



Crna Gora
ZAVOD ZA ŠKOLSTVO
Sektor za nastavu
Odsjek za utvrđivanje kvaliteta

Broj: 04/1-077/23-402/2

Podgorica, 31.05.2023

Izveštaj o utvrđivanju kvaliteta
obrazovno-vaspitnog rada

U periodu od 20.03.2023. do 24.03.2023.

JU OŠ „Dr Radoslav Jagoš Vešović” - Kolašin



Crna Gora
Zavod za školstvo

Adresa: Vaka Đurovića b.b.
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 408 901
fax: +382 20 408 927
www.zzs.gov.me

Broj: 011-077/23-9011

17.03.2023

Na osnovu 135 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Sl. list CG", br. 2/18, 34/19 i 8/21), člana 40 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG", br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG", br. 45/10, 36/13, 39/13, 44/13, 47/17, 59/21, 76/21 i 146/21) i člana 14 Pravilnika o sadržaju, oblicima i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama ("Službeni list Crne Gore", br. 111/20), donosim

R J E Š E N J E

I - Imenuje se tim nadzornika u sastavu:

1. Željko Korać, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i razrednu nastavu), rukovodilac tima;
2. Mr Irena Ivanović, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica I (za oblast opšte organizacije i predmet crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost), članica;
3. Mr Fadila Kajević, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i engleski jezik), članica;
4. Nataša Rašović, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i ruski jezik), članica i
5. Mr Danilo Bošković, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i fiziku), član.

II - Zadaci tima su da izvrši utvrđivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u JU OŠ „Radosav Jagoš Vešović" Kolašin, od 20. 03. 2023. do 24. 03. 2023. godine.

III - Članovi tima i rukovodilac tima dužni su da postupe u smislu čl. 15 i 17 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama.

IV - Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

Obrazloženje

Članom 135 Zakona o državnim službenicima i namještenicima je propisano da o pravima i obavezama državnog službenika, odnosno namještenika odlučuje starješina državnog organa.

Članom 40 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju propisano je da Zavod za školstvo u oblastima predškolskog vaspitanja i obrazovanja, osnovnog obrazovanja i vaspitanja, srednjeg opšteg obrazovanja, opšteg obrazovanja u stručnom obrazovanju, obrazovanja i vaspitanja djece sa posebnim potrebama i vaspitanja u domovima učenika u saradnji sa ustanovom, utvrđuje kvalitet realizacije standarda obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama.

Pravilnikom o sadržaju, oblicima i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama propisuju se sadržaj, oblici i način utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u predškolskoj ustanovi, školi, obrazovnom centru, resursnom centru, kod organizatora za obrazovanje odraslih i u domu učenika. Članom 13 je propisano da evaluaciju (utvrđivanje kvaliteta) obavljaju prosvjetni nadzornici a članom 14 propisano je da direktor Zavoda obrazuje tim nadzornika za predškolske ustanove, osnovne škole, gimnazije, resursne centre, obrazovne centre i domove učenika.

Članom 17 istog Pravilnika je propisano da proces evaluacije (utvrđivanje kvaliteta) obuhvata: pripremanje evaluacije, neposredan uvid, izradu izvještaja o evaluaciji, i praćenje realizacije

Pravna pouka: Protiv ovog Rješenja može se uložiti žalba Komisiji za žalbe preko pisarnice Zavoda, u roku od 8 dana od dana prijema.

Dostavljeno:
- članovima tima,
- arhivi



VD Direktorice
Irena Pavlović

Nastava i učenje

1.1. Nastava i učenje

1.1.1. Razredna nastava

Prosvjetni nadzornik: mr Irena Ivanović					
1.1.1.1. Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost					
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 2					
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2					
Posjećena odjeljenja: KO II/IV/V PO III/IV					
Broj posjećenih časova: 2					
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta	
				VU	U
				Z	NZ
STANDARDI					
50	55402	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	6		X
30	55401	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	5		X
20	55400	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	4		X
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			5.30	ZADOVOLJAVA	
Br. ind.	Obrazloženje				
55402	<p>Nastavnica je realizovala čas frontalnim i individualnim oblikom rada, spektrom nastavnih metoda kroz razgranatu korelaciju (KO II/IV/V), što u pripremi za čas (PO III/IV) nije navedeno. U KO II učenica je ređala slova kako bi dobila odgovarajuću riječ ("proljeće") o kojoj je iskazivala i obrazlagala lični doživljaj sa neposrednim iskustvom prema pročitanoj tekstu Šima Ešića "Kako je procvjetala prva visibaba". U PO III/IV učenik III razreda je bio odsutan. Iz objektivnih razloga čas je realizovan sa jednom učenicom (IV), a ne kao kombinovana dvorazredna cjelina. U KO/PO IV učenice su slušale interpretativno čitanje pjesme "Trčimo za suncem", Nasihe Kapidžić-Hadžić, prepoznavale književnoteorijske pojmove. Dok je u KO IV učenica tiho čitala, radila zadatke na nastavnom listiću, u PO je pisala asocijacije, zapažala, izdvajala, podvlačila, odgovarala, ilustrovala, a kao nastavni resurs korišćen je mobilni telefon. U KO V učenica je na nastavnom listiću nastavila analizu narodne bajke "Biberče". Tabla nije korišćena. Nastavnica je u KO na početku časa direktno radila sa svim razredima dok učenice nije uputila u samostalan rad. Uskladila je etape direktnog i indirektnog rada, precizno predviđajući vrijeme njihovog trajanja. Svaki "mali" čas je imao više faza. Tihi (indirektni) rad je brzo i efikasno kontrolisala. U PO iako je slijed interpretativnih metodičkih postupaka bio različit, nastavnicičina statičnost (sjedeći držala čas) je odredila dinamiku časa. Učenice su ovladale komunikacijskom jezičkom kompetencijom, osposobljene da nakon slušanja, čitanja, pisanja jezički učiliče svoja zapažanja, misli, osjećanja. Bile su zainteresovane, angažovane, otvorene, slobodne. Nastavnice su postavljale sugestivna (KO), rijetko produktivna pitanja (PO) kao prethodnicu radnim nalogima (zahtjevima/uputstvima). Evidentne jezičke greške u usmenom kazivanju učenica, nastavnice nijesu konstatovala, niti ispravljale. U KO nastavnica je čvršće povezala nastavne sadržaje u cjelinu vodeći računa o elementima zajedničkog rada, dok je u PO izostala provjera efikasnosti direktnog rada i povratna informacija učenici o istom. Ishodi učenja su realizovani na zadovoljavajućem nivou u (PO III/IV), uspješno u KO II/IV/V.</p> <p>Preporuke</p> <p>U cilju zadržavanja učeničke pažnje i stvaranja radne atmosfere, nastavnik/ca ne treba da u učionici ustaje samo kada zavoni kraj časa.</p> <p>Konstatovati i korigovati nepravilnosti u načinu izražavanja učenika/ca.</p>				
55401	<p>Ocjenjivanje je u skladu sa standarima znanja, blagovremeno, transparentno. Pedagošku svesku (ili portfolio) učenika, prema nastavnicičinom ličnom iskazu, nastavnica u PO III/IV ne posjeduje. U KO II/IV/V nastavnica redovno i planski prikuplja podatke o napredovanju učenika u toku procesa sticanja znanja, prati koje je kompetencije učenik razvio, koje je rezultate postigao. Sumativnu ocjenu formira na osnovu formativnih znakova/ocjena bilježeći ih u pedagošku svesku i praveći portfolio svakog učenika pojedinačno čime ostvaruje individualizaciju procesa učenja kroz formativne nivoe (usmeni/kontrolni/lektira/domaći zadaci/aktivnosti). Sveske učenika za rad u školi su bogate zapisanim nastavnim sadržajima, ali su sporadično pregledane samo u II razredu. Pismeni zadatak u IV razredu je planiran za april. U V razredu tema na pismenom zadatku je u skladu sa kanonom, prilagođena uzrastu i saznoj nivou učenika. Nastavnicičin način bilježenja zadate teme u odjeljenjskoj knjizi je nepotpun. U pismenim zadacima nijesu korigovane sve evidentne sadržajne, stilske, jezičke i pravopisne greške. Registrovane i korigovane greške nijesu selektovane, obrazložene adekvatnim uputstvom za korekciju. Obrazloženje date ocjene nije argumentovano, sveobuhvatno opservirano. U neskladu je u odnosu na obim i težinu registrovanih nedostataka. Ispravka pismenog zadatka nije pregledana, vrednovana. Diskutabilan je kriterijum ocjenjivanja. Sve kontrolne vježbe su odštampane, uglavnom bez bodovne skale. U PO III/IV razredu samo je po jedan test dat na uvid. U II razredu radni listovi/kontrolne vježbe su ilustrovani zadaci i pitanja otvorenog tipa prilagođena mogućnostima i saznoj nivou učenika, a u funkciji provjere znanja, uglavnom zalijepljeni u sveske. Forsira se prisjećanje učenika, dopunjavanje, rijetko se nude alternativni odgovori. U KO IV/V razredu funkcionalni su testovi višestrukog izbora, pripadanja i alternativnih odgovora. Fokus je na oblast jezika kroz kombinovanje pitanja otvorenog i zatvorenog tipa. Nema učenika sa posebnim obrazovnim potrebama, kao ni učenika sa drugog govornog područja. U svesci Aktiva uglavnom se formalno bilježe i analiziraju tekuće aktivnosti. Tabela se prati i analizira uspjeh učenika, ali bez konkretno navedenih i preduzetih mjera za poboljšanje postignuća. U jednoj nezavršenoj i nejasnoj rečenici govori se o kriterijumima ocjenjivanja, ali kriterijumi nijesu navedeni, konkretizovani, kamoli utvrđeni i usaglašeni.</p>				

