



ISPITNI
CENTAR

PROGRAM RADA

ISPITNOG CENTRA •
ZA 2026. GODINU



SADRŽAJ

UVOD	3
1. OPŠTI PODACI	4
2. AKTIVNOSTI ISPITNOG CENTRA U 2026. GODINI	6
3. MATURSKI I STRUČNI ISPIT 2025/2026. GODINE	6
4. EKSTERNA PROVJERA ZNANJA NA KRAJU TREĆEG CIKLUSA OSNOVNE ŠKOLE	13
5. NACIONALNO TESTIRANJE	18
6. DRŽAVNO TAKMIČENJE UČENIKA OSNOVNIH I SREDNJIH ŠKOLA.....	20
7. PISA 2025.....	26
8. TIMSS.....	28
9. PIRLS.....	30
10.CJELOŽIVOTNO UČENJE/NACIONALNE STRUČNE KVALIFIKACIJE	38
11.MEĐUNARODNA TAKMIČENJA	39
12.PROVJERA ZNANJA CRNOGORSKOG JEZIKA ZA PRIJEM U CRNOGORSKO DRŽAVLJANSTVO	40
13. OSTALE AKTIVNOSTI	41

UVOD

Na osnovu Odluke („Službeni list RCG“ br. 68/05), Ispitni centar je osnovan kao javna ustanova za obavljanje eksterne provjere postignutih standarda znanja i vještina učenika, odnosno polaznika.

Pored poslova propisanih zakonom, Ispitni centar obavlja i sljedeće poslove:

- ▶ *Priprema i utvrđuje metodologiju za sprovođenje eksterne provjere znanja učenika, odnosno polaznika, u skladu sa zakonom*
- ▶ *Izrađuje i formira bazu testova i drugih ispitnih materijala*
- ▶ *Priprema i izvodi pilot testiranje*
- ▶ *Izrađuje i štampa ispitne materijale, brošure, uputstva i drugo*
- ▶ *Vodi odgovarajuće evidencije koje se odnose na eksternu provjeru znanja*
- ▶ *Analizira, obrađuje i objavljuje rezultate eksterne provjere znanja*
- ▶ *Organizuje savjetodavni rad sa školama u cilju pružanja stručne pomoći za kvalitetnije sprovođenje eksterne provjere znanja*
- ▶ *Organizuje seminare, savjetovanja, predavanja i dr. koji su od značaja za sprovođenje i unapređenje eksterne provjere znanja*
- ▶ *Priprema i organizuje Državno takmičenje učenika osnovnih i srednjih škola*
- ▶ *Aktivno učestvuje i sprovodi projekte čiji je cilj međunarodna uporedivost obrazovnih sistema.*

1. OPŠTI PODACI

Radi uspješnog obavljanja djelatnosti Ispitni centar se sastoji od više cjelina:

1. Kabinet direktora
2. Sektor za razvoj i sprovođenje ispita
3. Sektor za informacione sisteme
4. Odjeljenje za međunarodnu saradnju, istraživanja i testiranja
5. Služba za finansije, računovodstvo i javne nabavke
6. Služba za pravne i opšte poslove i upravljanje ljudskim resursima i
7. Služba za štampanje i logistiku.

U **Kabinetu direktora** vrše se poslovi:

rukovođenja i predstavljanja Ispitnog centra, predlaganja i pripreme razvojnih projekata; pripreme saopštenja i informacija za javnost i saradnje sa medijima; organizacije događaja i javnih nastupa predstavnika Ispitnog centra; administrativni poslovi za radna tijela; saradnje sa institucijama na nacionalnom i međunarodnom nivou; saradnje sa NVO; pripremanja i predlaganja budžeta; revidiranja postojećih i uvođenje novih procedura u cilju unapređenja procesa rada Ispitnog centra; pripreme i organizovanja dnevnih i mjesečnih, i radnih obaveza; prijem i evidencija poziva; prijema stranaka; organizovanja sastanaka i vođenja zapisnika; proces upravljanja kvalitetom i ispunjavanje obaveza prema međunarodnim standardima; praćenja konkursa za projekte u oblasti obrazovanja; pripremanja projektnih prijedloga za apliciranje na projektima i poslovi pružanja podrške u realizaciji projektnih zadataka, lektorisanja, prevođenja i drugo.

U **Sektoru za razvoj i sprovođenje ispita** vrše se poslovi:

praćenja i razvijanja metodologije eksterne provjere znanja; uspostavljanja metoda, tehnika, postupaka i procedura eksterne provjere znanja; izbora i obuke saradnika za izradu ispitnih materijala; koordinaciju radnih grupa za izradu ispitnih materijala; analizu ispitnih materijala i izradu testova; analizu rezultata eksterne evaluacije; pisanje izvještaja i prijedloga; razvijanja procedura eksternih ispita; obuke saradnika na izvođenju eksternih ispita; koordinacije realizacijom i nadzor nad sprovođenjem eksternih ispita; praćenje i implementacija savremenih trendova u sprovođenju ispita; planiranja i organizacije državnih takmičenja i međunarodnih olimpijada; obuke licenciranih ispitivača u postupku sticanja stručne kvalifikacije, razvijanja procedura u oblasti cjeloživotnog učenja i drugo.

U **Sektoru za informacione sisteme** vrše se poslovi:

razvijanja, vođenja i manipulisanja bazama podataka; obrade rezultata ispita i testiranja; analize podataka; praćenja i implementacije savremenih trendova u djelokrugu svog rada; pružanja informatičke podrške ostalim sektorima; održavanja opreme i informacionog sistema Ispitnog centra i drugo.

U **Odjeljenju za međunarodnu saradnju, istraživanja i testiranja** vrše se poslovi:

planiranja i organizacije sprovođenja međunarodnih testiranja, kao i koordinacija sa međunarodnim organizacijama i institucijama; organizovanje potrebne infrastrukture, resursa i logistike za sprovođenje testova, uključujući distribuciju materijala i sakupljanje podataka; organizovanje obuka za relevantne osobe u vezi sa međunarodnim standardima, metodama istraživanja i izvođenjem međunarodnih testova; analiziranje rezultata testiranja i izrada izveštaja koji se koriste za donošenje odluka o obrazovnim i drugim relevantnim politikama; saradnja sa međunarodnim kontraktorima; pripremanje i distribucija informacija o međunarodnim istraživanjima, projektima i testiranjima prema

široj javnosti i medijima, u cilju podizanja svijesti o važnosti istih.

U Službi za finansije, računovodstvo i javne nabavke vrše se poslovi:

materijalno-financijski (izrada financijskog plana, blagovremeno i namjensko korišćenje sredstava predviđenih budžetom i financijskim planom, izrada periodičnih obračuna i završnih računa, izrada financijskih iskaza i dostavljanje istih Državnom trezoru), knjigovodstveni poslovi; pripremanja plana godišnjih javnih nabavki, vođenja postupka javnih nabavki, vođenja baza podataka obezbjeđenja tehničke opreme, uređaja i vozila Ispitnog centra i vođenja evidencije; vođenja evidencije o poklonima u skladu sa zakonom i drugo.

U Službi za pravne i opšte poslove vrše se poslovi:

pripreme opštih akata Ispitnog centra; pripreme pojedinačnih akata o ostvarivanju prava iz radnih odnosa zaposlenih; pripreme akata za obračun zarada, naknada i drugih primanja zaposlenih i spoljnih saradnika; vođenja personalne evidencije zaposlenih, kancelarijskog poslovanja (primanje, otvaranje, pregledanje, razvrstavanje i raspoređivanje službene pošte, evidentiranje službene dokumentacije, otpremanje službene dokumentacije, arhiviranje i čuvanje službene dokumentacije); priprema materijala za radne grupe za izmjene i dopune propisa; vođenja postupka po zahtjevu za slobodan pristup informacijama; stručno usavršavanje zaposlenih i drugo.

U Službi za štampanje i logistiku vrše se poslovi:

prometa štamparije, uskladištenja i distribucije materijala, poslove prodaje i naplate; ispitivanja tržišta i obavljanja poslova marketinga; učestvovanje u ugovaranju posla sa korisnicima usluga; štampanja; pakovanja; skladištenja; čuvanja, i distribucije svih materijala Ispitnog centra.

Struktura Ispitnog centra

R. BR	Organizacione jedinice-sektori	Predviđena radna mjesta	Popunjena radna mjesta
1.	Kabinet direktora	7	7
2.	Sektor za razvoj i sprovođenje ispita	13	13
3.	Sektor za informacione sisteme	9	6
4.	Odjeljenje za međunarodnu saradnju, istraživanja i testiranja	4	4
5.	Služba za finansije, računovodstvo i javne nabavke	3	3
6.	Služba za pravne poslove i upravljanje ljudskim resursima	3	3
7.	Služba za štampanje i logistiku	5	5
SVEGA		44	41

2. AKTIVNOSTI ISPITNOG CENTRA U 2026. GODINI

Programom rada Ispitnog centra za 2026. godinu planirane su sljedeće aktivnosti:

- ▶ Priprema i realizacija maturalnog i stručnog ispita
- ▶ Priprema i realizacija eksterne provjere znanja učenika na kraju III ciklusa osnovne škole
- ▶ Priprema i realizacija testiranja učenika 6. razreda iz Engleskog jezika
- ▶ Priprema i realizacija Državnog takmičenja učenika osnovnih i srednjih škola
- ▶ PISA 2025
- ▶ TIMSS istraživanje
- ▶ PIRLS istraživanje
- ▶ Cjeloživotno učenje/Nacionalne stručne kvalifikacije
- ▶ Međunarodna takmičenja
- ▶ Provjera znanja crnogorskog jezika za prijem u crnogorsko državljanstvo
- ▶ Ostale aktivnosti.

3. MATURSKI I STRUČNI ISPIT 2025/2026. GODINE

Priprema za realizaciju maturalnog i stručnog ispita 2025/2026.

