



CRNA GORA
UPRAVA PRIHODA I CARINA
CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNIH SUBJEKATA

Broj: 5 - 0152202 / 025

U Podgorici, dana 09.12.2021.godine

Uprava prihoda i carina - Centralni registar privrednih subjekata u Podgorici, na osnovu članova 319, 320, 321 i 323 Zakona o privrednim društvima ("Sl.list CG", br. 065/20), rješavajući po prijavi za registraciju promjene društva sa ograničenom odgovornošću DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU ZA REKREACIJU ODMOR I BANJSKO LIJEČENJE RADNIKA "REKRA" PODGORICA, broj 333995 podnijetoj dana 01.12.2021. u 09:56:28, preko

Ime i prezime: IVAN MUGOŠA

JM

Ad

donosi

RJEŠENJE

Registruje se usklađivanje organizacije sa važećim Zakonom o privrednim društvima.

Registruje se promjena podataka za privredni subjekat DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU ZA REKREACIJU ODMOR I BANJSKO LIJEČENJE RADNIKA "REKRA" PODGORICA - registarski broj 5 - 0152202, PIB 02368765 , i to:

Statut:

Briše se: Statut od 26.11.2019.

Registruje se - upisuje se: Statut od 26.11.2021.

Adresa uprave - sjedišta:

Briše se: NOVAKA MILOŠEVA 29/1 PODGORICA

Registruje se - upisuje se: NOVAKA MILOŠEVA 25 PODGORICA

Adresa za prijem službene pošte:

Briše se: NOVAKA MILOŠEVA 29/1 PODGORICA

Registruje se - upisuje se: NOVAKA MILOŠEVA 25 PODGORICA

Adresa glavnog mjesta poslovanja:

Registruje se - upisuje se: NOVAKA MILOŠEVA 25 PODGORICA

Kontakt:

Briše se: Telefon: +38269082374

Registruje se - upisuje se: Telefon: +38220231805

E-mail: rekra@t-com.me

Adresa internet stranice: www.rekracg.me

Obrazloženje

Preuzeo

Mugoša Ivan

21. 12. 2021.

Podnosilac je dana 01.12.2021 u 09:56:28 podnio prijavu za registraciju promjene društva sa ograničenom odgovornošću REKRA.

Odredbama člana 319 preciziran je način registracije u CRPS. Stavom 1 ovog člana je predviđeno da se registracija u CRPS vrši na osnovu registracione prijave ili po službenoj dužnosti. Odredbama člana 320 predviđeno je dostavljanje registracione prijave i prateće dokumentacije. Odredbama člana 321 uređuje se postupak registracije u CRPS. Istim članom, stav 4 su precizirani slučajevi kada nadležni organ za registraciju odbija prijavu za registraciju i to: ako su podaci unijeti u registracionu prijavu nepotpuni, ako uz prijavu nije dostavljena kompletna dokumentacija, ako je pod istim nazivom registrovan neki drugi oblik obavljanja privredne djelatnosti i ako je ispunjen poseban uslov za odbijanje zahtjeva za registraciju propisan drugim zakonom.

Odredbama člana 323 propisano je da nadležni organ za registraciju obezbjeđuje da podaci registrovani u CRPS budu istovjetni sa podacima iz registracione prijave. Lica koja zaključuju pravne poslove sa registrovanim privrednim društvima i preduzetnicima snose rizik utvrđivanja tačnosti podataka sadržanih u registru za njihove potrebe. Rješavajući po predmetnoj prijavi, obzirom da su ispunjeni Zakonom propisani uslovi, odlučeno je kao u dispozitivu rješenja. Visina naplaćene naknade za registraciju propisana je članom 322 Zakona o privrednim društvima ("Sl.list CG", br. 065/20).

Registrovano je usklađivanje organizacije sa Zakonom o privrednim društvima u skladu sa odredbama člana 329, ovog Zakona (objavljen u Sl.listu CG 65/20 od 03.07.2020.godine).



Sam. savjetnik I

Dijana Filipović
Dijana Filipović

Pravna pouka:

Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Ministarstvu finansija i socijalnog staranja CG u roku od 15 dana od dana prijema Rješenja. Žalba se predaje preko ovog organa i taksira administrativnom taksom u iznosu od 8, 00 EUR, shodno Tarifnom broju 5 Taksene tarife za administrativne takse. Taksa se upućuje u korist računa 832-3161017 -60-Administrativna taksa. Žalba ne odlaže izvršenje Rješenja.



CRNA GORA

UPRAVA PRIHODA I CARINA
CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNIH SUBJEKATA
U Podgorici, dana 9.12.2021

**OGLAS
ZA OBJAVLJIVANJE U SLUŽBENOM LISTU CRNE GORE**

Dana 09.12.2021, pod registarskim brojem 5-0152202/025 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU ZA REKREACIJU ODMOR I BANJSKO LIJEČENJE RADNIKA "REKRA" PODGORICA. Izjavom i Statutom od 26.11.2021. god. upisuje se usklađivanje sa ZOPD. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.



Načelnica
Sanja Bojanić



CRNA GORA

UPRAVA PRIHODA I CARINA

CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNIH SUBJEKATA

Broj predmeta: 333995

POTVRDA O PREDATIM DOKUMENTIMA

Potvrđuje se da je IVAN MUGOŠA dostavio-la dokument za Promjena društva sa ograničenom odgovornošću – DOO - REKRA - DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU iz PODGORICA, registarski broj:50152202 sa sljedećim prilogima:

Izjava o usklađivanju sa Zakonom o privrednim društvima

Odluka o izmjeni Statuta

Dokaz o uplaćenju naknade za objavljivanje podataka u "Službenom listu Crne Gore"

Dokaz o uplaćenju naknade za upis u CRPS

Punomoćje

Obrazac

Statut društva

Zahtijeva izmjenu:

Usaglašavanje sa novim ZOPD

Datum prijema dokumentacije: 1.12.2021. god.

Podnosilac prijave

Mugoša Ivan

Dokument primio/la

Kasabica

Katarina Kasalica, Samostalna referentkinja

M.P.

Uputstvo za praćenje prijave: Prijava se može pratiti putem sajta www.crps.me odabirom stavke menija PRETRAGA REGISTRA, zatim PRETRAGA PREDMETA. U ponuđena polja unijeti broj predmeta i datum prijema dokumentacije i kliknuti dugme TRAŽI. Ukoliko je prikazan status **OBRAĐEN** rješenje se može preuzeti. Broj kontakt telefona CRPS-a: +38220230858.

CRPS

Jedinstvena prijava za registraciju privrednih subjekata i ostalih oblika obavljanja privredne djelatnosti

1. PODNOSILAC PRIJAVE¹

Prijavu podnosi:	1.1. Zastupnik	☒	1.2. Punomoćnik	☐	1.3. Prokurista	☐
1.1.1. JMBG/ID lica			1.1.2. Država			
1.1.3. IME	IVAN		1.1.4. PREZIME	MUGOSA		
1.1.5. Ulica i broj			1.1.6. Mjesto			
1.1.7. Opština			1.1.8. Država			
1.1.9. Telefon	068 135 459		1.1.10. e-mail:			

2. VRSTA REGISTRACIJE u CRPS

2.1. Osnivanje	☒	2.2. Promjena	☐	2.3. Brisanje	☐	2.4. Rezervacija naziva	☐
----------------	-------------------------------------	---------------	--------------------------	---------------	--------------------------	-------------------------	--------------------------

3. REGISTRACIJA U DRUGIM REGISTRIMA

3.1. Registar poreskih obveznika	☐	3.2. Registar obveznika na dodatnu vrijednost	☐	3.3. Carinski registar	☐
3.4. Registar uprave za inspeksijske poslove (tržišna inspekcija)	☐	3.5. Opštinski organ uprave nadležan za poslove privrede			
3.6. Registar stanovnika	☐				

