



Crna Gora
ZAVOD ZA ŠKOLSTVO
Sektor za nastavu
Odsjek za utvrđivanje kvaliteta

Broj: 0111-077123-1201/2

Podgorica, 29.11.2023

Izveštaj o utvrđivanju kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada

U periodu od 16.10.2023. do 20.10.2023.

JU OŠ "Balotiće" - Rožaje



Crna Gora
Zavod za školstvo

Adresa: Vaka Đurovića b.b.
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 408 901
fax: +382 20 408 927
www.zzs.gov.me

Broj: 011-077/23-1201/1

02.10.2023

Na osnovu 135 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Sl. list CG", br. 2/18, 34/19 i 8/21), člana 40 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG“, br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG“, br. 45/10, 36/13, 39/13, 44/13, 47/17, 59/21, 76/21 i 146/21) i člana 14 Pravilnika o sadržaju, oblicima i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitanog rada u ustanovama ("Službeni list Crne Gore", br. 111/20), donosim

R J E Š E N J E

I - Imenuje se tim nadzornika u sastavu:

1. Dr Snežana Grbović, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i geografiju), rukovoditeljka tima;
2. Mr Fadila Kajević, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i engleski jezik), članica;
3. Nebojša Rakočević, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i fizičko vaspitanje), član.
4. Dragan Berilažić, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i likovnu kulturu), član i
5. Mr Dragana Celić Bušković, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i hemiju), članica.

II - Zadaci tima su da izvrši utvrđivanje kvaliteta obrazovno-vaspitanog rada u JU OŠ „Balatoće“ Rožaje, od 16.10.2023. do 20.10.2023. godine.

III - Članovi tima i rukovodilac tima dužni su da postupe u smislu čl. 15 i 17 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitanog rada u ustanovama.

IV - Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

Образложење

Članom 135 Zakona o državnim službenicima i namještenicima je propisano da o pravima i obavezama državnog službenika, odnosno namještenika odlučuje starješina državnog organa.

Članom 40 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju propisano je da Zavod za školstvo u oblastima predškolskog vaspitanja i obrazovanja, osnovnog obrazovanja i vaspitanja, srednjeg opšteg obrazovanja, opšteg obrazovanja u stručnom obrazovanju, obrazovanja i vaspitanja djece sa posebnim potrebama i vaspitanja u domovima učenika u saradnji sa ustanovom, utvrđuje kvalitet realizacije standarda obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama.

Pravilnikom o sadržaju, oblicima i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama propisuju se sadržaj, oblici i način utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u predškolskoj ustanovi, školi, obrazovnom centru, resursnom centru, kod organizatora za obrazovanje odraslih i u domu učenika. Članom 13 je propisano da evaluaciju (utvrđivanje kvaliteta) obavljaju prosvjetni nadzornici a članom 14 propisano je da direktor Zavoda obrazuje tim nadzornika za predškolske ustanove, osnovne škole, gimnazije, resursne centre, obrazovne centre i domove učenika.

Članom 17 istog Pravilnika je propisano da proces evaluacije (utvrđivanje kvaliteta) obuhvata: pripremanje evaluacije, neposredan uvid, izradu izvještaja o evaluaciji, i praćenje realizacije

Pravna pouka: Protiv ovog Rješenja može se uložiti žalba Komisiji za žalbe preko pisarnice Zavoda, u roku od 8 dana od dana prijema.