Maturalni/stručni ispit u skladu sa Izmjenama i dopunama Zakona o gimnaziji („Službeni list CG” br., 47/17, 145/21 i 60/25) i u skladu sa Izmjenama i dopunama Zakona o stručnom obrazovanju („Službeni list CG” br. 39/13, 47/17, 145/21 i 69/25 i 003/26) čine tri ispita čijim polaganjem učenici gimnazijskih i srednje stručnih škola završavaju srednjoškolsko obrazovanje.

U školskoj 2025/2026. godini maturalni ispit za opštu gimnaziju i stručni ispit u četvorogodišnjim srednjim stručnim školama se sastoji od dva obavezna/opšteobrazovna predmeta i jednog predmeta po izboru učenika-predmeta od značaja za učenika gimnazije odnosno stručne teorije za učenike četvorogodišnje stručne škole u kojima je urađena modularizacija programa:

- ▶ Ispita iz Crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti/Albanskog jezika i književnosti;
- ▶ Ispita iz Matematike ili prvog stranog jezika.

Obavezni nastavni predmeti za učenike specijalističke gimnazije koji se obrazuju po programu matematičke gimnazije su:

1. Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost/Albanski jezik i književnost
2. Matematika/Analiza sa algebrom.

U odjeljenjima specijalističke gimnazije u kojima se realizuje program filološke gimnazije,

obavezni nastavni predmeti su:

1. Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost/Albanski jezik i književnost
2. Prvi strani jezik.

Obavezni predmeti maturalnog, odnosno opšteobrazovni predmeti stručnog ispita polažu se u organizaciji Ispitnog centra.

1. Sve obavezne predmete, izuzev Crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnost/Albanskog jezika i književnosti, učenik može da polaže na osnovnom ili višem nivou, u skladu sa ispitnim katalogom.
2. Nastavni predmet po izboru učenika u gimnazijama, odnosno stručne teorije, predmeta u stručnim školama, se polaže pisano, u skladu sa ispitnim katalogom odgovarajućeg obrazovnog programa.
3. Školske 2025/2026, učenici stručnih škola, pored predmeta stručne teorije usvojenih prethodnih godina, polagaće stručnu teoriju Restorater po revidiranom obrazovnom programu.

U obrazovnim programima koji su usvojeni 2020. godine, preciznije je definisano koji se opšteobrazovni predmet polaže. Nacionalni savjet za obrazovanje je na sjednici održanoj 9. februara 2024. godine donio odluku da mogućnost izbora (matematika ili engleski jezik) imaju učenici onih obrazovnih programa kojima je ispitnim katalogom propisano polaganje matematike na osnovnom ili višem nivou.

Za obrazovne programe, koji nisu modularizovani ispit će se realizovati, kao do sada, uz korišćenje postojećih ispitnih listića, u skladu sa važećim *Pravilnikom o načinu i postupku polaganja stručnog ispita za učenike koji nastavljaju obrazovanje* („Službeni list CG“ br. 19/10, 81/10, 60/11, 65/12, 58/13, 43/2019 i 11/24).

4. Testove za predmete koji se polažu na maturalskom i stručnom ispitu pripremaju predmetne komisije (koje obrazuje Državna maturalna komisija na predlog Ispitnog centra) u skladu sa navedenim zakonom.
5. Ispitni centar će dostaviti zapakovan materijal sa testovima za predmet od značaja i stručne teorije, direktoru gimnazije/stručne škole koji ih predaje predsjednicima komisija za ocjenjivanje 30 minuta prije početka ispita.
6. Na osnovu člana 84 stav 2 Zakona o stručnom obrazovanju („Službeni list CG“ br.39/13, 47/17, 145/21 br. 39/13, 47/17, 145/21 i 69/25 i 003/26), Ministarstvo prosvjete, nauke i inovacija donijelo je Pravilnik o načinu i postupku polaganja stručnog ispita za učenike koji ne nastavljaju obrazovanje. Učenik koji ne nastavlja obrazovanje polagaće stručni ispit u organizaciji stručne škole na način i po postupku propisanim ovim Pravilnikom.

U cilju priprema eksternog ispita obavljaju se opsežne pripreme koje obuhvataju i komunikaciju sa školama.

Školskim kalendarom za 2025/2026. godinu kojeg je donijelo Ministarstvo prosvjete, nauke i inovacija određeni su termini za polaganje maturalnog/stručnog ispita u junskom roku.

U kalendaru se navodi da će se maturalski/stručni ispit održati po sljedećem rasporedu:

1. Ispit iz Crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnost/Albanskog jezika i književnosti: 15. april 2026. godine
2. Ispit iz stranog jezika: 13. maj 2026. godine
3. Ispit iz Matematike/Analize sa algebrom: 26. maja 2026. godine
4. Predmet od značaja /stručna teorija: 5. juna 2026. godine.

Ispitni centar će uraditi raspored aktivnosti za junski i avgustovski ispitni rok 2025/2026. godine.

Izdavanje diploma o položenom maturskom i stručnom ispitu obaviće se najkasnije do 22. juna 2026. godine.

Prijavljivanje učenika za eksterni maturski/stručni ispit obaviće se putem MEIS platforme.

Testovi će biti prevedeni na albanski jezik. Uradiće se dizajn i priprema za štampu testova, odnosno vizuelni identitet ispita u cjelini.

PLANIRANE AKTIVNOSTI			
PRIPREMA MATURSKOG/STUČNOG ISPITA 2026. GODINE			
PLANIRANE AKTIVNOSTI	INDIKATORI	REALIZATORI	VRIJEME REALIZACIJE
Priprema 5 testova i 5 shema za ocjenjivanje za junijski ispitni rok, vanredni ispitni rok za učenike koji su četvrti razred završili u inostranstvu, avgustovski rok, januarski rok i rezervni test	Testovi i sheme za ocjenjivanje za junijski ispitni rok, vanredni ispitni rok za učenike koji su četvrti razred završili u inostranstvu, avgustovski rok, januarski rok i rezervni test	Savjetnik za CSBH sa predmetnom komisijom	januar – april
Priprema test materijala za sve predmete u organizaciji Ispitnog centra	Testovi i uputstva za ocjenjivanje za junijski ispitni rok, vanredni ispitni rok za učenike koji su četvrti razred završili u inostranstvu, avgustovski rok, januarski rok i rezervni test	Savjetnici sa predmetnim komisijama/koordinatori za AJ	januar - april
Narezivanje testova i shema za ocjenjivanje na CD radi predaje odgovornoj osobi u IC	Testovi i sheme za ocjenjivanje	Savjetnici	april
Kontinuirana saradnja sa školama	Elektronska komunikacija, zahtjevi	Koordinator za maturski/stručni ispit	tokom cijele godine
Priprema Izvještaja o maturskom i stručnom ispitu za školsku 2024/25 kreatorima obrazovne politike	Izvještaj o rezultatima maturskog i stručnog ispita za školsku 2024/25. godinu	Statističar	januar - mart
Objediniti broj prijavljenih kandidata za ispite	Tabele sa brojem kandidata po predmetima i školama	IT sektor	januar, mart, jul
Pripremiti raspored test administratora i predstavnika Ispitnog centra	Spiskovi test administratora i predstavnika Ispitnog centra po školama	Koordinator za maturski/stručni ispit	januar, mart, jul
Dizajniranje testova, uputstava i drugog ispitnog materijala	Pripremljen test materijal za štampu	IT sektor/dizajner	januar, mart, maj

Štampanje i pakovanje test materijala	spakovan ispitni materijal	IT sektor/štamparija	januar, mart, april, maj, jun
Pripremanje zvučnih zapisa za ispite sa slušanjem	Spremljeni template za narezivanje	IT sektor/dizajner	januar, mart, maj
Narezivanje CD-ova za ispite sa slušanjem	Snimljeni zvučni zapisi na CD-ima	IT sektor/savjetnica za odnose sa javnošću i organizovanje događaja	januar, jun, avgust
Dogovaranje aktivnosti sa Poštom Crne Gore	Datumi za distribuciju	Koordinator za maturalski/stručni ispit	januar, april, maj, jun, jul, avgust
Priprema	Štampane šifre i listovi za odgovore	IT sektor	januar, mart, april, jun
Pakovanje vrećica i priložnog materijala za ispit, slanje i prijem materijala nakon ispita i skeniranje pristiglog materijala	Pripremljen materijal za slanje	IT sektor	januar, april, maj, jun, jul, avgust
Prikupljanje podataka o novim školskim koordinatorima za 2026. godinu	Ugovori o angažovanju	Koordinator za maturalski/stručni ispit	februar
Priprema listova za odgovore učenika, listova za ocjenjivače, lista za evidenciju broja ocjenjenih testova i ostalog ispitnog materijala	Pripremljeni listovi za odgovore	Savjetnici/koordinator za AJ	mart, jun
Potpisivanje nultog primjerka testova i uputstava za ocjenjivanje za štampu	Ispitni materijal spreman za distribuciju	Savjetnici/koordinator za AJ	mart, maj, jul
Određivanje mjerila za pretvaranje bodova i procenata riješenosti testova u ocjene	Odluke o mjerilima za pretvaranje bodova odnosno procenata u ocjene	Predmetne komisije, statističar, psihometričar, savjetnici/koordinator za AJ	januar, april, maj, avgust
Realizacija maturalskog i stručnog ispita prema kalendaru	Školski kalendar i kalendar Ispitnog centra za avgustovski rok	Svi zaposleni	prema kalendaru
Predlaganje komisija za ocjenjivanje, predlaganje komisija za ocjenjivanje učenika po prigovoru na ocjenu	Ugovori o angažovanju	Ispitni centar	mart, april
Obuka ocjenjivača za ocjenjivanje zadataka otvorenog tipa i usaglašavanja kriterijuma ocjenjivanja	Broj ocjenjivača koji su prisustvovali obuci	Savjetnici/koordinator za AJ	dan nakon održanog ispita u januaru, aprilu, junu, avgustu

