



Ministarstvo  
prosvjete, nauke  
i inovacija

# IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI AKCIONOG PLANA (2025-2026) ZA SPROVOĐENJE STRATEGIJE REFORME OBRAZOVANJA 2025-2035.

**ZA 2025. GODINU**





## **SADRŽAJ:**

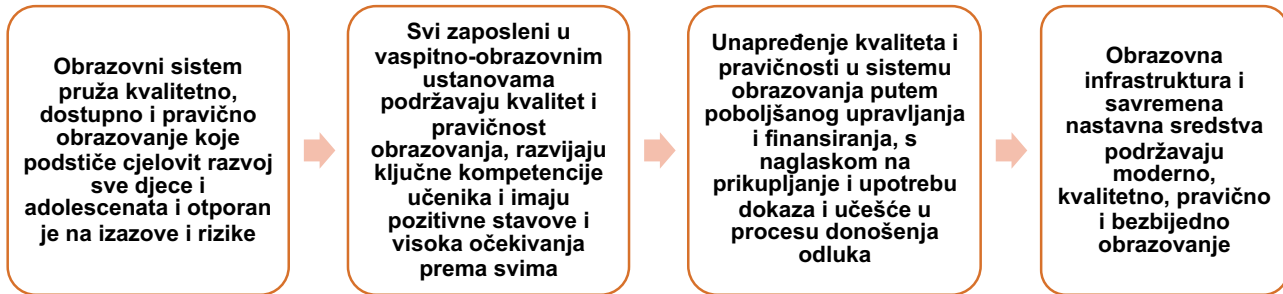
- 4 UVODNI REZIME**
- 8 PREGLED REALIZOVANIH, DJELIMIČNO REALIZOVANIH I NEREALIZOVANIH  
AKTIVNOSTI U IZVJEŠTAJNOJ GODINI**
- 47 INFORMACIJE O NAPRETKU U POSTIZANJU OPERATIVNIH CILJEVA**
- 53 PREPORUKE ZA NAREDNE FAZE SPROVOĐENJA STRATEŠKOG DOKUMENTA**
- 57 OBRAZAC ZA IZVJEŠTAVANJE O REALIZACIJI AKCIONOG PLANA ZA  
SPROVOĐENJE STRATEGIJE REFORME OBRAZOVANJA 2025-2035. ZA 2025.  
GODINU**

## UVODNI REZIME

Vlada Crne Gore je na sjednici održanoj 17. aprila 2025. godine usvojila Strategiju reforme obrazovanja 2025-2035. godine.

Akcionni plan za sprovođenje Strategije reforme obrazovanja 2025-2035 usvojen je na period od dvije godine (2025-2026) i sadrži:

- Četiri (4) strateška cilja;
- Petnaest (15) operativnih ciljeva; i
- Četiri stotine dvadeset sedam (427) aktivnosti.



Grafikon 1. Strateški ciljevi

### **Strateški cilj 1: Obrazovni sistem pruža kvalitetno, dostupno i pravično obrazovanje koje podstiče cjelovit razvoj sve djece i adolescenata i otporan je na izazove i rizike**

- **Operativni cilj 1.1:** Svoj djeci je obezbijeđen pristup obrazovanju, a rezultati ispunjavaju ciljeve održivog razvoja i u skladu su sa prosječnim postignućima država članica EU
- **Operativni cilj 1.2:** Smanjenje nejednakosti u obuhvatu i postignućima, uključujući ranjive i marginalizovane grupe
- **Operativni cilj 1.3:** Nastava je usmjerena na razvoj ključnih kompetencija za cjeloživotno učenje i životnih vještina u skladu sa politikama i standardima EU
- **Operativni cilj 1.4:** Školsko ocjenjivanje je u funkciji razvoja učenika/ca i unapređivanja nastave i učenja
- **Operativni cilj 1.5:** Škola je sigurna, inkluzivna i podsticajna sredina za cjelovit i potpun razvoj svih učenika/ca

### **Strateški cilj 2: Svi zaposleni u obrazovno-vaspitnim ustanovama jednako i u punoj mjeri podržavaju kvalitet i pravičnost obrazovanja, razvijaju sve ključne kompetencije za cjeloživotno učenje i vještine učenika/ca i imaju pozitivne stavove i visoka očekivanja u odnosu na svu djecu i mlade**

- **Operativni cilj 2.1:** Obrazovni sistem raspolaže dovoljnim brojem kvalifikovanih i kompetentnih vaspitača/ica, nastavnika/ca, stručnih saradnika/ca, direktora/ica, asistenata i drugih neophodnih kadrova koji se zapošljavaju na osnovu objektivnih kriterijuma kvaliteta i kompetencija
- **Operativni cilj 2.2:** Sistem inicijalnog obrazovanja, kontinuiranog profesionalnog razvoja i napredovanja u karijeri svih zaposlenih u obrazovno-vaspitnim ustanovama u svim svojim elementima usmjeren je na sticanje i korišćenje kompetencija neophodnih za sveobuhvatni razvoj i učenje djece i mladih u inkluzivnom okruženju
- **Operativni cilj 2.3:** Sprovedene su sistemske mjere za poboljšanje ugleda, bezbjednosti i ukupne dobrobiti zaposlenih. Profesija vaspitača/ica, nastavnika/ca i drugih zaposlenih u vaspitno-obrazovnim ustanovama je atraktivna profesija koja osigurava privlačenje i zadržavanje najkvalitetnijih i motivisanih kadrova, pri čemu se sprovode sistemske mjere koje garantuju ugled i dobrobit zaposlenih

### **Strateški cilj 3: Unapređenje kvaliteta i pravičnosti u sistemu obrazovanja putem poboljšanog upravljanja i finansiranja, s naglaskom na prikupljanje i upotrebu dokaza i učešće u procesu donošenja odluka**

- **Operativni cilj 3.1:** Strukture, sistemi i neophodne kompetencije za upravljanje sistemom obrazovanja odražavaju ključne funkcionalne zahtjeve u pogledu strateškog upravljanja, nadzora nad sistemom, upravljanja ljudskim resursima, te upravljanja finansijama, imovinom i infrastrukturom
- **Operativni cilj 3.2:** Ojačavanje nacionalnog sistema nadzora i planiranja nastavnog kadra, pospešivanje aktivnosti nastavničke profesije i unapređivanje prakse upravljanja ljudskim resursima u institucijama

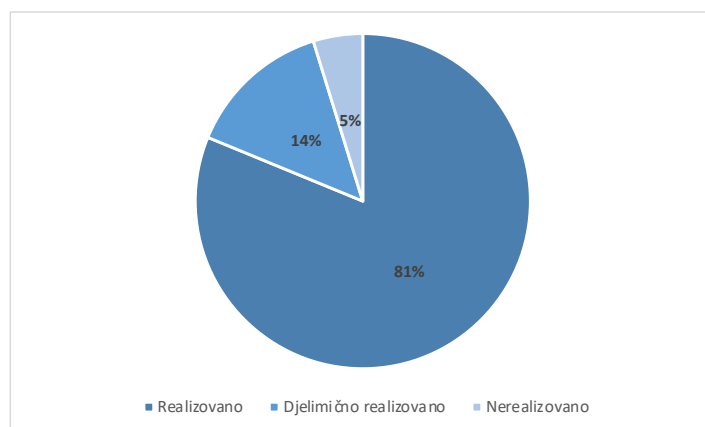
- **Operativni cilj 3.3:** Digitalizacija obrazovnog sistema (unapređenje Informacionog sistema crnogorskog obrazovanja (MEIS) kako bi isti obezbjeđivao pravovremene i odgovarajuće informacije relevantne za dijagnostiku sistema, analizu trendova i donošenje odluka na nacionalnom i institucionalnom nivou i punu implementaciju koncepta Digitalna škola, digitalizacija eksterne provjere znanja)
- **Operativni cilj 3.4:** Finansiranje, upravljanje i planiranje obrazovanja je u funkciji obezbjeđivanja kvaliteta, pravičnosti i razvoja obrazovanja

**Strateški cilj 4: Obrazovna infrastruktura i savremena nastavna sredstva podržavaju moderno, kvalitetno, pravično i bezbjedno obrazovanje i vaspitanje za svu djecu i mlade**

- **Operativni cilj 4.1:** Proširivanje mreže obrazovno-vaspitnih ustanova kako bi se osiguralo kvalitetno, pravično i bezbjedno obrazovanje i vaspitanje za svu djecu i mlade
- **Operativni cilj 4.2:** Osiguravanje da sve obrazovne ustanove imaju specijalizovane prostorije i funkcionalan namještaj, u skladu sa razvojnim i obrazovnim potrebama djece i mladih
- **Operativni cilj 4.3:** Osiguravanje da obrazovno-vaspitne ustanove budu potpuno opremljene za pružanje kvalitetnog obrazovanja u modernoj digitalnoj eri, kroz adekvatne didaktičke materijale i funkcionalnu digitalnu infrastrukturu, uključujući povezivanje, hardver i softver

S obzirom na to da je Akcioni plan usvojen na period od dvije godine, za veliki broj aktivnosti koje su započete u 2025. godini, predviđeno je da se realizuju u 2026. godini. Aktivnosti koje su u potpunosti realizovane u 2025. godini evidentirane su kao realizovane.

Procjenjuje se da je u 2025. godini realizovano 81% planiranih aktivnosti iz Akcionog plana.



Grafikon 1: Pregled realizacije aktivnosti u 2025. godini izražen u procentima

Strategijom reforme obrazovanja 2025–2035 za sprovođenje aktivnosti u 2025. godini planirano je ukupno **55.318.610,00** eura, a utrošeno je ukupno **5.392.898,80** eura. Najviše sredstava utrošeno je za strateški cilj 4 *Obrazovna infrastruktura i savremena nastavna sredstva podržavaju moderno, kvalitetno, pravično i bezbjedno obrazovanje i vaspitanje za svu djecu i mlade* (**3.300.684,18 eura**).

Pregled planiranih i realizovanih sredstava za sprovođenje Akcionog plana za 2025. godinu prema izvorima finansiranja:

Izvor finansiranja	Planirana sredstva	Utrošena sredstva
Nacionalna sredstva	15.264.429,00 €	2.020.084,92 €
Budzet Plan rasta	339.190,00 €	2.697.283,79 €
Donacije	252.438,00 €	187.830,09 €
Kreditna zaduženja	39.462.553,00 €	487.700,00 €
<b>UKUPNO:</b>	<b>55.318.610,00 €</b>	<b>5.392.898,80 €</b>

Tabela 1. Pregled izvora finansiranja i vrijednosti utrošenih sredstava u 2025. godini izraženih u eurima

Posmatrajući strukturu realizovanih sredstava u 2025. godini, najveći dio finansiranja obezbijeđen je iz Budžeta Plana rasta, koji učestvuje sa 49.96 % ukupno realizovanih sredstava, dok su preostala sredstva realizovana iz Budžeta sa 37.46 %, donacija sa 3.48 % i kreditnih zaduženja sa 9.04 %.

Posmatrajući realizaciju aktivnosti sa aspekta strateških ciljeva, najviše sredstava je utrošeno za strateški cilj 4 *Obrazovna infrastruktura i savremena nastavna sredstva podržavaju moderno, kvalitetno, pravično i bezbjedno obrazovanje i vaspitanje za svu djecu i mlade*.

STRATEŠKI CILJ	UTROŠENA SREDSTVA (€)	UDIO (%)
SC 1: Obrazovni sistem pruža kvalitetno, dostupno i pravično obrazovanje koje podstiče cjelovit razvoj sve djece i adolescenata i otporan je na izazove i rizike	1.409.926,99 €	26.14%
SC 2: Svi zaposleni u obrazovno-vaspitnim ustanovama jednako i u punoj mjeri podržavaju kvalitet i pravičnost obrazovanja, razvijaju sve ključne kompetencije za cjeloživotno učenje i vještine učenika/ca i imaju pozitivne stavove i visoka očekivanja u odnosu na svu djecu i mlade	314.619,44 €	5.83%
SC 3: Unapređenje kvaliteta i pravičnosti u sistemu obrazovanja putem poboljšanog upravljanja i finansiranja, s naglaskom na prikupljanje i upotrebu dokaza i učešće u procesu donošenja odluka	367.668,19 €	6.82%
SC 4: Obrazovna infrastruktura i savremena nastavna sredstva podržavaju moderno, kvalitetno, pravično i bezbjedno obrazovanje i vaspitanje za svu djecu i mlade	3.300.684,18 €	61.21%
UKUPNO	<b>5.392.898,80 €</b>	<b>100%</b>

*Tabela 2. Pregled strateških ciljeva iz Akcionog plana za implementaciju sa vrijednostima utrošenih sredstava u 2025. godini*

Posmatrajući realizaciju aktivnosti sa aspekta operativnih ciljeva, najveći dio sredstava u 2025. godini realizovan je u okviru Operativnog cilja 1 SC 4 (2.322.888,85 €).

NAZIV OPERATIVNOG CILJA	PLANIRANA SREDSTVA ZA SPROVOĐENJE AKTIVNOSTI U 2025. GODINI	REALIZOVANA SREDSTVA ZA SPROVOĐENJE AKTIVNOSTI U 2025. GODINI
<b>SC 1: Obrazovni sistem pruža kvalitetno, dostupno i pravično obrazovanje koje podstiče cjelovit razvoj sve djece i adolescenata i otporan je na izazove i rizike</b>		
OC 1.1: Svoj djeci je obezbijeđen pristup obrazovanju, a rezultati ispunjavaju ciljeve održivog razvoja i u skladu su sa prosječnim postignućima država članica EU	570.009,00€	1.024.779,04 €
OC 1.2: Smanjenje nejednakosti u obuhvatu i postignućima, uključujući ranjive i marginalizovane grupe	87.267,00€	89.175,50 €
OC 1.3: Nastava je usmjerena na razvoj ključnih kompetencija za cjeloživotno učenje i životnih vještina u skladu sa politikama i standardima EU	213.956,00€	285.972,45 €
OC 1.4: Školsko ocjenjivanje je u funkciji razvoja učenika/ca i unapređivanja nastave i učenja	3.333,00€	0 €
OC 1.5: Škola je sigurna, inkluzivna i podsticajna sredina za cjelovit i potpun razvoj svih učenika/ca	36.543,00€	10.000,00 €
UKUPNO SC 1:	<b>911.108,00 €</b>	<b>1.409.926,99 €</b>

<b>SC 2: Svi zaposleni u obrazovno-vaspitnim ustanovama jednako i u punoj mjeri podržavaju kvalitet i pravičnost obrazovanja, razvijaju sve ključne kompetencije za cjeloživotno učenje i vještine učenika/ca i imaju pozitivne stavove i visoka očekivanja u odnosu na svu djecu i mlade</b>		
OC 2.1: Obrazovni sistem raspolaže dovoljnim brojem kvalifikovanih i kompetentnih vaspitača/ica, nastavnika/ca, stručnih saradnika/ca, direktora/ica, asistenata i drugih neophodnih kadrova koji se zapošljavaju na osnovu objektivnih kriterijuma kvaliteta i kompetencija	13.778,00 €	0 €
OC 2.2: Sistem inicijalnog obrazovanja, kontinuiranog profesionalnog razvoja i napredovanja u karijeri svih zaposlenih u obrazovno-vaspitnim ustanovama u svim svojim elementima usmjeren je na sticanje i korišćenje kompetencija neophodnih za sveobuhvatni razvoj i učenje djece i mladih u inkluzivnom okruženju	441.031,00 €	314.619,44 €
OC 2.3: Sprovedene su sistemske mjere za poboljšanje ugleda, bezbjednosti i ukupne dobrobiti zaposlenih. Profesija vaspitača/ica, nastavnika/ca i drugih zaposlenih u vaspitno-obrazovnim ustanovama je atraktivna profesija koja osigurava privlačenje i zadržavanje najkvalitetnijih i motivisanih kadrova, pri čemu se sprovode sistemske mjere koje garantuju ugled i dobrobit zaposlenih	0€	0 €
<b>UKUPNO SC 2:</b>	<b>454.809,00 €</b>	<b>314.619,44 €</b>
<b>SC 3: Unapređenje kvaliteta i pravičnosti u sistemu obrazovanja putem poboljšanog upravljanja i finansiranja, s naglaskom na prikupljanje i upotrebu dokaza i učešće u procesu donošenja odluka</b>		
OC 3.1: Strukture, sistemi i neophodne kompetencije za upravljanje sistemom obrazovanja odražavaju ključne funkcionalne zahtjeve u pogledu strateškog upravljanja, nadzora nad sistemom, upravljanja ljudskim resursima, te upravljanja finansijama, imovinom i infrastrukturom	411.333,00 €	61.236,92 €
OC 3.2: Ojačavanje nacionalnog sistema nadzora i planiranja nastavnog kadra, pospješivanje aktivnosti nastavničke profesije i unapređivanje prakse upravljanja ljudskim resursima u institucijama	37.738,00 €	61.050,00 €
OC 3.3: Digitalizacija obrazovnog sistema (unapređenje Informacionog sistema crnogorskog obrazovanja (MEIS) kako bi isti obezbjeđivao pravovremene i odgovarajuće informacije relevantne za dijagnostiku sistema, analizu trendova i donošenje odluka na nacionalnom i institucionalnom nivou i punu implementaciju koncepta Digitalna škola, digitalizacija eksterne provjere znanja)	373.100,00 €	224.243,94 €
OC 3.4: Finansiranje, upravljanje i planiranje obrazovanja je u funkciji obezbjeđivanja kvaliteta, pravičnosti i razvoja obrazovanja	35.000,00 €	21.137,33 €
<b>UKUPNO SC 3:</b>	<b>857.171,00 €</b>	<b>367.668,19 €</b>
<b>SC 4: Obrazovna infrastruktura i savremena nastavna sredstva podržavaju moderno, kvalitetno, pravično i bezbjedno obrazovanje i vaspitanje za svu djecu i mlade</b>		
OC 4.1: Proširivanje mreže obrazovno-vaspitnih ustanova kako bi se osiguralo kvalitetno, pravično i bezbjedno obrazovanje i vaspitanje za svu djecu i mlade	36.323.537,00 €	2.452.888,85 €
OC 4.2: Osiguravanje da sve obrazovne ustanove imaju specijalizovane prostorije i funkcionalan namještaj, u skladu sa razvojnim i obrazovnim potrebama djece i mladih	15.414.818,00 €	660.125,00 €
OC 4.3: Osiguravanje da obrazovno-vaspitne ustanove budu potpuno opremljene za pružanje kvalitetnog obrazovanja u modernoj digitalnoj eri, kroz adekvatne didaktičke materijale i funkcionalnu digitalnu infrastrukturu, uključujući povezivanje, hardver i softver	1.372.967,00 €	187.670,33 €
<b>UKUPNO SC 4:</b>	<b>53.111.322,00 €</b>	<b>3.300.684,18 €</b>
<b>UKUPNO SC1+SC2+SC3+SC4:</b>	<b>55.334.410,00 €</b>	<b>5.392.898,80 €</b>

*Tabela 3. Pregled planiranih i realizovanih sredstava za sprovođenje aktivnosti u okviru operativnih ciljeva u 2025. godini izraženih u eurima*

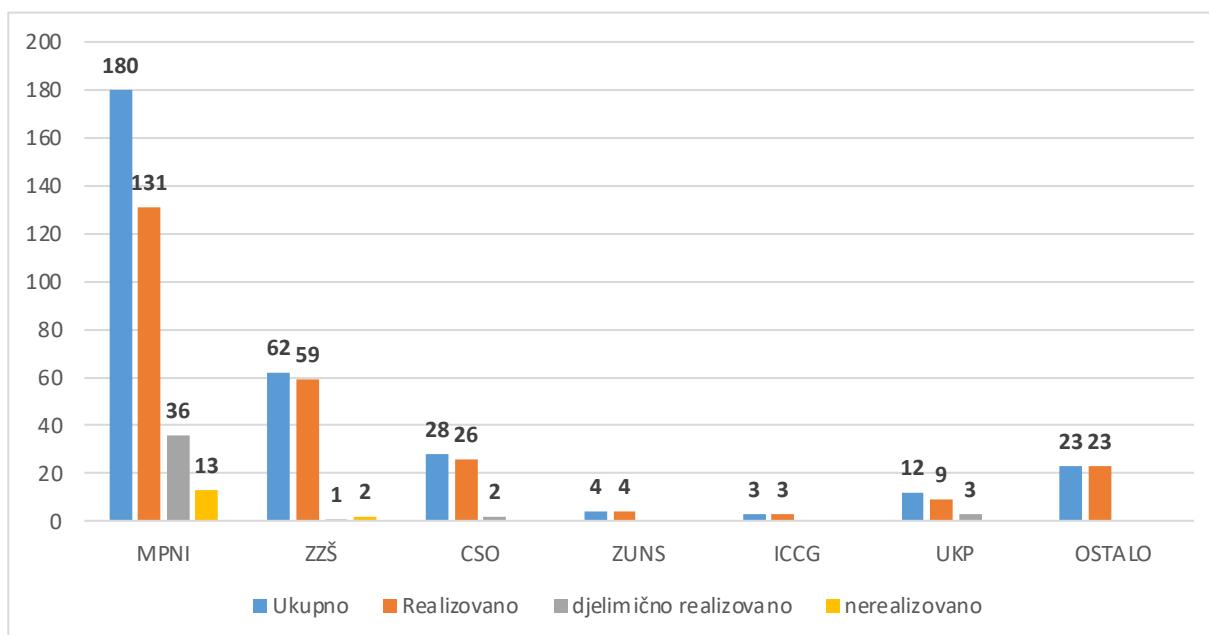
Izveštaj o realizaciji Akcionog plana (2025–2026) za sprovođenje Strategije reforme obrazovanja 2025–2035, za 2025. godinu, izrađen je uz primjenu principa rodne ravnopravnosti, pri čemu su podaci, gdje god je to metodološki bilo izvodljivo, sistematski prikazani i analizirani prema polu.

