



Crna Gora
Ministarstvo turizma, ekologije, održivog razvoja
i razvoja sjevera

PREDLOG

PROGRAM

podsticajnih mjera u oblasti turizma za 2024. godinu

Podgorica, jun 2024. godine

Na osnovu Zakona o turizmu i ugostiteljstvu ("Službeni list Crne Gore", br. 002/18, 004/18, 013/18, 025/19, 067/19, 076/20, 130/21), na predlog Ministarstva turizma, ekologije, održivog razvoja i razvoja sjevera (u daljem tekstu Ministarstvo), Vlada Crne Gore donosi Program podsticajnih mjera u oblasti turizma za 2024. godinu radi obezbjeđivanja visokokvalitetnog turizma u skladu sa strateškim dokumentima.

Programom podsticajnih mjera u oblasti turizma za 2024. godinu (u daljem tekstu: Program) definišu se mjere koje će se realizovati, korisnici sredstava, uslovi za dodjelu sredstava, iznos sredstava, kriterijumi i postupak za dodjelu sredstava.

Cilj Programa podsticajnih mjera je obogaćivanje i unaprjeđenje kvaliteta turističke ponude i bolje dostupnosti destinacije, uz poboljšanje marketing aktivnosti kako bi se privukli turisti sa novih emitivnih tržišta, a u pravcu generisanja većih prihoda u turizmu, produženja turističke sezone, povećanja stepena zauzetosti smještajnih kapaciteta, potrošnje i zaposlenosti.

Na taj način stvaraju se preduslovi za obezbjeđenje održivog razvoja turizma, jer se svim projektima koji će biti podržani kroz Program podsticajnih mjera obezbjeđuje pravilno upravljanje destinacijom (razvoj cjelogodišnjeg proizvoda, ujednačeniji regionalni razvoj), razvijanje socio- ekonomske komponente (otvaranje novih radnih mjesta, podrška postojećim biznisima i preduzetništvu), očuvanje kulturno istorijske baštine (podrška projektima iz kulture kao osnove očuvanja identiteta) i poštovanje principa i standarda koji se odnose na zaštitu životne sredine.

Program uključuje pet mjera podrške, i to:

- Mjera I – Podrška organizovanju manifestacija/festivala;
- Mjera II - Unaprjeđenje ponude i podizanje kvaliteta usluga u ruralnom turizmu
- Mjera III –Razvoj održivih turističkih proizvoda i usluga koji obogaćuju turističku ponudu u kulturnom, sportsko- rekreativnom i avanturističkom turizmu;
- Mjera IV - Podrška za razvoj MICE turizma;
- Mjera V - Podrška za unapređenje organizovanih avionskih dolazaka putem zajedničke marketing kampanje sa turoperatorima

Sredstva za podsticajne mjere dodjeljuju se putem javnih poziva koje sprovodi Ministarstvo i Nacionalna turistička organizacija Crne Gore.

Mjera I - Podrška organizovanju manifestacija/festivala

Mjera I – Podrška organizovanju manifestacija/festivala dijeli se na dvije oblasti:

- a) Oblast podrške za manifestacije čija ukupna predračunska vrijednost iznosi do 30.000,00 €;
- b) Oblast podrške za manifestacije/festivale čija ukupna predračunska vrijednost iznosi iznad 30.000,00 € do 150.000€.

1. Predmet podrške

Dodjela sredstava za pokrivanje dijela troškova organizacije manifestacija/festivala.

2. Ukupan iznos raspoloživih sredstava

Ukupna raspoloživa sredstva za ovu mjeru Programa iznose 250.000,00€;

- 70.000,00 € za manifestacije čija ukupna predračunska vrijednost iznosi do

- 30.000,00 €;
- 180.000,00 € za manifestacije/festivale čija ukupna predračunska vrijednost iznosi od 30.000,00 € do 150.000€.

3. Cilj

Diversifikacija turističke ponude kroz razvoj manifestacionog turizma.

4. Korisnici podrške

- a) turističke organizacije;
- b) sportski savezi, druge asocijacije i udruženja;
- c) nevladine organizacije;
- d) javne ustanove;
- e) i drugi subjekti sa statusom pravnog lica u Crnoj Gori.

Podnosilac zahtjeva može aplicirati samo sa jednim projektom u okviru jedne mjere.

Subjekt koji je tokom prethodne tri fiskalne godine primio pomoć iz Crne Gore vrijednosti koja prelazi 300.000,00 eura uključujući i iznos moguće podrške za koju aplicira, ne može da učestvuje na Javnom pozivu Programa podsticajnih mjera u turizmu za 2024. godinu.

5. Namjena sredstava

Sredstva se mogu koristiti isključivo za organizovanje manifestacija/festivala koje imaju zabavni, kulturno-umjetnički i sportski karakter. Program ne uključuje podršku za organizovanje manifestacija/festivala za koje nije moguće dokazati da su tematski povezani sa turizmom i da isti generišu dodatnu vrijednost. Program ne uključuje podršku stručnih, tematskih skupova, konferencija, sportskih kampova, sajмова i sl.

Sredstva su namijenjena za sufinansiranje troškova nabavke roba i usluga za neposrednu realizaciju manifestacija/festivala koji doprinose razvoju turističke ponude destinacije, u skladu sa tačkom 6.

6. Sredstva se mogu koristiti za:

- iznajmljivanje opreme (audio i vizualna tehnika, pozornica i sl.) i nabavku radnog/potrošnog materijala potrebnih za organizaciju manifestacije/festivala;
- iznajmljivanje prostora za održavanje manifestacije/festivala;
- iznajmljivanje prevoznih sredstava u svrhu prevoza organizatora i izvođača u vezi sa organizacijom manifestacija/festivala;
- troškove smještaja i putne troškove izvođača i saradnika angažovanih na osnovu ugovora;
- troškove promocije manifestacije/festivala;
- usluge obezbjeđenja manifestacije/festivala;
- i druge opravdane troškove u vezi sa neposrednom organizacijom manifestacije/festivala, u skladu sa ocjenom Komisije.

7. Sredstva se ne mogu koristiti za:

- kupovinu nekretnina;
- troškove redovnog poslovanja organizatora manifestacije/festivala (plate i ostala primanja zaposlenih, troškove prevoza i putovanja zaposlenih, studentska

putovanja, pokriće gubitaka, poreza i doprinosa, otplatu kredita, carinske i uvozne dažbine ili bilo koje druge naknade) ;

- izradu studija, elaborata, projektne i druge dokumentacije;
- iznajmljivanje i kupovinu vozila za redovno poslovanje organizatora manifestacije/festivala;
- kancelarijske troškove organizatora i
- sve druge troškove koji nisu u vezi sa realizacijom prijavljene manifestacije/festivala i ciljevima Programa.

Pravo da učestvuju na javnom pozivu imaju manifestacije koje se realizuju tokom 2024. godine, a najkasnije do 10.12.

Subjekti koji su za realizaciju iste manifestacije, po drugom osnovu, tokom 2024. godine, dobili sredstva od Ministarstva turizma, ekologije, održivog razvoja i razvoja sjevera, nemaju pravo da apliciraju na Javni poziv Programa podsticajnih mjera u turizmu za 2024. godinu.

A) PODRŠKA ORGANIZOVANJU MANIFESTACIJA PREDRAČUNSKA VRIJEDNOST IZNOSI DO 30.000,00 €

Ministarstvo turizma, ekologije, održivog razvoja i razvoja sjevera će tokom godine podržati održavanje manifestacija čija ukupna predračunska vrijednost iznosi do 30.000,00 €.

1. Iznos podrške i prihvatljivost troškova:

Najveći iznos sredstava koji se može odobriti je do 20% opravdanih/prihvatljivih troškova za realizovanu manifestaciju.

Korisnik je u obavezi obezbediti preostali iznos sredstava za realizaciju manifestacije.

Korisniku podrške sredstva će se uplatiti u dvije tranše i to:

I tranša nakon dostavljanja profakture/ugovora (ovo se odnosi samo na ugovore sa pravnim licima) na iznos do 50% odobrenih sredstava, obaveza korisnika sredstava je da nakon uplate u što kraćem roku dostavi fiskalizovanu fakturu na isti iznos kao sa profakture uz finansijski izvještaj o utrošku uplaćenih sredstava;

II tranša, odnosno preostala odobrena sredstva će biti uplaćena nakon realizacije projekta, po dostavi konačnog finansijskog izvještaja, dokaza o namjenskom trošenju odobrenih sredstava i sopstvenih sredstava koja je obezbijedio korisnik nezavisno od izvora finansiranja.

2. Potrebna dokumentacija:

- a) Zahtjev sa obrazloženjem po svakoj tački kriterijuma za ocjenu;
- b) Opis projekta koji sadrži:
 - naziv, termin, mjesto održavanja i trajanje manifestacije;
 - podatke o organizatoru i njegovim ključnim partnerima;
 - organizaciona tijela;
 - programski koncept;
 - procjenu ukupnog broja posjetilaca zasnovanu na realnim procjenama;
 - karakter manifestacije:
 - međunarodni (učesnici iz Crne Gore, zemalja iz regiona i drugih zemalja),
 - regionalni (učesnici iz Crne Gore i zemalja iz regiona),
 - nacionalni (učesnici iz Crne Gore);

-renome manifestacije;

- c) Finansijski plan sa: precizno obrazloženim stavkama (predračun/ima) koje se odnose na visinu ukupne investicije, visinu iznosa sopstvenih i visinu traženih sredstava.
 - projektovanim izvorima finansiranja sa stavkama koje se odnose na sopstvena i tražena finansijska sredstva;
 - ostalim bitnim finansijskim podacima i pokazateljima.
- d) Dokaz o pravnom statusu podnosioca zahtjeva, dokaz o registraciji;
- e) Potvrda izdata od strane državnih i/ili lokalnih organa i/ili institucija o namjenskom korišćenju sredstava za prethodne tri godine (2023,2022,2021.), ili izjava podnosioca zahtjeva, ukoliko je podnosilac zahtjeva finansijski podržan;
- f) Potvrda da će izvođači, tehnička lica koja su angažovana na poslovima organizacije i druga lica angažovana od strane korisnika, boraviti u objektima koji posjeduju odobrenje za obavljanje ugostiteljske djelatnosti ili rješenje o upisu u Centralni turistički registar (navesti nazive objekata).
- g) Izjava pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću:
 - da su svi podaci dati u zahtjevu tačni;
 - da je procjena ukupnog broja posjetilaca data na osnovu evidencije (prodatih ulaznica za prethodne tri godine gdje je primjenjivo) ukoliko je manifestacija bila organizovana, a ukoliko nije ranije organizovana ili ne podrazumijeva prodaju ulaznica da se temelji na realnim procjenama;
- h) Izjavu potpisanu od strane ovlašćenog lica i ovjerenu kod notara, kojom pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljuje da tokom prethodne tri fiskalne godine nije primio pomoć iz Crne Gore vrijednosti koja prelazi 300.000,00 eura uključujući i iznos moguće podrške za koju aplicira.
- i) Pismo opštine, lokalne turističke organizacije ili drugog subjekta kojim se potvrđuje da je manifestacija podržana.

Ministarstvo turizma, ekologije, održivog razvoja i razvoja sjevera zadržava pravo da od podnosioca zahtjeva zatraži dodatna pojašnjenja i/ili materijalne dokaze.

Dokumentacija podnijeta po Javnom pozivu se ne vraća podnosiocu.

3. Objava Javnog poziva

Javni poziv za Mjeru I-A) Podrška organizovanju manifestacija čija ukupna predračunska vrijednost iznosi do 30.000.00 € u trajanju od 21 dan od dana objavljivanja Javnog poziva, biće objavljen na internet stranici Ministarstva turizma, ekologije, održivog razvoja i razvoja sjevera i u jednom štampanom mediju.

4. Zahtjevi koji se neće razmatrati:

- a) čija dokumentacija nakon 7 dana od tražene dopune nije kompletirana u skladu sa Programom i Javnim pozivom;
- b) zahtjevi koji su dostavljeni nakon naznačenog roka za podnošenje prijava;
- c) zahtjevi koji se odnose na manifestacije čije mjesto održavanja je van teritorije Crne Gore;
- d) zahtjevi koje dostave subjekti koji se ne nalaze u kategoriji korisnika definisanih Programom;
- e) zahtjevi koje podnesu subjekti koji su u prethodne dvije godine dobili sredstva od

strane državnih i/ili lokalnih institucija ili organa, a nijesu izvršili ugovorne obaveze ili su nenamjenski utrošili dobijena sredstva;

- f) zahtjevi koje podnesu subjekti koji nijesu realizovali projekte (osim u slučajevima više sile tj. prirodnih i elementarnih nepogoda ili drugih opravdanih okolnosti po ocjeni Komisije) kojima je odobrena podrška u okviru ranijih Programa podsticajnih mjera u oblasti turizma.

5. Način podnošenja zahtjeva i dokumentacije

Zahtjevi sa pratećom dokumentacijom podnose se u roku od 21 dan od dana objavljivanja Javnog poziva.

Zahtjev sa pratećom dokumentacijom se dostavlja na adresu Ministarstvo turizma, ekologije, održivog razvoja i razvoja sjevera. IV Proleterske brigade br.19 81000 Podgorica, direktno na arhivi Ministarstva ili putem pošte sa naznakom: „**Prijava na Javni poziv za podnošenje zahtjeva za dobijanje podrške za projekte iz oblasti turizma za 2024. godinu - Mjera I-A - Podrška organizovanju manifestacija čija ukupna predračunska vrijednost iznosi do 30.000,00 €**“. Na poledini navesti podatke o podnosiocu sa adresom.

Korisniku mogu biti odobrena sredstva za samo jednu manifestaciju.

6. Kriterijumi za ocjenu projekata

	Kriterijumi za ocjenu projekata	Bodovi
1.	Karakter manifestacije	Međunarodni Regionalni Nacionalni 3 boda 2 boda 1 bod
2.	Značaj manifestacije za razvoj turističke ponude - renome	Održana minimum 2 puta u Crnoj Gori Nova manifestacija Dodijeljena priznanja i nagrade (dodatni poen) 3 boda 2 boda 1 bod
3.	Kvalitet programa	Ukoliko je broj učesnika / izvođača po danu 4 ili više, a broj takmičara veći od 50 Ukoliko je broj učesnika / izvođača po danu od 1 do 3, broj takmičara do 50 3 boda 1 bod
4.	Doprinos održivom razvoju	Ukoliko projekat značajno doprinosi unapređenju i diverzifikaciji turističke ponude, uključuje oblasti iz zaštite životne sredine (reciklaža, selektovano skupljanje otpada i sl.), kao i ima tendenciju da postane tradicionalnog karaktera max 4 boda
5	Promocija manifestacije putem medija društvenih mreža	Inostrani mediji Mediji iz regiona Mediji iz Crne Gore Društvene mreže Napomena: Ukoliko se manifestacija promoviše preko medija i preko društvenih mreža (Instagram, Facebook, Youtube i sl.) bodove će 3 boda 2 boda 1 bod 1 bod

		dobiti za obje promocije.	
6.	Broj posjetilaca	1500 > 500- 1.500 < 500	3 boda 2 boda 1 bod
7.	Mjesto održavanja	Sjeverni region Centralni region Primorski region	6 bodova 3 boda 1 bod
8.	Trajanje manifestacije	3+ dana 2 dana 1 dan	3 boda 2 boda 1 bod
9.	Period održavanja manifestacije	01.01.2024. - 31.05.2024. 01.10.2024. - 10.12.2024. 01.06.2024. - 30.09.2024.	3 boda 2 boda 1 bod
10.	Podrška lokalne zajednice	Opština/LTO finansijski učestvuje/ju Opština/LTO podržava održavanje ali ne finansijski Turistička privreda finansijski učestvuje	2 boda 1 bod 1 bod

7. Rangiranje

Sredstva će se odobravati projektima prema bodovnoj listi od najvećeg broja bodova naniže, do krajnje raspodjele ukupnog iznosa sredstava namijenjenih za ovu mjeru Programa. Ako posljednji projekat na bodovnoj listi prelazi ukupni iznos od 70.000,00 € raspoloživih sredstava, projekat može dobiti samo dio zahtijevanih sredstava. U tom slučaju potencijalni korisnik će imati mogućnost da povuče zahtjev.