Br. ind.	Obrazloženje
	Preporuke
	Obezbjediti uvid u dokumentaciju kojom se procjenjuje kontinuitet rada nastavnika/učenika i način vrednovanja postignuća učenika.
	Kontrolisati sveske učenika za rad u školi.
	Testove davati u odštampanoj formi sa definisanom bodovnom skalom.
	Na pismenom zadatku, ili bilo kojoj vrsti pisanog rada, registrovati sve gramatičke, jezičke, pravopisne, stilske greške, ispravljati ih i dati uputstva za korekciju. Analitički i kritički opservirati i argumentovano obrazložiti datu ocjenu na pismenom zadatku ili bilo kojoj vrsti pisanog rada.
	Pregledati i vrednovati ispravku pismenog zadatka.
	U cilju unapređenja kvaliteta pismenosti primijeniti mnoštvo oblika i vrsta pisanih radova i govornih vježbi (pismeni sastavi, pravopisne vježbe, stilske vježbe, jezičke vježbe).
55400	<p>Obavezni dio Predmetnog programa je planiran u skladu sa ishodima učenja, uključujući međupredmetne teme i otvoreni dio Predmetnog programa. S obzirom da se razredna nastava organizuje u trirazrednoj/dvorazrednoj kombinaciji, planovi ne odražavaju specifičnosti rada u kombinovanom odjeljenju. Broj planiranih umjetničkih/neumjetničkih tekstova se teško može realizovati u postojećim uslovima rada. "Dokumentacija" u vidu obaveznih priprema za čas bi trebalo da bude izvor pouzdanog uvida u kontinuitet i kvalitet pripremanja za nastavu. Međutim, nastavnica u PO III/IV, prema ličnom iskazu, pripremni dosije ne posjeduje, dok je nastavnica u KO II/IV/V pripremni dosije dala na uvid. Priprema za posjećení čas u kombinovanoj nastavi KO II/IV/V je pisana u skladu sa metodičko-didaktičkim zahtjevima, bez naglašenog direktnog/indirektnog rada, sa evidentnim materijalnim greškama. U PO III/IV pripreme za posjećení čas u kombinovanoj nastavi separirano su predate. Nijesu pisane u skladu sa metodičko-didaktičkim zahtjevima za kombinovani tip nastave. Evidentni su sljedeći nedostaci: etape direktnog/indirektnog rada nijesu naglašene, nastavni sadržaj/pojam, oblici rada, metode rada, tip časa, nastavna sredstva, korelacija. Scenario za čas nije razrađen. U dostupnom pripremnom dosijeu, nastavnica ne piše osvrt na realizaciju. U godišnjim planovima rada nastavnice ne pišu osvrt na realizaciju. Urađeni su orijentacioni planovi rada za dopunsku/dodatnu nastavu. Dopunska nastava se redovno održava u KO/PO IV/V razredu, a redovnost prisustva i postignuća učenika registrovana su u odjeljenjskoj knjizi. Dodatna nastava se redovno održava u II razredu, a postignuća učenika su registrovana u odjeljenjskoj knjizi. U KO/PO IV/V razredu dodatna nastava se ne održava. Nastavnice koriste elementarna sredstva za rad. U skladu sa potrebama učenika, kreiraju i izrađuju interne materijale. Učionice nemaju edukativnog materijala, djeluju demotivaciono što se donekle može opravdati pripremanja za temeljniju obnovu škole.</p>
	Preporuke
	Međupredmetne teme i rad sa lokalnom zajednicom planirati u skladu sa zahtjevima Zavoda za školstvo, tipom nastave i uslovima rada.
	Nastavnik/ca je u obavezi da posjeduje urednu školsku/profesionalnu dokumentaciju/dosije kako bi bio/la na razini zadatka i odgovornosti uloge koju ima.
	Pripreme za čas u kombinovanim odjeljenjima pisati u skladu sa didaktičko-metodičkim zahtjevima.
	Učionice oplemeniti edukativnim materijalom kako bi bile prostor koji motiviše za rad i boravak.
	Obavezno organizovati časove dopunske/ dodatne nastave. Pratiti postignuća učenika. Tradicionalnu nastavu osavremeniti i osnažiti upotrebom audio i vizuelnih nastavnih sredstava. Pripremati interne materijale.
	Osvrt na realizaciju obavezno pisati u pripremi za čas na dnevnom nivou, ne formalizovati, ali i u Godišnjem planu rada na mjesečnom nivou.

Prosvjetni nadzornik: Željko Korać

1.1.1.2. Matematika

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 2
 Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2
 Posjećena odjeljenja: II/IV/V i PO Mateševo (III/IV)
 Broj posjećenih časova: 2

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI			VU	U	Z	NZ
50	55405 Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	7		X		
30	55404 Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	6		X		
20	55403 Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	6		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		6.50	USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
55405	Posjetili smo odjeljenje (II, IV i V) i PO Mateševo (III i IV), gdje se nastava organizuje istovremeno sa učenicima tri, odnosno dva razreda. Dobro osmišljenim aktivnostima učenika, vještom organizacijom smjene direktnog i indirektnog rada, planirani ishodi su usvojeni. Izborom metoda i oblika rada, nastavnih sredstava, zadataka, učiteljice uvažavaju

Br. ind.	Objasnenje
	individualne potrebe i mogućnosti učenika u razredu. Svaka aktivnost učenika praćena je povratnom informacijom. Na časovima vlada radna atmosfera uz obostrano uvaŹavanje.
55404	Uvidom u odjeljenjske knjige, ućenici su ocijenjeni. Ućiteljice pregledaju sveske ućenika, a ocjenjuju, povremeno, zadatke putem nastavnih listića ili kontrolne zadatke u pojedinim etapama časa. Vode lićnu evidenciju ocjenjivanja ućenika. U toku časa, svi ućenici su dobili povratnu informaciju za svoj rad u skladu sa postignućima. U sveskama Stručnog aktiva nema evidencije o formiranju i usaglašavanju kriterijuma ocjenjivanja.
	Preporuke Na nivou Stručnog aktiva usaglasili kriterijume ocjenjivanja.
55403	Imaju Godišnje planove rada (vaspito-obrazovni ishodi, ishodi ućenja, sadrŹaji/pojmovi i korelacije). Časovi slobodnog dijela programa su istaknuti. Dodatna i dopunska nastava se planira i realizuje u skladu sa malim brojem ućenika u odjeljenjima. Pripremaju se za nastavu i rade dnevne pripreme za sve časove, u pisanoj ili štampanoj formi. Na dan nadzora, za posjećene časove, priloŹile su pisane pripreme. Pripreme sadrŹe potrebne elemente. Osvrt o realizaciji planiranih obrazovno-vaspito-nih ishoda i ishoda ućenja povremeno pišu u godišnjim planovima rada.
	Preporuke Osvrt o realizaciji planiranih obrazovno-vaspito-nih ishoda i ishoda ućenja, redovno pisati u godišnjim planovima rada kao i u dnevnim pripremanama.