4. OSNOVNI PODACI O SUBJEKTU KOJI JE PREDMET REGISTRACIJE

Oblik organizovanja							
☒	DOO	☐	PREDUZETNIK	☐	AD	☐	KD
☐	NVO	☐	ZADRUGA	☐	KOOPERATIVA	☐	INVESTICIONI FOND
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	USTANOVA
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	OD
4.1. Puni naziv društva		DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU ZA REKREACIJU ODMOR I BANJSKO LIJEČENJE RADNIKA "REKRA" PODGORICA					
4.2. Skraćeni naziv		"REKRA" D.O.O. PODGORICA					
4.3. PIB		02368765		4.4. Registarski broj		50152202	
4.5. Alternativni naziv / trgovački naziv ² / naziv podružnice							
4.6. Novi naziv društva							
4.7. Broj Rješenja CRPS-a za rezervisani naziv							
4.5. ADRESA UPRAVE – SJEDIŠTA DRUŠTVA							
4.5.1. Ulica i broj		NOVAKA MILOSEVA 25					
4.5.2. Mjesto				4.5.3. Opština		PODGORICA	
4.5.4. Država		CRNA GORA					
4.6. ADRESA ZA PRIJEM SLUŽBENE POŠTE							
4.6.1. Ulica i broj		NOVAKA MILOSEVA 25					
4.6.2. Mjesto				4.6.3. Opština		PODGORICA	
4.6.4. Država		CRNA GORA					
4.7. ADRESA GLAVNOG MJESTA POSLOVANJA							
4.7.1. Ulica i broj		NOVAKA MILOSEVA 25					
4.7.2. Mjesto				4.7.3. Opština		PODGORICA	
4.7.4. Država		CRNA GORA					

¹Obavezno za sveoblikeprivrednihsubjekata²Za stranofizičko lice unijetibrojpasosaillidrugogidentifikacionogdokumentaidržavuizdavanja³Obavezno za preduzetnike/diostranog društva

D.O.O. Za rekreaciju, odmor i banjsko liječenje radnika - Statut

Na osnovu člana 271 Zakona o privrednim društvima ("Sl.list CG" br.65/20 od 03.07.2020.godine), člana 79 Statuta DOO za rekreaciju, odmor i banjsko liječenje radnika „REKRA“, broj 01- 349 od 26.11.2019 godine, Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Društva sa ograničenom odgovornošću za rekreaciju, odmor i banjsko liječenje radnika „Rekra“ od 19.10. 2021.godine, Odluke odbora direktora o utvrđivanju predloga Statuta od 19.10.2021.godine i Odluke Osnivaca SSCG broj 02/414/2 od 09.11.2021.godine donijet je

STATUT „REKRA“ DOO PODGORICA

D.O.O. "REKRA"

Podgorica, 26.11.2021 god.

I OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Ovim Statutom se uređuju pitanja od značaja za Društvo sa ograničenom odgovornošću za *rekreaciju odmor i banjsko liječenje radnika – REKRA* (u daljem tekstu: Društvo), osnivača, članove organa Društva, zapošljene i treća lica koja imaju određeni dozvoljeni interes u ili sa Društvom, a naročito:

- Naziv Društva i Sjedište uprave Društva,
- Pretežna i ostale djelatnosti Društva
- Imovina i Osnovni kapital društva
- Fondovi
- Odredbe o promjenama osnovnog kapitala,
- Osnivač Društva,
- Izbor , opoziv i djelokrug organa Društva
- Administracija Društva,
- Zastupanje, predstavljanje društva i punomoćnici
- Ovlašćenja društva u pravnom prometu sa trećim licima
- Utvrđivanje i raspodjela prihoda, gubici i pokriće gubitaka,
- Kontrola aktivnosti Društva, dodato
- Evidencija Društva,
- Sadržaj poslovnih akata,
- Akti koji su dostupni članovima Društva,
- Akti koji su dostupni javnosti,
- Polovna tajna,
- Pravila o upotrebi pečata Društva,
- Postupak izdavanja i prijema isprava,
- Restrukturiranje Društva i prestanak Društva,
- Odgovornost društva , osnivača , članova organa , odgovorno lice
- Ostala pitanja.

Član 2.

D.O.O. Za rekreaciju, odmor i banjsko liječenje radnika - Statut

Društvo je osnovano kao jednočlano društvo sa ograničenom odgovornošću.

Član 3.

Društvo je upisano kao pravno lice kod Centralnog registra privrednih subjekata, kao društvo sa ograničenom odgovornošću, pod registarskim brojem 5-015220.

II NAZIV DRUŠTVA I SJEDIŠTE UPRAVE

Naziv Društva:

Član 4

Društvo posluje pod punim nazivom (firma Društva): Društvo sa ograničenom odgovornošću za rekreaciju, odmor i banjsko liječenje radnika REKRA, Podgorica, Novaka Miloševa, 25.

Skraćeni naziv Društva glasi: REKRA, d.o.o. Podgorica.

Adresa elektronske poste Društva je rekra@t-com.me

Web stranica je rekracg.me .

Član 5

Firma Društva na stranom jeziku – predstavlja autentični prevod firme sa Crnogorskog jezika.

Član 6

Društvo ima pečat, koji je okruglog oblika i koji sadrži naziv Društva i logo društva.

Odbor direktora posebnim aktom uređuje sadržinu i izgled pečata. Aktom iz ovog Stava utvrđuje se broj primjeraka pečata, način njihove upotrebe, čuvanje i uništavanje pečata i dr.

Član 7

Društvo ima štambilj, koji je pravougaonog oblika u koji je upisan naziv Društva, sa prostorima za upisivanje broja akta i datuma.

Član 8

Društvo ima svoj amblem koji simbolizuje djelatnost Društva čiji izgled i način korišćenja utvrđuje Odbor direktora.

Društvo ima svoj memorandum, koji u zaglavlju sadrži naziv, sjedište, zaštitni znak, telefon, telefaks, email, žiro račun i druge podatke utvrđene odlukom Odbora direktora.

D.O.O. Za rekreaciju, odmor i banjsko liječenje radnika - Statut

Kod nadležnog organa može se obaviti zaštita firme, amblema i slično, o čemu odlučuje Odbor direktora Društva.

Član 9

Dio društva čiji je osnivač Društvo (poslovnice, agencije i sl.) mogu koristiti elemente Društva, što se utvrđuje aktom o osnivanju privrednog društva.

Dio Društva istupa pod firmom Društva i svojim nazivom.

Odluku o promjeni društva donosi Odbor direktora uz saglasnost osnivača.

Djelovi Društva nemaju status pravnog lica.

Sjedište:

Član 10.

Sjedište uprave Društva je u Podgorici, ulica Novaka Miloševa 29/I.

Član 11

O promjeni sjedišta uprave Društva odlučuje Odbor direktora.

Društvo može utvrditi posebnu adresu na kojoj se šalju zvanični dopisi, ako se ista razlikuje od adrese sjedišta uprave Društva.

O ovoj adresi društva odluku donosi Odbor direktora.

III PRETEŽNA I OSTALE DJELATNOSTI DRUŠTVA

Djelatnosti u unutrašnjem i spoljnotrgovinskom prometu Društva:

Član 12.