Ocjenjivanje uzorka testova radi dopune radne verzije uputstva za ocjenjivanje	Broj ocijenjenih testova	Savjetnici sa ocjenjivačima/ koordinator za AJ	nakon održanog ispita u januaru, aprilu, junu, avgustu
Ocjenjivanje testova (1. 2. i 3. krug ocjenjivanja)	Broj ocijenjenih testova	Savjetnici sa ocjenjivačima/ koordinator za AJ	januar, april, jun, avgust
Priprema Izvještaja o preliminarnim rezultatima za Državnu komisiju za maturski i stručni ispit	Izvještaji	IT sektor/statističar	maj, jun
Uvid učenika u testove (najava uvida, priprema materijala za uvid, organizovanje komisije za uvid)	Broj učenika koji su najavili uvid	Koordinator za maturski/stručni ispit, savjetnici/koordinator za AJ i IT sektor	januar, maj, jun, avgust
Odgovori na prigovore kandidata (prijem prigovora, priprema ispitnog materijala, organizovanje komisija za prigovor, slanje odgovora na prigovor)	Broj prispjelih prigovora na ocjenu	Koordinator za maturski/stručni ispit, savjetnici/koordinator za AJ, IT sektor, data manager	januar, maj, jun, avgust
Objavljivanje preliminarne i konačne rezultata na sajtu Ispitnog centra	Objavljeni preliminarni i konačni rezultati na sajtu IC	IT sektor	januar, jun, avgust
Slanje konačnih rezultata školama	Prijem rezultata	IT sektor	januar, jun, avgust
Izvještaj o konačnim rezultatima maturalnog i stručnog ispita za svaki rok posebno	Izvještaji	IT sektor, statističar	februar, jul, septembar
Objavljivanje uputstava, kalendara aktivnosti, testova i rješenja na sajtu IC	Objave na sajtu Ispitnog centra	IT sektor	januar, februar, mart, april, maj, jun, jul, avgust, decembar
Primanje zahtjeva za prilagođavanje test materijala za djecu sa posebnim obrazovnim potrebama	Broj primljenih zahtjeva	Koordinator za maturski/stručni ispit, psihometričarka	februar, jun
Prilagođavanje test materijala za djecu sa posebnim obrazovnim potrebama	Prilagođeni test materijal za učenike sa posebnim obrazovnim potrebama	Savjetnici/koordinator za AJ, IT sektor	mart, jul
Prevođenje ispitnog materijala na albanski jezik	Preveden ispitni materijal	Koordinator za albanski jezik, saradnici	januar - april

Održavanje obuka za direktore škola	Broj direktora koji su prisustvovali obuci	Koordinator za maturalski/stručni ispit	februar - mart
Održavanje obuka za školske koordinate	Broj obučanih koordinatora	Koordinator za maturalski/stručni ispit	februar - mart
Održavanje obuka za supervizore i angažovanje istih	Broj obučanih supervizora	Koordinator za maturalski/stručni ispit	februar - mart
Analiziranje testova i obrada podataka o rezultatima maturalskog i stručnog ispita za školsku 2025/26 godinu	tabele sa rezultatima i analiza testova	statističar, psihometričar, savjetnici	septembar-decembar
Napisati i predati Izvještaj o rezultatima maturalskog/stručnog ispita kreatorima obrazovne politike	Izvještaj o rezultatima maturalskog/stručnog ispita	Statističar , psihometričar, savjetnici	decembar
Napisati i predati Izvještaj o realizaciji maturalskog/stručnog ispita	Izvještaj o realizovanom maturalskom/stručnom ispitu	Koordinator za maturalski/stručni ispit	decembar
Priprema pratećeg materijala za ispit u januarском ispitnom roku	Listovi za odgovore učenika, listovi za ocjenjivače	Savjetnici, IT sektor	decembar

U školskoj 2025/2026. godini, učenici će moći da polažu 40 predmeta stručne teorije.

Predmeti stručne teorije za školsku 2025/2026. godinu:

1. Elektrotehničar energetika
2. Ekonomski tehničar
3. Pravno-administrativni tehničar
4. Tehničar za arhitekturu i dizajn enterijera
5. Restorater
6. Tehničar mehatronike
7. Tehničar modnog dizajna
8. Elektrotehničar elektronike
9. Elektrotehničar elektronskih komunikacija
10. Elektrotehničar računarskih sistema i mreža
11. Elektrotehničar za razvoj veb i mobilnih aplikacija
12. Gastronom
13. Brodomašinski tehničar
14. Nautički tehničar
15. Prehrambeni tehničar
16. Tehničar prodaje
17. Kozmetički tehničar
18. Muzički saradnik
19. Muzički izvođač
20. Veterinarski tehničar
21. Tehničar hemijsko-farmaceutskih procesa i ispitivanja
22. Građevinski tehničar za niskogradnju i hidrogradnju
23. Građevinski tehničar za visokogradnju
24. Tehničar za špediciju, carinu i organizaciju transporta
25. Tehničar za geodeziju
26. Tehničar za dekorisanje i aranžiranje prostora
27. Tehničar automehatronike
28. Farmaceutski tehničar
29. Fizioterapeutski tehničar
30. Tehničar obrade drveta
31. Mašinski tehničar energetike i termotehnike
32. Šumarski tehničar
33. Tehničar dizajna i izrade proizvoda na bazi drveta
34. Zdravstveno laboratorijski sanitarni tehničar
35. Zubni tehničar i stomatološki asistent
36. Hotelsko turistički tehničar
37. Tehničar za dizajn i kompjutersko konstruisanje u mašinstvu
38. Tehničar za konvencionalne i CNC tehnologije mašinske obrade
39. Tehničar metalurgije
40. Grafički tehničar.

4. EKSTERNA PROVJERA ZNANJA NA KRAJU TREĆEG CIKLUSA OSNOVNE ŠKOLE

Eksterna provjera znanja na kraju III ciklusa osnovne škole je standardizovana eksterna provjera školskih postignuća učenika na kraju IX razreda osnovnoškolskog obrazovanja. Ovakva odluka našla je utemeljenje u članu 56 Zakona o osnovnom obrazovanju i vaspitanju („Službeni list CG“ br. 40/11, 39/13, 47/17, 59/21 i 3/23 i 051/25). Na kraju trećeg ciklusa vrši se eksterna provjera znanja, tri uzastopna dana, učenika iz:

1. Crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti/Albanskog jezika i književnosti,
2. Matematike i
3. Jednog predmeta koji učenik izabere sa liste obaveznih predmeta, a koji se izučavaju u III ciklusu najmanje u dva razreda.

Učenici ne mogu izabrati predmete Fizičko vaspitanje, Muzičko i Likovnu kulturu. Za pripremu zadataka zadužen je Ispitni centar, a provjeru znanja vrši Ispitni centar u saradnji sa školom. Način i postupak provjere znanja učenika propisuje Ministarstvo prosvjete Pravilnikom o načinu i postupku provjere znanja na kraju obrazovnog ciklusa.

Provjeravaju se znanja zasnovana na ključnim djelovima nastavnog programa pokazujući nivo pojedinačnih postignuća učenika za predmete koji se polažu na ovoj provjeri znanja.

U skladu sa promjenama nastavnih programa iz određenih predmeta, uradiće se revizija ispitnih kataloga za III ciklus.

Ispitni centar će u saradnji sa stručnjacima iz odgovarajućih oblasti prilagoditi test za djecu sa posebnim obrazovnim potrebama.

Za učenike koji prate nastavu na albanskom jeziku testovi se prevode na albanski jezik.

U toku je razvoj softvera za eksternu provjeru znanja koji bi trebalo da počnemo koristiti za 2025/2026. školsku godinu. Softver će u potpunosti izmijeniti organizaciju i realizaciju aktivnosti koje prate ovu provjeru znanja. To se posebno odnosi na organizaciju prijave učenika, uvida i ocjenjivanja.

Prijava će se vršiti elektronskim putem MEIS-a.

Uvid će se vršiti elektronski tako što će svaki učenik moći da pristupi platformi preko svoje šifre i vidi skenirani test.

Prigovor će se organizovati kao i prethodnih godina. Učenik se prijavljuje preko škole, koja će putem mejla poslati uloženi prigovor, a Komisija će na isti odgovoriti u roku predviđenim Pravilnikom.

O svim rokovima, informacijama i aktivnostima škole će biti blagovremeno informisane.

Provjera znanja iz istog predmeta vršiće se u isto vrijeme u svim školama.

Ispitni centar će u saradnji sa školama školske 2025/2026. godine organizovati eksternu

provjeru znanja na kraju III ciklusa osnovne škole.

Kako bi organizacija provjere znanja bila realizovana u svim školama na isti način i pod jednakim uslovima i procedurama, pripremaju su detaljno redizajnirana Uputstvo za realizaciju i Uputstvo za test administratore.

Realizacija eksterne provjere znanja planirana je za:

- 28. april 2026. godine - Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost/ Albanski jezik i književnost
- 29. maj 2026. godine - Matematika
- 30. maj 2026. godine – jedan nastavni predmet po izboru učenika.

Učenici će biti raspoređeni u odgovarajuće učionice/prostorije (najviše po 15 učenika u jednoj prostoriji). Ispitni centar će angažovati školske koordinate, koji će na osnovu Uputstava obučiti test administratore, čiji je zadatak da prate regularnost u učionicama.

Kako bi se dobili statistički relevantni podaci o testu i zadacima, uradiće se analiza podataka i ocjenjivanje reprezentativnog uzorka testova. Analiza će biti prezentovana direktorima škola.

Ispitni centar će naknadno odrediti datum provjere znanja za učenike koji iz opravdanih razloga nijesu pristupili provjeri znanja na kraju trećeg ciklusa u aprilskom roku. O datumu održavanja škole će biti blagovremeno obaviještene.

Biće urađen detaljan izvještaj o realizaciji provjere znanja koji će sadržati sve relevantne informacije za Ministarstvo prosvjete, nauke i inovacija i Zavod za školstvo.