## PREGLED REALIZOVANIH, DJELIMIČNO REALIZOVANIH I NEREALIZOVANIH AKTIVNOSTI U IZVJEŠTAJNOJ GODINI

Tokom 2025. godine implementaciju Akcionog plana za sprovođenje Strategije reforme obrazovanja 2025–2035 karakterisala je intenzivna dinamika aktivnosti, uz kontinuiranu posvećenost unapređenju obrazovnog sistema.

Od ukupno 427 aktivnosti planiranih Akcionim planom, za realizaciju u 2025. godini predviđeno je 314 aktivnosti, što čini 73,5% ukupnog broja planiranih aktivnosti. U izvještajnom periodu u potpunosti je realizovano 255 aktivnosti, 44 aktivnosti je djelimično realizovano, dok 15 aktivnosti nijesu realizovane.

Posmatrajući realizaciju aktivnosti po nosiocima u 2025. godini, najveći broj aktivnosti realizovalo je Ministarstvo prosvjete, nauke i inovacija (180), dok je Zavod za školstvo bio nosilac 62 aktivnosti. Ove dvije institucije ujedno su imale i najveći obim realizacije u toku 2025. godine.



Grafikon 1. Status realizacija aktivnosti po nosiocima aktivnosti za 2025. godinu

U okviru sprovođenja Strategije tokom 2025. godine ostvareni su značajni rezultati u realizaciji većine operativnih ciljeva.

**SC 1: Obrazovni sistem pruža kvalitetno, dostupno i pravično obrazovanje koje podstiče cjelovit razvoj sve djece i adolescenata i otporan je na izazove i rizike**

**OC 1.1: Svoj djeci je obezbijeden pristup obrazovanju, a rezultati ispunjavaju ciljeve održivog razvoja i u skladu su sa prosječnim postignućima država članica EU**

**Mjera 1.1.1: Povećati pristup obrazovanju djece starosti 0-3 godina i osiguranje punog pristupa djeci od treće godine do kretanja u školu**

**Realizovane aktivnosti u 2025. godini:**

- **Aktivnost 1 - Formirati tim i izraditi analizu postojećih politika usmjerenih na jednakost, sa preporukama**

Formirana je radna grupa sa zadatkom izrade analize postojećih politika usmjerenih na jednakost, sa odgovarajućim preporukama. Predmetna Analiza je izrađena.

- **Aktivnost 2 - Izmijeniti Zakon o predškolskom vaspitanju i obrazovanju**

Zakon o predškolskom vaspitanju i obrazovanju je izmijenjen i objavljen u „Službenom listu CG” br. 3/2006 od 9. januara 2026. godine.

- **Aktivnost 3 - Izmijeniti Pravilnik o normativima i standardima za sticanje sredstava iz javnih prihoda za ustanove koje realizuju javno važeće programe u cilju povećanja broja vaspitača/ica, stručnih saradnika/ca i medijatora/ki u socijalnoj inkluziji**

Ministarstvo prosvjete, nauke i inovacija je donijelo Izmjene Pravilnika o normativima i standardima za sticanje sredstava iz javnih prihoda za ustanove koje realizuju javno važeće programe, koji je objavljen u „Službenom listu CG” br. 17/2025 od 26.02.2025. godine, a stupio je na snagu 27.02.2025. godine.

- **Aktivnost 4 - Sprovesti kampanje u cilju podizanja nivoa svijesti o značaju ranog obrazovanja i njegovim dugoročnim koristima**

U sklopu projekta Kvalitetno obrazovanje za svu djecu - Inicijativa: Unapređenje kvaliteta vaspitno-obrazovnih usluga za romsku i egipćansku djecu u vrtićima realizovane su promotivne kampanje za upis djece RE populacije u 12 opština.

- **Aktivnost 5 - Širiti program Brižne porodice za roditelje/staratelje djece iz javnih predškolskih ustanova i osnovnih škola**

Tokom 2025. godine u Crnoj Gori je, u okviru Programa Brižne porodice, formirano 17 roditeljskih grupa sa ukupno 226 roditelja, pri čemu su najzastupljenije bile vrtičke grupe, a program je sproveden i u jednoj osnovnoj školi. Takođe, realizovan je i pilot-projekat adaptiranog programa za roditelje djece uzrasta od 3 do 9 godina sa smetnjama u razvoju, u koji je kroz 5 grupa bilo uključeno 47 roditelja, na osnovu prethodne obuke za 14 učesnika uz podršku UNICEF-a i Evropske unije, nakon čega je sprovedeno formativno istraživanje radi procjene učešća, realizacije i efekata programa, kao i mogućnosti za njegovo unapređenje.

- **Aktivnost 6 - Širiti program Brižne porodice za roditelje/staratelje romske i egipćanske djece u javnim predškolskim ustanovama i osnovnim školama**

Tokom 2025. godine, na nivou Crne Gore u program je bilo uključeno ukupno 316 roditelja/staratelja (od čega 14% očeva), a 244 roditelja je dobilo sertifikat o uspješno završenom programu. Partnerske ustanove formirale su 32 roditeljske grupe, pri čemu su tri četvrtine (24 grupe) realizovale javne predškolske ustanove. JU OŠ „Mileva Lajović Lalatović” sprovedla je program u Nikšiću s romskim i egipćanskim roditeljima na jesen 2025. godine, a 10 roditelja iz ove grupe dobilo je sertifikat o uspješno završenom programu.

- **Aktivnost 7 - Sprovesti program Brižne porodice za roditelje/staratelje djece sa smetnjama u razvoju u javnim predškolskim ustanovama, osnovnim školama i resursnim centrima**

Tokom 2025. godine, kroz saradnju Ministarstva prosvjete, nauke i inovacija, UNICEF-a i Evropske unije, realizovan je i adaptirani program namijenjen roditeljima djece uzrasta od 3 do 9 godina sa kašnjenjima i smetnjama u razvoju u oblasti govora i socijalne interakcije, pod nazivom „Zajedno za brižne porodice”. U ovaj program bilo je uključeno 62 roditelja, od kojih je 47 roditelja uspješno završilo program i dobilo sertifikat.

- **Aktivnost 8 - Promovisati Bebbo mobilnu aplikaciju**

131 bebbo poster distribuiran svim javnim i privatnim predškolskim ustanovama, u kojima su postavljeni na vidno istaknutim mjestima.

- **Aktivnost 9 - Izraditi analizu postignutih rezultata uspostavljenih interaktivnih službi i preporuke za dalje širenje**

Izrađena je analiza postignutih rezultata uspostavljenih interaktivnih službi i preporuke za dalje širenje. Interaktivne službe u Crnoj Gori predstavljaju važan model obuhvata djece predškolskog uzrasta iz udaljenih i ruralnih područja kroz terenski rad vaspitača, kućne posjete i aktivnosti u zajednici, sa ciljem podsticanja razvoja djece, jačanja roditeljskih kompetencija i pripreme za školu.

- **Aktivnost 11 - Potpisati Memorandum o saradnji sa lokalnim zajednicama, sa fokusom na rješavanje pitanja infrastrukture i prevoza**

Potpisan je Memorandum sa sedam opština, a realizacija će se nastaviti u 2026. godini.

- **Aktivnost 12 - Akreditovati Program stručnog usavršavanja na temu projektnog planiranja**

Program stručnog usavršavanja na temu projektnog planiranja je donijet od strane Nacionalnog savjeta za obrazovanje 13. juna 2025. godine.

- **Aktivnost 13 - Izraditi Program rane intervencije za djecu koja nisu razvila komunikaciju**

Izrađen je prvi Nacionalni vodič za rani razvoj koji sadrži pristupe i programe rane intervencije i podrške, između ostalog i segmente razvoja govorno-jezičkih sposobnosti. Takođe, izrađen je program za profesionalno usavršavanje nastavnika koji se odnosi na postupanja i razvoj neverbalne i verbalne komunikacije kod djece ranog predškolskog uzrasta. Namijenjen je vaspitačima i drugim stručnjacima koji su zaposleni u predškolskim ustanovama, a može se primijeniti u radu sa učenicima sa smetnjama u razvoju I ciklusa osnovne škole.

- **Aktivnost 14 - Uvezati i povećati usluge u lokalnoj zajednici kroz pružanje dodatne stručne podrške djeci iz ranjivih grupa i roditelja**

Zavod za školstvo, uz podršku Kancelarije UNICEF-a u Crnoj Gori, izvršio je analizu trenutnog stanja i saradnje na lokalnom nivou, na osnovu upitnika koji su popunili stručnjaci iz obrazovnih, zdravstvenih i socijalnih institucija u više opština u Crnoj Gori. Nakon analize organizovan je set sastanaka sa predstavnicima centara za dnevni boravak, vrtića, škola iz lokalnih zajednica. S tim u vezi, ponuđen je Plan dodatne stručne podrške, koji predstavlja konkretizaciju saradnje i umreženosti usluga u lokalnoj zajednici da bi djeca dobila kontinuiran tretman i podršku. Strategijom ranog razvoja realizovano je 7 trodnevni obuka kojima je obuhvaćeno oko 250 učesnika (zdravstvenih, socijalnih i prosvjetnih radnika predškolskog vaspitanja i obrazovanja).

- **Aktivnost 15 - Osnajiti rane individualizacije i prilagođavanja**

Mentorstvo je sprovedeno u četiri predškolske ustanove uz praćenje rane podrške i implementacije IROP-a i ITP-a, uz učešće stručnih službi i praktičara. Ključni izazovi uključuju nedostatak stručnog kadra, otežanu organizaciju individualne podrške (koja često zahtijeva dodatno angažovanje roditelja), neprihvatanje smetnji od strane pojedinih roditelja, izostanak očekivanog napretka kod neke djece, nedovoljno kvalitetno inicijalno obrazovanje vaspitača i preopterećenost grupa, što otežava individualizaciju rada. S druge strane, kao pozitivni aspekti izdvajaju se aktivno uključivanje roditelja u izradu IROP-a, nastojanje ustanova da obezbijede podržavajuće i inkluzivno okruženje, učešće djece u zajedničkim aktivnostima i programima, organizovanje edukativnih radionica i „Dana otvorenih vrata”, korišćenje asistivnih alata poput C-board aplikacije, kao i kontinuirani napori zaposlenih da unaprijede uslove i kvalitet podrške za svu djecu.

## **Mjera 1.1.2: Osigurati pun obuhvat obrazovanja i prevencija napuštanja školovanja za djecu u osnovnoj i srednjoj školi**

Realizovane aktivnosti u 2025. godini:

- **Aktivnost 1 - Odrediti početne vrijednosti broja djece osnovnoškolskog i srednjoškolskog uzrasta koja ne pohađaju školu**

Određena je početna vrijednost broja djece osnovnoškolskog i srednjoškolskog uzrasta koja ne pohađaju školu.

- **Aktivnost 4 - Unaprijediti Pravilnik o normativima i standardima za sticanje sredstava iz javnih prihoda za ustanove koje realizuju javno važeće obrazovne programe**

Unaprijeđen je Pravilnik o normativima i standardima za sticanje sredstava iz javnih prihoda za ustanove koje realizuju javno važeće obrazovne programe.

- **Aktivnost 6 - Formirati timove na nivou obrazovno-vaspitnih ustanova za praćenje implementacije Protokola o postupanju i prevenciji ranog napuštanja školovanja**

Planirani timovi za praćenje implementacije Protokola o postupanju i prevenciji ranog napuštanja školovanja su formirani.

- **Aktivnost 8 - Razviti program obuke intenzivnog opismenjavanja**

Izrađen je program za opismenjavanje i jačanje socijalne inkluzije djece romske i egipćanske zajednice, koji omogućava sticanje znanja o fonološkim i jezičkim izazovima, prevazilaženju kulturnih i socijalnih barijera, primjeni prilagođenih test-instrumentarija, individualizaciji nastave. Izrađene su smjernice za postupanje prilikom opismenjavanja i jačanja socijalne inkluzije djece romske i egipćanske zajednice.

- **Aktivnost 9 - Intenzivirati opismenjavanje učenika/ca koji su u riziku od napuštanja školovanja, monitoring i implementacija programa**

Sve aktivnosti predviđene za 2025. godinu su realizovane, urađen je izvještaj za šest škola, a sa daljim aktivnostima se nastavlja u 2026. godini.

- **Aktivnost 10 - Izraditi analizu troškova obezbjeđivanja prevoza za djecu iz romske i egipćanske zajednice do škola u svim opštinama, uključujući i predškolsko obrazovanje**

Urađena analiza troškova obezbjeđivanja prevoza za djecu iz romske i egipćanske zajednice do škola u svim opštinama, uključujući i predškolsko obrazovanje, a sa daljim aktivnostima se nastavlja u 2026. godini.

**Djelimično realizovane aktivnosti u 2025. godini:**

- **Aktivnost 7 - Unaprijediti informacijski sistem obrazovanja u cilju identifikovanja učenika/ca koji ne pohađaju školu ili su u riziku od ranog napuštanja školovanja i razmjena podataka nadležnih institucija**

Uspostavljena je razmjena podataka sa MUP-om u cilju preuzimanja podataka o djeci osnovnoškolskog uzrasta kako bi se moglo uporediti sa podacima djece koja pohađaju osnovnu školu. Na taj način se utvrđuje koja djeca ne pohađaju, nakon čega je potrebno uspostaviti protokol dalje intervencije i razmjene podataka. Novi rok za realizaciju ove aktivnosti je IV kvartal 2026. godine.

**Pozitivni primjeri:**

- **Aktivnost 2 - Izraditi program za nastavnika-mentora/tutora za podršku učenicima koji su u riziku od napuštanja škole**

Realizacija ove aktivnosti je planirana u 2026. godini. Već postoji Protokol o postupanju i prevenciji ranog napuštanja školovanja koji je ranije prosljeđen školama. Protokol se odnosi na primjenu procedura i saradnju institucija i fokus je na realizaciji i prevenciji ranog napuštanja školovanja sa fokusom na djecu koja dolaze iz romske i egipćanske populacije. Takođe, u školama sa većim brojem romske i egipćanske djece, postoje koordinacioni timovi za praćenje i sprečavanje drop-outa djece romske i egipćanske djece.

### **Mjera 1.1.3: Povećati uključivanje učenika/ca stručnog obrazovanja u učenje na radnom mjestu, uključujući osiguranje veće zainteresovanosti malih i srednjih preduzeća za pružanje praktične obuke**

**Realizovane aktivnosti u 2025. godini:**

- **Aktivnost 1 - Izraditi sektorske strategije (profile sektora) sa definisanim prioritetima za razvoj kvalifikacija, na osnovu istraživanja o potrebama za vještinama i kvalifikacijama, sa akcentom na digitalne tehnologije i zelene poslove**

Izrada sektorske strategije za oblast Zdravstvo i socijalna zaštita nalazi se u završnoj fazi, dok je započet proces izrade sektorskih strategija za oblasti Saobraćaj i komunikacije i Građevinarstvo i uređenje prostora, sa realizacijom aktivnosti će se nastaviti u 2026. godini.

- **Aktivnost 2 - Uraditi analizu postojećih kvalifikacija, po sektorima, radi utvrđivanja potrebe za njihovim osavremenjavanjem i/ili razvojem novih**

Sprovedena je analiza postojećih kvalifikacija u stručnom obrazovanju radi njihovog usklađivanja sa potrebama tržišta rada, uz učešće predstavnika obrazovanja i privrede. Organizovani su okrugli stolovi s ciljem jačanja saradnje i razvoja kvalifikacija, posebno u oblastima zelenih poslova, digitalnih tehnologija, održivog razvoja i energetske efikasnosti. Na osnovu analize i diskusija definisani su prioriteti i pripremljen godišnji plan osavremenjavanja i razvoja kvalifikacija.

- **Aktivnost 3 - Unaprijediti kapacitete sektorskih komisija u analizi potreba tržišta rada i predviđanju potreba za vještinama**

Tokom 2025. godine, Direkcija za nacionalni okvir kvalifikacija je sve novoimenovane članove sektorskih komisija upozнала sa procedurama koje se odnose na razvoj kvalifikacija. Ova aktivnost organizovana je za pet sektorskih komisija, a imala je za cilj da osigura da članovi budu informisani o relevantnim zakonima,

metodologiji i standardima, kako bi njihovo uključivanje u proces razvoja kvalifikacija bilo efikasno i u skladu sa strateškim ciljevima obrazovnog sistema. Planirano je da se aktivnosti podrške članovima sektorskih komisija nastave i u 2026. godini, s ciljem kontinuiranog jačanja kapaciteta komisija i osiguranja dosljednog sprovođenja procedura razvoja kvalifikacija u skladu sa važećim standardima i potrebama tržišta rada.

