



Crna Gora
ZAVOD ZA ŠKOLSTVO
Sektor za nastavu
Odsjek za utvrđivanje kvaliteta

Broj: 03-1-1395/2

Podgorica, 04.11.2019

Izveštaj o utvrđivanju kvaliteta
obrazovno-vaspitnog rada

U periodu od 23.09.2019. do 27.09.2019.

JU OŠ "Tucanje" - Petnjica



Crna Gora
Zavod za školstvo

Broj: 04-1395/1-19
Podgorica, 17.09.2019. godine

Na osnovu člana 40 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG“, br. 64/02, 31/05 i 49/07) i („Službeni list CG“, br. 45/10, 36/13, 39/13 i 44/13), člana 2 i člana 7 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama („Sl. list Crne Gore“ br. 26/12), donosim

RJEŠENJE

I - Imenuje se tim nadzornika u sastavu:

1. **mr Anka Vučinić-Gujić**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i predmet crnogorski – srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost), rukovodilac tima;
2. **mr Fadila Kajević**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i engleski jezik), član;
3. **Nebojša Rakočević**, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i fizičko vaspitanje), član;
4. **Dragana Bušković**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i hemiju), član;
5. **Nada Maras**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i geografiju), član;
6. **mr Anton Gojčaj**, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i albanski jezik), član;
7. **Dragan Berilažić**, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i likovnu kulturu), član.

II - Zadaci tima su da izvrši utvrđivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u **JU OŠ „Tucanje“ Tucanje - Petnjica** od **23.09.2019.** do **27.09.2019.** god.

III - Članovi tima i rukovodilac tima dužni su da postupe u smislu člana 11 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama.

IV - Rješenje stupa na snagu danom donošenja.



DIREKTOR

Rešad Sijarić
Rešad Sijarić

Dostavljeno:

- članovima tima,
- arhivi

Metni nadzornik: Nada Maras
 Kvalitet upravljanja i rukovođenja ustanovom
 Aspekti utvrđivanja kvaliteta

			Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI				VU	U	Z	NZ
20	49188	Godišnji plan i njegova realizacija	7		X		
15	49189	Rad stručnih organa	7		X		
13	49190	Proces interne evaluacije rada	7		X		
12	49191	Realizacija plana za unapređenje kvaliteta	7		X		
12	49192	Pedagoško-instruktivni rad direktora i saradnika	8		X		
10	49193	Rad Školskog / Upravnog odbora	8		X		
10	49194	Program razvoja	8		X		
8	49195	Vođenje pedagoške evidencije i dokumentacije	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.40		USPJEŠNO		

Br. ind.	Opis	Opis
49188	Godišnji plan i program rada Škole blagovremeno je urađen od strane Komisije za godišnje planiranje i programiranje rada Škole (direktor, pedagog, rukovodioci stručnih aktivna). Razmatran je i jednoglasno usvojen na sjednici Školskog odbora 12. 09. 2019. Godišnji plan i program rada Škole razmatran je na Nastavničkom vijeću kao i na Savjetu roditelja. U određenoj mjeri Godišnji plan i program rada proizilazi iz Programa razvoja Škole. Sadrži osnovne elemente koji su primarni za proces rada Škole. Većina planova i programa rada dati su u vidu priloga Godišnjem planu i programu rada (plan i program rada direktora, pedagoga, stručnih organa - Nastavničkog vijeća, odjeljenjskih vijeća, stručnih aktivna, Savjeta roditelja, Školskog odbora, program profesionalne orijentacije i informisanja učenika, programi podrške učenicima). Dio ovih planova sadrži potrebne elemente, dok većina sadrži uopštene konstatacije iz kojih se ne može sagledati način realizacije kao ni metodologija praćenja, procjenjivanja i vrednovanja realizacije planiranog. Godišnji plan i program rada ne sadrži Izvještaj o realizaciji GPRŠ za prethodnu godinu, program stručnog usavršavanja nastavnika, planove i programe rada komisija i timova koji su organizovani, plan i program internog utvrđivanja kvaliteta, plan i program rada Učeničkog parlamenta. Evidencija o realizaciji vodi se nakon klasifikacionih perioda. Izvještaj o realizaciji Godišnjeg plana za prethodnu godinu urađen je i razmatran na Nastavničkom vijeću i Školskom odboru. U određenoj mjeri prati realizaciju planiranih segmanata rada Škole, ali bez planiranih mjera za unapređenje vaspitno-obrazovnog rada na osnovu rezultata praćenja i vrednovanja. Na osnovu cjelokupne dokumentacije kao i neposrednim zapažanjem uočava se entuzijazam uprave Škole u cilju otklanjanje eventualnih nedostataka i unapređenja kvaliteta vaspitno-obrazovnog rada. Anketa, sprovedena među nastavnicima, učenicima i njihovim roditeljima, iako ne sasvim ubjedljivo, odražava zadovoljstvo upravljanjem Školom.	
	Preporuke	Unaprijediti strukturu i sadržaj GPRŠ. U planovima i programima rada jasno istaći ciljeve, prioritete, dinamiku, nosioce aktivnosti, evaluaciju i mjerljive pokazatelje realizacije.
49189	Stručni organi Škole (Nastavničko vijeće, Odjeljenjska vijeća, Stručni aktivni) imaju planove rada za tekuću školsku godinu koji su blagovremeno usvojeni. Stručni organi uglavnom funkcionišu u skladu sa svojim nadležnostima. Sadržaji rada nijesu dovoljno u funkciji unapređenja nastave (didakričko-metodička pitanja, aktivne metode nastave, ocjenjivanje i kriterijum ocjenjivanja, samoevaluacija, profesionalni razvoj). Nastavničko vijeće je tokom ove godine održalo jednu sjednicu (avgust mjesec). Uvidom u prethodne zapisnike Nastavničkog vijeća uočava se da su prioriteti obrazovna i vaspitna postignuća učenika i realizacija rada po klasifikacionim periodima. Zapisnici su uredni sa jasnim zaključcima. U planovima rada odjeljenjskih vijeća navedeni su sadržaji i vrijeme realizacije. Nije utvrđen program rada sa nadarenim učenicima kao i onima koji zaostaju u nastavi. Razmatranje obrazovno-vaspitanog rada obavlja se nakon klasifikacionih perioda, povremeno se predviđaju mjere za poboljšanje uspjeha učenika. U Školi su formirana tri stručna aktivna (prirodno-matematička grupa predmeta, društveno-jezička grupa predmeta, aktiv razredne nastave). Aktivni analiziraju uspjeh i vladanje učenika po klasifikacionim periodima, planiraju se i analiziraju ogledni časovi. Stručni organi formirali su odgovarajuće komisije/timove (ukupno 17) za: godišnje planiranje i programiranje rada Škole, unapređenje vaspitno-obrazovnog rada, kulturnu i javnu djelatnost Škole, estetsko uređenje, izvještajnu djelatnost, profesionalni razvoj nastavnika, unapređenje kvaliteta rada, praćenje i napredovanje darovitih učenika i dr. Za pojedine nedostaju planovi rada i izvještaji o istom. Na tvrdnju iz sprovedenog upitnika za nastavnike da uprava Škole usmjerava i usklađuje rad stručnih organa Škole potpuno se složilo 90,91% nastavnika i djelimično 9,09%.	
	Preporuke	Uraditi planove i programe rada komisija koje su formirane u Školi, raditi izvještaje o realizaciji istih.
49190	U Školi je formiran Tim za samoevaluaciju (direktor, pedagog, 3 profesora), koji je prethodne školske godine realizovao samoevaluaciju u dvije faze: anketiranje nastavnika, roditelja i učenika i obrada informacija. Tim je odredio prioriteta područja (Upravljanje i rukovođenje ustanovom, Kadrovski, materijalni, tehnički i bezbjednosni uslovi rada ustanove, Etos Škole, Podrška koju škola pruža učenicima, Saradnja škole sa roditeljima, ustanovama i lokalnom zajednicom, Nastava i učenje, Postignuća znanja i vještina učenika prema obrazovnim standardima), međutim nedostaje akcioni plan i program interne evaluacije sa jasno definisanim prioriteta ciljevima, načinima praćenja, analiza i interpretacija rezultata, mjerila	

