



CRNA GORA
UPRAVA PRIHODA I CARINA
SEKTOR ZA USLUGE I REGISTRACIJU
CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNIH SUBJEKATA

Broj: 5 - 1115267 / 002

U Podgorici, dana 08.06.2023.godine

Uprava prihoda i carina - Centralni registar privrednih subjekata u Podgorici, na osnovu članova 319, 320, 321 i 323 Zakona o privrednim društvima ("Sl.list CG", br. 065/20), rješavajući po prijavi za registraciju promjene društva sa ograničenom odgovornošću "PAYSPOT ME" DOO PODGORICA, broj 375988 podnijetoj dana 07.06.2023. u 11:23:00, preko

Ime i prezime: ROSANDA JOKSIMOVIĆ

donosi

RJEŠENJE

Registruje se promjena podataka za privredni subjekat "PAYSPOT ME" DOO PODGORICA - registarski broj 5 - 1115267, PIB 03527611 , i to:

Statut:

Briše se: Statut od 18.01.2023.

Registruje se - upisuje se: Statut od 07.06.2023.

Kontakt:

Briše se:

Povećanje kapitala:

Registruje se - upisuje se: Upisani kapital prije promjene: 100,00 Euro (Novčani 100,00 Euro, Nenovčani 0,00 Euro)
Povećanje: Novčani 149.900,00 Euro, Nenovčani 0,00 Euro
Ukupni kapital nakon povećanja: 150.000,00 Euro (Novčani 150.000,00 Euro, Nenovčani 0,00 Euro)

Obrazloženje

Podnosilac je dana 07.06.2023 u 11:23:00 podnio prijavu za registraciju promjene društva sa ograničenom odgovornošću PAYSPOT ME DOO.

12.06.23.

Rosanda Joksimović

Odredbama člana 319 preciziran je način registracije u CRPS. Stavom 1 ovog člana je predviđeno da se registracija u CRPS vrši na osnovu registracione prijave ili po službenoj dužnosti. Odredbama člana 320 predviđeno je dostavljanje registracione prijave i prateće dokumentacije. Odredbama člana 321 uređuje se postupak registracije u CRPS. Istim članom, stav 4 su precizirani slučajevi kada nadležni organ za registraciju odbija prijavu za registraciju i to: ako su podaci unijeti u registracionu prijavu nepotpuni, ako uz prijavu nije dostavljena kompletna dokumentacija, ako je pod istim nazivom registrovan neki drugi oblik obavljanja privredne djelatnosti i ako je ispunjen poseban uslov za odbijanje zahtjeva za registraciju propisan drugim zakonom.

Odredbama člana 323 propisano je da nadležni organ za registraciju obezbjeđuje da podaci registrovani u CRPS budu istovjetni sa podacima iz registracione prijave. Lica koja zaključuju pravne poslove sa registrovanim privrednim društvima i preduzetnicima snose rizik utvrđivanja tačnosti podataka sadržanih u registru za njihove potrebe. Rješavajući po predmetnoj prijavi, obzirom da su ispunjeni Zakonom propisani uslovi, odlučeno je kao u dispozitivu rješenja. Visina naplaćene naknade za registraciju propisana je članom 322 Zakona o privrednim društvima ("Sl.list CG", br. 065/20).



Sam. savjetnik II
Ivana Obradović
Ivana Obradović

Pravna pouka:

Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Ministarstvu finansija CG u roku od 15 dana od dana prijema Rješenja. Žalba se predaje preko ovog organa i taksira administrativnom taksom u iznosu od 8, 00 EUR, shodno Tarifnom broju 5 Taksene tarife za administrativne takse. Taksa se upućuje u korist računa 832-3161017-60-Administrativna taksa. Žalba ne odlaže izvršenje Rješenja.



CRNA GORA


UPRAVA PRIHODA I CARINA
CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNIH SUBJEKATA

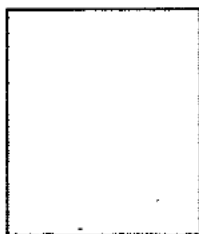
U Podgorici, dana 8.6.2023

OGLAS ZA OBJAVLJIVANJE U SLUŽBENOM LISTU CRNE GORE

Dana 08.06.2023, pod registarskim brojem 5-1115267/002 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva "PAYSPOT ME" DOO PODGORICA. Odlukom i Statutom od 07.06.2023. godine vrši se povećanje novčanog kapitala za iznos od 149.000,00 Eura. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.




Nacelnica
Sanja Bojanić



IZVOD IZ CENTRALNOG REGISTRA PRIVREDNIH SUBJEKATA UPRAVE PRIHODA I CARINA

Registarski broj 5 - 1115267 / 001
PIB: 03527611

Datum registracije: 10.02.2023.

"PAYSPOT ME" DOO PODGORICA

Broj važeće registracije: /001

Skraćeni naziv: PAYSPOT ME DOO
Telefon: +38268885301
eMail: payspot.me@gmail.com
Web adresa:
Datum zaključivanja ugovora: 18.01.2023.
Datum donošenja Statuta: 18.01.2023.
Adresa glavnog mjesta poslovanja: UL. BAKU BR.140 PODGORICA
Adresa za prijem službene pošte: UL. BAKU BR.140 PODGORICA
Adresa sjedišta: UL. BAKU BR.140 PODGORICA
Pretežna djelatnost: 7022 Konsultantske aktivnosti u vezi s poslovanjem i ostalim
upravljanjem

Obavljanje spoljno-trgovinskog poslovanja: NE

Oblik svojine: Privatna

Porijeklo kapitala: Mješoviti

Upisani kapital: 100,00Euro (Novčani 100,00Euro, nenovčani 0,00Euro)

+ 149.900

OSNIVAČI:

MLADEN NOVAKOVIĆ

Uloga: Osnivač

Udio: 49%

BORISLAV KOVAČEVIĆ

Uloga: Osnivač

Udio: 41%

DRAGAN VASOVIĆ

Uloga: Osniv

Udio: 10%

LICA U DRUŠTVU:

ALEKSANDRA MARIĆ ŠĆEPANOVIĆ

Uloga: Član Odbora direktora

Ovlašćenja u prometu: Ograničeno (U skladu sa Statutom)

Ovlašćen da djeluje: KOLEKTIVNO (Sa članovima organa upravljanja,)

DRAGAN VASOVIĆ

Uloga: Ovlašćeni zastupnik

Ovlašćenja u prometu: Ograničeno (U skladu sa Statutom)

Ovlašćen da djeluje: KOLEKTIVNO (Sa članovima organa upravljanja,)

BORISLAV KOVAČEVIĆ

Uloga: Ovlašćeni zastupnik

Ovlašćenja u prometu: Ograničeno (U skladu sa Statutom)

Ovlašćen da djeluje: KOLEKTIVNO (Sa članovima organa upravljanja,)

BORISLAV KOVAČEVIĆ

Uloga: Član Odbora direktora

Ovlašćenja u prometu: Ograničeno (U skladu sa Statutom)

Ovlašćen da djeluje: KOLEKTIVNO (Sa članovima organa upravljanja,)

MLADEN NOVAKOVIĆ

Uloga: Ovlašćeni zastupnik

Ovlašćenja u prometu: Ograničeno (U skladu sa Statutom)

Ovlašćen da djeluje: KOLEKTIVNO (Sa članovima organa upravljanja,)

Uloga: Član Odbora direktora

Ovlašćenja u prometu: Ograničeno (U skladu sa Statutom)

Ovlašćen da djeluje: KOLEKTIVNO (Sa članovima organa upravljanja,)

ROSANDA JOKSIMOVIĆ

Uloga: Izvršni direktor

Ovlašćenja u prometu: Ograničeno (samostalno do EUR 20.000,00 preko navedenog iznosa,
potreban je supotpis jednog od članova Odbora direktora)

Ovlašćen da djeluje: POJEDINAČNO ()

ROSANDA JOKSIMOVIĆ

Uloga: Ovlašćeni zastupnik

Ovlašćenja u prometu: Ograničeno (samostalno do EUR 20.000,00 preko navedenog iznosa,
potreban je supotpis jednog od članova Odbora direktora)

Ovlašćen da djeluje: POJEDINAČNO ()

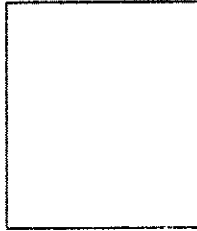
Izdato: 07.06.2023 godine u 11:20h

MP

Načelnica

Sanja Bojanić

Zapitnik skupštine u goje se vidi da
je Novaković imenovan za predsjedavajućeg
skupštine
(kao dopna)
Ako se u imeji, Rosanda treba da potpiše
(140 543)



CRNA GORA
UPRAVA PRIHODA I CARINA
CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNIH SUBJEKATA

Broj predmeta: 375988

POTVRDA O PREDATIM DOKUMENTIMA

Potvrđuje se da je ROSANDA JOKSIMOVIĆ dostavio-la dokument za Promjena društva sa ograničenom odgovornošću – DOO - PAYSPOT ME DOO - DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU iz PODGORICA, registarski broj:51115267 sa sljedećim priložima:

Odluka o povećanju kapitala

Potvrda iz banke

dopuna statuta

Odluka o izmjeni Statuta

Obrazac

Dokaz o uplaćenju naknadi za objavljivanje podataka u "Službenom listu Crne Gore"

Dokaz o uplaćenju naknadi za upis u CRPS

Datum prijema dokumentacije: 7.6.2023. god.