1.1.2. Obavezni nastavni predmeti

Prosvjetni nadzornik: mr Irena Ivanović						
1.1.2.1. Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i knjiŹevnost						
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1						
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1						
Posjećena odjeljenja: VI, IX						
Broj posjećeni-h časova: 2						
TeŹ. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
	STANDARDI		VU	U	Z	NZ
50	55408 Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima ućenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda ućenja.	6		X		
30	55407 Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja ućenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	5			X	
20	55406 Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu.	6		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/ućenja		5.70	USPJEŠNO			

Br. ind.	Objasnenje
55408	U VI razredu je obnovljeno stećeno znanje o padeŹima koje je bilo u funkciji saznavanja nepoznatog, ćitana su obavještenja iz udŹbenika. Ućenici su objašnjavali vaŹnost određene rijeći u tekstu, uoćavali različite oblike imenica/pridjeva, određivali padeŹ (instrumental), na osnovu ponuđeni-h primjera osmišljavali slične, zapisivali, radili vjeŹbe u Radnoj svesci, prosuđivali o istom poštujući jezićku normu. IstraŹivaćkim usmjeravanjem ućenika, nastavnica je podsticala na radoznalost i rad. Iako su nastavnićina pitanja bila neprecizna, dvosmislena, što je navodilo ućenike na brzopleta nagađanja, ućenici su aktivno ućestvovali osposobljeni da samostalno i uvjerljivo kazuju svoje mišljenje. U pristupu je zanemareno umreŹavanje stećeni-h znanja sa novim (polivalentnost padeŹa). Izostala je povratna informacija ućenicima. U IX razredu ućenici su upoznali tekst "Ogrlica", Gi de Mopasana koji je funkcionalno korišćen. Izdvajali su i tumaćili pojmove, birali ponuđena gledišta o temi, iznosili lićne stavove, tehnikom predviđanja određivali ishod priće. Glasno ćitanje je bilo više informativno nego izraŹajno, ćjelovito, ubrzano, intonativno ravno bez naglašavanja, pa je umanjilo kvalitet unutrašnje lokalizacije, spontanost u prićemu teksta, registrovanje i memorisanje detalja. Na slajdovima su ponuđene rijeći, odgovori. Nastavnićina pitanja su bila rastavna, ponekad obimna, rasplinuta. Ućenici su bili disciplinovani, skoncentrisani, zainteresovani. Slobodno su izraŹavali stavove, kritićki promišljali, zapisivali. Aktivnim ućešćem uticali su na dinamiku časa. Nastavnica nije komentarisala odgovore ućenika, tematski umreŹavala, pohvaljivala. Završetkom analize jednog pasaŹa, brzo je prelazila na novi, bez temeljnijeg upliva u suštinu. Gradivo je ostalo bez potrebne preglednosti, saŹetka i sistematizacije. U IX razredu je jedna ućenica sa posebnim obrazovnim potrebama sa kojom se radi po IROP-u. Nastavnica joj je prilagodila interni materijal, motivisala je za rad, sporadićno kontrolisala, bodrila. Časovi su metodićki zaokruŹeni, ishodi ućenja uspješno realizovani.
	Preporuke Pitanja postavljena ućenicima moraju biti precizna i jasna. Insistirati na njihovom individualnom doprinosu kvalitetu nastave i obavezno ga vrednovati. Ućenike pohvaljivati. Obavezno dati povratnu informaciju ućenicima o njihovom tekućem zalaganju na času. Izvršiti preglednost i sistematizaciju nastavnog sadrŹaja.
55407	Ocjenjivanje je transparentno. U internoj biljeŹnici nastavnica izdvaja zapaŹanja o naćinu rada, ponašanju, radnim navikama, napretku ućenika sa osvrtom na stepen razvoja kompetencija i realizaciju ishoda ućenja: govorne vjeŹbe, pisane vjeŹbe, usmeni odgovori, kontrolni rad, pismeni zadaci. Teme za pismene zadatke nijesu prilagođene saznanom

Br. ind.	Opis
	<p>potencijalu i uzrastu učenika. Ocjene su izvedene bez upliva u obim i težinu sadržajnih, stilskih, jezičkih, pravopisnih grešaka. Izostao je nastavni komentar i obrazloženje date ocjene. Ispravka pismenog zadatka nije pregledana, vrednovana. Kontrolne vježbe su prilagođene nivou znanja i potrebama učenika. Pitanja su jasna, precizna, uglavnom otvorenog tipa. Kontrolne vježbe nijesu štampane, uglavnom su bez bodovne skale. Tamo gdje ima bodovne skale, pitanja/zadaci su neadekvatno vrednovani. U sveskama učenika za rad u školi oskudni su nastavni sadržaji. Sveske nijesu pregledane.</p> <p>Preporuke</p> <p>Teme za pismene zadatke prilagoditi saznajnom potencijalu učenika.</p> <p>Na pismenom zadatku, ili bilo kojoj vrsti pisanog rada, registrovati sve gramatičke, jezičke, pravopisne, stilске greške, ispravljati ih i dati uputstva za korekciju. Analitički i kritički opservirati i argumentovano obrazložiti datu ocjenu na pismenom zadatku ili bilo kojoj vrsti pisanog rada.</p> <p>Pregledati i vrednovati ispravku pismenog zadatka.</p> <p>U cilju unapređenja kvaliteta pismenosti primijeniti mnoštvo oblika i vrsta pisanih radova i govornih vježbi (pismeni sastavi, pravopisne vježbe, stilске vježbe, jezičke vježbe).</p> <p>Testove davati u odštampanoj formi sa definisanom bodovnom skalom. Bodovnu skalu uskladiti sa težinom postavljenog zadatka/pitanja.</p> <p>Kontrolisati sveske učenika za rad u školi.</p>
55406	<p>Planiranje i organizovanje nastave je kontinuirano. Obavezni dio Predmetnog programa je planiran u skladu sa ishodima učenja, uključujući međupredmetne teme i otvoreni dio Predmetnog programa. Nastavnica ne piše osvrt na realizaciju ni u dnevnim pripremama za čas, ni u Godišnjem planu rada na mjesečnom nivou. Nastavnica ima pripremni dosije koji je sistematično pisan, prati Predmetni program. Pripreme za čas nijesu u skladu s metodičko-didaktičkim principima. Nedostaju: nastavni oblici rada/tip časa/metode rada/korelacija/nastavna sredstva. Neke od predatih priprema su pisane prema zastarjeloj metodičkoj terminologiji (operativni ciljevi/nastavna jedinica). Dopunska nastava se sporadično održava (VI/IX). Dodatna nastava se ne održava. Međutim, zapisi održavanja dopunske nastave u rasporedu nastavnog rada nijesu u skladu sa zapisima na kraju Odjeljenjske knjige. U svesci Aktiva uglavnom se formalno bilježe i analiziraju tekuće aktivnosti. Tabela se prati i analizira uspjeh učenika, ali bez konkretno navedenih i preduzetih mjera za poboljšanje postignuća. Formalno se govori o kriterijumima ocjenjivanja koji nijesu navedeni, utvrđeni i usaglašeni. Nastavnica koristi elementarna sredstva za rad, povremeno projektor, laptop. Priprema interni materijal (nastavne listiće, asocijacije i sl.). Učionica je prostor u kome nema edukativnog materijala, zidovi su prazni, djeluje demotivaciono.</p> <p>Preporuke</p> <p>Nastavnici obezbijediti dodatnu obuku za produbljivanje znanja, naročito kada je u pitanju ocjenjivanje, izrada kontrolnih zadataka/testova.</p> <p>Pripreme za čas pisati u skladu sa didaktičko-metodičkim zahtjevima.</p> <p>Osvrt na realizaciju obavezno pisati u pripremi za čas na dnevnom nivou, ne formalizovati, ali i u Godišnjem planu rada na mjesečnom nivou.</p> <p>Obavezno organizovati časove dopunske/ dodatne nastave. Pratiti postignuća učenika.</p> <p>Tradicionalnu nastavu osavremeniti i osnažiti upotrebom audio i vizuelnih nastavnih sredstava. Pripremati interne materijale.</p> <p>Precizirati i ujednačiti kriterijume ocjenjivanja na nivou Aktiva.</p> <p>Učionice oplemeniti edukativnim materijalom kako bi bile prostor koji motiviše za rad i boravak.</p>