Obrazloženje
<p>uspješnosti i vrednovanje. Škola je sačinila akcioni plan na osnovu rezultata samoevaluacije sa navedenim ciljevima za poboljšanje koji se odnose na poboljšanje kadrovskih, materijalno-tehničkih i bezbjednosnih uslova rada, podizanje etosa Škole na viši nivo, pružanje podrške učenicima, poboljšanje saradnju sa roditeljima, ustanovama i lokalnom zajednicom, poboljšanje uslova i kvaliteta nastave i primjenljivost znanja učenika u praksi. Urađen je Izvještaj o internoj evaluaciji koji se uglavnom odnosi na analizu sprovedenih upitnika, a u rezimeu se navode područja na kojima Škola treba da poradi. Analiza samoevaluacije nije dovoljno prisutna na stručnim organima Škole kao ni na Školskom odboru.</p> <p>Preporuke</p>
<p>Uraditi plan i program interne evaluacije sa jasno definisanim prioritetnim ciljevima, načinima praćenja i mjerilima uspješnosti i vrednovanja. Upoznati stručne organe kao i Školski odbor sa rezultatima samoevaluacije.</p>
<p>49191 Plan za unapređenje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada Škole blagovremeno je urađen od strane tima za planiranje i programiranje. Plan je u potpunosti usklađen sa preporukama tima nadzornika koji je realizovao eksternu evaluaciju rada Škole. U njemu su istaknute ključne oblasti unapređenja, ali ne i načini vrednovanja. Škola je sačinila Izvještaj o samoevaluaciji pojedinih ciljeva iz Plana i utvrdila poboljšanja (tim za planiranje i programiranje je utvrdio realizaciju 80% preporuka iz Izvještaja o utvrđivanju kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada).</p>
<p>49192 Planovi rada direktora i pedagoga Škole blagovremeno su urađeni i sastavni su dio Godišnjeg plana rada Škole. Oni sadrže elemente kojim se ostvaruje pedagoško-instruktivni rad, kao što su: pomoć pri planiranju i programiranju vaspitno-obrazovnog rada, pripremanju za rad i korišćenju savremenih oblika i sredstava, pomoć pripravniciima i mlađim nastavnicima, posjete časovima. Značajna je podrška i pomoć nastavnicima od strane pedagoga, posebno u organizovanju procesa samoevaluacije i aktivnostima u vezi sa profesionalnim razvojem nastavnika. Direktor i pedagog obavljaju uvid u neposredni vaspitno-obrazovni rad. Plan i raspored hospitacija nije urađen, međutim one se obavljaju u skladu sa rasporedom koji se ističe na oglasnoj tabli (prije 3-4 dana). Direktor uglavnom hospituje ogleadne časove i časove nastavnika početnika, a pedagog i redovne časove. U tekućoj godini hospitacije nijesu obavljane. Prethodne školske godine direktor je posjetio ukupno 8 časova, a pedagog 12 časova. Koristi se obrazac za vrednovanje časa sa zapažanjima i preporukama za dalji rad. Nakon obavljenih hospitacija, daje se povratna informacija nastavnicima kao i članovima stručnih aktiva. Pedagog radi Izvještaj o posjećenim časovima sa konstatacijom o potrebi unapređenja, ali bez konkretnih mjera. Daje se podrška nastavnicima u pogledu stručnog usavršavanja i profesionalnog razvoja. Po riječima direktora svi nastavnici su uključeni u proces profesionalnog razvoja. Na anketno pitanje da uprava Škole podstiče i podržava stručno usavršavanje nastavnika potpuno se složilo 82,82% nastavnika, a 18,18% se uglavnom složilo. Raspored časova uglavnom je u skladu sa predmetno-sadržinskim okvirima koje daje Nastavni plan. Evidentirani su pojedini slučajevi izvođenja nastave „dan za danom“ (geografija, nastavnik izvodi nastavu u dvije škole). Vodi se računa o prezentaciji rada Škole školskim organima i široj pedagoškoj javnosti (Ljetopis Škole, mediji). Sa tvrdnjom iz sprovedene ankete za nastavnike da uprava Škole doprinosi afirmaciji i ugledu Škole potpuno se složilo 90,91% nastavnika i uglavnom 9,09% nastavnika.</p>
<p>49193 Školski odbor konstituisan je u skladu sa zakonom (17. XII 2018). Program rada Školskog odbora sastavni je dio Godišnjeg plana rada Škole. Program sadrži niz pitanja iz svoje nadležnosti (Godišnji plan i program rada Škole, izborni predmeti, uspjeh učenika, vrednovanje rada Škole, materijalna opremljenost i uslovi rada Škole, finansijska pitanja). Školski odbor funkcioniše u skladu sa Poslovnikom o radu. Aktivnosti se uglavnom realizuju u skladu sa planiranom dinamikom. Prethodne školske godine održano je 7 sjednica, a ove, do vremena nadzora održana je jedna sjednica (12. 09. 2019) na kojoj je usvojen Godišnji plan rada Škole za tekuću školsku godinu i razmatran Izvještaj o realizaciji Godišnjeg plana rada Škole za prethodnu školsku godinu. Zapisnici se uglavnom vode uredno i sadržajno, ne uvijek sa jasno definisanim zaključcima i ovjerenim potpisom i pečatom. Na tvrdnju iz sprovedene ankete za roditelje zadovoljan/na sam organizacijom i upravljanjem Školom potpuno se složilo 70,59% roditelja, uglavnom 17,65% i djelimično 11,76% roditelja.</p>
<p>49194 Razvojni plan i program Škole sačinjen je za period 2018 – 2023. godine. Pri njegovoj izradi direktor je konsultovao pedagoga i predstavnike stručnih aktiva. Program razvoja razmatralo je Nastavničko vijeće, razmatran je i usvojen od strane Školskog odbora (6. 11. 2017). U programu su definisane prioritetne oblasti (nastava i učenje, saradnja sa roditeljima, podrška učenicima, prostorno-tehnički i bezbjedonosni uslovi rada). Ciljevi u programu razvoja su operativno razrađeni u vidu akcionog plana sa definisanim aktivnostima, nosiocuma aktivnosti, vremenskom dinamikom i indikatorima. Nedostaje evaluacija i način praćenja. Evidencija o realizaciji se ne vodi sistematično. Škola je sačinila Izvještaj o realizaciji razvojnog plana koji je analiziran na Nastavničkom vijeću.</p> <p>Preporuke</p>
<p>Evidenciju o realizaciji voditi sistematično. Nakon svakog planskog perioda vršiti evaluaciju utvrđenih prioriteta.</p>
<p>49195 Pedagoška evidencija i dokumentacija se vode u skladu sa Pravilnikom o vođenju pedagoške evidencije. Evidencija se vodi na papiru i dijelom u elektronskom obliku. Podaci u Ljetopisu Škole datiraju od 1951/52. godine. Hronološki su upisani važni događaji Škole. Podaci u matičnim knjigama upisuju se redovno, manje ispravke odgovaraju odredbama Pravilnika. Podaci u odjeljenjskim knjigama upisuju se blagovremeno i uredno. U Školi je formirana Komisija za pregled pedagoške dokumentacije koja nakon određenog perioda radi Izvještaj o pedagoškoj evidenciji. U cjelini Škola se odgovorno stara da pedagoška dokumentacija bude redovna, blagovremena i valjano uređena.</p>

Glavni nadzornik: Nebojša Rakočević

Aspekti utvrđivanja kvaliteta

Aspekti utvrđivanja kvaliteta			Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI				VU	U	Z	NZ
18	49196	Stručna zastupljenost	7		X		
15	49203	Opremljenost nastavnim/smještajnim sredstvima	6		X		
14	49197	Profesionalni razvoj zaposlenih	9	X			
12	49198	Prostorno-tehnički i smještajni uslovi	6		X		
11	49199	Opremljenost računarima	8		X		
10	49200	Korišćenje raspoloživih resursa	8		X		
10	49201	Bezbjednosni uslovi rada (tehničko-normativni)	7		X		
10	49202	Sanitarno-higijenski uslovi	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.22		USPJEŠNO		
Br. ind.	Obrazloženje						
49196	Kvalifikaciona struktura i broj zaposlenih uglavnom je u skladu sa propisanim Nastavnim planom i programom i Aktom o sistematizaciji radnih mjesta. Nastavni kadar je stalan, sa značajnim radnim iskustvom, što doprinosi prepoznatljivosti Škole. Nastava nije stručno zastupljena iz muzičke kulture i matematike. Od ukupno 20 zaposlenih, 13 nastavnika je u stalnom radnom odnosu, 7 je na određeno radno vrijeme i 4 nastavnika vrše dopunu iz drugih škola.						
49203	Kabineti i učionice uglavnom su opremljeni odgovarajućim nastavnim sredstvima prema resursima za realizaciju predmetnih progama. Školska biblioteka raspolaže udžbenicima i priručnicima u dovoljnom broju (1275). Nedostaju pojedini stručno-pedagoški časopisi. Bibliotečki fond se s vremena na vrijeme dopunjava i osavremenjuje. Nedostaje sala za fizičko vaspitanje a asfaltirani poligon djelimično je opremljen nastavnim sredstvima i rekvizitima, što otežava realizaciju planiranih aktivnosti.						
49197	Škola je izradila Program profesionalnog razvoja zaposlenih i vodi veoma urednu evidenciju o prisustvu seminarima i savjetovanjima. Plan je usklađen sa potrebama Škole i ima jasne ciljeve i prioritete. Zaposlenima je omogućeno učešće na stručnom usavršavanju koje organizuju Zavod za školstvo i NVO sektor. Za svakog nastavnika sačinjen je portfolio o profesionalnom razvoju. Koordinator na nivou Škole za PRNŠ vodi urednu evidenciju realizovanih aktivnosti i vrši njihovu analizu.						
49198	Unutrašnji školski prostor omogućava realizaciju nastavnih i vannastavnih aktivnosti. Spoljašnji školski prostor uglavnom je uređen i djelimično omogućava realizaciju nastavnih i vannastavnih aktivnosti. Prostor je uglavnom prilagođen učenicima sa smetnjama u razvoju. Škola je u cjelini dobro opremljena namještajem koji zadovoljava standarde. U Školi postoji informatička učionica sa 6 računara, što zadovoljava potrebe shodno broju učenika. Nedostaje sala za fizičko vaspitanje tako da se nastavni Plan i program ne realizuje u potpunosti, a u zimskom periodu teško se nalazi učionica za realizaciju jednog dijela nastave zbog zauzetosti drugim odjeljenjima.						
49199	U Školi postoji uglavnom funkcionalna informatička učionica sa odgovarajućom opremom. Opremljenost računarima i pratećom opremom optimalna je. U Školi je omogućen pristup internetu. Računari se koriste i u vođenju školske administracije. Škola ima veoma odgovornog i ažurnog ICT koordinatora. Informatička učionica je improvizovanog tipa (pregrađena je montažnim zidom od jedne učionice gdje se održava nastava nižih razreda). Da je u Školi omogućeno korišćenje računara i pristup internetu 82% nastavnika se u potpunosti slaže i 71% roditelja, dok su učenici kritičniji po ovom pitanju (samo 15% se u potpunosti slaže, 45% se uglavnom slaže, 20% se djelimično slaže, 10% se ne slaže i 10% je odgovorilo da ne zna).						
49200	Školski resursi u funkciji su nastavnih i vannastavnih aktivnosti. Postoji raspored korišćenja informatičke učionice kako za nastavu informatike tako i drugih predmeta. Prostor Škole racionalno se koristi po smjenama. Koordinator ICT je angažovan po pitanju obuke i namjenskog korišćenja i upotrebljivosti računarske opreme.						
49201	Škola ima neophodnu dokumentaciju (pravilnici o bezbjednosti, kućnom redu, stručni nalazi o instalacijama i sl.), propisanu Zakonom o bezbjednosnim uslovima rada. Vodi se briga o primjeni svih tehničkih sredstava u cilju zaštite i sigurnosti učenika i zaposlenih. Škola obezbjeđuje i dodatne mjere bezbjednosti sadržane u Pravilniku o kućnom redu i mjerama prevencije (dežurstva zaposlenih i bezbjednost objekta i dvorišta). Vodi se evidencija o dnevnim događajima u Školi. Škola nije pokrivena video nadzorom. Osvjetljenje školskih prostorija je adekvatno. Stručni nalaz o pregledu i ispitivanju električnih i gromobranskih instalacija izvršen je 05.03.2019. god i na osnovu izvršenih pregleda, mjerenja i ispitivanja konstatovano je da su obezbijeđene propisane mjere zaštite i zdravlja na radu. Nalaz o ispravnosti vode izvršen je 19.11.2008.god i od tada nije obnavljan.						
49202	Na osnovu izvještaja nadležnih inspekcija sanitarno-higijenski uslovi u Školi su dobri. Školski prostor se svakodnevno održava i čisti. Sve prostorije su čiste i uredne i u potpunosti omogućavaju prijatan boravak i rad učenika i zaposlenih. Dvorište Škole je ograđeno, uredno je i većinom zadovoljava potrebe učenika za odmorom i djelimično sportskim aktivnostima. Prema anketi, da higijena toaleta, hodnika i učionica zadovoljava potrebe učenika 45% se u potpunosti slaže, 35% se uglavnom slaže, 5% se djelimično slaže i 15% se ne slaže. Što se tiče nastavnika, 18% se u potpunosti slaže, 81% se uglavnom slaže. Roditelji su se izjasnili povodom navedene konstatacije o higijeni toaleta, hodnika i učionica na sljedeći način: 65% se u potpunosti slaže, 6% se uglavnom slaže i 30% se djelimično slaže.						