Djelatnosti društva u unutrašnjem i spoljnotrgovinskom prometu Društva su:

Pretežna djelatnost Društva

79.11 Djelatnost putničkih agencija

Ostale djelatnosti Društva

79.12 Djelatnost tur operatera

79.90 Ostale usluge rezervacije i djelatnosti povezane s njima

55.10 Hoteli i sličan smještaj

55.20 Odmarališta i slućni objekti za kraći boravak

55.30 Djelatnost kampova, auto kampova i kampova za turistićke prikolice

D.O.O. Za rekreaciju, odmor i banjsko liječenje radnika - Statut

55.90 Ostali smještaj

56.10 Djelatnost restorana i pokretnih ugovstiteljskih objekata

56.21 Katering (dostava pripremljene hrane)

56.29 Ostale usluge pripremanja i posluživanja hrane

56.30 Usluge pripremanja i posluživanja pića

Društvo ima pravo obavljanja spoljnotrgovinskog prometa u okviru registrovanih djelatnosti i pravo vršenja usluga spoljnotrgovinskog prometa: usluge koje su u vezi sa međunarodnim transportom (međunarodna špedicija, skladištenje, aerodromske usluge u transportu i sl.), posredovanje i zastupanje (zastupanje stranih lica osim advokatskog i konsignaciona prodaja) u prometu robe i usluga, ugostiteljske i turističke usluge, turistipka putovanja i inostarnstvo, kongresno i zdravstveno rekreativni turizam, saobraćajne usluge međunarodnog transporta robe i putnika, ustupanje investicionih radova u zemlji.

Član 13.

O promjeni djelatnosti odlučuje Odbor direktora.

Odgovorno lice u pravnom licu je zaduženo za ispunjenje uslova prije početka obavljanje registraovanih djelatnosti

Član 14.

Izvršni direktor ne smije dozvoliti da Društvo počne da obavlja djelatnost prije nego što se utvrdi da su ispunjeni uslovi u pogledu tehničke opremljenosti, zaštite na radu i zaštite i unapređivanja životne sredine, kao i drugi propisani uslovi, u pogledu prostora, kadra, opreme i dr. U suprotnom odgovoran je prema nadležnim državnim organima i Društvu za prouzrokovanu štetu.

IV IMOVINA I OSNOVNI KAPITAL DRUŠTVA

Imovia društva:

Član 15.

Imovna društva sastoji se od novca, stvari i prava i evidentira se u poslovnim knjigama Društva i ostaloj propisanoj dokumentaciji.

Izvršni direktor je odgovoran da obezbijedi uslove za uredno evidentiranje imovine Društva i čuvanje dokumentacije o pravnom osnovu sticanja i izvršenim upisima kod nadležnih organa.

Osnovni kapital

Član 16.

Osnovni kapital Društva iznosi 100 (sto) EUR-a i uplaćen je u novcuod strane osnivača Društva.

D.O.O. Za rekreaciju, odmor i banjsko liječenje radnika - Statut

Promjene u osnovnom kapitalu Društva vrše se u skladu sa propisima i Statutom, a registruju se knjigovodstveno od strane finansijske službe Društva.

Lice koje rukovodi knjigovodstveno finansijskom službom (ili drugo angažovano lice po ugovoru), odgovorna je osoba za zakonito postupanje u pogledu evidentiranja osnovnog kapitala Društva, urednosti i pravilnosti prateće dokumentacije, sa aspekta finansijskih propisa, kao i svih promjena u vezi sa tim.

Povećanje osnovnog kapitala Društva:

Član 17.

Odluku o povećanju osnovnog kapitala donosi Odbor direktora Društva uz saglasnost Osnivaca, a sva pitanja uređuje odlukom o uslovima i načinu povećanja osnovnog kapitala.

Smanjenje osnovnog kapitala:

Član 18.

Odluku o smanjenju osnovnog kapitala donosi Odbor direktora Društva uz saglasnost Osnivaca.

Član 19.

Razlozi, postupak i način smanjenja osnovnog kapitala Društva regulisu se u skladu sa sa odredbama Zakona o privrednim društvima.

Član 20.

Kada je očigledno da postoje osnovani razlozi za smanjenje osnovnog kapitala Društva, obavezno će se pokrenuti postupak za smanjenje osnovnog kapitala Društva i donijeti odluka ukoliko su ispunjeni propisani uslovi.

V FONDOVI

Član 21.

Društvo formira fond rezervi obavezno ako je to predviđeno propisima, a faikultativno, ako o tome odluči Odbor direktora.

Odlukom o formiranju fonda rezervi utvrđuje se načn formiranja fonda rezervi, izvor sredstava, način upravljanja i korišćenja tih sredstava i drugo.

VI UDJELI, OSNIVAČI I ČLANOVI DRUŠTVA

Udjeli:

D.O.O. Za rekreaciju, odmor i banjsko liječenje radnika - Statut

Član 22.

Kapital Društva je podijeljen na udjele. Udjeli u Društvu su određeni shodno Zakona o privrednim društvima i ovim Statutom.

Udjeli se iskazuju u procentima.

Vlasnik jednog i jedinog udjela Društva u procentu od 100% je pravno lice – Savez sindikata Crne Gore.

Osnivači Društva

Član 23.

Osnivač Društva je Savez sindikata Crne Gore.

Mogućnost, postupak i način povlačenja udjela:

Član 24.

Odbor direktora može odobriti povlačenje udjela odnosno dijela udjela iz Društva ako to izričito zakonom nije zabranjeno ili ukoliko je to zakonom predviđeno za pojedine slučajeve.

Promet udjela:

Član 25

Vlasnik udjela može vršiti promet udjela u cjelosti ili dio udjela bez posebnih ograničenja.

U slučaju da u toku postojanja ovog Društva svojstvo člana Društva stekne više od jednog lica, izvršiće se izmjene i dopune Statuta kako bi se utvrdila nova pravila u prometu udjela.

Udio se nasljeđuje i može biti predmet obezbjeđenja, fiducije, ustupanja i slično.

Sticanje sopstvenih udjela:

Član 26.

Ovlašćen je Odbor direktora donijeti odluku o kupovini sopstvenih udjela Društva.

Društvo može steći sopstvene udjele i u drugim slučajevima propisanim Zakonom.

Član 27

Društvo može ponuditi sopstvene udjele na kupovinu i zaposlenima.

Finansijska podrška za kupovinu udjela:

D.O.O. Za rekreaciju, odmor i banjsko liječenje radnika - Statut

Član 28.

Društvo može obezbijediti finansijsku podršku u vidu zajma ili na drugi način, za kupovinu udjela u slučaju da su kupci udjela zapošljeni u Društvu, a u ostalim slučajevima po odluci Odbora direktora, ako to izričito zakonom nije zabranjeno.

Društvo može prodavati udjele pod povlašćenim uslovima zapošljenima i licima za koje to odobri osnivač.

VII ORGANI DRUŠTVA

Struktura organa Društva

Član 29.

Organi Društva su:

- Odbor direktora
- Izvršni direktor

Odbor direktora

Član 30.

Odbor direktora je organ vlasnika odnosno imenovanih predstavnika vlasnika udjela (osnivača) koji objedinjava istovremeno i funkciju upravljanja Društvom.

Odbor direktora ima sedam članova od kojih su pet članova iz Saveza sindikata Crne Gore i po jedan član iz Vlade CG i Unije poslodavaca Crne Gore.

Član 31.

Mandat imenovanih predstavnika osnivača – članova Odbora direktora traje do 4 godine .

Odbor direktora obavlja svoju dužnost sve do izbora novog odbora.

Broj mandata nije ograničen .

Odbor direktora je dužan da po završetku svake poslovne godine, najkasnije do 31 jula tekuće godine za prethodnu godinu podnosi izvještaj o radu osnivaču Društva.

Član 32.

Predsjednika Odbora direktora biraju iz svojih redova članovi Odbora direktora na konstitutivnoj sjednici Odbora direktora

D.O.O. Za rekreaciju, odmor i banjsko liječenje radnika - Statut

Predsjednik odbora se bira na period do 4 godine .

Broj mandata Predsjednika Odbora nije ograničen.

Sjednicu odbora direktora ima pravo da zakaže Predsjednik odbora direktora licno ili na zahtjev člana odbora direktora .

Ako predsjednik odbora direktora ne sazove sjednicu odbora direktora na zahtjev iz prethodnog stava ovog člana , u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva , sjednicu Odbora direktora može sazvati bilo koji član .