Prosvjetni nadzornik: mr Fadila Kajević

1.1.2.2. Engleski jezik

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjećena odjeljenja: II/IV/V; IX

Broj posjećenih časova: 2

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
STANDARDI						
50	55411 Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	5			X	
30	55410 Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	5			X	
20	55409 Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	6		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		5.20	ZADOVOLJAVA			

Br. ind.	Opis
55411	<p>Procjena kvaliteta nastave izvršena je na osnovu posjete časovima u IX razredu i trirazrednom kombinovanom odjeljenju. Cilj časa u IX razredu bio je obnavljanje vokabulara iz prethodnih lekcija i uvježbavanje gramatičke strukture – pasiv. Za učenicu s posebnim obrazovnim potrebama pripremljen je poseban materijal za utvrđivanje vokabulara u skladu s IROP-</p>

Br. ind.	Objasnenje
	individualne potrebe i mogućnosti ućenika u razredu. Svaka aktivnost ućenika propraćena je povratnom informacijom. Na časovima vlada radna atmosfera uz obostrano uvaŹavanje.
55404	Uvidom u odjeljenjske knjige, ućenici su ocjenjeni. Ućeniljice pregledaju sveske ućenika, a ocjenjuju, povremeno, zadatke putem nastavnih listića ili kontrolne zadatke u pojedinim etapama časa. Vode ličnu evidenciju ocjenjivanja ućenika. U toku časa, svi ućenici su dobili povratnu informaciju za svoj rad u skladu sa postignućima. U sveskama Stručnog aktiva nema evidencije o formiranju i usaglašavanju kriterijuma ocjenjivanja.
	Preporuke
	Na nivou Stručnog aktiva usaglasiti kriterijume ocjenjivanja.
55403	Imaju Godišnje planove rada (vaspito-obrazovni ishodi, ishodi ućenja, sadržaji/pojmovi i korelacije). Časovi slobodnog dijela programa su istaknuti. Dodatna i dopunska nastava se planira i realizuje u skladu sa malim brojem ućenika u odjeljenjima. Pripremaju se za nastavu i rade dnevne pripreme za sve časove, u pisanoj ili štampanoj formi. Na dan nadzora, za posjećene časove, priloŹile su pisane pripreme. Pripreme sadrŹe potrebne elemente. Osvrt o realizaciji planiranih obrazovno-vaspitnih ishoda i ishoda ućenja povremeno pišu u godišnjim planovima rada.
	Preporuke
	Osvrt o realizaciji planiranih obrazovno-vaspitnih ishoda i ishoda ućenja, redovno pisati u godišnjim planovima rada kao i u dnevnim pripremanama.

1.1.2. Obavezni nastavni predmeti

Prosvjetni nadzornik: mr Irena Ivanović						
1.1.2.1. Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i knjiŹevnost						
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1						
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1						
Posjećena odjeljenja: VI, IX						
Broj posjećenih časova: 2						
TeŹ. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
	STANDARDI		VU	U	Z	NZ
50	55408 Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima ućenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda ućenja.	6		X		
30	55407 Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja ućenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	5			X	
20	55406 Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikula.	6		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/ućenja		5.70	USPJEŠNO			

Br. ind.	Objasnenje
55408	U VI razredu je obnovljeno stećeno znanje o padeŹima koje je bilo u funkciji saznavanja nepoznatog, čitana su obavještenja iz udŹbenika. Ućenici su objašnjavali vaŹnost određene riječi u tekstu, uočavali različite oblike imenica/pridjeva, određivali padeŹ (instrumental), na osnovu ponuđenih primjera osmišljavali slične, zapisivali, radili vjeŹbe u Radnoj svesci, prosuđivali o istom poštujući jezičku normu. IstraŹivačkim usmjeravanjem ućenika, nastavnica je podsticala na radoznalost i rad. Iako su nastavnića pitanja bila neprecizna, dvosmislena, što je navodilo ućenike na brzopleta nagađanja, ućenici su aktivno učestvovali osposobljeni da samostalno i uvjerljivo kazuju svoje mišljenje. U pristupu je zanemareno umreŹavanje stećenih znanja sa novim (polivalentnost padeŹa). Izostala je povratna informacija ućenicima. U IX razredu ućenici su upoznali tekst "Ogrlica", Gi de Mopasana koji je funkcionalno korišćen. Izdvajali su i tumačili pojmove, birali ponuđena gledišta o temi, iznosili lične stavove, tehnikom predviđanja određivali ishod priče. Glasno čitanje je bilo više informativno nego izražajno, cjelovito, ubrzano, intonativno ravno bez naglašavanja, pa je umanjilo kvalitet unutrašnje lokalizacije, spontanost u prijemu teksta, registrovanje i memorisanje detalja. Na slajdovima su ponuđene riječi, odgovori. Nastavnića pitanja su bila rastavna, ponekad obimna, rasplinuta. Ućenici su bili disciplinovani, skoncentrisani, zainteresovani. Slobodno su izražavali stavove, kritički promišljali, zapisivali. Aktivnim učešćem uticali su na dinamiku časa. Nastavnica nije komentarisala odgovore ućenika, tematski umreŹavala, pohvaljivala. Završetkom analize jednog pasaŹa, brzo je prelazila na novi, bez temeljnijeg upliva u suštinu. Gradivo je ostalo bez potrebne preglednosti, saŹetka i sistematizacije. U IX razredu je jedna ućenica sa posebnim obrazovnim potrebama sa kojom se radi po IROP-u. Nastavnica joj je prilagodila interni materijal, motivisala je za rad, sporadično kontrolisala, bodrila. Časovi su metodički zaokruŹeni, ishodi ućenja uspješno realizovani.
	Preporuke
	Pitanja postavljena ućenicima moraju biti precizna i jasna. Insistirati na njihovom individualnom doprinosu kvalitetu nastave i obavezno ga vrednovati. Ućenike pohvaljivati.
	Obavezno dati povratnu informaciju ućenicima o njihovom tekućem zalaganju na času.
	Izvršiti preglednost i sistematizaciju nastavnog sadržaja.
55407	Ocjenjivanje je transparentno. U internoj biljeŹnici nastavnica izdvaja zapaŹanja o naćinu rada, ponašanju, radnim navikama, napretku ućenika sa osvrtom na stepen razvoja kompetencija i realizaciju ishoda ućenja: govorne vjeŹbe, pisane vjeŹbe, usmeni odgovori, kontrolni rad, pismeni zadaci. Teme za pismene zadatke nijesu prilagođene saznanjom