PLANIRANE AKTIVNOSTI			
EKSTERNA PROVJERA ZNANJA UČENIKA NA KRAJU IX RAZREDA - 2026. GODINE			
PLANIRANE AKTIVNOSTI	INDIKATORI	REALIZATORI	VRIJEME REALIZACIJE
Sastavljanje testova (dva testa) i uputstva za ocjenjivanje + rezervni test	Pripremljeni testovi i uputstva	Savjetnici	januar - mart
Prevod testova na albanski jezik	Prevedeni testovi	Koordinator za albanski jezik	januar - mart
Štampanje testova	Broj štampanih testova	IT sektor/štampanija	februar – maj
Prijavljivanje učenika	Prijave škola u kojima se održava provjera znanja	Koordinator/ka za osnovnu školu	februar
Kontinuirana saradnja sa školama	Mejlovi, zahtjevi, prijave	Koordinator za osnovnu školu	Tokom cijele godine
Priprema uputstava za realizaciju i test administratore, postera sa pravilima i drugog ispitnog materijala	Pripremljen materijal za štampu	Koordinator za albanski jezik, savjetnici, dizajner, Koordinator za osnovnu školu	januar-mart

Angažovanje školskih koordinatora	Broj angažovanih koordinatora	Koordinator/ka za osnovnu školu	februar
Prilagođavanje test materijala za djecu sa posebnim obrazovnim potrebama	Prilagođeni test materijal za učenike sa posebnim obrazovnim potrebama	Savjetnici/koordinator za AJ, dizajner, IT sektor, saradnici iz Resursnog centra	februar, mart
Održavanje obuka za direktore škola, školske koordinatore	Broj obučanih direktora, školskih koordinatora	Uprava, Koordinator za osnovnu školi	februar - april
Obuka za glavne ocjenjivače	Broj nastavnika koji su prošli obuku	Savjetnici/Koordinator za AJ	mart - april
Na osnovu zahtjeva školama poslati set pitanja za djecu sa posebnim obrazovnim potrebama za tražene predmete	Poslati setovi školama za tražene predmete	Koordinator za osnovnu školu, savjetnici	april
Dogovoriti aktivnosti sa Poštom Crne Gore	Datumi za distribuciju	Koordinator za osnovnu školu	april
Određivanje mjerila za pretvaranje bodova i procenata riješenosti testova u ocjene	Odluke o mjerilima za pretvaranje bodova i procenata riješenosti testova u ocjene	statističar, psihometričar, savjetnici, saradnici	april
Objava testova nakon održanog ispita, istog dana	Objavljeni testovi	PR	28, 29. i 30. april
Dopuna Uputstva za bodovanje	uputstvo za bodovanje	Saradnici, savjetnici	na dan ispita
Ocjenjivanje i podnošenje prigovora u školama	Raspored aktivnosti	Škole	maj
Odgovori na prigovore kandidata (prijem prigovora, priprema ispitnog materijala, organizovanje komisija za prigovor, slanje odgovora na prigovor)	Broj prispjelih prigovora na ocjenu	Koordinator za osnovnu školu, savjetnici sa saradnicima/ koordinator za AJ, IT sektor, data manager	maj
Određivanje drugog termina eksterne provjere znanja	Datumi kraj maja, početak juna	Zaposleni u skladu sa ostalim aktivnostima	maj ili jun

Priprema i realizacija za drugi termin provjere znanja ista kao za rok u aprilu (ocjenjivanje u školama, prigovori...)	Realizacija drugog termina	Zaposleni IC-a	maj ili jun
Pripremiti zahtjev za angažovanje i zahtjev za isplatu saradnika	Ugovori	Savjetnici/koordinator za AJ	jun - jul
Zahtjev za isplatu školskih koordinatora	Isplata školskih koordinatora	Koordinator za osnovnu školu	maj
Određivanje uzorka za ocjenjivanje za svakog savjetnika	Broj pripremljenih uzoraka	Psihometričar	jun
Ocjenjivanje uzorka testova iz tekuće školske godine	Ocijenjen uzorak testova	Savjetnici/koordinator za AJ	jun – jul – avgust, septembar
Unos rezultata ocijenjenog uzorka	Unešeni podaci	IT sektor	septembar
Obrada podataka potrebnih za analizu testova na osnovu ocijenjenog uzorka	Izvještaji	Statističar	septembar, oktobar
Analiza unijetih rezultata	Izvještaj	Statističar	septembar/oktobar
Prevod uputstava za Test administratore, postera sa pravilima na albanski jezik	Preveden materijal	Koordinator za albanski jezik, savjetnici	oktobar 2025 (po prispjeću)
Obrada i analiza rezultata sa provjere znanja	Obrađeni rezultati	Statističar/ka Psihometričar/ka Savjetnici/	oktobar - novembar
Angažovanje saradnika za pisanje zadataka za narednu školsku godinu	Pripremljeni zadaci	Savjetnici/koordinator za AJ	jul - oktobar
Obuka za pisanje zadataka za narednu školsku godinu (po potrebi)	Broj obučanih nastavnika	Savjetnici/koordinator za AJ	jun - oktobar
Otkup i analiza test zadataka, recenzija za narednu školsku godinu	Otkupljeni zadaci	Savjetnici	oktobar - decembar
Obrada rezultata i analiza testova	Obrađeni rezultati	Statističar, Psihometričar, Savjetnici	oktobar - novembar

Izvještaj kreatorima obrazovne politike o rezultatima eksterne provjere znanja za školsku 2025/26. godinu	Izvještaj o rezultatima eksterne provjere znanja učenika na kraju trećeg ciklusa osnovne škole za školsku 2025/2026. godinu	Psihometričar, savjetnici, statističar	decembar
--	---	--	----------

5. NACIONALNO TESTIRANJE

Testiranje učenika na kraju drugog ciklusa izvršiće se u skladu sa članom 55 Zakona o osnovnom obrazovanju i vaspitanju („Službeni list CG“ br. 40/11, 39/13, 47/17, 59/21 i 3/23 i 051/25).

Na osnovu eksterno pripremljenih zadataka, Ispitni centar vršiće testiranje postignuća učenika iz crnogorskog, odnosno maternjeg jezika, matematike, engleskog jezika ili odabranih poglavlja iz prirodnih i društvenih nauka.

Ispitni centar, na zahtjev Ministarstva prosvjete, nauke i inovacija, može organizovati eksterno testiranje postignuća učenika radi periodičnog praćenja obrazovnog sistema.

Rezultati testiranja ne utiču na ocjene, odnosno opšti uspjeh učenika.

Od ove školske godine planirano je da se testiranje učenika na kraju 6. razreda realizuje onlajn.

Školskim kalendarom za školsku 2025/2026. godinu, testiranje iz Engleskog jezika učenika 6. razreda održaće se u periodu od 4. do 15. maja 2026. godine.

Biće izrađena detaljna uputstva kako bi svi akteri uključeni u organizaciju i realizaciju testiranja na vrijeme bili upoznati i obučeni za njegovo sprovođenje.

Ispitni centar će pripremiti testove, formulare, kao i Uputstva za školske koordinatore i test administratore kako bi se testiranje u svim školama sprovelo pod jednakim uslovima. Podaci o broju odjeljenja VI razreda po školama i broju učenika po odjeljenjima, koji su nam potrebni, prezimaju se iz baze MEIS.

PLANIRANE AKTIVNOSTI			
Testiranje učenika na kraju II ciklusa			
PLANIRANE AKTIVNOSTI	INDIKATORI	REALIZATORI	VRIJEME REALIZACIJE
Priprema klastera i ostalog ispitnog i propratnog materijala	Pripremljen ispitni i propratni materijal	Savjetnik za Engleski jezik /IT sektor, dizajner	oktobar 2025. - januar 2026.
Realizacija testiranja iz Engleskog jezika	Školski kalendar za školsku 2025/2026. godinu	Svi zaposleni, škole	od 4. do 15. maja
Formiranje tima koda za Engleski jezik	Angažovanje, ugovori, obuka potrebnog broja nastavnika	Savjetnica za Engleski jezik	avgust

Ocijenjivanje	Ocijenjeni testovi	Savjetnici, saradnici	avgust
Analiza rezultata	Izveštaj	Savjetnici, psihometričar	oktobar - decembar
Pisanje izvještaja	Izveštaj o testiranju učenika na kraju drugog ciklusa školske 2025/2026. godine	Statističar/ka Psihometričar/ka Savjetnica za Engleski jezik	decembar

6. DRŽAVNO TAKMIČENJE UČENIKA OSNOVNIH I SREDNJIH ŠKOLA

JU Ispitni centar organizuje Državno takmičenje učenika osnovnih i srednjih škola.

Pravo učešća na takmičenju imaju redovni učenici osnovnih i srednjih škola koji se školuju u obrazovnom sistemu Crne Gore i pohađaju nastavu po javno važećem obrazovnom programu Crne Gore.

Ispitni centar od ove godine za učenike srednjih i osnovnih škola organizuje i Državno takmičenje iz sljedeći predmeta:

Za osnovne škole: Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost u kategoriji VI i IX razreda, Albanski jezik i književnost u kategoriji VI i IX razreda.

Za srednje škole: Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost u kategoriji 1-2, Albanski jezik i književnost u kategoriji 3-4 razreda.

Školske 2025/2026. godine učenici će se takmičiti iz sljedećih predmeta u navedenim razredima (kategorijama):

TABELA SA PREDMETIMA PODIJELJENIM U GRUPE:

GRUPA PREDMETA	PREDMET	RAZRED		KATEGORIJA	
		OSNOVNA ŠKOLA		SREDNJA ŠKOLA	
		VI	IX	1. i 2. razred	3. i 4. razred
1	MATEMATIKA	✓	✓	✓	✓
	FIZIKA		✓	✓	✓
	HEMIJA		✓	✓	✓
	BIOLOGIJA		✓	✓	✓
2	CRNOGORSKI-SRPSKI, BOSANŠKI, HRVATSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST	✓	✓	✓	✓
	ALBANŠKI JEZIK I KNJIŽEVNOST	✓	✓	✓	✓
	ENGLESKI JEZIK		✓	✓	✓
	RUSKI JEZIK		✓	✓	✓
	FRANCUSKI JEZIK		✓	✓	✓
	ITALIJANSKI JEZIK		✓	✓	✓
	NJEMAČKI JEZIK		✓	✓	✓
	PROGRAMIRANJE		✓		✓
	ISTORIJA		✓	✓	✓
3	GEOGRAFIJA		✓		✓
	SOCIOLOGIJA				✓
	FILOZOFIJA				✓

Učenici srednjih škola mogu se takmičiti u dvije kategorije na Državnom takmičenju:

I kategorija - učenici prvog i drugog razreda srednje škole i

II kategorija - učenici trećeg i četvrtog razreda srednje škole.