Član odbora direktora koji sazove sjednicu u skladu sa prethodnim stavom ovog člana u zahtjevu je dužan navesti razloge sazivanja sjednice i dužan je da predloži dnevni red.

U slučaju odsutnosti Predsjednika Odbora direktora , svakod članova odbora direktora može sazvati sjednicu odbora, a većinom glasova prisutnih članova bira se jedan od njih za predsjedavajućeg na početku sjednice.

Nadležnosti odbora direktora Društva

Član 33.

Odbor direktora ima nadležnosti koje ima organ vlasnika, kao i nadležnosti koje spadaju u okvir organa vlasnika i upravljanja Društvom.

Nadležnosti Odbora direktora su:

- Donosi Statut i izmjene i dopune Statuta;
- Donosi poslovnik o svom radu
- Utvrđuje poslovnu politiku;
- Usvaja godišnje finansijske iskaze i tromjesečne izvještaje o poslovanju društva;
- Odlučuje o raspodjeli godišnje dobiti i pokriću gubitaka
- Odlučuje o statusnim promjenama, promjeni oblika društva, promjeni osnovne djelatnosti, promjeni firme i prestanku Društva;
- Odlučuje o dobrovoljnoj likvidaciji, restrukturiranju ili podnošenju predloga za pokretanje stečajnog postupka;
- Bira i razrješava izvršnog direktora Društva;
- Zaključuje ugovor o radu sa izvršnim direktorom Društva
- Odlučuje o ostvarivanju zahtjeva Društva prema izvršnom direktoru u vezi sa naknadom štete nastale pri osnivanju ili vođenju poslova;
- Na zahtjev izvršnog direktora Društva razmatra pitanja iz njegove nadležnosti koja se odnose na poslovanje Društva;
- Stara se o kontroli finansijskog poslovanja Društva;
- Odlučuje o promjeni i naziva i sjedišta Društva;
- Na predlog izvršnog direktora donosi odluke o zaključenju ugovora u vezi sa upravljanjem Društva i izvršavanjem drugih obaveza za potrebe Društva;

D.O.O. Za rekreaciju, odmor i banjisko liječenje radnika - Statut

- Daje saglasnost na ugovore koje zaključi izvršni direktor, a koji prelaze iznos od 20.000,00 eura
- Donosi odluku o usvajanju investicionog plana
- Donosi odluku o raspisivanju oglasa za prikupljanje ponuda za banjiska liječenja i rekreativne odmomore zaposlenih na bazi uplate sredstava shodno OKU
- Donosi odluku o formiranju komisije za sprovođenje postupka izbora najpovoljnijeg ponudjača po oglasu za prikupljanje ponuda za banjaska liječenja i rekreativne odmomore zaposlenih i formiranju komisija za imenovanje, za politiku naknada i sl.
- Donosi odluku o izboru najpovoljnijih ponudjača za banjiska liječenja i rekreativne odmomore zaposlenih
- Donosi odluke o usvajanju Plana i Programa za realizaciju banjiskih liječenja i rekreativnih odmora u narednoj godini na predlog Izvršnog direktora
- Odlučuje o usmjeravanju i korišćenju sredstava Fonda za rekreaciju , odmor i banjisko liječenje u skladu sa ovim statutom i ostalim aktima osnivača i društva
- Donosi odluku o usvajanju plana zapošljavanja
- Daje smjernice izvršnom direktoru za ostvarivanje poslovne politike;
- Odlučuje o troškovima poslovanja društva;
- Donosi odluku o izboru i imenovanju revizora;
- Donosi odluku o raspolaganju imovinom društva (kupovini, zakupu, sticanju ili na drugi način upravljanju imovinom društva)
- Utvrđuje predlog odluke o poslovanju Fonda za prevenciju, odmor i banjisko liječenje i upućuje osnivaču i vlasniku na usvajanje;
- Donosi odluke o kreditnom zaduženju društva
- Donosi odluke o obezbjedjenju povraca kreditnih sredstava kroz uspostavljanje hipoteke, davanja jemstva ili odobravanju depozita , odlučuje o visini depozita i sl)
- Odlučuje o osnivanju drugih društava i ulaganju kapitala u druga društva;
- Odlučuje o visini naknade za rad članova odbora direktora i ostalim politikama naknada
- Usvaja elaborat o rezultatima obavljenog popisa imovine i obaveza društva.
- Donosi odluku o usvajanju Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka i ostalih Pravilnika u društvu.
- Odlučuje o odobrenju procjene neneovčanih uloga
- Odlučuje o povećanju i smanjenju osnovnog kapitala i odlučuje o prenosu udjela uz saglasnost članova Društva i sticanju sopstvenih udjela ;
- Utvrđuje računovodstvene politike društva i politike upravljanja rizicima
- Odlučuje o svim drugim pitanjima utvrđenim zakonom, ovim Statutom i drugim aktima Društva.“

Rad Odbora direktora

Član 34.

Rad Odbora direktora utvrđuje se Poslovníkom o radu Odbora direktora.

Poslovník o radu donosi Odbor direktora.

Poslovníkom o radu se bliže uređuje:

D.O.O. Za rekreaciju, odmor i banjsko liječenje radnika - Statut

- Zakazivanje, način i rokovi zakazivanja jednica;
- Utvrđivanje predloga dnevnog reda;
- Vođenje zapisnika, evidentiranje i dostavljanje donijetih odluka članovima Društva;
- Ostala pitanja koja se po pravilu uređuju Poslovníkom o radu organa Društva.

Odbor direktora po pravilu radi na sjednicama.

Na sjednicama Odbora se raspravlja samo o pitanjima iz dnevnog reda, osim ako se članovi većinom glasova prisutnih članova Odbora drugačije ne saglase

Sjednice se mogu održavati korišćenjem konferencijske veze ili druge audio ili audio vizuelne komunikacijske opreme, tako da sva lica koja učestvuju na sjednici mogu da se slušaju i razgovaraju jedno sa drugim. Smatra se da su lično prisutna lica koja na ovaj način učestvuju na sjednici Odbora direktora. Potvrda glasanja članova odbora direktora iz prethodnog stava ovog člana, obezbjeđuje se u pisanom obliku najdalje u roku od 7 dana od dana donošenja odluke, a na prvoj narednoj sjednici zapisnički se konstatuje da su donijete odluke iz stava 9 ovog člana

Sjednica Odbora direktora može se održati ako joj prisustvuje više od polovine članova, a odluke se donose ako najmanje polovina prisutnih članova odbora direktra glasa za njih

Članovi odbora direktora imaju jednako prvo glasa. U slučaju jednakog broja glasova, glas Predsjednika odbora direktora je odlučujući.

Odbor direktora za obavljanje pojedinih stručnih poslova iz svoje nadležnosti može obrazovati komisije, za imenovanje, za politiku naknada, za izbor ponudjaca po oglasu, za sačinjavanje pravila od značaja za poslovanje društva i druge komisije.

Članovi komisije mogu biti članovi organa upravljanja, i druga fizička lica iz društva ili van društva, koja imaju odgovarajuća znanja i sposobnosti od značaja za rad komisija.

Komisije imaju neparan broj članova i odlučuju većinom od ukupnog broja članova. U slučaju jednakog broja glasova odlučujući je glas predsjednika komisije.

Komisija ne mogu odlučivati o pitanjima koja su u nadležnosti Odbora.

Odbor može odlučiti da članovi komisije imaju naknadu za svoj rad.

Odbor direktora imenuje sekretara Odbora direktora.

Sekretar Odbora direktora je lice sa visokom stručnom spremom pravne struke.

Prava i dužnosti sekretara Odbora direktora utvrđuje se Poslovníkom o radu Odbora.

Sekretar odbora direktora izvršava stručno-administrativne radnje oko pripremanja, sazivanja i održavanja sjednica Odbora direktora, i odgovoran je za vođenje i izradu zapisnika i materijala sa sjednice Odbora direktora.