- **Aktivnost 4 - Realizovati obuke članova/članica radnih grupa za izradu standarda zanimanja u skladu sa akreditovanim programom**

Organizovane su tri obuke za nove članove radnih grupa s ciljem jačanja njihovih kapaciteta i ujednačavanja razumijevanja metodologije razvoja kvalifikacija i potreba tržišta rada. Obuke su obuhvatile izradu i osavremenjavanje kvalifikacija, analizu tržišta rada, kao i integraciju sadržaja iz oblasti zelenih i digitalnih tehnologija, održivog razvoja i klimatskih promjena. Time su unaprijeđene kompetencije članova za kvalitetno učešće u razvoju kvalifikacija i dodatno ojačan sistem stručnog obrazovanja.

- **Aktivnost 5 - Izraditi nove i/ili revidirati postojeće standarde zanimanja, u skladu sa usvojenim prioritetima po sektorima i godišnjim planom rada Centra za stručno obrazovanje**

U skladu sa usvojenim prioritetima po sektorima i definisanim godišnjim planom rada Centar za stručno obrazovanje, realizovana je aktivnost izrade novih standarda zanimanja, sa ciljem obezbjeđivanja savremenih i tržišno relevantnih osnova za razvoj kvalifikacija i unapređenje stručnog obrazovanja. Kao rezultat realizovane aktivnosti, izrađen je i na Savjetu za kvalifikacije usvojen 31 standard zanimanja. Usvajanjem ovih standarda stvorena je osnova za dalji razvoj i osavremenjavanje kvalifikacija i njihovo usklađivanje sa potrebama tržišta rada.

- **Aktivnost 6 - Obučiti članove/ice radnih grupa za izradu standarda kvalifikacija**

U cilju jačanja kapaciteta za kvalitetnu izradu standarda kvalifikacija, realizovana je aktivnost obuke članova i članica radnih grupa. Aktivnost je imala za cilj unapređenje njihovih znanja i vještina u oblasti metodologije razvoja standarda kvalifikacija, definisanja ishoda učenja kao i usklađivanja kvalifikacija sa potrebama tržišta rada. Tokom izvještajnog perioda realizovane su tri obuke za nove članove/ice radnih grupa. Sprovođenjem ove aktivnosti unaprijeđeni su stručni kapaciteti radnih grupa, čime je dodatno osnažen proces razvoja kvalitetnih, savremenih i održivih kvalifikacija u skladu sa strateškim razvojnim prioritetima.

- **Aktivnost 7 - Izraditi/revidirati standarde kvalifikacija**

Realizovana je aktivnost izrade standarda kvalifikacija, sa ciljem daljeg unapređenja kvaliteta i relevantnosti stručnog obrazovanja. Aktivnost je bila usmjerena na usklađivanje kvalifikacija sa savremenim zahtjevima tržišta rada, tehnološkim razvojem i potrebama privrede. Kao rezultat sprovedenih aktivnosti, izrađena su 23 standarda stručnih kvalifikacija. Time je obezbijedena savremena osnova za sticanje kompetencija u različitim sektorima, kao i unapređenje usklađenosti sistema stručnog obrazovanja sa razvojnim prioritetima i potrebama tržišta rada.

- **Aktivnost 8 - Obučiti članove/ice radnih grupa za izradu obrazovnih programa**

U cilju jačanja kapaciteta za kvalitetnu izradu obrazovnih programa, realizovana je aktivnost obuke članova i članica radnih grupa. Aktivnost je bila usmjerena na unapređenje njihovih znanja u oblasti metodologije razvoja obrazovnih programa, definisanja ishoda učenja i usklađivanja programa sa standardima kvalifikacija i potrebama tržišta rada. Tokom izvještajnog perioda organizovane su i realizovane tri obuke za članove/ice radnih grupa, čime su osnaženi njihovi stručni kapaciteti za samostalno i kvalitetno učešće u procesu izrade i unapređenja obrazovnih programa.

- **Aktivnost 9 - Izraditi/revidirati obrazovne programe, u skladu sa utvrđenim planom**

U skladu sa utvrđenim planom rada i sektorskim prioritetima, realizovana je aktivnost izrade i revizije obrazovnih programa, sa ciljem njihovog usklađivanja sa savremenim standardima kvalifikacija i potrebama tržišta rada. Aktivnost je bila usmjerena na unapređenje kvaliteta nastavnih sadržaja, jasno definisanje ishoda učenja i jačanje povezanosti teorijskog i praktičnog obrazovanja. Kao rezultat sprovedenih aktivnosti, izrađeno je šest obrazovnih programa, čime je planirana dinamika u potpunosti realizovana.

- **Aktivnost 11 - Pripremiti projekte za osnivanje regionalnih centara izvrsnosti za mlade i odrasle - po jedan u sve tri regije**

Pripremne aktivnosti su pokrenute, dok je nastavak realizacije planiran za 2026. godinu.

- **Aktivnost 13 - Uraditi analizu podataka dobijenih praćenjem destinacija učenika/ca nakon završene stručne škole**

Godišnjim planom rada JU Centar za stručno obrazovanje planirana je i realizovana analiza Praćenje učenika stručnih škola nakon završetka školovanja za školsku 2024/2025. godinu, koja je dostupna na linku: <https://www.gov.me/dokumenta/af9d7d12-a087-4879-b01f-0ae864a46fc5>

- **Aktivnost 14 - Pripremiti i realizovati godišnji plan eksternog vrednovanja rada ustanova i sistema osiguranja kvaliteta od strane eksternih nadzornih tijela, prema važećoj metodologiji**

Urađen zajednički godišnji plan JU Centar za stručno obrazovanje i Zavoda za školstvo, eksternog vrednovanja rada ustanova. Realizovana je redovna eksterna evaluacija od strane CSO u 11 stručnih i mješovitih škola, tri vanredna nadzora ustanova i šest eksternih evaluacija kod organizatora obrazovanja odraslih od čega su četiri auto škole. Izvještaji eksternog utvrđivanja kvaliteta u izvještajnom periodu dostupni na sajtovima institucije CSO. U okviru programa rada ZZŠ svake godine se priprema godišnji plan praćenja rada obrazovno-vaspitnih ustanova – Godišnji plan eksterne evaluacije.

- **Aktivnost 15 - Sprovesti interne evaluacije u školama, prema važećoj metodologiji**

Na zahtjev JU Centar za stručno obrazovanje preko 70% srednjih stručnih, mješovitih i umjetničkih škola dostavilo je izvještaj o internoj evaluaciji odnosno samoevaluaciji ustanove. U toku izvještajnog perioda ustanovama pružena savjetodavna podrška i organizovane neophodne obuke iz ove oblasti na zahtjev samih ustanova. Kroz eksterne evaluacije ustanova vrši se praćenje i analiza izvještaja samoevaluacija ustanova.

- **Aktivnost 16 - Praćenje realizacije završnih i stručnih ispita na završetku obrazovnih programa trogodišnjeg i četvorogodišnjeg stručnog obrazovanja**

Urađen izvještaj o maturskom i stručnom ispitu za školsku 2024/2025. godinu.

- **Aktivnost 17 - Sprovesti analizu izostajanja učenika/ca sa nastave (teorijske i praktične) i izrečenih vaspitnih mjera u školskoj 2024/2025. i 2025/2026. godini i pripremiti preporuke**

Godišnjim planom rada JU Centar za stručno obrazovanje planirana je i realizovana Analiza izostajanja učenika i izrečenih vaspitnih mjera koja je dostupna na sljedećem linku: [Analiza izostanaka i vaspitnih mjera za sk 2024 2025 strucne škole](#)

- **Aktivnost 18 - Pripremiti plan i organizovati takmičenja učenika/ca po stručnim oblastima**

U cilju promocije stručnog obrazovanja, podsticanja izvrsnosti i razvoja profesionalnih kompetencija učenika/ca, realizovana je aktivnost pripreme plana i organizacije takmičenja po stručnim oblastima. Aktivnost je imala za cilj afirmaciju znanja, vještina i kreativnosti učenika, kao i jačanje motivacije za postizanje boljih obrazovnih i profesionalnih rezultata. U skladu sa planom, realizovano je pet Državnih takmičenja iz oblasti: Restoraterstva, Kuvarstva, Muzičke umjetnosti, Frizerskih usluga i Prava. Takmičenja su omogućila učenicima/cama da u realnim i simuliranim profesionalnim uslovima pokažu stečene kompetencije, razmijene iskustva i unaprijede praktična znanja i vještine.

- **Aktivnost 19 - Sprovesti analizu organizacije i realizacije praktičnog obrazovanja u školi i kod poslodavca (iz izvještaja eksterne i interne evaluacije i drugih izvora)**

Godišnjim planom rada JU Centar za stručno obrazovanje planirana je i realizovana Analiza organizacije i realizacije praktičnog obrazovanja u školi i kod poslodavca koja je dostupna na sljedećem linku: [IZVJEŠTAJ O KVALITETU PLANIRANJA I REALIZACIJE PRAKTIČNE NASTAVE](#)

- **Aktivnost 20 - Izraditi Eksternu evaluaciju praktičnog obrazovanja u školskom i dualnom obliku**

U cilju unapređenja praktičnog i dualnog obrazovanja, uz ekspertsku podršku, urađena je *Eksterna evaluacija praktičnog obrazovanja u školskom i dualnom obliku*. Cilj Evaluacije bio je sagledavanje kvaliteta, efikasnosti i efektivnosti praktičnog obrazovanja u školskom i dualnom obliku, procjena pripremljenosti instruktora/instruktorki praktičnog obrazovanja, kao i procjena kvaliteta obuka i funkcionalnosti sistema monitoringa i obezbjeđivanja kvaliteta. Na osnovu preporuka iz Eksterne evaluacije, u narednom periodu biće utvrđene potrebe za obukom nastavnika/nastavnica praktičnog obrazovanja i instruktora/instruktorki praktičnog obrazovanja po školama i sektorima.

- **Aktivnost 22 - Organizovati okrugle stolove sa predstavnicima stručnih škola i poslodavcima**

Organizovana tri okrugla stola, aktivnost će se nastaviti u 2026. godini.

- **Aktivnost 23 - Organizovati prezentaciju postojeće obrazovne ponude poslodavcima sa ciljem unapređenja modela saradnje**

Organizovane 4 prezentacije aktivnost će se nastaviti u 2026. godini.

- **Aktivnost 25 - Obezbijediti uslove za uspostavljanje sistema podsticaja poslodavcima koji učestvuju u realizaciji praktičnog obrazovanja i zapošljavaju učenike/ice nakon završetka obrazovanja**

Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o stručnom obrazovanju uspostavljen je *Fond za podršku dualnom obrazovanju*, u cilju stvaranja uslova i ambijenta za veće interesovanje i uključivanje učenika/učenica i poslodavaca u ovaj vid stručnog obrazovanja. Ministarstvo prosvjete, nauke i inovacija donijelo je Pravilnik o raspodjeli sredstava iz Fonda za podršku dualnom obrazovanju kojim se propisuju bliži uslovi, iznosi, način i postupak raspodjele sredstava Fonda. (<https://www.gov.me/dokumenta/3afd86c5-b15a-4711-b5d7-43e79246d6cb>)

- **Aktivnost 26 - Dodijeliti sredstva iz Fonda za podršku dualnom obrazovanju poslodavcima i učenicima/ama**

U skladu sa Pravilnikom o raspodjeli sredstava iz Fonda za podršku dualnom obrazovanju, dodijeljene su nagrade najboljim učenicima/učenicama drugog, odnosno trećeg razreda koji se obrazuju po modelu dualnog obrazovanja. Takođe, isplaćena je participacija troškova ishrane za decembar 2025. godine učenicima/učenicama kojima ishranu nije obezbijedio poslodavac. Učenicima/učenicama koji imaju zaključen individualni ugovor o obrazovanju u tekućoj školskoj godini isplaćena je participacija troškova prevoza za decembar 2025. godine (ako od mjesta stanovanja do adrese poslodavca ima više od pet kilometara i nema organizovanog prevoza od strane poslodavca, odnosno besplatnog javnog prevoza). Takođe, Ministarstvo je za decembar 2025. godine isplatilo participaciju troškova naknade za rad instruktora/instruktorke praktičnog obrazovanja koji ispunjavaju uslove propisane zakonom.

- **Aktivnost 27 - Pripremiti materijal za promociju deficitarnih kvalifikacija i stručnog obrazovanja**

U sklopu promotivnih aktivnosti, urađen je video klip za promociju stručnog obrazovanja koji je objavljen na facebook stranicama svih stručnih škola.

- **Aktivnost 28 - Organizovati promotivne događaje**

U cilju podizanja svijesti o stručnom obrazovanju kako poslodavaca, tako i učenika/učenica, realizovana je promocija stručnog obrazovanja, sa posebnim akcentom na obrazovne programe u dualnom obrazovanju. Organizovana su četiri promotivna događaja na kojima su učenici/učenice srednjih stručnih škola podijelili iskustva upisa i školovanja, kao i pozitivna iskustva sa projekata mobilnosti, tokom kojih su realizovali praktičnu nastavu u kompanijama u inostranstvu.

1. <https://www.gov.me/clanak/odrzan-dogadaj-izgradnja-mostova-za-ucenje-o-odrzivoj-energiji>
2. <https://www.gov.me/clanak/promocija-strucnog-obrazovanja>
3. <https://www.gov.me/clanak/u-bijelom-polju-odrzana-prezentacija-srednjih-strucnih-skola>
4. <https://www.gov.me/clanak/u-baru-je-organizovana-prezentacija-srednjih-strucnih-skola>

- **Aktivnost 30 - Organizovati radionice s djecom sa posebnim obrazovnim potrebama za jačanje motivacije**

JU Centar za stručno obrazovanje je u toku 2025. godine uspješno realizovao radionice sa učenicima s posebnim obrazovnim potrebama u srednjim stručnim školama. U šest srednjih stručnih škola realizovane su radionice sa učenicima u inkluzivnim odjeljenjima s ciljem podizanja motivacije za učenjem, napredovanjem i zapošljavanjem. Radionicu „Moj budućnost u mojim rukama” realizovali su psiholozi/pedagozi – koordinatori inkluzivnog obrazovanja u 18 inkluzivnih odjeljenja, sa 390 učenika. Održane su četiri radionice s učenicima s posebnim obrazovnim potrebama koji pohađaju srednje stručno obrazovanje: u okviru fokus grupa s roditeljima, nastavnicima i učenicima, organizovane su i radionice za učenike s posebnim obrazovnim potrebama. Kroz univerzalni dizajn- pristupačan format uspostavljena komunikacija i interakcija putem koje su usvajali znanja i razmijenili mišljenja o svojim pravima, interesovanjima i budućim zanimanjima (JU **ŠSVSO „Sergije Stanić”** Podgorica, JU SSŠ Nikšić, JU SSŠ „Spasoje Raspopović” Podgorica, JU SSŠ Pljevlja).

- **Aktivnost 31 - Organizovati prezentaciju inkluzivnog modela stručnog obrazovanja poslodavcima sa ciljem unapređenja procesa inkluzije**

JU Centar za stručno obrazovanje organizovao je sastanak predstavnika socijalnih partnera i srednjih stručnih škola posvećen jačanju saradnje škola sa poslodavcima kada je u pitanju praktična nastava i zapošljavanje učenika sa posebnim obrazovnim potrebama. Na sastanku je napravljen plan aktivnosti za 2026. godinu kojima će se poslodavcima na sistematičan način prezentovati prave informacije u vezi mogućnosti učenika

sa posebnim obrazovnim potrebama. Cilj je smanjenje predrasuda i otvaranje prilika za učenike, baziranih na prepoznavanju obostranih interesa.

- **Aktivnost 32 - Organizovati radionice za jačanje stavova, otvorenosti poslodavaca**

Organizovan je sastanak sa predstavnicima socijalnih partnera – PKCG, UPCG, ZZZCG i CSO kako bi se napravio plan aktivnosti za 2026. godinu.

- **Aktivnost 33 - Uspostaviti podršku mobilnosti učenika/ca i nastavnika/ca stručnih škola, prema odgovarajućem programu**

U cilju jačanja kvaliteta stručnog obrazovanja i unapređenja učenja kroz rad, tokom 2025. godine uspostavljena je i realizovana podrška mobilnosti učenika/ca i nastavnika/ca stručnih škola kroz međunarodne projekte Move to Improve, MOBIUS i EmployVET. Mobilnosti su realizovane kroz studijske posjete, stručne razmjene i job shadowing aktivnosti u partnerskim institucijama i organizacijama iz regiona i Evropske unije. U navedenim aktivnostima u 2025. godini učestvovalo je ukupno 34 nastavnika/ce i sedam učenika/ca stručnih škola. Učešće u programima mobilnosti omogućilo je nastavnicima/cama unapređenje stručnih, metodoloških i organizacionih kompetencija u oblasti učenja na radnom mjestu, kao i razmjenu dobrih praksi sa međunarodnim partnerima. Učenici/ce su kroz mobilnosti stekli dodatna praktična znanja i iskustva u realnom radnom okruženju, čime je dodatno osnažen koncept praktičnog obrazovanja i povezanost stručnih škola sa savremenim tokovima u oblasti stručnog obrazovanja i obuka.

- **Aktivnost 34 - Organizovati učešće škola na međunarodnim takmičenjima i sajmovima obrazovanja**

U cilju internacionalizacije stručnog obrazovanja i unapređenja praktičnih vještina učenika, organizovano je učešće škola na međunarodnim takmičenjima i sajmovima, čime je omogućeno sticanje iskustva, promocija kompetencija i umrežavanje sa inostranim institucijama. Tokom izvještajnog perioda zabilježeno je učešće na više događaja, uključujući sajam u Plovidivu, takmičenje EuroSkills Croatia 2025 u Zagrebu, kulinarski festival „Biser mora” na Braču i EuroSkills takmičenje u Danskoj.

- **Aktivnost 35 - Organizovati međunarodne konferencije iz oblasti stručnog obrazovanja**

U organizaciji Evropske komisije, Evropske fondacije za obuku i Ministarstva prosvjete, nauke i inovacija, u Podgorici je u. oktobru 2025. godine održan 10. događaj Evropske alijanse za šegrtovanje, na kojem je učestvovalo oko 100 predstavnika iz 29 država. Dvije ključne teme 10. događaja bile su finansijski i nefinansijski podsticaji za programe šegrtovanja i povezivanje kompanija sa učenicima/učenicama. Link: <https://www.gov.me/clanak/u-podgorici-odrzan-10-dogadaj-evropske-alijanse-za-segrtovanje>

**Djelimično realizovane aktivnosti u 2025. godini:**

- **Aktivnost 10 - Uraditi analizu mogućnosti i uslova za pretvaranje stručnih škola u regionalne centre izvrsnosti za pojedine stručne oblasti**

U saradnji sa Evropskom fondacijom za obuku (ETF) započeta je procedura izrade koncepta regionalnih centara izvrsnosti. Takođe, u toku je priprema tri regionalna okrugla stola radi konsultacija sa ključnim partnerima iz Crne Gore, na kojima će biti prisutni i eksperti iz Evropske fondacije za obuku. Nakon toga, biće urađena Analiza mogućnosti i uslova za pretvaranje stručnih škola u regionalne centre izvrsnosti, uzimajući u obzir preporuke, sugestije i zaključke sa okruglih stolova. Novi rok za realizaciju ove aktivnosti je II kvartal 2026. godine.