Rang lista će biti objavljena na internet stranici Ministarstva turizma, ekologije, održivog razvoja i razvoja sjevera.

8. Rok za podnošenje prijava

Rok za podnošenje prijave je 21 dan od dana objavljivanja Javnog poziva.

9. Postupak donošenja odluke

Ocjena ispunjenosti kriterijuma po ovom Javnom pozivu je u nadležnosti Komisije koju formira Ministar turizma, ekologije, održivog razvoja i razvoja sjevera. Komisija obrađuje zahtjeve, pribavlja dodatne informacije i utvrđuje rang listu projekata koji ispunjavaju zadate uslove. Odluku o dodjeli sredstava na osnovu rang liste donosi Ministar.

10. Rok za donošenje odluke

Odluka o odabiru projekata i dodjeli sredstava podnijetim zahtjevima donijeće se

najkasnije u roku od 45 dana od zatvaranja Javnog poziva.

Na donesene odluke, na osnovu Programa odnosno Javnog poziva, podnosilac nema pravo za podnošenje prigovora i odluka je konačna.

11. Lista korisnika kojima su odobrena sredstva

Lista korisnika kojima su odobrena sredstva sa iznosom i namjenom dodijeljenih sredstava po korisniku biće objavljena na internet stranici Ministarstva turizma, ekologije, održivog razvoja i razvoja sjevera (<https://www.gov.me/mert>).

12. Rok za potpisivanje ugovora

Ministarstvo će sa korisnicima kojima su odobrena sredstva potpisati ugovor najkasnije u roku od 15 dana od dana izvršnosti odluke o dodjeli sredstava.

13. Nadzor

Ministarstvo turizma, ekologije, održivog razvoja i razvoja sjevera obavlja nadzor nad namjenskim korišćenjem utrošenih sredstava uvidom u dokumentaciju koju korisnik sredstava dostavlja u ugovorenom roku Ministarstvu, putem pisanog izvještaja sa pratećom dokumentacijom (dokazima o korišćenju sredstava).

Po potrebi, obavlja se i dodatni nadzor nakon uvida u dokumentaciju korisnika sredstava.

Korisnik sredstava je dužan da dostavi narativni i finansijski izvještaj o namjenskom korišćenju sredstava (svih utrošenih sredstava uključujući sredstva uložena od strane korisnika i drugih partnera) sa pratećom dokumentacijom (kopije računa, dokaz o izvršenom plaćanju i ugovora za troškove i drugu dokumentaciju shodno ugovoru) u roku od 20 dana od dana realizacije projekta. Ukoliko korisnik sredstava ne dostavi navedene izvještaje u propisanom roku Komisija će ga pisanim putem obavijestiti da će se nedostavljanje predmetnih izvještaja smatrati odustajanjem od zahtjeva za dodjelu sredstava i ostaviti mu dodatni rok za dostavu izvještaja koji ne može biti duži od 10 dana od dana prijema obavještenja o dodatnom roku.

U slučaju kada je rok za realizaciju manifestacije nakon 01. novembra, organizator je dužan da dostavi narativni i finansijski izvještaj o namjenskom korišćenju sredstava sa pratećom dokumentacijom najkasnije do 15. decembra 2024. godine.

Sve aktivnosti koje se odnose na kontrolu utroška sredstava i sastavljanja izvještaja Komisije, zbog završetka fiskalne godine, moraju biti završene najkasnije do 23. decembra 2024. godine.

Ukoliko organizator manifestacije kojem je odobrena podrška od strane Ministarstva, prilikom podnošenja finansijskog izvještaja, a nakon realizacije manifestacije, prikaže da je utrošio manje sredstava za organizaciju u odnosu na iznos naveden u zahtjevu prilikom apliciranja na Javni poziv, podrška Ministarstva će se umanjiti za iznos navedenih sredstava umanjen za odobren procenat podrške u odnosu na ukupnu vrijednost projekta.

Ukoliko korisnik sredstava odustane od realizacije manifestacije dužan je o tome da obavijesti Ministarstvo u roku od 5 dana od nastanka okolnosti zbog kojih se odustalo od organizacije.

Ukoliko Komisija na osnovu dostavljenog izvještaja o korišćenju sredstava sa pratećom dokumentacijom utvrdi da korisnik sredstava nije realizovao manifestaciju u skladu sa zaključenim ugovorom, Komisija će ga obavijestiti da nije ostvario pravo na finansijsku podršku.

U slučaju utvrđivanja nepravilnosti u korišćenju odobrenih sredstava Komisija predlaže raskid ugovora i povrat sredstava, a korisnik je dužan vratiti ista u roku od 15 dana od prijema odluke.

14. Prava i obaveze korisnika

Korisnik je u obavezi da:

- Potpiše ugovor,
- Sredstva iskoristi namjenski,
- Ministarstvu dostavi izvještaj o realizaciji događaja (ostvareni rezultati, fotografije, ciljevi, efekti i sl.), finansijski izvještaj o korišćenju sredstava i izvještaj revizora ukoliko se radi o investiciji čija je ukupna vrijednost preko 10.000 eura (svih utrošenih sredstava uključujući sredstva uložena od strane korisnika i drugih partnera) sa pratećom dokumentacijom koja potvrđuje navode u izvještaju u dijelu sredstava dodijeljenih kroz Program podsticajnih mjera (kopije računa, dokaz o izvršenom plaćanju i ugovora za troškove i drugu dokumentaciju shodno Ugovoru), najkasnije u roku od 20 dana od dana održavanja događaja,
- Dostavi kopiju odobrenja za rad pružalaca usluga smještaja u kojima su bili smješteni izvođači, tehničko osoblje i ostala lica angažovana od strane korisnika,
- Na zahtjev Ministarstva pruži na uvid i naknadno traženu dokumentaciju, realizuje i eventualne druge obaveze definisane ugovorom,
- Organizator na poziv PR službe Ministarstva uzima učešće na promovisanju manifestacije u sredstvima javnog informisanja.

Ministarstvo turizma, ekologije, održivog razvoja i razvoja sjevera može izvršiti preraspodjelu sredstava koja nijesu dodijeljena po osnovu raspisanog Javnog poziva, a u okviru Mjera predviđenih Programom podsticajnih mjera.

B) PODRŠKA ORGANIZOVANJU MANIFESTACIJA/FESTIVALA ČIJA UKUPNA PREDRAČUNSKA VRIJEDNOST IZNOSI OD 30.000,00 € do 150.000€

1. Iznos podrške i prihvatljivost troškova

Najveći iznos sredstava koji se može odobriti je do 20% opravdanih/prihvatljivih troškova za organizovanu manifestaciju/festival.

Korisnik je u obavezi obezbediti preostali iznos sredstava za realizaciju manifestacije. Cjelokupna sredstva će biti uplaćena nakon realizacije događaja, po dostavi finansijskog izvještaja, dokaza o namjenskom trošenju odobrenih sredstava, kao i dokaza o trošenju preostalih sredstava koja je obezbijedio korisnik nezavisno od izvora finansiranja.

2. Potrebna dokumentacija:

- a) Zahtjev sa obrazloženjem po svakoj tački kriterijuma za ocjenu;
- b) Opis projekta koji sadrži:
 - naziv, termin, mjesto održavanja i trajanje manifestacije;
 - podatke o organizatoru i njegovim ključnim partnerima;
 - organizaciona tijela;
 - programski koncept;
 - procjenu medijske pokrivenosti na značajnim emitivnim turističkim tržištima
 - procjenu ukupnog broja posjetilaca zasnovanu na realnim procjenama;
 - karakter manifestacije:
 - međunarodni (učesnici iz Crne Gore, zemalja iz regiona i drugih zemalja),

- regionalni (učesnici iz Crne Gore i zemalja iz regiona),
 - nacionalni (učesnici iz Crne Gore);
- renome manifestacije/festivala;
 - procjenu ekonomskih efekata manifestacije/festivala;
- c) Finansijski plan sa: precizno obrazloženim stavkama (predračun/ima) koje se odnose na visinu ukupne investicije, visinu iznosa sopstvenih i visinu traženih sredstava
 - projektovanim izvorima finansiranja sa stavkama koje se odnose na sopstvena i tražena finansijska sredstva;
 - ostalim bitnim finansijskim podacima i pokazateljima.
 - d) Dokaz o pravnom statusu podnosioca zahtjeva, dokaz o registraciji;
 - e) Potvrda izdata od strane državnih i/ili lokalnih organa i/ili institucija o namjenskom korišćenju sredstava za prethodne tri godine (2023,2022,2021.), ili izjava podnosioca zahtjeva, ukoliko je podnosilac zahtjeva finansijski podržan;
 - f) Potvrda da će izvođači, tehnička lica koja su angažovana na poslovima organizacije i druga lica angažovana od strane korisnika, boraviti u objektima koji posjeduju odobrenje za obavljanje ugostiteljske djelatnosti ili rješenje o upisu u Centralni turistički registar (navesti nazive objekata).
 - g) Izjava pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću:
 - da su svi podaci dati u zahtjevu tačni;
 - da je procjena ukupnog broja posjetilaca data na osnovu evidencije (prodatih ulaznica za prethodne tri godine gdje je primjenjivo) ukoliko je manifestacija bila organizovana, a ukoliko nije ranije organizovana ili ne podrazumijeva prodaju ulaznica da se temelji na realnim procjenama;
 - h) Pismo opštine, lokalne turističke organizacije ili drugog subjekta kojim se potvrđuje da je manifestacija podržana.
 - i) Izjavu potpisanu od strane ovlašćenog lica i ovjerenu kod notara, kojom pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljuje da tokom prethodne tri fiskalne godine nije primio pomoć iz Crne Gore vrijednosti koja prelazi 300.000,00 eura uključujući i iznos moguće podrške za koju aplicira.

Ministarstvo turizma, ekologije, održivog razvoja i razvoja sjevera zadržava pravo da od podnosioca zahtjeva zatraži dodatna pojašnjenja i/ili materijalne dokaze.

Dokumentacija podnijeta po Javnom pozivu se ne vraća podnosiocu.

3. Objava Javnog poziva

Javni poziv za Mjeru 1-B) Podrška organizovanju manifestacija/festivala čija ukupna predračunska vrijednost iznosi od 30.000.00 € do 150.000€ u trajanju od 21 dan od dana objavljivanja Javnog poziva, biće objavljen na internet stranici Ministarstva turizma, ekologije, održivog razvoja i razvoja sjevera i u jednom štampanom mediju.

4. Zahtjevi koji se neće razmatrati

- a) čija dokumentacija nakon 7 dana od tražene dopune nije kompletirana u skladu sa Programom i Javnim pozivim;
- b) zahtjevi koji su dostavljeni nakon naznačenog roka za podnošenje prijave;
- c) zahtjevi koji se odnose na manifestacije čije mjesto održavanja je van teritorije Crne Gore;
- d) zahtjevi koje dostave subjekti koji se ne nalaze u kategoriji korisnika definisanih

Programom;

- e) zahtjevi koje podnesu subjekti koji su u prethodne dvije godine dobili sredstva od strane državnih i/ili lokalnih institucija ili organa, a nijesu izvršili ugovorne obaveze ili su nenamjenski utrošili dobijena sredstva;
- f) zahtjevi koje podnesu subjekti koji nijesu realizovali projekte (osim u slučajevima više sile tj. prirodnih i elementarnih nepogoda ili drugih opravdanih okolnosti po ocjeni Komisije) kojima je odobrena podrška u okviru ranijih Programa podsticajnih mjera u oblasti turizma.

5. Način podnošenja zahtjeva i dokumentacije

Potencijalni korisnici prijavljuju projekte podnoseći zahtjev za dodjelu sredstava i u prilogu dostavljaju traženu dokumentaciju.

Zahtjev sa pratećom dokumentacijom se dostavlja na adresu Ministarstvo turizma, ekologije, održivog razvoja i razvoja sjevera, Rimski trg 46, 81000 Podgorica, Crna Gora, direktno na arhivi ili putem pošte, sa naznakom: „**Prijava na Javni poziv za podnošenje zahtjeva za dobijanje podrške za projekte iz oblasti turizma za 2024. - Mjera 1-B) - Podrška organizovanju manifestacija/festivala čija ukupna predračunska vrijednost iznosi od 30.000€ do 150.000€.** Na poledini navesti podatke o podnosiocu sa adresom.

Korisniku mogu biti odobrena sredstva za samo jednu manifestaciju

6. Kriterijumi za ocjenu projekata

	Kriterijumi za ocjenu projekata	Bodovi	
1.	Karakter manifestacije/festivala	Međunarodni i Regionalni Nacionalni	3 boda 2 boda 1 bod
2.	Značaj manifestacije/festivala za razvoja turističke ponude – renome	Održana minimum 2 puta u Crnoj Gori Nova manifestacija Dodijeljena priznanja i nagrade (dodatni poen)	3 boda 2 boda 1 bod
3.	Kvalitet programa	Ukoliko je broj učesnika / izvođača po danu 5 ili više, broj takmičara veći od 50 Ukoliko je broj učesnika / izvođača po danu od 1 do 4, broj takmičara do 50	3 boda 1 bod
4.	Promocija manifestacije/festivala putem medija i društvenih mreža	Inostrani mediji Mediji iz regiona Mediji iz Crne Gore Društvene mreže Napomena: Ukoliko se manifestacija promoviše preko medija i preko društvenih mreža (Instagram, Facebook, Youtube i sl.) bodove će	3 boda 2 boda 1 bod 1 bod

		dobiti za obje promocije.	
5.	Doprinos održivom razvoju	Ukoliko projekat značajno doprinosi unapređenju i diverzifikaciji turističke ponude, uključuje oblasti iz zaštite životne sredine (reciklaža, selektovano skupljanje otpada i sl.), kao i ima tendenciju da postane tradicionalnog karaktera	max 4 boda
6.	Broja posjetilaca	5.000 > 1500- 5.000 < 1500	3 boda 2 boda 1 bod
7.	Mjesto odražavanja	Sjeverni region Centralni region Primorski region	6 bodova 3 boda 1 bod
8.	Trajanje manifestacije/festivala	3+ dana 2 dana 1 dan	3 boda 2 boda 1 bod
9.	Period održavanja manifestacije/festivala	01.01.2024. - 31.05.2024. 01.10.2024. - 10.12.2024. 01.06.2024. - 30.09.2024.	3 boda 3 boda 1 bod
10.	Model finansiranja manifestacije/festivala - komercijalna održivost	Opština/LTO finansijski učestvuje/ju Opština/LTO podržava održavanje ali ne finansijski Turistička privreda finansijski učestvuje	2 boda 1 bod 1 bod
11.	Reference podnosioca zahtjeva - Podnosilac zahtjeva je realizovao iste ili slične manifestacije/festivale		maksimum 3 boda

7. Rangiranje

Sredstva će se odobravati projektima prema bodovnoj listi od najvećeg broja bodova naniže, do krajnje raspodjele ukupnog iznosa sredstava namijenjenih za ovu mjeru Programa. Ako posljednji projekat na bodovnoj listi prelazi ukupan iznos od 180.000,00 € raspoloživih sredstava, projekat može dobiti samo dio zahtijevanih

sredstava. U tom slučaju potencijalni korisnik će imati mogućnost da povuče zahtjev. Rang lista će biti objavljena na internet stranici Ministarstva turizma, ekologije, održivog razvoja i razvoja sjevera.