Sekretar Odbora ima pravo na naknadu za svoj rad u Odboru direktora, u skladu sa posebnom odlukom Odbora direktora.

D.O.O. Za rekreaciju, odmor i banjsko liječenje radnika - Statut

Zapisnik sa sjednice Odbora direktora

Član 35.

Na sjednicama Odbora vodi se zapisnik .

Zapisnik vodi sekretar Odbora.

Zapisnik mora da sadrži podatke o sazivanju, datum, vrijeme i mjesto održavanja sjednice Odbora direktora, konstatacije o prisutnima, koji se potpisuju u listu prisutnih, konstatacije o kvorumu, eventualne prigovore i primjedbe, dnevni red, rezultate glasanja, sa obezbijedenjem podataka o imenima članova koji su glasali „za“ ili „protiv“ određene odluke, kratak sadržaj diskusija.

Zapisniku se prilažu primjerci kompletnog materijala koji je prirpumljen uz dnevni red sa listom prisutnih.

Član 36.

Zapisnik potpisuje Predsjednik i zapisničar.

Odluke koje se ne donose na sjednicama već na drugi način predviđen Statutom, obavezno se registruju u knjigu odluka.

Član 37.

Članovi odbora direktora imaju pravo na naknadu za svoj rad u skladu sa posebnom odlukom Odbora direktora, a na osnovu politike naknada koje određuje Osnivač .

Ukoliko osnivač ne donese politike naknada na svom organu, Društvo može da isplaćuje postojeće naknade u skladu sa postojećom praksom ili u skladu sa prethodno odobrenom politikom nakanada.

Osnivač je dužan da prilikom određivanja politike naknada definiše fiksni iznos naknade, varijabilni dio iste, eventualne bonuse i sl.

Članovi odbora direktora pored prava na naknadu za svoj rad u odboru direktora imaju pravo na naknadu troškova koji su u vezi sa njihovim angažovanjem u Odboru (pravo na naknadu za prevoz, odnosno upotrebu sopstvenog vozila u službene svrhe, pravo na dnevnicu za službeno putovanje, naknadu za rad u komisijama i radnim tijelima i sl.), a u skladu sa zakonskim propisima, ovim statutom i ostalim aktima Društva.

Član 38.

Mandat člana Odbora direktora prestaje:

-na lični zahtjev

D.O.O. Za rekreaciju, odmor i banjsko liječenje radnika - Statut

- istekom mandata
- donošenjem odluke osnivača o razrešenju člana odbora direktora
- ukoliko postupa suprotno ovom Statutu i važećim zakonskim propisima

Član odbora direktora može podnijeti ostavku prije isteka svog mandata, o čemu obavještava Odbor direktora pisanim putem, najmanje 15 dana unaprijed.

Ostavka proizvodi pravno dejstvo danom imenovanja novog člana odbora direktora .
Odluka o razrešenju člana odbora od strane osnivača može se donijeti u bilo koje vrijeme , bez navodjenja posebnog razloga za razrešenje.

Ako se odlukom o razrešenju prekida mandat članu Odbora direktora bez posebnog razloga utvrđenog statutom to lice stiče pravo na otpremninu u skladu sa ugovorom koji je isti zaključio sa društvom.

Prestanak članstva u odboru registruje se 15 dana od dana nastupanja okolnosti iz stava 1 ovog člana

U slučaju prestanka članstva u Odboru direktora u jednom od slučajeva iz stava 1 ovog člana bira se novi Odbor direktora u roku od 60 dana od dana registracije prestanka članstava Odboru direktora.

Odbor direktora obavlja svoju dužnost do izbora novog Odbora.

Član 39.

Odbor upravlja i vodi poslove društva i vrši nadzor nad tekućim poslovanjem, koje povjerava Izvršnom direktoru Društva.

Svi članovi Odbora direktora odgovaraju za štetu pričinjenu društvu, ukoliko šteta nastane kao posledica donijete odluke Odbora.

Odgovornost može biti solidarna ili pojedinačna.

Ako se u postupku za naknadu štete utvdi da je za štetu odgovorno više članova Odbora direktora , članovi Odbora direktora odgovaraju solidarno.

Ako šteta nastane kao posledica odluke Odbora direktora za štetu odgovaraju članovi Odbora koju su za nju glasali.

Za slučaj iz stava 5 ovog člana, člana Odbora koji nije prisustvovao sjednici Odbora na kojoj je donijeta odluka i za tu odluku nije glasao na drugi način, odgovoran je za štetu, ako u roku od 8 dana od dana saznanja za njeno donošenje nije istakao pisani prigovor na istu.

Članovi Odbora su dužni da se, prilikom donošenja odluka, pridržavaju načela savjesnosti i da postupaju sa pažnjom dobrog privrednika.

Obaveza članova Odbora direktora društva je:

D.O.O. Za rekreaciju, odmor i banjsko liječenje radnika - Statut

- da postupaju savjesno i rade u korist društva kao cjeline;
- da postupaju sa dužnom pažnjom i uz primjenu pravila struke prilikom odlučivanja;
- da obezbijede primjenu odgovarajućih mjera radi kontrole poslovanja i preuzimanja obaveza od strane društva;
- da učestvuju u razmatranju svakog pitanja o kojem Odbor odlučuje;
- da koriste ovlaštenja samo u korist društva, uključujući da: ne koriste imovinu društva za vlastite potrebe, kao da je njihova lična svojina; ne koriste povjerljive informacije društva radi sticanja lične dobiti; ne zloupotrebljavaju funkciju u cilju ličnog bogaćenja na račun, odnosno na štetu društva; ne iskorišćavaju mogućnosti koje društvo stekne za zaključivanje poslova, a radi zaključivanja vlastitih poslova; izbjegavaju konflikt interesa između njih i društva kojim upravljaju.

Član Odbora direktora dužan je da upravlja poslovanjem društva sa pažnjom dobrog privrednika, u razumnom uvjerenju da djeluje u najboljem interesu društva.

Članovi Odbora direktora dužni su da čuvaju poslovne tajne društva.
Odbor direktora obavlja svoju dužnost do izbora novog Odbora direktora.

Član odbora direktora nema pravo glasa kada Odbor odlučuje o njegovoj odgovornosti ili radu u društvu.

Članovi odbora direktora su dužni da čuvaju poslovne tajne Društva.

Osnivač može opozvati člana Odbora direktora, u slučaju povrede neke od navedenih obaveza ili u drugom slučaju kada se utvrdi da konkretno postupanje člana Odbora nije u saglasnosti sa Zakonom, Statutom i drugim opštim aktima Društva.

Član 40.

Članu Odbora direktora koji je opozvan prije roka, ili mu je istekao mandat na koji je izabran, a koji je u radnom odnosu u Društvu, prestaje radni odnos u Društvu danom dostavljanja Odluke o prestanku mandata ili opoziva.

Administracija i organizacija društva

Član 41.

Organizacija društva utvrđuje se Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Društva, koji donosi Odbor direktora, na predlog Izvršnog direktora.

Odbor direktora može donijeti i druga akta Društva, na predlog izvršnog direktora društva.

Član 42.

Menadžmet Društva čini izvršni direktor i eventualno druga lica koja odredi Izvršni direktor.

D.O.O. Za rekreaciju, odmor i banjsko liječenje radnika - Statut

Član 43.

Društvom rukovodi Izvršni direktor u skladu sa propisima i Statutom Društva.