- **Aktivnost 24 - Uključiti predstavnike poslodavaca u nadzor i vrednovanje stručnog obrazovanja**

JU Centar za stručno obrazovanje je za potrebe eksternog utvrđivanja kvaliteta obučio oko 80 evaluatora-spoljnih saradnika. Od tog broja njih 3 dolazi iz reda poslodavaca. U toku je raspisivanje konkursa za nove evalutore-spoljne saradnike u cilju obuhvata većeg broja poslodavaca, sa aktivnostima će se nastaviti u 2026. godini.

**Mjera 1.1.4: Povećati participaciju odraslih u cjeloživotnom učenju i bolje regulisati obrazovanja odraslih**

**Realizovane aktivnosti u 2025. godini:**

- **Aktivnost 1 - Izraditi analizu sistema obrazovanja odraslih**

Ministarstvo prosvjete nauke i inovacija je uradilo i objavilo Analizu sistema obrazovanja odraslih u Crnoj Gori. Analiza pruža detaljan pregled trenutnog stanja, izazova i preporuka za unapređenje ovog sektora i naglašava značaj cjeloživotnog učenja za ekonomski razvoj, zapošljivost građana i društvenu inkluziju.

- **Aktivnost 2 - Revidirati programe obrazovanja za prekvalifikaciju ili sticanje prve kvalifikacije odraslih, uključujući programe obrazovanja za asistente u nastavi i saradnike u socijalnoj inkluziji RE**

U cilju Promovisanje cjeloživotnog učenja – podsticanje kulture cjeloživotnog učenja pružanjem kontinuiranih obrazovnih mogućnosti, uključujući radionice za razvoj vještina i onlajn kurseve koji odgovaraju različitim potrebama i interesovanjima, za period od I kvartala 2025. do kraja IV kvartala 2026. godine planirano je revidiranje ukupno 24 programa, od kojih je tokom 2025. godine Nacionalni savjet za obrazovanje donio 17 programa obrazovanja programa i to: 11 programa obrazovanja koji vode sticanju stručnih kvalifikacija, četiri programa za sticanje i razvoj ključnih kompetencija, jedan program za stručno usavršavanje i jedan program obrazovanja za sticanje druge kvalifikacije. Preostale aktivnosti biće sprovedene u 2026. godini.

- **Aktivnost 3 - Revidirati ispitne kataloge za programe obrazovanja**

U 2025. godini Nacionalni savjet za obrazovanje donio je 18 ispitnih kataloga. Na osnovu ispitnih kataloga raspisuje konkurs za izbor licenciranih ispitavača koji će biti u komisiji za provjeru znanja, vještina i kompetencija u postupku sticanja stručne kvalifikacije. Sa daljim aktivnostima se nastavlja u 2026. godini.

- **Aktivnost 4 - Izraditi program obrazovanja za promovisanje poslova u zelenoj i digitalnoj ekonomiji i drugih programa u skladu sa potrebama tržišta rada**

Za period od I kvartala 2025. do kraja IV kvartala 2026. godine, Strategijom je predviđena izrada sedam programa obrazovanja za promovisanje poslova u zelenoj i digitalnoj ekonomiji, kao i drugih programa u skladu sa aktuelnim potrebama tržišta rada, koji će biti usvojeni od strane Nacionalnog savjeta za obrazovanje. U toku 2025. godine, Nacionalni savjet za obrazovanje donio je ukupno 13 programa obrazovanja, od čega četiri programa iz oblasti informacionih tehnologija, šest programa iz oblasti turizma, trgovine i ugostiteljstva, te tri programa iz oblasti građevine, što je značajno premašilo plan, budući da je urađeno skoro dvostruko više programa nego što je bilo predviđeno.

- **Aktivnost 5 - Izraditi ispitne kataloge za programe za promovisanje poslova u zelenoj i digitalnoj ekonomiji i drugih programa u skladu sa potrebama tržišta rada**

Za period od IV kvartala 2025. do kraja IV kvartala 2026. godine, Strategijom je predviđeno donošenje sedam ispitnih kataloga za programe za promovisanje poslova u zelenoj i digitalnoj ekonomiji, kao i druge programe razvijene u skladu sa aktuelnim potrebama tržišta rada. Nacionalni savjet za obrazovanje je u toku 2025. godine donio ukupno devet ispitnih kataloga, čime su postignuti rezultati iznad strateškog plana. Urađena su tri ispitna kataloga za programe obrazovanja za sticanje stručnih kvalifikacija iz oblasti zelene ekonomije.

- **Aktivnost 7 - Razviti centar za obrazovanje odraslih u okviru škola i univerziteta**

Strategijom je za period od II kvartala 2025. do kraja IV kvartala 2026. godine predviđeno licenciranje pet centara za obrazovanje odraslih u okviru škola i univerziteta. U toku 2025. godine licencirana je jedna ustanova - JU Srednja medicinska škola Podgorica za izvođenje programa obrazovanja za sticanje stručne kvalifikacije Kozmetički tehničar/Kozmetička tehničarka za masažu i tretmane tijela, programa obrazovanja za sticanje stručne kvalifikacije Šminker/Šminkerka, programa obrazovanja za sticanje stručne kvalifikacije Kozmetičar/Kozmetičarka za manikir i pedikir i programa obrazovanja za sticanje stručne kvalifikacije Kozmetičar/Kozmetičarka za njegu tijela, čime je započeta realizacija planiranih aktivnosti u ovoj oblasti. Dalje aktivnosti na licenciranju centara za obrazovanje odraslih biće nastavljene u 2026. godini.

- **Aktivnost 8 - Realizovati promotivne kampanje i događaje za promovisanje koncepta cjeloživotnog učenja**

U toku 2025. godine realizovana su četiri promotivna događaja, izrađena su dva promotivna spota, te organizovane tri nacionalne i tri regionalne radionice. Takođe, organizovana je nacionalna konferencija „Zelene i digitalne vještine za održivu budućnost”, kao i radionica „Ekološka pismenost” namijenjena organizatorima obrazovanja odraslih. U cilju promocije cjeloživotnog učenja Centar za stručno obrazovanje je uz podršku Ministarstva prosvjete, nauke i inovacija organizovao manifestaciju „XXIV Dani obrazovanja i učenja odraslih” u periodu od 01. do 20. oktobra 2025. godine. Aktivnosti na promociji koncepta cjeloživotnog učenja nastaviće se i tokom 2026. godine, u cilju daljeg jačanja svijesti o značaju kontinuiranog obrazovanja i unapređenja kompetencija odraslih.

- **Aktivnost 9 - Usvojiti zakonske akte kojima se poboljšava dostupnost i kvalitet podataka o polaznicima u oblasti obrazovanja odraslih**

U 2025. godini Skupština Crne Gore donijela je Zakon o obrazovanju odraslih, Zakon o Nacionalnim stručnim kvalifikacijama, kao i Izmjene i dopune Zakona o nacionalnom okviru kvalifikacija i Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju. U skladu sa Opštim zakonom o obrazovanju i vaspitanju, organizator obrazovanja odraslih dužan

je da redovno unosi podatke o broju polaznika i programima obrazovanja u Informativni sistem obrazovanja Crne Gore (MEIS), najkasnije u roku od 15 dana od dana upisa polaznika (član 117a). Ukoliko se podaci o broju polaznika i programima obrazovanja odraslih ne unose redovno u MEIS, izmjenama zakona predviđena je zakonska kazna (član 146).

- **Aktivnost 10 - Pružiti podršku organizatorima obrazovanja odraslih i polaznicima za sticanje prve kvalifikacije, dokvalifikacije i prekvalifikacije u cilju profesionalnog osposobljavanja**

Obezbjediavanje besplatnog sticanja prve kvalifikacije je aktivnost koja je predviđena u cilju povećanja uključenosti odraslih u procese obrazovanja. U toku 2025. godine u program osnovnog obrazovanja odraslih bilo je uključeno 82 polaznika/ce, dok je u program elementarnog funkcionalnog opismenjavanja bilo uključeno 22 polaznika/ce. U programe obrazovanja i osposobljavanja odraslih koje realizuje Zavod za zapošljavanje Crne Gore, za koje su ugovorena sredstva u ukupnom iznosu od 749.610 €, u toku 2025. godine uključeno je ukupno 944 polaznika/ce, od čega je u programe za sticanje nacionalne stručne kvalifikacije uključeno 343 nezaposlena lica (obuke završene za 158 lica, dok će se za ostala lica završiti u I kvartalu 2026. godine), u programe za sticanje ključne vještine uključeno je 317 lica (obuke završene za 188 lica, dok će se za ostala lica završiti u I kvartalu 2026. godine), u programe za sticanje ključne kompetencije 284 lica za koje su završeni programi obuke. U osposobljavanje za samostalan rad uključeno je 84 lica, a za rad kod poslodavca 38 lica.

**Djelimično realizovane aktivnosti u 2025. godini:**

- **Aktivnost 6 - Razviti online programe obrazovanja**

Sprovedene su pripremne radnje, aktivnost će se nastaviti u toku 2026. godine, kada je predviđena izrada pilot programa, sa akcentom na programe za sticanje mikrokvalifikacija.

**OC 1.2: Smanjenje nejednakosti u obuhvatu i postignućima, uključujući ranjive i marginalizovane grupe**

**Mjera 1.2.1: Ciljana podrška u obrazovanju i inkluzija učenika/ca romske i egipćanske populacije**

**Realizovane aktivnosti u 2025. godini:**

- **Aktivnost 1 - Realizovati vršnjačko učenje na nivou škole na temu antidiskriminacije**

Vršnjačko učenje na temu antidiskriminacije u školama u Crnoj Gori se realizovalo kroz niz kreativnih i interaktivnih aktivnosti koje podstiču empatiju. Obilježeni bitni međunarodni datumi koji se odnose na ljudska prava kao npr: Obilježavanje međunarodnog dana Roma; obilježavanje Evropskog dana borbe protiv trgovine ljudima u kome je preko 60 osnovnih i srednjih škola posvetilo najmanje jedan čas ovim temama koje podstiču empatiju, kritičko razmišljanje i zajedničko djelovanje. Takođe, realizovani su programi obuke iz oblasti ljudskih prava i sloboda i suzbijanja diskriminacije (obučeno 140 nastavnika).

- **Aktivnost 2 - Realizovati promociju rječnika romskog jezika**

Pripremne aktivnosti su pokrenute, dok je nastavak realizacije planiran za 2026. godinu.

- **Aktivnost 3 - Realizovati savjetovanje obrazovno-vaspitnih ustanova za izradu individualnog plana podrške**

Realizovana dva savjetovanja za primjenu individualnog plana podrške. U okviru dva programa Intenzivno opismenjavanje učenika romske i egipćanske populacije, koji su finansirani i realizovani od Zavoda za školstvo i sredstava EU i Unicef-a, u 6 osnovnih škola održano je savjetovanje o izradi plana podrške za učenike romske i egipćanske populacije kako bi u skladu s mogućnostima sticali temeljna znanja potrebna za dalje učenje.

- **Aktivnost 4 - Uraditi monitoring aktivnosti na nivou škole usmjerenih na promociju multikulturalizma**

Tokom 2025. godine, organizovane su četiri obuke za nastavno osoblje na temu „Interkulturalno obrazovanje”. Obuke je uspješno završilo ukupno 93 nastavnika iz različitih škola. Nakon obuka, nastavnici su sproveli časove posvećene ovoj temi u svojim odjeljenjima i o realizaciji dostavili izvještaje Zavodu za školstvo. Na osnovu dostavljenih izvještaja evidentirano je da su časovi obuhvatili različite pristupe: od interaktivnih radionica i diskusija čime je značajno doprinijeto promociji multikulturalnih vrijednosti u školskom okruženju.

## Mjera 1.2.2: Razviti politike i intervencije u oblasti inkluzivnog obrazovanja kako bi se promovisala i obezbijedila puna inkluzija i ravnopravan pristup, uz odgovarajuća prilagođavanja i usluge podrške

### Realizovane aktivnosti u 2025. godini:

- **Aktivnost 1 - Sprovesti analizu rada resursnih centara i škola sa integrisanim odjeljenjima, sa preporukama**

Započete su pripremne aktivnosti. Radi se analiza rane intervencije i sa aktivnostima će se nastaviti u 2026. godini.

- **Aktivnost 3 - Uraditi analizu rada asistenata u nastavi, sa preporukama**

Urađena analiza rada asistenata u nastavi, sa preporukama: UNICEF [Analiza položaja asistenata u nastavi u Crnoj Gor.pdf.pdf](#). Date su preporuke: definisati jasne uloge i odgovornosti za asistente u nastavi; održati tehničku ulogu asistenata u nastavi; osigurati da asistenti u nastavi zadrže svoju dodijeljenu ulogu tehničke podrške; poboljšati proceduru izbora asistenata u nastavi; revidirati postojeće procedure zapošljavanja asistenata u nastavi uspostavljanjem jasno definisanih kriterijuma za odabir. Uvesti školske komisije za izbor koje uključuju relevantne stručnjake; revidirati program kvalifikacija i obuke. Izrađen je inovirani programa obrazovanja odraslih – Asistent/Asistentkinja u nastavi za djecu s posebnim obrazovnim potrebama.

- **Aktivnost 4 - Akreditovati program edukacije stručnih službi u vrtićima i školama za rad sa asistentima u nastavi**

Akreditovan je program edukacije stručnih službi u vrtićima i školama za rad sa asistentima u nastavi - program se nalazi u aktuelnom Katalogu stručnog usavršavanja nastavnika.

- **Aktivnost 5 - Sprovesti program integrisane dodatne stručne podrške kroz saradnju centara za dnevni boravak, vrtića i škola**

S namjerom da se proširi dodatna stručna podrška djeci s posebnim obrazovnim potrebama na nivou lokalne zajednice, Zavod za školstvo uz podršku Kancelarije UNICEF u Crnoj Gori izvršio je analizu trenutnog stanja i saradnje na lokalnom nivou. Upitnik su popunili stručnjaci zapošljeni u ustanovama i institucijama. Nakon analize uslijedio je set sastanaka sa predstavnicima centara za dnevni boravak, vrtića, škola iz lokalnih zajednica. S tim u vezi, ponuđen je Plan dodatne stručne podrške. On predstavlja konkretizaciju saradnje i umreženosti usluga u lokalnoj zajednici da bi djeca dobila kontinuiran tretman i podršku.

- **Aktivnost 10 - Sprovesti kampanje za široku podršku inkluziji**

Sprovedena su dva promotivna događaja i objavljeno 10 video sadržaja u saradnji sa UNICEF-om, s ciljem promocije inkluzije, tolerancije i participacije djece, uz prikaz svakodnevnih inkluzivnih praksi i inovacija poput C-boarda. Aktivnosti su ukazale na značaj ranog razvoja, zajedništva i funkcionalnog učenja kroz iskustvo, kao i na potrebu jačeg učešća djece i institucija u promovisanju inkluzivnih vrijednosti. Monitoring naglašava važnost kontinuiranih, neformalnih inkluzivnih aktivnosti i aktivnijeg angažmana donosilaca odluka. Link: <https://we.tl/t-f8AQm5qfVP>, <https://we.tl/t-eqMPo5z78B>

## Mjera 1.2.3: Obezbijediti kvalitetno obrazovanje učenicima/ama koji se školuju na albanskom jeziku

### Realizovane aktivnosti u 2025. godini:

- **Aktivnost 1 - Prevesti primjere dobre prakse za učenike/ce sa posebnim obrazovnim potrebama, na albanskom jeziku**

Sa Školskog portala prevedena su tri primjera dobre prakse namijenjena učenicima i učenicama sa posebnim obrazovnim potrebama na albanski jezik. Ovi prilagođeni materijali imaju za cilj da unaprijede inkluzivnu praksu u školama i omoguće nastavnicima, asistentima i roditeljima jednostavniji pristup kvalitetnim primjerima rada. Prevedeni primjeri su sada dostupni na Školskom portalu.

- **Aktivnost 2 - Razviti i implementirati sistem kontinuirane i planirane vršnjačke podrške za učenje oba jezika**

U JU OŠ „Mahmut Lekić” Tuzi, uspješno je realizovana planirana radionica i započeta implementacija sistema vršnjačke podrške. Plan je razvijen i implementiran u našoj školi, pri čemu je aktivnostima obuhvaćeno više od 20 učenika i 4 nastavnika. Cilj aktivnosti bio je uspostavljanje održivog modela međusobne podrške učenika u procesu učenja oba jezika, kao i jačanje inkluzivnog i podsticajnog školskog okruženja. Tokom radionice

učenici su aktivno učestvovali u diskusijama i zajedničkim zadacima, sa posebnim fokusom na značaj međusobne podrške, poštovanja različitosti i unapređenja komunikacije na oba jezika. Aktivnost predstavlja važan korak ka uspostavljanju kontinuiranog i planiranog sistema vršnjačke podrške u našoj ustanovi. U JU OŠ „Maršal Tito” Ulcinj u periodu od septembra 2025. do januara 2026. uključeno je 30 učenika i 7 nastavnika i stručnih saradnika. U skladu sa Godišnjim planom rada škole i razvojnim prioritetima u oblasti unapređenja jezičkih kompetencija učenika, škola je u školskoj 2025/2026. godini razvila i započela implementaciju sistema kontinuirane i planirane vršnjačke podrške za učenje crnogorskog i albanskog jezika. Program predstavlja interni, stručno vođen model podrške učenicima, sa ciljem jačanja dvojezičnih kompetencija i unapređenja školskog uspjeha.

#### **Mjera 1.2.4: Razviti politike, intervencije i metodologije u oblasti rodno ravnopravnog obrazovanja u funkciji promovisanja i obezbjeđenja rodno senzitivnog ambijenta za razvoj i učenje kako bi se ostvario razvoj svih potencijala dječaka i djevojčica, učenika i učenica, uključujući podršku razvoju rastućeg načina razmišljanja (engl. growth mindset)**

**Realizovane aktivnosti u 2025. godini:**

- **Aktivnost 2 - Unaprijediti metodologiju za izradu predmetnih programa i za izradu štampanih i digitalnih udžbenika rodno svjesnom i rodno senzitivnom diskursu**

Urađena analiza udžbenika i predmetnih programa sa aspekta rodne ravnopravnosti. <https://www.gov.me/dokumenta/f68b4387-5501-4576-bfa4-89a7c519a16b>. Nastavak realizacije je planiran za 2026. godinu, kada treba da se usvoji Okvir nacionalnog kurikulumu.

- **Aktivnost 3 - Obezbijediti podršku srednjoškolcima/kama za upis na nastavničke fakultete**

Održan je sastanak sa studentima koji nijesu završili fakultet. Realizovana je kampanja „Vrati se, fališ”, kao podsticaj mladima koji su prekinuli obrazovanje iz oblasti nastavničke profesije, da obrazovanje nastave. Date su stipendije za 82 studenta za deficitarna zanimanja u obrazovanju. Nastavak aktivnosti je planiran za 2026. godinu.