8. Rok za podnošenje prijave

Rok za podnošenje prijave je 21 dan od dana objavljivanja Javnog poziva.

9. Postupak donošenja odluke

Ocjena ispunjenosti kriterijuma po ovom Javnom pozivu je u nadležnosti Komisije koju formira Ministar turizma, ekologije, održivog razvoja i razvoja sjevera. Komisija obrađuje zahtjeve, pribavlja dodatne informacije i utvrđuje rang listu projekata koji ispunjavaju zadate uslove. Odluku o dodjeli sredstava na osnovu rang liste donosi Ministar.

10. Rok za donošenje odluke

Odluka o odabiru projekata i dodjeli sredstava donijeeće se najkasnije u roku od 45 dana od zatvaranja Javnog poziva.

11. Lista korisnika kojima su odobrena sredstva

Lista korisnika kojima su odobrena sredstva sa iznosom i namjenom dodijeljenih sredstava po korisniku biće objavljena na internet stranici Ministarstva turizma, ekologije, održivog razvoja i razvoja sjevera. <https://www.gov.me/mert>

12. Rok za potpisivanje ugovora

Ministarstvo turizma, ekologije, održivog razvoja i razvoja sjevera će sa korisnicima kojima su odobrena sredstva potpisati ugovor najkasnije u roku od 15 dana od dana izvršnosti odluke o dodjeli sredstava.

13. Nadzor

Ministarstvo turizma, ekologije, održivog razvoja i razvoja sjevera obavlja nadzor nad namjenskim korišćenjem utrošenih sredstava uvidom u dokumentaciju koju korisnik sredstava dostavlja u ugovorenom roku Ministarstvu putem pisanog izvještaja sa pratećom dokumentacijom (dokazima o korišćenju sredstava).

Po potrebi, obavlja se i dodatni nadzor nakon uvida u dokumentaciju korisnika sredstava. Korisnik sredstava je dužan da dostavi narativni i finansijski izvještaj o namjenskom korišćenju sredstava (svih utrošenih sredstava uključujući sredstva uložena od strane korisnika i drugih partnera) sa pratećom dokumentacijom (kopije računa, dokaz o izvršenom plaćanju i ugovora za troškove i drugu dokumentaciju shodno ugovoru) u roku od 20 dana od dana realizacije projekta. Ukoliko korisnik sredstava ne dostavi navedene izvještaje u propisanom roku Komisija će ga pisanim putem obavijestiti da će se nedostavljanje predmetnih izvještaja smatrati odustajanjem od zahtjeva za dodjelu sredstava i ostaviti mu dodatni rok za dostavu izvještaja koji ne može biti duži od 10 dana od dana prijema obavještenja o dodatnom roku.

U slučaju kada je rok za realizaciju manifestacije nakon 01. novembra, organizator je dužan da dostavi narativni i finansijski izvještaj o namjenskom korišćenju sredstava sa pratećom dokumentacijom najkasnije do 15. decembra 2024. godine.

Sve aktivnosti koje se odnose na kontrolu utroška sredstava i sastavljanja izvještaja Komisije, zbog završetka fiskalne godine, moraju biti završene najkasnije do 23. decembra

2024. godine.

Ukoliko organizator manifestacije kojem je odobrena podrška od strane Ministarstva, prilikom podnošenja finansijskog izvještaja, a nakon realizacije manifestacije, prikaže da je utrošio manje sredstava za organizaciju u odnosu na iznos naveden u zahtjevu prilikom apliciranja na Javni poziv, podrška Ministarstva će se umanjiti za iznos navedenih sredstava umanjen za odobren procenat podrške u odnosu na ukupnu vrijednost projekta.

Ukoliko korisnik sredstava odustane od realizacije manifestacije dužan je o tome da obavijesti Ministarstvo u roku od 5 dana od nastanka okolnosti zbog kojih se odustalo od organizacije.

Ukoliko Komisija na osnovu dostavljenog izvještaja o korišćenju sredstava sa pratećom dokumentacijom utvrdi da korisnik sredstava nije realizovao manifestaciju u skladu sa zaključenim ugovorom, Komisija će ga obavijestiti da nije ostvario pravo na finansijsku podršku.

U slučaju utvrđivanja nepravilnosti u korišćenju odobrenih sredstava Komisija predlaže raskid ugovora i povrat sredstava, a korisnik je dužan vratiti ista u roku od 15 dana od prijema odluke.

14. Prava i obaveze korisnika

Korisnik je u obavezi da:

- Potpiše ugovor,
- Sredstva iskoristi namjenski,
- Ministarstvu dostavi izvještaj o realizaciji događaja (ostvareni rezultati, fotografije, ciljevi, efekti i sl.), finansijski o korišćenju sredstava i izvještaj revizora ukoliko se radi o investiciji čija je ukupna vrijednost preko 10.000 eura (svih utrošenih sredstava uključujući sredstva uložena od strane korisnika i drugih partnera) sa pratećom dokumentacijom koja potvrđuje navode u izvještaju u dijelu sredstava dodijeljenih kroz Program podsticajnih mjera (kopije računa, dokaz o izvršenom plaćanju i ugovora za troškove i drugu dokumentaciju shodno Ugovoru), najkasnije u roku od 20 dana od dana održavanja događaja,
- Dostavi kopiju odobrenja za rad pružalaca usluga smještaja u kojima su bili smješteni izvođači, tehničko osoblje i ostala lica angažovana od strane korisnika,
- Na zahtjev Ministarstva pruži na uvid i naknadno traženu dokumentaciju, realizuje i eventualne druge obaveze definisane ugovorom,
- Organizator na poziv PR službe Ministarstva uzima učešće na promovisanju manifestacije u sredstvima javnog informisanja.

Ministarstvo turizma, ekologije, održivog razvoja i razvoja sjevera može izvršiti preraspodjelu sredstava koja nijesu dodijeljena po osnovu raspisanog Javnog poziva, a u okviru Mjera predviđenih Programom podsticajnih mjera

Mjera II - Unaprjeđenje ponude i podizanje kvaliteta usluga u ruralnom turizmu

1. Predmet podrške: poboljšanje uslova za razvoj ruralnog turizma kroz unaprjeđenje kvaliteta nivoa ponude u seoskim domaćinstvima.

2. Ukupan iznos sredstava

Ukupna opredjeljena sredstva iznose 100.000€

3. Ciljevi - prepoznavanje novog brenda i pozicioniranje Crne Gore kao nove destinacije ruralnog turizma.

4. Korisnici:

Privredna društva, druga pravna lica, preduzetnici i fizička lica pružaoci ugostiteljskih usluga u seoskom domaćinstvu koji ispunjavaju uslove za obavljanje te djelatnosti utvrđene Zakonom o turizmu i ugostiteljstvu ("Službeni list Crne Gore", br. 002/18, 004/18, 013/18, 025/19, 067/19, 076/20, 130/21).

NAPOMENA: Pravo učešća na Javni poziv imaju seoska domaćinstva koja su kategorisana do datuma objavljivanja Javnog poziva.

5. Namjena sredstava:

Sredstva se mogu koristiti za unapređenje i razvoj postojeće ponude kao i uvođenje nove ponude u ruralnom turizmu i to za:

- razvoj i unapređenje dodatnih sadržaja kao i objedinjavanje ponuda koje se pružaju u seoskom domaćinstvu: sportsko - rekreativni sadržaji (rekviziti za košarku, mali fudbal, odbojku, sto za stoni tenis i sl.), dvorišni mobilijar (roštilj, sač, nadstrešnica, klupe za sjedenje, ljuljaške, sadržaji za djecu), papirna / kartonska ambalaža za pakovanje sertifikovanih domaćih proizvoda, uređivanje izložbenog-prodajnog prostora namijenjenog za sertifikovane domaće proizvode i prostora za prezentaciju starih zanata, tematske staze u okviru seoskog domaćinstva;
- stvaranje preduslova za pružanje usluga osobama sa invaliditetom;
- adaptacija u gabaritima za koje važi odobrenje za obavljanje ugostiteljske djelatnosti - vrste seosko domaćinstvo;
- primjenu principa zelene tranzicije (mjere za smanjenje i selektovanje otpadokompostiranje, smanjenje utroška vode, sertifikat za odgovorno, ekološko poslovanje – npr. oznake Good Travel Seal, Eco label i sl.);
- uvođenje digitalnih alata u cilju poboljšanja poslovanja seoskog domaćinstva (sredstva se mogu koristiti za nabavku potrebne hardverske opreme - obezbeđivanje pristupa brzom internetu u ruralnim područjima-ruteri i pojačivači internet signala);
- unapređenje tradicionalnog i autentičnog ambijenta u domaćinstvu (korišćenje tradicionalnih materijala poput drveta, kamena i dr.), poštujući običaje, kulturu i tradiciju predjela u kom se domaćinstvo nalazi;
- podizanje nivoa kvaliteta usluga i opremljenosti u postojećim kapacitetima, opremanje (kuhinji, kupatilu, smještajnim jedinicama).
- i druge opravdane troškove, u skladu sa ocjenom Komsije.

6. Sredstva se ne mogu koristiti za:

- kupovinu nekretnine;
- troškove redovnog poslovanja (plate, pokriće gubitaka, poreze i doprinose, otplatu kredita ili bilo koje druge obaveze, izradu studija, elaborata, projektne i druge dokumentacije i sl.);
- iznajmljivanje i kupovinu vozila;
- aktivnosti koje nisu u skladu sa pejzažom ili doprinose narušavanju životne sredine;
- ostale troškove koji se ne odnose na planirane investicije.

7. Rok realizacije

Rok realizacije projekata je najkasnije do 10.12.2024. godine.

8. Iznos podrške i prihvatljivost troškova:

Maksimalan iznos podrške, koji se može odobriti je do 80% ukupne vrijednosti investicije, odnosno, maksimalan iznos podrške je 6.000 €.

Korisnik podrške je u obavezi da obezbijedi preostali iznos sredstava.

Korisnik podrške ne može kao svoje učešće u sufinansiranju investicije prikazati:

- sredstva koja su investirana u periodu do 31. decembra 2023. godine, i/ili
- sredstva koja se planiraju investirati u periodu nakon realizacije prihvaćene investicije.

Korisniku podrške sredstva će se uplatiti u dvije tranše i to:

I tranša nakon dostavljanja profakture/ugovora (ovo se odnosi samo na ugovore sa pravnim licima) na iznos do 50% odobrenih sredstava, obaveza korisnika sredstava je da nakon uplate u što kraćem roku dostavi fiskalizovanu fakturu na isti iznos kao sa profakture uz finansijski izvještaj o utrošku uplaćenih sredstava;

II tranša, odnosno preostala odobrena sredstva će biti uplaćena nakon realizacije projekta, po dostavi konačnog finansijskog izvještaja, dokaza o namjenskom trošenju odobrenih sredstava i sopstvenih sredstava koja je obezbijedio korisnik nezavisno od izvora finansiranja.

9. Podnosilac zahtjeva na Javni poziv obavezan je dostaviti sljedeću dokumentaciju:

Popunjen zahtjev (koji se objavljuje uz Javni poziv) sa obrazloženjem po svakom kriterijumu koji se ocjenjuje;

- a) Finansijski plan sa precizno obrazloženim stavkama (predračun/ima) koje se odnose na visinu ukupne investicije, visinu iznosa sopstvenih i visinu traženih sredstava;
- b) Rješenje o odobrenju za obavljanje ugostiteljske djelatnosti - vrste seosko domaćinstvo;
- c) Rješenje o kategorizaciji ugostiteljskog objekta;
- d) Potvrda izdata od strane Uprave prihoda da seosko domaćinstvo evidentira promet u skladu sa Zakonom o fiskalizaciji u prometu proizvoda i usluga;
- e) Dokaz izdat od nadležnog organa o ostvarenom prometu (broju noćenja) za prethodnu godinu 2023. godinu osim za domaćinstva koja su registrovana u 2024. godine;
- f) Dokaz izdat od nadležnog poreskog organa o izmirenim poreskim obavezama za pružanje usluga u seoskom domaćinstvu, osim za domaćinstva koja su se registrovala u 2024. godini;
- g) Dokaz o dobijenim sredstvima od strane državnih/opštinskih organa/institucija za tekuću i protekle tri godine (kopije ugovora)
- h) Ovjerenu izjavu da će seosko domaćinstvo pružati usluge minimum 3 godine od dana potpisivanja ugovora;
- i) Ovjerenu izjavu kojom korisnik sredstava navodi, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, da su svi navedeni podaci u zahtjevu tačni;
- j) Ukoliko se radi o nabavci papirne/kartonske ambalaže ili izlaganju domaćih proizvoda u izložbenom prostoru, neophodno je dostaviti rješenje / sertifikate od nadležnih institucija.

Dokumentacija podnijeta po Javnom pozivu se ne vraća.

10. Način podnošenja zahtjeva i dokumentacije

Potencijalni korisnici podrške prijavljuju na Javni poziv podnoseći Zahtjev za dodjelu sredstava i u prilogu dostavljaju traženu dokumentaciju.

Zahtjev sa pratećom dokumentacijom se dostavlja direktno na arhivu: **Ministarstva turizma, ekologije, održivog razvoja i razvoja sjevera. IV Proleterske brigade br. 19, 81000 Podgorica, Crna Gora**, ili putem pošte sa istaknutim pečatom, datumom predaje i naznakom: „**Prijava na Javni poziv za podnošenje zahtjeva za dobijanje podrške za unapređenje ponude i podizanje nivoa kvaliteta usluga u ruralnom turizmu**“. Na poleđini navesti podatke o podnosiocu sa adresom.

Potencijalni korisnik podrške može dostaviti samo jedan zahtjev.

11. Neće se razmatrati zahtjevi:

- a) čija dokumentacija nakon 7 dana od tražene dopune nije kompletirana u skladu sa Programom i Javnim pozivom;
- b) koji su neblagovremeno dostavljeni, tj. nakon definisanog roka;

12. Kriterijumi za ocjenjivanje

	Kriterijum	Broj bodova
1.	Vrsta i obim usluga u seoskom domaćinstvu: <ul style="list-style-type: none">• Usluživanje toplih i hladnih jela i napitaka iz pretežno sopstvene proizvodnje sa smještajem.• Degustaonica tj. usluživanje i degustacija vina i drugih alkoholnih i bezalkoholnih pića, kao i domaćih proizvoda iz pretežno sopstvene proizvodnje u uređenom dijelu stambenog i poslovnog objekta, u zatvorenom, natkrivenom ili na otvorenom prostoru;	1 bod 3 boda
2.	Domaćinstva koja se nalaze u blizini nacionalnih parkova, duž panoramskih puteva i sl. Domaćinstva koja se ne nalaze u blizini nacionalnih parkova, duž panoramskih puteva i sl.	1 bod 3 boda
3.	Ukoliko je nosilac seoskog domaćinstva mlađa/i od 40 godina	3 boda
4.	Podnosilac zahtjeva je dobijao sredstva od državnih / opštinskih organa / institucija Podnosilac zahtjeva nije dobijao sredstva od državnih	1 bod 3 boda

	institucija/opštinskih organa/institucija	
5.	Ostvareni promet (broj noćenja) za 2023. godinu. (rangiranje bodova od najvećeg do najmanjeg broja ostvarenih noćenja)	Maksimum 5 bodova
6.	Raznovrsnost ponude u seoskom domaćinstvu – kulinarski časovi, ruralne aktivnosti, jahanje konja, organizacija izleta, rekreacija, animacija gostiu i sl.	Za svaku aktivnost po 1 bod
7.	Geografski prioriteti	Primorske Opštine 3 boda Glavni grad/ Prijestonica 3 bodova Ostale opštine 6 bodova
9.	Korisnik primjenjuje principe zelene tranzicije	Za svaki princip po 1 bod
10.	Korišćenje digitalnih alata u poslovanju (veb stranica, društvene mreže, profili na rezervacionim sistemima, elektronska prijava boravka turista)	Za svaki alat po 1 bod
11.	Pružanje usluge u tradicionalnom objektu u autentičnom stilu, poštujući pejzaž i uobičajeni stil gradnje ili uredjenje za predio u kom se nalazi.	Za svaku aktivnost po 1 bod
12.	Plan marketinga i promocije	Za svaku vrstu kanala po 1 bod promocije

13. Rangiranje

Sredstva će se odobravati projektima prema bodovnoj listi od najvećeg broja ka najmanjem, do krajnje raspodjele ukupnog iznosa raspoloživih sredstava namijenjenih za Mjeru Programa. Ukoliko posljednje rangirani projekat prelazi ukupan iznos od 100.000€, isti može dobiti samo dio zahtijevanih sredstava (projekat će se podržati samo do iznosa koji ne prelazi ukupan budžet Mjere).