Podnosilac prijave

Rosanda Joksimović

Dokument primio/la

Magdalena Peruničić, Samostalna referentkinja

M.P.

Uputstvo za praćenje prijave: Prijava se može pratiti putem sajta www.crps.me odabirom stavke menija PRETRAGA REGISTRA, zatim PRETRAGA PREDMETA. U ponuđena polja unijeti broj predmeta i datum prijema dokumentacije i kliknuti dugme TRAŽI. Ukoliko je prikazan status **OBRADEN** rješenje se može preuzeti. Broj kontakt telefona CRPS-a: +38220230858.

CRPS

Jedinstvena prijava za registraciju privrednih subjekata i ostalih oblika obavljanja privredne djelatnosti

1. PODNOSILAC PRIJAVE¹

Prijavu podnosi:	<input checked="" type="checkbox"/> 1.1. Zastupnik	<input type="checkbox"/> 1.2. Punomoćnik	<input type="checkbox"/> 1.3. Prokurista
1.1.1. JMBZ		1.1.2. Država	
1.1.3. IME	ROSANDA	1.1.4. PREZIME	JOKSIMOVIĆ
1.1.5. Ulica i broj			
1.1.7. Opština			
1.1.9. Telefon			

2. VISTA REGISTRACIJE U CRPS

<input type="checkbox"/> 2.1. Osnivanje	<input checked="" type="checkbox"/> 2.2. Promjena	<input type="checkbox"/> 2.3. Brisanje	<input type="checkbox"/> 2.4. Rezervacija naziva
---	---	--	--

3. REGISTRACIJA U DRUGIM REGISTRIMA

<input checked="" type="checkbox"/> 3.1. Registar poreskih obveznika	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> 3.2. Registar obveznika na dodatnu vrijednost	<input type="checkbox"/>	3.3. Carinski registar
<input type="checkbox"/> 3.4. Registar uprave za inspekcijske poslove (tržišna inspekcija)	<input type="checkbox"/>	3.5. Opštinski organ uprave nadležan za poslove privrede
<input type="checkbox"/> 3.6. Registar stanovnika	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4. OSNOVNI PODACI O SUBJEKTU KOJI JE PREDMET REGISTRACIJE

Oblik organizovanja													
<input checked="" type="checkbox"/>	DOO	<input type="checkbox"/>	PREDUZETNIK	<input type="checkbox"/>	AD	<input type="checkbox"/>	KD	<input type="checkbox"/>	DIO STRANOG DRUŠTVA	<input type="checkbox"/>	USTANOVA	<input type="checkbox"/>	OD
<input type="checkbox"/>	NVO	<input type="checkbox"/>	ZADRUGA	<input type="checkbox"/>	KOOPERATIVA	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	INVESTICIONI FOND	<input type="checkbox"/>	PODRUŽNICA	<input type="checkbox"/>	OSTALO
4.1. Puni naziv društva		PaySpot ME doo Podgorica											
4.2. Skraćeni naziv		PaySpot ME											
4.3. PIB:		03527611				4.4. Registarski broj:		51115267					
4.5. Alternativni naziv / trgovački naziv ² / naziv podružnice													
4.6. Novi naziv društva:													
4.7. Broj Rješenja CRPS-a za rezervisani naziv													
4.5. ADRESA UPRAVE – SJEDIŠTA DRUŠTVA													
4.5.1. Ulica i broj:		ul. Baku br.140											
4.5.2. Mjesto:		Podgorica				4.5.3. Opština:		Podgorica					
4.5.4. Država:		Crna Gora											
4.6. ADRESA ZA PRIJEM SLUŽBENE POŠTE													
4.6.1. Ulica i broj:		ul. Baku br.140											
4.6.2. Mjesto:		Podgorica				4.6.3. Opština:		Podgorica					
4.6.4. Država:		Crna Gora											
4.7. ADRESA GLAVNOG MJESTA POSLOVANJA													
4.7.1. Ulica i broj:		ul. Baku br.140											
4.7.2. Mjesto:		Podgorica				4.7.3. Opština:		Podgorica					
4.7.4. Država:		Crna Gora											

¹Obavezno za sveo blike privrednih subjekata²Za strano fizičko lice unijeti broj pasoša ili drugog identifikacionog dokumenta i državu izdavanja³Obavezno za preduzetnike/diostranog društva

4.8. KONTAKT:

4.8.1. Telefon/fax: +382 69 650-306

4.8.2. E-mail adresa:

4.8.3. web adresa:

4.9. PRETEŽNA DJELATNOST⁴

7 0 . 2 2

Konsultantske aktivnosti u vezi s poslovanjem i ostalim upravljanjem

4.9.1. Nova pretežna djelatnost⁵:5. REGISTRACIJA OSNIVANJA/PROMJENE - PRIVREDNI SUBJEKAT⁶

NASTANAK

<input checked="" type="checkbox"/>	Osnivanje	<input type="checkbox"/>	Spajanje
<input type="checkbox"/>	Podjela	<input type="checkbox"/>	Na drugi način
5.1. Rok na koji se društvo osniva (upisati broj mjeseci)		Na neodređeno vrijeme	
5.2. Datum donošenja statuta		18.01.2023./prečišćene verzije 07.06.2023.	
5.3. Datum zaključenja Ugovora ili odluke o osnivanju		18.01.2023.	
5.4. Ukoliko je subjekat prethodno registrovan/licenciran kod druge državne institucije navesti kod koje			
5.5. Broj Rješenja pod kojim je registrovan		Datum Rješenja	

6. OBLIK SVOJINE

<input checked="" type="checkbox"/>	Privatna	<input type="checkbox"/>	Zadružna
<input type="checkbox"/>	Dva ili više oblika svojine	<input type="checkbox"/>	Državna

7. SPOLJNO-TRGOVINSKI PROMET:

<input type="checkbox"/>	Da	<input type="checkbox"/>	Ne
--------------------------	----	--------------------------	----

8. KAPITAL

8.1. Porijeklo kapitala

<input type="checkbox"/>	Domaći	<input type="checkbox"/>	Strani	<input checked="" type="checkbox"/>	Mješoviti
--------------------------	--------	--------------------------	--------	-------------------------------------	-----------

8.2. Podaci o osnovnom kapitalu

	8.2.1. Osnivački kapital	<input checked="" type="checkbox"/>	8.2.2. Povećanje		8.2.3. Smanjenje
Osnovni kapital	Početni osnivački kapital		Iznos promjene kapitala		Kapital nakon promjene
Ukupno (novčani + nenovčani)	100,00	€	149.900,00	€	150.000,00
novčani – iznos	100,00	€	149.900,00	€	150.000,00
nenovčani – iznos	-	€		€	

Pod krivičnom i materijalnom odgovornošću izjavljujem da su podaci navedeni u prijavi tačni i potpuni.