- **Aktivnost 4 - Kreirati PR i marketinške aktivnosti za promovisanje rodne ravnopravnosti u obrazovanju**

Pripreme aktivnosti su pokrenute, dok je nastavak realizacije planiran za 2026. godinu.

#### **Mjera 1.2.5: Obezbijediti ravnopravan pristup učenju i učešću u obrazovanju i vaspitanju učenicima/cama s drugih govornih područja, uključujući i socio-emocionalnu podršku, s posebnom pažnjom na one koji su izbjegli iz ratom zahvaćenih područja, kako bi prevazišli izazove nastale promjenom sredine, kulturološkom prilagođavanju, razvili osjećaj pripadnosti školskoj zajednici**

**Realizovane aktivnosti u 2025. godini:**

- **Aktivnost 1 - Odrediti procenat od ukupnog broja i prisilno raseljene djece upisane u osnovnim i srednjim školama**

Urađena je analiza i određen procenat od ukupnog broja i prisilno raseljene djece upisane u osnovnim i srednjim školama.

- **Aktivnost 2 - Podrška nastavnicima/ama i PP službama za rad sa djecom iz drugih govornih područja (podrška u učenju, socio-emocionalna podrška)**

Urađene preporuke i dostavljene školama.

**OC 1.3: Nastava je usmjerena na razvoj ključnih kompetencija za cjeloživotno učenje i životnih vještina u skladu sa politikama i standardima EU**

#### **Mjera 1.3.1: Usklađivati i obogaćivati kurikulume i materijale za učenje**

### Realizovane aktivnosti u 2025. godini:

- **Aktivnost 1 - Izraditi okvirni nacionalni kurikulum, usklađen sa politikama i standardima EU kojim se utvrđuju ključne kompetencije za cjeloživotno učenje, globalno građanstvo, životne i socio-emocionalne vještine, zelene vještine, klimatske promjene, kao i druga pitanja od značaja za izradu planova i programa, uključujući i izborne predmete i međupredmetne teme - za sve nivoe obrazovanja i sve tipove škola**

Sve planirane aktivnosti za 2025. godinu su završene. Pripremljen je nacrt dokumenta, a sve preostale aktivnosti na realizaciji ove aktivnosti biće nastavljene u 2026. godini.

- **Aktivnost 4 - Izraditi dodatne digitalne obrazovne materijale, kao komplementaran resurs za nastavu i učenje**

Izrađena su dva digitalna obrazovna materijala: Medijska pismenost i Prava djeteta.

- **Aktivnost 5 - Organizovati obuke za autore/ke, recenzente/ice i urednike/ce za izradu digitalnih obrazovnih sadržaja**

Realizovana je obuka za urednike. Ostale obuke za autore i recenzente će se organizovati nakon usvajanja novih nastavnih planova i programa, sa aktivnostima će se nastaviti i u 2026. godini.

- **Aktivnost 8 - Definisati modele postupanja u oblasti smanjenja rizika od katastrofa, sa posebnim fokusom na najugroženije kategorije djece; ponuditi dva modela postupanja oblasti smanjenja rizika od katastrofa: preventivno i u okolnostima kada se desi smanjeni rizik od katastrofa; izrada praktičnih procedura za obrazovno-vaspitne ustanove**

U okviru programa „Unapređenje sistema obrazovanja u oblasti smanjenja rizika od katastrofa” realizovano je ukupno pet seminara „Obrazovanje u oblasti smanjenja rizika od katastrofa” namijenjenih nastavnicima, direktorima i stručnim saradnicima osnovnih i srednjih škola u Južnoj regiji Crne Gore. Seminari su održani u sljedećim školama: JU Srednja mješovita škola „Ivan Goran Kovačić”, Herceg Novi, JU Gimnazija Kotor, JU OŠ „Njegoš” Kotor, JU OŠ „Maršal Tito” Ulcinj, JU Srednja mješovita škola „Danilo Kiš”, Budva. Ukupno je obuhvaćeno 107 učesnika, uključujući nastavnike, direktore i stručne saradnike. Izrađene su Smjernice za planiranje aktivnosti u oblasti smanjenja rizika od katastrofa u obrazovno-vaspitnim ustanovama. Realizacija aktivnosti će se nastaviti u 2026. godinu.

### Mjera 1.3.2: Unaprijediti kvalitet nastave/učenja i podrška inovativnim nastavnim praksama

#### Realizovane aktivnosti u 2025. godini:

- **Aktivnost 3 - Izraditi program rada/procedura za funkcionisanje Inovativnih tehnoloških laboratorija/EdTech lab**

Tokom 2025. godine formirano je 12 EdTech laboratorije. Takođe, kreira se veliki broj onlajn kurseva dostupnih na portalu „Digitalna škola”, odnosno platformi „Digionica”, koji služe kao dodatna podrška učenicima i nastavnicima u korišćenju laboratorija. Izrađen je Program rada EdTech laboratorija kao dodatna podrška nastavnicima za rad sa učenicima.

- **Aktivnost 4 - Realizovati program obuke za nastavnike za rad u EdTech laboratorijama**

Program obuke za nastavnike za rad u EdTech laboratorijama je realizovan, obučeno je 112 nastavnika .

- **Aktivnost 7 - Izraditi udžbenike na engleskom jeziku za dvojezičnu nastavu**

Izrađeni su udžbenici i zbirke na engleskom jeziku za dvojezičnu nastavu od I do IV razreda gimnazije nastavnici predmet Biologija, Fizika i Matematika, kao i udžbenik za nastavni predmet Istorija.

- **Aktivnost 8 - Razviti program za rad EdTech laboratorija**

Program obuke za rad EdTech laboratorija je izrađen.

### Mjera 1.3.3: Evaluirati i unaprijediti kvalitet obrazovnih praksi, materijala i programa

Realizovane aktivnosti u 2025. godini:

- **Aktivnost 1 - Formirati komisiju i izraditi standarde kvaliteta nastave sa inoviranim programima, standarde kvaliteta udžbenika, priručnika i drugih obrazovnih materijala bilo u štampanoj, bilo u digitalnoj formi**

Komisija je formirana i u toku je prikupljanje materijala. Napravljeni su standardi kvaliteta i sa aktivnostima se nastavlja u 2026. godini.

- **Aktivnost 4 - Izraditi unaprijeđene verzije upitnika za nastavnike/ce, učenike/ce, roditelje/staratelje radi prikupljanja i obrade podataka u procesu eksterne evaluacije**

Izrađene su unaprijeđene verzije upitnika i sa aktivnostima se nastavlja u 2026. godini.

- **Aktivnost 5 - Pružiti podršku školama u sprovođenju procesa interne evaluacije**

Urađena je analiza izvještaja. Realizovano je 13 savjetovanja na temu interne evaluacije, sa osnovnim i srednjim školama. U 2026. godini je planirano da se realizuju savjetovanja i u muzičkim školama, kao i u predškolskim ustanovama. Takođe, planirana je izrada Priručnika u 2026. godini.

### Mjera 1.3.4: Eksterna provjera znanja (testiranja i ispiti)

Realizovane aktivnosti u 2025. godini:

- **Aktivnost 1 - Organizovati online kodiranje/ocjenjivanje testova sa eksternih provjera znanjaza učenike završnog razreda osnovne škole**

Izrada softvera, koji će omogućiti online ocjenjivanje testova sa eksterne provjere znanja učenika IX razreda, je u završnoj fazi. Uspostavljeno je umrežavanje sa MEIS-om kako bi se prijavljivanje učenika koji polažu ispite automatski izvodilo crpeći podatke iz već postojećih baza. Po završenom ocjenjivanju rezultati će biti vraćeni u MEIS. U toku je rad na izmjenama Pravilnika o načinu i postupku testiranja postignuća učenika na kraju drugog ciklusa i provjere znanja učenika na kraju trećeg ciklusa, kako bi sve planirane promjene bile u okviru propisanih zakonskih normi, sa aktivnostima će se nastaviti u 2026. godini.

- **Aktivnost 2 - Sprovesti prvo online nacionalno testiranje/ ispitivanje**

Izrada softvera za onlajn testiranje učenika VI razreda je u završnoj fazi. Po prvi put, ove godine, nacionalno testiranje neće biti realizovano „na papiru” već će biti organizovano online kao što se to radi na međunarodnim testiranjima. Sprovodi se prilagođavanje pitanja za novu formu testiranja. Paralelno se sprovode i izmjene Pravilnika o načinu i postupku testiranja postignuća učenika na kraju drugog ciklusa i provjere znanja učenika na kraju trećeg ciklusa, da bi sve ove aktivnosti bile usklađene sa propisima, sa aktivnostima će se nastaviti u 2026. godini.

## OC 1.4: Školsko ocjenjivanje je u funkciji razvoja učenika/ca i unapređivanja nastave i učenja

### Mjera 1.4.2: Unaprijediti transparentnost i kontinuirane povratne informacije

Realizovane aktivnosti u 2025. godini:

- **Aktivnost 1 - Pratiti i analizirati kontinuirano tokom implementacije praksu ocjenjivanja kako bi se osiguralo angažovanje viših nivoa znanja, visoka učestalost davanja povratnih informacija, kao i balansirana zastupljenost dijagnostičke, formativne i sumativne funkcije ocjenjivanja**

Kontinuirano praćenje i analizu prakse ocjenjivanja putem eksterne evaluacije. Na ovaj način obezbijeđeno je angažovanje viših nivoa znanja, redovno i pravovremeno davanje povratnih informacija, kao i uravnotežena zastupljenost dijagnostičke, formativne i sumativne funkcije ocjenjivanja.

**Mjera 1.5.1: Unaprijediti socio-emocionalnu podršku, dobrobit i cjelovit razvoj kroz bezbjedno, inkluzivno i podsticajno školsko okruženje**

Realizovane aktivnosti u 2025. godini:

- **Aktivnost 1 - Unaprijediti smjernice i uputstva za postupanje, kako bi se obezbijedilo sigurno školsko okruženje bez fizičkog, verbalnog, socijalnog i emocionalnog nasilja, bilo od strane učenika/ca ili nastavnika/ca**

Izrađen je i svim školama dostavljen Protokol za postupanje u slučajevima nasilja, uz redovne sastanke sa direktorima, pedagogima i psiholozima radi jačanja prevencije, koordinacije i odgovornosti u zaštiti učenika. Uvedene su dodatne mjere bezbjednosti, uključujući angažovanje asistenata za sprečavanje nasilja, fizičko obezbjeđenje i video nadzor, kao i interaktivne tačke „Hajde da pričamo“ koje pružaju podršku u oblasti mentalnog zdravlja. Paralelno se realizuju međunarodni i nacionalni projekti, poput inicijative Savjeta Evrope za prevenciju vršnjačkog nasilja, kao i programi za razvoj socio-emocionalnih vještina učenika. Kroz obuke nastavnika, uključivanje velikog broja škola i učenika i kontinuirano praćenje implementacije, dodatno se unapređuje sistem prevencije nasilja i jača sigurnost i dobrobit u obrazovno-vaspitnim ustanovama. U cilju prevencije i sprečavanja nasilja i drugih nemilih događaja, a imajući u vidu sve učestalije slučajeve fizičkog nasilja u obrazovno-vaspitnim ustanovama, Vlada je dala saglasnost da se u 68 osnovnih škola, 44 srednje škole i jednom domu učenika i studenata angažuje fizičko obezbjeđenje, u periodu oktobra - decembar 2025. godine.

- **Aktivnost 2 - Unaprijediti smjernice i uputstva i kreirati programe koji se odnose na obezbjeđivanje inkluzivnog, sigurnog i podsticajnog školskog okruženja**

Urađene su pripremne radnje, sa aktivnosti se nastavlja u 2026. godini.

- **Aktivnost 3 - Uspostaviti dodatne mehanizme obrazovne i socio-emocionalne podrške učenicima/ama za postizanje boljeg uspjeha i cjelovit razvoj, kao i za očuvanje i unapređenje fizičkog i mentalnog zdravlja i unaprijediti proces praćenja podrške učenicima/ama**

Implementiran projekat „Vještine za adolescenciju“ i „Vještine za odrastanje“. Zavod za školstvo sprovodi obuku nastavnika za program „Moje vrijednosti i vrline“. Upućena inicijativa školama da se nastavi sa realizacijom projekta „Škola bez nasilja“, realizovana obuka nastavnika, roditelja i učenika za program „Školska medijacija“.

- **Aktivnost 4 - Kreirati i realizovati radionice o sajber bezbjednosti za učenike/ce**

Ove aktivnosti škole rade u sklopu svojih redovnih aktivnosti. Poslat je dopis školama o organizovanju radionice o sajber bezbjednosti za učenike/ce, sa aktivnostima će se nastaviti i u 2026. godini.

- **Aktivnost 5 - Obilježiti Međunarodni dan sigurnog interneta**

U saradnji sa osnovnim i srednjim školama obilježen je Međunarodni dan sigurnog interneta. U 2025. godini održano je 100 radionica za učenike u kojima je učestvovalo 6.478 učenika (3.102 dječaka i 3.376 djevojčica). Osim toga, kreirani su i digitalni sadržaji koji mogu pomoći roditeljima i nastavnicima u radu sa djecom, a dostupni su na platformi Digitalna škola ([www.digitalnaskola.edu.me](http://www.digitalnaskola.edu.me)), kao i na Školskom portalu ([www.skolskiportal.edu.me](http://www.skolskiportal.edu.me)). Tu se mogu naći smjernice o bezbjednom korišćenju tehnologije, savjeti o vremenu provedenom na internetu, savjeti o spriječavanju onlajn nasilja, kvizovi, aplikacija NET prijatelj, itd.

- **Aktivnost 6 - Obezbijediti učenicima/ama bogatu ponudu kreativnih, motivišućih i inkluzivnih vannastavnih aktivnosti, sa fokusom na volonterski rad, jezike, umjetnost, sport, praktične vještine i ekološke inicijative i sl, osiguravajući pristup svim učenicima/ama, posebno u ruralnim područjima**

Pripremne aktivnosti su pokrenute, dok je nastavak realizacije planiran za 2026. godinu.

- **Aktivnost 7 - Razviti programe za učenike/ce za razvoj opštih stavova, socijalizacije, podršku i razvoj adekvatnog doživljaja sebe**

Pripremne aktivnosti su pokrenute. Formirani su timovi i nastavak realizacije je planiran za 2026. godinu.

- **Aktivnost 8 - Realizovati pilot projekat Kreativnost u školi i evaluacija**

Pripremne aktivnosti su pokrenute i nastavak realizacije je planiran za 2026. godinu.

- **Aktivnost 10 - Povećati dvojezično obrazovanje od prvog razreda osnovne škole**

Nastava po CLIL metodologiji (Content and Language Integrated Learning) školske 2025/2026. godine realizuje se u 32 odjeljenja prvog razreda, dok je školske 2024/2025. godine formirano 10 odjeljenja. Izrađen je Priručnik na crnogorskom, engleskom i albanskom jeziku i izrađena je brošura sa odgovorima na najčešća pitanja i dileme, sa aktivnostima će se nastaviti i u 2026. godini.

**Mjera 1.5.2: Obezbijediti sveobuhvatni pristup i saradnju svih aktera obrazovnog procesa, kroz učešće zajednice i stručnjaka**

**Realizovane aktivnosti u 2025. godini:**

- **Aktivnost 1 - Obezbijediti aktivnije uključivanje učenika/ca u procese donošenja odluka u školi, kao i efikasniji rad đачkog parlamenta, učeničkih organizacija i klubova**

Pripremne aktivnosti su pokrenute i nastavak realizacije je planiran za 2026. godinu.

- **Aktivnost 3 - Unaprijediti partnerstvo škole sa roditeljima, preduzećima, lokalnim ustanovama i organizacijama i NVO u cilju holističkog i inkluzivnog djelovanja**

Pripremne aktivnosti su pokrenute i nastavak realizacije je planiran za 2026. godinu.

**SC 2: Svi zaposleni u obrazovno-vaspitim ustanovama jednako i u punoj mjeri podržavaju kvalitet i pravičnost obrazovanja, razvijaju sve ključne kompetencije za cjeloživotno učenje i vještine učenika/ca i imaju pozitivne stavove i visoka očekivanja u odnosu na svu djecu i mlade**

**OC 2.1: Obrazovni sistem raspolaže dovoljnim brojem kvalifikovanih i kompetentnih vaspitača/ica, nastavnika/ca, stručnih saradnika/ca, direktora/ica, asistenata i drugih neophodnih kadrova koji se zapošljavaju na osnovu objektivnih kriterijuma kvaliteta i kompetencija**

**Mjera 2.1.1: Obezbijediti kadrove deficitarnih profila koji odgovaraju specifičnim potrebama obrazovnog sistema**

**Realizovane aktivnosti u 2025. godini:**

- **Aktivnost 1 - Prikupiti i analizirati podatke iz škola i predškolskih ustanova o nedostajućim nastavnicima/ama i stručnim saradnicima/ama**

Podaci iz škola i predškolskih ustanova o nedostajućim nastavnicima/ama i stručnim saradnicima/ama su prikupljeni i urađena je analiza, sa aktivnostima će se nastaviti i u 2026. godini.

- **Aktivnost 3 - Realizovati karijerna savjetovanja u svim razredima srednjih škola**

Pripremne aktivnosti su pokrenute, dok je nastavak realizacije planiran za 2026. godinu.

**Mjera 2.1.2: Jačati postojeće kapacitete ekspertskeg nivoa u Zavodu za školstvo, Centru za stručno obrazovanje, Ispitnom centru i Zavodu za udžbenike i nastavna sredstva kroz ciljne programe stručnog usavršavanja i mentorstva**

**Realizovane aktivnosti u 2025. godini:**

- **Aktivnost 1 - Uspostaviti saradnju sa regionalnim i međunarodnim ustanovama**

Ministarstvo prosvjete, nauke i inovacija (MPNI) potpisalo je Memorandum o saradnji sa relevantnim međunarodnim partnerima, uključujući OeAD i ETF. Istovremeno, Zavod za udžbenike i nastavna sredstva (ZUNS) uspostavio je saradnju sa izdavačkom kućom iz Hrvatske u oblasti digitalizacije. Zavod za školstvo sproveo je niz aktivnosti usmjerenih na jačanje kapaciteta, kroz organizaciju seminara, obuka i drugih stručnih programa. Takođe, uspostavljena je saradnja sa regionalnim i međunarodnim institucijama, a već tokom 2026. godine planirana je realizacija studijskih posjeta u cilju daljeg unapređenja prakse i razmjene iskustava, sa realizacijom aktivnosti će se nastaviti i u 2026. godini.

### Mjera 2.1.3: Jačati uspostavljen sistem profesionalnog razvoja na nivou škole/ vrtića razvojem održivog modela koji promoviše učenje kroz saradnju i kontinuirani profesionalni razvoj

Realizovane aktivnosti u 2025. godini:

- **Aktivnost 1 - Izraditi Smjernice za mentore nastavnike na osnovu Programa rada mentora/ki i Programa obuke za mentore/ke**

U toku je izrada dokumenta Smjernice za mentore-nastavnike na osnovu Programa rada mentora/ki, Priručnika Mentorstvo i Smjernica za polaganje stručnog ispita, 2022. Na Smjenicama radi Radni tim Zavoda za školstvo i Centra za stručno obrazovanje, sa aktivnostima će se nastaviti i u 2026. godini.