14. Objava Javnog poziva

Javni poziv za podnošenje zahtjeva za dobijanje podrške za projekte iz oblasti turizma za 2024. godinu - **Mjera II: Unapređenje ponude i podizanje nivoa kvaliteta usluga u ruralnom turizmu** objavljuje se na internet stranici Ministarstva turizma, ekologije, održivog razvoja i razvoja sjevera i jednom štampanom mediju.

Ukoliko se Javni poziv ne realizuje, Ministarstvo nema obavezu da vrši njegovo ponovno objavljivanje.

15. Rok za podnošenje prijava

Rok za podnošenje prijave je 21 dan od dana objavljivanja Javnog poziva.

16. Postupak odlučivanja

Ocjena ispunjenosti kriterijuma po ovom Javnom pozivu je u nadležnosti Komisije koju formira Ministar turizma, ekologije, održivog razvoja i razvoja sjevera. Komisija obrađuje zahtjeve, pribavlja dodatne informacije i utvrđuje rang listu projekata koji ispunjavaju zadate uslove. Odluku o dodjeli sredstava na osnovu rang liste donosi Ministar.

17. Rok za donošenje odluke i odlučivanje po prigovorima

Odluka o podnijetim zahtjevima donijeće se najkasnije u roku od 30 dana od dana zatvaranja Javnog poziva.

Na donesene odluke, na osnovu Programa odnosno Javnog poziva, podnosilac nema pravo za podnošenje prigovora i odluka je konačna.

18. Lista korisnika kojima su odobrena sredstva

Lista korisnika kojima su odobrena sredstva sa iznosom i namjenom dodijeljenih sredstava po korisniku biće objavljena na internet stranici Ministarstva turizma, ekologije, održivog razvoja i razvoja sjevera u roku od 15 dana od dana donošenja odluke o odabiru projekata i dodjeli sredstava.

Rang lista će biti objavljena na internet stranici Ministarstva turizma, ekologije, održivog razvoja i razvoja sjevera <https://www.gov.me/mert>.

19. Rok za potpisivanje ugovora

Ministarstvo će sa odabranim korisnicima potpisati ugovor najkasnije u roku od 15 dana od dana izvršnosti Odluke o odabiru projekata i dodjeli sredstava.

20. Nadzor

Ministarstvo turizma, ekologije, održivog razvoja i razvoja sjevera obavlja nadzor nad namjenskim korišćenjem odobrenih sredstava uvidom u dokumentaciju koju korisnik sredstava dostavlja u ugovorenom roku i Komisija sačinjava Zapisnik.

Korisnik sredstava je dužan da dostavi narativni i finansijski izvještaj o namjenskom korišćenju svih utrošenih sredstava, uključujući sredstva uložena od strane korisnika i/ili drugih partnera i dobijenih sredstava od Ministarstva, sa pratećom dokumentacijom (kopije računa, fotografije, dokaz o izvršenom plaćanju i drugu dokumentaciju shodno ugovoru) u roku od 20 dana od dana realizacije projekta.

Ukoliko korisnik sredstava ne dostavi navedene izvještaje u propisanom roku, Komisija će ga pisanim putem obavijestiti da će se nedostavljanje predmetnih izvještaja smatrati odustajanjem od zahtjeva za isplatu preostalog dijela sredstava i ostaviti mu dodatni rok za dostavu izvještaja koji ne može biti duži od 10 dana od dana prijema obavještenja.

U slučaju kada je rok za realizaciju projekta nakon 01. novembra, organizator je dužan da dostavi narativni i finansijski izvještaj o namjenskom korišćenju sredstava sa pratećom dokumentacijom najkasnije do 15. decembra 2024. godine.

Sve aktivnosti koje se odnose na kontrolu utroška sredstava i sastavljanja izvještaja Komisije, zbog završetka fiskalne godine, moraju biti završene najkasnije do 23. decembra 2024. godine.

Ukoliko subjekat kojem je odobrena podrška od strane Ministarstva, prilikom podnošenja finansijskog izvještaja, a nakon realizacije projekta, prikaže da je utrošio manje sredstava u odnosu na iznos naveden u zahtjevu prilikom apliciranja na Javni poziv, podrška Ministarstva će se umanjiti za iznos navedenih sredstava umanjen za odobren procenat

podrške u odnosu na ukupnu vrijednost projekta.

Ukoliko korisnik sredstava odustane od realizacije projekta dužan je o tome da obavijesti Ministarstvo u roku od 5 dana od nastanka okolnosti zbog kojih se odustalo od organizacije.

Ukoliko Komisija na osnovu dostavljenog izvještaja o korišćenju sredstava sa pratećom dokumentacijom utvrdi da korisnik sredstava nije realizovao projekat u skladu sa zaključenim ugovorom, Komisija će ga obavijestiti da nije ostvario pravo na finansijsku podršku.

U slučaju utvrđivanja nepravilnosti u korišćenju odobrenih sredstava Komisija predlaže raskid ugovora i povrat sredstava, a korisnik je dužan vratiti ista u roku od 15 dana od prijema odluke.

21. Pravo i obaveze korisnika

Korisnik je u obavezi da:

- Potpiše ugovor,
- Sredstva iskoristi namjenski,
- Ministarstvu dostavi, najkasnije u roku od 20 dana od dana realizacije projekta, izvještaj o realizaciji projekta (ostvareni rezultati, fotografije, efekti, kopije fiskalnih računa izdatih u periodu od raspisivanja Javnog poziva i sl.) i finansijski izvještaj o namjenskom korišćenju sredstava (svih utrošenih sredstava uključujući sredstva uložena od strane korisnika i/ili drugih partnera) sa pratećom dokumentacijom koja potvrđuje navode u izvještaju u dijelu sredstava dodijeljenih kroz Program podsticajnih mjera (kopije računa, dokaz o izvršenom plaćanju i ugovora za troškove i drugu dokumentaciju shodno ugovoru),
- Na zahtjev Ministarstva dostavi na uvid i naknadno traženu dokumentaciju,
- Realizuje i eventualne druge obaveze definisane ugovorom,

Ministarstvo turizma, ekologije, održivog razvoja i razvoja sjevera može izvršiti preraspodjelu sredstava koja nijesu dodijeljena po osnovu raspisanog Javnog poziva, a u okviru Mjera predviđenih Programom podsticajnih mjera.

Mjera III – Razvoj održivih turističkih proizvoda i usluga koji obogaćuju turističku ponudu u kulturnom, sportsko- rekreativnom i avanturističkom turizmu

1. **Predmet podrške:** Sufinansiranje projekata kojima se obogaćuje i unapređuje turistička ponuda Crne Gore uvođenjem novih proizvoda, usluga i sadržaja.

Predmet podrške ne mogu biti projekti koji su već odobreni i/ili se finansiraju od strane drugih institucija, organizacija ili fondova niti projekti čija je realizacija već u toku.

2. Ukupan iznos sredstava

Ukupna planirana sredstva za ovu mjeru Programa iznose 100.000,00€.

3. Ciljevi:

- Razvoj ponude s ciljem podizanja tržišne prepoznatljivosti Crne Gore kao cjelogodišnje turističke destinacije;
- Smanjenje različitih vrsta pritisaka na ambijent i prirodno stanište;
- Razvoj i unapređenje ponude odnosno proizvoda koji su, između ostalog, u funkciji jedinstvenog doživljaja i zdravih stilova života, tj. preusmjeravanje turističke ponude i proizvoda na vrste koje pojedinca i brigu o zdravom životu stavljaju u prvi plan;

- Obogaćivanje turističke ponude kroz valorizaciju kulturne baštine;
- Unapređenje turističkog proizvoda u kulturnom, sportsko-rekreativnom i avanturističkom turizmu;
- smanjenje geografske koncentracije potražnje (smanjenje koncentracije turističkog prometa u južnom regionu)
- širenje turističke ponude na manje posjećena, ili neposjećena područja
- Podrška izradi autentičnih crnogorskih suvenira.

4. Korisnici:

- Privredna društva i preduzetnici koji su registrovani za obavljanje turističke i/ili ugostiteljske i zanatske djelatnosti
- Nevladina udruženja;
- Sportski klubovi i udruženja;
- Javne ustanove;
- Lokalne turističke organizacije;
- Udruženja / asocijacije pružalaca turističkih i ugostiteljskih usluga registrovana u Crnoj Gori;
- Udruženja zanatlija registrovana u Crnoj Gori;

Na javni poziv ne mogu se prijaviti subjekti koji još uvijek nijesu realizovali projekte kojima je odobrena podrška u okviru ranije donijetih programa podsticajnih mjera u oblasti turizma.

Potencijalni korisnik podrške može dostaviti samo jedan zahtjev u okviru Mjere III.

5. Namjena sredstava

Sredstva se mogu koristiti za unapređenje i obogaćivanje turističke ponude u Crnoj Gori kroz:

- investicije/ulaganja usmjerena u turističku infrastrukturu i opremu koja doprinosi obogaćivanju turističke ponude i privlačenju turista ;
- kreiranja proizvoda i/ili usluga koji povezuju kulturni, sportsko-rekreativni i avanturistički turizam;
- otvaranje novih tematskih ili edukativnih staza (arheoloških, kulturnih, rekreativnih, adrenalinskih i sl. uključujući i nabavku opreme za uređenje tematske ili edukativne staze);
- otvaranje i uređenje novih kulturnih ruta;
- oživljavanje starih zanata u svrhu turizma (izrada narodnih nošnji, grnčarskih proizvoda, čunova, proizvoda od pruća i sl.) kroz valorizaciju u turizmu (uključivanje u turističku ponudu);
- aktiviranje neiskorišćenih ili manje poznatih turističkih resursa (npr. uređenje lokacija koje do sada nisu bile poznate turistima i njihovo stavljanje u upotrebu, valorizacija kulturne baštine);
- oživljavanje starih priča, legendi, mitova u formi turističkog proizvoda (npr. audio vodiči, animirane 3D projekcije i sl. – storytelling);
- i druge opravdane troškove, u skladu sa ocjenom Komsije.

Rezultati projekata moraju biti u opštoj upotrebi.

6. Sredstva se ne mogu koristiti za:

- kupovinu nekretnine;
- troškove redovnog poslovanja (plate i ostala primanja zaposlenih, troškove prevoza i putovanja zaposlenih, studijska putovanja, pokriće gubitaka, poreze i doprinose, otplatu kredita, carinske i uvozne dažbine ili bilo koje druge naknade)
- izradu studija, elaborata, projektne i druge dokumentacije;
- aktivnosti koje nisu u skladu sa pejzažom ili doprinose narušavanju životne sredine;
- iznajmljivanje i kupovinu vozila;
- kancelarijske troškove organizatora;
- za sve druge troškove koji nisu vezani za realizaciju prijavljenog projekta i ciljeve Programa.

7. Rok realizacije projekata

Rok realizacije projekata je najkasnije do 01.12.2024. godine.

8. Iznos podrške i prihvatljivost troškova

Najveći iznos sredstava koji se može odobriti je do 80% opravdanih/prihvatljivih troškova, dok je maksimalan iznos podrške 12.000,00 €.

Korisnik podrške je u obavezi obezbijediti preostali iznos sredstava.

Korisnik podrške ne može kao svoje učešće u finansiranju projekta prikazati ranije investirana sredstva kao i sredstva koja planira investirati u nekom narednom periodu nakon realizacije aktivnosti podržanog projekta.

Korisniku podrške sredstva će se uplatiti u dvije tranše i to:

I tranša nakon dostavljanja profakture/ugovora (ovo se odnosi samo na ugovore sa pravnim licima) na iznos do 50% odobrenih sredstava, obaveza korisnika sredstava je da nakon uplate u što kraćem roku dostavi fiskalizovanu fakturu na isti iznos kao sa profakture uz finansijski izvještaj o utrošku uplaćenih sredstava;

II tranša, odnosno preostala odobrena sredstva će biti uplaćena nakon realizacije projekta, po dostavi konačnog finansijskog izvještaja, dokaza o namjenskom trošenju odobrenih sredstava i sopstvenih sredstava koja je obezbijedio korisnik nezavisno od izvora finansiranja.

9. Obavezna dokumentacija

Podnosilac zahtjeva na Javni poziv obavezan je dostaviti sljedeću dokumentaciju:

- a) Zahtjev sa obrazloženjem po svakom kriterijumu koji se ocjenjuje;
- b) Opis projekta uz koncept funkcionisanja i održavanja tokom najmanje 3 godine nakon njegove realizacije;
- c) Plan aktivnosti koji uključuje rok realizacije po svakoj aktivnosti;
- d) finansijski plan sa:
 - projektovanim izvorima finansiranja;
 - obrazloženim pozicijama na koje se odnosi tražena novčana pomoć;
 - ostalim bitnim finansijskim podacima i pokazateljima;
- e) Dokaz o pravnom statusu podnosioca zahtjeva, dokaz o registraciji;
- f) Ukoliko je podnosilac pružalac turističkih/ugostiteljskih ili zanatskih usluga,

- ovjerena kopija odobrenja za obavljanje djelatnosti;
- g) Potvrda od strane državnih organa i institucija o dobijenim sredstvima i njihovom namjenskom korišćenju za protekle tri godine;
 - h) Dokument (pismo namjere, memorandum o saradnji i sl.) kojim subjekti čije angažovanje uključuje model za funkcionisanje i održavanje nakon realizacije projekta prihvataju definisane obaveze;
 - i) Dokaz izdat od organa nadležnog za poslove poreza da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dostavljanja prijave na javni poziv;
 - j) Ukoliko se radi o otvaranju ili uređenju tematskih, edukativnih, kulturnih staza potrebno je dostaviti saglasnost privrednog subjekta, lokalne samouprave ili vlasnika posjeda na čijoj se teritoriji nalazi ovjerenu od strane notara;
 - k) Izjava pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću da su svi podaci dati u zahtjevu tačni ovjerenu od strane notara.

Ministarstvo zadržava pravo da od podnosioca zahtjeva zatraži dodatna pojašnjenja, koja je potrebno dostaviti u roku od 7 dana.

Dokumentacija podnijeta po Javnom pozivu se ne vraća.

10. Način podnošenja zahtjeva i dokumentacije

Potencijalni korisnici podrške prijavljuju projekte podnoseći zahtjev za dodjelu sredstava i u prilogu dostavljaju traženu dokumentaciju.