Aspekti utvrđivanja kvaliteta			Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI				VU	U	Z	NZ
19	49204	Poštovanje kućnog reda / pravila	8		X		
19	49205	Međuljudski odnosi	8		X		
18	49209	Interpersonalni odnosi nastavnika i učenika/vaspitača i djece	8		X		
16	49206	Estetska uređenost prostora	8		X		
16	49207	Promocija i uloga u zajednici	7		X		
12	49208	Uticaj podsticajnih mjera	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.84	USPJEŠNO			

Br. ind.	Opis	Opis
49204	Pravilnik o kućnom redu je urađen u skladu sa realnim potrebama Škole i postavljen je na oglasnoj tabli u holu Škole. Po riječima zaposlenih i učenika, a i na osnovu dostupne dokumentacije, godinama unazad nijesu zabilježene ozbiljnije povrede Pravilnika. Vaspitne mjere se rijetko izriču i to uglavnom zbog nediscipline na času. Oko 85% anketiranih učenika, kao i svi nastavnici (100%), potpuno se ili uglavnom slažu sa tvrdnjom da se u Školi poštuju pravila ponašanja propisana Kućnim redom, 10% učenika je zaokružilo odgovor "djelimično se slažem" a 5% "ne znam". Zaključak je da je poštovanje pravila Kućnog reda kao dio kulture i međusobnog ophođenja učenika na visokom nivou, što govori da se vaspitnoj dimenziji daje ne manji značaj od obrazovne.	
49205	Iz razgovora sa zaposlenima i učenicima zaključuje se da u kolektivu vlada radna atmosfera i uglavnom korektni međuljudski odnosi. Nije konstatovana nijedna žalba u vezi sa tretmanom zaposlenih pri obezbjeđivanju ravnopravnih uslova za rad od strane uprave. Da su međuljudski odnosi dobri potvrđuju i upitnici: oko 82% nastavnika u potpunosti se slaže da su zasnovani na poštovanju, toleranciji, bez predrasuda, oko 9% uglavnom se slaže, a isti je procenat (9%) nastavnika koji se djelimično slaže sa tom tvrdnjom.	
49209	Nema indicija da su odnosi između nastavnika i učenika kao i između samih učenika narušeni, naprotiv sve što je primjećeno tokom boravka u ustanovi, a i na osnovu dokumentacije, upućuje da ih karakteriše međusobno uvažavanje. Sa ponuđenom tvrdnjom „Nastavnici me poštuju i podstiču“ 90% anketiranih učenika se potpuno ili uglavnom, a 10% djelimično slaže. Učenici su u razgovoru sa nadzornikom kazali da većina nastavnika vodi računa o njihovim interesovanjima i potrebama, u mjeri koja je moguća u postojećim uslovima. Na osnovu upitnika roditelji su jednoglasni u mišljenju da nastavnici poštuju i podstiču učenike. Sliku o primjernim interpersonalnim odnosima između učenika i nastavnika minimalno, ali ipak vrijedno spominjanja, relativizuje činjenica da se sa tvrdnjom iz upitnika „Kad sam zbog nečega zabrinut razgovaram sa nastavnicima“ ne slaže 15% učenika, a još 5% se djelimično slaže. Imajući na umu fakat da se 80% anketiranih slaže sa tom tvrdnjom, nije zabrinjavajuće, ali pokazuje da mali broj učenika nema povjerenje u nastavnike i da tu ima mjesta za poboljšanje.	
	Preporuke	
	Raditi u kontinuitetu na razvijanju većeg povjerenja između učenika i nastavnika.	
49206	Unutrašnji prostor Škole (hodnik, učionice, toaleti) uređen je i čist, zidovi su ukrašeni edukativno-obrazovnim materijalima. Međutim, učenički radovi su nedovoljno zastupljeni, a izloženi edukativno-didaktički materijali i radovi učenika ne mijenjaju se često, odnosno ne prate u kontinuitetu sadržaje koji se izučavaju u nastavnom procesu. Neki radovi sadrže podatke o učenicima koji su ih uradili, ali ima i radova kojima ti podaci nedostaju. Vrlo lijepo dvorište, s puno posađenog cvijeća i drveća produkt je posebnog programa ekološkog uređenja Škole i školske sredine. U dvorištu se nalazi igralište (poligon) za male sportove, s golovima za mali fudbal i koševima koji se dobro čuvaju (od oštećenja) upotpunjujući estetski izgled eksterijera, ali i Škole uopšte.	
	Preporuke	
	Pri uređenju unutrašnjeg prostora Škole posvetiti veću pažnju učeničkim radovima (likovnim, literarnim itd.). Radovi učenika treba da sadrže i podatke o autorima (ime i prezime, odjeljenje, školska godina). Izloženi materijali (radovi učenika, pano i plakati sa didaktičko-vaspitnim, preventivnim i informativnim zahtjevima) treba da se češće mijenjaju u toku školske godine.	
49207	Državna zastava i tabla sa nazivom Škole istaknute su na vidnom mjestu. Ustanova se nalazi u ruralnom ambijentu što djelimično ograničava mogućnosti veće afirmacije, ali Škola nastoji da svoj ugled izgrađuje. U organizovanju važnih manifestacija angažuju se zaposleni i učenici, a o postignućima učenika i događajima u Školi lokalna i šira sredina se upoznaju na proslavi Dana škole kad Školu posjećuju roditelji učenika, predstavnici ostalih škola iz opštine i šire, predstavnici Opštine i drugi. O rezultatima rada Škole povremeno izvještavaju i mediji, naročito Radio Petnjica, a u lijepo vođenom Ljetopisu čuvaju se isječci iz novina preko kojih je šira javnost upoznata s uspjesima učenika ali i sa značajnim dešavanjima u ovoj ustanovi. Sa tvrdnjom da je Škola centar kulturnih i sportskih aktivnosti u lokalnoj sredini potpuno ili uglavnom se slaže oko 60% učenika, 25% se djelimično slaže, a 10% učenika se ne slaže sa tvrdnjom. Upitnici za roditelje su nešto afirmativniji, jer oko 88% roditelja se slaže sa tom tvrdnjom, 6% se djelimično, a isti je procenat (oko 6%) onih koji se ne slažu sa gore navedenom tvrdnjom. Okolnosti u kojima Škola funkcioniše (ruralni ambijent, broj učenika itd.) ograničavaju mogućnosti za značajnije unapređenje stanja u ovom aspektu, pa bi to mogao biti razlog zašto su nastavnici, svjesni realnog stanja, bez izuzetka mišljenja da Škola za promociju čini ono što je realno ostvarljivo u datim uslovima.	
49208	Škola primjenjuje Pravilnik o nagrađivanju i pohvaljivanju zaposlenih u skladu sa svojim mogućnostima, a evidencija o tome vodi se u posebnoj svesci. Prethodne školske godine je na Dan škole zahvalnice od Nastavničkog vijeća dobilo pet	

Objasnenje

istaknutih radnika. Svake školske godine najbolji učenici nagrađuju se knjigom i diplomom. Pregledom sveske u kojoj se vodi evidencija primjećuje se da se svake godine nagrađuje po troje učenika, a nagrade se najčešće dodjeljuju učenicima devetog razreda. S primjenom Pravilnika o vrstama zvanja, uslovima, načinu i postupku dodjeljivanja zvanja nastavnika započelo se ove školske godine, a u toku je procedura prikupljanja materijala da bi se uputio zahtjev nadležnim organima za dodjeljivanje adekvatnog zvanja. Pravilnik o programu i organizaciji oblika stručnog usavršavanja nastavnika u Školi se primjenjuje, blagovremeno je urađen Plan i program Profesionalnog razvoja na nivou Škole za period 2018/19-2019/20, a na kraju prethodne školske godine napisan je Izvještaj o samoevaluaciji profesionalnog razvoja na nivou vaspitno-obrazovne ustanove za tu godinu s osvrtom na realizaciju za svaki planirani odnosno realizovani cilj i aktivnost. Na kraju izvještaja dat je okvirni zaključak kao i predlozi za unapređenje sistema profesionalnog razvoja na nivou Škole. Upitnici su pokazali da su svi nastavnici zainteresovani za stručno usavršavanje, ali da osim oko 82% nastavnika koji se potpuno ili uglavnom slažu sa tvrdnjom da su ponuđene mogućnosti za stručno usavršavanje u potpunosti iskoristili, oko 18% nastavnika se djelimično slaže sa tom tvrdnjom, tako da ima mjesta za poboljšanje u ovoj oblasti.