Br. ind.	Objasnenje
	<p>potencijalu i uzrastu učenika. Ocjene su izvedene bez upliva u obim i težinu sadržajnih, stilskih, jezičkih, pravopisnih grešaka. Izostao je nastavni komentar i obrazloženje date ocjene. Ispravka pismenog zadatka nije pregledana, vrednovana. Kontrolne vježbe su prilagođene nivou znanja i potrebama učenika. Pitanja su jasna, precizna, uglavnom otvorenog tipa. Kontrolne vježbe nijesu štampane, uglavnom su bez bodovne skale. Tamo gdje ima bodovne skale, pitanja/zadaci su neadekvatno vrednovani. U sveskama učenika za rad u školi oskudni su nastavni sadržaji. Sveske nijesu pregledane.</p> <p>Preporuke</p> <p>Teme za pismene zadatke prilagoditi saznanjnom potencijalu učenika.</p> <p>Na pismenom zadatku, ili bilo kojoj vrsti pisanog rada, registrovati sve gramatičke, jezičke, pravopisne, stilске greške, ispravljati ih i dati uputstva za korekciju. Analitički i kritički opservirati i argumentovano obrazložiti datu ocjenu na pismenom zadatku ili bilo kojoj vrsti pisanog rada.</p> <p>Pregledati i vrednovati ispravku pismenog zadatka.</p> <p>U cilju unapređenja kvaliteta pismenosti primijeniti mnoštvo oblika i vrsta pisanih radova i govornih vježbi (pismeni sastavi, pravopisne vježbe, stilске vježbe, jezičke vježbe).</p> <p>Testove davati u odštampanoj formi sa definisanom bodovnom skalom. Bodovnu skalu uskladiti sa težinom postavljenog zadatka/pitanja.</p> <p>Kontrolisati sveske učenika za rad u školi.</p>
55406	<p>Planiranje i organizovanje nastave je kontinuirano. Obavezni dio Predmetnog programa je planiran u skladu sa ishodišta učenja, uključujući međupredmetne teme i otvoreni dio Predmetnog programa. Nastavnica ne piše osvrt na realizaciju ni u dnevnim pripremama za čas, ni u Godišnjem planu rada na mjesečnom nivou. Nastavnica ima pripremni dosije koji je sistematično pisan, prati Predmetni program. Pripreme za čas nijesu u skladu s metodičko-didaktičkim principima.</p> <p>Nedostaju: nastavni oblici rada/tip časa/metode rada/korelacija/nastavna sredstva. Neke od predatih priprema su pisane prema zastarjeloj metodičkoj terminologiji (operativni ciljevi/nastavna jedinica). Dopunska nastava se sporadično održava (VI/IX). Dodatna nastava se ne održava. Međutim, zapisi održavanja dopunske nastave u rasporedu nastavnog rada nijesu u skladu sa zapisima na kraju Odjeljenjske knjige. U svesci Aktiva uglavnom se formalno bilježe i analiziraju tekuće aktivnosti. Tabela se prati i analizira uspjeh učenika, ali bez konkretno navedenih i preduzetih mjera za poboljšanje postignuća. Formalno se govori o kriterijumima ocjenjivanja koji nijesu navedeni, utvrđeni i usaglašeni. Nastavnica koristi elementarna sredstva za rad, povremeno projektor, laptop. Priprema interni materijal (nastavne listiće, asocijacije i sl.). Učionica je prostor u kome nema edukativnog materijala, zidovi su prazni, djeluje demotivaciono.</p> <p>Preporuke</p> <p>Nastavnici obezbijediti dodatnu obuku za produbljivanje znanja, naročito kada je u pitanju ocjenjivanje, izrada kontrolnih zadataka/testova.</p> <p>Pripreme za čas pisati u skladu sa didaktičko-metodičkim zahtjevima.</p> <p>Osvrt na realizaciju obavezno pisati u pripremi za čas na dnevnom nivou, ne formalizovati, ali i u Godišnjem planu rada na mjesečnom nivou.</p> <p>Obavezno organizovati časove dopunske/ dodatne nastave. Pratiti postignuća učenika.</p> <p>Tradicionalnu nastavu osavremeniti i osnažiti upotrebom audio i vizuelnih nastavnih sredstava. Pripremati interne materijale.</p> <p>Precizirati i ujednačiti kriterijume ocjenjivanja na nivou Aktiva.</p> <p>Učionice oplemeniti edukativnim materijalom kako bi bile prostor koji motiviše za rad i boravak.</p>

Prosvjetni nadzornik: mr Fadila Kajević

1.1.2.2. Engleski jezik

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjećena odjeljenja: II/IV/IX

Broj posjećenih časova: 2

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI			VU	U	Z	NZ
50	55411 Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	5			X	
30	55410 Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	5			X	
20	55409 Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	6		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		5.20	ZADOVOLJAVA			

Br. ind.	Objasnenje
55411	<p>Procjena kvaliteta nastave izvršena je na osnovu posjete časovima u IX razredu i trirazrednom kombinovanom odjeljenju. Cilj časa u IX razredu bio je obnavljanje vokabulara iz prethodnih lekcija i uvježbavanje gramatičke strukture – pasiv. Za učenicu s posebnim obrazovnim potrebama pripremljen je poseban materijal za utvrđivanje vokabulara u skladu s IROP-</p>

Br. ind.	Opis
	<p>om. Uz malu pomoć nastavnice, učenica je uspješno rješavala zadatke uz zadovoljavajući izgovor pojmova. Preostala dva učenika su nasumično rješavala zadatke, uglavnom pogrešno. Evidentno je da ne razumiju većinu pojmova. Jednako je slabo i postignuće učenika u kombinovanom odjeljenju. Nastavnica je naizmjenično radila s učenicima II, IV i V razreda tako što im postavlja pitanja i odgovara na njih. Objašnjenja nastavnice su skromna i nedovoljna. Najpozitivnija karakteristika nastave je dobar pedagoški pristup prema svim učenicima i pripremanje diferenciranih nastavnih listića za svakog učenika.</p> <p>Preporuke</p> <p>Voditi računa o tempu rada na časovima.</p> <p>Davati učenicima jasne instrukcije i adekvatna objašnjenja.</p> <p>Provjeravati ostvarenje ishoda učenja.</p>
55410	<p>Nastavnica je formulisala kriterijume ocjenjivanja za usmenu i pismenu provjeru znanja. Učenička postignuća redovno prati i evidentira, ali ima administrativnih propusta na koje je ukazano. Učenici su blagovremeno informisani o svojim postignućima. Iako je niska srednja ocjena iz engleskog jezika, znanje pokazano na času je slabije i ne odgovara ocjenama.</p> <p>Učenica s posebnim obrazovnim potrebama ocijenjena je u skladu s IROP-om.</p> <p>Preporuke</p> <p>Usmene odgovore učenika ocjenjivati u skladu sa definisanim kriterijumom ocjenjivanja.</p>
55409	<p>Godišnji planovi rada u skladu su s Predmetnim programom. Za pojedine razrede planirane su međupredmetne teme. Za učenicu s posebnim obrazovnim potrebama urađen je IROP.</p> <p>Nastavnica povremeno piše pripreme za čas, u tezama. Za posjećene časove pripreme su nešto sadržajnije – navedeni su ishodi učenja, aktivnosti učenika i nastavna sredstva.</p> <p>U planskoj dokumentaciji nedostaje osvrt na realizaciju ishoda učenja.</p> <p>Preporuke</p> <p>Redovno se pripremati za nastavu. Vršiti osvrt na realizaciju ishoda učenja.</p>

Prosvjetni nadzornik: mr Danilo Bošković

1.1.2.3. Fizika

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjećena odjeljenja: VIII, VII

Broj posjećenih časova: 2

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta				
			VU	U	Z	NZ	
STANDARDI							
50	55414	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	7		X		
30	55413	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	6		X		
20	55412	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	6		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.50	USPJEŠNO			