Zahtjev sa pratećom dokumentacijom se dostavlja na adresu: Ministarstvo turizma, ekologije, održivog razvoja i razvoja sjevera, IV Proleterske brigade br. 19, 81000 Podgorica, Crna Gora, direktno na arhivu ili putem pošte sa tačno istaknutom naznakom: **„Prijava na Javni poziv za podnošenje zahtjeva za dobijanje podrške za projekte iz oblasti turizma za 2024. godinu - Mjera III - Razvoj održivih turističkih proizvoda i usluga koji obogaćuju turističku ponudu u kulturnom, sportsko- rekreativnom i avanturističkom turizmu.** Na poledini navesti podatke o podnosiocu sa adresom.

11. Zahtjevi koji se neće razmatrati:

- a) zahtjevi čija dokumentacija koja, nakon 7 dana od dana upućivanja zahtjeva za dodatna pojašnjenja, nije kompletna, shodno Programu i Javnom pozivu;
- b) neblagovremeni zahtjevi, tj. dostavljeni nakon definisanog roka;
- c) zahtjevi koji se odnose na projekte koji nijesu predmet mjere Programa;
- d) zahtjevi koje dostave subjekti koji ne pripadaju kategorijama definisanim u Programu za Mjeru u okviru koje se prijavljuju za podršku;
- e) zahtjevi koje podnesu subjekti koji su u posljednje dvije godine dobili sredstva od strane državnih i/ili lokalnih institucija ili organa, a nijesu izvršili ugovorne obaveze ili su nenamjenski utrošili dobijena sredstva;
- f) zahtjevi koje podnesu subjekti koji nijesu realizovali projekte (osim u slučajevima više sile tj. prirodnih i elementarnih nepogoda ili drugih opravdanih okolnosti po ocjeni Komisije) kojima je odobrena podrška u okviru ranijih Programa podsticajnih mjera u oblasti turizma.

12. Kriterijumi za ocjenu projekata:

	Kriterijum	Broj bodova
--	------------	-------------

1.	Važnost projekta za obogaćivanje i unapređenje turističke ponude u lokalnoj zajednici (usklađenost s načelima održivosti tj. ekološkim, ekonomskim i sociokulturnim aspektima razvoja turizma)		maksimalno 5 bodova
2.	Stepen inovativnosti i atraktivnosti		maksimalno 5 bodova
3.	Projekti koji se realizuju u blizini nacionalnih parkova, duž panoramskih puteva i sl.		1 bod
	Projekti koji se realizuju van nacionalnih parkova ili panoramskih puteva i sl.		3 boda
4.	Prethodna aktivnost podnosioca zahtjeva i postignuti rezultati u podizanju kvaliteta i raznovrsnosti turističke ponude.		Maksimalno 3 bodova
5.	Podnosilac zahtjeva nije dobio sredstva na prethodnim javnim pozivima;		3 boda
6.	Učešće korisnika u ukupnim troškovima;	>50%	5 bodova
		20-50%	2 boda
7.	Geografski prioriteti	Primorske opštine	2 bod
		Glavni grad i Prijestonica	4 boda
		Ostale opštine ¹	6 bodova
8.	Projekat omogućava pristup i dostupnost sadržaja za osobe s invaliditetom		Max. 3 boda
9.	Povezivanje sa ostalim partnerima	2 partnera ²	1 bod
		3+ ³	3 boda
10.	Plan marketinga i promocije		Maksimalno 3 boda

¹ Opštine: Kolašin, Žabljak, Bijelo Polje, Berane, Mojkovac, Danilovgrad, Nikšić, Plužine, Šavnik, Pljevlja, Plav, Rožaje, Andrijevica, Petnjica i Gusinje.

² Aplikant plus jedan partner.

³ Minimum aplikant plus dva partnera

13. Rangiranje

Sredstva će se odobravati projektima prema bodovnoj listi od najvećeg broja bodova naniže, do krajnje raspodjele ukupnog iznosa sredstava namijenjenih za ovu mjeru Programa. Ako posljednji projekat na bodovnoj listi prelazi ukupan iznos od 100.000,00 € raspoloživih sredstava, projekat može dobiti samo dio zahtijevanih sredstava koji je preostao u budžetu. U tom slučaju potencijalni korisnik će imati mogućnost da povuče zahtjev.

Rang lista će biti objavljena na internet stranici Ministarstva turizma, ekologije, održivog razvoja i razvoja sjevera <https://www.gov.me/mert>

14. Objava Javnog poziva

Javni poziv za podnošenje zahtjeva za dobijanje podrške za projekte iz oblasti turizma za 2024. godinu Mjera III - Razvoj održivih turističkih proizvoda i usluga koji obogaćuju turističku ponudu u kulturnom, sportsko- rekreativnom i avanturističkom turizmu biće objavljena na internet stranici Ministarstva turizma, ekologije, održivog razvoja i razvoja sjevera i jednom štampanom mediju.

Ukoliko Javni poziv ne bude uspješan, Ministarstvo turizma, ekologije, održivog razvoja i razvoja sjevera nije u obavezi ponovnog raspisivanja.

15. Rok za podnošenje prijave

Rok za podnošenje prijave je 21 dan od dana objavljivanja Javnog poziva.

16. Postupak odlučivanja

Ocjena ispunjenosti kriterijuma po ovom Javnom pozivu je u nadležnosti Komisije koju formira Ministar turizma, ekologije, održivog razvoja i razvoja sjevera. Komisija obrađuje zahtjeve, pribavlja dodatne informacije i utvrđuje rang listu projekata koji ispunjavaju zadate uslove. Odluku o dodjeli sredstava na osnovu rang liste donosi Ministar.

17. Rok za donošenje odluke i odlučivanje po prigovorima

Odluka o odabiru projekata i dodjeli sredstava, odnosno odluka o odbijanju projekata, biće donijeta najkasnije u roku od 45 dana od dana zatvaranja Javnog poziva.

Na donesene odluke, na osnovu Javnog poziva, podnosilac nema pravo za podnošenje prigovora i odluka je konačna.

18. Lista korisnika kojima su odobrena sredstva

Lista korisnika kojima su odobrena sredstva sa iznosom i namjenom dodijeljenih sredstava po korisniku biće objavljena na internet stranici Ministarstva turizma, ekologije, održivog razvoja i razvoja sjevera u roku od 15 dana od dana donošenja odluke o odabiru projekata i dodjeli sredstava.

19. Marketing i promocija

Korisnici sredstava su u obavezi da u saradnji sa Ministarstvom, Nacionalnom turističkom organizacijom Crne Gore i lokalnim turističkim organizacijama definišu kanale promocije svojih turističkih proizvoda kako bi isti dali doprinos u promociji destinacije.

20. Rok za potpisivanje ugovora

Ministarstvo će sa odabranim korisnicima potpisati ugovor najkasnije u roku od 15 dana od dana objave odluke o odabiru projekata i dodjeli sredstava.

21. Nadzor

Ministarstvo turizma, ekologije, održivog razvoja i razvoja sjevera obavlja nadzor nad namjenskim korišćenjem utrošenih sredstava uvidom u dokumentaciju koju korisnik sredstava dostavlja u ugovorenom roku Ministarstvu putem pisanog izvještaja sa pratećom dokumentacijom (dokazima o korišćenju sredstava).

Po potrebi, obavlja se i dodatni nadzor nakon uvida u dokumentaciju korisnika sredstava. Korisnik sredstava je dužan da dostavi dokaze o namjenskom korišćenju sredstava sa pratećom dokumentacijom (kopije računa, dokaz o izvršenom plaćanju i ugovora za troškove, fotografije i drugu dokumentaciju shodno ugovoru) srazmjerno visini odobrenih sredstava za projekat u roku od 20 dana od dana realizacije projekta.

Ukoliko korisnik sredstava ne dostavi navedene izvještaje u propisanom roku Komisija će ga pisanim putem obavijestiti da će se nedostavljanje predmetnih izvještaja smatrati odustajanjem od zahtjeva za dodjelu sredstava i ostaviti mu dodatni rok za dostavu izvještaja koji ne može biti duži od 10 dana od dana prijema obavještenja o dodatnom roku.

U slučaju kada je rok za realizaciju projekta nakon 01. novembra, organizator je dužan da dostavi narativni i finansijski izvještaj o namjenskom korišćenju sredstava sa pratećom dokumentacijom najkasnije do 15. decembra 2024. godine.

Sve aktivnosti koje se odnose na kontrolu utroška sredstava i sastavljanja izvještaja Komisije, zbog završetka fiskalne godine, moraju biti završene najkasnije do 23. decembra 2024. godine.

Ukoliko korisnik sredstava kojem je odobrena podrška od strane Ministarstva, prilikom podnošenja narativnog i finansijskog izvještaja, a nakon realizacije projekta, prikaže da je utrošio manje sredstava za realizaciju u odnosu na iznos naveden u zahtjevu prilikom apliciranja na Javni poziv, podrška Ministarstva će se umanjiti za iznos navedenih sredstava umanjen za odobren procenat podrške u odnosu na traženi iznos podrške.

Ukoliko korisnik sredstava odustane od realizacije projekta dužan je o tome da obavijesti Ministarstvo u roku od 5 dana od nastanka okolnosti zbog kojih se odustalo od organizacije.

Ukoliko Komisija na osnovu dostavljenog izvještaja o korišćenju sredstava sa pratećom dokumentacijom utvrdi da korisnik sredstava nije realizovao projekat u skladu sa zaključenim ugovorom, Komisija će ga obavijestiti da nije ostvario pravo na finansijsku podršku.

U slučaju utvrđivanja nepravilnosti u korišćenju odobrenih sredstava Komisija predlaže raskid ugovora i povrat sredstava, a korisnik je dužan vratiti ista u roku od 15 dana od prijema odluke.

22. Obaveze korisnika

Korisnik je u obavezi da:

- Potpiše ugovor,
- Sredstva iskoristi namjenski,
- Ministarstvu dostavi, najkasnije u roku od 20 dana od dana realizacije projekta izvještaj o realizaciji (ostvareni rezultati, fotografije, ciljevi, efekti i sl.), finansijski izvještaj o korišćenju sredstava i izvještaj revizora ako se radi o investiciji čija ukupna vrijednost prelazi 10.000 eura (svih utrošenih sredstava uključujući sredstva uložena od strane korisnika i drugih partnera) sa pratećom dokumentacijom koja potvrđuje navode u izvještaju u dijelu sredstava dodijeljenih

kroz Program podsticajnih mjera (kopije računa, dokaz o izvršenom plaćanju i ugovora za troškove i drugu dokumentaciju shodno ugovoru),

- Na zahtjev Ministarstva pruži na uvid i dodatno traženu dokumentaciju,
- Realizuje i eventualne druge obaveze definisane ugovorom.

Ministarstvo turizma, ekologije, održivog razvoja i razvoja sjevera može izvršiti preraspodjelu sredstava koja nijesu dodijeljena po osnovu raspisanog Javnog poziva, a u okviru Mjera predviđenih Programom podsticajnih mjera.

Mjera IV - Podrška za razvoj MICE turizma

1. Predmet podrške: Dodjela sredstava za podršku razvoju MICE turizma u Crnoj Gori u 2024. ili 2025. godini.

2. Ciljevi:

- Dalji razvoj MICE turizma
- Unapređenje MICE kapaciteta u skladu sa standardima Crnogorskog kongresnog biroa
- Veći stepen iskorišćenosti kapaciteta u pred i postsezoni
- Promocija Crne Gore kao MICE destinacije

3. U okviru ove mjere programa podržavaju se četiri oblasti:

- A)** Unapređenje kapaciteta za MICE turizam;
- B)** Podrška u organizaciji međunarodnih događaja u Crnoj Gori;
- C)** Podrška u organizovanju studijskih posjeta organizatora MICE događaja (hosted buyers);
- D)** Podrška u podnošenju kandidatura za organizovanje međunarodnih kongresa u Crnoj Gori

4. Ukupan iznos sredstava opredijeljen za mjeru je 100.000,00 eura u sljedećim oblastima:

- A)** Unapređenje kapaciteta za MICE turizam - 15.000,00 €;
- B)** Podrška u organizaciji međunarodnih događaja u Crnoj Gori - 60.000,00 €;
- C)** Podrška u organizovanju studijskih posjeta organizatora MICE događaja (hosted buyers)- 15.000,00 €;
- D)** Podrška u podnošenju kandidatura za organizovanje međunarodnih kongresa u Crnoj Gori-10.000,00 €;

U slučaju da nije prijavljen dovoljan broj projekata/kandidata koji ispunjavaju uslove u određenoj oblasti podrške i preostanu sredstva koja su planirana za oblast podrške, sredstva se mogu preusmjeriti na oblast podrške koja ima više prijavljenih kandidata koji ispunjavaju uslove.

Uslovi koji važe za sve oblasti podrške u okviru ove mjere:

1. Rok realizacije projekta za koji se dostavlja zahtjev za finansijsku podršku, **je najkasnije do 15. novembra u godini u kojoj se projekat realizuje;**

2. Sredstva se ne mogu koristiti za:

- kupovinu nekretnina

- troškove redovnog poslovanja (plate i ostala primanja zaposlenih, troškove prevoza i putovanja zaposlenih, pokriće gubitaka, poreze i doprinose, otplatu kredita, carinske i uvozne dažbine ili bilo koje druge naknade)
- iznajmljivanje i kupovinu vozila za redovno poslovanje
- troškove reprezentacije
- kancelarijske troškove
- za sve druge troškove koji nisu vezani za realizaciju prijavljenog projekta i ciljeve Programa.

3. Sredstva koja ne ulaze u obračun za podršku od strane NTOCG

Korisnik podrške ne može kao svoje učešće u finansiranju projekta prikazati ranije investirana sredstva kao ni sredstva koja planira investirati u nekom narednom periodu nakon realizacije aktivnosti podržanog projekta.

4. Zahtjevi koji se neće razmatrati

Neće se razmatrati:

- a) zahtjevi čija dokumentacija nije kompletna shodno Programu i Javnom pozivu;
- b) neblagovremeni zahtjevi, dostavljeni nakon definisanog roka;
- c) zahtjevi koji se odnose na projekte koji nijesu predmet podrške shodno Programu i Javnom pozivu;
- d) zahtjevi koje dostave subjekti koji ne pripadaju kategorijama definisanim u Programu i Javnom pozivu;
- e) zahtjevi koje podnesu subjekti kojima su ranije dodijeljena sredstva od strane Ministarstva nadležnog za turizam ili NTO CG kroz programe podsticajnih mjera, a nijesu izvršili ugovorne obaveze ili su nenamjenski utrošili dobijena sredstva;

5. Javni poziv i rok za podnošenje prijava

Javni poziv za ovu mjeru Programa je otvoren **30 dana** od dana objave.

Ukoliko javni poziv ne uspije ili preostanu sredstva namijenjena za ovu mjeru programa, NTOCG može raspisati nove javne pozive sve do utroška sredstava u cjelini.

6. Način podnošenja zahtjeva i dokumentacije

Potencijalni korisnici prijavljuju projekte podnoseći zahtjev za dodjelu sredstava i u prilogu dostavljaju traženu dokumentaciju.

Zahtjev sa pratećom dokumentacijom se dostavlja na adresu: Nacionalna turistička organizacija Crne Gore, adresa Ulica slobode 2, Podgorica, sa naznakom mjere i oblasti za koju se aplicira, zaključno sa tridesetim danom od objavljivanja Javnog poziva do 15:00 h.

Potencijalni korisnik može dostaviti samo jedan zahtjev po oblasti podrške u okviru ove mjere i po godini.