Opština	Kod	Opis	Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI							
18	49210	Podrška učenicima koji zaostaju u savladavanju gradiva	6		X		
13	49215	Podrška nadarenim učenicima/djeci	5			X	
12	49211	Vannastavne aktivnosti / obavezni izborni sadržaji	8		X		
12	49216	Podrška učenicima/djeci sa smetnjama u razvoju					
11	49217	Prava i dužnosti učenika/poštovanje dječijih prava	8		X		
10	49218	Zaštita i sigurnost učenika/djece	8		X		
8	49212	Realizacija edukativnih i preventivnih programa	8		X		
8	49213	Profesionalna orijentacija	8		X		
8	49214	Kvalitet rada učeničkog parlamenta	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.06		USPJEŠNO		

Br. ind.	Opis	Opis
49210	Podrška učenicima koji zaostaju u savladavanju nastavnog gradiva daje se iz pojedinih predmeta. Stručni aktivni su blagovremeno utvrdili okvirni program rada za dopunsku nastavu. Realizacija dopunske nastave počinje u septembru, a evidencija o tome vodi se u odjeljenjskim knjigama. Stručni doprinosi podrški učenicima koji sporije napreduju daje i pedagoškinja. Na osnovu zapisnika, na sastancima stručnih aktiva ne analizira se uticaj časova dopunske nastave na poboljšanje postignuća učenika.	Preporuke U stručnim aktivima analizirati efekte dopunske nastave na poboljšanje postignuća učenika. Organizovati časove dopunske nastave iz svih nastavnih predmeta gdje se identifikuje potreba.
49215	Podrška učenicima koji sa uspjehom savladavaju nastavno gradivo daje se iz pojedinih predmeta. Stručni aktivni su utvrdili okvirni program rada sa učenicima koji sa uspjehom savladavaju nastavno gradivo. Evidencija o dodatnoj nastavi vodi se u odjeljenjskim knjigama. Pedagoškinja, u skladu sa objektivnim mogućnostima (prisutna je dva dana sedmično u Školi) daje svoj dio doprinosa u radu sa tim učenicima. U Izvještaju o realizaciji Godišnjeg plana rada Škole za prethodnu godinu spominju se realizovane vannastavne aktivnosti, a među nekima je i podrška nadarenim učenicima. Učenici koji ispunjavaju kriterijume šalju se na takmičenjima višeg nivoa, nadareni učenici učestvuju u radu sekcija itd. Stručni aktivni, na osnovu zapisnika, ne razgovaraju na temu dodatne nastave na svojim sjednicama. Iz predmeta geografija dodatna nastava se ne planira i ne realizuje.	Preporuke U stručnim aktivima razgovarati na temu podrške nadarenim učenicima. Organizovati dodatnu nastavu iz svih predmeta gdje se identifikuju daroviti i zainteresovani učenici.
49211	Planovi rada za slobodne (odnosno vannastavne) aktivnosti sastavni su dio Godišnjeg plana rada Škole za tekuću školsku godinu. Formiran je Tim za podršku darovitim učenicima, a postoji i Plan rada sa tim učenicima. Kod nižih razreda slobodne aktivnosti organizuju se peti ili šesti čas, a u višim razredima prije početka nastave. Evidencija o učenicima uključenim u rad sekcija vodi se u odjeljenjskim knjigama. U izvještaju o realizaciji Godišnjeg plana rada škole za 2018/19. godinu piše da su slobodne učeničke aktivnosti i izborna nastava realizovane prema potrebama odnosno izjašnjavanju učenika, što su potvrdili i učenici u razgovoru sa nadzornikom. Formirane su dramsko-recitatorska, likovna, biološka, zatim sekcija mladih hemičara i fizičara, sekcija prirodne i društvene grupe predmeta, sportske sekcije (šahovska, biciklistička, atletska...). Broj učenika predstavlja ograničavajući faktor za formiranje većeg broja različitih sekcija, zbog rizika preopterećenja učenika. Oko 80% anketiranih učenika, kao i svi nastavnici (100%), slažu se u potpunosti ili uglavnom sa tvrdnjom da Škola učenicima nudi veliki broj različitih vannastavnih aktivnosti, 15% učenika djelimično se slaže, a 5% je zaokružilo odgovor "ne znam".	
49216	U Školi nema učenika sa posebnim obrazovnim potrebama.	
49217	Učenici se upoznaju sa svojim pravima i obavezama najčešće kroz časove odjeljenjske zajednice i u svakoj učionici je štampani list sa pravima i obavezama učenika. Upitnici za učenike i nastavnike su usaglašeni u procjeni da su učenici redovno informisani o svojim pravima i dužnostima. Učenici imaju pravo da njihov predstavnik prisustvuje u radu stručnih organa ustanove kada se raspravlja o pitanjima koja su od interesa za učenike, ali ga još nijesu iskoristili. Ambijent u kojem Škola radi kao i broj učenika ograničavaju donekle prostor za kreativnost učenika u pogledu davanja inicijativa za određene aktivnosti, ali se u ovoj Školi najčešće prijedlozi i sugestije učenika tiču biranja mjesta izleta odnosno ekskurzije, pripremanja održanih tačaka za školsku priredbu itd. Kao vid podrške učenicima primjenjuje se Pravilnik o načinu i postupku dodjeljivanja pohvala i nagrada i vaspitnim mjerama za učenike, o čemu svjedoči posebna sveska u kojoj se vodi evidencija o pohvalama i nagradama, sa imenima nagrađenih učenika za svaku školsku godinu.	
49218	Mali broj učenika olakšava identifikovanje emocionalnih, zdravstvenih i socijalnih potreba učenika. Promovisanju zdravlja u Školi najviše pažnje posvećuje nastavnica biologije, kao i pedagoškinja organizovanjem predavanja za učenike na ovu temu, ali i ostali nastavnici. Formiran je Tim za zaštitu djece od nasilja. Po riječima direktora, pedagoškinje i samih učenika, u Školi nema slučajeva fizičkog ili verbalnog nasilja. Prethodne školske godine pedagoškinja je organizovala predavanje na temu "Vršnjačko nasilje" a za školsku godinu koja je tek počela urađen je program protiv nasilja, koji sadrži ciljeve i zadatke, ali bez preciziranog vremena realizacije i konkretne aktivnosti. Sa tvrdnjom da u Školi ne postoje	

Obrazloženje

slučajevi omalovažavanja, vrijeđanja i zlostavljanja učenika oko 85% učenika se potpuno ili uglavnom slaže, 5% se djelimično slaže a 10% zaokružilo je odgovor „ne znam“.

9212 Pedagoškinja, iako prisutna samo dva dana sedmično, daje najveći doprinos u organizovanju raznih radionica i prezentacija u informativno-preventivnoj funkciji. Prethodne školske godine pedagoškinja je, između ostalog, za učenike organizovala radionice "Bolesti zavisnosti", "Prava djeteta", "Nije teško biti fin", "Trgovina ljudima", "Vršnjačko nasilje", "Profesionalna orijentacija", "Pubertet i promjene u pubertetu". Ekološka kultura promovise se i kroz praksu, učenici ove škole su uzeli učešća u velikom broju aktivnosti „Da bude čisto“ koje je osmislila lokalna uprava u Petnjici.

49213 Škola ima organizovan pristup u pružanju podrške učenicima u vezi sa nastavkom školovanja. U Godišnjem planu rada Škole nalazi se Program profesionalne orijentacije za učenike od prvog do devetog razreda, sa ciljevima, zadacima, a za neke aktivnosti i sa nosiocima i okvirnim vremenom za realizaciju. Podršku u tom aspektu pružaju odjeljenjske starješine, ali i pedagoškinja i ostali nastavnici. Učenici su u razgovoru potvrdili da imaju taj vid podrške, a sa tvrdnjom „Imamo organizovanu podršku prilikom odlučivanja o daljem školovanju“ potpuno se slaže oko 75% anketiranih učenika, 1% uglavnom se slaže, djelimično se slaže 5%, a 10% zaokružilo je odgovor „ne znam“. Prethodne školske godine ostvarena je dobra saradnja sa Srednjom školom u Petnjici, ali i sa srednjim školama u Beranama (Srednja stručna, Srednja medicinska škola „Dr Branko Zogović“) u cilju obezbjeđivanja potrebnih informacija učenicima o daljem školovanju. Na tom fonu radilo se i sa roditeljima učenika, organizovana su predavanja, radionice i testiranja. Organizovana je i posjeta učenika Fabrici košulja „La vista“ i marketu „Franca“.

49214 Učenički parlament formiran je i funkcioniše u skladu sa Programom rada, koji se ponavlja nekoliko godina. Zapisnici se formalno dobro vode, međutim, identični su sa zapisnicima iz prethodne/prethodnih godina. To što je plan i program isti, ne smije da znači da i zapisnici treba da budu isti, jer se radi o različitim sjednicama i različitim zapisničarima. Predstavnici Učeničkog parlamenta su kazali da se osjećaju uvaženi od svih organa u Školi i da se njihovi prijedlozi, sugestije i zahtjevi, kad je to objektivno moguće (na pr.: oko mjesta i rute izleta odnosno ekskurzije, oko organizovanja neke aktivnosti u Školi itd.) uglavnom prihvataju. Parlament realizuje aktivnosti u skladu sa Planom i programom rada, a radom Parlamenta koordiniše pedagoškinja.

Preporuke

Zapisnici treba da sadrže adekvatan opis diskusije po tačkama dnevnog reda i zaključke koji se donose na svakoj pojedinačnoj sjednici.