Br. ind.	Opis
55414	<p>Nastava nije stručno zastupljena. Nastavni proces se realizuje u učionicama klasičnog tipa koje ne sadrže dovoljan broj edukativnih materijala kako bi se oplemenio prostor. Na posjećenim časovima uvodni podsticaj je ostvaren obnavljanjem sadržaja iz Oscilatornog kretanja u VIII i Strukture supstancije u VII razredu. Časovi su realizovani primjenom savremenih metoda i oblika rada, koji podstiču aktivno učenje i samostalan rad. Nastavnica je koristila PPT prezentacije i Phet simulacije, vješto vodeći dijalog uz pravovremena objašnjenja motivišući učenike posebno u VII razredu. Učenici povezuju nove sadržaje sa situacijama iz svakodnevnog života. U VIII razredu učenici su nedovoljno aktivni. Nastavnica insistira na pravilnom pisanju jedinica i njihovih oznaka uz stalnu korelaciju sa nastavom matematike. Atmosfera na časovima je bila prijatna uz međusobno uvažavanje na relaciji nastavnica-učenici. Na času su korišćena raspoloživa nastavna sredstva, realizovani eksperimenti u kojima su učestvovali i učenici. Ishodi učenja su uglavnom ostvareni pri čemu je povratna informacija posebno u VIII razredu od strane učenika samo djelimično prisutna.</p> <p>Preporuke</p> <p>Organizovati učenje uvažavajući razlike u saznavnom, socijalnom, psihomotornom i afektivnom potencijalu učenika. Prostor gdje se odvija nastava dodatno obogatiti sa edukativnim materijalima iz fizike.</p>
55413	<p>Neposrednim uvidom u odjeljenjske knjige može se zaključiti da su ocjene za I i II klasifikacioni period upisane i zaključene u skladu sa Pravilnikom o vrstama ocjena i načinu ocjenjivanja. Do dana nadzora (III klasifikacioni period) upisan je mali broj ocjena. Nastavnica vodi svoju bilježnicu u kojoj se mogu uočiti različite tehnike ocjenjivanja postignuća učenika pri čemu uzima u obzir više faktora (aktivnost na času, domaći rad, kontrolni i pismeni zadaci). Iz razgovora sa</p>

Br. ind.	Opis
	<p>učenici izvodi se zaključak da je ocjenjivanje javno uz određena obrazloženja i sugestije za dalji rad. Ocjene uglavnom odgovaraju pokazanom znanju učenika na posjećenim časovima. Uvidom u sveske učenika može se konstatovati da nastavnica povremeno pregleda domaće zadatke, ali nema dokaza da su realizovani demonstracioni ogledi. Priloženi su i pismeni zadaci, ali ne i kontrolni zadaci.</p> <p>Preporuke</p> <p>Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje moraju biti integralni dio nastave/učenja i usmjereni na poboljšanje postignuća učenika. Realizovati demonstracione ogledne i kontrolne zadatke shodno Godišnjem planu rada.</p>
55412	<p>Nastava se realizuje prema Godišnjim planovima rada usvojenim na sjednici Aktiva prirodno-matematičke grupe predmeta. Planovi sadrže: mjesece realizacije, obrazovno-vaspitne ishode, ishode učenja sa rednim brojem časa, sadržaje/pojmове, korelaciju sa međupredmetnim temama i osvrt na realizaciju. Otvoreni dio kurikuluma je planiran i vidno označen. Na uvid su dati planovi dodatne i dopunske nastave. Broj realizovanih časova ovog vida podrške učenicima je nedovoljan pri čemu se u odjeljenjskim knjigama vodi nepotpuna evidencija. Na uvid su date dnevne pripreme za posjećene časove. Pripreme sadrže samo neke od osnovnih elemenata: obrazovno-vaspitni ishod, ishode učenja, nastavna sredstva i metode, tok časa po fazama realizacije, očekivane rezultate sa osvrtom na realizaciju. Aktivnosti učenika nijesu planirane shodno potrebi da se ostvare planirani ishodi učenja. Škola djelimično raspolaže potrebnim nastavnim sredstvima i stručnom literaturom prema resursima za realizaciju Predmetnog programa. Nastavnica koristi odobrene udžbenike. Godišnji plan rada aktiva usvojen je u redovnoj proceduri. Sadrži mjesece realizacije sa definisanim aktivnostima. Aktiv se djelimično bavi pitanjima iz svoje nadležnosti. Kriterijumi ocjenjivanja su planirani i usvojeni. Planirane su hospitacije unutar Aktiva. Postignuća učenika na klasifikacionim periodima i eksternoj provjeri znanja se analiziraju dosta površno. Zapisnici sa sjednica sadrže određene zaključake. Do dana nadzora su realizovane četiri sjednice.</p> <p>Preporuke</p> <p>U pripremama za čas jasno istaknuti aktivnosti učenika koje su usmjerene na realizaciju ishoda učenja. Osavremeniti plan rada aktiva i detaljnije analizirati postignuća učenika. Planirati realizaciju ogledno-uglednih časova.</p>

Prosvjetni nadzornik: Nataša Rašović

1.1.2.4. Ruski jezik

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjećena odjeljenja: VII

Broj posjećениh časova: 1

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
STANDARDI						
50	55417	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	6	X		
30	55416	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	7	X		
20	55415	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	8	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.70	USPJEŠNO		

Br. ind.	Opis
55417	<p>Nastavnica sa učenicima razvija međusobno povjerenje i poštovanje, prema učenicima se odnosi blago, pažljivo i učtivo. Čas je strukturiran u skladu sa didaktičko-metodičkim zahtjevima, etape časa se jasno razaznaju. Aktivnosti učenika uglavnom su usmjerene na dostizanje planiranih ishoda učenja, međutim, kako izostaje uvažavanje razlika u saznojnom potencijalu učenika, izostaje i dostizanje ishoda učenja. Instrukcije, pitanja i objašnjenja nastavnice su uglavnom jasni. Učenici imaju teškoće prilikom izgovora, čitanja i razumijevanja. Otežavajuću okolnost predstavljaju prostorni kapaciteti i nedovoljna tehnička opremljenost škole, kao i mali broj učenika. Međutim, s druge strane, upravo mali broj učenika omogućava individualni pristup nastavi, što treba iskoristiti za dostizanje makar minimalnih ishoda iz Predmetnog programa. Na času su korišćeni nastavni listići i tabla.</p> <p>Preporuke</p> <p>Uvažavati saznojni potencijal učenika u cilju dostizanja ishoda učenja. Za učenike koji imaju teškoća u savladavanju gradiva maksimalno pojednostaviti zahtjeve.</p>
55416	<p>Nastavnica redovno prati i vrednuje postignuća učenika, uz blagovremenu povratnu informaciju o njihovim postignućima. Nastavnica napredovanje učenika bilježi i u ličnu bilježnicu.</p>
55415	<p>Nastava se odvija prema godišnjim planovima, prilagođenim aktuelnom školskom kalendaru. Dinamika realizacije ne odgovara planiranom, zbog odloženog početka III klasifikacionog perioda. Pisane pripreme su detaljne. Pored uvodnih podataka, sadrže ishode učenja i tok časa, aktivnosti učenika, primjere zadataka. Nastavnica priprema pisane materijale za učenike – nastavne listiće sa vježbanjima i zadacima.</p>

1.1.3. Izborni predmeti

1.1.4. Fakultativni predmeti

1.1.5. Obavezni izborni sadržaji

osvjetni nadzornik: mr Danilo Bošković

Upravljanje i rukovođenje školom

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
STANDARDI						
30	55420	Direktor obezbjeđuje efikasno osiguranje kvaliteta nastave i učenja.	7	X		
25	55419	Direktor efikasno organizuje rad i upravlja procesima obrazovno-vaspitnog rada u školi.	8	X		
25	55421	Direktor stvara podsticajno okruženje za učenje, profesionalni razvoj i napredovanje zaposlenih.	7	X		
20	55418	Planiranje i programiranje rada u funkciji je unapređivanja rada škole.	7	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.25	USPJEŠNO		