7. Rangiranje i postupak odlučivanja

Inicijalno procesuiranje zahtjeva primljenih po ovom Javnom pozivu je u nadležnosti Radne grupe koju formira direktorica NTOCG. Radna grupa obrađuje i sistematizuje zahtjeve, provjerava ispunjenost uslova, vrši bodovanje pristiglih prijava, priprema rang listu i predlog odluke o odabiru projekata i dodjeli sredstava ili predlog odluke o odbijanju prijava, ako sve pristigle prijave ne ispunjavaju uslove definisane Programom i Javnim pozivom.

Na osnovu Rang liste i predloga Radne grupe, direktorica NTOCG najkasnije u roku od 30 dana donosi Odluku o odabiru projekata i dodjeli sredstava ili Odluku o odbijanju prijava.

Sa podnosiocima zahtjeva za odabrane projekte NTO CG zaključuje ugovor o međusobnim pravima i obavezama u vezi realizacije projekta.

Ako posljednji projekat na bodovnoj listi prelazi ukupno opredijeljeni iznos za ovu mjeru odnosno oblast podrške, projekat može dobiti samo dio zahtijevanih sredstava. U tom slučaju potencijalni korisnik će imati mogućnost da povuče zahtjev.

Na donešene odluke, na osnovu Programa odnosno Javnog poziva, podnosilac zahtjeva nema pravo na podnošenje prigovora i odluka je konačna.

8. Lista korisnika kojima su odobrena sredstva

Lista korisnika kojima su odobrena sredstva sa iznosom i namjenom dodijeljenih sredstava po korisniku biće objavljena na internet stranicama Ministarstva i NTOCG najkasnije u roku od 7 dana od dana donošenja Odluke o odabiru projekata i dodjeli sredstava.

9. Rok za potpisivanje ugovora

NTOCG će s odabranim korisnicima potpisati ugovor najkasnije u roku 15 dana od dana objave Odluke o odabiru projekata i dodjeli sredstava.

10. Nadzor

Radna grupa imenovana od strane direktora NTO CG obavlja nadzor nad namjenskim korišćenjem odobrenih sredstava putem pisanog izvještaja sa pratećom dokumentacijom (dokazima o korišćenju sredstava) koje korisnik sredstava u ugovorenom roku dostavlja NTOCG. Po potrebi, obavlja se i dodatni nadzor uvidom u dokumentaciju kod korisnika sredstava.

U slučaju utvrđivanja nepravilnosti u realizaciji projekta, direktorica NTO CG će, na predlog Radne grupe, pokrenuti postupak raskida ugovora.

Korisnik sredstava je dužan da dostavi izvještaj o realizaciji projekta i finansijski izvještaj o korišćenju sredstava (svih utrošenih sredstava uključujući sredstva uložena od strane korisnika i drugih partnera) sa pratećom dokumentacijom koja potvrđuje navode u izvještaju u dijelu sredstava dodijeljenih kroz Program podsticajnih mjera (kopije računa, dokaz o izvršenom plaćanju i ugovora za troškove i drugu dokumentaciju shodno ugovoru) u roku od 15 dana od dana realizacije projekta. Ukoliko korisnik sredstava ne dostavi

navedene izvještaje u propisanom roku NTO CG će ga pisanim putem obavijestiti da će se nedostavljanje predmetnih izvještaja smatrati odustajanjem od zahtjeva za dodjelu sredstava i ostaviti mu dodatni rok za dostavu izvještaja koji ne može biti duži od 10 dana od dana prijema obavještenja.

Ukoliko Radna grupa na osnovu dostavljenog izvještaja o realizaciji projekta i finansijskog izvještaja o korišćenju sredstava, sa pratećom dokumentacijom, utvrdi da korisnik sredstava nije realizovao projekat u skladu sa zaključenim ugovorom, NTO CG će ga obavijestiti da nije ostvario pravo na finansijsku podršku.

NTOCG može izvršiti preraspodjelu sredstava koja nijesu dodijeljena po osnovu raspisanog Javnog poziva, a u okviru mjera predviđenih Programom podsticajnih mjera.

A) – Unapređenje kapaciteta za MICE turizam

1. Namjena sredstava

Sredstva se mogu koristiti za sljedeću namjenu:

Unapređenje kapaciteta za MICE turizam¹ (Meetings, Incentives, Congresses/Conventions and Expositions/events tourism) u 2024. ili 2025. godini, u skladu sa Tehničkim uslovima za kongresne i konferencijske sale i propisanom tehničkom opremom kako je definisano standardima NTO CG za članstvo u Crnogorskom kongresnom birou - CKB (u daljem tekstu: "Tehnički uslovi"), i to za:

- unapređenje kongresnih sala, sala za sastanke i drugih prostorija za organizaciju MICE događaja u skladu sa Tehničkim uslovima;
- nabavku tehnike ili druge opreme za organizaciju događaja u skladu sa Tehničkim uslovima;
- izradu kongresnih promotivnih materijala (digitalna ili štampana brošura na engleskom jeziku) u skladu sa standardima CKB;

Tehnički uslovi i standardi CKB u kategorijama Kongresni i izložbeni centar, Kongresni hotel i Hotel sa konferencijskim kapacitetima mogu se preuzeti sa sajta NTO CG na linkovima:

Kongresni i izložbeni centar:

https://www.montenegro.travel/uploads/1_MICE/Obrasci/KAT-E_STANDARDI_2023_-_KONGRESNI_I_IZLO%C5%BDBENI_CENTAR.doc

Kongresni hotel:

https://www.montenegro.travel/uploads/1_MICE/Obrasci/KAT-F_STANDARDI_2023_-_KONGRESNI_HOTEL.docx

Hotel sa konferencijskim kapacitetima:

https://view.officeapps.live.com/op/view.aspx?src=https%3A%2F%2Fwww.montenegro.travel%2Fuploads%2F1_MICE%2F0b

2. Korisnici:

¹ MICE turizam podrazumijeva po definiciji sva ona putovanja koja su u korelaciji sa sastancima (M), nagradnim i podsticajnim putovanjima (I), konvencijama ili kongresima (C) i događajima uopšte (E).

Korisnici podrške mogu biti članovi Crnogorskog kongresnog biroa koji posjeduju validan sertifikat članstva u CKB u kategorijama "Kongresni i izložbeni centar", "Kongresni hotel" i "Hotel sa konferencijskim kapacitetima"².

Mogući partner ne može biti subjekat koji je tokom prethodne tri fiskalne godine primio pomoć od strane nadležnog organa državne uprave, nadležnog organa opštine i pravnog lica koje upravlja i raspolaže sredstvima javnih prihoda i državnom imovinom, vrijednosti koja prelazi 300.000,00 eura, uključujući i iznos moguće podrške za koju aplicira.

3. Iznos podrške i način plaćanja

Najveći iznos sredstava koji se može odobriti je 50% iznosa sredstava opravdanih/prihvatljivih troškova, dok je maksimalni iznos podrške 5.000,00 eura.

NTO CG će sredstva uplatiti nakon realizacije projekta, podnošenja izvještaja o realizaciji projekta i finansijskog izvještaja o korišćenju sredstava (sa pratećim dokazima) koji potvrđuju da je projekat realizovan u skladu sa zaključenim ugovorom.

4. Potrebna dokumentacija

Podnosilac zahtjeva treba dostaviti:

- a) Zahtjev sa obrazloženjem po svakoj tački kriterijuma za ocjenu;
- b) Opis projekta koji sadrži specifikaciju tehnike, opreme i drugih sadržaja koji se planiraju nabaviti kroz realizaciju projekta, a vodeći računa o standardima iz tačke 1 ove mjere programa.
- c) Pregled potrebnih finansijskih sredstava sa naznakom iznosa koji se traži kao podrška i iznosa koji obezbjeđuje korisnik.
- d) Dokaz o pravnom statusu podnosioca zahtjeva;
- e) Za ugostiteljske objekte ovjerenu kopiju odobrenja za obavljanje ugostiteljske djelatnosti izdato od strane nadležnog organa, shodno Zakonu o turizmu i ugostiteljstvu;
- f) Sertifikat o članstvu u Crnogorskom kongresnom birou;
- g) Dokaz izdat od organa nadležnog za poslove poreza da je izmirio sve dospjele obaveze po osnovu poreza i doprinosa, shodno zakonu koji reguliše ovu oblast;
- h) Izjavu potpisanu od strane ovlašćenog lica da pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljuje da su podaci dati u zahtjevu tačni;
- i) Izjavu potpisanu od strane ovlašćenog lica kojom pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljuje da tokom prethodne tri fiskalne godine nije primio pomoć od strane nadležnog organa državne uprave, nadležnog organa opštine i pravnog lica koje upravlja i raspolaže sredstvima javnih prihoda i državnom imovinom vrijednosti koja prelazi 300.000,00 eura uključujući i iznos moguće podrške za koju aplicira.

NTOCG zadržava pravo da od podnosioca zahtjeva zatraži dodatna pojašnjenja.

² Više informacija o tome kako postati član Crnogorskog kongresnog biroa NTO CG dato je na linku: <https://www.montenegro.travel/me/mice/crnogorski-kongresni-biro/kako-postati-clan-crnogorskog-kongresnog-biroa>

5. Kriterijumi za ocjenu projekata

	Kriterijumi	Bodovi
1	Broj smještajnih jedinica (soba) hotela	Maksimalno 5 bodova
2	Broj plenarnih sala (više od jedne)	Maksimalno 5 bodova zavisno od broja sala
3	Kapacitet najveće konferencijske sale u broju sjedećih mjesta za učesnike (bioskop raspored)	Maksimalno 5 bodova zavisno od broja sjedećih mjesta
4	Nesmetan pristup za invalide	+ 2 boda
5	Hotel ima dogovor za smještaj učesnika u drugom hotelu u slučaju većeg broja učesnika od raspoloživog kapaciteta.	+ 2 boda

6. Obaveze korisnika su da:

Obaveze korisnika su da:

- potpiše ugovor
- sredstva iskoristiti namjenski
- NTO CG najkasnije u roku od 15 dana od dana realizacije projekta i dostavi izvještaj o realizaciji projekta i finansijski izvještaj o korišćenju sredstava (svih utrošenih sredstava uključujući sredstva uložena od strane korisnika i drugih partnera) sa pratećom dokumentacijom koja potvrđuje navode u izvještaju u dijelu sredstava dodijeljenih kroz Program podsticajnih mjera (kopije računa, dokaz o izvršenom plaćanju i ugovora za troškove i drugu dokumentaciju shodno ugovoru).
- na zahtjev NTOCG pruži na uvid i dodatnu naknadno traženu dokumentaciju
- realizuje i druge obaveze definisane ugovorom.

B) Podrška u organizaciji međunarodnih događaja u Crnoj Gori;

1. Namjena sredstava

Sredstva se mogu koristiti za organizovanje međunarodnih događaja koji se održavaju u Crnoj Gori u 2024. ili 2025. godini, sa minimum 50% inostranih učesnika. Uslov za podršku jeste da događaj bude podržan od strane opštine ili lokalne turističke organizacije grada u kojem se planira održati, a u slučaju da je aplikant za podršku LTO događaj mora biti podržan od strane opštine.

2. Korisnici:

Korisnici podrške mogu biti:

- Inostrana udruženja, uz obavezu da događaj organizuju u saradnji sa turističkom agencijom koja je član Crnogorskog kongresnog biroa³.
- Članovi Crnogorskog kongresnog biroa koji posjeduju validni sertifikat članstva u CKB.

Mogući partner ne može biti subjekat koji je tokom prethodne tri fiskalne godine primio pomoć od strane nadležnog organa državne uprave, nadležnog organa opštine i pravnog lica koje upravlja i raspolaze sredstvima javnih prihoda i državnom imovinom, vrijednosti koja prelazi 300.000,00 eura, uključujući i iznos moguće podrške za koju aplicira.

3. Iznos podrške i način plaćanja

Najveći iznos sredstava koji se može odobriti za podršku je 30% iznosa sredstava opravdanih/prihvatljivih troškova, dok je maksimalni iznos podrške 15.000,00 eur.

NTO CG će sredstva uplatiti nakon realizacije događaja, podnošenja izvještaja o realizaciji i finansijskog izvještaja o korišćenju sredstava (sa pratećim dokazima) koji potvrđuju da je događaj realizovan u skladu sa zaključenim ugovorom.

4. Potrebna dokumentacija

Potrebno je dostaviti sljedeću dokumentaciju:

- a) Zahtjev sa obrazloženjem po svakoj tački kriterijuma za ocjenu;
- b) opis projekta koji sadrži:
 - naziv, termin, mjesto održavanja i trajanje događaja;
 - podatke o organizatoru i njegovim ključnim partnerima;
 - programski koncept;
 - procjena ukupnog broja posjetilaca;
 - informacije koje govore o doprinosu promociji Crne Gore kao MICE destinacije;
 - stečeni renome događaja (održan minimum 3 puta u kontinuitetu u inostranstvu);
 - druge informacije relevantne za procesiranje zahtjeva;
- c) finansijski plan sa:
 - troškovnikom organizacije događaja sa detaljnom specifikacijom po pojedinačnim aktivnostima i izvore finansiranja;
 - ostale bitne finansijske podatke i pokazatelje;
- d) Dokaz o pravnom statusu organizatora, odnosno podnosioca zahtjeva;
- e) Za turističku agenciju, ovjerenu kopiju licence za obavljanje djelatnosti shodno Zakonu

³ Više informacija o tome kako postati član Crnogorskog kongresnog biroa NTO CG dato je na linku: <https://www.montenegro.travel/me/mice/crnogorski-kongresni-biro/kako-postati-clan-crnogorskog-kongresnog-biroa>

- o turizmu i ugostiteljstvu;
- f) Za članove CKB validan sertifikat o članstvu;
 - g) Za inostrano udruženje dokaz o saradnji sa turističkom agencijom koja je član CKB;
 - h) Dokaz izdat od organa nadležnog za poslove poreza da je izmirio sve dospelje obaveze po osnovu poreza i doprinosa, shodno zakonu koji reguliše oblast;
 - i) Pismo podrške opštine ili lokalne turističke organizacije na čijoj teritoriji se održava događaj;
 - j) Za LTO pismo podrške opštine;
 - k) Izjavu potpisanu od strane ovlašćenog lica da pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljuje da su podaci dati u zahtjevu tačni;
 - l) Izjavu potpisanu od strane ovlašćenog lica kojom pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljuje da tokom prethodne tri fiskalne godine nije primio pomoć od strane nadležnog organa državne uprave, nadležnog organa opštine i pravnog lica koje upravlja i raspolaže sredstvima javnih prihoda i državnom imovinom vrijednosti koja prelazi 300.000,00 eura uključujući i iznos moguće podrške za koju aplicira.

Dokumentacija se dostavlja na jeziku koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori ili na engleskom jeziku.

NTOCG zadržava pravo da od podnosioca zahtjeva zatraži dodatna pojašnjenja.