- **Aktivnost 5 - Redovno ažurirati sajtove Zavoda za školstvo/CSO tj. stranice sa primjerima dobre prakse iz oblasti nastave, istraživanja, projekata, vannastavnih aktivnosti i sl.**

Izrađen digitalni priručnik Zbrojimo vrijednosti i vrline sa 60 primjera dobre prakse o realizovanim aktivnostima u programu Moje vrijednosti i vrline u saradnji sa Predstavništvom UNICEF-a u Crnoj Gori ([www.zavodzaskolstvo.edu.me](http://www.zavodzaskolstvo.edu.me)). Takođe, objavljeno je istraživanje o profesionalnom razvoju nastavnika/vaspitača, link: [www.zavodzaškolsvo.edu.me](http://www.zavodzaškolsvo.edu.me)

- **Aktivnost 6 - Izraditi unaprijedene obrasce izvještaja o realizovanim aktivnostima nakon obuka za koordinatore PRNŠ/V**

Izrađen je unaprijeden obrazac Izvještaja o realizovanim aktivnostima nakon obuka i isti je objavljen na sajtu [www.profesionalnirazvoj.edu.me](http://www.profesionalnirazvoj.edu.me). Takođe, održano je 10 regionalnih savjetovanja za koordinatore/ke PRNŠ/V sa 170 koordinatora/ka iz svih opština. Savjetovanja su održana u Budvi, Baru, Podgorici i Bijelom Polju.

- **Aktivnost 8 - Organizovati jednom u dvije godine savjetovanja sa koordinatorima za PRNŠ/V po nivoima obrazovanja**

Održano je 10 regionalnih savjetovanja za koordinatore/ke PRNŠ/V sa 170 koordinatora: 13 muškaraca i 157 žene iz svih opština, sajt: [www.profesionalnirazvojedu.me](http://www.profesionalnirazvojedu.me)

**OC 2.2: Sistem inicijalnog obrazovanja, kontinuiranog profesionalnog razvoja i napredovanja u karijeri svih zaposlenih u obrazovno-vaspitnim ustanovama u svim svojim elementima usmjeren je na sticanje i korišćenje kompetencija neophodnih za sveobuhvatni razvoj i učenje djece i mladih u inkluzivnom okruženju**

### Mjera 2.2.1: Unaprijediti inicijalno obrazovanje u dijelu nastavničkih kompetencija revidiranjem kurikuluma i jačanjem saradnje sa obrazovnim institucijama

Realizovane aktivnosti u 2025. godini:

- **Aktivnost 1 - Uraditi analizu programa obrazovanja nastavnika sa Crnogorskim okvirom ključnih kompetencija za cjeloživotno učenje i revidiranim Standardima kompetencija za nastavnike i direktore**

Urađena je Analiza studijskih programa obrazovanja nastavnika od strane Filozofskog fakulteta i Prirodno-matematičkog fakulteta. sa aspekta usklađenosti sa Crnogorskim okvirom ključnih kompetencija za cjeloživotno učenje i sa aspekta *Standarda kompetencija za nastavnike i direktore*.

- **Aktivnost 2 - Uskladiti programa inicijalnog obrazovanja nastavnika sa okvirom ključnih kompetencija za cjeloživotno učenje**

U toku su akreditacije studijskih programa i nastaviće se sa aktivnostima u 2026. godini.

- **Aktivnost 3 - Organizovati istraživanja, sastanake, radionice, okrugle stolove**

Urađeno je istraživanje svjetske banke, „Globalni pregled obrazovnih politika”, održana prezentacija rezultata, također održan je panel na kome su predstavljeni rezultati I razgovaralo o preporukama za unapređenje inicijalnog obrazovanja nastavnika.

### **Mjera 2.2.3: Snažiti profesionalni razvoj savjetnika u Zavodu za školstvo i Centru za stručno obrazovanje, u skladu sa uspješnom praksom u regionu i Evropi**

Realizovane aktivnosti u 2025. godini:

- **Aktivnost 1 - Identifikovati međunarodne eksperte i relevantne oblasti/ teme važne za profesionalni razvoj savjetnika/savjetnica u Zavodu za školstvo i Centru za stručno obrazovanje**

Identifikovani su međunarodni eksperti i relevantne oblasti/teme važne za profesionalni razvoj savjetnika/savjetnica u Zavodu za školstvo i Centru za stručno obrazovanje od strane Radne grupe dvije ustanove.

- **Aktivnost 2 - Pripremiti inicijalne materijale za rad sa ekspertima iz aktivnosti 1**

Pripremljeni inicijalni materijali za rad sa ekspertima iz aktivnosti 1: scenario radionica, formular za prijavu programa, evaluacioni listovi, indikatori za procjenu programa stručnog usavršavanja.

- **Aktivnost 3 - Organizovati studijsku posjetu u skladu sa identifikovanom temom**

Realizovana studijska posjeta Nacionalnom institutu za obrazovanje imlade NIVaM-Republika Slovačka, Bratislava; teme: Kurikularna reforma, evaluacija obrazovanja i Profesionalni razvoj nastavnika. Izrađen Izveštaj o održanoj prezentaciji za rukovodni kadar iz zaposlene u Zavodu za školstvo.

- **Aktivnost 5 - Uspostaviti tijesnu saradnju kroz formiranje zajedničkog tima Zavoda za školstvo i Centra za stručno obrazovanje iz reda savjetnika za kontinuirani profesionalni razvoj**

Formirana je Radna grupa ZZŠ i CSO iz reda direktorica ustanova i zaposlenih u odsjecima za KPR.

- **Aktivnost 6 - Izvršiti analizu interne i eksterne evaluacije profesionalnog razvoja nastavnika/ vaspitača**

Realizovana je interna evaluacija "Profesionalni razvoj nastavnika/vaspitača" i eksterna evaluacija – UNICEF, UCG i Gordon Colege. Izveštaji sa preporukama su objavljeni na sajtu: [www.zavodzaskolstvo.edu.me](http://www.zavodzaskolstvo.edu.me)

### **Mjera 2.2.4: Kontinuirani profesionalni razvoj nastavnika/ca sprovesti kroz strukturirane programe koji su u skladu sa ovom i ostalim nacionalnim obrazovnim strategijama i specifičnim potrebama škola**

Realizovane aktivnosti u 2025. godini:

- **Aktivnost 2 - Definisati oblasti programa stručnog usavršavanja nastavnika/ca, /vaspitača/ica usklađenu sa revidiranim podzakonskim aktima**

Na predlog Zavoda za školstvo, Ministarstvo prosvjete, nauke i inovacija utvrdilo je devet prioriternih oblasti stručnog usavršavanja nastavnika/vaspitača: Ocjenjivanje, Metode učenje, Rad sa darovitim učenicima/ama, Prevencija svih oblika nasilja i uznemiravanja, Rani razvoj i predškolsko vaspitanje i obrazovanje, Primjena informaciono-komunikacionih tehnologija u nastavi, Socio-emocionalne vještine, fizičko i mentalno zdravlje, Inkluzivno obrazovanje i rad sa ranjivim grupama, Multidisciplinarni pristup u nastavi/učenju (STEM, transverzalne vještine, medijska, filmska i finansijska pismenost, PISA istraživanja).

- **Aktivnost 3 - Razviti Okvir digitalnih kompetencija nastavnika/ca**

Izrađen je Okvir digitalnih kompetencija nastavnika. Nacionalni savjet za obrazovanje je na XVIII sjednici održanoj 13. juna 2025. godine dao pozitivno mišljenje na dokument Okvir digitalne kompetencije nastavnika. Dokument je usklađen sa evropskim Okvirom DigCompEdu i obuhvata šest oblasti: profesionalni angažman, korišćenje digitalnih izvora, učenje i nastavu, praćenje i vrednovanje, osnaživanje učenika i razvoj njihove digitalne kompetencije. Okvir takođe prepoznaje značaj vještačke inteligencije u obrazovanju, uključujući kompetencije koje podrazumijevaju etičku, kritičku i svrsishodnu upotrebu AI alata.

- **Aktivnost 4 - Kreirati nove programe obuka i prilagoditi postojeće za jačanje i primjenu digitalne kompetencije u nastavi kategorisanih prema oblastima i nivoima napretka iz Okvira digitalne kompetencije nastavnika**

U Katalogu programa stručnog usavršavanja nastavnika za školsku 2025/2026. i 2026/2027. godinu Centra za stručno obrazovanje akreditovano i Zavoda za školstvo je po 58 programa obuke koji mogu da doprinesu razvoju digitalne kompetencije nastavnika.

- **Aktivnost 7 - Realizovati jednodnevne obuke za nastavnike za korišćenje alata za samoevaluaciju, za procjenu nivoa digitalne kompetencije u nastavi (SELFIE for TEACHERS)**

Tokom 2025. godine sprovodile su se i obuke za korišćenje SELFIE alata, 40 grupa sa 530 zaposlenih (348 žena i 182 muškaraca). Obukom su bili obuhvaćeni članovi SELFIE timova u školama. Tokom obuka predstavljen je i alat SELFIE for Teachers, sa aktivnostima će se nastaviti u 2026. godni.

- **Aktivnost 8 - Realizovati jednodnevne obuke za SELFIE timove u obrazovno-vaspitnim ustanovama za primjenu SELFIE alata za samoevaluaciju**

Obuka SELFIE i SELFIE for TEACHERS su akreditovane kao jedna obuka u Katalogu programa stručnog usavršavanja nastavnika, tako da obuka iz aktivnostii 7 obuhvata i nastavnike i timove, sa aktivnostima će se nastaviti u 2026. godni.

- **Aktivnost 14 - Inicirati formiranje centara obuka na regionalnom principu u saradnji sa obrazovno-vaspitnim ustanovama - Memorandum o saradnji**

Upućena Inicijativa obrazovno-vaspitnim ustanovama za formiranje centara obuke: sjeverna regija (3), centralna regija (5) i južna regija (4), i formirani su odlukama školskih odbora ustanova.

- **Aktivnost 17 - Realizovati programe obuke za prevenciju učenika od sajber nasilja**

Obučeno je 82 nastavnika: 20 muškaraca i 62 žene, sa aktivnostima će se nastaviti u 2026. godini.

- **Aktivnost 18 - Realizovati programe obuke za aktivne metode učenja**

Obučeno je 344 polaznika/ca: 102 muškarca i 242 žene, sa aktivnostima će se nastaviti u 2026. godini.

- **Aktivnost 19 - Realizovati programe obuke za dvojezičnu nastavu u srednjim školama**

Jedan program je akreditovan, dok je drugi u procesu. Nastaviće se sa aktivnostima u 2026. godini.

- **Aktivnost 20 - Realizovati programe obuke po CLIL metodologiji**

Obučena su 23 nastavnika razredne nastave za rad po CLIL pristupu, sa aktivnostima će se nastaviti u 2026. godini.

- **Aktivnost 21 - Realizovati programe obuke za intenzivno opismenjavanje djece sa drugih govornih područja i manjinskih grupa (Podgorica i južna regija)**

Program obuke za intenzivno opismenjavanje realizovao se u šest škola, uz podršku UNICEF-a, sa aktivnostima će se nastaviti u 2026. godini.

- **Aktivnost 22 - Realizovati program obuke Moje vrijednosti i vrline**

Obučeno 145 polaznika iz 45 obrazovno vaspitnih ustanova: 28 muškaraca i 117 žena

- **Aktivnost 24 - Realizovati program obuke vaspitača za projektno planiranje**

Obučeno 137 polaznika/ca: 8 muškaraca i 129 žena sa aktivnostima će se nastaviti u 2026. godini.

- **Aktivnost 25 - Realizovati program obuke za trenere**

Obučeno 30 polaznika/ca: 8 muškaraca i 22 žene, sa aktivnostima će se nastaviti u 2026. godini.

- **Aktivnost 26 - Realizovati programe obuke nastavnika i vaspitača za rodnu ravnopravnost**

Obučeno 30 vaspitača/ica iz PU: 4 muškaraca i 26 žene, sa aktivnostima će se nastaviti u 2026. godini.

- **Aktivnost 27 - Realizovati programe obuke iz medijske pismenosti za nastavnike iz osnovnih i srednjih škola**

Obučeno 90 nastavnika/ca: 20 muškaraca i 70 žena.

- **Aktivnost 28 - Realizovati programe obuke nastavnika za interkulturalno (građansko) obrazovanje**

Obučeno 222 nastavnika/ce: 70 muškaraca i 152 žene, sa aktivnostima će se nastaviti u 2026. godini.

- **Aktivnost 29 - Realizovati preventivne programe obuke nastavnika za zaštitu mentalnog i fizičkog zdravlja**

Obučeno 580 nastavnika/ce: 136 muškaraca i 444 žena, sa aktivnostima će se nastaviti u 2026. godini.

- **Aktivnost 30 - Realizovati programe obuke nastavnika i PP saradnika za prevenciju vršnjačkog nasilja**

Obučeno 547 nastavnika/ce: 97 muškaraca i 450 žena, sa aktivnostima će se nastaviti u 2026. godini.

- **Aktivnost 31 - Realizovati programe obuke nastavnika za podršku djeci sa intelektualnim smetnjama**

Obučeno 38 nastavnika/ce: 11 muškaraca i 27 žena, sa aktivnostima će se nastaviti u 2026. godini.

- **Aktivnost 32 - Realizovati programe obuke za podršku učenicima sa izazovima u ponašanju**

Obučeno 134 nastavnika/ce: 47 muškaraca i 87 žena, sa aktivnostima će se nastaviti u 2026. godini.

- **Aktivnost 33 - Realizovati programe obuke iz oblasti ljudskih prava i sloboda i suzbijanja diskriminacije**

Obučeno 227 nastavnika/ce: 75 muškaraca i 152 žene, sa aktivnostima će se nastaviti u 2026. godini.

- **Aktivnost 34 - Realizovati programe obuke iz ocjenjivanja po predmetima za nastavnike osnovnih škola**

Obučeno 659 polaznika/ca iz predmeta: CSBH jezika i književnosti, Istorije, Engleskog jezika i Informatike 65 muškaraca i 594 žene, sa aktivnostima će se nastaviti u 2026. godini.

- **Aktivnost 35 - Realizovati programe obuke iz čitalačke pismenosti**

Obučeno 252 nastavnika/ce: 32 muškaraca i 222 žene, sa aktivnostima će se nastaviti u 2026. godini.

- **Aktivnost 36 - Realizovati programe obuke iz čitalačke pismenosti po PIRLS modelu**

Obučeno 94 nastavnika/ce: 6 muškaraca i 88 žena, sa aktivnostima će se nastaviti u 2026. godini.

- **Aktivnost 37 - Realizovati programe obuke iz naučne pismenosti za nastavnike osnovnih škola**

Obučeno 263 nastavnika/ca: 78 muškaraca i 185 žena, sa aktivnostima će se nastaviti u 2026. godini.

- **Aktivnost 38 - Realizovati programe obuke iz matematičke pismenosti**

Obučeno 60 nastavnika (20 trenera): 6 muškaraca i 54 žene, sa aktivnostima će se nastaviti u 2026. godini.

- **Aktivnost 39 - Realizovati programe obuke za nastavnike STEM predmeta**

Obučeno 496 nastavnika/ce: 147 muškaraca i 349 žena, sa aktivnostima će se nastaviti u 2026. godini.

- **Aktivnost 40 - Realizovati programe obuke za darovite učenike**

Obučeno 146 nastavnika/ce: 36 muškaraca i 110 žena, sa aktivnostima će se nastaviti u 2026. godini.

- **Aktivnost 41 - Realizovati programe obuke za podršku učenicima iz romske i egipćanske populacije**

Obučeno 159 nastavnika/ce: 38 muškaraca i 121 žena, sa aktivnostima će se nastaviti u 2026. godini.

- **Aktivnost 42 - Realizovati programe obuke za rad sa učenicima sa posebnim obrazovnim potrebama uključujući obuke za izradu ITP i ITP2**

Obučeno 261 nastavnika/ce: 52 muškaraca i 209 žena, sa aktivnostima će se nastaviti u 2026. godini.

- **Aktivnost 43 - Realizovati obuke i supervizije za sprovođenje programa Brižne porodice za malu djecu, uz obuku 2 nova trenera**

Obučeno je 38 facilitatora i 1 trener, sa aktivnostima će se nastaviti u 2026. godini

- **Aktivnost 45 - Realizovati obuku i superviziju za sprovođenje programa Brižne porodice za malu djecu za roditelje djece sa smetnjama u razvoju, uz obuku 2 nova trenera**

Obučena su dva trenera i 14 facilitatora, sa aktivnostima će se nastaviti u 2026. godini.

- **Aktivnost 46 - Realizovati programe obuke za predškolsko vaspitanje i obrazovanje**

Obučeno 182 polaznika/ca: 12 muškaraca i 170 žena, sa aktivnostima će se nastaviti u 2026. godini

- **Aktivnost 47 - Realizovati programe obuke za razvijanje mekih vještina nastavnika/vaspitača**

Obučeno 864 nastavnika/ce: 247 muškaraca i 617 žena, sa aktivnostima će se nastaviti u 2026. godini.

- **Aktivnost 48 - Realizovati programe obuke za rani razvoj**

Obučeno 68 vaspitača/ica: 6 muškaraca 62 žena, sa aktivnostima će se nastaviti u 2026. godini.

- **Aktivnost 49 - Realizovati programe obuke za podršku adolescentima**

Cilj programa „Vještine za adolescenciju” je jačanje otpornosti učenika na rizična ponašanja kroz razvoj vještina za prevladavanje stresnih situacija, kao i prepoznavanje i regulaciju emocija. Program nastoji da omogući stvaranje prihvatajućeg i podržavajućeg školskog okruženja kroz razvoj vještina asertivne komunikacije, odgovornog donošenja odluka i osveščivanje sebe (svojih stavova, vrednosti i potreba), kao i jačanje samopouzdanja. Predviđeno je da sadržaj programa učesnici obuke (nastavnici, stručni saradnici, Uprava škole), primjenjuju na časovima odeljenske zajednice kroz radionice i diskusiju sa učenicima. Tokom 2025. godine od aprila do decembra mjeseca, održano je 9 dvodnevni obuka i obučena su 233 nastavnika za primjenu ovog programa, sa teritorije 7 Opština. Realizovane dvodnevne obuke za 70 nastavnika/ca, stručnih saradnika i članova Uprave – škole sa područja opštine Budva, Zeta i Tivat (april-jun 2025.), realizovano 6 dvodnevni obuka za 163 nastavnika/ca, stručnih saradnika i članova Uprava, sa područja opština Ulcinj, Bar, Bijelo Polje, Kolašin i Budva u periodu novembar – decembar 2025.

- **Aktivnost 50 - Realizovati programe obuke timova za karijernu orijentaciju učenika srednjih škola**

Aktivnost je djelimično realizovana. Nakon sprovedene [Analiza stanja i perspektiva karijernog usmjerenja u srednjim stručnim školama Crne Gore](#) kojom je utvrđeno da timovi za karijernu orijentaciju postoje u većini škola, identifikovana je potreba za razvojem i akreditacijom posebnih programa obuke za timove, s obzirom na to da takvi programi trenutno nijesu zastupljeni u Katalogu programa stručnog usavršavanja nastavnika CSO. Dalja realizacija aktivnosti uslovljena je donošenjem nove Strategije karijernog vođenja i savjetovanja, u skladu sa kojom će biti definisan sadržaj i dinamika obuka. Obučeno je 52 polaznika: 22 muškarca i 30 žena, sa aktivnostima će se nastaviti u 2026. godini.