Dostavljeno:
- članovima tima,
- arhivi



VD DIREKTORICE
Irena Pavlović

1. Nastava i učenje

1.1. Nastava i učenje

1.1.1. Razredna nastava

| | | | | | | | |
|--|---|---|--------|--------------------|---|---|----|
| Prosvjetni nadzornik: Nebojša Rakočević | | | | | | | |
| 1.1.1.1. Fizičko vaspitanje | | | | | | | |
| Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 2 | | | | | | | |
| Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2 | | | | | | | |
| Posjeđena odjeljenja: IV-1, I-1-III-1PO Kujevici | | | | | | | |
| Broj posjećenih časova: 2 | | | | | | | |
| Tež. koef. | Aspekti utvrđivanja kvaliteta | | Bodovi | Procjena kvaliteta | | | |
| | STANDARDI | | | VU | U | Z | NZ |
| 50 | 56329 | Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja. | 8 | | X | | |
| 30 | 56328 | Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju. | 8 | | X | | |
| 20 | 56327 | Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu. | 7 | | X | | |
| Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja | | | 7.80 | USPJEŠNO | | | |
| Br. ind. | Obrazloženje | | | | | | |
| 56329 | <p>Nastavnice su u organizaciji časa uglavnom rukovode planiranim ishodima i zadacima. Nastavne metode, oblici rada i nastavna sredstva usklađeni su sa ishodima časa, nastavnim sadržajima i primjereni su uzrasno-razvojnim karakteristikama učenika. Učenici su imali uglavnom zadovoljavajući broj ponavljanja aktivnosti na posjećenim časovima. Nedostaje više aktivnosti sa dopunskim vježbama. Rad se organizuje u skladu sa mogućnostima učenika, vodeći računa o njihovoj opterećenosti kao i mogućnosti korišćenja resursa za izvođenje nastave. Nastavne sadržaje nastavnice jasno objašnjavaju i dobro motivišu učenike za rad. Na časovima se najčešće primjenjuju trčanja, vježbe oblikovanja, elementarne igre na kojima je izražena četvorodjelna struktura časa i primjena frontalnog i grupnog rada. U osmišljavanju pojedinih časova nedostaje više kreativnosti i aktivnosti za razvoj fizičkih sposobnosti učenika. Na časovima je uglavnom uspostavljena uspješna komunikacija nastavnik-učenik, kao i između samih učenika. Racionalno se koristi prostor, vrijeme, nastavna sredstva i drugi resursi. Postavljeni ishodi su uglavnom ostvareni.</p> | | | | | | |
| 56328 | <p>Ocjenjivanje postignuća učenika se obavlja u kontinuitetu. Ocjenjivanje se obavlja saglasno propisanom Pravilniku o ocjenjivanju učenika. Rijetko se vodi uporedna evidencija postignuća učenika. Nastavnici uglavnom primjenjuje formativno i sumativno ocjenjivanje. Posjeduju jasno definisane elemente i kriterijume ocjenjivanja sa kojima su upoznati i učenici. Nastavnice poštuju dogovoreni način informisanja učenika o njihovim postignućima. Nedostaju zapažanja kao i rezultati testiranja fizičkih sposobnosti učenika. Učenici su na času disciplinovani i aktivni.</p> <p>Preporuke</p> <p>Redovnije voditi uporenu evidenciju postignuća učenika u svojim bilježnicama, kao i rezultate testiranja na početku i na kraju školske godine kako bi zaključna ocjena u dnevniku bila adekvatna njihovom pokazanom znanju sportsko-tehničkih dostignuća i samom odnosu prema nastavi fizičkog vaspitanja.</p> | | | | | | |
| 56327 | <p>Godišnji planovi usklađeni su sa Predmetnim programom. Planiran je otvoreni dio Predmetnog programa. U njima nije u dovoljnoj mjeri sagledana vertikalna povezanost tematskih oblasti, što dovodi do neusklađenosti planova po vertikali (prethodni i naredni razred) kao i neusklađenost sa očekivanim ishodima. Rijetko se vrši osvrt na realizaciju planiranih aktivnosti. U planovima nije dobro planirana provjera fizičkih sposobnosti (na početku i na kraju godine). Na uvid su date dnevne pripreme za posjećene časove. Pripreme sadže osnovne elemente: obrazovno-vaspitne ishode oblik rada i nastavne metode, nastavna sredstva, aktivnosti nastavnika i učenika ali bez osvrta na realizaciju. Zbog nemogućnosti korišćenja adekvatnih resursa za izvođenje nastave fizičkog vaspitanja, znatan dio programa nije moguće realizovati a preostali dio realizuje se u učionici i na sportskom poligonu kada za to dozvoljavaju vremenski uslovi. Plan i program rada Stručnog aktiva ne sadrži aktivnosti koje treba realizovati u toku školske godine: planiranje i programiranje rada, korekciju nastavnih sadržaja, hospitacije, ocjenjivanje i vrednovanje znanja učenika, takmičenja, stručno usavršavanje nastavnika i evaluaciju rada. Plan je uopšten i nedostaje mu više konkretnih aktivnosti za pojedine predmete, posebno za fizičko vaspitanje.</p> <p>Preporuke</p> <p>Planiranje i pripremanje ažurnije voditi kako bi se nastava realizovala na efikasan i datim uslovima primjeren način. Zato je potrebno da se ovom segmentu nastavnih aktivnosti posveti dužna pažnja kako fizičkim sposobnostima učenika tako i konkretnim uslovima u kojima se nastava realizuje.</p> <p>U Planu rada Stručnog aktiva konkretizovati aktivnosti za pojedine predmete naročito za nastavu fizičkog vaspitanja.</p> | | | | | | |

1.1.2. Obavezni nastavni predmeti

| |
|---|
| Prosvjetni nadzornik: mr Fadila Kajević |
| 1.1.2.1. Engleski jezik |

| | | | | | | | |
|---|--|---|--|--|--------------------|---|----|
| Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 2 | | | | Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2 | | | |
| Posjećena odjeljenja: III-1, IV-1, VI-1, VIII-1 | | | | Broj posjećениh časova: 4 | | | |
| Tež. koef. | Aspekti utvrđivanja kvaliteta | | | Bodovi | Procjena kvaliteta | | |
| STANDARDI | | | | VU | U | Z | NZ |
| 50 | 56332 | Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja. | | 8 | X | | |
| 30 | 56331 | Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju. | | 8 | X | | |
| 20 | 56330 | Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma. | | 9 | X | | |
| Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja | | | | 8.20 | USPJEŠNO | | |
| Br. ind. | Obrazloženje | | | | | | |
| 56332 | Posjećeni časovi imali su jasnu strukturu. Uvodni dio časa (konverzacija, leksičke igre) bio je u funkciji pripreme učenika za utvrđivanje prethodno naučenih sadržaja. U glavnom dijelu časa primjenom raznovrsnih metoda, oblika rada i nastavnih sredstava, prezentovani su novi pojmovi i vježbani. Završni dio časa bio je u funkciji zaokruživanja ili primjene naučenog gradiva. Nastavnice daju jasne i odmjerene instrukcije, adekvatna pitanja i objašnjenja. Nastava je savremena, u znatnoj mjeri usmjerena na razvoj strategija učenja i kreativnosti učenika, u pojedinim aktivnostima prepoznato je razvijanje istraživačkog duha i kritičkog mišljenja. Pored bogatog slikovnog materijala, digitalni uređaji koriste se na vrlo kreativan način, naročito u odjeljenjima IV i VIII razreda. Horizontalna i vertikalno korelacija prisutne su tokom povezivanja novih leksičkih i gramatičkih pojmova sa ranije naučenim, kao i sa nastavnim predmetima koji su tematski povezani. Pedagoški rad nastavnica je veoma uspješan. Na časovima vlada međusobno povjerenje, poštovanje i saradnja. Nastavnice uvažavaju razlike u saznavnom potencijalu učenika. Prostor za učenje je prijatan i podsticajno djeluje na učenike. Zidovi su ukrašeni informativnim posterima i radovima učenika. | | | | | | |
| 56331 | Znanja i vještine učenika procjenjuju se po različitim elementima, koje nastavnice bilježe u svojim sveskama, ali je mali broj ocjena u odjeljenjskim knjigama. Kriterijum ocjenjivanja je definisan za svaki razred i, sudeći po zapisima u internoj evidenciji, primjenjuje se. Ocjenjivanje pisanih provjera znanja vrši se primjenom bodovne skale. Učenici su upoznati sa kriterijumom ocjenjivanja i drugim zahtjevima za poboljšanje uspjeha. | | | | | | |
| 56330 | Planska dokumentacija nastavnica engleskog jezika uredna je i sveobuhvatna. Godišnji planovi rada usklađeni su sa Predmetnim programom. Ishodi učenja ravnomjerno su distribuirani po mjesecima za svaki obrazovno-vaspiti ishod. Časovi koji se planiraju na nivou Škole i međupredmetne teme prisutni su u dovoljnoj mjeri. Planovi za dopunsku i dodatnu nastavu sadrže ishode učenja, pojmove/sadržaje, detaljno nabrojane resurse potrebne za realizaciju ishoda, način realizacije i način vrednovanja postignuća učenika. Nastavnice se kontinuirano pripremaju za časove polazeći od ishoda učenja. Pripreme sadrže aktivnosti učenika, upotrebu nastavnih sredstava i druge bitne elemente. U godišnjim planovima rada i pripremanja za čas redovno se popunjava osvrt na realizaciju koji sadrži konstatacije o usvojenosti ishoda uz naznake koje ishodi i sadržaje je potrebno dodatno vježbavati na časovima dopunske nastave. | | | | | | |