JMB/br.pasoša:

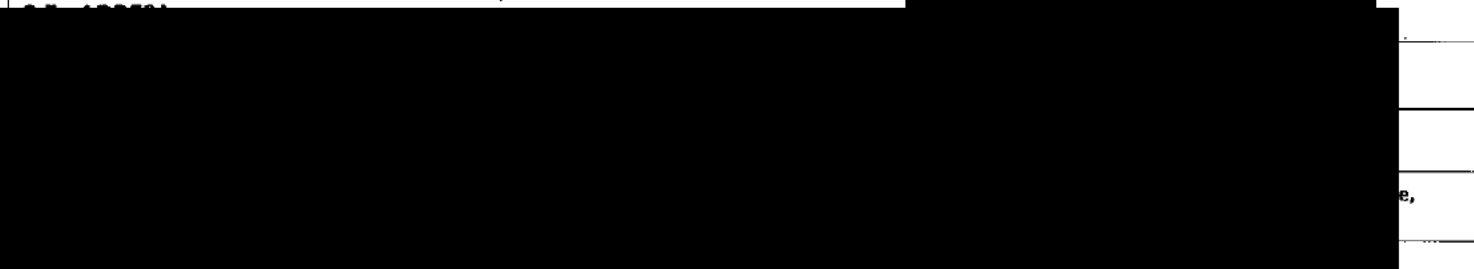
Datum: 07.06.23.

Rozanda Joksimović
Potpis podnosioca prijave

⁴Šifarnik djelatnosti dostupan na šalteru CRPS-a⁵ Popunja se ukoliko se mijenja pretežna djelatnost⁶Popunjavaju osnivači akcionarskog, ortačkog, komanditnog društva, društva sa ograničenom odgovornošću, nevladinih organizacija, ustanovai zadruge

					Promjena		Prestanak
*za strano fizičko lice unijeti broj pasoša *za strano pravno lice unijeti broj registracije u matičnom registru * ID lica							

9.2 NAZIV/ IME	MLADEN			PREZIME	NOVAKOVIĆ		
9.3 Pol	X	Muški		Ženski	9.4. Datum		



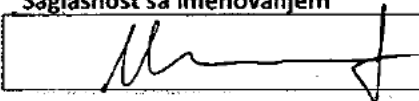
X	Osnivač		Izvršni direktor
X	Član DOO		Direktor
	Ortak		Predsjednik organa upravljanja
	Komanditor		Član nadzornog odbora
	Komplementar	X	Član odbora direktora
	Zadugar		Član upravnog odbora
	Preduzetnik		Član odbora za reviziju
	Poslovođa		Sekretar društva
	Prokurista	X	Ovlašćeni zastupnik
	Revizor		Lice koje predstavlja podružnicu
	Likvidator		Lice koje odgovara
	Drugo (*upisati ako je drugačije od ponuđenog)		

10.1. UDIO	49	%
(*Popunite ukoliko je odabrana uloga osnivač, člana, ortaka)		


10.2. Ovlašćenja u prometu		Neograničena	X	Ograničena	U skladu sa Statutom
*Unijeti opis ograničenja					

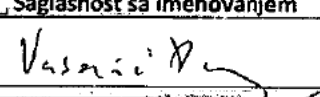
10.3. Ovlašćen da djeluje		Pojedinačno	X	Kolektivno	X	Članovima organa upravljanja
*Upisati sa kim, ako je kolektivno						Sekretarom društva
						Direktorom društva
**Upisati ako je drugačije od ponuđenog						

Saglasnost sa imenovanjem

Potpis 

9.	<input checked="" type="checkbox"/>	Imenovanje	Promjena	Prestanak
LICE U DRUŠTVU				
9.1. MB / JMB:			*za strano fizičko lice unijeti broj pasoša *za strano pravno lice unijeti broj registracije u matičnom registru *ID lica	
9.2 NAZIV/ IME	BORISLAV		PREZIME	KOVAČEVIĆ

X	Osnivač		Izvršni direktor
X	Član ĐOO		Direktor
	Ortak		Predsjednik organa upravljanja
	Komanditor		Član nadzornog odbora
	Komplementar	X	Član odbora direktora
	Zadrukar		Član upravnog odbora
	Preduzetnik		Član odbora za reviziju
	Poslovođa		Sekretar društva
	Prokurista	X	Ovlašćeni zastupnik
	Revizor		Lice koje predstavlja podružnicu
	Likvidator		Lice koje odgovara
	Drugo (*upisati ako je drugačije od ponuđenog)		
10.1.	UDIO		
(*Popuniti ukoliko je odabrana uloga osnivač, člana, ortaka)		41	%
10.2.	Ovlašćenja u prometu	Neograničena	X Ograničena
			U skladu sa Statutom
*Unijeti opis ograničenja			
10.3.	Ovlašćen da djeluje	Pojedinačno	X Kolektivno
		X	Članovima organa upravljanja
			Sekretarom društva
			Direktorom društva
**Upisati ako je drugačije od ponuđenog			
Saglasnost sa imenovanjem			
			Potpis 

9.	<input checked="" type="checkbox"/>	Imenovanje		Promjena		Prestanak
				*za strano fizičko lice unijeti broj pasoša *za strano pravno lice unijeti broj registracije u matičnom registru *ID lica		
9.2 NAZIV/ IME	DRAGAN			PREZIME	VASOVIĆ	
12. ULOGA: (odabrati jednu od ponuđenih)						
<input checked="" type="checkbox"/>	Osnivač			Izvršni direktor		
<input checked="" type="checkbox"/>	Član DOO			Direktor		
	Ortak			Predsjednik organa upravljanja		
	Komanditor			Član nadzornog odbora		
	Komplementar			Član odbora direktora		
	Zadrukar			Član upravnog odbora		
	Preduzetnik			Član odbora za reviziju		
	Poslovođa			Sekretar društva		
	Prokurista		<input checked="" type="checkbox"/>	Ovlašćeni zastupnik		
	Revizor			Lice koje predstavlja podružnicu		
	Likvidator			Lice koje odgovara		
	Drugo (*upisati ako je drugačije od ponuđenog)					
10.1. UDIO (*Popuniti ukoliko je odabrana uloga osnivač, člana, ortaka)				10		%
10.2. Ovlašćenja u prometu		Neograničena	<input checked="" type="checkbox"/>	Ograničena	U skladu sa Statutom	
*Unijeti opis ograničenja						
10.3. Ovlašćen da djeluje		Pojedinačno	<input checked="" type="checkbox"/>	Kolektivno	<input checked="" type="checkbox"/>	Članovima organa upravljanja
*Upisati sa kim, ako je kolektivno						Sekretarom društva
						Direktorom društva
**Upisati ako je drugačije od ponuđenog						
Saglasnost sa imenovanjem						
Potpis						

[REDACTED]		[REDACTED]		[REDACTED]	
[REDACTED]		[REDACTED]		* za strano fizičko lice unijeti broj pasoša * za strano pravno lice unijeti broj registracije u matičnom registru * ID lica	
9.2 NAZIV/ IME		ALEKSANDRA		PREZIME	
				MARIĆ ŠČEPANOVIĆ	



[REDACTED]		[REDACTED]		[REDACTED]	
------------	--	------------	--	------------	--

13. ULOGA: (odabrati jednu od ponuđenih)

<input type="checkbox"/>	Osnivač	<input type="checkbox"/>	Izvršni direktor
<input type="checkbox"/>	Član DOO	<input type="checkbox"/>	Direktor
<input type="checkbox"/>	Ortak	<input type="checkbox"/>	Predsjednik organa upravljanja
<input type="checkbox"/>	Komanditor	<input type="checkbox"/>	Član nadzornog odbora
<input type="checkbox"/>	Komplementar	<input checked="" type="checkbox"/>	Član odbora direktora
<input type="checkbox"/>	Zadrukar	<input type="checkbox"/>	Član upravnog odbora
<input type="checkbox"/>	Preduzetnik	<input type="checkbox"/>	Član odbora za reviziju
<input type="checkbox"/>	Poslovođa	<input type="checkbox"/>	Sekretar društva
<input type="checkbox"/>	Prokurista	<input type="checkbox"/>	Ovlašćeni zastupnik
<input type="checkbox"/>	Revizor	<input type="checkbox"/>	Lice koje predstavlja podružnicu
<input type="checkbox"/>	Likvidator	<input type="checkbox"/>	Lice koje odgovara
<input type="checkbox"/>	Drugo (*upisati ako je drugačije od ponuđenog)		

10.1. UDIO

(*Popuniti ukoliko je odabrana uloga osnivač, člana, ortaka)