- **Aktivnost 51 - Realizovati programe obuke za multidisciplinarni pristup nastavi/ učenju**  
Obučeno 140 nastavnika/ca: 47 muškaraca i 93 žena, sa aktivnostima će se nastaviti u 2026. godini.
- **Aktivnost 53 - Realizovati programe obuke za direktore, nastavnike i PP saradnike za ponašanje u u oblasti smanjenja rizika od katastrofa**  
Obučeno 47 nastavnika/ce: 12 muškaraca i 35 žena, sa aktivnostima će se nastaviti u 2026. godini.
- **Aktivnost 54 - Realizovati program obuke NTC sistem učenja** Obuke je prošlo 878 polaznika, sa aktivnostima će se nastaviti u 2026. godini.
- **Aktivnost 55 - Realizovati programe obuke za održivi razvoj i očuvanje životne sredine**  
Obučeno 56 nastavnika/ca: 25 muškaraca i 31 žena, sa aktivnostima će se nastaviti u 2026. godini.
- **Aktivnost 56 - Realizovati obuke za škole za korišćenje C Boarda**  
Realizovana jedna obuka sa 22 polaznika/ce u 2025. godini: 4 muškarca i 18 žena, sa aktivnostima će se nastaviti u 2026. godini.
- **Aktivnost 57 - Realizovati obuke za zaposlene u obrazovno-vaspitnim ustanovama za primjenu modela za identifikaciju djece u riziku od ranog napuštanja školovanja i djece koja se ne školuju i primjenu načina prijave nadležnim institucijama**

Realizovane su obuke za 1158 zaposlenih u obrazovno-vaspitnim ustanovama. Obučeno je 203 muškaraca i 955 žena. Sa aktivnostima se nastavlja u 2026. godini.

- **Aktivnost 60 - Utvrditi potrebe za obukom nastavnika/ca i instruktora/ki praktičnog obrazovanja po školama i sektorima, na osnovu preporuka iz Eksterne evaluacije praktičnog obrazovanja u školskom i dualnom obliku**

U okviru aktivnosti Utvrditi potrebe za obukom nastavnika/nastavnica i instruktora/instruktorki praktičnog obrazovanja po školama i sektorima, a na osnovu preporuka iz Eksterne evaluacije praktičnog obrazovanja u školskom i dualnom obliku, identifikovane su prioritetne oblasti za unapređenje kompetencija, i to: zaštita i zdravlje na radu, kao i razvoj mekih vještina (komunikacija, mentorstvo, rad sa učenicima, organizacija i praćenje procesa učenja na radnom mjestu), sa aktivnostima će se nastaviti u 2026. godini.

- **Aktivnost 61 - Sprovesti obuke nastavnika/ca praktičnog obrazovanja, na osnovu utvrđenih potreba**

U okviru programa „Vještine zapošljivosti” obuku su pohađala 82 nastavnika/nastavnice praktične nastave, dok je program iz oblasti „Zaštita i zdravlje na radu” završilo 49 nastavnika/nastavnica praktičnog obrazovanja, sa aktivnostima će se nastaviti u 2026. godini.

- **Aktivnost 62 - Sprovesti obuke instruktora/ki praktičnog obrazovanja, na osnovu preporuka iz eksterne evaluacije**

Ova aktivnost realizovana je u oblasti zaštite i zdravlja na radu, u skladu sa preporukama iz Eksterne evaluacije i identifikovanim potrebama za unapređenje kvaliteta praktičnog i dualnog obrazovanja. U 2025. godini organizovane su tri obuke za instruktore/instruktorki praktičnog obrazovanja iz oblasti zaštite i zdravlja na radu, sa aktivnostima će se nastaviti u 2026. godini.

#### Djelimično realizovane aktivnosti u 2025. godini:

- **Aktivnost 5 - Sprovesti dvodnevne obuke za jačanje i primjenu digitalne kompetencije u nastavi**

Sprovedeno je pet dvodневnih obuka, obučeno je 978 nastavnika, 825 žena, 153 muškarca.

- **Aktivnost 6 - Sprovesti jednodnevne obuke za jačanje i primjenu digitalne kompetencije u nastavi**

Obučeno je 1.393 nastavnika, 1.196 žena i 197 muškaraca.

- **Aktivnost 13 - Realizovati opšte programe obuke o sajber bezbjednosti za zaposlene u obrazovno-vaspitnim ustanovama**

Realizovano 10 obuka za 188 zaposlenih, 163 žena i 25 muškaraca, nastaviće se realizacija u 2026. godini.

- **Aktivnost 58 - Realizovati obuke za nastavnike i stručne saradnike u cilju razvijanja kompetencija kod učenika/ca za pružanje vršnjačke podrške**

Djelimično realizovano. Akreditovana jedna obuka za vršnjaške edukatore iz programa Moje vrijednosti i vrline, realizacija će se nastaviti u 2026. godini.

#### Nerealizovane aktivnosti u 2025. godini:

- **Aktivnost 15 - Realizovati specijalizane programe obuke o sajber bezbjednosti za IKT koordinateure**

Nije realizovano, Ne postoji akreditovan program obuke ni u katalogu Zavoda za školstvo, ni u katalogu Centra za stručno obrazovanje.

- **Aktivnost 16 - Realizovati specijalizovane programe obuke o sajber bezbjednosti za pedagoge/ice i psihologe/ice**

Nije realizovano. Ne postoji akreditovan program obuke ni u katalogu Zavoda za školstvo, ni u katalogu Centra za stručno obrazovanje.

- **Aktivnost 23 - Realizovati program obuke za trenere za projektno planiranje**

Nije realizovano. Ne postoji akreditovan program obuke ni u katalogu Zavoda za školstvo, ni u katalogu Centra za stručno obrazovanje.

- **Aktivnost 52 - Realizovati obuke za rad u kombinovanim odjeljenima**

Nije realizovano. Program nije akreditovan u Katalogu 2026. i 2027. Slijedi naknadna akreditacija.

#### **Mjera 2.2.5: Obezbjediti kontinuirani profesionalni razvoj nastavnika/ca i vaspitača/ica sa akcentom na unapređenje inovativnih didaktičkih i metodičkih vještina**

##### Realizovane aktivnosti u 2025. godini:

- **Aktivnost 2 - Razviti timski rad među nastavnicima/ama radi unapređenja multidisciplinarnog pristupa u izradi nastavnih programa**

Izrađen i akreditovan program obuke za trenere za školsku medijaciju. Revidiran Pravilnik o organizaciji stručnog usavršavanja nastavnika/ca i načinu izbora autora/ki programa stručnog usavršavanja nastavnika radi dostizanja ciljeva Strategije, Pravilnik objavljen u „Službenom listu CG”, br. 63/16 i 56/25.

**OC 2.3: Sprovedene su sistemske mjere za poboljšanje ugleda, bezbjednosti i ukupne dobrobiti zaposlenih. Profesija vaspitača/ica, nastavnika/ca i drugih zaposlenih u vaspitno-obrazovnim ustanovama je atraktivna profesija koja osigurava privlačenje i zadržavanje najkvalitetnijih i motivisanih kadrova, pri čemu se sprovode sistemske mjere koje garantuju ugled i dobrobit zaposlenih**

#### **Mjera 2.3.1: Unaprijediti atraktivnost i ugled profesije vaspitača/ca, nastavnika/ca i drugih prosvjetnih radnika razvijanjem politika za poboljšanje radnih uslova, uključujući zarade, mogućnosti napredovanja u karijeri i brige za mentalno zdravlje i dobrobit zaposlenih**

##### Realizovane aktivnosti u 2025. godini:

- **Aktivnost 3 - Realizovati team building aktivnosti na nivou škole/JPU radi izgradnje dobrih kolegijalnih odnosa i etosa ustanove**

U velikom obroju osnovnih i srednjih škola kao i u JPU realizovane su team building aktivnosti, sa aktivnostima će se nastaviti u 2026. godini.

- **Aktivnost 4 - Revidirati postojeći Pravilnik o organizaciji stručnog usavršavanja nastavnika/ca i načinu izbora autora/ki programa stručnog usavršavanja nastavnika radi dostizanja ciljeva Strategije**

Revidiran Pravilnik o organizaciji stručnog usavršavanja nastavnika/ca i načinu izbora autora/ki programa stručnog usavršavanja nastavnika objavljen u “Službenom listu CG”, br. 63/2016 i 56/2025.

- **Aktivnost 5 - Realizovati radionice o uticaju stresa na mentalno zdravlje zaposlenih**

Urađene su pripremne aktivnosti, sa realizacijom će se nastaviti u 2026. godini.

#### Realizovane aktivnosti u 2025. godini:

- **Aktivnost 4 - Obezbijediti realizaciju radionica za roditelje/staratelje u školama/JPU u cilju razvijanja asertivne komunikacije, uzajamnog povjerenja i redovne saradnje**

U okviru programa Brižna porodica realizuju se radionice za asertivnu komunikaciju roditelja/staratelja, nastavak realizacije je planiran za 2026. godinu.

**SC 3: Unapređenje kvaliteta i pravičnosti u sistemu obrazovanja putem poboljšanog upravljanja i finansiranja, s naglaskom na prikupljanje i upotrebu dokaza i učešće u procesu donošenja odluka**

**OC 3.1: Strukture, sistemi i neophodne kompetencije za upravljanje sistemom obrazovanja odražavaju ključne funkcionalne zahtjeve u pogledu strateškog upravljanja, nadzora nad sistemom, upravljanja ljudskim resursima, te upravljanja finansijama, imovinom i infrastrukturom**

#### Mjera 3.1.1: Sprovesti Funkcionalnu analizu Ministarstva i s njim povezanih institucija, usaglasiti Akcioni plan za implementaciju odobrenih preporuka i započeti implementaciju

##### Realizovane aktivnosti u 2025. godini:

- **Aktivnost 1 - Sprovesti Funkcionalnu analizu**

Funkcionalna analiza je sprovedena uz podršku konsultanske agencije Genesis.

- **Aktivnost 2 - Kreirati Akcioni plan za realizaciju preporuka iz Funkcionalne analize**

Akcioni plan je urađen.

#### Mjera 3.1.2: U okviru Ministarstva, uspostaviti direktorat/direkciju/odjeljenje za strateško upravljanje i definisati odnos ovog sektora s drugim direktoratima i direkcijama

##### Realizovane aktivnosti u 2025. godini:

- **Aktivnost 1 - Formirati Komisiju koja će pratiti obezbjeđivanje implementacije Strategije**

Komisija koja će pratiti obezbjeđivanje implementacije Strategije je formirana.

- **Aktivnost 2 - Izmijeniti Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u okviru Ministarstva**

Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u okviru Ministarstva je izmijenjen.

- **Aktivnost 4 - Obezbijediti materijalno-tehničke uslove i kadrovske kapacitete za funkcionisanje**

U prethodnom periodu nabavljeno je pet novih računara i tri štampača.

- **Aktivnost 5- Pripremiti i usvojiti akte za strateško planiranje i upravljanje**

Pripremne aktivnosti su pokrenute uz podršku ETF-a. Nastavak realizacije je planiran za 2026. godinu.

#### Mjera 3.1.3: Unaprijediti rad Službe za upravljanje ljudskim resursima u okviru Ministarstva

##### Realizovane aktivnosti u 2025. godini:

- **Aktivnost 1 - Uraditi analizu stanja Službe za kadrovske, opšte poslove i ljudske resurse sa preporukama za unapređenje**

Pripremne aktivnosti su pokrenute i nastavak realizacije je planiran za 2026. godinu.

#### Mjera 3.1.4: Ojačati srednjoročno finansijsko planiranje i godišnje budžetiranje primjenom programskih i metoda budžetiranja koje se zasnivaju na određivanju prioriteta

##### Realizovane aktivnosti u 2025. godini:

- **Aktivnost 1 - Angažovati eksternog konsultanta/kinju za organizovanje obuka za visokorukovodni i ekspertski kadar za MPNI i relevantne institucije u vezi sa planiranjem srednjoročnog i godišnjeg budžeta**

Angažovana je stručna konsultantkinja za javne finansije koja je održala obuku zaposlenima na temu „Jačanje kapaciteta zaposlenih za implementaciju programskog budžeta i rodno odgovornog budžetiranja”.

**Djelimično realizovane aktivnosti u 2025. godini:**

- **Aktivnost 2 - Pripremiti smjernice za internu komunikaciju među direktorata/ službama unutar MPNI i institucija kojima je MPNI nadležno, prilikom izrade srednjoročnog i godišnjeg budžeta**

Smjernice za izradu Srednjoročnog budžetskog okvira za period 2027-2029 su utvrđene. Smjernice za planiranje godišnjeg budžeta će biti izrađene nakon usvajanja Smjernica makroekonomske i fiskalne politike za period 2027-2029. tokom III kvartala 2026. godine.

### **Mjera 3.1.5: U saradnji s drugim relevantnim ministarstvima i agencijama izraditi analizu i investicioni plan za rješavanje pitanja škola s malim brojem učenika/ca**

**Realizovane aktivnosti u 2025. godini:**

- **Aktivnost 1 - Sprovesti analizu o svim osnovnim i srednjim školama, o broju učenika, prostornim kapacitetima škola, geografskoj lokaciji, broju nastavnog osoblja itd.**

U toku je rad na mapiranju školske infrastrukture i u procesu je izrada analize, sa aktivnostima će se nastaviti u 2026. godini.

- **Aktivnost 2 - Uspostaviti kontinuiranu saradnju sa ostalim ministarstvima, lokalnom samoupravom, međunarodnim partnerima i sl.**

MPNI je potpisao Memorandume o saradnji sa Glavnim gradom Podgorica, Opštinama Nikšić, Cetinje, Žabljak, Plužine, Bar i Gusinje, sa aktivnostima će se nastaviti i u 2026. godini.

### **Mjera 3.1.6: U saradnji s drugim relevantnim ministarstvima i agencijama izraditi analizu i investicioni plan za rješavanje problema škola koje imaju veliki broj učenika/ca**

**Realizovane aktivnosti u 2025. godini:**

- **Aktivnost 1 - Uraditi analizu svih osnovnih i srednjih škola o broju učenika/ca, prostornim kapacitetima škola, geografskoj lokaciji, broju nastavnog osoblja**

U toku je rad na mapiranju školske infrastrukture i u procesu je izrada analize, sa aktivnostima će se nastaviti u 2026. godini.

## **OC 3.2: Ojačavanje nacionalnog sistema nadzora i planiranja nastavnog kadra, pospješivanje aktivnosti nastavničke profesije i unapređivanje prakse upravljanja ljudskim resursima u institucijama**

### **Mjera 3.2.2: Promovisati nastavničke profesije sa posebnim akcentom na rodnu ravnopravnost i uključivanje ranjivih grupa**

**Realizovane aktivnosti u 2025. godini:**

- **Aktivnost 1 - Kreirati kampanju na društvenim mrežama kojom se afirmiše nastavnička profesija (rodno izbalansirana) kroz reklamne spotove, kratke video sadržaj**

Urađena je promotivna kampanja „Vrati se, fališ”, koja je objavljena na društvenim mrežama i RTCG.

- **Aktivnost 2 - Organizovati događaje kojima se promoviše izvrsnost nastavnika/ca i vaspitača/ica**

Organizovane svečane dodjele nagrada najboljim učenicima i nastavnicima sa državnog takmičenja u znanju i vještinama. Takođe, na svim značajnim mjestima i bilbordima istaknute su fotografije najuspješnijih sa državnih i međunarodnih takmičenja.

- **Aktivnost 4 - Kreirati medijske sadržaje u kojima učenici/ce afirmativno predstavljaju nastavnike/ce-uzore na društvenim mrežama**

Kreirani su medijski sadržaji u kojima učenici/ce afirmativno predstavljaju nastavnike/ce-uzore. Video materijali dostupni su putem sljedećeg linka: [https://drive.google.com/drive/folders/1eCXZc5qoXLx7CjrKKbydTgnMA8A9tCO?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1eCXZc5qoXLx7CjrKKbydTgnMA8A9tCO?usp=drive_link)

### Mjera 3.2.3: Razvijati sistem podrške za potencijalna deficitarna zanimanja u budućnosti

Realizovane aktivnosti u 2025. godini:

- **Aktivnost 1 - Izraditi analizu potreba tržišta rada i identifikaciju potencijalno deficitarnih zanimanja**

Urađena analiza potreba tržišta rada i identifikaciju potencijalno deficitarnih zanimanja. Analizu je uradio Zavod za zapošljavanje Crne Gore.

- **Aktivnost 2 - Sprovesti analizu trenutnih studijskih programa, identifikovati oblasti koje treba prilagoditi potrebama tržišta rada**

Analiza trenutnih studijskih programa je urađena.

- **Aktivnost 3 - Razviti stimulatívne mjere za studente/kinje deficitarnih zanimanja**

Razvijenesu stimulatívne mjere kroz uvećan broj stipendija i nagrada; organizovane su brojne kampanje sa ciljem motivisanja studenata/kinja deficitarnih zanimanja.

### Mjera 3.2.4: Unaprijediti kompetencije rukovodnog kadra u obrazovno-vaspítnim ustanovama na svim nivoima obrazovanja

Realizovane aktivnosti u 2025. godini:

- **Aktivnost 1 - Uraditi kvalitativnu analizu Programa obuke za direktore/ice obrazovno-vaspítnih ustanova**

Urađena je kvalitativna analiza Programa obuke za direktore/ice putem: upitnika za direktore koji su pohađali sve module iz Programa obuke, evaluacije Programa obuke za direktore/ice po modulima; analize izvještaja i planova unapređenja Odsjeka za obezbjeđivanje kvaliteta, analize programa obuka za direktore na međunarodnom nivou i godišnje evaluacije Programa obuke za 2024. i 2025.

- **Aktivnost 2 - Uspostaviti regionalnu i međunarodnu saradnju sa relevantnim institucijama u cilju unapređenja programa za direktore/ice i pomoćnike/ice**

Uspostavljena saradnja kroz studijsku posjetu Slovačkoj agenciji za obrazovanje, primjenjive prakse su pogla prilikom izrade novog programa za direktore/ice i pomoćnike/ice, takođe na konferenciji u Skoplju razmijenjena su iskustva sa zemljama regiona u oblasti obuke direktora i pomoćnika direktora.

Primjer dobre prakse:

- **Aktivnost 3 - Unaprijediti Program obuke za direktore/ice obrazovno-vaspítnih ustanova sa modulom koji se odnosi na digitalne i liderske vještine**

Realizacija aktivnosti je planirana u 2026. godini. Urađen je unaprijeđeni Program obuke za direktore/ice obrazovno vaspítnih ustanova, a na osnovu kvalitativne analize, u dvodnevne module (ukupno šest) uključene nove teme: inkluzija, prevencija nasilja, dobrobit zaposlenih i učenika/djece i digitalizacija obrazovanja kroz upotrebu Informativnog sistema obrazovanja (MEIS), dok je tema finansijsko poslovanje dodatno obogaćena i produbljena.