5. Kriterijumi za ocjenu projekata

	Kriterijumi	Bodovi	
1 .	Broj učesnika	< 100 100 +	3 boda 5 bodova
2 .	Broj zemalja iz kojih dolaze učesnici	preko 5 zemalja	+2 boda
3 .	Reference podnosioca zahtjeva	Maksimalno	3 boda
4 .	Trajanje događaja	3+ dana 2 dana 1 dan	3 boda 2 boda 1 bod
5 .	Renome događaja	Održan 3 i više puta u kontinuitetu u inostranstvu 3 boda Održan 7 i više puta u kontinuitetu u inostranstvu 5 bodova	
6 .	Promocija Crne Gore kao MICE destinacije	Maksimalno 5 bodova	

7	Događaj se prvi put održava u Crnoj Gori	Maksimalno 5 bodova
8	Važnost za područje (za lokalnu zajednicu) – benefiti od rezultati projekta	>5 pružaoca usluga 3 boda

6. Obaveze korisnika su da:

Obaveze korisnika su da:

- potpiše ugovor,
- sredstva iskoristiti namjenski,
- istakne logo Montenegro u svim promotivnim materijalima događaja, na webstranici i navodi NTO CG kao partnera prilikom oglašavanja,
- omogući predstavniku NTO CG učešće na događaju bez plaćanja participacije,
- Nacionalnoj turističkoj organizaciji Crne Gore dostavi, najkasnije u roku od 15 dana od dana održavanja događaja, izvještaj o realizaciji događaja (ostvareni rezultati, fotografije, ciljevi, efekti i sl.) i finansijski izvještaj o korišćenju sredstava (svih utrošenih sredstava uključujući sredstva uložena od strane korisnika i drugih partnera) sa pratećom dokumentacijom koja potvrđuje navode u izvještaju u dijelu sredstava dodijeljenih kroz Program podsticajnih mjera (kopije računa, dokaz o izvršenom plaćanju i ugovora za troškove i drugu dokumentaciju shodno ugovoru),
- Nacionalnoj turističkoj organizaciji Crne Gore dostavi spisak registrovanih učesnika,
- na zahtjev NTOCG pruži na uvid i dodatnu naknadno traženu dokumentaciju,
- realizuje i druge obaveze definisane ugovorom.

C) – Podrška u organizovanju studijskih posjeta organizatora MICE događaja (hosted buyers)

1. Namjena sredstava

Sredstva se mogu koristiti za organizovanje studijskih posjeta organizatora MICE događaja (hosted buyers) u 2024. ili 2025. godini.

Uslov za podršku jeste da je organizacija studijske posjete podržana od strane najmanje jedne opštine ili lokalne turističke organizacije.

2. Korisnici:

Korisnici podrške mogu biti:

- Članovi Crnogorskog kongresnog biroa koji posjeduju validni sertifikat o članstvu⁴.

⁴ Više informacija o tome kako postati član Crnogorskog kongresnog biroa NTO CG dato je na linku: <https://www.montenegro.travel/me/mice/crnogorski-kongresni-biro/kako-postati-clan-crnogorskog->

Mogući partner ne može biti subjekat koji je tokom prethodne tri fiskalne godine primio pomoć od strane nadležnog organa državne uprave, nadležnog organa opštine i pravnog lica koje upravlja i raspolaže sredstvima javnih prihoda i državnom imovinom, vrijednosti koja prelazi 300.000,00 eura, uključujući i iznos moguće podrške za koju aplicira.

3. Iznos podrške i način plaćanja

Najveći iznos sredstava koji se može odobriti za podršku je 30% iznosa sredstava opravdanih/prihvatljivih troškova, dok je maksimalni iznos podrške 4.000,00 eura.

NTO CG će sredstva uplatiti nakon realizacije studijske posjete, podnošenja izvještaja o realizaciji i finansijskog izvještaja o korišćenju sredstava (sa pratećim dokazima) koji potvrđuju da je posjeta realizovana u skladu sa zaključenim ugovorom.

4. Potrebna dokumentacija

Potrebno je dostaviti sljedeću dokumentaciju:

- a) Zahtjev sa obrazloženjem po svakoj tački kriterijuma za ocjenu;
- b) opis projekta koji sadrži:
 - naziv, termin, mjesto održavanja i trajanje studijske posjete;
 - podatke o organizatoru i njegovim ključnim partnerima;
 - Program posjete;
- c) Ukupan broj organizatora MICE događaja hosted buyers;
- d) druge informacije relevantne za procesuiranje zahtjeva;
- e) finansijski plan sa:
 - troškovnikom organizacije studijske posjete sa detaljnom specifikacijom po pojedinačnim aktivnostima i izvore finansiranja;
 - ostale bitne finansijske podatke i pokazatelje;
- f) Dokaz o pravnom statusu organizatora, odnosno podnosioca zahtjeva;
- g) Sertifikat o članstvu u CKB
- h) Za turističku agenciju, ovjerenu kopiju licence za obavljanje djelatnosti shodno Zakonu o turizmu i ugostiteljstvu
- i) Za ugostiteljske objekte ovjerenu kopiju odobrenja za obavljanje ugostiteljske djelatnosti izdato od strane nadležnog organa, shodno Zakonu o turizmu i ugostiteljstvu;
- j) Dokaz izdat od organa nadležnog za poslove poreza da je izmirio sve dospjele obaveze po osnovu poreza i doprinosa, shodno zakonu koji reguliše oblast;
- k) Pismo podrške opštine ili lokalne turističke organizacije na čijoj teritoriji se održava događaj;
- l) Izjavu potpisanu od strane ovlašćenog lica da pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljuje da su podaci dati u zahtjevu tačni;
- m) Izjavu potpisanu od strane ovlašćenog lica kojom pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljuje da tokom prethodne tri fiskalne godine nije

primio pomoć od strane nadležnog organa državne uprave, nadležnog organa opštine i pravnog lica koje upravlja i raspolaže sredstvima javnih prihoda i državnom imovinom vrijednosti koja prelazi 300.000,00 eura uključujući i iznos moguće podrške za koju aplicira.

NTOCG zadržava pravo da od podnosioca zahtjeva zatraži dodatna pojašnjenja.

5. Kriterijumi za ocjenu projekata

	Kriterijumi	Bodovi	
1.	Broj učesnika	< 5 5 +	3 boda 5 bodova
2.	Zemlja iz kojih dolaze učesnici	Tržišta Zapadne Evrope, Srednje Evrope Sjeverne Evrope +2 boda	
3.	Razdoblje održavanja studijske posjete	Januar- april Oktobar-decembar	3 boda 3 boda
4.	Trajanje posjete	3+ dana 2 dana	3 boda 2 boda
5.	Promocija Crne Gore kao MICE destinacije	Maksimalno 3 boda	

6. Obaveze korisnika su da:

Obaveze korisnika su da:

- potpiše ugovor,
- sredstva iskoristiti namjenski,
- istakne logo Montenegro u programu i drugim materijalima vezano za posjetu, na webstranici subjekta i navodi NTO CG kao partnera prilikom promocije posjete,
- Nacionalnoj turističkoj organizaciji Crne Gore dostavi, najkasnije u roku od 15 dana od dana realizacije posjete, izvještaj o realizaciji posjete (ostvareni rezultati, fotografije, ciljevi, efekti i sl.) i finansijski izvještaj o korišćenju sredstava (svih utrošenih sredstava uključujući sredstva uložena od strane korisnika i drugih partnera) sa pratećom dokumentacijom koja potvrđuje navode u izvještaju (kopije računa, dokaz o izvršenom plaćanju i ugovora za troškove i drugu dokumentaciju shodno ugovoru),
- Nacionalnoj turističkoj organizaciji Crne Gore dostavi spisak učesnika u studijskoj posjeti,

- na zahtjev NTOCG pruži na uvid i dodatnu naknadno traženu dokumentaciju,
- realizuje i druge obaveze definisane ugovorom.

D) – Podrška u podnošenju kandidatura za organizovanje međunarodnih kongresa u Crnoj Gori

1. Namjena sredstava

Sredstva se mogu koristiti za pokrivanje dijela troškova za podnošenje kandidatura za organizovanje međunarodnih kongresa koji ispunjavaju ICCA kriterijume u 2024. ili 2025. godini.

Kongres za koji se aplicira mora da zadovolji kriterijume ICCA (Medjunarodne asocijacije kongresa i konvencija) i da bude obuhvaćen ICCA bazom podataka. To podrazumijeva da kongres za koji se aplicira mora da se održava redovno (sa određenom frekvencijom – godišnje, bijenalno i sl.), da je kongres medjunarodne asocijacije, da rotira izmedju najmanje tri zemlje, da ima minimum 50 učesnika.

Uslov za podršku jeste da je kandidatura bude podržana od strane opštine ili lokalne turističke organizacije grada u kojem se planira održati.

2. Korisnici:

Korisnici podrške mogu biti:

- a) Nacionalna strukovna udruženja iz Crne Gore koja imaju uticajnu poziciju u evropskoj ili svjetskoj asocijaciji (predstavnicima udruženja su članovi borda, članovi naučnih komiteta, i sl.)
- b) Uticajni međunarodni stručnjaci crnogorskog porijekla koji žele da rade na organizaciji međunarodnih događaja u Crnoj Gori
- c) Članovi Crnogorskog kongresnog biroa koji posjeduju validni sertifikat o članstvu.

Korisnici iz tačaka a) i b) mogu da apliciraju, ali u obavezi su da organizaciju rade u saradnji sa članovima Crnogorskog kongresnog biroa koji posjeduju validni sertifikat o članstvu.⁵

Mogući partner ne može biti subjekat koji je tokom prethodne tri fiskalne godine primio pomoć od strane nadležnog organa državne uprave, nadležnog organa opštine i pravnog lica koje upravlja i raspolaže sredstvima javnih prihoda i državnom imovinom, vrijednosti koja prelazi 300.000,00 eura, uključujući i iznos moguće podrške za koju aplicira.

3. Iznos podrške i način plaćanja

Najveći iznos sredstava koji se može odobriti za podršku je 50% iznosa sredstava opravdanih/prihvatljivih troškova, dok je maksimalni iznos podrške 3.000,00 eur.

⁵ Više informacija o tome kako postati član Crnogorskog kongresnog biroa NTO CG dato je na linku: <https://www.montenegro.travel/me/mice/crnogorski-kongresni-biro/kako-postati-clan-crnogorskog-kongresnog-biroa>

NTO CG će sredstva uplatiti nakon realizacije kandidature, podnošenja izvještaja o realizaciji i finansijskog izvještaja o korišćenju sredstava (sa pratećim dokazima) koji potvrđuju da je kandidatura realizovana u skladu sa zaključenim ugovorom. Podrška se odnosi na pokrivanje troškova registracije (kotizacije za učešće) puta i smještaja za maksimum dvije osobe koje će odraditi prezentaciju destinacije i kandidature.

4. Potrebna dokumentacija

Potrebno je dostaviti sljedeću dokumentaciju:

- a) Zahtjev sa obrazloženjem po svakoj tački kriterijuma za ocjenu;
- b) opis projekta koji sadrži:
 - naziv, termin, mjesto održavanja i trajanje događaja na kojem se podnosi kandidatura;
 - podatke o organizatoru i njegovim ključnim partnerima;
 - Program događaja;
- c) druge informacije relevantne za procesiranje zahtjeva;
- d) finansijski plan sa:
 - troškovnikom sa detaljnom specifikacijom po pojedinačnim aktivnostima i izvore finansiranja;
 - ostale bitne finansijske podatke i pokazatelje;
- e) Dokaz o pravnom statusu organizatora, odnosno podnosioca zahtjeva;
- f) Sertifikat o članstvu u CKB;
- g) Za turističku agenciju, ovjerenu kopiju licence za obavljanje djelatnosti shodno Zakonu o turizmu i ugostiteljstvu
- k) Za ugostiteljske objekte ovjerenu kopiju odobrenja za obavljanje ugostiteljske djelatnosti izdato od strane nadležnog organa, shodno Zakonu o turizmu i ugostiteljstvu;
- h) Dokaz izdat od organa nadležnog za poslove poreza da je izmirio sve dospjele obaveze po osnovu poreza i doprinosa, shodno zakonu koji reguliše oblast;
- i) Pismo podrške opštine ili lokalne turističke organizacije na čijoj teritoriji se održava događaj;
- j) Izjavu potpisanu od strane ovlašćenog lica da pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljuje da su podaci dati u zahtjevu tačni;
- k) Izjavu potpisanu od strane ovlašćenog lica kojom pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljuje da tokom prethodne tri fiskalne godine nije primio pomoć od strane nadležnog organa državne uprave, nadležnog organa opštine i pravnog lica koje upravlja i raspolaže sredstvima javnih prihoda i državnom imovinom vrijednosti koja prelazi 300.000,00 eura uključujući i iznos moguće podrške za koju aplicira.

NTOCG zadržava pravo da od podnosioca zahtjeva zatraži dodatna pojašnjenja.

5. Kriterijumi za ocjenu projekata

	Kriterijumi	Bodovi
--	-------------	--------

1	Broja posjetilaca događaja za koji se podnosi kandidatura	< 300 300 + 500 +	3 boda 5 bodova 7 bodova
2	Reference podnosioca zahtjeva	Maksimalno	3 boda
3	Razdoblje održavanja događaja za koji se podnosi kandidatura	Januar- april Oktobar-decembar	3 boda 3 boda
4	Trajanje događaja za koji se podnosi kandidatura	3+ dana 2 dana	3 boda 2 boda
5	Procjena ekonomskih efekata događaja za koji se podnosi kandidatura za destinaciju	>100.000eur prometa >200.000eur prometa >300.000eur prometa >500.000eur prometa	2 boda 3 boda 5 bodova 7 bodova
6	Važnost za područje (za lokalnu zajednicu) – benefiti od rezultati projekta	> 5 pružaoca usluga	3 boda

6. Obaveze korisnika su da:

Obaveze korisnika su da:

- potpiše ugovor,
- sredstva iskoristiti namjenski,
- istakne logo Montenegro u svim promotivnim materijalima događaja, na webstranici i navodi NTO CG kao partnera prilikom oglašavanja,
- Nacionalnoj turističkoj organizaciji Crne Gore dostavi, najkasnije u roku od 15 dana od dana održavanja događaja, izvještaj o realizaciji događaja (ostvareni rezultati, fotografije, ciljevi, efekti i sl.) i finansijski izvještaj o korišćenju sredstava (svih utrošenih sredstava uključujući sredstva uložena od strane korisnika i drugih partnera) sa pratećom dokumentacijom koja potvrđuje navode u izvještaju,
- na zahtjev NTOCG pruži na uvid i dodatnu naknadno traženu dokumentaciju,
- realizuje i druge obaveze definisane ugovorom.

MJERA V – Podrška za unapređenje organizovanih avionskih dolazaka putem zajedničke marketing kampanje sa turoperatorima

1. Predmet podrške:

Predmet podrške je unapređenje organizovanih avionskih dolazaka putem zajedničke marketing kampanje u 2024. i/ili 2025. godini sa turoperatorima koji realizuju redovne

letove ka Crnoj Gori sa emitivnih tržišta: Velike Britanije, Njemačke, Švajcarske, Francuske, Poljske, Danske, Švedske, Norveške, Finske i Italije.

Cilj je podizanje svijesti o Crnoj Gori kao atraktivnoj turističkoj destinaciji na navedenim tržištima targetiranjem potencijalnih turista kroz zajedničke marketing kampanje, povezane sa programima turoperatora za Crnu Goru.

2. Ukupan iznos sredstava:

Ukupna planirana sredstva za ovu mjeru programa iznose 510.293,42 €, i to 200.000,00 € za kampanju u 2024. godini i 310.293,42 € za kampanju u 2025. godini.

3. Mogući partneri:

Turoperator koji dovode goste u Crnu Goru organizovanim avionskim prevozom, koji uvode nove ili proširuju programe za Crnu Goru sa nekog od sljedećih tržišta: Velike Britanije, Njemačke, Švajcarske, Francuske, Poljske, Danske, Švedske, Norveške, Finske i Italije na način što uvodi nove aviolinije kojim Crnu Goru povezuje sa destinacijama sa emitivnog tržišta i/ ili povećava broj rotacija na postojećim aviolinijama i/ili produžava period letenja u 2024. godini i/ili 2025. godini u odnosu na prethodnu godinu. Uslov za podršku je da korisnik uvodi nove ili proširuje programe za Crnu Goru u 2024. ili 2025. godini. Ukoliko korisnik aplicira za podršku za dvije godine dužan je da najmanje u jednoj godini uvodi nove ili proširuje programe za Crnu Goru, a u drugoj zadrži isti broj destinacija sa emitivnog tržišta ka Crnoj Gori odnosno isti broj rotacija u odnosu na prethodnu godinu.