10.2. Ovlašćenja u prometu		<input type="checkbox"/>	Neograničena	<input checked="" type="checkbox"/>	Ograničena		

U skladu sa Statutom

*Unijeti opis ograničenja

10.3. Ovlašćen da djeluje		<input type="checkbox"/>	Pojedinačno	<input checked="" type="checkbox"/>	Kolektivno	<input checked="" type="checkbox"/>	Članovima organa upravljanja
---------------------------	--	--------------------------	-------------	-------------------------------------	------------	-------------------------------------	------------------------------

*Upisati sa kim, ako je kolektivno

Sekretarom društva

Direktorom društva

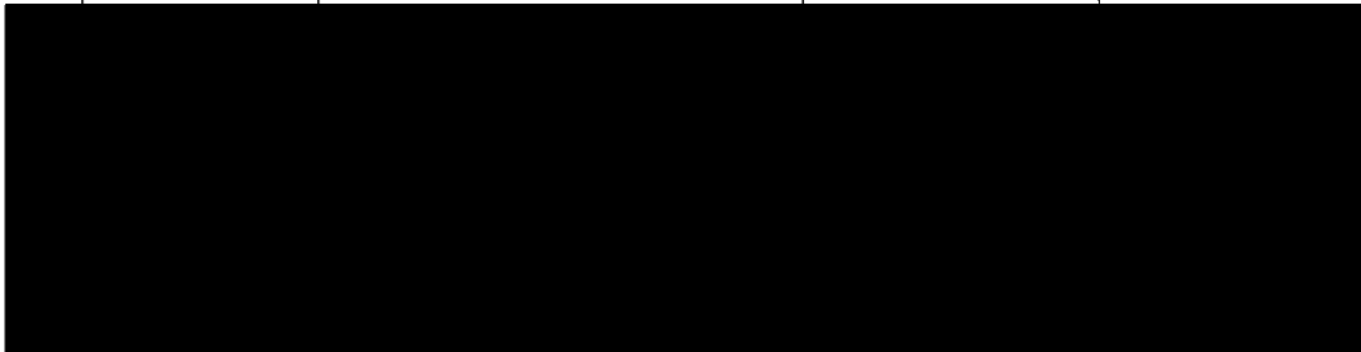
**Upisati ako je drugačije od ponuđenog

Saglasnost sa imenovanjem

Potpis

Marić Šćepanović

9.	<input checked="" type="checkbox"/>	Imenovanje	Promjena	Prestanak
LIC	[REDACTED]			
9.1.	[REDACTED]			*za strano fizičko lice unijeti broj pasoša *za strano pravno lice unijeti broj registracije u matičnom registru * ID lica
9.2 NAZIV/ IME	ROSANDA		PREZIME	IOKSIMOVIĆ



	Osnivač	<input checked="" type="checkbox"/>	Izvršni direktor
	Član DOO		Direktor
	Ortak		Predsjednik organa upravljanja
	Komanditor		Član nadzornog odbora
	Komplementar		Član odbora direktora
	Zadrukar		Član upravnog odbora
	Preduzetnik		Član odbora za reviziju
	Poslovođa		Sekretar društva
	Prokurista	<input checked="" type="checkbox"/>	Ovlašćeni zastupnik
	Revizor		Lice koje predstavlja podružnicu
	Likvidator		Lice koje odgovara
	Drugo (*upisati ako je drugačije od ponuđenog)		

10.1. UDIO		%
(*Popuniti ukoliko je odabrana uloga osnivač, člana, ortaka)		

10.2. Ovlašćenja u prometu		Neograničena	<input checked="" type="checkbox"/>	Ograničena	samostalno do EUR 20.000,00, preko navedenog iznosa, potreban je supotpis jednog od članova Odbora direktora
*Unijeti opis ograničenja					

10.3. Ovlašćen da djeluje	<input checked="" type="checkbox"/>	Pojedinačno		Kolektivno	Članovima organa upravljanja
*Upisati sa kim, ako je kolektivno					Sekretarom društva
**Upisati ako je drugačije od ponuđenog					Direktorom društva

Saglasnost sa imenovanjem	
Potpis	Rosanda Ioksimović

11. NAZIV ORGANA UPRAVLJANJA			
	Izvršni direktor		Nadzorni odbor
	Upravni odbor		Skupština akcionara / Skupština društva
	Odbor direktora		Drugo (upisati)
11.1 Broj Rješenja Komisije za tržište kapitala kojim se potvrđuje uspješnost postupka javne emisije akcija kod sukcesivnog osnivanja AD			
11.2 Broj Rješenja Komisije za tržište kapitala o evidentiranju osnivačkih akcija u slučaju simultanog osnivanja AD			

12 MATIČNO DRUŠTVO (*obavezno za dio stranog društva)	
12.1 Oblik organizovanja:	
12.2 RegistarSKI broj:	
12.3 Matični broj:	
12.4 Naziv matičnog društva:	
12.5 Država matičnog društva:	
12.6 Mjesto matičnog društva:	
12.7 Datum donošenja statuta:	
12.8 Datum zaključenja / donošenja ugovora ili odluke o osnivanju:	

13 DRUŠTVO ZA UPRAVLJANJE FONDOM (*obavezno za investicioni fond)	
MB društva:	
Naziv društva:	

14 FINANSIJSKA DOKUMENTA			
	Bilans uspjeha		Bilans stanja
	Druga vrsta finansijskog iskaza (upisati)		
	Godina dokumenta		
	Drugo		

Prijavljivač u prijavnom odgovornošću izjavljuje da su podaci navedeni u prijavi tačni i potpuni.

JMB/br.pasoša: _____

Datum: 07.06.23.

Rosanda Husinović

Potpis podnosioca prijave

15. Podaci o vlasništvu nad akcijama i udjelima u drugim društvima registrovanim u Crnoj Gori

15.1. Da li lice ima učešće preko 30% u kapitalu privrednog društva nad kojim je otvoren stečaj ili postupak likvidacije, koje ne izmiruje poreske obaveze, odnosno čiji su računi blokirani u postupku prinudne naplate?

DA NE

15.1.1. Koje je to društvo/društva (upisati naziv i PIB)

15.2. Da li lice ima učešće preko 30% nad akcijama u akcionarskim društvima registrovanim na teritoriji Crne Gore?

DA NE

15.2.1. Koje je to društvo/društva (upisati naziv i PIB)

Zoranda Houbinović

potpis

16. PRESTANAK PRIVREDNOG SUBJEKTA

Način prestanka

Likvidacija

Brisanje

16.1. LIKVIDACIJA⁷

16.1.1 Vrsta likvidacije

Dobrovoljna likvidacija

Dobrovoljna likvidacija po skraćenom postupku

16.1.2. Sa imovinom

DA

NE

16.1.3. Datum pokretanja postupka

16.1.4. Datum odluke

17. BRISANJE⁸

17.1.1. Razlog prestanka

Spajanjem

Podjelom

Na sopstveni zahtjev

17.1.2. Datum prestanka / odluke

17.1.3. Naziv donosioca rješenja

17.1. 4. Broj rješenja

17.1.5. Datum rješenja

Pod krivičnom i materijalnom odgovornošću izjavljujem da su podaci navedeni u prijavi tačni i potpuni.

JMB/br.pasoša: _____

Datum: _____

Potpis podnosioca prijave⁷ Obavezno popuniti ako je vrsta prestanka likvidacija⁸ Obavezno popuniti ako je vrsta prestanka brisanje



PaySpot ME doo • Ulica Baku, broj 140, 81000 Podgorica • +38268885301
payspot.me@gmail.com • PIB: 03527611

Broj: 4-V
Podgorica, 07.06.2023. godine

SKUPŠTINA DRUŠTVA (VANREDNA)

ZAPISNIK

sa 4. vanredne sjednice Skupštine PaySpot ME Podgorica održane dana 07.06.2023. godine elektronskim putem sa početkom u 9 časova.