Nadležnost izvršnog direktora je da :

- zastupa i predstavlja društvo;
- organizuje i rukovodi procesom rada i poslovanja društva;
- Upravlja imovinom društva;
- Izvršava odluke i naloge Odbora direktora Društva u vezi sa:poslovanjem društva, zastupanjem interesa društva, upravljanjem imovinom, zaključivanjem ugovora i zapošljavanjem lica u Društvu;
- Zaključuje samostalno ugovore do iznosa od 20.000,00 eura
- Zaključuje ugovore sa davaocima usluga shodno odlukama Odbora direktora
- Vrši raspored ugovorenih banjskih liječenja i rekreativnih odmora shodno Pravilniku o načinu trošenja sredstava Fonda za rekreaciju i banjsko liječenje
- Vrši i organizuje kontrolu sprovođenja ugovorenih obaveza od strane davaoca usluga prema korisnicima usluga
- Vrši stalnu kontrolu i evidenciju redovnosti uplate sredstava članica shodno OKU i dostavlja opomene za slučaj neplaćanja sredstava članica shodno OKU
- Podnosi izvještaj o tromjesečnom poslovanju Društva i godišnjim finansijskim iskazima Društva i na zahtjev Odbora direktora Društva,
- Krajem tekuće godine predlaže odboru direktora Program za realizaciju banjskih liječenja i rekreativnih odmora u narednoj godini,
- Imenuje i razrješava lica sa posebnim pravima i odgovornostima u društvu,
- Donosi odluke i rješenja o pravima, obavezama i odgovornostima iz radnog odnosa,
- Odlučuje o uvođenju prekovremenog rada kao i o promjeni radnog vremena,
- Odobrava službena putovanja u zemlji i inostranstvu
- Odlučuje o potrebi prijema zaposlenih, na osnovu Plana zapošljavanja, koji usvaja odbor direktora,
- Odlučuje o raspoređivanju zaposlenih,
- Donosi odluke o isplatama i regulisanju svih finansijskih obaveza,

D.O.O. Za rekreaciju, odmor i banjsko liječenje radnika - Statut

- Donosi odluku o povraćaju finansijskih sredstava članicama i davaocima usluga u slučaju raskida ugovora, pogrešno prenesenih sredstava i sl.
- Stara se o održavanju solventnosti i likvidnosti Društva,
- Odlučuje o svim pitanjima vezanim za rad Društva ukoliko ona nijesu u isključivoj nadležnosti Odbora direktora Društva,
- Odlučuje i o svim drugim pitanjima utvrđenim zakonom, ovim Statutom i drugim aktima Društva.“

Član 44.

Izvršnog direktora bira Odbor direktora Društva.

Odbor direktora zaključuje ugovor sa Izvršnim direktorm društva kojim se regulišu međusobna prava i obaveze.

Izvršni direktor se imenuje na period od 4 godina.

Broj mandata izvršnog direktora nije ograničen.

Izvršni direktor je u radnom odnosu sa Društvom.

Na funkciju izvršnog direktora se može imenovati lice poslovno sposobno lice koje ispunjava uslove definisane Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji Društva

Za izvršnog direktora se ne može imenovati :

- Lice koje je osuđeno za krivična djela : protiv prava iz rada, protiv intelektualne svojine, protiv ppplatnog prometa in privrednog poslovanja, protivimovine i službene dužnosti u roku od 3 godine od dana pravosnažne psude stttim da se u taj rok ne uračunava vrijeme provedeno na izdražavanju kazne zatvora
- Revizor Društva,
- Lice kojem je izrečena mjera zabrane obavljanja djelatnosti koja čini pretežnu djelatnost društva za vrijeme trajanja zabrane

Član 45.

Funkcija izvršnog direktora prestaje :

- Na lični zahtjev
- istekom mandata (perioda)na koji je imenovan
- donošenjem odluke Odbora direktora o razrešenju Izvršnog direktora,
- ukoliko postupa suprotno Statutu društva i pozitivnim zakonskim propisima

Funkcija Izvršnog direktora Društva prestaje:

- istekom mandata na koji je imenovan;

D.O.O. Za rekreaciju, odmor i banjsko liječenje radnika - Statut

- u slučaju prestanka uslova za imenovanje utvrđenih zakonom
- donošenjem odluke Odbora o razrešenju izvršnog direktora i prije isteka mandata , bez navođenja razloga ,u kom slučaju izvršni direktor ima pravo na otpremninu u skladu sa ugovorom koji je zaključio sa Odborom ili u skladu sa Odlukom koju donese Odbor
- na lični zahtjev, podnošenjem ostavke na način da o tome obavjesti Odbor najmanje 15 dana prije podnošenja ostavke
- ukoliko radi suprotno odlukama Odbora društva, Statutu društva i važećim zakonskim propisima.

Prestanak mandata Izvršnog direktora na način predviđen stavom 1 tačka od 1-4 ovog člana registruje se u CRPS u roku od 15 dana od dana sticanja uslova za registraciju.

Za slučaj prestanka mandata izvršnog direktora na način predviđen stavom 1 tačka od 1-4 ovog člana Odbor direktora imenuje vršioca dužnosti Izvršnog direktora do imenovanja novog Izvršnog direktora.

Nadležni organ za registraciju je dužan da evidentira ostavku izvršnog direktora.

Ukoliko Odbor direktora nije imenovao vršioca dužnosti Izvršnog direktora, Izvršni direktor kojem je prestao mandat nastavlja sa radom do imenovanja novog Izvršnog direktora, pri čemu je Odbor obavezan da izabere novog izvršnog direktora u roku od 60 dana od dana registracije prestanka mandata Izvršnog direktora u CRPS.

Za slučaj da Izvršni direktor ne bude imenovan u skladu sa odredbama ovog člana , odnosno u roku od 60 dana od dana registracije prestanka mandata Izvršnog direktora u CRPS , Izvršni direktor, vlasnik udjela ili drugo zainteresovano lice može tražiti od nadležnog suda da postavi privremenog zastupnika sa svim pravima i obavezama izvršnog direktora .

VIII ZASTUPNICI I PUNOMOĆNICI DRUŠTVA

Zastupnici

Član 46.

Društvo zastupa u unutrašnjem i spoljnotrgovinskom prometu Izvršni direktor.

Izvršni direktor zastupa Društvo u okviru nadležnosti koje su definisane ovim Statutom .

Odlukom Odbora direktora utvrđuje se vrsta i obim poslova za koje se Izvršnom direktoru izdaje posebno ovlašćenje.

Izvršni direktor, u granicama svojih ovlašćenja može dati punomoćje drugim zaposlenim u Društvu, kao i licima van društva da zastupaju interese društva, pri čemu ovlašćenje može biti opšte ili ograničeno na određeni posao ili vrstu poslova.

D.O.O. Za rekreaciju, odmor i banjsko liječenje radnika - Statut

Izvršni direktor ne može preuzeti obaveze za društvo koje prelaze iznos od 20.000 EUR godišnje, niti zaključiti ugovore kojima se ograničavaju ili opterećuju imovinska i druga prava i sredstva Društva.

Takve Ugovore izvršni direktor može zaključiti samo na osnovu saglasnosti Odbora direktora.

Izvršenje već zaključenih ugovora kao i obaveza koje proizilaze neposredno iz zakona, kolektivnih ugovora i drugih propisa ne smatraju se preuzimanjem obaveza na teret Društva.

Član 47.

Zastupnici su odgovorni krivično i materijalno za prekoračenje ovlašćenja.

Smatra se da je zastupnik postupio izvan granica ovlašćenja ako je preuzeo određene aktivnosti zastupanja izvan svoje nadležnosti ili iz okvira nadležnosti drugog organa, a bez njegovog ovlašćenja.

Punomoćnici

Član 48.

Izvršni direktor je ovlašćen angažovati punomoćnika.

IX UTVRĐIVANJE I RASPODJELA DOBITI, GUBICI I POKRIĆE GUBITAKA

Dobit

Član 49.

Dobit Društva utvrđuje se u skladu sa zakonom.

O raspodjeli dobiti odlučuje Odbor direktora.