Korisnik sredstava je u obavezi da realizuje letove u 2024. godini i 2025. godini između Crne Gore i tržišta koje je predmet kampanje u dostavljenoj aplikaciji/prijavi.

Mogući partner ne može biti subjekat koji je tokom prethodne tri fiskalne godine primio pomoć od strane nadležnog organa državne uprave, nadležnog organa opštine i pravnog lica koje upravlja i raspolaže sredstvima javnih prihoda i državnom imovinom, vrijednosti koja prelazi 300.000,00 eura, uključujući i iznos moguće podrške za koju aplicira. Ukoliko turoperator realizuje letove u saradnji sa aviokompanijom ovaj uslov mora biti ispunjen i za aviokompaniju.

4. Namjena sredstava i implementacija kampanje

Sredstva su namijenja za podršku realizaciji zajedničke marketing kampanje na emitivnim tržištima Velike Britanije, Njemačke, Švajcarske, Francuske, Poljske, Danske, Švedske, Norveške, Finske i Italije u 2024. i/ili 2025. godini kroz osmišljavanje koncepta kampanje, zakup medijskog prostora (online i/ili offline) i kroz marketing kanale turoperatora.

Nosilac realizacije kampanje je turoperator uz podršku NTO CG. Ukoliko se zahtijeva i ukoliko je moguće NTO CG će staviti na raspolaganje turoperatoru i odobriti upotrebu materijala (logotip, foto i video materijal i sl.) za realizaciju ugovorenih promotivnih aktivnosti.

Kampanja treba biti usaglašena sa komunikacionom strategijom NTO CG. Turoperator je u obavezi pripremiti i kreativna rješenja za realizaciju kampanje. Kreativna rješenja se

dostavljaju na saglasnost NTO CG što je prije moguće, a najkasnije 5 dana prije objave.

5. Iznos podrške i način plaćanja

Sredstva za finansiranje zajedničke marketing kampanje se obezbjeđuju iz zajedničkog fonda NTOCG i turoperatora na način da je najveće moguće učešće NTO CG 50% troškova, a ne više od 50.000 € po kampanji. Ovaj iznos predstavlja maksimalno mogući iznos podrške i uključuje sve troškove. Preostali iznos sredstava obezbjeđuje turoperator.

NTO CG će sredstva uplatiti godišnje, nakon realizacije marketing kampanje, podnošenja izvještaja o njenoj realizaciji, finansijskog izvještaja o korišćenju sredstava (sa pratećim dokazima) i izvještaja o realizaciji letova u skladu sa prijavom, koji potvrđuju da je ispunjen uslov da je turoperator uveo nove aviolinije kojim Crnu Goru povezuje sa destinacijama sa emitivnog tržišta i/ili povećao broj rotacija na postojećim aviolinijama i/ili produžio period letenja u 2024. godini i/ili 2025. godini u odnosu na prethodnu godinu i da je projekat realizovan u skladu sa zaključenim ugovorom. Ukoliko je planirano proširivanje programa turoperatora u 2025. godini, sredstva će se uplaćivati nakon dostave izvještaja kojim se potvrđuje da je isto realizovano.

6. Rok realizacije kampanje za koju se dostavlja zahtjev za finansijsku podršku:

Zajednička kampanja sa turoperatorom može biti realizovana u 2024. i/ili 2025. godini.

7. Potrebna dokumentacija za prijavljivanje:

Potencijalni partneri moraju dostaviti:

- a) Popunjenu prijavu, koja uključuje obrazloženje po svakom kriterijumu za bodovanje prijava;
- b) Plan zajedničke kampanje koji uključuje:
 - Opis strategije, ciljeve kampanje, ciljne grupe;
 - Medija plan, predloge formata medija i vremena oglašavanja;
 - Vrijednost marketing aktivnosti/planirani budžet.
- c) Reference turoperatora (broj prevezenih turista u 2023. godini, flota i kapaciteti, broj zemalja sa kojim je realizovao / realizuje zajedničke kampanje i primjeri kampanja za turističke destinacije itd.)
- d) Potpisan dokument o realizovanom i planiranom programu za Crnu Goru koji uključuje broj linija ka destinacijama i rotacija za 2023, 2024. i 2025. godinu u formi koja je sastavni dio poziva.
- e) Ovjerenu kopiju petogodišnjeg ugovora o fiksnom / alotmanskom zakupu sjedišta sa aviokompanijom ukoliko letove ne realizuje sopstvenom flotom.
- f) Petogodišnji plan razvoja programa za Crnu Goru (2024-2028)
- g) Lista partnera kompanije u Crnoj Gori;
- h) Dokaz o registraciji podnosioca zahtjeva u matičnoj zemlji
- i) Izjavu potpisanu od strane ovlašćenog lica da pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljuje da su podaci dati u zahtjevu tačni;
- j) Izjavu potpisanu od strane ovlašćenog lica turoperatora kojom pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljuje da tokom prethodne tri fiskalne

godine nije primio pomoć od strane nadležnog organa državne uprave, nadležnog organa opštine i pravnog lica koje upravlja i raspolaže sredstvima javnih prihoda i državnom imovinom vrijednosti koja prelazi 300.000,00 eura uključujući i iznos moguće podrške za koju aplicira.

- k) Izjavu potpisanu od strane ovlašćenog lica aviokompanije, ukoliko turoperator ne realizuje letove sopstvenom flotom već u saradnji sa aviokompanijom, kojom pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljuje da tokom prethodne tri fiskalne godine nije primio pomoć od strane nadležnog organa državne uprave, nadležnog organa opštine i pravnog lica koje upravlja i raspolaže sredstvima javnih prihoda i državnom imovinom vrijednosti koja prelazi 300.000,00 eura uključujući i iznos moguće podrške za koju aplicira.
- l) Drugu dokumentaciju koja se smatra relevantnom za realizaciju zajedničke kampanje

Dokumentacija se dostavlja na jeziku koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori ili na engleskom jeziku.

NTOCG zadržava pravo da od podnosioca zahtjeva zatraži dodatna pojašnjenja.

8. Sredstva koja ne ulaze u obračun za podršku od strane NTOCG

Korisnik podrške ne može kao svoje učešće u finansiranju projekta prikazati ranije investirana sredstva, kao ni sredstva koja planira investirati u nekom narednom periodu nakon realizacije aktivnosti podržanog projekta.

9. Način podnošenja zahtjeva i dokumentacije

Zahtjev sa pratećom dokumentacijom u originalu ili ovjerenim fotokopijama dostavlja se u roku od 30 dana od dana objavljivanja Javnog poziva na adresu: Nacionalna turistička organizacija Crne Gore, Ulica slobode 2, Podgorica, sa oznakom: „Prijava na Javni poziv za podnošenje zahtjeva za dobijanje podrške za unapređenje organizovanih avionskih dolazaka putem zajedničke marketing kampanje sa turoperatorima“ i naznakom godine za koju se aplicira.

Potencijalni korisnik je u obavezi da Zahtjev sa pratećom dokumentacijom, pored dostavljanja na adresu Nacionalna turistička organizacija Crne Gore, dostavi i elektronskim putem zaključno sa tridesetim danom od dana objavljivanja javnog poziva na mail adrese: aleksandra.maksimovic@montenegro.travel i danica.banjevic@montenegro.travel . Dokumentacija koja je dostavljena samo putem mail-a neće biti razmatrana.

10. Zahtjevi koji se neće razmatrati

- a) Zahtjevi koji ne sadrže svu traženu dokumentaciju u skladu sa uslovima iz Programa i Javnog poziva;
- b) Neblagovremeno dostavljeni zahtjevi odnosno dostavljeni nakon definisanog roka;
- c) Zahtjevi koji se odnose na projekte koji nijesu predmet podrške shodno Programu i Javnom pozivu;

d) Zahtjevi koje dostave subjekti koji ne pripadaju kategorijama definisanim u dijelu „Mogući partneri“;

11. Kriterijumi za bodovanje

	Kriterijumi	Bodovi	
1.	Ukupni doseg marketing kampanje (total reach)	Maksimalan broj	10 bodova
2.	Broj kanala promocije	Maksimalan broj	5 bodova
3.	Trajanje kampanje	Maksimalan broj	5 bodova
4.	Broj novih destinacija sa emitivnog tržišta ka Crnoj Gori 2024/2025 u odnosu na 2023. godinu	Maksimalan broj	10 bodova
5.	Broj dodatnih rotacija ka Crnoj Gori u 2024/2025. godini u odnosu na 2023. godinu	Maksimalan broj	7 bodova
6.	Trajanje programa turoperatora tokom 2024/2025. godine koji uključuje direktne letove za Crnu Goru	Maksimalan broj	12 bodova
7.	Učešće u finansiranju kampanje	Preko 55% 60% i preko 70% i preko	3 boda 5 bodova 7 bodova
8.	Ukoliko turoperator realizuje letove sopstvenom flotom		5 bodova

12. Javni poziva i rok za podnošenje prijava

Javni poziv za podnošenje zahtjeva za dobijanje podrške za sprovođenje zajedničke kampanje sa turoperatorima objavljuje se na internet stranicama Ministarstva turizma, ekologije, održivog razvoja i razvoja sjevera i NTOCG.

Ukoliko javni poziv ne uspije ili preostanu sredstva namijenjena za ovu mjeru programa, NTO CG može raspisati nove javne pozive sve do utroška sredstava u cjelini.

Rok za podnošenje prijava je **30 dana** od dana objave Javnog poziva.

13. Rangiranje i postupak donošenja odluke

Inicijalno procesuiranje prijava primljenih po ovom Javnom pozivu je u nadležnosti radne grupe koju formira direktorica NTOCG. Radna grupa obrađuje i sistematizuje prijave, pribavlja dodatne podatke, vrši bodovanje i priprema rang listu i predlog Odluke o odabiru projekata i dodjeli sredstava, odnosno predlog Odluke o odbijanju prijava, ukoliko sve prijave ne ispunjavaju uslove predviđene Programom i Javnim pozivom. Radna grupa vrši bodovanje i rangiranje pristiglih prijava za svaku godinu posebno.

Na osnovu rang liste i predloga Radne grupe direktorica NTOCG donosi Odluku o odabiru projekata i dodjeli sredstava, odnosno Odluku o odbijanju prijava, najkasnije u roku od 30 dana od dana zatvaranja Javnog poziva.

Sredstva će se odobravati projektima prema bodovnoj listi od najvećeg broja na niže, do krajnje raspodjele ukupnog iznosa raspoloživih sredstava, po godini namijenjenih za Mjeru Programa.

Ako posljednji projekat na bodovnoj listi prelazi ukupno opredijeljeni godišnji iznos, projekat može dobiti samo dio zahtijevanih sredstava. U tom slučaju potencijalni korisnik će imati mogućnost da povuče zahtjev.

Sa podnosiocima prijava za odabrane projekte NTOCG zaključuje ugovor o međusobnim pravima i obavezama u vezi njihove realizacije.

Na donešene odluke, na osnovu Programa odnosno Javnog poziva, podnosilac prijave nema pravo na podnošenje prigovora i odluka je konačna.

Rang lista će biti objavljena na internet stranicama Ministarstva turizma, ekologije, održivog razvoja i razvoja sjevera i NTOCG.

14. Lista korisnika kojima su odobrena sredstva

Lista korisnika kojima su odobrena sredstva sa iznosom i namjenom dodijeljenih sredstava po korisniku biće objavljena na internet stranicama Ministarstva turizma, ekologije, održivog razvoja i razvoja sjevera i NTOCG u roku od 7 dana od dana donošenja Odluke o odabiru projekata i dodjeli sredstava.

15. Rok za potpisivanje ugovora

Nacionalna turistička organizacija će sa odabranim korisnicima potpisati ugovor najkasnije u roku 15 dana od dana objave Odluke o odabiru projekata i dodjeli sredstava.

16. Nadzor

Radna grupa imenovana od strane direktorice NTO CG obavlja nadzor nad namjenskim korišćenjem odobrenih sredstava putem pisanog izvještaja sa pratećom dokumentacijom

(dokazima o korišćenju sredstava) koje korisnik sredstava u ugovorenom roku dostavlja NTO CG. Po potrebi, obavlja se i dodatni nadzor uvidom u dokumentaciju kod korisnika sredstava.

U slučaju utvrđivanja nepravilnosti direktorica NTO CG će, na predlog Radne grupe, pokrenuti postupak raskida ugovora.

Korisnik sredstava je dužan da dostavi izvještaj o realizaciji marketing kampanje i finansijski izvještaj o korišćenju sredstava (svih utrošenih sredstava uključujući sredstva uložena od strane korisnika i drugih partnera) sa pratećom dokumentacijom koja potvrđuje navode u izvještaju u dijelu sredstava dodijeljenih kroz Program podsticajnih mjera (kopije računa, dokaz o izvršenom plaćanju i ugovora za troškove i drugu dokumentaciju shodno ugovoru) najkasnije u roku od 15 dana od dana realizacije projekta. Ukoliko korisnik sredstava ne dostavi navedene izvještaje u propisanom roku NTO CG će ga pisanim putem obavijestiti da će se nedostavljanje predmetnih izvještaja smatrati odustajanjem od zahtjeva za dodjelu sredstava i ostaviti mu dodatni rok za dostavu izvještaja koji ne može biti duži od 10 dana od dana prijema obavještenja.

Ukoliko Radna grupa na osnovu dostavljenog izvještaja o realizaciji marketing kampanje i finansijskog izvještaja o korišćenju sredstava, sa pratećom dokumentacijom, utvrdi da korisnik sredstava nije realizovao projekat u skladu sa zaključenim ugovorom, NTO CG će ga obavijestiti da nije ostvario pravo na finansijsku podršku.

17. Obaveze korisnika su da:

- Potpiše ugovor
- Sredstva iskoristi namjenski shodno zaključenom ugovoru
- Nacionalnoj turističkoj organizaciji Crne Gore dostavi izvještaj o realizaciji marketing kampanje, sa pratećim dokazima o realizaciji aktivnosti najkasnije u roku od 15 dana od dana realizacije kampanje.
- Nacionalnoj turističkoj organizaciji Crne Gore dostavi finansijski izvještaj o korišćenju sredstava (svih utrošenih sredstava uključujući sredstva uložena od strane turoperatora), sa pratećom dokumentacijom koja potvrđuje navode u izvještaju (kopije računa i ugovora za troškove, fotografije i drugu dokumentaciju shodno ugovoru) najkasnije u roku od 15 dana od dana realizacije kampanje.
- obavezno realizuje letove između Crne Gore i emitivnog tržišta za koje je odobrena podrška u 2024. godini i 2025. godini.
- uvodi nove aviolinije kojim Crnu Goru povezuje sa destinacijama sa emitivnog tržišta i/ili povećava broj rotacija na postojećim aviolinijama i/ili produžava period letenja u 2024. godini i/ili 2025. godini.
- Na zahtjev NTO CG pruži na uvid i dodatnu naknadno traženu dokumentaciju
- Realizuje i druge obaveze definisane ugovorom.

NTOCG ima pravo da traži promjenu pojedinih aktivnosti definisanih zajedničkom kampanjom i da predloži nove aktivnosti radi usklađivanja sa Strateškim dokumentima turizma Crne Gore.