Metni nadzornik: Dragan Berilažić
 radnja sa roditeljima, drugim ustanovama i lokalnom zajednicom
 Aspekti utvrđivanja kvaliteta

			Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI				VU	U	Z	NZ
31	49219	Saradnja sa roditeljima	8		X		
26	49220	Aktivnost Savjeta roditelja	8		X		
24	49221	Saradnja sa drugim ustanovama i lokalnom zajednicom	8		X		
19	49222	Uključenost roditelja u vaspitno-obrazovni proces	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.81	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
49219	<p>Godišnjim planom i programom rada Škole planirani su oblici saradnje Škole sa roditeljima, kao i način komunikacije. U Školi ne postoje posebne prostorije za individualne razgovore sa roditeljima, već se razgovori obavljaju u holu Škole. Privatnost prilikom razgovora roditelja sa nastavnicima obezbjeđuje se i korišćenjem drugih školskih slobodnih prostorija. Nastavnici primaju roditelje po tačno utvrđenom rasporedu koji je istaknut na ulaznim vratima Škole. Roditelji se redovno informišu o postignućima i napredovanju učenika preko redovnih i opštih roditeljskih sastanaka, Savjeta roditelja i individualnim susretima. Roditeljski sastanci se održavaju po planu, o čemu se vodi uredna evidencija. Odziv roditelja na roditeljskim sastancima kreće se uglavnom oko 70%. Iz Izvještaja o samoevaluaciji za 2018/19. godinu, evidentno je da Škola vodi brigu o saradnji sa roditeljima organizovanjem okruglih stolova, predavanja za roditelje i preko uključivanja roditelja u rad stručnih tijela i stručnih timova formiranih na nivou Škole.</p> <p>Na konstataciju da odjeljenjske starješine redovno organizuju roditeljske sastanke roditelji su u anketi Zavoda za škostvo odgovorili da se 76% potpuno i 24% uglavnom slaže.</p>						
49220	<p>Savjet roditelja konstituisan je u skladu sa zakonom i bavi se poslovima iz svoje nadležnosti. Savjet roditelja donosi odluke na osnovu Poslovnika o radu. Program rada Savjeta roditelja usklađen je sa nadležnostima propisanim Opštim zakonom o obrazovanju i Statutom Škole. Škola traži mišljenje i saglasnost Savjeta roditelja kada je u pitanju Godišnji plan rada Škole, organizacija ekskurzija i izleta, organizovanje polumaturskih večeri, obilježavanje Dana škole i slično. Uvidom u knjigu zapisnika Savjeta roditelja evidentno je da ozbiljnih prigovora i žalbi nije bilo. Pojedini prigovori vezani su za prevoz učenika, što je na nivou Škole uspješno riješeno.</p> <p>Odgovor na anketno pitanje da su roditelji upoznati sa odlukama i zaključcima Savjeta roditelja je sljedeći, 53% potpuno se slažem, 35% uglavnom se slažem i ne slažem se 12%.</p> <p>Preporuke</p> <p>Potrebno je detaljnije informisati roditelje o odlukama i zaključcima Savjeta roditelja.</p>						
49221	<p>Plan saradnje sa ustanovama, institucijama i lokalnom zajednicom ima tematski razrađene oblike saradnje, način realizacije, partnere i vremenski okvir. Svi nastavnici planiraju u okviru predmetnih programa sadržaje vezane za saradnju sa lokalnom sredinom. Iz Izvještaja o realizaciji evidentno je da Škola ima dobru saradnju sa Mjesnom zajednicom, KUD « Bihor », humanitarnim organizacijama, Domom kulture Petnjica, lokalnim radijom i TV-om, Opštinom Petnjica, osnovnim i srednjim školama. Urednu evidenciju o realizovanim aktivnostima iz Plana saradnje sa ustanovama i lokalnom zajednicom vodi pedagoškinja Škole.</p>						
49222	<p>Škola redovno informiše roditelje, na roditeljskim sastancima i sastancima Savjeta roditelja, o pitanjima koja se tiču postignuća učenika, kao i o drugim pitanjima od važnosti za nastavu i rad Škole. Lošija socijalno-ekonomska struktura roditelja ove Škole utiče na stepen slabije uključenosti roditelja kroz stručnu i materijalnu pomoć. Najčešći oblici uključenosti roditelja vezani su za akcije uređenja eksterijera Škole, školskog dvorišta. Uključenost roditelja u rad Škole prati i analizira pedagoškinja, o čemu postoje godišnji izvještaji.</p> <p>Na anketno pitanje da su roditelji uključeni u realizaciju obrazovno-vaspitnog procesa u Školi nastavnici su odgovorili na sljedeći način, 64% potpuno se slažem, 27% uglavnom se slažem i 9% ne zna odgovor. Na isto pitanje anketa sa roditeljima dala je sljedeće rezultate, 88% potpuno se slažem i 12% ne slažem se.</p>						

Nastava i učenje

6.1.1. Razredna nastava

Posvjetni nadzornik: mr Anka Vučinić-Gujić

6.1.1.1. Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 5

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2

Posjećena odjeljenja: KO II/IV, V

Broj posjećenih časova: 2

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
30	49223	Organizacija nastave/učenja na času	8	X		
11	49224	Planiranje nastave	7	X		
11	49225	Pisane pripreme za čas	7	X		
11	49226	Upotreba nastavnih sredstava	7	X		
10	49227	Ocjenjivanje	8	X		
9	49228	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	8	X		
8	49229	Rad Stručnog aktiva	7	X		
5	49230	Dopunska nastava	8	X		
5	49231	Dodatna nastava	7	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.54	USPJEŠNO		

Br. ind.	Objasnenje
49223	<p>Pedagoški aspekti nastave zastupljeni su u realizaciji obrazovno-vaspitnog procesa. Primjenjuju se frontalni i individualni oblik rada (V) i uključuje saradničko učenje (II/IV).</p> <p>U kombinovanom odjeljenju (II/IV) smjena aktivnog i tihog rada bila je funkcionalna. U drugom razredu čas je bio iz Crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti. Raznovrsnim aktivnostima (slušanje kratke priče, odgovaranje na pitanja, bojanje slike, pisanje slova i dr.) posvećivala se pažnja razvoju različitih komunikacijskih vještina, ali je fokus bio na demonstriranju tehnike početnog pisanja određenih glasova malim i velikim slovom. Učenice su pokazale da razumiju nastavne pojmove i njihovu funkciju (rečenica, riječ, glas, slovo), a strpljivo su usmjeravane na razvoj motoričkih vještina (pisanje u svesci, na klupi, u vazduhu). Čas u četvrtom razredu (predmet Priroda) obuhvatio je izvođenje interesantnog eksperimenta, inicirana je učenička radoznalost i upućivani su na primjenljivost znanja. Uz podsticaj nastavnika učenici su usmjeravani na izražavanje zapažanja, misli i osjećanja nakon čitanja književnoumjetničkog teksta (V). U slijedu metodičkih radnji zapažena je potrebna postupnost (iznošenje utisaka, podvlačenje nepoznatih riječi, odgovanje na pitanja, izdvajanje dijelova teksta, zaključivanje, crtanje marke prijateljstva koje će poklanjati drugu ili drugarici). Većina učenika pokazuje interesovanje za nastavne sadržaje, a nastavnik im ukazuje na jezičke propuste i uči ih pravilnom izražavanju.</p> <p>Časovi su metodički zaokruženi i ishodi učenja na oba posmatrana časa ostvareni na uspješan način.</p>
49224	<p>Godišnji planovi rada strukturno su koncipirani na sljedeći način: mjesec realizacije, nastavna oblast, obrazovno-vaspitni ishodi, ishodi učenja, sadržaji/pojmovi, broj časova za realizaciju, korelacija i međupredmetne teme. Usvojeni su blagovremeno na sastanku Stručnog aktiva. Podjela časova na nastavne oblasti (jezik/književnost) je odgovarajuća. Otvoreni dio Predmetnog programa uglavnom je korektno planiran. Za obrazovno-vaspitne ishode koji se odnose na samostalno stvaranje tekstova po ugledu na neumjetničke i umjetničke potrebno je planirati veći broj časova kako bi se u potpunosti ispoštovao procesni pristup preporučen Predmetnim programom.</p>
49225	<p>Nastavnici se redovno pripremaju za nastavu o čemu svjedoče pripreme od početka nastavne godine koje su date na uvid. Pored uvodnih elemenata (predmet, razred, vremenski period, ishodi učenja, metode i oblici rada, nastavna sredstva), pripreme sadrže i aktivnosti učenika. Nijesu navedeni saržaji na kojima će se ostvarivati ishodi učenja i nastavni pojmovi koje će učenici usvajati. Takođe, izostaje osvrt na realizaciju pisanih priprema. Pripreme za rad u kombinovanom odjeljenju (II/IV) prilagođene su takvom vidu nastave i ukazuju na funkcionalnu smjenu direktnog i indirektnog rada.</p> <p>Preporuke</p> <p>Vršiti kvalitativni osvrt na realizaciju pisanih priprema.</p>
49226	<p>Prostor u kojem se realizuje nastava opremljen je osnovnim nastavnim sredstvima, ali mogućnost upotrebe savremene tehnologije postoji u računarskoj učionici. Na posjećenim časovima nije korišćen kompjuter, ali nastavnici za realizaciju ishoda učenja pripremaju edukativni materijal. U zapisnicima sa sastanaka Stručnog aktiva evidentirano je da se specifikacija potrebnog didaktičkog materijala na početku nastavne godine dostavlja upravi Škole.</p>
49227	<p>U vrijeme nadzora (25.IX) u odjeljenjskim knjigama nije bilo ocijenjenih učenika. U internim bilježnicama nastavnici evidentiraju napredovanje učenika, ali bi uključivanje više elemenata praćenja doprinijelo kompletnijem sagladavanju razvijenosti jezičkih vještina. Učeničke sveske za školski i domaći rad često se pregledaju i pišu korektivne napomene. Nastavnici su oformili učenička portfolija.</p>
49228	<p>Prostor u kome se izvodi nastava omogućava solidnu realizaciju obrazovno-vaspitnog procesa. U učionicama razredne nastave zastupljeni su edukativni panoi iz različitih predmeta, kao i učenički likovni radovi. Estetski, informativni i saznavni</p>

Obrazloženje	
	kriterijumi prilikom uređenja prostora posebno su uočeni na posjećenom času u KO (II/IV).
229	Stručni aktiv djeluje na osnovu usvojenog Godišnjeg plana rada u kojem su aktivnosti raspoređene po mjesecima. Sastanci se održavaju u skladu s planiranom dinamikom, a sadržaji zapisnika su pregledni i imaju izdvojene zaključke. Blagovremeno se usvajaju planovi rada redovne, dopunske, dodatne nastave i vannastavnih aktivnosti i dostavlja specifikacija potrebnog nastavnog materijala upravi Škole. Na kraju klasifikacionih perioda navode se postignuća učenika, ali se tabelarno predstavljaju samo na kraju četvrtog klasifikacionog perioda. Na godišnjem nivou realizuju se dva ogledna časa i vrši njihova kratka stručna analiza. Na sastancima Aktiva razgovara se o saradnji sa lokalnom zajednicom, organizaciji školskog takmičenja, obilježavanju važnih datuma i dr. Nedostaje razmatranje stručnih tema koje se odnose na inoviranje nastavnog procesa, utvrđeni kriterijumi ocjenjivanja i podaci o međusobnim hospitacijama.
49230	Planovi za dopunsku nastavu urađeni su blagovremeno i realizuje se od septembra. Učenicima se pruža kontinuirana podrška iz matematike i crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti (po dva časa mjesečno iz ovih predmeta). U zapisnicima sa sastanka Stručnog aktiva nema evidencije kako se ovaj vid podrške reflektuje na postignuća učenika.
49231	U vrijeme nadzora dodatna nastava još nije počela sa realizacijom jer nastavnici nijesu identifikovali učenike za ovaj vid nastave. Dodatni rad sa učenicima nastavnici ostvaruju u okviru dramsko-recitatorske sekcije.