Učenik se na Državnom takmičenju može takmičiti iz jednog ili dva predmeta. Ukoliko se učenik prijavi za takmičenje iz dva predmeta, ta dva predmeta moraju biti iz različite grupe predmeta.

Primjer: Ukoliko učenik izabere predmet iz grupe 1, drugi predmet može biti iz grupe 2 ili grupe 3.

Prijave učenika za Državno takmičenje se dostavljaju Ispitnom centru od 8. do 12. decembra 2025. godine.

Formular prijave se šalje na službene imejl adrese škola zajedno sa Stručnim uputstvom o Državnom takmičenju učenika osnovnih i srednjih škola. Prijavni formular pored podataka o školi sadrži: ime i prezime učenika, matični broj učenika, razred (kategorija), predmet iz kojeg se takmiči, rezultat sa školskog takmičenja (sa brojem bodova), ime i prezime mentora i matični broj mentora.

Ukoliko se za takmičenje iz nekog predmeta prijavi pet ili manje učenika, takmičenje iz tog predmeta neće biti organizovano, o čemu će škole biti blagovremeno obaviještene.

Ispitni centar će nakon obrade podataka objaviti preliminarne spiskove takmičara po predmetima. Škola je u obavezi da provjeri ispravnost i eventualne ispravke pošalje Ispitnom centru u roku od dva dana. Proširivanje spiskova nije dozvoljeno i jedino se mogu odraditi ispravke podataka koji su već dostavljeni u prethodnim prijavama. Ispitni centar će objaviti konačne spiskove takmičara nakon dostavljenih korekcija.

Realizacija takmičenja će početi krajem februara 2026. godine.

O tačnom datumu održavanja takmičenja škole će biti obaviještene sredinom januara 2026. godine. Obavještenje o mjestu održavanja takmičenja, rasporedu i satnici biće objavljeno na sajtu Ispitnog centra najkasnije sedam dana prije početka takmičenja.

Takmičenje iz stranih jezika i Sociologije realizuje se u dva dijela, pismeni i usmeni. Usmeni dio takmičenja održaće se sedam dana nakon održavanja pismenog dijela takmičenja. Na usmeni dio takmičenja ne pozivaju se takmičari koji su osvojili manje od 50 bodova na pismenom dijelu takmičenja i takmičari čija je razlika u odnosu na trećeplasiranog veća od 20 bodova. Uslov da bi učenik osvojio jedno od prva tri mjesta na Državnom takmičenju iz stranih jezika i Sociologije je da, pored pismenog dijela, mora pristupiti i usmenom dijelu takmičenja.

Za takmičenje iz Engleskog jezika, kao stranog jezika koji se izučava u svim školama u Crnoj Gori, broj učenika koji se može prijaviti za Državno takmičenje je ograničen, u zavisnosti od broja učenika škole:

1. Škola do 1000 učenika može prijaviti najviše tri učenika po kategoriji
2. Škola sa više od 1000 učenika može prijaviti najviše pet učenika po kategoriji.

Na Državno takmičenje iz stranih jezika, ne mogu se prijaviti učenici:

1. Koji su školsku godinu ili duže proveli školujući se na odgovarajućem stranom jeziku izvan naše zemlje i
 2. Kojima je jednom od roditelja ili staratelja maternji jezik odgovarajući strani jezik.
- Učenik koji ne ispunjava navedeni uslov biće diskvalifikovan.

Rangiranje takmičara se vrši od 1. do 3. mjesta, pri čemu se određeno mjesto može dodijeliti samo jednom takmičaru. Izuzetno, ukoliko dva ili više takmičara imaju isti broj bodova, oni dijele osvojeno mjesto.

Za najboljeg mentora Državnog takmičenja biće proglašen mentor koji ima najveći broj bodova. Bodovanje se vrši tako da mentor za svako osvojeno mjesto dobija određeni broj bodova.

Na osnovu Tačke 25 Stručnog uputstva za Državno takmičenje učenika osnovnih i srednjih škola za školsku 2025/2026. godinu, takmičari koji su osvojili najmanje 50 bodova na Državnom takmičenju, po svakoj kategoriji, mogu biti članovi ekipa koji će predstavljati Crnu Goru na međunarodnim takmičenjima (balkanijadama, olimpijadama iz matematike, fizike, hemije, biologije, informatike i geografije), ukoliko ispunjavaju uslove koje propisuje organizator tog međunarodnog takmičenja.

Ispitni centar će organizovati selektivno takmičenje sa ciljem formiranja tima koji će zadovoljiti propisane propozicije međunarodnih takmičenja.

Ispitni centar će i ove godine organizovati pripremu timova za odlazak na međunarodne olimpijade znanja u skladu sa finansijskim mogućnostima.

PLANIRANE AKTIVNOSTI			
Državno takmičenje učenika osnovnih i srednjih škola			
PLANIRANE AKTIVNOSTI	INDIKATORI	REALIZATORI	VRIJEME REALIZACIJE
Prevod materijala na albanski jezik	Prevedeni materijal	Koordinator za Albanski jezik, saradnici	januar
Priprema audio fajlova iz stranih jezika	Pripremljeni audio fajlovi	Dizajner	januar - februar
Narezivanje potrebnih CD-ova i fleški	Broj narezanih CD i fleški	Savjetnici, IT sektor	februar
Obezbjeđivanje prostora za realizaciju Državnog takmičenja	Obezbijeđen prostor	Direktor, koordinatori	januar - februar
Koordiniranje i pripremanje rasporeda ispita po salama	Raspored	Koordinatori	januar, februar
Štampanje testova	Štampani materijal	Savjetnici/IT sektor štamparija	januar
Angažovanje test administratora i obuka	Broj angažovanih test administratora	Koordinatori	februar

Pakovanje po predmetima i kategorijama i distribucija materijala	Broj spakovanih test vrećica	Koordinatori, IT sektor	februar
Angažovanje ocjenjivača	Broj angažovanih ocjenjivača	Savjetnici	februar - mart
Realizacija takmičenja (pismeni dio)	Održano takmičenje	Svi zaposleni	posljednja dva vikenda februara
Preuzimanje testova i ostalog materijala nakon ispita	Preuzet materijal	Savjetnici, IT sektor	februar
Ocjenjivanje testova	Ocijenjen materijal	Savjetnici, ocjenjivači	februar – mart
Objava preliminarnih rezultata na sajt Ispitnog centra	Objavljeni rezultati	IT sektor, PR	februar - mart
Uvid takmičara u testove	Broj učenika koji su došli na uvid	Koordinatori, savjetnici, IT sektor, data manager	februar - mart
Prigovori takmičara (prijem prigovora, priprema ispitnog materijala, organizovanje komisija za prigovor)	Broj prispjelih prigovora	Koordinatori, savjetnici, komisija za prigovore, IT sektor, data manager	februar - mart
Objava odgovora na prigovore i konačnih rezultata na sajt	Odgovori na prigovore	Koordinatorica, IT sektor, PR	februar - mart
Priprema spiskova takmičara koji se pozivaju na usmeni dio iz jezika, obavještenje za sajt, raspored i vrijeme održavanja usmenog dijela iz jezika	Objava na sajtu Ispitnog centra	Koordinator, IT sektor, savjetnici, uprava	februar - mart
Objava preliminarnih rezultata na sajt Ispitnog centra nakon usmenog	Objavljeni rezultati	IT sektor, PR	februar - mart
Uvid takmičara nakon usmenog dijela	Broj učenika koji su došli na uvid	Koordinatori, savjetnici,	februar - mart

Prigovori takmičara (prijem prigovora, priprema ispitnog materijala, organizovanje komisija prigovor)	Broj prispjelih prigovora	Koordinatori, savjetnici, komisija za prigovore, IT sektor, data manager	februar - mart
Objava odgovora na prigovore i konačnih rezultata iz stranih jezika na sajt	Odgovori na prigovore	Koordinatorica, IT sektor, PR	februar - mart
Štampanje konačnih rezultata i arhiviranje	Arhivirani rezultati	Koordinatori, IT sektor, arhiva	mart
Priprema Stručnog uputstva i Informatora za Državno takmičenje za narednu godina	Pripremljen materijal	Direktor, pomoćnici direktora, koordinatori, savjetnici, pravnik, dizajner, stručni saradnici	avgust
Angažovanje autora testova i recezenata za pisanje zadataka za narednu godina	Potpisani ugovori	Savjetnici, direktor, stručni saradnici, sekretar	septembar - oktobar
Objavljivanje Stručnog uputstva o Državnom takmičenju i rokova za prijavu za narednu godina	Objava na sajtu Ispitnog centra	Koordinatori, IT sektor, PR	avgust - septembar
Kontinuirana saradnja sa školama vezano za pripremu i realizaciju Državnog takmičenja za narednu godina	Mejlovi, pozivi, zahtjevi, prijave	Koordinatori	decembar – mart naredne godine
Priprema testova, CD-ova i ostalog potrebnog materijala za Državno takmičenje za narednu godina	Pripremljen materijal	Saradnici, IT sektordizajner, savjetnici, PR	novembar– februar naredne godine
Objedinjavanje pristiglih prijava za takmičenje za narednu godina	Broj prijava	Koordinatori, IT sektor, arhiva	decembar

Importovati prijave i pripremiti preliminarne, odnosno konačne spiskove prijavljenih učenika po predmetima za narednu godina; Objava na sajtu Ispitnog centra za narednu godina	Broj prijavljenih takmičara po predmetima Objava na sajtu Ispitnog centra	IT sektor IT sektor, koordinatori, PR	decembar
Dizajn i priprema diploma za takmičenje	Pripremljene diplome	Dizajner	mart - april
Priprema template-a za izradu testova za Državno takmičenje 2025	Pripremljeni template-a	Dizajner	decembar
Priprema uputstava, diploma i ostalog materijala za Državno takmičenje 2025	Pripremljen materijal	Dizajner	decembar

7. PISA 2025

Glavno testiranje

PISA – Programme for International Student Assessment ili Program za međunarodno testiranje učenika, koji sprovodi Organizacija za ekonomsku saradnju i razvoj (OECD), predstavlja najveći program međunarodnog poređenja obrazovnih sistema na svijetu.