Prosvjetni nadzornik: Nebojša Rakočević

1.1.2.2. Fizičko vaspitanje

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjećena odjeljenja: VII-1

Broj posjećениh časova: 1

| | | | | | | | |
|---|---|---|--|--------|--------------------|---|----|
| Tež. koef. | Aspekti utvrđivanja kvaliteta | | | Bodovi | Procjena kvaliteta | | |
| STANDARDI | | | | VU | U | Z | NZ |
| 50 | 56335 | Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja. | | 10 | X | | |
| 30 | 56334 | Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju. | | 9 | X | | |
| 20 | 56333 | Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma. | | 8 | | X | |
| Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja | | | | 9.30 | VEOMA USPJEŠNO | | |
| Br. ind. | Obrazloženje | | | | | | |
| 56335 | Većina posjećениh časova fizičkog vaspitanja kod predmetne nastave dobro je planirana i organizovana. Nastavnik na časovima ispoljava uglavnom dobru aktivnost, sistematičnost i postupnost u realizaciji nastavnih sadržaja. U realizaciji programskih sadržaja, uočljiva je četvorodjeljna struktura časa i primjena frontalnog i grupnog oblika rada. Na pojedinim časovima izostaje veći intenzitet rada i korišćenje većeg broja raspoloživih rekvizita. Dominira primjena aktivnih oblika učenja i kontinuirano se radi na razvijanju kompetencija učenika za učenje putem otkrića, rješavanja problema. Većina učenika je motivisana na učenje, ima razvijen i odgovoran odnos prema učenju i pokazuje visok stepen samostalnosti u radu. Osnovni elementi nastavnog časa su dobro sagledani i od njih je oblikovana cjelina. Povratna informacija je prisutna | | | | | | |

| Br. ind. | Objasnenje |
|----------|--|
| | u velikom dijelu procesa nastave. Individualne razlike u saznanom potencijalu učenika i motivaciji za učenje većinom se prevazilaze individualizacijom i diferencijacijom u nastavnom procesu. Dominantna je dvosmjerna komunikacija nastavnika-učenika, kao i komunikacija između samih učenika. |
| 56334 | Ocjenjivanje je redovno i u skladu s Pravilnikom o vrstama ocjena i načina ocjenjivanja. Nastavnik vodi evidenciju o aktivnostima i postignućima učenika u svojim belježnicama. Učenici su upoznati sa kriterijima vrednovanja. Ocjenjivanje podstiče učenikovo samopouzdanje i njegov osjećaj nepredovanja. Prilikom vrednovanja znanja učenika uvijek se ima u vidu ličnost učenika u cjelini. Kod većine učenika postignuća su uspješna. Kod većeg broja učenika tehnika izvođenja elemenata fudbala zadovoljava i uglavnom se uspješno primjenjuje u igri. Učenici ne rade u opremi zbog nedakvatnih uslova ali su aktivni i disciplinovani. Nastavnik uglavnom kombinuje metode provjere znanja i različite tehnike ocjenjivanja kako bi data ocjena bila što jasnija i objektivniji pokazatelj učenikog znanja, zalaganja, kreativnosti i napredka. Ovakvim načinom praćenja i ocjenjivanja učenika evidentni su uspjesi na svim nivoima takmičenja kako na regionalnom tako i na državnom takmičenju. |
| 56333 | Planovi rada prilagođeni su uslovima rada u Školi i usvojeni na sjednicama stručnih organa. Važeći nastavni program je razrađen po mjesecima i konkretizovan, a nastavni sadržaji prilagođeni broju učenika u odjeljenjima, uzrastu i mogućnostima učenika. Planiran je otvoreni dio Predmetnog programa. Osvrt na realizaciju nije dat posle svakog mjeseca sa odgovarajućim dopunama, korekcijama i poboljšanjima. Zbog otežanih uslova za rad, u planovima ima odstupanja od važećeg nastavnog programa, ali planirani nastavni sadržaji se uspješno realizuju, što potvrđuju rezultati na svim nivoima takmičenja. Zbog minimuma nastavnih sredstava koje Škola posjeduje, znatan dio programa nije moguće realizovati, pa su ti časovi raspoređeni na aktivnosti za koje postoje uslovi. |

Prosvjetni nadzornik: dr Snežana Grbović

1.1.2.3. Geografija

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjećena odjeljenja: VII-1, VIII-1

Broj posjećenih časova: 2

| Tež. koef. | Aspekti utvrđivanja kvaliteta | Bodovi | Procjena kvaliteta | | | | |
|---|-------------------------------|---|--------------------|----------|---|----|--|
| | | | VU | U | Z | NZ | |
| STANDARDI | | | | | | | |
| 50 | 56338 | Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja. | 7 | X | | | |
| 30 | 56337 | Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju. | 6 | X | | | |
| 20 | 56336 | Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma. | 7 | X | | | |
| Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja | | | 6.70 | USPJEŠNO | | | |

