovog roka do imenovanja novog Izvršnog direktora.

Član 8.

Organi Društva

Organi Društva su:

1. Osnivač Društva i
2. Izvršni direktor.

Osnivač i Izvršni direktor Društva čine upravu Društva. Izvršni direktor Društva može biti i osnivač Društva.

Za izvršnog direktora Društva se imenuje Kladnik Mario, državljanin Crne Gore,
jmbg [REDACTED]

Osnivači Društva

Osnivači Društva:

- donose Statut Društva, program rada i program razvoja Društva;
- postavljaju i razrješavaju Izvršnog direktora Društva;
- odlučuju o promjeni firme i sjedišta Društva;
- daju uputstva i smjernice za rad Izvršnom direktoru;
- staraju se o urednoj i blagovremenoj izradi periodičnih izvještaja i donose godišnji obračun Društva;

- odlučuju o statusnim promjenama i promjenama odluka Društva, te prestanku rada Društva;
- vrše druge poslove određene Statutom Društva.

Osnivačima može pripadati nadoknada za rad.

Osnivači su saglasni da se sljedeće odluke donose jednoglasno:

- usvajanje odnosno izmjene Statuta Društva;
- postavljanje i razrješavanje Izvršnog direktora Društva;
- donošenje investicionih odluka;
- zaključivanje dugoročnih zajmova;
- povećanje ili smanjenje kapitala Društva;
- odobravanje bilansa imovine i bilansa uspjeha;
- svaka prodaja, zakup ili zamjena imovine Društva preko iznosa od _____ EUR;
(IZNOS)
- svaka druga odluka predviđena Statutom Društva.

Izvršni direktor

Izvršni direktor ima sljedeća ovlašćenja i obaveze:

- organizuje, uskladjuje, rukovodi procesom rada i poslovanjem Društva;
- odgovoran je za zakonitost rada Društva;
- raspoređuje radnike u skladu sa propisima;
- podnosi izvještaj o rezultatima poslovanja po periodnom ili godišnjem obračunu;
- stara se o zaštiti na radu;
- potpisuje finansijska dokumenta;
- vrši druge poslove koji spadaju u domen rukovođenja Društva.

Član 9.

Troškovi poslovanja i utvrđivanje i raspodjela dobiti

Troškovi poslovanja Društva biće za svaku godinu predviđeni i odobravani finansijskim planom Društva za predmetnu poslovnu godinu. Na kraju svake poslovne godine Društvo je dužno da u roku utvrđenim Statutom Društva i u skladu sa važećim propisima sastavi završni račun.

Bilans imovine i bilans Društva, uključujući dio koji se odnosina dobit za raspodjelu, utvrđuje se prema važećim zakonima. Dobit za raspodjelu Društva utvrđuje se za svaku poslovnu godinu. Iz neto dobiti razdvaja se dio (koji utvrđuju osnivači) u rezervni fond i u neraspoređenu dobit. Preostali iznos predstavlja dobit za raspodjelu između osnivača, koja se vrši u srazmjeri sa njihovim udjelima u ukupnom kapitalu Društva.

Osnivači mogu odlučiti da dio dobiti za raspodjelu na koji strane imaju pravo reinvestiraju u Društva.

Član 10.

Kontrola aktivnosti Društva

Osnivači će u svako doba imati pravo da vrše uvid u djelatnost, pregledaju prostore i finansijsko polovanje Društva. Knjigovodstvene knjige i druga dokumentacija vodiće se prema važećim zakonima u vezi sa svakim poslom i biće u svako razumno vrijeme dostupna osnivačima. Svi osnivači imaju pravo da o svom trošku vrše nezavisnu kontrolu finansija Društva. Osnivači se mogu dogovoriti da poslovanje Društva bude pregledano i revidovano i od strane priznate firme za izradu bilansa koju odrede.

Član 11.

Fondovi Društva

Društvo može da ima rezervni fond. U rezervni fond svake godine od dobiti se unosi 5%, dok fond ne dostigne 10% ukupnog kapitala Društva. Rezervni fond upotrebljava se samo za pokrivanje gubitka.

Društvo može imati više rezervnih fondova saglasno zakonu ili odlukama osnivača.

Član 12.

Statusne promjene i promjene oblika Društva

Prenos udjela

Ni jedan osnivač ne može prenijeti, založiti, opteretiti ili na drugi način otuđiti svoj udio u Društvu bilo kom drugom licu bez izričite pismene saglasnosti ostalih osnivača. Osnivači mogu jedan drugom ustupati svoje udjele, samo uz saglasnost ostalih osnivača. Udio se prenosi ugovorom u pismenom obliku.