Prosvjetni nadzornik: Dragan Berilažić

6.1.1.2. Likovna kultura

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 5

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjećena odjeljenja: I/III

Broj posjećenih časova: 1

Tež. Aspekti utvrđivanja kvaliteta koef.

Bodovi

Procjena kvaliteta

OPŠTI INDIKATORI			VU	U	Z	NZ
30	49416	Organizacija nastave/učenja na času	8	X		
11	49417	Planiranje nastave	8	X		
11	49418	Pisane pripreme za čas	8	X		
11	49419	Upotreba nastavnih sredstava	8	X		
10	49420	Ocjenjivanje				
9	49421	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	7	X		
8	49422	Rad Stručnog aktiva	7	X		
5	49423	Dopunska nastava				
5	49424	Dodatna nastava				
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.79	USPJEŠNO		

Br. ind.	Obrazloženje
49416	Nastavnica u uvodnom dijelu časa motivacijskom pričom i najavom zadatka smisleno uvodi učenike u nove praktične aktivnosti, koji doprinosi ostvarenju obrazovno-vaspitnih ishoda. Uspješno povezuje gradivo sa prethodnim učeničkim znanjima kombinujući različite metode rada. Učenici se pri rješavanju praktičnog rada vizuelno podstiču putem ranijih kreativnih radova učenika i likovnih svesaka. Starija grupa učenika je motivisana i osposobljena za samostalan rad i rad u grupi, dok mlađa grupa uz podršku i pomoć nastavnice rješava praktične probleme. Osnovni elementi nastavnog časa su uglavnom dobro osmišljeni i oblikovani u cjelinu. Po završetku praktičnog rada nastavnica zajedno sa učenicima vrši estetsku analizu likovnih radova.
49417	Godišnji planovi rada su usvojeni na sjednici Stručnog aktiva (27.08.2019.). Planovi su usklađeni sa izmjenama i dopunama Predmetnog programa, zasnovani su na obrazovno-vaspitnim ishodima i ishodima učenja. Pored obrazovno-vaspitnih ishoda u planovima nastavnice navedeni su i ishodi učenja, sadržaji/pojmovi, fond časova kojima se ishodi realizuju, korelacija i osvrt na realizaciju. Evidentan je dobar raspored tematskih cjelina i vrijeme realizacije na godišnjem nivou. Slobodni dio kurikuluma je zastupljen (preduzetništvo, održivi razvoj, lokalna sredina), mada je isti potrebno bolje osmisлити. Plan se realizuje utvrđenom dinamikom.
	Preporuke
	U operativnim planovima rada potrebno je korigovati slobodni dio kurikuluma u skladu sa savjetima i preporukama nadzornika.
49418	Nastavnica se u kontinuitetu priprema za časove Likovne kulture. Pripreme za realizaciju časova urađene su u formi scenarija, navedeni su koraci kojima su obuhvaćene aktivnosti učenika u svim fazama časa. Pripreme imaju jasnu strukturu, istaknutii su obrazovno-vaspitni ishodi i ishodi učenja, osmišljene praktične aktivnosti učenika, kao i estetska analiza praktičnog rada na kraju časa. Didaktička rješenja, metode i oblici rada kao i potrebna nastavna sredstva obuhvaćeni su na nivou skice-koncepta.
49419	Škola raspolaže osnovnim nastavnim sredstvima prema resursima za realizaciju Predmetnog programa. Nastavnica koristi radne sveske, reprodukcije, štampani materijal i materijal koji su učenici sakupili u saradnji sa njom. Koriste se i edukativni panoi, prethodni dječiji kreativni radovi i slično. U nastavi se koriste odobreni udžbenici.
49420	U trenutku nadzora u odjeljenjskoj knjizi nema evidentiranih postignuća učenika iz predmeta Likovna kultura.
49421	Radni prostor uglavnom je podsticajan, uređen je dječijim kreativnim radovima koje nastavnica osmišljava i izrađuje u

5.	Objasnenje
49237	njihovih postignuća. Postignuća učenika na eksternoj provjeri znanja iz predmeta Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost uglavnom su usklađena sa zaključnim ocjenama na kraju školske godine. Učionice su opšte namjene i prostrane su za postojeći broj učenika. U prostoru za nastavu šestog razreda zapažen je jedan edukativni pano iz ovog predmeta, dok ih je u učionici devetog razreda znatno više. U zapisnicima sa sastanaka Stručnog aktiva postoji evidencija o dostavljanju spiska potrebnih nastavnih sredstava upravi Škole. Preporuke Nastavnica zajedno sa učenicima treba da izradi edukativne panoe, sheme i skice koji ukazuju na realizovane ishode učenja.
49238	Aktiv društveno-jezičke grupe predmeta čine nastavnici crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti, engleskog jezika, njemačkog jezika, istorije i geografije i likovne kulture. Plan Stručnog aktiva uglavnom sadrži potrebne elemente i nije inoviran nekoliko prethodnih godina. Aktiv se ažurno bavi organizacionim i nešto manje stručnim pitanjima, mada se dva ogledana časa realizuju i stručno analiziraju na godišnjem nivou. Nastavnica crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti nije prethodnih godina držala ogledni/ugledni čas, ali jeste teorijsko predavanje. Na kraju klasifikacionih perioda kratko se analizira uspjeh učenika i predlažu mjere za njegovo poboljšanje. Nedostaje razmatranje stručnih tema koje se bave inovacijama u nastavi, podaci o profesionalnom usavršavanju nastavnika, kao i utvrđeni kriterijumi ocjenjivanja. Aktiv konstatuje postignuća učenika na eksternoj provjeri znanja u odnosu na postignuća u Školi. Sastanci se održavaju u skladu sa planiranom dinamikom, a sadržaji zapisnika su pregledni i imaju izdvojene zaključke.
49239	Nastavnica je izradila planove za dopunsku nastavu i sa realizacijom je počela od druge polovine septembra. Uvidom u odjeljenjske knjige od prethodne nastavne godine zapaža se da se ovaj vid nastave organizuje. U zapisnicima sa sastanka Stručnog aktiva nema evidencije kako se ovaj vid podrške reflektuje na postignuća učenika.
49240	Urađeni su planovi za dodatnu nastavu, ali su u njima zastupljeni pojedini ishodi učenja osnovnog kognitivnog nivoa. Nastavnica tekuće školske godine još nije identifikovala učenike za ovaj vid nastave, ali dodatni rad sa učenicima ostvaruje u okviru recitatorsko-dramske sekcije.

Prosvjetni nadzornik: ... mr Fadila Kajević

6.1.2.4. Engleski jezik

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 2

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2

Posjećena odjeljenja: V, VIII, IX

Broj posjećenih časova: 3

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
30	49398 Organizacija nastave/učenja na času	6		X		
11	49399 Planiranje nastave	6		X		
11	49400 Pisane pripreme za čas	4			X	
11	49401 Upotreba nastavnih sredstava	6		X		
10	49402 Ocjenjivanje					
9	49403 Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	7		X		
8	49404 Rad Stručnog aktiva	7		X		
5	49405 Dopunska nastava					
5	49406 Dodatna nastava					
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		5.94	UGLAVNOM USPJEŠNO			

Br. ind.	Objasnenje
49398	Na posjećenim časovima planirana je realizacija iz oblasti čitanja (VIII) i govorenja (V i IX). Ishodi su formalno navedeni prema godišnjem planu rada. Časovi su identično strukturirani primjenom tradicionalnih metoda za obradu teksta. Nakon kratkog uvodnog razgovora, učenici su slušali tekst sa otvorenim knjigama, podvlačili nepoznate riječi koje su im objašnjene, glasno čitali i prevodili tekst i rješavali prateće zadatke razumijevanja. Dominira frontalni rad. Prilikom čitanja učenici prave brojne greške, a iste su prisutne i u instrukcijama nastavnice (VIII). U V razredu isticala se jedna učenica čiji rad je dominirao, dok su ostali uzeli učešće samo u horskom uvježbavanju. Aktivnost učenika je zapaženija u IX razredu, a čas je nešto dinamičniji. Preporuke Aktivnosti učenja prilagoditi očekivanim ishodima.
49399	Godišnji planovi rada prate udžbenik u dijelu koji je usklađen sa Predmetnim programom. Planovi sadrže ishode učenja i međupredmetne teme, ali su nedovoljno konkretizovani. Pored ishoda učenja u planu su dati sadržaji, nastavna jedinica (udžbenik) i korelacija. U pojedinim planovima (npr. VIII razred) sadržaji učenja nijesu planirani prema ishodima, već su nabrojani prema gramatičkim kategorijama. Preporuke

	Obrazloženje
	Preporuke
	Konkretizovati ishode učenja, a po potrebi naznačiti (brojem) obrazovno-vaspitni ishod. Pored ishoda učenja planirati odgovarajuće jezičke sadržaje. Planirati međupredmetne teme u skladu sa preporukama.
49400	Pripreme za čas su neujednačenog kvaliteta. Prema analiziranom uzorku priprema, aktivnosti učenika nijesu uvijek u skladu sa planiranim ishodima, već prate sadržaje udžbenika. Pojedine pripreme (VIII) suviše su koncizne, pa samim tim i nefunkcionalne.
	Preporuke
	Poboljšati kvalitet priprema za čas. Aktivnosti učenika planirati u skladu sa ishodima učenja.
49401	Škola je obezbijedila potrebni minimum nastavnih sredstava za realizaciju Predmetnog programa. Na posjećenim časovima korišćen je odgovarajući udžbenik sa pratećim komponentama (radna sveska, audio CD, slikovne kartice, nastavni listići). Zapisni na tabli su u funkciji učenja.
	Preporuke
	Obezbijediti veću očiglednost nastave, primjenom vizuelnog materijala.
49402	Nema dovoljno izvora dokaza za pocjenu ovog indikatora jer je nadzor realizovan u četvrtoj sedmici nastavne godine.
49403	Časovi engleskog jezika realizuju se u klasičnim učionicama. U njima su zadovoljeni bezbjednosni uslovi, a djelimično estetski i sazajni. Učionice su prostrane, tople, adekvatno osvijetljene. Raspored namještaja dozvoljava jednostavnu primjenu svih oblika rada.
49404	Aktiv društveno-jezičke grupe predmeta ima Godišnji program rada kojim su obuhvaćene aktivnosti u skladu sa Statutom Škole i profesionalnim zahtjevima. Zapisnici sa sjednica su uredni. Analiza postignuća vrši se redovno, tabelarnim prikazom i kvalitativnom analizom. Hospitacije na nivou Aktiva, planirane prilikom usvajanja Plana rada Aktiva, realizuju se planiranom dinamikom. Učešće nastavnika engleskog jezika prepoznatljivo je u svim aktivnostima ovog stručnog organa.