PISA testiranje procjenjuje koliko dobro učenici koriste svoje znanje i vještine za rješavanje novih izazova i situacija u stvarnom životu.

Učestvovanje u programu je značajno jer se rezultati koriste za:

- Identifikovanje oblasti koje škole i obrazovni sistemi treba da unaprijede
- Omogućavanje međunarodne komparacije postignuća učenika i uslova učenja
- Praćenje napretka ka ostvarivanju Cilja održivog razvoja u oblasti obrazovanja do 2030. godine, kao jednog od glavnih izvora podataka za UN i njihove članice.

PISA 2025 – Objavljivanje rezultata i izvještaji o rezultatima

U Strategiji reforme obrazovanja 2025-2035 **rezultati PISA testiranja predstavljaju značajne indikatore za praćenje sprovođenja i efekata reforme obrazovanja** iz oblasti čitalačke pismenosti, matematike i prirodnih nauka.

AKTIVNOST	REALIZATORI	SPOLJNI SARADNICI	VRIJEME REALIZACIJE
Revizija baze i analiza rezultata, priprema izvještaja PISA 2025	Nacionalni projekt menadžer, data menadžer, psihometričar		mart 2026.
Međunarodna obuka za pripremu izvještaja Rezultati PISA 2025	Nacionalni projekt menadžer, data menadžer, psihometričar		april 2026.
Analiza rezultata, priprema izvještaja	NPM, data menadžer, psihometričar	(predmetni stručnjaci iz Ispitnog ili ZZŠ)	april - avgust 2026.
Globalno i nacionalno OBJAVLJIVANJE REZULTATA PISA 2025	Direktor Ispitnog centra i ...		8. septembar 2026.
PISA izvještaji po školama	Nacionalni projekt menadžer, data		oktobar 2026.

	menadžer psihometričar		
--	---------------------------	--	--

PISA 2029 – pripreme za novi ciklus

AKTIVNOST	REALIZATORI	SPOLJNI SARADNICI	VRIJEME REALIZACIJE
Potpisivanje ugovora s OECD-om; Prijava za učešće u međunarodnim opcijama	Ispitni centar Crne Gore		februar 2026.
Internacionalna obuka za pisanje zadataka iz čitalačke pismenosti	Predmetni stručnjak za književnost		april 2026.
Recenzija novih zadataka iz čitalačke pismenosti (usklađenost s nacionalnim kurikulumom, primjerenost uzrastu učenika, kulturološka, vjerska, rodna nepristranost, jasnoća zadatka i uputstva za kodiranje)	Nacionalni projekt menadžer, predmetni stručnjak za književnost	Nacionalna komisija (predmetni stručnjaci - profesori književnosti iz ZZŠ, osnovne i srednje škole)	avgust - decembar 2026.

8. TIMSS

Učešće Crne Gore u međunarodnim istraživanjima TIMSS istraživanje TIMSS (Trends in International Mathematics and Science Study/Trendovi u međunarodnom istraživanju obrazovnih postignuća iz matematike i prirodnih nauka) je međunarodni projekat koji upoređuje obrazovne rezultate na globalnom nivou i ispituje postignuća učenika iz matematike i prirodnih nauka na kraju četvrtog i osmog razreda osnovne škole. TIMSS je projekat Međunarodnog udruženja za evaluaciju obrazovnih postignuća (International Association for the Evaluation of Education Achievement – IEA), a stručno rukovođenje istraživanjem, na međunarodnom planu predvodi – Međunarodni istraživački centar za TIMSS i PIRLS sa Boston koledža (TIMSS&PIRLS International Study Center, Boston College). U Crnoj Gori, istraživanje sprovodi Ispitni centar.

TIMSS istraživanje se realizuje od 1995. svake četvrte godine, pružajući 28 godina trendova u globalnim postignućima učenika u matematici i prirodnim naukama. Crna Gora je učestvovala u dva prethodna ciklusa (TIMSS 2019 i TIMSS 2023), a imajući u vidu važnost istraživanja planirano je učešće u sljedećem ciklusu TIMSS 2027.

Slijedi pregled aktivnosti koje su planirane da se realizuju u 2025. godini.

PLANIRANE AKTIVNOSTI

TIMSS 2023 – Analiza i izvještaji za TIMSS 2023			
AKTIVNOST	REALIZATORI	SPOLJNI SARADNICI	VRIJEME REALIZACIJE
TIMSS 2023 – Nacionalni izvještaj	Nacionalna koordinatorka/ data menadžer	ZZŠ, UCG	januar - maj
TIMSS 2023 - sekundarna analiza	Nacionalna koordinatorka/ savjetnici/data menadžer	ZZŠ, ZUNS, UCG	maj - decembar
TIMSS 2023 – izvještaji za škole	Nacionalna koordinatorka/ data menadžer	Direktori škola, školski koordinatori	januar - mart
Sastanci sa direktorima i nastavnicima uzorkovanih škola i predstavljanje izvještaja za školu	Direktor Ispitnog centra i nacionalna koordinatorka	Direktori škola & nastavnici uzorkovanih škola	april - jun

TIMSS 2027 – Pripreme za novi ciklus			
AKTIVNOST	REALIZATORI	SPOLJNI SARADNICI	VRIJEME REALIZACIJE
Kontinuirana saradnja sa školama	Nacionalna koordinatorka	ŠK/TA/ direktori & nastavnici škola	Tokom cijele 2026.god.
Kontinuirana komunikacija sa IEA; TIMSS & PIRLS Interanational Study Center	Nacionalna koordinatorka	IEA / TIMSS & PIRLS Study centar	Tokom cijele 2026.god.
Međunarodna obuka - objava rezultata prethodnog ciklusa; pripreme i upoznavanje sa okvirom za novi ciklus	Nacionalna koordinatorka	NRC iz zemalja učesnica	februar
Izrada materijala za testiranje/ učesće u grupi za izradu zadataka za probno testiranje TIMSS 2027	Nacionalna koordinatorka	NRC iz zemalja učesnica	mart - maj
Izrada uzorka i kontrola tačnosti podataka spiskova iz škola	Data menadžer	Školski koordinatori, saradnik/administrativna podrška ili MEIS	septembar - oktobar
Komunikacija sa školama iz uzorka - imenovanje školskih koordinatora za probno TIMSS 2027 testiranje	Nacionalna koordinatorka/ data menadžer	Direktori škola / školski koordinatori	oktobar - decembar
Prikupljanje podataka o kompatibilnosti školskih kompjutera	Nacionalna koordinatorka / data menadžer	Direktori osnovnih škola/ICT koordinatori	decembar

9. PIRLS

- ▶ **Promocija PIRLS 2026 istraživanja**
- ▶ **Glavno PIRLS 2026 istraživanje**

Razvijanje čitalačkih vještina ključno je za napredak djece i jedna je od najvažnijih kompetencija koju učenici stiču u prvim godinama svog školovanja. Stoga, IEA (International Association for the Evaluation of Educational Achievement) svake pete godine sprovodi testiranje čitalačke pismenosti učenika i faktora koji utiču na istu. PIRLS (Progress in International Reading Literacy Study) testiranjem mjere se postignuća učenika u čitanju u četvrtom razredu osnovne škole i njihova iskustva u učenju čitanja kod kuće i u školi.

PIRLS 2026 je digitalni format procjene postignuća učenika i uključuje ePIRLS, vještinu onlajn čitanja kroz animirane, interaktivne, živopisne zadatke koji podstiču motivaciju kod učenika, kao i procjenu digitalne pismenosti. PIRLS rezultati obezbjeđuju sveobuhvatan uvid u vaspitno-obrazovni sistem zemlje, kao i širok spektar kontekstualnih podataka.

- ▶ **Promocija PIRLS 2026 istraživanja**

Promocija PIRLS 2026 istraživanja biće realizovana kroz planske i kontinuirane aktivnosti usmjerene ka informisanju svih relevantnih aktera o ciljevima, značaju i metodologiji istraživanja. Poseban fokus biće stavljen na upoznavanje donosilaca odluka, direktora škola, nastavnika i stručne javnosti sa ulogom PIRLS istraživanja u praćenju čitalačke pismenosti učenika i unapređenju kvaliteta obrazovanja. Promotivne aktivnosti obuhvatiće organizovanje informativnih sastanaka i prezentacija, izradu i distribuciju promotivnih i informativnih materijala, kao i objave putem zvaničnih komunikacionih kanala institucije. Na ovaj način biće obezbijeđeno bolje razumijevanje istraživanja, jačanje podrške njegovoj realizaciji i stvaranje pozitivnog ambijenta za uspješno sprovođenje PIRLS 2026 ciklusa.

- ▶ **Glavno PIRLS 2026 istraživanje**

Crna Gora je prvi put učestvovala u ovom istraživanju u ciklusu PIRLS 2021. Svakom glavnom, prethodi probno testiranje učenika koje se 2025. godine sprovodilo u 25 osnovnih škola, na uzorku od oko 1050 učenika.