Pravo preče kupovine udjela Društva za slučaj da Društvo odluči da poveća svoj kapital imaju osnivači.

Pravni sljedbenik ugovorne strane neposredno preuzima prava i obaveze iz Ugovora o osnivanju, uključujući i prava i obaveze u vezi sa rješavanjem sporova.

Statusne promjene

Društvo se može spojiti sa drugim Društvom (spajanje), podijeliti na dva ili više Društava (podjela) i promijeniti oblik (promjena oblika Društva). Spajanje, pripajanje i podjela Društva, vrši se saglasno odredbama Zakona o privrednim društvima. Odluku o statusnim promjenama Društva donose osnivači Društva na način utvrđen ovim Statutom.

Promjena oblika Društva

Društvo može promijeniti oblik u drugi oblik ako ispunjava uslove o snovanju oblika utvrđene Zakonom o privrednim društvima.

Odluku o promjeni oblika Društva donose osnivači, s tim da je, ako se promjenom oblika Društva mijenjaju utvrđena prava i obaveze članova Društva, za punovažnost te odluke o promjeni oblika Društva potrebna saglasnost svih članova Društva.

Član 13.

Nadležno pravo

Na sva pitanja koja se odnose na važenje, tumačenje ili izvršenje Ugovora o osnivanju i ovog Statuta biće primijenjeni važeći propisi u Crnoj Gori.

Član 14.

Postupak izmjene Statuta i donošenje opštih akata

Statut je osnovni opšti akt Društva koji donose osnivači Društva. Predlog za izmjene i donošenje Statuta mogu dati:

1. Osnivači i
2. Izvršni direktor.

Druge opšte akte Društva donose osnivači Društva, izuzev opšteg akta o sistematizaciji radnih mjesta koji donosi Izvršni direktor u skladu sa zakonskim propisima koji regulišu radne odnose. Drugi opšti akti Društva moraju biti u saglasnosti sa Statutom i Ugovorom o osnivanju. Pojedinačni akti koje donose organi i ovlašćeni pojedinci u Društvu moraju biti u skladu sa odgovarajućim opštim aktima Društva.

Član 15.

Prelazne i završne odredbe

Za sve što nije regulisano ovim Statutom primjenjivaće se zakonski i podzakonski akti koji važe u Crnoj Gori.

Ovaj Statut stupa na snagu odmah nakon upisa osnivanja Društva u Registar u Podgorici.

Ostala opšta akta Društva stupaju na snagu sedmog dana od dana donošenja.

OSNIVAČ


Kladnik Mario

U skladu sa Zakonom o privrednim društvima („Službeni list Crne Gore“, br. 065/20)
PODGORICA, osnivač Društva dana **04.03.2022. godine**, donosi sledeću:

ODLUKU O OSNIVANJU DRUŠTVA SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU “K - company”

PODGORICA

Osnovne odredbe

Član 1.

Ovom odlukom o osnivanju jednočlanog **Društva sa ograničenom odgovornošću “K-company” – Podgorica** (dalje: Društvo) uređuje se pitanjima od značaja za osnivanje i rad Društva u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima.

Organizovanje društva

Član 2.

Osnivač: Kladnik Mario iz Podgorice, ul. [REDACTED]

Član 3.

Osnivač je član društva.

Osnivač može donijeti u pismenoj formi, odluku o prijemu novih članova i osnivača društva.

Osnivači i lica koja naknadno stupe u društvo su članovi društva.

Za osnivače i članove koji naknadno stupe u društvo ulog ne može biti manji od _____ €.
(IZNOS)

O visini uloga iz prethodnog stava odluku donosi osnivač.

O pristupanju osnivača ili lica društva sačinjavaju se ugovor u pismenoj formi kojim se utvrđuju novi odnosi u društvu.

Ugovor se prijavljuje nadležnom registarskom organu.

Firma i sjedište

Član 4.

Firma Društva je: **“K - company” D.O.O. - Podgorica.**

Društvo za **Iznajmljivanje i lizing automobila i lakih motornih vozila**

Sjedište Društva je u: **Podgorica, ul Velimira Stojanovića br 4.**

Vrijeme osnivanja

Član 5.

Društvo se osniva za rad na neodređeno vrijeme.