Prosvjetni nadzornik: Nada Maras

6.1.2.5. Geografija

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjećena odjeljenja: VII1

Broj posjećenih časova: 1

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
30	49407 Organizacija nastave/učenja na času	2				X
11	49408 Planiranje nastave	6		X		
11	49409 Pisane pripreme za čas	2				X
11	49410 Upotreba nastavnih sredstava	3			X	
10	49411 Ocjenjivanje	3			X	
9	49412 Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	2				X
8	49413 Rad Stručnog aktiva	6		X		
5	49414 Dopunska nastava	3			X	
5	49415 Dodatna nastava	1				X
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		2.97	UGLAVNOM ZADOVOLJAVA			

Br. ind.	Obrazloženje
49407	U nastavi je korišćen frontalni oblik rada, monološka i dijaloška metoda. Iako je odjeljenje malobrojno (5 učenika) primjena individualizacije je izostala. Ishod časa nije jasno istaknut. Objašnjenja nastavnika na času su nesistematična, nedovoljno jasna, često i nestručno zasnovana, što ne pomaže učenicima da usvoje i povežu znanja. Nastavnik se u izlaganju oslanja na sadržaj iz udžbenika. Nedovoljno podstiče učenike da koriste ranije stečena znanja i iskustva. Pitanja koja se postavljaju učenicima često su konfuzna i nejasna. Učenici su pokazali nerazumijevanje elementarnih pojmova i sadržaja planiranih nastavnim programom.
	Preporuke
	Potrebno je stručno usavršavanje nastavnika.
49408	Godišnji planovi rada nijesu urađeni samostalno niti u saradnji sa članovima aktiva (izjava pedagoga). Godišnji planovi rada sadrže: vrijeme realizacije, ishode, sadržaje, aktivnosti učenika, korelaciju i međupredmetne oblasti. Planiran je osvrt na realizaciju, ali bez odgovarajućih dopuna i korekcija u cilju poboljšanja. Nedostaje broj časova za realizaciju ishoda, konkretna korelacija srodnih sadržaja. Pojedini ishodi neusklađeni su sa Predmetnim programom. Ishodi koji nijesu centralno dati ne odnose se uvijek na sadržaje lokalne sredine.
	Preporuke

	<p>Obrazloženje</p> <p>Preporuke</p> <p>Uskladiti planove rada sa Predmetnim programom.</p>
49409	<p>Pripremanje za nastavu se ne obavlja u kontinuitetu. Priprema za neposrednu realizaciju časa nema jasnu strukturu. Nedostaju elementi časa, procedura rada, planirane relevantne aktivnosti učenika, osvrt na realizaciju.</p> <p>Preporuke</p> <p>Neophodno je da se nastavnik neposredno priprema za čas. Pored osnovnih metodičkih elemenata pripreme treba da sadrže i proceduru rada sa planiranim aktivnostima učenika. Raditi osvrt na realizaciju planiranog.</p>
49410	<p>Na času je korišćena fizičko-geografska karta Svijeta, ali njena upotreba nije doprinijela boljem razumijevanju sadržaja na času. Radi povećanja očiglednosti, dinamičnosti nastave, boljeg razumijevanja nastavnih sadržaja i lakšeg sticanja znanja ostala dostupna nastavna sredstva (posebno globus) i odgovarajući didaktički materijal u nastavi nije korišćen. Primjena računara i prateće opreme u nastavi je zanemarena, iako postoje uslovi za to.</p> <p>Preporuke</p> <p>Neohodna je očiglednost u nastavi.</p>
49411	<p>U proteklom periodu učenici nijesu ocijenjeni. Nastavnik posjeduje ličnu evidenciju postignuća učenika, međutim ne koriste se različite metode i tehnike ocjenjivanja u cilju što jasnijeg i objektivnijeg provjeravanja učenikovih znanja, zalaganja, kreativnosti i napretka. Na času nijesu evidentirana postignuća učenika.</p> <p>Preporuke</p> <p>Praćenje rada i napredovanje učenika treba da bude kontinuirano i sistematsko, po tačno utvrđenim kriterijumima uz obavezno evidentiranje.</p>
49412	<p>Nastava se izvodi u klasičnoj učionici koja nije opremljena odgovarajućim nastavnim sredstvima za nastavu geografije. Nedostaje i odgovarajući didaktički (pisani materijal, skice, modeli, fotografije, poster, plakati ...) urađen od strane učenika i nastavnika, kako bi učionica bila stimulatívno i ugodno mjesto za nastavu i učenje.</p> <p>Preporuke</p> <p>Učionički prostor urediti i opremiti edukativnim materijalom koji nastavnici izrađuju sami ili u saradnji sa učenicima, koji odgovara zahtjevima nastavnog procesa usmjerenog na učenika.</p>
49413	<p>Nastavnik geografije je član Stručnog aktiva prirodno-matematičke grupe predmeta. Aktiv dijelom sadrži potrebne elemente (podjelu časova na nastavnike, analizu uspjeha i rada učenika, rezultati rada dopunske i didatne nastave, analiza saradnje sa roditeljima, predlog liste izbornih predmeta, ogledni časovi). Izostaju razmatranja stručnih i metodičkih pitanja, načini za osavremenjavanje nastave, kriterijum ocjenjivanja i dr. Zapisnici su više formalnog karaktera, bez kvalitetne analize sa prijedlogom mjera za poboljšanje. Nastava geografije u radu Aktiva nije prepoznata.</p> <p>Preporuke</p> <p>Stručni aktivi treba da se detaljnije bave analizom vaspitno-obrazovnog rada, razmatranjem stručnih pitanja, stručnim usavršavanjem, poboljšanjem kvaliteta nastave i učenja, međupredmetnom korelacijom i usaglašavanjem kriterijuma ocjenjivanja.</p>
49414	<p>Dopunska nastava nije planirana i realizovana. Uvidom u odjeljenjske knjige iz prethodne godine uočena je realizacija malog broja časova.</p> <p>Preporuke</p> <p>Uraditi Plan i program rada dopunske nastave.</p> <p>Dopunsku nastavu organizovati odmah nakon inicijalne provjere znanja i uredno je evidentirati.</p>
49415	<p>Dodatna nastava nije planirana i ne realizuje se. Uvidom u odjeljenjske knjige prethodne godine nije uočena evidencija dodatne nastave.</p> <p>Preporuke</p> <p>Planirati i realizovati dodatnu nastavu.</p>

Prosvjetni nadzornik: Nebojša Rakočević

6.1.2.3. Fizičko vaspitanje

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjećena odjeljenja: IX

Broj posjećenih časova: 1

Aspekti utvrđivanja kvaliteta			Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI							
30	49425	Organizacija nastave/učenja na času	8		X		
11	49426	Planiranje nastave	6		X		
11	49427	Pisane pripreme za čas	7		X		
11	49428	Upotreba nastavnih sredstava	6		X		
10	49429	Ocjenjivanje					
9	49430	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	6		X		
8	49431	Rad Stručnog aktiva	7		X		
5	49432	Dopunska nastava					
5	49433	Dodatna nastava					
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.99	UGLAVNOM USPJEŠNO			

Br. ind.	Objasnenje
49425	Dobrom organizacijom rada nastava se prilagođava postojećim uslovima i organizuje racionalnim korišćenjem prostora uz pomoć malobrojnih rekvizita. Učenici malobrojnih odjeljenja imaju, uglavnom, dovoljan broj ponavljanja elemenata i aktivnosti na času. U radu sa učenicima nastavnik ispoljava sistematičnost i postupnost vodeći računa o uzrastu učenika i njihovom opterećenju. U nastavi je pretežno zastupljen frontalni i grupni oblik rada. Na časovima se jasno objašnjavaju aktivnosti i dobro motivišu učenici za rad. Zbog specifičnih uslova u radu se najčešće primjenjuju osnovna kretanja, kompleksi vježbi oblikovanja i elementarne igre.
49426	Godišnji planovi rada usvojeni su na sjednicama stručnih organa. Nastavnik ima godišnje planove rada, koji sadrže potrebne elemente. Kod većine planova nije planirana provjera fizičkih sposobnosti učenika i nema osvrt na realizaciju nastavnih sadržaja. Većim dijelom Plan nije usaglašen sa važećim Predmetnim programom i raspoloživim resursima u Školi. Preporuke Godišnji plan rada u potpunosti usaglasiti sa važećim Predmetnim programom i raspoloživim resursima u Školi.
49427	Nastavnik ima pisanu pripremu za čas. Priprema za realizaciju časa ima jasnu strukturu sa navedenim ciljevima, zadacima i aktivnostima, ali bez osvrt na realizaciju časa. Pripreme za čas ne rade se redovno.
49428	Nastava se izvodi u otežanim uslovima. Nastavni sadržaji se realizuju na nedovoljno uređenom školskom poligonu i u učionici. Škola raspolaže dovoljnim nastavnim sredstvima za realizaciju jednog dijela Plana i programa.
49429	Nema dovoljno izvora dokaza za procjenu ovog indikatora jer je nadzor realizovan u četvrtoj sedmici nastavne godine.
49430	Nastavnik povremeno sa učenicima osmišljava rekvizite i nastavni materijal. Rijetko podstredstvom Stručnog aktiva dostavlja specifikaciju nastavnog materijala. Raspoloživa sredstva se racionalno koriste.
49431	Stručni aktiv ima Plan i program rada koji sadrži minimum potrebnih elemenata i aktivnosti koje treba realizovati u toku školske godine. Plan je uopšten i nedostaje mu više konkretizacije po predmetima. U trenutku nadzora bila je održana jedna sjednica Aktiva.