| Br. ind. | Objasnenje |
|----------|--|
| 56338 | Primjenom grupnog oblika rada, na oba posjećena časa vršeno je ponavljanje i uvježbavanje ishoda koji su usvajani tokom prethodnih časova. Uputstva nastavnika jasno su osmišljena i precizno formulisana. Koncept nastave je zasnovan na uvažavanju različitosti učenika u pogledu znanja i sposobnosti. Učenici su podsticani da slobodno iznose svoje mišljenje i zapažanja. Dijalog nastavnik-učenik karakteriše međusobno uvažavanje. Geografska karta kao raspoloživo nastavno sredstvo se funkcionalno koristi. Nastava se sprovodi u učionicama, za koje se ne može reći da predstavljaju podsticajan ambijent za učenje. Nedostaju savremena nastavna sredstva i didaktički materijal za realizaciju Predmetnog programa. |
| | Preporuke |
| | Na Stručnom aktivu inicirati nabavku savremenih nastavnih sredstava, a zajedno sa učenicima angažovati se u pronalaganju, izboru, ali i stvaranju didaktičkog materijala, kako bi učionice pretvorili u okruženje za aktivno učenje. |
| 56337 | Na osnovu uvida u odgovarajuću školsku dokumentaciju, uočeno je da se praćenje postignuća učenika odvija kontinuirano. Ocjene u dnevniku rada, odgovaraju znanjima učenika koje su pokazali na posjećenim časovima. Bilješke nastavnika o radu učenika, ukazuju da je ocjenjivanje malim dijelom formativnog karaktera, i uglavnom zasnovano na trenutnoj procjeni znanja. Analiza uspjeha učenika na kraju klasifikacionih perioda sadrži statistički prikaz/srednja ocjena, postignuća po razredima. Nastavnik ima definisane kriterijume za pojedine provjere znanja. Učenici su upoznati sa elementima i kriterijumima vrednovanja. |
| | Preporuke |
| | Raditi sistematičnu analizu postignuća učenika i koristiti je za unapređivanje učenja. Koristiti postupke vrednovanja koji su u funkciji daljeg učenja. |
| 56336 | Godišnji planovi urađeni su blagovremeno, uglavnom usaglašeni sa Predmetnim programom i usvojeni na sjednici |

| Br. ind. | Obrazloženje |
|----------|---|
| | <p>Stručnog aktiva. Zapažena su manja odstupanja u planiranju, a u vezi su sa neadekvatnim razumijevanjem implementacije projekta „PISA 2025 – Nauka u fokusu“.</p> <p>Osvrt na realizaciju planiranih ishoda nije evidentiran u godišnjim planovima. Planiran je otvoreni dio programa. Urađeni su orijentacioni godišnji planovi dopunske nastave kao i program sekcije "Mladi geografi".</p> <p>Pisane pripreme su adekvatno metodički oblikovane, imaju jasnu strukturu i detaljnu razradu, i u funkciji su časa.</p> |
| | <p>Preporuke</p> <p>Planove u potpunosti uskladiti sa Predmetnim programom.</p> <p>Redovno davati osvrt na realizaciju planiranih ishoda, sa odgovarajućim zapažanjima i preporukama u cilju korekcije/poboljšanja planova za sljedeću školsku godinu.</p> |

Prosvjetni nadzornik: Dragana Bušković

1.1.2.4. Hemija

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjećena odjeljenja: VII-1, VIII-1

Broj posjećenih časova: 2

| Tež. koef. | Aspekti utvrđivanja kvaliteta | Bodovi | Procjena kvaliteta | | | |
|---|---|--------|--------------------|---|---|----|
| STANDARDI | | | VU | U | Z | NZ |
| 50 | 56381 Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja. | 6 | | X | | |
| 30 | 56380 Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju. | 6 | | X | | |
| 20 | 56379 Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma. | 6 | | X | | |
| Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja | | 6.00 | USPJEŠNO | | | |

| Br. ind. | Obrazloženje |
|----------|--|
| 56381 | <p>Nastava je realizovana na tradicionalan način korišćenjem frontalnog oblika rada, monološke i dijaloške metode. Ishodi učenja upisani u odjeljenjskoj knjizi se razlikuju od ishoda učenja koji su realizovani na času. Na posjećenim časovima u uvodnom dijelu je dominantno postavljanje pitanja od strane nastavnice. Pitanja su usmjerena na reprodukovanje naučenog od početka školske godine. Učenici uglavnom daju povratnu informaciju i odgovaraju na pitanja. U toku realizacije ishoda učenja nastavnica je podsticala učenike na povezivanje sa ranije stečenim znanjima. Vremenska dinamika toka časa nije omogućila provjeru ostvarenosti ishoda na kraju časa. Nastava se izvodi u učionicama gdje prostor za nastavu nije uređen i podsticajan za učenje. Na posjećenim časovima vlada dobra pedagoška klima uz međusobno uvažavanje.</p> <p>Preporuke</p> <p>U odjeljenjskoj knjizi upisati ishode učenja koji se realizuju na času.</p> <p>Koristiti različite oblike i metode rada koji će podsticati učenike na samostalnost u radu i sticanje znanja koja se mogu koristiti u praksi. Racionalno planirati vremensku dinamiku časa.</p> <p>Učionice u kojima se realizuje nastava urediti na način da prostor bude podsticajan u estetskom i saznojom smislu za učenike.</p> |
| 56380 | <p>Na nivou Stručnog aktiva nijesu usaglašeni kriterijumi ocjenjivanja. Uvidom u odjeljenjske knjige može se zaključiti da nastavnica prati i vrednuje postignuća učenika ocjenama sa usmene i pismene provjere znanja. Ocjenjivanje je javno na času i učenici imaju povratnu informaciju o njihovim ocjenama. Nastavnica ima svoju internu bilježnicu. Srednja ocjena na nivou Škole se kreće u rasponu od 2 do 3.</p> <p>Preporuke</p> <p>Usaglasiti kriterijume ocjenjivanja na nivou Stručnog aktiva i upoznati učenike sa njima.</p> |
| 56379 | <p>Nastavnica ima Godišnji plan rada u skladu sa Predmetnim programom. Nijesu planirane međupredmetne teme i otvoreni dio Predmetnog programa. Ima pripreme za posjećene časove. U njima su akcentovane aktivnosti učenika. Ne radi se osvrt na realizaciju planiranih ishoda. U zapisnicima sa sjednica Stručnog aktiva nije evidentno da se pokreće inicijativa za nabavku potrebnih nastavnih sredstava za osavremenjivanje nastave i realizaciju Predmetnog programa.</p> <p>Preporuke</p> <p>Planirati međupredmetne teme i otvoreni dio Predmetnog programa.</p> <p>Na sastancima Stručnog aktiva inicirati nabavku nastavnih sredstva neophodnih za realizaciju Predmetnog programa.</p> |