Odgovornost Društva i članova

Član 6.

Društvo može u pravnom prometu da zaključuje ugovore i vrši druge poslove u okviru svoje pravne i poslovne sposobnosti.

U promet društvo istupa: - u svoje ime i za svoj račun,
- u tuđe ime i za tuđ račun,
- i svoje ime i ta tuđ račun.

Za obaveze društvo odgovara cjelokupnom imovinom.

Osnivač ne odgovara za obaveze društva, a snosi rizik u poslovanju do visine uloga.

Član 7.

Osnivač odgovara za obaveze društva cjelokupnom imovinom:

- ako društvo upotrebi da bi postigao cilj koji je za njega zabranjen,
- ako suprotno propisima postupi sa imovinom društva kao da je u pitanju njegova imovina,
- ako društvo upotrebi da bi oštetio povjerioce,
- ako smanji imovinu društva u svoju korist ili u korist drugog lica, a znao je ili je morao znati da društvo neće biti u stanju da izmiri obaveze prema trećim licima.

Zakonitost poslovanja

Član 8.

Društvo će poslovati u skladu sa zakonom, dobrim poslovnim običajima i poslovnim moralom.

Član 9.

Glavna djelatnost kojom će se Društvo baviti je:

70.22 Konsultantske aktivnosti u vezi sa poslovanjem i ostalim upravljanjem

Djelatnosti Društva će biti detaljnije opisane Statutom Društva.

Društvo će se baviti i spoljnotrgovinskim prometom i to:

- Vršanjem spoljnotrgovinskog prometa,
- Posredovanjem između domaćih i stranih lica u kupovini i prodaji robe i usluga,
- Komisionim poslovima na području prometa roba i usluga,
- Posebnim oblikom spoljnotrgovinskog prometa-kupovinom robe u inostranstvu radi prodaje u inostranstvu,
- Kupovinom i uvozom robe radi ponovnog izvoza,
- Konsignacioni poslovi,
- Malogranični promet,
- Međunarodna špedicija,
- Zastupanjem stranih firmi u prometu roba i usluga,
- Zaključivanjem ugovora i obavljanjem drugih poslova prometa roba i usluga u okviru djelatnosti upisanih u sudski registar.

Zastupanje i predstavljanje

Član 10.

Društvo zastupa izvršni direktor društva.

Izvršni direktor zastupa društvo bez ograničenja, u skladu sa ovlaštenjima iz statuta.

Pored izvršnog direktora društvo mogu zastupati i druga ovlašćena lica o čemu odlučuje osnivač društva.

Zastupnici društva mogu u okviru svojih ovlaštenja davati drugim licima pismena punomoćja za zastupanje društva.

Izvršni direktor društva, uz saglasnost osnivača, može određenom licu dati prokuru.

Organi društva i upravljanje društvom

Član 11.

Društvom upravlja osnivač, a rukovodi izvršni direktor Društva.

Izvršnog direktora postavlja osnivač.

Društvo nema Skupštinu i Odbor direktora.

Djelokrug rada izvršnog direktora uređuje se Statutom društva.

Član 12.

Lice ovlašćeno za zastupanje društva u spoljnotrgovinskom prometu je izvršni direktor društva.

Za izvršnog direktora Društva se imenuje **Kladnik Mario**, državljanin Crne Gore, jmbg:

Osnovni kapital

Član 13.

Osnovni kapital društva čini ulog njegovog osnivača u novcu.

Vrijednost osnivačkog uloga društva u novcu iznosi **1,00€**, koji osnivač uplaćuje do momenta registracije društva. Shodno osnivačkom ulogu osnivač je jedini vlasnik društva-jednočlano društvo i raspolaže sa 100% udjela u društvu.

Raspodjela dobiti i pokriće gubitaka

Član 14.

Dobit pripada osnivaču. Raspodjela dobiti vrši se po godišnjem obračunu. Odluku o raspodjeli dobiti donosi osnivač. Način raspodjele dobiti uređuje se Statutom.

Gubitak pokriva osnivač do visine osnovnog kapitala uplaćenog u novcu. Osnivač može donijeti odluku o pokriću gubitka dopunskom uplatom kapitala. Način pokrića gubitka uređuje se Statutom.

Član 15.

Procijenjeni troškovi osnivanja iznose najviše _____ €.