Učesnici elektronske sjednice su članovi Skupštine Društva:

1. Mladen Novaković– predsjednik Skupštine Društva
2. Borislav Kovačević– član Skupštine Društva
3. Dragan Vasović– član Skupštine Društva

Zapisničar: Rosanda Joksimović

Na predlog predsjednika Skupštine Društva, jednoglasno je usvojen:

DNEVNI RED

1. Usvajanje zapisnika sa 3. vanredne sjednice Skupštine, održane 25.04.2023. godine
2. Usvajanje Odluke o izmjenama i dopunama Statuta PaySpot ME DOO Podgorica
3. Usvajanje prečišćenog teksta Statuta

1. TAČKA

Usvajanje zapisnika sa 3. vanredne sjednice Skupštine održane 25.04.2023. godine

Skupština je jednoglasno donijela odluku o usvajanju Zapisnika sa 3. Vanredne sjednice Skupštine održane 24.03.2023. godine

2. TAČKA

Usvajanje Odluke o izmjenama i dopunama Statuta PaySpot ME DOO Podgorica

Skupština je jednoglasno donijela Odluku o usvajanju Odluke o izmjenama i dopunama Statuta PaySpot ME DOO Podgorica

3. TAČKA

Usvajanje prečišćenog teksta Statuta

Skupština je jednoglasno donijela Odluku o usvajanju prečišćenog teksta Statuta

Predsjednik Skupštine uz saglasnost članova Skupštine donosi:

ODLUKU O

1. Usvajanje zapisnika sa 3. vanredne sjednice Skupštine, održane 25.04.2023. godine
2. Usvajanje Odluke o izmjenama i dopunama Statuta PaySpot ME DOO Podgorica
3. Usvajanje prečišćenog teksta Statuta

Sjednica Skupštine Društva je završila sa radom u 10:00 časova.

Izvršni direktor/Zapisičar:

Rosanda Joksimović
Rosanda Joksimović



Predsjednik Skupštine Društva:

Mladen Novaković
Mladen Novaković

Na osnovu Zakona o privrednim društvima i člana 6 Ugovora o osnivanju društva PaySpot ME doo Podgorica, Baku ulica 140, Podgorica, registarski broj 51115267, Skupština društva je dana 24.03.2023. godine, donijela:

ODLUKU

o povećanju osnovnog kapitala PaySpot ME doo Podgorica

Član 1.

Osnivači Društva PaySpot ME vrše dokapitalizaciju Društva u ukupnom iznosu od EUR 149.900,00

Član 2.

Osnivači su saglasni i srazmerno svojim udelima definisanim u Ugovoru o osnivanju društva PaySpot ME doo Podgorica, će uplatiti sledeće iznose:

- Mladen Novaković iz [REDACTED]
- Borislav Kovačević [REDACTED]
61.459,00
- Dragan Vasović iz [REDACTED]
14.990,00

Obrazloženje

Skupština društva PaySpot ME doo Podgorica, u skladu sa Zakonom o platnom prometu, a u cilju osnivanja Platne institucije u Crnoj Gori, donijela je Odluku o povećanju osnovnog kapitala PaySpot ME doo Podgorica.

Ukoliko Centralna banka Crna Gore odbije upis Društva u Registar Platnih institucija, izvršiće se povrat novca srazmerno uplaćenim iznosima i udelima članovima Društva.



ČLANOVI SKUPŠTINE


Mladen Novaković


Borislav Kovačević


Dragan Vasović

CRNOGORSKA KOMERCIJALNA BANKA AD PODGORICA

Filijala Moskovska

PREDMET: POTVRDA

06.06.2023. god.

POTVRDA

Potvrda se izdaje na zahtjev izvršnog direktora pravnog lica "PaySpot ME" doo Podgorica, da su dana 04.04.2023. i 11.04.2023. godine na račune Crnogorske komercijalne banke AD Podgorica broj 2925062-88 i 510-0-40, sa svrhom- uplata osnivačkog uloga za platnu instituciju PaySpot ME, Odluka od 24.03.23. godine, uplaćeni osnivački ulogi od strane osnivač:

-Borislav Kovačević-61.459,00 eur

-Dragan Vasović-14.990,00 eur

-Mladen Novaković-73.451,00 eur

"PaySpot ME" doo Podgorica je društvo koje su osnovali sljedeći osnivači:

1. Mladen Novaković

2. Borislav Kovačević

3. Dragan Vasović iz

Ova potvrda se izdaje za potrebe upisa kapitala u CRPS i u druge svrhe se ne može koristiti.

Za CKB AD Podgorica

Potvrdu izdao:

Izdavanje odobrio:

Dubravka Lackanović
Viši referent u Retail-u

Ana Uskoković
Viši referent u Retail-u za ino
i ostala plaćanja pravnih i fizičkih lica



Crnogorska komercijalna banka AD Podgorica
Member of otp group
CRPS: 40001633; PIB: 02239108

Bulevar revolucije 17, 81000 Podgorica, Crna Gora
CKB Contact Center 19894
E-mail: info@ckb.me
www.ckb.me



SKUPŠTINA PAYSPOT DOO ME

Broj: 4-V/2023

Na osnovu člana 26 Statuta PaySpot ME doo Podgorica, od 18.01.2023.godine, Skupština PaySpot ME doo na 4. vanrednoj sjednici održanoj dana 7.6.2023.godine, donosi:

ODLUKU O IZMJENAMA I DOPUNAMA STATUTA PAYSPOT ME DOO PODGORICA

Član 1

U Statutu PaySpot ME doo koji su osnivači društva donijeli dana 18.01.2023.godine (u daljem tekstu: Statut), mijenja se član 3 tako da glasi:

„Član 3

PaySpot ME DOO je društvo sa ograničenom odgovornošću.
Osnovni kapital Društva iznosi 150.000,00 EUR.

Učešće osnivača u osnovnom kapitalu je raspoređeno na sljedeći način:

1. Mladen Novaković: 49%
2. Borislav Kovačević: 41%
3. Dragan Vasović: 10%”

Član 2

Mijenja se član 8 Statuta, tako da glasi:

„Član 8

SKUPŠTINA DRUŠTVA

Skupštinu čine svi članovi Društva.

Svaki član Društva ima jednako pravo glasa bez obzira na visinu njegovog udjela.

Skupština Društva:

1. vrši izmjene i dopune osnivačkog akta i Statuta;

2. usvaja finansijske iskaze, kao i izvještaje revizora koji su bili predmet revizije;
3. imenuje i razrješava članove Odbora direktora i utvrđuje naknadu za njihov rad;
4. nadzire rad Izvršnog direktora i Odbora direktora;
5. odlučuje o povećanju i smanjivanju osnovnog kapitala Društva;
6. odlučuje o raspodjeli dobiti i načinu pokriva gubitaka, uključujući i određivanje dana sticanja prava na učešće u dobiti i dana isplate učešća u dobiti članovima Društva;
7. odlučuje o pokretanju postupka likvidacije, restrukturiranju, kao i o podnošenju predloga za pokretanje stečajnog postupka od strane Društva;
8. imenuje likvidacionog upravnika;
9. odlučuje o sticanju sopstvenih udjela;
10. odlučuje o zahtjevu za istupanje člana Društva;
11. odlučuje o isključenju člana Društva iz razloga neplaćanja, odnosno neunošenja upisanog uloga;
12. odlučuje o pokretanju spora za isključenje člana Društva;
13. odlučuje o pokretanju postupka i davanju punomoćja za zastupanje Društva u sporu sa Izvršnim direktorom;
14. odlučuje o pokretanju postupka i davanju punomoćja za zastupanje Društva u sporu protiv člana Društva;
15. razmatra pitanja iz nadležnosti Odbora direktora koja se odnose na poslovanje Društva;
16. odobrava ugovor o pristupanju novog člana Društva i daje saglasnost na prenos udjela trećem licu;
17. odlučuje o promjenama oblika organizovanja Društva;
18. donosi poslovnik o svom radu;
19. vrši i druge poslove u skladu sa Zakonom o privrednim društvima, osnivačkim aktom i Statutom Društva.