1.1.3. Izborni predmeti

1.1.4. Fakultativni predmeti

1.1.5. Obavezni izborni sadržaji

Prosvjetni nadzornik: Dragan Berilažić

2. Upravljanje i rukovođenje školom

| Tež. koef. | Aspekti utvrđivanja kvaliteta | | Bodovi | Procjena kvaliteta | | | |
|---|---|--|--------|--------------------|---|---|----|
| | | | | VU | U | Z | NZ |
| STANDARDI | | | | | | | |
| 30 | 56341 | Direktor obezbjeđuje efikasno osiguranje kvaliteta nastave i učenja. | 6 | | X | | |
| 25 | 56340 | Direktor efikasno organizuje rad i upravlja procesima obrazovno-vaspitnog rada u školi. | 7 | | X | | |
| 25 | 56342 | Direktor stvara podsticajno okruženje za učenje, profesionalni razvoj i napredovanje zaposlenih. | 7 | | X | | |
| 20 | 56339 | Planiranje i programiranje rada u funkciji je unapređivanja rada škole. | 7 | | X | | |
| Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja | | | 6.70 | USPJEŠNO | | | |
| Br. ind. | Obrazloženje | | | | | | |
| 56341 | <p>Direktor i pedagoškinja obavljaju pedagoško-instruktivni rad po određenom rasporedu i u tu svrhu koriste protokole za opservaciju nastave. U njima su uglavnom navedeni svi bitni segmenti za praćenje nastave sa pisanim zapažanjima, ali izostaju ukupna ocjena za posmatrani čas i preporuke za unapređenje kvaliteta rada. U planovima rada direktora i pedagoškinje koji su sastavni dio Godišnjeg plana rada Škole (GPRŠ), planirane su aktivnosti koje se odnose na pedagoško-instruktivni rad. Planom hospitacija direktora i pedagoškinje planirane su po 22 hospitacije po polugodištu tekuće školske godine. Iz dostupne dokumentacije ne može se utvrditi da stručni organi razmatraju kvalitet nastave nakon realizovanih aktivnosti sa istaknutim zaključcima. Kvalitet planova rada direktora i pedagoškinje urađeni su uglavnom sadržajno sa istaknutim ciljevima, zadacima i preciznom vremenskom dinamikom.</p> <p>Škole je uradila Pravilnik o kućnom redu, kao i Etički kodeks i isti su istaknuti na vidnim mjestima i prosljeđeni razrednim i odjeljenjskim starješinama početkom godine, kako bi zaposleni i učenici bili upoznati sa njima. Poštovanje pravila Kućnog reda prate dežurni nastavnici koji uredno vode knjigu dežurstva. Na konstataciju iz ankete da poštujem Kućni red škole, 100% nastavnika i 81% učenika je u potpunosti saglasno sa navedenom konstatacijom.</p> <p>Škola je uradila samoevaluaciju za četiri ključne oblasti (izuzev nastave), nakon eksterne evaluacije 10. 2022. Izvještaj o samoevaluaciji za period februar-oktobar 2023. godine ističe postavljene ciljeve, aktivnosti i osvrt na realizaciju sa istaknutom vremenskom dinamikom. Izvještaj o rezultatima samoevaluacije prezentovan je i usvojen na Nastavničkom vijeću, nakon čega je urađen Plan unapređenja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada (Akcioni plan). Rezultati vrednovanja pokazuju određene nedostatke u analizi vrednovanja, te se čini potrebnim dodatna edukacija i uključivanje većeg broja zaposlenih u organizaciji i realizaciji samoevaluacije škole. Direktor je upoznat sa standardima kompetencija za nastavnike.</p> <p>Preporuke</p> <p>Nakon pisanih zapažanja o pedagoško-instruktivnom radu direktora i pedagoškinje, potrebno je dati preporuke za poboljšanje, obezbijediti način praćenja i realizaciju datih preporuka.</p> | | | | | | |
| 56340 | <p>Na osnovu uvida u školsku dokumentaciju i neposrednog razgovora sa direktorom i pedagoškinjom, može se zaključiti da je uspostavljena dobra organizacija rada i da je urađen određeni broj dokumenata kojima su definisane uloge i odgovornosti svih zaposlenih u skladu sa nadležnostima, GPRŠ-om i Statutom škole. Uspostavljena je dobra saradnja i koordinacija među zaposlenima, a direktor i stručni saradnici daju svoj doprinos ukupnom funkcionisanju rada Škole. Kvalitet Plana rada Nastavničkog, Odjeljenjskog vijeća, stručnih aktiva, kao i realizacija je uglavnom na uspješnom nivou. Evidentan je sistematičan i kvalitetan rad timova i komisija koje su formirali stručni organi, mada bi broj istih trebalo racionalizovati. Izvještaji o radu komisija su sadržani i blagovremeno se podnose stručnim organima i Školskom odboru. Postignuća učenika se tekstualno i brojčano evidentiraju u svesci zapisnika Nastavničkog vijeća, stručnih aktiva, Školskog odbora i Savjeta roditelja. Na kraju klasifikacionih perioda i školske godine vrši se analiza učeničkih postignuća, ali se ne donose mjere za unapređenje. Uprava Škole pruža podršku i omogućava Savjetu roditelja efikasno funkcionisanje i dobru saradnju sa stručnim organima Škole, tako da je evidentan napredak u načinu i oblicima saradnje. Planiranje aktivnosti na nivou stručnih aktiva, kao i njihova realizacija ne sadrže uvijek sve potrebne informacije, posebno u dijelu planiranja hospitacija, i kvalitativnoe analize postignuća sa Planom za unapređenje kvaliteta nastave.</p> <p>Na osnovu anketiranja zaposlenih, može se konstatovati da se 50% nastavnika u potpunosti slaže sa konstatacijom da direktor stvara saradničku i konstruktivnu komunikaciju sa zaposlenima, a 50% je djelimično saglasno. Da je rad direktora transparentan smatra 79% anketiranih nastavnika, a da stručna služba promoviše pedagoške inovacije u potpunosti je saglasno 57% zaposlenih, a djelimično je saglasno 36%.</p> <p>Preporuke</p> <p>Donijeti mjere za unapređenje učeničkih postignuća na osnovu eksterne evaluacije i samoevaluacije i voditi evidenciju o realizaciji planiranih aktivnosti. Planirati posebne sjednice Nastavničkog vijeća na kojima će se razmatrati postignuća učenika.</p> | | | | | | |
| 56342 | <p>Direktor je formirao tročlan tim za PRNŠ koji je uradio Plan profesionalnog razvoja na nivou Škole usvojen 25.09.2023. godine, u kome su istaknute 3 razvojne oblasti: stručna obuka nastavnika, samoevaluacija nastavnika i saradnja sa učenicima, koje će se realizovati u periodu 2023-2024. Planom su razrađeni ciljevi, aktivnosti, ciljne grupe, vremenska dinamika, odgovorne osobe i mjerljivi indikatori. Ciljevi su realno postavljeni na osnovu Izvještaja o eksternoj evaluaciji. Nastavnici uglavnom imaju Lični plan profesionalnog razvoja, kao i podršku Uprave da u kontinuitetu rade na ličnom profesionalnom razvoju.</p> <p>Nastavnici su informisani o mogućnostima napredovanja u viša zvanja o čemu govori podatak da je četvoro nastavnika</p> | | | | | | |