Prosvjetni nadzornik: Dragana Bušković

6.1.2.2. Hemija

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjećena odjeljenja: VIII

Broj posjećenih časova: 1

Tež. Aspekti utvrđivanja kvaliteta
koef.

Aspekti utvrđivanja kvaliteta			Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI							
30	49434	Organizacija nastave/učenja na času	8		X		
11	49435	Planiranje nastave	7		X		
11	49436	Pisane pripreme za čas	6		X		
11	49437	Upotreba nastavnih sredstava	7		X		
10	49438	Ocjenjivanje					
9	49439	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	6		X		
8	49440	Rad Stručnog aktiva	7		X		
5	49441	Dopunska nastava					
5	49442	Dodatna nastava					
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.13	USPJEŠNO			

Id.	Obrazloženje
49434	U uvodnom dijelu časa obnovljeni su sadržaji neophodni za ostvarivanje definisanih ishoda časa. S obzirom na mali broj učenika u odjeljenju (6) nastavnik kombinuje različite oblike i metode rada. Nastavnik motiviše učenike i podstiče ih na rješavanje problema. Učenici prihvataju aktivnosti na času i uče prema svojim mogućnostima. Povratna informacija je uglavnom prisutna tokom znatnog dijela nastavnog procesa. Ostvarenost ishoda časa na kraju nije provjerena.
49435	Godišnji planovi rada usklađeni su sa predmetnim programom. Ishodi u planovima nastavnika su korektno raspoređeni po mjesecima i sa fondom časova za realizaciju. U planovima ne postoji osvrt na realizaciju.
	Preporuke
	U Godišnjem planu rada davati osvrt na realizaciju sa odgovarajućim dopunama, korekcijama i poboljšanjima.
49436	Nastavnik ima pripremu za posjeđeni čas. Priprema nema jasnu strukturu. Planirane aktivnosti nijesu u potpunosti realizovane.
	Preporuke
	Raditi pripreme za časove u kojima će jasno biti istaknuti ishodi, sadržaji, aktivnosti učenika, oblici rada i nastavne metode i osvrt na realizaciju.
49437	Škola raspolaže skromnim nastavnim sredstvima potrebnim za realizaciju nastavnog programa. Postojeća nastavna sredstva se koriste u procesu učenja. Nastavnik se anagažuje u nabavci očiglednih sredstava i ista koristi na času. U nastavi se koriste odobreni udžbenici a po riječima nastavnika upotreba računara je zastupljena.
49438	Za vrijeme nadzora koji je obavljen na početku školske godine nije bilo ocjena u dnevniku ali nastavnik u svojoj bilježnici redovno prati i evidentira postignuća učenika. Ocjenjivanje je raznovrsno. Uvidom u odjeljenske knjige od prethodne godine (2018/19), može se zaključiti da nastavnik kombinuje usmenu i pismenu metodu provjere znanja učenika.
49439	Nastava se izvodi u učionicama. Prostor za nastavu i učenje nije estetski i saznajno podsticajan za učenike. Po riječima nastavnika pisani materijal koji je stajao na zidovima učionice uklonjen je u toku krećenja Škole i nije vraćen.
	Preporuke
	Učionički prostor urediti i opremiti edukativnim materijalom u skladu sa ciljevima Predmetnog programa.
49440	Plan rada Stručnog aktiva kojeg čine predmeti Hemija, Fizika, Matematika, Fizičko vaspitanje, Biologija, Geografija i Zdravi stilovi života sadrži potrebne elemente. Na sjednicama Stručnog aktiva analizira se uspjeh učenika po klasifikacionim periodima koji je tabelarno prikazan sa srednjom ocjenom na nivou odjeljenja. Uvidom u zapisnike evidentno je da se povremeno predlažu mjere za njegovo poboljšanje. Zapisnici sadrže adekvatne informacije po nekim tačkama dnevnog reda. Unutar Aktiva se organizuju ogledni časovi a povremeno se planiraju i hospitacije. Plan rada Stručnog aktiva se realizuje predviđenom dinamikom.

6.1.3. Izborni predmeti

6.1.4. Fakultativni predmeti

6.1.5. Obavezni izborni sadržaji

Metodni nadzornik: Dragana Bušković

Postignuća znanja i vještina učenika prema obrazovnim standardima

1. Postignuća znanja i vještina učenika prema obrazovnim standardima.

Red. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
30	49241	Postignuća na provjeri znanja i eksternoj provjeri znanja	6	X		
15	49242	Postignuća po klasifikacionim periodima tekuće godine				
15	49243	Postignuća učenika na višim nivoima takmičenja	8	X		
11	49244	Postignuća učenika na školskom takmičenju	6	X		
11	49245	Vaspitna postignuća: neopravdani izostanci, vladanje ...	8	X		
10	49246	Postignuća učenika sa posebnim potrebama				
8	49247	Postignuća po klasifikacionim periodima i na kraju prethodne godine	7	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.80	UGLAVNOM USPJEŠNO		

Br. ind.	Obrazloženje
49241	Škola je analizirala uspjeh učenika po predmetima ostvaren na eksterno-internoj provjeri znanja školske 2018/19. godine. Uvidom u analizu dostavljenih podataka postignuća učenika može se zaključiti da učenici ove škole postižu zadovoljavajuće rezultate. Prosječne ocjene koje su učenici ostvarili na testu i u dnevniku su približne. Iz predmeta Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost, srednja ocjena je 2,14 na testu, a 2,71 u dnevniku, Matematike 2,28 na testu, a 2,42 u dnevniku, Biologije 2,57 na testu, a 2,42 u dnevniku. Preporuke Raditi na poboljšanju postignuća učenika na eksterno internoj provjeri znanja.
49242	Nadzor je realizovan na početku prvog klasifikacionog perioda pa ocjena u dnevniku nije bilo.
49243	Učenici povremeno učestvuju na Državnom takmičenju i imaju zapažene rezultate. Na Državnom takmičenju održanom 2012. godine iz Ruskog jezika učenik ove škole osvojio je prvo mjesto a na Državnom takmičenju iz Biologije 2013. godine učenik je osvojio četvrto mjesto. Plasman učenika na sportskim takmičenjima je dobar. Na opštinskom takmičenju u šahu 2018. godine ekipno su osvojili drugo mjesto. Na tradicionalnom opštinskom krosu osvojili su dva druga i dva treća mjesta. Povodom Dana Evrope biciklista ove škole osvojio je drugo mjesto. Na opštinskom takmičenju recitatora 2017. godine osvojili su treće mjesto. Treće mjesto učenici ove škole osvojili su i na regionalnom takmičenju u malom fudbalu 2017. godine.
49244	Školska takmičenja se održavaju iz više predmeta. Plasman učenika nije bio zadovoljavajući iz razloga što nije bilo učenika koji su zadovoljili kriterijum minimuma bodova za učešće na višim nivoima takmičenja. U sekcijama, dodatnim i vannastavnim aktivnostima ne učestvuje veliki broj učenika. Učenici nijesu u dovoljnoj mjeri motivisani za školsko takmičenje. Preporuke Popraviti kvalitet i uspjeh školskog takmičenja. Raditi na motivaciji učenika i organizovati školska takmičenja iz više nastavnih predmeta.
49245	Učenici rijetko neopravdano izostaju sa nastave. Broj izostanaka po učeniku je tolerantan i omogućava uspješnost izvođenja obrazovno-vaspitnog rada. Mali je broj učenika kojima se u toku školske godine izriče vaspitna mjera. Na kraju nastavne godine svi učenici imaju primjerno vladanje. Učenici se redovno pohvaljuju za odličan uspjeh i primjerno vladanje diplomom i nagrađuju knjigom. Sa tvrdnjom iz upitnika da su izrečene vaspitne mjere pravedene i da pozitivno utiču na ponašanje učenika složilo se 90% učenika.
49246	U Školi nema učenika sa posebnim obrazovnim potrebama.
49247	Škola u kontinuitetu prati i analizira postignuća učenika na svim klasifikacionim periodima i na kraju školske godine. Priloženi su dobro sistematizovani podaci. Prethodne 2018/19. godine srednja ocjena postignuća učenika na I klasifikacionom periodu bila je 3,12 (80,49% prelaznosti), na II klasifikacionom periodu srednja ocjena bila je 3,36 (87,80% prelaznosti), na III klasifikacionom periodu 3,34 (85,36%), IV klasifikacionom periodu 3,73 (95,12%), a na kraju školske godine prolaznost je 100% a srednja ocjena 3,89. Uočava se dosta ujednačen kriterijum ocjenjivanja u toku školske godine. Najniža srednja ocjena je iz predmeta Fizika (2,82), a najviša srednja ocjena je iz Fizičkog vaspitanja (4,85). Srednje ocjene iznad 4 su iz predmeta Ruski jezik, Informatika sa tehnikom, Priroda i društvo, Geografija, Građansko vaspitanje i Muzičko vaspitanje. U Školi nije bilo učenika sa diplom "Luča". Mala odstupanja u postignutom uspjehu su i u odnosu na 2017/18. godinu kada je srednja ocjena bila 3,98 a procenat prelaznosti 100% na kraju školske godine.

preporuka:

Prezenta direktora škole je da sa Izvještajem upozna nastavnike, Savjet roditelja i Školski odbor (član 13. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno - vaspitnog rada u ustanovama "Službeni list RCG", br. 26/12).

Na osnovu ovog Izvještaja, direktor škole treba da uradi Plan za unapređivanje kvaliteta obrazovno - vaspitnog rada i dostavi ga Zavodu za školstvo u roku od 30 dana od dana prijema ovog izvještaja (član 14. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno - vaspitnog rada u ustanovama "Službeni list RCG", br. 26/12).

- Pravna pouka:

Shodno stavu 4. člana 11. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno - vaspitnog rada u ustanovama, na ovaj Izvještaj škola može izjaviti prigovor direktoru Zavoda za školstvo u roku od 15 dana od dana prijema ovog Izvještaja.

Vođa tima nadzornika
mr Anka Vučinić-Gujić

Anka Vučinić-Gujić



Direktor
Rešad Sijarić

Rešad Sijarić

Dostavljeno:

JU OŠ "Tucanje" - Petnjica
Ministarstvu prosvjete
Arhivi