Skupština može posebnom odlukom formirati Revizorski odbor kojom će utvrditi njegov sastav, djelokrug i način rada.“

Član 3

Mijenja se član 14 Statuta, tako da glasi:

„Član 14

Odbor direktora na redovnoj sjednici Skupštine podnosi izvještaje o:

1. računovodstvu i finansijskom stanju Društva;
2. usklađenosti poslovanja Društva sa zakonom i drugim propisima;
3. kvalifikovanosti i nezavisnosti revizora Društva u odnosu na Društvo, ako su finansijski izvještaji Društva bili predmet revizije;
4. ugovorima zaključenim između Društva i Direktora, kao i sa licima koja su sa njima povezana, u smislu ovog zakona;
5. rezultatima poslovanja Društva, kao i ukupnoj finansijskoj poziciji u kojoj se Društvo nalazi, sa opisom glavnih rizika kojima je Društvo izloženo, uključujući i sve važnije poslovne događaje koji su se pojavili po isteku poslovne godine;
6. očekivanom razvoju Društva u budućnosti.“

Član 4

Mijenja se član 20 Statuta, tako da glasi:

„Član 20

Izvršni direktor:

- a) predstavlja i zastupa Društvo;
- b) zaključuje ugovore u ime Društva;
- c) organizuje i vodi poslove Društva;
- d) upravlja imovinom Društva;
- e) izvršava odluke Odbora direktora;
- f) odlučuje o raspolaganju finansijskim sredstvima Društva;
- g) odlučuje o pravima i obavezama zaposlenih u vezi sa radom;
- h) donosi akta kojima se uređuje zaštita i zdravlje na radu;
- i) podnosi tromjesečne izvještaje o tekućem poslovanju Društva i druge izvještaje;
- j) obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i Statutom Društva.

Izvršni direktor obavlja poslove Sekretara Društva, ako Sekretar Društva nije imenovan.

Izvršni direktor ne može izdavati punomoćje za zastupanje niti zastupati društvo u sporu u kojem je suprotna strana.

Ugovor o zasnivanju radnog odnosa Izvršnog direktora u Društvu zaključuje se između predsjednika Odbora direktora i Izvršnog direktora, na period do isteka mandata.

Zaradu i druge naknade za rad Izvršnog direktora određuje Odbor direktora, u skladu sa politikom naknada.“

Član 5

Skupština PaySpot ME doo će utvrditi prečišćen tekst Statuta, po usvajanju ove Odluke.

Ova Odluka stupa na snagu danom usvajanja.



PREDSJEDNIK SKUPŠTINE

A handwritten signature in black ink, consisting of a series of loops and a long horizontal stroke at the end.

Mladen Novaković



SKUPŠTINA PAYSPOT ME DOO
Broj: 4-V/2023

Na osnovu člana 5 Odluke o izmjenama i dopunama Statuta PaySpot ME DOO Podgorica koju je usvojila Skupština PaySpot ME DOO Podgorica na 4. vanrednoj sjednici održanoj dana 7.6.2023. godine, Skupština je utvrdila sljedeći prečišćen tekst Statuta PaySpot ME DOO Podgorica koji obuhvata:

1. Statut PaySpot DOO ME koji su donijeli osnivači Društva dana 18.01.2023.godine
2. Odluku o izmjenama i dopunama Statuta PaySpot ME DOO Podgorica, broj: 4-V/2023 koju je usvojila Skupština PaySpot ME DOO Podgorica dana 7.6.2023.godine

STATUT
PAYSPOT ME DOO PODGORICA
(prečišćen tekst)

Član 1

Poslovno ime društva je PaySpot ME DOO Podgorica.

Puni naziv Društva je: PaySpot ME doo Podgorica.

Skraćeni naziv Društva je: PaySpot ME.

PaySpot ME DOO Podgorica je društvo koje su osnovali sljedeći osnivači:

1. **Mladen Novaković** iz [REDACTED]
[REDACTED]
26, JMBG: 2402977172703, broj pasoša: 013340471 izdat od Republike Srbije
3. **Dragan Vasović** [REDACTED]
[REDACTED]

Sjedište Društva je: Podgorica ul. Baku br.140.

Član 2

Pretežna djelatnost Društva je: 70.22 Konsultantske aktivnosti u vezi sa poslovanjem i ostalim upravljanjem.

Član 3

PaySpot ME DOO je društvo sa ograničenom odgovornošću.

Osnovni kapital Društva iznosi 150.000,00 EUR.

Učešće osnivača u osnovnom kapitalu je raspoređeno na sljedeći način:

1. Mladen Novaković: 49%
2. Borislav Kovačević: 41%
3. Dragan Vasović: 10%

Član 4

Društvo se osniva na neodređeno vrijeme.

Društvo ima poslovni pečat, koji je kružnog oblika, promjera 30mm, u kome je u centralnom dijelu ispisano poslovno ime i sjedište Društva.

Društvo prestaje da postoji u slučajevima određenim zakonom i Ugovorom o osnivanju Društva.

Član 5

Društvo zastupa Izvršni Direktor kao zakonski zastupnik Društva i Odbor direktora, kolektivno.

Izvršni direktor zastupa Društvo samostalno do EUR 20.000,00, preko navedenog iznosa potreban je supotpis jednog člana Odbora direktora.

Član 6

Osnovni kapital povećava se:

1. novim ulozima postojećih članova ili člana koji pristupa Društvu;
2. pretvaranjem rezervi ili dobiti Društva u osnovni kapital;
3. statusnim promjenama koje imaju za posljedicu povećanje osnovnog kapitala.

Osnovni kapital se povećava na osnovu odluke Skupštine Društva.

Osnovni kapital Društva se može smanjiti na osnovu odluke Skupštine Društva, ali ne ispod iznosa minimalnog u skladu sa Zakonom o privrednim društvima i ostalim relevantnim propisima.

Član 7

ORGANI DRUŠTVA

Društvo ima sljedeće organe: Skupština, Odbor direktora i Izvršnog direktora. Navedeni organi Društva čine i organe upravljanja Društvom.

Član 8

SKUPŠTINA DRUŠTVA

Skupštinu čine svi članovi Društva.

Svaki član Društva ima jednako pravo glasa bez obzira na visinu njegovog udjela.

Skupština Društva:

1. vrši izmjene i dopune osnivačkog akta i Statuta;
2. usvaja finansijske iskaze, kao i izvještaje revizora koji su bili predmet revizije;
3. imenuje i razrješava članove Odbora direktora i utvrđuje naknadu za njihov rad;
4. nadzire rad Izvršnog direktora i Odbora direktora;
5. odlučuje o povećanju i smanjivanju osnovnog kapitala Društva;
6. odlučuje o raspodjeli dobiti i načinu pokrivanja gubitaka, uključujući i određivanje dana sticanja prava na učešće u dobiti i dana isplate učešća u dobiti članovima Društva;
7. odlučuje o pokretanju postupka likvidacije, restrukturiranju, kao i o podnošenju predloga za pokretanje stečajnog postupka od strane Društva;
8. imenuje likvidacionog upravnika;
9. odlučuje o sticanju sopstvenih udjela;
10. odlučuje o zahtjevu za istupanje člana Društva;
11. odlučuje o isključenju člana Društva iz razloga neplaćanja, odnosno neunošenja upisanog uloga;
12. odlučuje o pokretanju spora za isključenje člana Društva;
13. odlučuje o pokretanju postupka i davanju punomoćja za zastupanje Društva u sporu sa Izvršnim direktorom;
14. odlučuje o pokretanju postupka i davanju punomoćja za zastupanje Društva u sporu protiv člana Društva;
15. razmatra pitanja iz nadležnosti Odbora direktora koja se odnose na poslovanje Društva;
16. odobrava ugovor o pristupanju novog člana Društva i daje saglasnost na prenos udjela trećem licu;
17. odlučuje o promjenama oblika organizovanja Društva;
18. donosi poslovnik o svom radu;
19. vrši i druge poslove u skladu sa Zakonom o privrednim društvima, osnivačkim aktom i Statutom Društva.

Skupština može posebnom odlukom formirati Revizorski odbor kojom će utvrditi njegov sastav, djelokrug i način rada.

Član 9

Sjednice Skupštine mogu se održavati korišćenjem konferencijske veze ili druge audio i vizuelne komunikacijske opreme, na način da sva lica koja učestvuju u radu sjednice mogu istovremeno međusobno da komuniciraju.

Za lica koja učestvuju u radu sjednice na način iz stava 1 ovog člana, smatra se da su lično prisutna.

Odluke Skupštine mogu se donijeti i bez sjednice, ako ih potpišu svi članovi Društva sa pravom glasa.

Član 10

Pravo sazivanja Skupštine ima Odbor direktora, kao i svi članovi Društva.

Sjednice Skupštine se održavaju kao redovne i vanredne sjednice.

Društvo je dužno da održi redovnu skupštinu jednom godišnje.