Tokom 2026. godine fokus na pripremama za učešće u PIRLS 2026 glavno testiranje. Budući da se radi o veoma zahtjevnom istraživanju, naročito sad kada se sprovodi digitalni PIRLS, neophodno je pripremiti logistiku za sprovođenje istog. Napominjem da se veliki dio vremena posvjećuje i obukama za korišćenje WinW3S, Assessment Master, kao i Study Expert softvera.

Slijedi pregled aktivnosti koje su planirane da se realizuju u 2026. godini.

PIRLS 2026 – Glavno testiranje (priprema)			
AKTIVNOST	REALIZATORI	SPOLJNI SARADNICI	VRIJEME REALIZACIJE
Priprema materijala za promociju PIRLS 2026 -promotivni materijal za obrazovne institucije, nastavnike, udruženje roditelja, škole, učenike; website	Nacionalna koordinatora(NRC), koordinatorica podataka (DM), PR, dizajner		januar-mart
Promocija PIRLS testiranja - obilazak osnovnih škola	Predstavnici IC, NRC	Predstavnici MPNI, ZZŠ, ZUNS; uprave škola, nastavnici, učenici, roditelji	januar-mart
Upoznavanje nastavnika sa formatom tekstova i pitanjima iz prethodnih PIRLS ciklusa	Predmetni stručnjaci, NRC	Predmetni nastavnici za maternji jezik; učitelji	januar-mart
Komunikacija sa uzorkovanim školama - provjera spiskova predloženih i imenovanje školskih koordinatorica	Nacionalna koordinatorica, koordinatorica za podatke	Direktori škola, školski koordinatori	januar - februar
Izrada uzorka i kontrola tačnosti podataka spiskova iz škola	Nacionalna koordinatorica, koordinatorica za podatke	Školski koordinatori, saradnik/administrativna podrška ili MEIS	januar - april
Međunarodna obuka (procedure/kodiranje)	Nacionalna koordinatorica/predmetni savjetnici/ koordinatorica za podatke	NRC iz zemalja učesnica	februar - mart
Verifikacija i finalizacija testova za učenike	Nacionalna koordinatorica	IEA /TIMSS & PIRLS Study Center/prevodioci, reconciler	januar - februar
Verifikacija i finalizacija upitnika za učenike; roditelje; nastavnike i direktore škola	Nacionalna koordinatorica, koordinatorica za podatke	IEA /TIMSS & PIRLS Study Center/prevodioci, reconciler	januar - februar
Prevođenje i verifikacija priručnika za provjeru kompatibilnosti računara	Nacionalna koordinatorica, koordinatorica za podatke, lektor	Prevodioci, reconciler	februar - mart

Provjera školskih kompjutera i prikupljanje podataka o kompatibilnosti istih	Koordinatorica za podatke	Školski ICT koordinatori	januar - mart
Obuka školskih koordinatora	Nacionalna koordinatorica, koordinatorica za podatke	Školski koordinatori	mart
Provjera softvera za testiranje i priprema materijala za slanje školama	Nacionalna koordinatorica, koordinatorica za podatke	Eksterni saradnici za pakovanje; Pošta CG	mart - april
Prevođenje, verifikacija i adaptacija priručnika za školske koordinatorice i test administratore	Nacionalna koordinatorica, dizajner, lektor	Prevodioci, reconciler	mart
Prevođenje i verifikacija vodiča za bodovanje	Nacionalna koordinatorica, koordinatorica za podatke, lektor	Prevodioci, reconciler	mart - april
Umnožavanje i slanje materijala za PIRLS 2026 glavno testiranje (svi potrebni spiskovi, priručnici)	Nacionalna koordinatorica, data menadžer, štamparija IC	Eksterni saradnici za pakovanje; Pošta CG	mart - april
PIRLS 2026 – Glavno testiranje			
AKTIVNOST	REALIZATORI	SPOLJNI SARADNICI	VRIJEME REALIZACIJE
GLAVNO testiranje u školama i tehnička podrška	nacionalna koordinatorica, koordinatorica za podatke, 2 IT saradnika	Test administratori, ICT koordinatori; školski koordinatorica	14. april – 29. maj
Internacionalna supervizija procedura testiranja u školama	Internacionalna koordinatorica	Školski koordinatori/ test administratori	14. april – 29. maj
Dogovoriti aktivnosti sa Poštom CG i školama za slanje i vraćanje PIRLS materijala	Nacionalna koordinatorica, koordinatorica za podatke	Školski koordinatori/ Pošta CG	april – maj

Vraćanje i kontrola vraćenog i otpremljenog materijala (provjera baze)	Nacionalna koordinatorka, koordinatorka za podatke	Školski koordinator, spoljni saradnici - administrativna podrška, Pošta CG	april - maj
PIRLS 2026 – nakon glavnog testiranja			
AKTIVNOST	REALIZATORI	SPOLJNI SARADNICI	VRIJEME REALIZACIJE
Odabir i angažovanje koder	Nacionalna koordinatorka/ predmetna savjetnica kao glavni koder	Koderi - nastavnici/učitelji	maj - jun
Obuke odabranih koder	Nacionalna koordinatorka/ predmetna savjetnica kao glavni koder	Koderi - nastavnici/učitelji	maj - jun
Kodiranje testova	Nacionalna koordinatorka/ koordinatorka za podatke/predmetna savjetnica kao glavni koder	Predmetni savjetnica za maternji jezik koderi - nastavnici/učitelji	maj – 12. jul
Unos, priprema i slanje baza podataka	Koordinatorka za podatke (DM)		maj – 12. jul
Čišćenje i uređivanje baze podataka	Koordinatorka za podatke/nacionalna koordinatorka	Školski koordinatori	jul - septembar
PIRLS 2026 – Izvještaji o rezultatima			
AKTIVNOST	REALIZATORI	SPOLJNI SARADNICI	VRIJEME REALIZACIJE
PIRLS 2026 školski izvještaji o izazovima tokom sprovođenja PIRLS istraživanja u digitalnom formatu	Nacionalna koordinatorka/ koordinatorka za podatke	Školski koordinatori/direktori škola	jun - septembar
Međunarodni upitnik o procesu sprovođenja PIRLS 2026 glavnog testiranja; arhiviranje materijala i povratna informacija	Nacionalna koordinatorka/ koordinatorka za podatke		oktobar - decembar

TIMSS

► Probno TIMSS 2027 istraživanje

Učešće Crne Gore u međunarodnim istraživanjima TIMSS istraživanje TIMSS (Trends in International Mathematics and Science Study/Trendovi u međunarodnom istraživanju obrazovnih postignuća iz matematike i prirodnih nauka) je međunarodni projekat koji upoređuje obrazovne rezultate na globalnom nivou i ispituje postignuća učenika iz matematike i prirodnih nauka na kraju četvrtog i osmog razreda osnovne škole. TIMSS je projekat Međunarodnog udruženja za evaluaciju obrazovnih postignuća (International Association for the Evaluation of Education Achievement – IEA), a stručno rukovođenje istraživanjem, na međunarodnom planu predvodi – Međunarodni istraživački centar za TIMSS i PIRLS sa Boston koledža (TIMSS&PIRLS International Study Center, Boston College). U Crnoj Gori, istraživanje sprovodi Ispitni Centar.

TIMSS istraživanje se realizuje od 1995. svake četvrte godine, pružajući 28 godina trendova u globalnim postignućima učenika u matematici i prirodnim naukama. Crna Gora je učestvovala u dva prethodna ciklusa (TIMSS 2019 i TIMSS 2023), a imajući u vidu važnost istraživanja realizovaće se učešće u sljedećem ciklusu TIMSS 2027. Probno TIMSS 2027 istraživanje je planirano za mart - april 2026.godine.

TIMSS 2027 – Probno testiranje (priprema)			
AKTIVNOST	REALIZATORI	SPOLJNI SARADNICI	VIJEME REALIZACIJE
Komunikacija sa uzorkovanim školama - provjera spiskova predloženih i imenovanje školskih koordinatorkaa	Nacionalna koordinatorka	Direktori škola, školski koordinatori	januar - februar
Izrada uzorka i kontrola tačnosti podataka spiskova iz škola	Nacionalna koordinatorka, koordinatorka za podatke	Školski koordinatori, saradnik/administrativna podrška ili MEIS	januar - mart
Međunarodna obuka (procedure/kodiranje)	Nacionalna koordinatorka/predmetni savjetnici/ koordinatorka za podatke	NRC iz zemalja učesnica	februar - mart
Verifikacija i finalizacija testova za učenike	Nacionalna koordinatorka	IEA /TIMSS & PIRLS Study Center/prevodioci, reconciler	januar - februar
Verifikacija i finalizacija upitnika za učenike; roditelje; nastavnike i direktore škola	Nacionalna koordinatorka, koordinatorka za podatke	IEA /TIMSS & PIRLS Study Center/prevodioci, reconciler	januar - februar

Prevođenje i verifikacija priručnika za provjeru kompatibilnosti računara	Nacionalna koordinatorka, koordinatorka za podatke	Prevodioci, reconciler	februar - mart
Provjera školskih kompjutera i prikupljanje podataka o kompatibilnosti istih	Koordinatorka za podatke	školski ICT koordinatori	januar - mart
Obuka školskih koordinatorkaa	Nacionalna koordinatorka, koordinatorka za podatke	Školski koordinatori	februar
Prevođenje, verifikacija i adaptacija priručnika za školske koordinatorkae i test administratore	Nacionalna koordinatorka, dizajner	Prevodioci, reconciler	januar - februar
Prevođenje i verifikacija vodiča za bodovanje	Nacionalna koordinatorka, koordinatorka za podatke	Prevodioci, reconciler	mart
Priprema, umnožavanje i slanje materijala za TIMSS 2027 probno testiranje (spiskovi učenika, priručnici, i dr.)	Nacionalna koordinatorka, koordinatorka za podatke, štamparija IC	Eksterni saradnici za pakovanje; Pošta CG	februar - mart
TIMSS 2027 – Probno testiranje			
AKTIVNOST	REALIZATORI	SPOLJNI SARADNICI	VRIJEME REALIZACIJE
PROBNO testiranje u školama i tehnička podrška	Nacionalna koordinatorka, koordinatorka za podatke, 2 IT saradnika	Test administratori, ICT koordinatori; školski koordinatori	3. mart - 3. april