Odbor direktora može odlučiti da godišnju dobit ili dio dobiti koju Društvo ostvari po godišnjem obračunu preraspodijeli na:

- osnivača
- za rezerve Društva
- za povećanje osnovnog kapitala.
- Za Fondove društva

Članovi odbora direktora mogu ostvariti pravo na naknadu za rad i kroz udio u dobiti društva u skladu sa zakonom i ovim Statutom za slučaj pozitivnog psolavanja društva.

Gubici

Član 50.

D.O.O. Za rekreaciju, odmor i banjsko liječenje radnika - Statut

Gubici Društva utvrđuju se i pokrivaju u skladu sa propisima.

Gubici u poslovanju i drugi rizici u poslovanju pokrivaju se na teret rezervi Društva.

Član 51.

Odbor Direktora je dužan dostaviti pismeni izvještaj osnivaču sa obrazloženjem razloga nastalog gubitka, predlogom za njegovo pokriće i mogućim posledicama po opstanak i dalje poslovanje Društva.

X EVIDENCIJA I DOKUMENTACIJA DRUŠTVA

Ustrojavanje, vođenje i čuvanje evidencije i dokumentacije Društva

Član 52.

Društvo vodi evidenciju i dokumentaciju koja je utvrđena zakonom i aktima Društva.

Član 53.

Odgovorna lica za neposredno vođenje ili organizovanje vođenja i čuvanje odnosno organizovanje čuvanja pojedine dokumentacije određuje Odbor direktora ili izvršni direktor.

Član 54.

Zavisno od potreba Društva, ovlašćen je Izvršni direktor da donese poseban akt kojim će bliže urediti pitanja ustrojavanja, vođenja, čuvanja i slično evidencije i dokumentacije Društva.

Sadržaj poslovnih akata

Član 55.

Izvršni direktor Društva je obavezan da obezbijedi da poslovna akta društva sadrže podatke propisane zakonom i to:

- Naziv CRPS-a kod koga je Društvo registrovano,
- Broj pod kojim je Društvo registrovano kod CRPS-a,
- Oznaku da je Društvo organizovano kao DOO,
- Naziv društva,
- Sjedište uprave,
- Napomenu da je Društvo u likvidaciji ako je to stečaj.

D.O.O. Za rekreaciju, odmor i banjsko liječenje radnika - Statut

Predsjednik Odbora direktora može dati upustvo da poslovna akta sadrže i druge potrebne podatke koje ocijeni korisnim za poslovnu komunikaciju i komunikaciju sa javnošću.

Akta koja su dostupna osnivaču Društva

Član 56.

Kopije finansijskih izvještaja, moraju biti dostupni na uvid osnivaču – članu Društva u sjedištu uprave društva u skladu sa utvrđenim pravilima.

Predsjednik Odbora može odrediti pravila az sprovođenje dostupnosti navedenih akata i način na koi će akti učiniti dostupnim u skladu sa odredbama Zakona o privrednim društvima koje se odnose na pravo na informisanje.

Član 57.

Na zahtjev osnivača Društva i o trošku Društva, Društvo je obavezno obezbijediti kopije posljednjeg bilansa stanja i bilans uspjeha Društva i kopije izvještaja odbora direktora u skladu sa odredbama Zakona o privrednim društvima koje se odnose na pravo na informisanje.

Član 58.

Osnivač Društva ima pravo na uvid ili kopiju Statuta i drugih opštih akata kao i pojedinačnih akata u vezi sa kojim ima određeni pravni interes.

Akti koji su dostupni javnosti

Član 59.

Društvo dostavlja CRPS-u sledeća dokumenta i podatke:

- Izmjene koje se odnose na Statut, odluku o osnivanju i promjenu roka na koji je društvo osnovano,
- Promjene naziva i sjedišta Društva, odnosno adrese za prijem službenih dopisa,
- Imenovanje, razrješenje i podatke o licima koja su ovlašćena da zastupaju društvo u odnosima prema trećim licima, kao i podatke da li lica ovlašćena za zastupanje Društva to čine kolektivno ili pojedinačno,
- Imenovanje, razrješenje i podatke o izvršnom direktoru,
- Odluke o likvidaciji,
- Odluku o imenovanju likvidatora, njegovom identitetu, kvalifikacijama i ovlaštenjima, osim onih utvrđenih zakonom ili statutom,
- Finansijske izvještaje.

Smatra se da je navedena dokumentacija istovremeno dokumentacija koja je dostupna javnosti, dok je sva ostala dokumentacija, evidencija i isprave, ograničeno dostupna za javnost, po posebnom odobrenju Predsjednika Odbora direktora što su članovi Društva, zaposljeni i druga

D.O.O. Za rekreaciju, odmor i banjsko liječenje radnika - Statut

lica, dužni poštovati, a u suprotnom odgovorni su za štetu koju su prouzrokovali ili mogli prouzrokovati.

Poslovna tajna

Član 60.

Ovlašćen je Odbor direktora utvrditi da određeni akt ili informacija predstavlja poslovnu tajnu Društva u odnosu na treća lica.

Član 61.

Bilo koje lice koje sazna poslovnu tajnu Društva odgovorno je za štetu Društvu i osnivaču – članu Društva u slučaju povrede odredbi o ograničenoj dostupnosti podataka javnosti i povredi poslovne tajne.

Pravila o upotrebi pečata

Član 62.

Društvo će preko Odbora direktora ili izvršnog direktora utvrditi pravila o načinu upotrebe pečata, zaduživanju i čuvanju pečata Društva.

Pečat Društva koristi se samo u komunikaciji sa trećim licima, dok se u unutrašnjoj komunikaciji u Društvu ne koristi pečat Društva.

Postupak prijema i izdavanja isprava

Član 63.

Izvršni direktor utvrdiće način prijema i izdavanja isprava. Isprave ne mogu potpisivati lica koja nisu ovlašćena za zastupanje Društva.

XI RESTRUKTURIRANJE I PRESTANAK DRUŠTVA

Restrukturiranje

Član 64.

Pod restrukturiranjem se podrazumijeva:

- spajanje dva ili više Društva,
- podjela Društva na dva ili više posebnih društava,
- odvajanjem uz osnivanje jednog ili više društava

Član 65.

D.O.O. Za rekreaciju, odmor i banjsko liječenje radnika - Statut

Postupak i donošenje odluke u slučaju reorganizacije Društva regulisani su zakonom.

Prestanak društava

Član 66.

Društvo se osniva za rad na neodređeno vrijeme.

Član 67.

Društvo može pod uslovima utvrđenim zakonom odlučiti da prestane da postoji u postupku dobrovoljne likvidacije.

Član 68.

Kod imenovanja likvidatora Društva, Odbor direktora neće odlučiti o likvidaciji, bez saglasnosti osnivača, niti o imenovanju likvidatora ukoliko se ne dostave pismene referense lica koje se predlaže za likvidatora i predlog plana likvidacije Društva, te garancije za eventualnu štetu koju može prouzrokovati likvidator u toku sprovođenja postupka dobrovoljne likvidacije.

Razlozi za likvidaciju Društva moraju biti obrazloženi.

XII ODGOVORNOST DRUŠTVA , OSNIVAČA , ČLANOVA ORGANA I ODGOVORNO LICE

Odgovornost Društva – potpuna odgovornost

Član 69.

Društvo je odgovorno prema trećim licima svim srestvima kojima raspolaže (koja su u vlasništvu Društva).

Odgovornost osnivača Društva

Član 70.

Osnivač ne odgovara za obaveze Društva , a snosi rizik poslovanja do visine uloga.

Izuzetak od odredbe prethodnog stava postoji u slučaju kada postoje zloupotrebe ograničene odgovornosti ili teža povreda odredbi o društvu sa organičenom odgovornošću.