Br. ind.	Objasnenje
55420	<p>U cilju unapređenja kvaliteta nastave i učenja direktor redovno vrši pedagoško-instruktivni rad. U planu rada direktora koji je sastavni dio Programa razvoja i Godišnjeg plana rada škole za školsku 2022/23. godinu pored organizaciono-rukovodećih poslova planirane su i aktivnosti koje se odnose na pedagoško-instruktivni rad. Planirana je realizacija određenih aktivnosti sa učenicima i roditeljima. Direktor ima plan hospitacija, evidenciju za sve posjećene časove sa određenim zapažanjima i sugestijama za dalji rad.</p> <p>Pravilnik o kućnom redu iz 2006. godine je istaknut na vidnom mjestu, a zaposleni i učenici su upoznati sa njim. Poštovanje pravila Kućnog reda prate dežurni nastavnici.</p> <p>Na pitanje iz ankete „Poštujem Kućni red škole“, 100% nastavnika i 100% učenika se slaže u potpunosti.</p> <p>Propisana samoevaluacija rada škole je urađena za školsku 2022/2023. godinu koja je obuhvatila procjenu obrazovno-vaspitnog rada u školi. Urađen je akcioni plan nakon procjene. Formiran je Tim za samoevaluaciju i praćenje unapređenja kvaliteta nastave za školsku 2022/2023. godinu koji je obuhvatio oblast "Nastava i učenje" razrađenu po određenim ciljevima. Međutim za protekli period samoevaluacija i akcioni planovi nakon nje nijesu rađeni redovno za svaku godinu. U cilju praćenja i postizanja boljih rezultata uglavnom se koriste podaci dobijeni tokom procesa samoevaluacije, kao i tokom eksternih i internih provjera znanja učenika.</p>
	<p>Preporuke</p> <p>Redovno raditi samoevaluaciju svake godine po pojedinim oblastima, a svake druge u cjelosti.</p>
55419	<p>Neposrednim uvidom u priloženu dokumentaciju, razgovorom sa direktorom i zaposlenima, zaključuje se da je uspostavljena organizacija rada u školi, pri čemu su uloge i odgovornosti zaposlenih jasno definisane.</p> <p>Na osnovu izvještaja i evidencije o realizaciji planiranih aktivnosti svih stručnih organa, kao i formiranih timova i komisija na nivou Škole može se uočiti njihova međusobna saradnja.</p> <p>Planovi rada Nastavničkog i Odjeljenjskih vijeća su u skladu sa važećim aktima i blagovremeno su urađeni. Određeni broj stručnih aktiva nije usaglasio kriterijume ocjenjivanja i ne analizira na odgovarajući način postignuća učenika, ali se ova analiza sprovodi na nivou Škole i prezentuje na sjednicama Nastavničkog vijeća. Iako se škola svakodnevno susreće sa brojnim izazovima obezbijeđeni su solidni uslovi sa realizaciju obrazovno-vaspitnog rada zahvaljujući zalaganju svih učesnika u nastavnom procesu, a sve u skladu sa mogućnostima i specifičnostima Škole. Direktor kontinuirano prati rad formiranih timova i komisija i usklađuje njihove aktivnosti shodno potrebama Škole.</p> <p>Analizirajući rezultate ankete, može se zaključiti da uprava škole stvara saradničku i konstruktivnu komunikaciju sa zaposlenima i da uvažava njihova mišljenja i inicijative. Na pitanje da li Uprava škole razvija povjerenje, uvažava različita mišljenja i obezbjeđuje dobru komunikaciju, 100% nastavnika je odgovorilo da se slaže sa navedenom konstatacijom. Da je u školi uspostavljena optimalna organizacija i upravljanje, u potpunosti se slaže 100% nastavnika i 100% anketiranih roditelja.</p>
55421	<p>U školi postoji Tim za PRNŠ koga čine koordinator, dva nastavnika i direktor. Plan PRNŠ-a je urađen za period od dvije godine. Plan je detaljno razrađen i sadrži osam prioriteta čija je realizacija razrađena kroz određene aktivnosti, ciljne grupe, vrijeme realizacije, odgovorne osobe i indikatore za praćenje.</p> <p>Uvidom u dokumentaciju ne može se jasno utvrditi da se profesionalni razvoj u školi planira i usmjerava na osnovu podataka pedagoško-instruktivnog rada, evaluacije i samoevaluacije. Koordinatorica na nivou Škole vodi urednu evidenciju realizovanih aktivnosti. Na uvid je dat Izvještaj o realizaciji aktivnosti.</p> <p>Urađen je Pravilnik o nagrađivanju i pohvaljivanju zaposlenih. Zaposleni se uglavnom motivišu slanjem na različite obuke i pohvalama na sjednicama Nastavničkog vijeća. Direktor planira i djelimično realizuje lični plan profesionalnog razvoja.</p> <p>U školi je jedan nastavnik sa višim a jedan sa naučnim zvanjem dok su ostali informisani o mogućnostima napredovanja u viša zvanja.</p> <p>U školi jedan učenik pohađa nastavu prema prilagođenim planovima rada. Direktor i nastavnici teže da obezbijede podsticajnu, prijatnu i sigurnu sredinu za učenje, a učenici se osjećaju bezbjedno i prihvaćeno.</p>
	<p>Preporuke</p> <p>Analizirati potrebe nastavnika za obukama i planirati ih na osnovu pedagoško-instruktivnog rada, izvještaja o hospitalovanim časovima, evaluacije i samoevaluacije.</p>
55418	Program razvoja škole (2021-2025) izrađen je na osnovu interne i djelimično eksterne evaluacije ali i na osnovu objektivno

Br. ind.	Obrazloženje
	sagledanih potreba škole. Predstavlja korektno urađeni dokument u kome su planirane prioritetne oblasti razvoja razrađene kroz strateške ciljeve, zadatke i aktivnosti. Godišnji plan i program rada Škole prističe iz Programa razvoja. U njegovoj izradi je učestvovao tim koji čine direktor i predsjednici aktiva. Predstavlja okvir sveukupne djelatnosti rada škole za predstojeći period. Godišnji plan rada škole za školsku 2022/23. godinu usvojen je u drugoj polovini septembra, pri čemu je ispoštovana procedura njegovog usvajanja. Ima vrijednost kao pedagoški a ne samo administrativni dokument. Sadrži operativno razrađene planove rada stručnih organa škole, određenog broja komisija, timova i direktora. Izvještaji o realizaciji Godišnjeg plana rada škole za školsku 2021/22. godinu nije dat na uvid. Za tekuću školsku godinu urađeni je polugodišnji Izvještaj koji sadrži detaljno urađene izvještaje o realizovanim aktivnostima. Prezentovan je na Nastavničkom vijeću ali do dana nadzora nije na Savjetu roditelja i Školskom odboru.
	Preporuke
	Prezentovati polugodišnje Izvještaje o realizaciji Godišnjeg plana rada škole Savjetu roditelja i Školskom odboru.

Prosvjetni nadzornik: Nataša Rašović

3. Etos škole

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
STANDARDI						
40	55424	Škola je obezbijedila sistematičnu zaštitu učenika od nasilja.	8	X		
30	55422	Međusobni odnosi učenika i zaposlenih zasnovani su na povjerenju i na poštovanju pravila.	8	X		
30	55423	U školi je razvijena saradnja i promocija rezultata na svim nivoima.	7	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.70	USPJEŠNO		