Nacionalna supervizija procedura testiranja u školama	Nacionalna koordinatorka, članovi nacionalnog tima za međunarodna istraživanja	Školski koordinatori/ test-administratori	3. mart - 3. april
Dogovoriti aktivnosti sa Poštom CG za slanje i vraćanje TIMSS materijala	Nacionalna koordinatorka, koordinatorka za podatke	Pošta CG	mart - april
Vraćanje i kontrola vraćenog i otpremljenog materijala (provjera baze)	Nacionalna koordinatorka, koordinatorka za podatke	Školski koordinatori, spoljni saradnici - administrativna podrška, Pošta CG	mart - april
TIMSS 2027 – nakon Probnog testiranja			
AKTIVNOST	REALIZATORI	SPOLJNI SARADNICI	VRIJEME REALIZACIJE
Odabir i angažovanje koderi	Nacionalna koordinatorka / predmetna savjetnica kao glavni koder	Koderi - nastavnici/učitelji	februar - mart
Obuke odabranih koderi	Nacionalna koordinatorka / predmetna savjetnica kao glavni koder	Koderi - nastavnici/učitelji	mart
Kodiranje testova	Nacionalna koordinatorka / koordinatorka za podatke /predmetna savjetnica kao glavni koder	Predmetna savjetnica za maternji jezik koderi - nastavnici/učitelji	april-maj
Unos, priprema i slanje baza podataka	Koordinatorka za podatke (DM)		maj - jun
Čišćenje i uređivanje baze podataka	Koordinatorka za podatke/nacionalna koordinatorka	Školski koordinator	jun - jul

TIMSS Longitudinal

► Obrada podataka i pisanje školskih izvještaja

TIMSS 2023 Longitudinal istraživanja

► Diseminacija rezultata TIMSS Longitudinal istraživanja

Tokom 2024. godine sprovedeno je TIMSS Longitudinal istraživanje. Testirani se učenici V razreda, tj. isti učenici IV razreda koji su bili testirani u TIMSS 2023 istraživanju. Naime, radi se o istraživanju postignuća kod istih učenika, godinu dana starijih. Za sprovođenje ovog testiranja neophodna je kompletna logistička podrška kao i za TIMSS 2023.

U 2026. godini planiran je rad na anketama o načinu sprovođenja TIMSS Longitudinal istraživanja. Objava rezultata ovog istraživanja je organizovano u decembru 2025. godine i napisan je TIMSS Longitudinal nacionalni izvještaj. Tokom 2026. godine radiće se na pisanju detaljanih školskih izvještaja i prezentovanje istih svakoj školi koja je sprovela istraživanje.

Obrada podataka i pisanje školskih izvještaja u okviru TIMSS 2023 longitudinalnog istraživanja imaju ključnu ulogu u praćenju obrazovnih postignuća učenika kroz vrijeme. Sistematska analiza prikupljenih podataka omogućava sagledavanje trendova u znanju i kompetencijama, kao i identifikovanje faktora koji utiču na uspjeh učenika. Kvalitetno pripremljeni školski izvještaji pružaju školama i donosiocima odluka pouzdanu osnovu za unapređenje nastavne prakse i obrazovnih politika.

► Diseminacija rezultata TIMSS Longitudinal istraživanja

Tokom 2026. godine diseminacija rezultata TIMSS i TIMSS Longitudinal istraživanja realizovaće se kroz planske i ciljane aktivnosti usmjerene ka različitim relevantnim akterima u obrazovnom sistemu. Rezultati se predstavljaju putem nacionalnih izvještaja, stručnih prezentacija i sastanaka sa donosiocima odluka, direktorima škola i nastavnicima, sa ciljem njihovog adekvatnog tumačenja i primjene u unapređenju obrazovne prakse. Posebna pažnja posvetiće se informisanju šire javnosti kroz medijske objave i zvanične kanale institucije, čime se obezbjeđuje transparentnost i veća vidljivost nalaza istraživanja.

10. CJELOŽIVOTNO UČENJE/NACIONALNE STRUČNE KVALIFIKACIJE

Ispitni centar će u 2026. godini nastaviti rad na razvoju nacionalnih stručnih kvalifikacija, sa posebnim osvrtom na zakonska rješenja proistekla iz izmjena Zakona o nacionalnim stručnim kvalifikacijama i Zakona o obrazovanju odraslih, unapređivati postojeće i uvoditi inovativne metode u postupku validacije neformalnog i informalnog učenja.

Planirane aktivnosti u 2026. godini:

1. Praćenje, analiza i primjena novih zakonskih rješenja i propisa koji se odnose na postupak sticanja nacionalne stručne kvalifikacije
2. Rad na uvođenju novih smjernica za priznavanje neformalnog obrazovanja i informalnog učenja u cilju sticanja stručnih kvalifikacija, ključnih vještina i kompetencija
3. Usporedna analiza i prenos inovacija u postupku oblikovanja, sticanja i priznavanja mikrokvilifikacija
4. Dopuna liste licenciranih ispitivača putem raspisivanja javnih poziva
5. Dopuna Programa za osposobljavanje za ispitivača u postupku sticanja nacionalne stručne kvalifikacije u saradnji sa Centrom za stručno obrazovanje, u skladu sa preporukama Evropske komisije za validaciju neformalnog i informalnog učenja
6. Kontinuirano unapređenje metodologije testiranja u oblasti obrazovanja odraslih i usklađivanje sa izmjenama Ispitnih kataloga
7. Realizacija obuke kandidata za licencirane ispitivače
8. Organizovanje i sprovođenje provjere znanja kandidata za ispitivače
9. Praćenje sprovođenja ispita za sticanje nacionalne stručne kvalifikacije
10. Intenziviranje saradnje sa Centrom za stručno obrazovanje, nadležnim Ministarstvom i Zavodom za zapošljavanje u smislu primjene Zakona o nacionalnim stručnim kvalifikacijama.

11. MEĐUNARODNA TAKMIČENJA

Ispitni centar će 2026. godine organizovati i koordinirati odlazak učenika na sljedeća međunarodna takmičenja:

- ▶ 43. Balkanska matematička olimpijada, Solun, Grčka
- ▶ 37. Međunarodna olimpijada iz biologije, Vilnius, Litvanija
- ▶ 67. Međunarodna matematička olimpijada, Šangaj, Kina
- ▶ 56. Međunarodna olimpijada iz fizike, Bukaramanga, Kolumbija
- ▶ 58. Međunarodna olimpijada iz hemije, Taškent, Uzbekistan
- ▶ 22. Međunarodna geografska olimpijada, Istanbul, Turska
- ▶ 38. Međunarodna informatička olimpijada, Taškent, Uzbekistan
- ▶ 34. Međunarodna filozofska olimpijada, Varšava, Poljska
- ▶ 10. Evropska olimpijada iz fizike, Gotenburg, Švedska

Za 38. Balkansku informatičku olimpijadu, 30. Juniorsku balkansku matematičku olimpijadu i Međunarodna olimpijada iz sociologije još nisu poznati vrijeme i mjesto održavanja.

12. PROVJERA ZNANJA CRNOGORSKOG JEZIKA ZA PRIJEM U CRNOGORSKO DRŽAVLJANSTVO

Na osnovu člana 8 Zakona o crnogorskom državljanstvu, Vlada Republike Crne Gore je na sjednici od 31. jula 2008. godine donijela Odluku o određivanju stručne organizacije za utvrđivanje kriterijuma i provjeru znanja crnogorskog jezika u postupku prijema u crnogorsko državljanstvo. Prema ovoj odluci, Ispitni centar utvrđuje kriterijum i vrši provjeru znanja crnogorskog jezika.

I tokom 2026. godine, Ispitni centar će na osnovu svjedočanstva/diplome o završenoj školi na području Crne Gore, bivše SFRJ, SRJ i SCG, izdavati potvrde o znanju crnogorskog jezika, odnosno za kandidate koji ne posjeduju navedenu dokumentaciju organizovati polaganje ispita iz crnogorskog jezika, a prema predviđenom programu i pred stručnom komisijom.

13. OSTALE AKTIVNOSTI

Ispitni centar će kontinuirano sarađivati sa obrazovnim institucijama, a njegovi predstavnici biće članovi u radnim grupama/tijelima/projektima/komisijama koje će realizovati zadatke i aktivnosti u 2026. godini. Takođe, Ispitni centar će sarađivati sa obrazovnim institucijama u regionu, kao i sa međunarodnim institucijama.

Ispitni centar će sprovoditi aktivnosti u skladu sa Statutom, zakonskim rješenjima i važećim strategijama.

Na nivou institucije u 2026. u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima planirane su sljedeće aktivnosti:

1. Izrada Plana za unapređenje upravljanja i kontrola za 2026. godinu
2. Izrada godišnjeg izvještaja o aktivnostima na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola za 2026.
3. Izrada Izvještaja o realizaciji Plana integriteta JU IC za 2026.
4. Ažuriranje Registra rizika za 2026.
5. Izrada Izvještaja o realizaciji registra rizika za 2026.
6. Izrada Izvještaja o medijima po osnovu oglašavanja i drugih ugovorenih usluga od strane organa javnog sektora.
7. Priprema Izvještaja o radu Ispitnog centra za 2026. godinu.
8. Priprema Programa rada za 2027. godinu.

Ispitni centar će pripremiti izvještaje i planove u skladu sa propisima koji regulišu oblast finansija, računovodstva i javnih nabavki

Napomena:

Program rada Ispitnog centra za 2026. godinu je pripremljen u skladu sa važećim zakonodavstvom u oblasti obrazovanja za školsku 2025/26. godinu.

Ukoliko dođe do izmjene zakonodavstva u dijelu aktivnosti Ispitnog centra, Program rada će se izmijeniti i dopuniti u skladu sa istim.

[illegible]