Skupštinom Društva predsjedava predsjednik Odbora direktora Društva.

Za sve što nije predviđeno Statutom i Zakonom o privrednim društvima, primjenjivaće se Poslovnik o radu Skupštine.

Član 11

ODBOR DIREKTORA

Odbor direktora ima najmanje tri člana.

Jedna trećina Odbora direktora su nezavisni članovi Društva.

Članovi Odbora direktora upisuju se u CRPS u skladu sa zakonom.

Uslov za izbor člana Odbora direktora je da fizičko lice koje se bira ima punu poslovnu sposobnost.

Član Odbora direktora ne može biti:

1. lice koje je osuđeno za krivična djela koje ih čini nedostojnim za vršenje funkcije ili obavljanje odgovarajućih poslova,
2. lice koje je bilo na rukovodećim poslovima u privrednom društvu u vrijeme kada je nad tim društvom otvoren stečajni postupak ili postupak likvidacije,
3. lice protiv kojeg je pokrenuta istraga ili se sprovodi krivični postupak zbog krivičnog djela koje se goni po službenoj dužnosti;
4. revizor Društva ili lice koje je bilo angažovano u vršenju revizije finansijskih izvještaja Društva;
5. lice kojem je izrečena mjera zabrane obavljanja djelatnosti koja čini pretežnu djelatnost Društva, za vrijeme dok traje ta zabrana;
6. Izvršni direktor Društva, osim u slučaju jednočlanog društva.

Član 12

Nadležnost Odbora direktora:

1. upravlja Društvom i daje smjernice Izvršnom direktoru u pogledu vođenja poslova Društva;
2. donosi odluku o unutrašnjoj organizaciji Društva i akt o sistematizaciji;
3. imenuje Izvršnog direktora i Sekretara Društva prema potrebi;
4. utvrđuje poslovnu strategiju u skladu sa smjernicama Skupštine;
5. vrši nadzor nad poslovanjem Društva;
6. utvrđuje računovodstvene politike Društva i politike upravljanja rizicima;
7. saziva sjednice Skupštine i utvrđuje predlog dnevnog reda sa predlozima odluka;
8. izvršava odluke Skupštine;
9. predlaže politiku naknada Skupštini Društva;
10. daje i opoziva prokuru;
11. usvaja tromjesečne i druge izvještaje Izvršnog direktora o poslovanju Društva;
12. donosi opšte akte i interna pravila Društva
13. vrši i druge poslove u skladu sa Statutom Društva.

Član 13

Odbor direktora donosi Poslovnik o svom radu.

Sjednicu Odbora direktora može da zakaže predsjednik Odbora direktora lično ili na zahtjev člana Odbora direktora.

Ako predsjednik Odbora direktora ne sazove sjednicu Odbora direktora na zahtjev iz stava 2 ovog člana, u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva, sjednicu Odbora direktora može sazvati bilo koji član.

Član Odbora direktora koji sazove sjednicu u skladu sa stavom 3 ovog člana, u zahtjevu navodi razloge za sazivanje sjednice i predlaže dnevni red.

U slučaju odsutnosti predsjednika Odbora, svaki od članova Odbora direktora može sazvati sjednicu Odbora, a većinom glasova prisutnih članova bira se jedan od njih za predsjedavajućeg na početku sjednice.

Sjednica Odbora direktora može se održati ako joj prisustvuje više od polovine članova, a odluke se donose ako najmanje polovina prisutnih članova Odbora direktora glasa za njih.

Članovi Odbora direktora imaju jednako pravo glasa, a u slučaju jednakog broja glasova, glas predsjednika Odbora direktora, odnosno predsjedavajućeg je odlučujući.

Član Odbora direktora nema pravo glasa kada Odbor odlučuje o njegovoj odgovornosti ili radu u Društvu.

Sjednice Odbora direktora mogu se održati i elektronskim putem, telefonom ili upotrebom drugih sredstava audio-vizuelne komunikacije, ako Poslovníkom o radu Odbora direktora nije drugačije propisano.

Član 14

Odbor direktora na redovnoj sjednici Skupštine podnosi izvještaje o:

1. računovodstvu i finansijskom stanju Društva;
2. usklađenosti poslovanja Društva sa zakonom i drugim propisima;
3. kvalifikovanosti i nezavisnosti revizora Društva u odnosu na Društvo, ako su finansijski izvještaji Društva bili predmet revizije;
4. ugovorima zaključenim između Društva i Direktora, kao i sa licima koja su sa njima povezana, u smislu ovog zakona;
5. rezultatima poslovanja Društva, kao i ukupnoj finansijskoj poziciji u kojoj se Društvo nalazi, sa opisom glavnih rizika kojima je Društvo izloženo, uključujući i sve važnije poslovne događaje koji su se pojavili po isteku poslovne godine;
6. očekivanom razvoju Društva u budućnosti.

Član 15

Članovi Odbora direktora odgovaraju za štetu koju pričine Društvu.

Izuzetno od stava 1 ovog člana, članovi Odbora direktora nijesu odgovorni za štetu Društvu koja nastane kao rezultat sprovođenja odluka Skupštine Društva.

Ako se u postupku za naknadu štete utvrdi da je za štetu odgovorno više članova Odbora direktora, članovi koji su odgovorni solidarno odgovaraju za pričinjenu štetu.

Ako šteta nastane kao posljedica odluke Odbora direktora, za štetu odgovaraju članovi Odbora direktora koji su za tu odluku glasali.

U slučaju iz stava 4 ovog člana, član Odbora direktora koji nije prisustvovao sjednici Odbora direktora na kojoj je odluka donijeta, i za tu odluku nije glasao na drugi način, odgovoran je za nastalu štetu, ako u roku od osam dana od dana saznanja za njeno donošenje nije istakao pisani prigovor na tu odluku.

Član 16

Za obavljanje pojedinih stručnih poslova iz nadležnosti Odbora direktora, Odbor direktora može obrazovati komisije: za imenovanje, politiku naknada i druge komisije.

Članovi komisija mogu biti članovi organa upravljanja i druga fizička lica koja imaju odgovarajuća znanja i radna iskustva od značaja za rad komisije.

Komisije ne mogu odlučivati o pitanjima iz nadležnosti Odbora direktora.

Komisije su dužne da o svom radu redovno izvještavaju Odbor direktora, u skladu sa odlukom o njihovom formiranju.

Ostala pitanja u vezi sa radom komisije, regulisaće se Pravilnikom o radu komisije Odbora direktora.

Članovi Odbora mogu ovlastiti Izvršnog direktora Društva za zastupanje Društva i preduzimanje pravnih radnji u ime Odbora direktora.

Član 17

Članovi Odbora direktora biraju se na period od 2 godine, pri čemu po isteku mandata, član Odbora direktora može biti ponovo imenovan.

Mandat člana Odbora direktora prestaje:

- a) istekom perioda na koji je imenovan;
- b) kada prestane da ispunjava uslove za članstvo u Odboru direktora;
- c) podnošenjem ostavke;
- d) razrješenjem od strane Skupštine Društva.

Član Odbora direktora može podnijeti ostavku u pisanoj formi prije isteka svog mandata, na način što o tome obavijesti Odbor direktora 15 dana prije održavanja sjednice Odbora direktora.

Ostavka iz tačke 2 ovog člana proizvodi pravno dejstvo danom imenovanja novog člana Odbora direktora.

Odluku o razrješenju člana Odbora direktora, Skupština Društva može donijeti u bilo koje vrijeme, bez navođenja posebnog razloga za razrješenje.

Ako se odlukom o razrješenju iz tačke 4 ovog člana prekida mandat članu Odbora direktora bez posebnog razloga za razrješenje utvrđenog Statutom, to lice stiče pravo na isplatu otpremnine u skladu sa ugovorom zaključenim sa Društvom.

Prestanak članstva u Odboru direktora registruje se u CRPS-u, u roku od 15 dana od dana nastupanja okolnosti iz stava 1 ovog člana.

U slučaju prestanka članstva u Odboru direktora u jednom od slučajeva iz tačke 1 ovog člana, bira se novi Odbor direktora u roku od 60 dana od dana registracije prestanka članstva u Odboru direktora.

Član 18

Predsjednik Odbora direktora bira se iz reda članova Odbora direktora.