Br. ind.	Obrazloženje
55424	Tim za prevenciju vršnjačkog nasilja i vandalizma postoji u Školi i vodi redovnu i urednu evidenciju o realizovanim aktivnostima. U skladu sa mogućnostima, Škola realizuje predavanja i radionice na temu zaštite učenika od nasilja i sprječavanja vandalizma. Tim se bavi i rješavanjem pojedinačnih slučajeva pojave nasilja, u skladu sa pravilima. Učenici imaju povjerenja da se obrate direktoru Škole ili nastavnicima u slučaju neke problematične situacije (radije nego roditeljima).
55422	Pravilnik o kućnom redu Škole istaknut je na oglasnoj tabli, a odjeljenjske starješine upoznale su učenike sa pravilima ponašanja. Knjiga dežurstva nastavnika vodi se redovno, uz dodatna zapažanja o eventualnim incidentima (verbalni incident među učenicima, slučajevi mogućeg virtuelnog nasilja itd). Ovakve slučajeve Škola rješava u skladu sa svojim mogućnostima, razgovorom sa roditeljima učenika, savjetodavnim djelovanjem na učenike i slično. U neposrednom razgovoru sa zaposlenima i učenicima stiže se utisak da su međuljudski odnosi u Školi korektni.
55423	U Školi postoji Učenički parlament, kao i evidencija o realizovanim aktivnostima, gdje se mogu naći podaci o pitanjima kojima su se učenici bavili, kao i o održanim radionicama. Parlament razmatra pitanja vezana za poštovanje Kućnog reda, realizaciju vannastavnih i kulturno-zabavnih aktivnosti, analizu uspjeha učenika. Učenici imaju povjerenja u nastavnika koji koordinira radom Učeničkog parlamenta. Škola je otvorena za individualne razgovore sa roditeljima i prema riječima direktora, roditelji imaju povjerenja kako u nastavnike, tako u školu uopšte. Savjet roditelja izradio je plan rada i vodi evidenciju održanih sjednica (jedna sjednica godišnje, što je nedovoljno). Plan saradnje sa lokalnom zajednicom nije izrađen, mada postoje pisani dokazi o ostvarivanju ovakve vrste saradnje. Rezultate rada Škola bilježi u Ljetopisu, dok internet i FB stranica nijesu redovno ažurirane.

prosvjetni nadzornik: mr Fadila Kajević

4. **Obrazovna postignuća**

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
STANDARDI						
60	55425	Ishodi učenja učenika su na nivou ili iznad nacionalnog prosjeka.		X		
40	55426	Škola kontinuirano prati i analizira podatke sa internih praćenja i eksternih provjera znanja u cilju boljih postignuća učenika.		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.00	USPJEŠNO		

Br. ind.	Obrazloženje
55425	<p>Uspjeh učenika na eksternoj provjeri znanja usklađen je sa školskim ocjenama. Analizom su obuhvaćeni podaci za četiri učenika iz dvije školske godine (po dva učenika IX razreda). Srednje ocjene koje su ostvarili na eksternom ispitu su: a) po učeniku: jedan dovoljan (2,00), jedan odličan (4,67) i dva dobra (3,00; 3,33), b) po predmetima: Matematika – 3,00; Crnogorski–srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost 3,5; Izborni predmeti (Biologija, Engleski i Ruski jezik) 3,3.</p> <p>Na kraju prošle godine brojčano je ocijenjeno 15 učenika. Najveći broj učenika završio je razred s vrlo dobrim uspjehom (7, odnosno 46,67%), tri učenika (20%) su imala odličan uspjeh, četiri – dobar, a jedan je završio s dovoljnim uspjehom. Prema tome, opšti uspjeh na nivou Škole iznosio je 3,8, a prelaznost je 100%. Opšti uspjeh po klasifikacionim periodima tekuće godine bio je znatno niži: 3,08 (I) i 3,06 (II). Od 12 ocijenjenih učenika šest ima dobar uspjeh, odličnih i vrlo dobrih je ukupno 25% i isto toliko je učenika s jednom ili više nedovoljnih ocjena. Iz mnogih predmeta srednja ocjena je vrlo niska od 2,30 – 2,60. Tu spadaju prirodne nauke, matematika i jezici.</p> <p>Postignuća učenice s posebnim potrebama u skladu su sa IROP-om.</p>
55426	<p>Postignuća učenika predstavljaju se na sjednicama odjeljenjskih vijeća, stručnih aktiva i Nastavničkog vijeća, na kraju klasifikacionih perioda. Analize su uglavnom statističke, ali i bez kvalitativne. Redovno se vrši komparacija uspjeha po predmetima i razredima sa prethodnim klasifikacionim periodom.</p> <p>Konstatacije o efektima dopunske i dodatne nastave su uopštene. Efekti slobodnih aktivnosti predstavljeni su u Izvještaju o godišnjem planu rada škole.</p>
	<p>Preporuke</p> <p>Analize postignuća, na svim nivoima, raditi detaljno i sadržajno, sa preporukama za unapređenje, praćenjem realizacije preporuka i efekata preduzetih mjera.</p>

Prosvjetni nadzornik: **Željko Korać**

5. Podrška učenicima

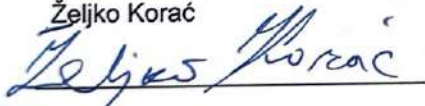
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
STANDARDI						
60	55428	Škola podržava i podstiče cjelovit razvoj učenika.	7	X		
40	55427	U školi se učenicima pruža podrška u vaspitanju i učenju.	7	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.00	USPJEŠNO		
Br. ind.	Obrazloženje					
55428	<p>Za praćenje i razvoj socijalnih i emocionalnih vještina učenika, Škola realizuje različite programe i aktivnosti podrške. Formirani su timovi i komisije: Tim za prevenciju nasilja i vandalizma, Tim za podršku učenika sa posebnim obrazovnim potrebama, Tim za prevenciju bolesti zavisnosti, Tim za karijerno vođenje i savjetovanje... U skladu sa interesovanjima i malim brojem učenika, Škola organizuje različite slobodne aktivnosti u razrednoj i predmetnoj nastavi. Slobodne aktivnosti se realizuju kroz sekcije: Dramsko-recitatorska u razrednoj nastavi, Šahovska, Likovna, Zaštita životne sredine... Učenici učestvuju u školskim priredbama povodom obilježavanja važnih datuma. Tim za podršku darovitih učenika nije formiran. Među relativno malim brojem učenika, po procjeni predmetnih nastavnika, nema onih koji bi mogli da se svrstaju u ovu kategoriju. Formiran je Tim za podršku učenika sa posebnim obrazovnim potrebama. Za učenika sa posebnim obrazovnim potrebama, nije izrađen program tranzicije nakon osnovne ka srednjoj školi Individualni tranzicioni plan 1, (ITP1). Predmetni nastavnici i odjeljenjske starješine daju podršku učenicima u profesionalnoj/karijernoj orijentaciji. Škola ima saradnju sa Kancelarijom za podršku mladima, Opštinom Kolašin. Za mjesec maj, planirana je posjeta sajmu obrazovanja u JU OŠ "Braća Selić", Kolašin. Nedostaje adekvatna analiza realizacije aktivnosti ovih timova i evidencija o daljem profesionalnom kretanju učenika po završetku školovanja.</p> <p>Preporuke</p> <p>Vršiti adekvatnu analizu realizacije aktivnosti timova i voditi evidenciju o daljem profesionalnom kretanju učenika po završetku školovanja.</p> <p>Za učenika sa posebnim obrazovnim potrebama izraditi ITP1 program.</p>					
55427	<p>Dopunska nastava planirana je iz svih predmeta kao i razredne nastave. Zbog relativno malog broja učenika, identifikacija onih kojima je potrebna dopunska podrška u učenju vrši se na osnovu negativnih ocjena iz pojedinih predmeta, kao i procjenom predmetnih nastavnika. Jedan broj učenika je popravio negativne ocjene. Zbog relativno malog broja učenika, nema školskog takmičenja, a ni učešća na regionalnom ili državnom takmičenju. U Školi je jedan učenik sa posebnim obrazovnim potrebama. Urađen je IROP od polugodišta po novom formularu.</p>					

- Pravna pouka:

Shodno stavu 4. člana 11. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno - vaspitnog rada u ustanovama, na ovaj Izveštaj škola može izjaviti prigovor direktoru Zavoda za školstvo u roku od 15 dana od dana prijema ovog Izveštaja.

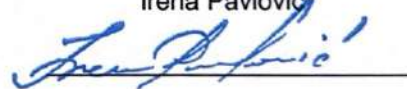
Vođa tima nadzornika

Željko Korać



v.d. direktorice

Irena Pavlović



Dostavljeno:

JU OŠ „Dr Jagoš Vešović“ - Kolašin

Ministarstvu prosvjete

Arhivi