U slučaju Društva, pod težom povredom se podrazumijeva naročito:

- Miješanje imovine osnivača i imovine Društva,
- Lažnu ili prevarenu registraciju,
- Propuštanje vođenja propisane evidencije,

D.O.O. Za rekreaciju, odmor i banjsko liječenje radnika - Statut

- Propuštanje produžavanja registracije i dostavljanja podataka Centralnom registru Privrednog suda,
- Neadekvatna kapitalizacija ili osiguranje koji ne odgovaraju stepenu rizika u vezi sa djelatnošću Društva.

Član 71.

Član Društva je odgovoran prema Društvu u slučajevima predviđenim propisima.

Odgovornost članova organa

Član 72.

Članovi organa društva odgovorni su prema Društvu, drugim članovima i neposredno prema društvenoj zajednici za zakonito i savjesno obavljanje poslova koji su im stavljeni u nadležnost.

Lica iz prethodnog stava obavezna su da poslove obavljaju u korist Društva, poštujući propise i opšta akta.

Niko se ne može osloboditi odgovornosti pozivajući se na nalog neposredno pretpostavljenog, većinskog vlasnika udjela ili drugog lica.

Odgovorna lica u pravnom licu – Društvu

Član 73.

Odgovorna lica u pravnom licu – Društvu koja će biti pozivana od starne nadležnih državnih organa, inspekcija, sudova i slično, su lica koja su u hijerarhiji najviši rukovodioci određenih poslova organizacionih cjelina iz okvira kojih postoji sumnja da je učinjen određeni prekršaj ili privredni prestup zbog koga se sprovodi postupak utvrđivanja odgovornosti pravnog i odgovornog lica.

Lice koje je zaduženo za vođenje finansijsko knjigovodstvenih poslova (pravno ili fizičko lice) neposredno je odgovorno lice za pravno lice u vezhi sa tim poslovima.

Član 74.

U slučaju da se u postupku pravosnažnom presudom – odlukom nadležnog organa utvrdi odgovornost pravnog ili odgovornog lica, po osnovu čega proističe materijalna ili druga odgovornost Društva, Izvršni direktor je dužan pokrenuti postupak za naknadu prouzrokovane štete.

XIII ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE

Član 75.

D.O.O. Za rekreaciju, odmor i banjsko liječenje radnika - Statut

Društvo obavlja djelatnost u skladu sa propisima o zaštiti životne sredine, za što je odgovorno lice u pravnom licu Izvršni direktor.

XIV OPŠTA AKTA

Član 76

Odbor Direktora je ovlašćen donositi opšta akta kojim na opšti način uređuje određena pitanja.

Odbor može delegirati na izvršnog direktora nadležnost za donošenje pojedinih opštih akata.

Član 77.

Opšta akta moraju biti dostupna u sjedištu uprave Društva, osnivaču, budućim članovima Društva i zapošljenima u Društvu.

XV ZAVRSENE ODREDBE

Član 78.

Na sve što nije regulisano osnivačkim aktom i Statutom Društva neposredno se primjenjuju odredbe pozitivnih Zakonskih propisa.

Član 79.

Izmjene i dopune ovog Statuta vrše se na način i po postupku predviđenom za njegovo donošenje.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje da važi Statut "Rekra" doo koji je donijet dana 26.11.2019. godine, a koji je zaveden u djelovodnom protokolu društva pod brojem 01-349.

Ovaj Statut stupa na snagu danom upisa istog kod Centralnog registra privrednih subjekata- Podgorica.

**ZA OSNIVAČA
ODBOR DIREKTORA
Predsjednik,
Slayka Vučićević s.r.**



**DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOSTI
ZA REKREACIJU ODMOR I BANJSKO LIJEČENJE
RADNIKA "REKRA" PODGORICA
ODBOR DIREKTORA**

Broj: 01- 147/4

Podgorica, 26. 11. 2021. godine

Na osnovu člana 33 Statuta Rekra doo, Odbor direktora "Crnogorskog fonda za solidarnu stambenu izgradnju" doo Podgorica dana 19.10.2021.godine, donosi sledeću

Odluku

1. Utvrđuje se predlog Statuta „Rekra“ doo uskladjan sa Zakonom o privrednim društvima (Sl.list CG broj 65/20) i Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta „Rekra“ doo ;
- 2, Preciscen tekst utvrđenog predloga Statuta „Rekra“ doo koji je uskladjan sa Zakonom o privrednim društvima (Sl.list CG broj 65/20) i predlog Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta „Rekra“ doo, su sastavni dio ove Odluke.
3. Utvrđeni predlog Statuta dostaviti Skupštini SSCG na usvajanje .

Predsjednik Odbora direktora,

Slavka Vučićević



D.O.O. "REKRA"

Broj 01.160

Podgorica, 09.11 2021 god.

**SAVEZ SINDIKATA CRNE GORE
SKUPŠTINA**

Broj: 02-414/2

Podgorica, 09.11 2021. god.

Na osnovu člana 28 Statuta Saveza sindikata Crne Gore, Skupština Saveza sindikata Crne Gore, na I Vanrednoj (elektronskoj) sjednici, po pozivu br.02-414 od 29.10.2021. godine, u okviru prve tačke dnevnog reda "Donošenje odluke o usvajanju Predloga Izmjena i dopuna Statuta „Rekra,, DOO Podgorica, uskladjenog sa odredbama Zakona o privrednim društvima, donijela je

ODLUKU

Usvaja se Predlog izmjena i dopuna Statuta „Rekra“ DOO, usklađen sa odredbama Zakona o privrednim društvima, a koji je usvojen od strane odbora direktora „Rekra“ DOO.

Predsjednik Skupštine SSCG,
Raško Božović

Na osnovu čl. Pravilnika o postupku registracije, bližoj sadržini i načinu vođenja Centralnog registra privredni subjekata Ministarstva finansija broj 1569/1 od 18.09.2020 i čl. 329 Zakona o privrednim društvima (Sl. list CG br.65/2020) Rekra doo iz Podgorice, dana 24.11.2021 god. daje

I Z J A V U
O USKLADJIVANJU ORGANIZACIJE DRUŠTVA SA ZAKONOM
O PRIVREDNIM DRUŠTVIMA

Na osnovu čl. 329 Zakona o privrednim društvima (Sl. list CG br. 65/2020) a u skladu sa odredbama čl. 271 Zakona , vrši se uskladjivanje organizacije Rekra doo iz Podgorice – Statuta društva, sa odredbama Zakona.

Predlog Statuta društva uskladjen sa odredbama Zakona o privrednim društvima utvrđuje Odbor direktora Rekra doo, a osnivač SSCG usvaja predlog Statuta.

Statut se dostavlja CRPS u Podgorici.

ZA OSNIVACA SSCG
PREDSJEDNIK ODBORA DIREKTORA
Slavka Vucicevic





**DOO ZA REKREACIJU, ODMOR I BANJSKO
LIJEČENJE RADNIKA "REKRA" PODGORICA**



81000 Podgorica, Novaka Miloševa br. 25, Tel: 020/231-622, 231-147 fax: 020/231-805
e-mail: rekra@t-com.me

Podgorica 21.12.2021. godine

OVLAŠĆENJE

*Kojim se ovlašćuje Mugoša Ivan [REDACTED] zaposlen u Društvu da
preuzme Rješenje kod CRPS za predmet 333995.*

**Izvršni direktor
Radunović Igor**



**DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU
ZA REKREACIJU ODMOR I BANJSKO LIJEČENJE
RADNIKA "REKRA" PODGORICA**

Broj 01-164

Podgorica, 29.11.2021.godine

Punomocje

Opunomocuje se Ivan Mugosa, [REDACTED] rođen u „Rekra“ DOO da kod CRPS preda dokumentaciju za uskladjivanje sa Zakonom o privrednim društvima-izjavu o uskladjivanju, Statut Rekra uskladjen sa Zakonom o privrednim društvima, odluku o usvajanju Statuta.

**Izvršni direktor,
Igor Radunovic**