| Br. ind. | Obrazloženje |
|----------|---|
| | <p>predalo potrebnu dokumentaciju. Trenutno nema nastavnika koji su stekli neko zvanje predviđeno Pravilnikom koji uređuje ovu oblast.</p> <p>Škola nema učenika sa posebnim obrazovnim potrebama.</p> <p>Iz dostupne dokumentacije nije vidljivo da direktor planira i realizuje Lični plan profesionalnog razvoja na osnovu svog rada, evaluacije i samoevaluacije.</p> <p>Analizirajući rezultate ankete za nastavnike koji su vrlo afirmativni i tokom razgovora, može se zaključiti da direktor koristi različite mehanizme za motivisanje zaposlenih i da je obezbijeduje podsticajnu, sigurnu i prijatnu sredinu za učenje u kojoj se učenici osjećaju prihvaćeno, bezbjedno i zaštićeno.</p> <p>Preporuke</p> |
| | <p>Koristiti mehanizme za praćenje efekata svih oblika stručnog usavršavanja.</p> <p>U Planu rada direktora planirati aktivnosti koje se odnose na lični profesionalni razvoj.</p> |
| 56339 | <p>Direktor je uradio četvorogodišnji Program razvoja Škole koji uglavnom sadrži sve neophodne elemente, a urađen je na osnovu procjene stanja u Školi, eksterne evaluacije i samoevaluacije. U Planu su dati razvojni ciljevi, aktivnosti, indikatori uspjeha, nosioci aktivnosti, vremenski okvir i potrebni resursi. Programom razvoja istaknuta je misija i vizija Škole, urađena je i SWOT analiza. Program razvoja uvažava specifičnosti Škole, lokalne sredine, operativan je i njime su obuhvaćena 4 razvojna cilja, prioritetne oblasti razvoja: poboljšanje, unapređenje i dalje razvijanje kvaliteta nastave i učenja u svim područjima vrednovanja, podsticanje intelektualne radoznalosti učenika uvođenjem novih podsticajnih sadržaja i metoda rada, realizovanje projekta za uvođenje centralnog grijanja u školi, rekonstrukcije PO „Kujevići“ i izgradnja fiskulturne sale.</p> <p>Godišnji plan i program rada uglavnom je usklađen sa Programom razvoja i odražava specifičnosti škole i lokalne sredine. Godišnji Plan i program rada sadrži sve potrebne elemente: planove rada direktora, stručnih saradnika, stručnih organa, komisija i timova, čime su pokriveni svi segmenti rada Škole. Pojedini planovi su operativno razrađeni, a pojedini su dati uopšteno sa predviđenim aktivnostima. U Godišnjem planu i programu su definisani prioritetni ciljevi za tekuću školsku godinu kroz potrebe same Škole. Godišnji plan i program rada sadrži listu izbornih predmeta, kao i plan slobodnih i vannastavnih aktivnosti koji je sačinjen na osnovu postojećih resursa. Godišnjim planom rada osmišljena je bolja saradnja sa roditeljima, lokalnom zajednicom, drugim školama, kulturnim i sportskim institucijama. U izradi Godišnjeg plana i programa rada učestvuju stručni organi i timovi Škole. Urađen je validan Izvještaj o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada za prethodnu 2022/2023. školsku godinu. Evidentno je da je Škola u prethodnom periodu unaprijedila određene segmente rada, saradnju sa roditeljima i lokalnom zajednicom, kao i rad komisija i novoformiranih timova.</p> |

Prosvjetni nadzornik: Dragana Bušković

3. Etos škole

| Tež. koef. | Aspekti utvrđivanja kvaliteta | Bodovi | Procjena kvaliteta | | | |
|---|-------------------------------|---|--------------------|----------|---|----|
| | | | VU | U | Z | NZ |
| STANDARDI | | | | | | |
| 40 | 56345 | Škola je obezbijedila sistematičnu zaštitu učenika od nasilja. | 6 | X | | |
| 30 | 56343 | Međusobni odnosi učenika i zaposlenih zasnovani su na povjerenju i na poštovanju pravila. | 7 | X | | |
| 30 | 56344 | U školi je razvijena saradnja i promocija rezultata na svim nivoima. | 7 | X | | |
| Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja | | | 6.60 | USPJEŠNO | | |