Predsjednik Odbora direktora zaključuje ugovor o radu sa Izvršnim direktorom i sa Sekretarom Društva.

Predsjednik Odbora direktora saziva i predsjedava sjednicama Odbora direktora, predlaže dnevni red i odgovoran je za vođenje zapisnika sa sjednica Odbora.

Odbor direktora može da razriješi i izabere novog predsjednika Odbora direktora u bilo koje vrijeme, bez navođenja razloga.

Predsjednik Odbora direktora registruje se u CRPS.

Predsjednik Odbora direktora predsjedava Skupštinom Društva.

Član 19

IZVRŠNI DIREKTOR

Izvršnog direktora imenuje Odbor direktora na period od 2 (dvije) godine, u skladu sa Pravilnikom o radu Skupštine Društva.

Skupština Društva imenuje Izvršnog direktora običnom većinom glasova članova Skupštine Društva.

Za Izvršnog direktora može se imenovati potpuno poslovno sposobno fizičko lice i lice koje je zasnovalo radni odnos u Društvu.

Izvršni direktor ne može biti:

- a) lice koje je osuđeno za krivična djela koje ih čini nedostojnim za vršenje funkcije ili obavljanje odgovarajućih poslova,
- b) lice koje je bilo na rukovodećim poslovima u privrednom društvu u vrijeme kada je nad tim društvom otvoren stečajni postupak ili postupak likvidacije,
- c) lice protiv kojeg je pokrenuta istraga ili se sprovodi krivični postupak zbog krivičnog djela koje se goni po službenoj dužnosti;
- d) revizor Društva ili lice koje je bilo angažovano u vršenju revizije finansijskih izvještaja Društva;
- e) lice kojem je izrečena mjera zabrane obavljanja djelatnosti koja čini pretežnu djelatnost Društva, za vrijeme dok traje ta zabrana.

Izvršni direktor ne može biti član Odbora direktora, osim u slučaju jednočlanog društva.

Izvršnog direktora Skupština Društva može razriješiti u svakom trenutku.

Izvršni direktor mora da posjeduje odgovarajuće znanje i iskustvo za obavljanje rukovodećih poslova, kao i da posjeduje dobar ugled.

Član 20

Izvršni direktor:

- a) predstavlja i zastupa Društvo;
- b) zaključuje ugovore u ime Društva;
- c) organizuje i vodi poslove Društva;
- d) upravlja imovinom Društva;
- e) izvršava odluke Odbora direktora;
- f) odlučuje o raspolaganju finansijskim sredstvima Društva;
- g) odlučuje o pravima i obavezama zaposlenih u vezi sa radom;
- h) donosi akta kojima se uređuje zaštita i zdravlje na radu;
- i) podnosi tromjesečne izvještaje o tekućem poslovanju Društva i druge izvještaje;
- j) obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i Statutom Društva.

Izvršni direktor obavlja poslove Sekretara Društva, ako Sekretar Društva nije imenovan.

Izvršni direktor ne može izdavati punomoćje za zastupanje niti zastupati društvo u sporu u kojem je suprotna strana.

Ugovor o zasnivanju radnog odnosa Izvršnog direktora u Društvu zaključuje se između predsjednika Odbora direktora i Izvršnog direktora, na period do isteka mandata.

Zaradu i druge naknade za rad Izvršnog direktora određuje Odbor direktora, u skladu sa politikom naknada.

Član 21

SEKRETAR DRUŠTVA

Sekretara Društva imenuje Odbor direktora.

Odbor direktora utvrđuje Sekretaru Društva visinu zarade, odnosno naknade.

Sekretar ne mora biti zaposlen u Društvu.

Sekretar Društva:

- a) priprema sjednice Skupštine i vodi zapisnike;
- b) priprema materijal za sjednice Odbora direktora i vodi zapisnik;
- c) čuva dokumentaciju, zapisnike i odluke sa sjednica iz tač. 1 i 2 ovog stava;
- d) daje na uvid akte i dokumenta članovima Društva.

Član 22

PaySpot ME vodi poslovne knjige, drugu poslovnu dokumentaciju, vrednuje imovinu i obaveze i sastavlja i objavljuje godišnje finansijske izvještaje u skladu sa Zakonom i prihvaćenim međunarodnim standardima.

Član 23

PaySpot ME će obezbijediti reviziju godišnjih finansijskih izvještaja i konsolidovanih finansijskih izvještaja.

Član 24

PaySpot ME može izvršiti eksternalizaciju određenih operativnih poslova.

Član 25

PaySpot ME dužna je da, srazmjerno vrsti, obimu i složenosti poslova koje obavlja, uspostavi i sprovodi efikasan i pouzdan sistem upravljanja.

Društvo je dužno da uspostavi, održava i unapređuje pouzdane, efikasne i sveobuhvatne sisteme upravljanja i unutrašnjih kontrola koji obezbeđuju odgovorno i pouzdano upravljanje Društvom.

Sistemi upravljanja i unutrašnjih kontrola naročito obuhvataju:

- 1) organizacionu strukturu sa precizno i jasno utvrđenim, transparentnim i dosljednim podjelama i razgraničenjima poslova, dužnostima i odgovornostima;
- 2) efektivne i efikasne procedure za identifikovanje, mjerenje i praćenje rizika kojima je privredno društvo izloženo ili bi moglo biti izloženo, kao i upravljanje i izvještavanje o tim rizicima;
- 3) odgovarajuće računovodstvene procedure i procedure za ocjenu usklađenosti sa propisima kojima se uređuje sprječavanje pranja novca i finansiranje terorizma.

U cilju uspostavljanja sistema upravljanja i sistema unutrašnjih kontrola, Društvo će napraviti sistematizaciju radnih mjesta i poslova, te organizovalo rad Sektora kontrole usklađenosti poslovanja koji su nezavisni u odnosu na poslove iz nadležnosti ostalih organizacionih djelova predviđenih sistematizacijom radnih mjesta. Sektor kontrole usklađenosti poslovanja obavlja poslove ispitivanja usklađenosti unutrašnjih akata sa zakonskim i podzakonskim aktima, usklađenost poslovne prakse sa unutrašnjim aktima.

Član 26

POSTUPAK IZMJENE I DOPUNE STATUTA

Statut je osnovni opšti akt Društva koji donose osnivači Društva. Predlog za izmjene, dopunu i donošenje novog Statuta mogu dati:

- 1) Osnivači Društva odnosno Skupština Društva i
- 2) Odbor direktora

Skupština Društva na pisani predlog o izmjeni, dopuni, donošenju novog Statuta, saziva redovnu sjednicu Skupštine i dvotrećinskom većinom od ukupnog broja članova Društva odlučuje o predlogu.

Ukoliko je podnositelj predloga Skupština Društva, potrebna je saglasnost svih članova Skupštine.

Izmjene ovog Statuta vrše se u pisanoj formi.

Član 27

ČUVANJE POSLOVNE TAJNE

Poslovna tajna je podatak, odnosno skup podataka koji nije u cjelosti ili djelimično opštepoznat ili dostupan licima iz krugova koji redovno rade sa tom vrstom podataka, koji imaju ekonomsku vrijednost zato što nijesu opštepoznati i na koje se primjenjuju odgovarajuće mjere zaštite tajnosti na osnovu kojih društvo koje ih zakonito posjeduje obezbjeđuje njihovu tajnost.

Poslovna tajna je i podatak koji je zakonom i drugim propisom određen kao poslovna tajna.

Članovi Društva, zaposleni i druga lica koja ostvaruju poslovni odnos sa Društvom, dužna su da poslovnu tajnu čuvaju i nakon prestanka obavljanja poslova, u periodu od dvije godine od dana prestanka, s tim da se osnivačkim aktom, Statutom, odlukom Društva ili ugovorom zaključenim sa tim licima ovaj period može produžiti, ali najviše na pet godina.

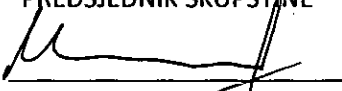
Član 28

PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Na sva pitanja koja nisu regulisana ovim Statutom, primjenjivaće se odredbe Zakona o privrednim društvima i drugi važeći propisi Crne Gore.

Ovaj Statut stupa na snagu danom registracije Društva u Centralni registar privrednih subjekata Crne Gore.



PREDSJEDNIK SKUPŠTINE

Mladen Novaković