Društvo će isplatiti troškove osnivanja Osnivaču u iznosu ne većem od iznosa iz prethodnog stava i to na osnovu odgovarajućih dokaza o nastalim troškovima

Isplata troškova osnivanja vrši iz dijela novčanih sredstava koja su uplaćena preko iznosa minimalnog osnivačkog kapitala i troškovi osnivanja se ne tretiraju kao ulog osnivača

Izmjene odluke o osnivanju

Član 16.

Izmjene odluke o osnivanju vrši osnivač. Izmjene se vrše u pismenoj formi i prijavljuje se nadležnom registarskom organu.

Nadležno pravo

Član 17.

Na sva pitanja koja se odnose na važenje, tumačenje ili izvršenje ove odluke biće primjenjivani pozitivni zakonski propisi.

Član 18.

Ukoliko Društvo ima više od jednog osnivača, Osnivači prihvataju princip da je brzo i pravično rješavanje sporova koji proisteknu iz ovog ugovora obostrano korisno i u najboljem interesu Društva. Oni se u tom cilju slažu da ulože napor i riješe sva razmimoilaženja i sporove putem saradnje i savjetovanja.

Svaki spor, razlike odn. pitanja koja iskrsnu među partnerima u pogledu tumačenja, značenja ili domaćaja ovog ugovora, a koji partneri ne mogu riješiti sporazumno, biće konačno riješeni od strane Privrednog suda u Podgorici.

Donošenje statuta

Član 19.

Statut društva donosi osnivač prije upisa društva u registar.

Prestanak Društva i članskog odnosa

Član 20.

Društvo prestaje:

- odlukom osnivača,
- spajanjem sa drugim društvom ili podjelom,
- smrću člana društva ukoliko nema nasljednika ili pravnog sledbenika,
- prestankom člana društva,
- i u drugim slučajevima propisanim Zakonom.

U Podgorici, 04.03.2022.godine

OSNIVAČ

Kladnik Mario

Ja, NOTAR, Mira Bogić, Podgorica, Ul. Dalmatinska br. 10

potvrđuje da je KLADNIK MARIO, rođen Podgorica,

(ime i prezime, datum rođenja i adresa prebivališta/boravišta lica čiji se potpis ili rukopis ovjerava)

svojeručno potpisao ovu ispravu

(svojeručno potpisao ovu ispravu/na ispravu stavio otisak prsta/ priznao potpis za svoj)

///

(svojeručno napisao rukopis/ranije rukopis svojeručno napisao/sljepo ili slabovidno lice svojeručno na ispravi napisalo rukopis).

Istovjetnost imenovanog utvrđena je na osnovu

lične karte br. izdate od strane PJ PODGORICA dana 02.02.2022. sa rokom važenja do 02.02.2032.

(broj i datum izdavanja lične karte, putne isprave ili drugog dokumenta sa fotografijom)

ili izjavom svjedoka ///

(ime i prezime, zanimanje, adresa i mjesto prebivališta odnosno boravšta, ulica i broj)

čiji identitet utvrđen na osnovu ///

(broj i datum izdavanja lične karte, putne isprave ili drugog dokumenta sa fotografijom)

Ime i prezime lica čiji se potpis ovjerava ispisao je svjedok ///

čiji je identitet utvrđen na osnovu ///

(broj i datum izdavanja lične karte, putne isprave ili drugog dokumenta sa fotografijom)

Imenovanom je isprava pročitana.

(pročitana/pročitana pomoću tumača/prevedena sadržina)

Identitet tumača je utvrđen na osnovu ///

(broj i datum izdavanja lične karte, putne isprave ili drugog dokumenta sa fotografijom)

Imenovani je ovlašćen za zastupanje na osnovu _

(akt kojim je dato ovlašćenje za zastupanje)

Prema članu 10 stav 2 Zakona o ovjeri potpisa, rukopisa i prepisa, notar nije odgovoran za sadržinu isprave na kojoj se vrši ovjera potpisa, niti je dužan da utvrđuje da li lice čiji se potpis ovjerava ima pravo da potpiše ispravu na kojoj se vrši ovjera potpisa.

Broj: OV- 3039/2022

Ovjera izvršena dana 04.03.2022., 12:06, u Podgorici

(mjesto ovjere potpisa kada se ovjera vrši van službenih prostorija)

Naknada za rad notara za ovjeru po tarifnom broju 9 u iznosu od 2,50 €, i troškovi u iznosu od 1,00 €, sa PDV-om od 0,74 €, što predstavlja ukupno od 4,24 €, naplaćena je.