| Br. ind. | Objasnenje |
|----------|---|
| 56345 | <p>U Školi se sprovode aktivnosti u cilju sprječavanja nasilnog ponašanja kao i drugih oblika rizičnog ponašanja. Formiran je Tim za bezbjednost, protiv zlostavljanja i zapostavljanja učenika. Tim ima Program i plan rada. Program rada sadrži i aktivnosti koje nijesu u njegovoj nadležnosti. Od početka školske godine realizovano je više radionica na temu Vršnjačko nasilje, Zlostavljanje, Povjerenje, Rješavanje konfliktnih situacija. Sastanci Tima se održavaju po utvrđenom planu i po potrebi. Redovno i uredno se vode zapisnici. Na osnovu zapisnika može se zaključiti da se svi oblici nasilnog ponašanja dosljedno rješavaju u skladu sa pravilima. Pedagoškinja Škole redovno razgovara sa učenicima na ovu temu i u skladu sa Planom rada održava radionice u cilju prevencije svih oblika nasilnog ponašanja. Učenicima se daje podrška da prijave svako nasilno ponašanje pa je slučaj nasilnog ponašanja zaposlenog u Školi prema učeniku dobio i sudski epilog. Sa konstantacijom iz upitnika „U Školi se osjećam bezbjedno“ potpuno se slaže 65,6% učenika, djelimično se slaže 18,75% učenika a ne slaže se 15,6% učenika. Sa konstatacijom „U Školi nema verbalnog i fizičkog nasilja među učenicima“ ne slaže se 6,25% učenika, a sa konstantacijom „U Školi nema verbalnog i fizičkog nasilja od strane nastavnika“ ne slaže se 15,62% učenika.</p> <p>Preporuke</p> <p>Program i plan rada Tima za bezbjednost, protiv zlostavljanja i zapostavljanja učenika urediti na način da sadrži sve relevantne aktivnosti iz nadležnosti Tima.</p> <p>U razgovoru sa učenicima, putem ankete ili na drugi način, istražiti svaki oblik diskriminatorskog i nasilničkog ponašanja i preventivno djelovati.</p> |
| 56343 | <p>Škola ima Kućni red koji je istaknut na vidnom mjestu u holu Škole i u svim učionicama. Učenici i zaposleni poštuju Kućni red i pravila. Nastavnici, učenici i drugi zaposleni se uglavnom odgovorno odnose prema radnim zadacima i obavezama. U Knjizi dežurstva vodi se evidencija o dnevnim događajima u Školi. Škola promoviše principe jednakosti, poštovanja i različitosti kroz različite edukacije na ovu temu. Obilježava se međunarodni dan djeteta. Neposrednim uvidom na terenu, u toku vršenja nadzora (razgovora sa nastavnicima, učenicima i predstavnicima Učeničkog parlamenta) može se zaključiti da u Školi vlada pozitivna i saradnička atmosfera među svim činionicima nastavnog procesa. Odnosi između učenika su dobri, potvrdili su učenici u sprovedenoj anketi. Sa konstantacijom iz upitnika „Odnosi između učenika su dobri“ u potpunosti se slaže 71,8% učenika, djelimično se slaže 12,5% učenika a ne slaže se 12,5% učenika. Taj procenat ne treba zanemariti već ispitati razloge i preventivno djelovati. U holu Škole se nalazi kutija povjerenja. Sugestije od strane učenika se redovno razmatraju.</p> |
| 56344 | <p>Učenici su upoznati sa radom Učeničkog parlamenta i imaju svoje predstavnike u njemu. Učenički parlament ima Plan rada. Vode se uredno zapisnici sa sastanaka i uvidom u zapisnike može se zaključiti da učenici razmatraju pitanja u skladu sa Planom i programom rada.</p> <p>Saradnja Škole sa roditeljima odvija se preko redovnih roditeljskih sastanaka, opštih roditeljskih sastanaka koji se zakazuju po potrebi, individualnih konsultacija roditelja sa zaposlenima u Školi kao i preko Savjeta roditelja. Zapisnici sa roditeljskih sastanaka se nalaze u odjeljenjskim knjigama. Savjet roditelja je formiran i bavi se pitanjima iz svoje nadležnosti. U Školi se uvažavaju mišljenja Savjeta roditelja. Škola ima saradnju sa školama u okruženju i drugim institucijama: Centrom bezbjednosti, Centrom za kulturu, Domom zdravlja, Opštinom Rožaje, sportskim društvima i dr. Škola ostvarene rezultate rada učenika, zaposlenih i druge aktivnosti promoviše putem FB stranice, veb sajta, Savjeta roditelja i Ljetopisa škole.</p> |

Prosvjetni nadzornik: mr Fadila Kajević

4. Obrazovna postignuća

| Tež. koef. | Aspekti utvrđivanja kvaliteta | Bodovi | Procjena kvaliteta | | | |
|---|-------------------------------|--|--------------------|----------|---|----|
| | | | VU | U | Z | NZ |
| STANDARDI | | | | | | |
| 60 | 56346 | Ishodi učenja učenika su na nivou ili iznad nacionalnog prosjeka | 7 | X | | |
| 40 | 56347 | Škola kontinuirano prati i analizira podatke sa internih praćenja i eksternih provjera znanja u cilju boljih postignuća učenika. | 7 | X | | |
| Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja | | | 7.00 | USPJEŠNO | | |

| Br. ind. | Obrazloženje |
|----------|--|
| 56346 | <p>Postignuća učenika na eksternoj provjeri znanja na kraju trećeg ciklusa, analizirana za period od tri godine, uglavnom su neznatno ispod nacionalnog prosjeka. U posmatranom periodu učenici su polagali ispite iz dva obavezna predmeta (Crnogorski, srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnosti i Matematika). Izborni predmet u sve tri godine bio je Engleski jezik. Iz sva tri predmeta prisutan je trend rasta, što je sasvim opravdano imajući u vidu da su prethodne dvije generacije učenika većinu nastave pohađali na daljinu. Najbolje postignuće učenika je iz predmeta Crnogorski, srpski, bosanski, hrvatski jezi i književnost (3,08 na kraju prošle godine, a prethodnih godina je iznosio 2,88 i 2,62). Postignuće iz Matematike bilo je 3,00, a prethodnih godina 2,64 i 2,43). Iz engleskog jezika srednje ocjene za prethodne tri godine su: 2,98, 2,51 i 2,50. U poređenju sa školskim ocjenama, najveća razlika je iz Crnogorskog – srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti (od 0,41 – 0,70), a najmanja je iz engleskog jezika (oko 0,3). Postignuće učenika sa posebnim obrazovnim potrebama nije procijenjeno jer u prethodne tri godine nije bilo učenika s IROP-om.</p> |
| 56347 | <p>Postignuća učenika se prate i analiziraju. Uspjeh učenika, utvrđen na sjednicama odjeljenjskih vijeća verifikuje Nastavničko vijeće. Stručni aktivisti vrše analizu postignuća po predmetima (nastavnicima) i razredima. U okviru diskusije česta su zapažanja o grupama učenika i pojedincima uz prijedloge mjera za poboljšanje. Školski odbor i Savjet roditelja povremeno raspravljaju o postignućima učenika. Usporedna analiza postignuća se ne vrši.</p> <p>Kao mjera za poboljšanje postignuća najčešće se predlaže podrška učenicima na redovnoj nastavi i kroz realizaciju dopunske i dodatne nastave. Stručni aktivisti analiziraju efekte dopunske i dodatne nastave. U anketi za nastavnike većina ispitanika (70-80%) se potpuno slaže s konstatacijama da se redovno analiziraju postignuća učenika i predlažu mjere za poboljšanje, analizira se uključenost učenika u vannastavne aktivnosti (71%), dok je nešto slabiji procenat onih koji se potpuno slažu da Škola analizira uključenost učenika u dodatnu i dopunsku nastavu i prati efekte predloženih mjera za poboljšanje uspjeha (57%).</p> <p>Preporuke</p> <p>Redovno vršiti uporedne analize opšteg uspjeha i postignuća na eksternim provjerama znanja.</p> <p>Analizirati uključenost učenika u dodatnu i dopunsku nastavu i pratiti efekte predloženih mjera za poboljšanje uspjeha.</p> |

Prosvjetni nadzornik: Dragan Berilažić

5. Podrška učenicima

| Tež. koef. | Aspekti utvrđivanja kvaliteta | Bodovi | Procjena kvaliteta | | | |
|---|--|---|--------------------|---|---|----|
| | | | VU | U | Z | NZ |
| STANDARDI | | | | | | |
| 60 | 56349 | Škola podržava i podstiče cjelovit razvoj učenika. | | X | | |
| 40 | 56348 | U školi se učenicima pruža podrška u vaspitanju i učenju. | | X | | |
| Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja | | 6.60 | USPJEŠNO | | | |
| Br. ind. | Obrazloženje | | | | | |
| 56349 | <p>Škola je otklonila nedostatke nakon eksterne evaluacije tako da je na nivou Škole formiran Tim za zaštitu učenika od nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja. Programi podrške za praćenje i razvoj socijalnih i emocionalnih vještina i programi za prevenciju bolesti zavisnosti dobro su razvijeni, realizuju se brojne aktivnosti kojima se učenici podstiču na kreativnost, osnažuju na sopstvene stavove i mišljenja, razvijanje povjerenja u interpersonalnim odnosima sa nastavnicima i roditeljima, prevencija u sferi asocijalnog ponašanja i slično. Najveći broj aktivnosti vezan je za edukativne radionice i predavanja, anketiranja i prezentacije. O realizovanim aktivnostima postoje detaljni izvještaji i obimna fotodokumentacija. Na nivou Škole brojne aktivnosti urađene su u okviru Tima za ekologiju i uređenje školskog prostora, posebno prilikom obilježavanja važnijih datuma. Sastavni dio Godišnjeg plana rada čini i Plan za podršku i praćenje darovitih učenika, tako da su urađene i brojne aktivnosti kroz rad recitatorske, dramske, folklorne i sportske sekcije. Evidencija o ovim aktivnostima vodi se u odjeljenjskim knjigama i sveskama aktiva, a po riječima direktora i pedagoškinje u ovaj vid nastave uključeno je oko 40% učenika. Na nivou Škole organizovana je dodatna i dopunska nastava iz većine predmeta, mada je za dodatni oblik nastave zainteresovan mali broj učenika, dok se dopunska nastava izvodi u većem obimu. Za vannastavne aktivnosti, dodatnu i dopunsku nastavu urađeni su planovi i programi rada sa vremenskom dinamikom. Pedagoškinja je inicirala i razvila sistem identifikacije, podrške i praćenja talentovanih učenika, kreirala instrumente za identifikaciju i indikatore za procjenu darovitosti. Za učenike iz osjetljivih društvenih grupa organizovani su izvjesni oblici materijalne pomoći u smislu nabavke školskog pribora i slično. U Školi nema učenika sa posebnim obrazovnim potrebama.</p> <p>Na anketno pitanje za učenike da u Školi nema primjera verbalnog i fizičkog nasilja među učenicima, 63% se potpuno slaže sa konstatacijom, djelimično 25%, 6% se ne slaže i 6% ne zna odgovor.</p> <p>Preporuke</p> <p>Potrebno je raditi godišnje izvještaje o realizaciji slobodnih aktivnosti, dopunske i dodatne nastave i njihovom uticaju na uspjeh učenika.</p> | | | | | |
| 56348 | <p>Škola nije razvila sve mehanizme podrške učenicima na osnovu analize učenja i vladanja. Izuzetak je identifikacija i podrška darovitim učenicima. U zapisnicima sa sjednica stručnih aktiva nema kvalitativne analize efekata održavanja dodatne i dopunske nastave na postignuća učenika, kao ni prijedloga za poboljšanje postignuća. Pedagoškinja je početkom školske godine preporučila nastavnicima da urade inicijalne testove za identifikaciju učenika kojima je potrebna dopunska pomoć u učenju. Većina nastavnika je organizovala ovaj vid podrške učenicima. Za školsku 2023/2024. godinu dopunska i dodatna nastava je planirana za sledeće predmete: Matematike, dopunska za Geografiju, dodatna i dopunska za Engleski i Njemački jezik, Informatiku, Crnogorski-srpski, bošnjački, hrvatski jezik i književnost. Veća učestalost dodatne i dopunske nastave evidentna je od I do V razreda.</p> <p>Preporuke</p> <p>Potrebno je sadržajnije analizirati efekte dodatne i dopunske nastave i njihov uticaj na postignuća učenika.</p> | | | | | |

U skladu sa Metodologijom za obezbjeđivanje i unapređivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u predškolskoj ustanovi, školi, obrazovnom centru, resursnom centru, kod organizatora za obrazovanje odraslih i u domu učenika, procjena kvaliteta vaspitno-obrazovnog rada JU OŠ "Balotiće" - Rožaje, je USPJEŠAN (7.13).

- Pravna pouka:

Shodno stavu 4. člana 11. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno - vaspitnog rada u ustanovama, na ovaj Izvještaj škola može izjaviti prigovor direktoru Zavoda za školstvo u roku od 15 dana od dana prijema ovog Izvještaja.

Vođa tima nadzornika
dr Snežana Grbović

S Grbović



v.d. direktorice
Irena Pavlović

Irena Pavlović

Dostavljeno:

JU OŠ "Balotiće" - Rožaje
Ministarstvu prosvjete
Arhivi