**OC 3.3: Digitalizacija obrazovnog sistema (unapređenje Informativnog sistema crnogorskog obrazovanja (MEIS) kako bi isti obezbjeđivao pravovremene i odgovarajuće informacije relevantne za dijagnostiku sistema, analizu trendova i donošenje odluka na nacionalnom i institucionalnom nivou i punu implementaciju koncepta Digitalna škola, digitalizacija eksterne provjere znanja)**

### Mjera 3.3.1: Osigurati usklađenost s pravnom regulativom

#### **Realizovane aktivnosti u 2025. godini:**

- **Aktivnost 3 - *Izmijeniti Pravilnik o normativima i standardima za sticanje sredstava iz javnih prihoda za ustanove koje realizuju javno važeće obrazovne programe***

Izmijenjen Pravilnika o normativima i standardima za sticanje sredstava iz javnih prihoda za ustanove koje realizuju javno važeće obrazovne programe.

#### **Djelimično realizovane aktivnosti u 2025. godini:**

- **Aktivnost 5 - *Izraditi Plan neprekidnog poslovanja***

Izrađen je Nacrt plana, koji je u provjeri i potrebno da bude donešen kao interni akt ustanove. Njegovo usvajanje očekuje se u II kvartalu 2026. godine.

- **Aktivnost 8 - *Izraditi Ugovor o tehničkoj saradnji između MPNI i JU OŠ „Dušan Korać”, Bijelo Polje za DR lokaciju***

U toku je izrada Ugovora o tehničkoj saradnji između MPNI i JU OŠ „Dušan Korać”, Bijelo Polje za DR lokaciju.

#### **Nerealizovane aktivnosti u 2025. godini:**

- **Aktivnost 1 - *Izraditi Pravilnik o načinu upravljanja Informacionim sistemom obrazovanja***

Nije realizovano. Aktivnost nije realizovana usljed nedovoljnih kadrovskih kapaciteta. Njena realizacija planirana je za 2026. godinu.

- **Aktivnost 4 - *Izraditi Uputstvo o načinu imenovanja školskih i regionalnih IKT koordinatora***

Nije realizovano. Potrebno je donijeti procedure kako se imenuju IKT koordinatori i koje je njihovo zaduženje, ali na način da se ne ugrozi bezbjednost sistema na kojima se odnosi njihov rad, čekala se sa izmjenama Pravilnika o normativima i standardima za sticanje sredstava iz javnih prihoda za ustanove koje realizuju javno važeće obrazovne programe kako bi se stvorio pravni osnov za donošenje procedura.

- **Aktivnost 9 - *Izraditi Pravilnik o organizovanju obrazovno-vaspitnog rada online***

Nije realizovano, čekalo se da se stvori pravni osnov u Opštem zakonu o obrazovanju i vaspitanju, novi rok za realizaciju IV 2026. godine.

#### **Realizovane aktivnosti u 2025. godini:**

- **Aktivnost 2 - *Implementirati sistem za otkrivanje ranjivosti***

Implementiran softver za otkrivanje ranjivosti.

- **Aktivnost 3 - *Implementirati sistem za detekciju prijetnji***

Implementiran softver za detekciju prijetnji.

- **Aktivnost 4 - *Instalirati protivpožarnu zaštitu u Data centru***

Implementirana protivpožarna zaštita u Data centru.

- **Aktivnost 5 - *Instalirati protivpožarnu zaštitu u Disaster Recovery***

Instalirana protivpožarna zaštita u Disaster Recovery.

- **Aktivnost 6 - *Zamijeniti imigrirati mail server edu.me***

Migriran mail server i pušten u rad.

- **Aktivnost 7 - *Održavati hardversku infrastrukturu na primarnoj i sekundarnoj lokaciji***

Sprovedena javna nabavka i postpisan ugovor o održavanju hardverske infrastrukture na primarnoj i sekundarnoj lokaciji za 2025. godinu.

#### **Djelimično realizovane aktivnosti u 2025. godini:**

- **Aktivnost 1 - *Uvesti internet vezu za Disaster Recovery (sa javnim IP adresama)***

Obezbeđuju se tehnički preduslovi za uvođenje internet veze do prostorije za Disaster Recovery sajt. Potrebno je zakupiti javne IP adrese i izvršiti konfiguraciju. Novi rok za realizaciju je IV kvartal 2026. godine.

### Mjera 3.3.3: Razviti i optimizovati softverske komponente

Realizovane aktivnosti u 2025. godini:

- **Aktivnost 2 - Kreirati novi modul za evidenciju zaposlenih u obrazovno-vaspitnim ustanovama**

Kreiran je modul za evidenciju zaposlenih koji uključuje elektronski portfolio zaposlenih i u toku je implementacija istog.

- **Aktivnost 4 - Kreirati portal „Školska statistika” u novom tehnološkom rješenju**

Kreiran je novi portal “Školska statistika” i postavljen je na produkciju.

- **Aktivnost 6 - Održavati softver na primarnoji sekundarnoj lokaciji**

Sprovedena javna nabavka, potpisvan ugovor o održavanju za 2025. godinu.

- **Aktivnost 7 - Izraditi softver za obradu podataka u postupku sticanja nacionalnih stručnih kvalifikacija**

Softver za obradu podataka u postupku sticanja nacionalnih stručnih kvalifikacija je kreiran, tako da je ova aktivnost potpuno realizovana, čime je značajno unaprijeđen kako postupak sticanja kvalifikacija tako i postupak vođenja evidencija i izdavanja sertifikata. Kroz softver se void evidencija izdatih sertifikata o nacionalnim stručnim kvalifikacijama po sektorima i organizatorima obrazovanja odraslih.

### Mjera 3.3.4: Osigurati tačnu i pouzdanu obradu podataka i učinkovito korišćenje istih

Realizovane aktivnosti u 2025. godini:

- **Aktivnost 1 - Realizovati savjetovanja direktora/ica i pomoćnika/ca direktora o evidenciji i primjeni modula Informacionog Sistema obrazovanja**

Održana su tri savjetovanja na kojima je učestvovalo 179 učesnika i to 73 žene i 106 muškaraca, sa aktivnostima će se nastaviti u 2026. godini.

- **Aktivnost 2 - Realizovati savjetovanja IKT koordinatora/ki o evidenciji i primjeni modula Informacionog sistema obrazovanja**

Održana su tri savjetovanja na kojima je učestvovalo 158 učesnika od čega 77 žena i 81 muškarac, sa aktivnostima će se nastaviti u 2026. godini.

- **Aktivnost 3 - Realizovati savjetovanja nastavnika/ca i stručnih saradnika/ca o evidenciji podataka u Informacionom sistemu obrazovanja**

Održano je pet savjetovanja sa 319 učesnika, i to 225 žena i 94 muškaraca, sa aktivnostima će se nastaviti u 2026. godini.

- **Aktivnost 4 - Promovisati Informacioni sistem obrazovanja**

Održane su tri prezentacije, sa aktivnostima će se nastaviti u 2026. godini.

- **Aktivnost 5 - Organizovati savjetovanja/edukacije zaposlenih u MPNI, ZZŠ, CSO, ICCG, ZUNS o upotrebi podataka**

Održana su dva savjetovanja, sa aktivnostima će se nastaviti u 2026. godini.

### Mjera 3.3.5: Razviti i unaprijediti elektronske usluge kako bi se osigurala besprekorna i neometana integracija tj. Interoperabilnost

Realizovane aktivnosti u 2025. godini:

- **Aktivnost 1 - Kreirati elektronsku uslugu za podnošenje zahtjeva za oslobađanje od obaveze vraćanja studentskog kredita**

Kreirana je elektronska usluga za podnošenje zahtjeva za oslobađanje vraćanja studentskog kredita koja je finansirana iz Projekata „Tehnička pomoć Crnoj Gori u podršci javnih usluga i upravljanja ljudskim resursima - EU4PA”.

- **Aktivnost 2 - Kreirati elektronsku uslugu za podnošenje zahtjeva za priznavanje javne obrazovne isprave sa ustanova visokog obrazovanja**

Kreirana elektronska usluga za podnošenje zahtjeva za priznavanje javne obrazovne usprave za osnovno, srednje i visoko obrazovanje, puštenje u rad se očekuje u februar 2026. godine. Izrada ove aplikacije financirana je financirana iz Projekata „Tehnička pomoć Crnoj Gori u podršci javnih usluga i upravljanja ljudskim resursima - EU4PA”.

- **Aktivnost 3 - Kreirati elektronsku uslugu za podnošenje zahtjeva za akreditaciju programa obuke za stručno usavršavanje zaposlenih u obrazovno-vaspitnim ustanovama**

Kreirana je i puštena u rad elektronska usluga za podnošenje zahtjeva za akreditaciju programa obuke za stručno usavršavanje zaposlenih u obrazovno-vaspitnim ustanovama za Zavod za školstvo, aplikacija za Centar za stručno obrazovanje je u testnoj fazi.

- **Aktivnost 4 - Kreirati elektronsku uslugu zaprijavu kandidata/kinjaza pohađanje programa stručnog usavršavanja za zaposlene u obrazovno-vaspitnim ustanovama**

Napisan je projektni zadatak, sa aktivnostima će se nastaviti u 2026. godini.

- **Aktivnost 6 - Kreirati portfolio za zaposlene**

Kreiran je portfolio za zaposlene i proširen dodatnim funkcionalnostima (da osim podataka koje se vode u sistemu, može da povlači podatke iz zahtjeva, ukoliko su pozitivno realizovani, koji su se podnosili putem neke elektronske usluge Ministarstva prosvjete, nauke i inovacija.

#### **Nerealizovane aktivnosti u 2025. godini:**

- **Aktivnost 7 - Unaprijediti informacije za roditelje sa obavještenjima iz drugih resora (zdravstva, unutrašnjih poslova, socijale itd.)**

Nije realizovano. Novi rok za realizaciju IV kvartal 2026. godine.

- **Aktivnost 9 - Formirati početne smjernice za izradu IS sa evidencijom relevantnih podataka o polaznicima/ama obuka za vaspitače/ice, nastavnike/ce, direktore/ice, pomoćnike/ce direktora, PP saradnike/ice**

Zbog nedostatka kadrovskih kapaciteta u IT odjeljenju, novi rok za realizaciju IV kvartal 2026. godine.

### **Mjera 3.3.6: Poboľjšati kadrovsku strukturu**

#### **Realizovane aktivnosti u 2025. godini:**

- **Aktivnost 4 - Zaposliti lice koje će se baviti analizom obrazovne statistike za planiranje zasnovano na dokazima**

Donijet je Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, sa aktivnostima će se nastaviti u 2026. godini.

#### **Djelimično realizovane aktivnosti u 2025. godini:**

- **Aktivnost 1 - Kreirati program obuke za IKT koordinate/ke**

Kreiran je program obuke ali nije prošao usvajanje na Nacionalni savjet, IKT kordinatori će prolaziti obuke i testiranje po starom program, je će Uputstvom biti regulisan način odabira I obuke IKT koordinatora.

- **Aktivnost 3 - Popuniti slobodna radna mjesta u Odjeljenju za IKT koji se bave poslovima koji se odnose na digitalizaciju obrazovanja**

Iako je realizovano preuzimanje jednog službenika iz Ministarstva javne uprave, jedan zaposleni iz Odjeljenja za IKT je prestao da radi u Ministarstvo prosvjete, nauke i inovacija, sa aktivnostima će se nastaviti u 2026. godini.

#### **Nerealizovane aktivnosti u 2025. godini:**

- **Aktivnost 2 - Realizovati obuke za IKT koordinate/ke**

Nije realizovano jer nije usvojen program obuke.

- **Aktivnost 5 - Realizovati obuke zaposlenih u Odjeljenju za IKT**

Nije realizovano. Nedovoljno kadrovskih kapaciteta, nedovoljno vremena da se može realizovati obuka za sve zaposlene u Odjeljenju za IKT, sa aktivnostima će se nastaviti u 2026. godini.

### Mjera 3.3.7 Potpuna implementacija koncepta Digitalna škola

Realizovane aktivnosti u 2025. godini:

- **Aktivnost 3 - Kreirati digitalne sadržaje za djecu (STEM, umjetnost, lektire, sport itd.)**

U 2025. godinu su započete pripremne aktivnosti, urađena su tri digitalna sadržaja, sa aktivnostima će se nastaviti u 2026. godini.

- **Aktivnost 4 - Organizovati savjetovanja direktora/ica, pomoćnika/ca direktora i ICT koordinatora/ki za primjenu koncepta „Digitalna škola”**

Održana su dva savjetovanja za 107 učesnika, 38 direktorki i pomoćnika i 69 direktora i pomoćnika, sa aktivnostima će se nastaviti u 2026. godini.

- **Aktivnost 5 - Predstaviti i savjetovati zaposlene u MPNI, ZZŠ, CSO, IC, ZUNS o mogućnostima i primjeni koncepta „Digitalna škola”**

Održana su dva savjetovanja za 16 zaposlenih, 3 muškarca i 13 žena, sa aktivnostima će se nastaviti u 2026. godini.

Djelimično realizovane aktivnosti u 2025. godini:

- **Aktivnost 2 - Kreirati samovodeće obuke za realizaciju poslovnih procesa u obrazovanju**

Pripremljeni scenariji za izradu samovodećih obuka, sa aktivnostima će se nastaviti u 2026. godini.

## OC 3.4: Finansiranje, upravljanje i planiranje obrazovanja je u funkciji obezbjeđivanja kvaliteta, pravičnosti i razvoja obrazovanja

### Mjera 3.4.1: Povećati efikasnost, učinkovitost i transparentnost potrošnje na obrazovanje

Realizovane aktivnosti u 2025. godini:

- **Aktivnost 2 - Održati savjetovanja za zaposlene koja se odnose na finansijsku analizu i izvještavanje**

U septembru 2025. godine održan je seminar na temu finansijskog i rodno odgovornog izvještavanja za zaposlene u MPNI i institucijama koje su pod nadzorom MPNI.

- **Aktivnost 3 - Organizovati obuke za VRK**

U okviru seminara „Jačanje kapaciteta zaposlenih za implementaciju programskog budžeta i rodno odgovornog budžetiranja” koji je održan 10. i 11. septembra 2025. godine zaposleni su imali priliku da se upoznaju sa modelima i načinom povećanja efikasnosti i transparentnosti potrošnje koja se odnosi na obrazovanje što je jedan od ciljeva programskog budžetiranja MPNI.

### Mjera 3.4.2: Povećati nivo raspoloživih resursa za obrazovanje

Realizovane aktivnosti u 2025. godini:

- **Aktivnost 1 - Organizovati savjetovanje sa dosadašnjim partnerima, u prvom redu međunarodnim finansijskim institucijama (CEB, EIB, EBRD), sa ciljem sačinjavanja okvira za dodatno finansiranje sektora obrazovanja**

Organizovani su pregovori sa dosadašnjim partnerima, međunarodnim finansijskim institucijama CEB, EIB i EBRD).

- **Aktivnost 2 - Formirati tim za izradu aplikacija za grant šeme, u prvom redu WBIF (kroz koji se realizuje infrastrukturni dio Plana rasta)**

Formiran je tim za izradu aplikacija za grant šeme.

- **Aktivnost 3 - Angažovati konsultantske pomoći za pisanje aplikacija za grant šeme**

Angažovana je konsultantska pomoć sa PROCON-om za CEB, i NIRAS-om za EIB, za pisanje aplikacija za grant šeme. Aplikacije su završene i grantovi odobreni.

**SC 4: Obrazovna infrastruktura i savremena nastavna sredstva podržavaju moderno, kvalitetno, pravično i bezbjedno obrazovanje i vaspitanje za svu djecu i mlade**

**OC 4.1: Proširivanje mreže obrazovno-vaspitnih ustanova kako bi se osiguralo kvalitetno, pravično i bezbjedno obrazovanje i vaspitanje za svu djecu i mlade**

**Mjera 4.1.1: Obezbijediti novu školsku infrastrukturu za javno predškolsko vaspitanje i obrazovanje u skladu sa novim građevinskim standardima, počev od područja gdje je potreba najizraženija**

**Realizovane aktivnosti u 2025. godini:**

- **Aktivnost 5 - Izraditi glavni projekat za rekonstrukciju i nadgradnju vrtića na Zabjelu i u Kotoru**

Glavni projekat za rekonstrukciju i nadgradnju vrtića na Zabjelu i u Kotoru je završen.

- **Aktivnost 11 - Izvesti radove i nadzor nad izgradnjom vrtića u Baru**

Planirani radovi na izgradnji I faze se privode kraju. Tender za odabir izvođača II fazu u II kvartalu 2026. godine.

- **Aktivnost 12 - Sprovesti tenderske procedure za odabir izvođača radova i nadzora nad radovima, kao i period gradnje objekta vrtića u Ulcinju**

Realizovano, sprovedene tenderske procedure, odabran izvođač radova i nadzor, sa aktivnostima se nastavlja u 2026. godini.

- **Aktivnost 13 - Sprovesti tenderske procedure za odabir izvođača radova i nadzora nad radovima, kao i period gradnje i rekonstrukcije objekata vrtića na Zabjelu i Kotoru**

Urađen je glavni projekat, priprema se dokumentacija za odabir izvođača, sa aktivnostima se nastavlja u 2026. godini.

- **Aktivnost 16 - Sprovesti tenderske procedure za odabir izvođača radova i nadzora nad radovima, kao i period gradnje i rekonstrukcije objekata vrtića u Beranama**

Raspisan je tender za odabir izvođača radova i nadzora nad radovima, sa aktivnostima se nastavlja u 2026. godini.

**Djelimično realizovane aktivnosti u 2025. godini:**

- **Aktivnost 3 - Sprovesti tenderske procedure i izraditi i revidirati Glavne projekte za objekte vrtića Stari aerodrom, Tuški put i Zlatica**

Projektni zadaci su pripremljeni, sa aktivnostima će se nastaviti u 2026. godini procjenjuje se da će se aktivnost završiti u II kvartalu 2027. godine

- **Aktivnost 6 - Sprovesti tenderske procedure i izraditi glavni projekat za rekonstrukciju i nadgradnju vrtića u Momišićima**

Pripreme aktivnosti za raspisivanje tendera su započete. Raspisivanje tendera za izbor projektanta za izradu idejnog rešenja i Glavnog projekta se planira za početak 2026. godine, novi rok za realizaciju je III kvartal 2026. godine.

- **Aktivnost 7 - Izraditi glavni projekat i reviziju za izgradnju novog objekta vrtića u City kvartu**

Dobijena saglasnost Glavnog državnog arhitekta na idejno rješenje. U toku je izrada Glavnog projekta, novi rok za realizaciju je II kvartal 2026. godine.

- **Aktivnost 8 - Sprovesti tendersku proceduru i izraditi glavni projekat za rekonstrukciju i nadgradnju vrtića u Plavu, izraditi projekte novog vrtića u Bijelom Polju i Budvi**

Projektni zadaci su pripremljeni, sa aktivnostima će se nastaviti u 2026. godini procjenjuje se da će se aktivnost završiti IV kvartalu 2026. godine.

- **Aktivnost 15 - Sprovesti tenderske procedure za odabir izvođača radova i nadzora nad radovima, kao i period gradnje i rekonstrukcije objekata vrtića u City kvartu**

U toku je izrada Glavnog projekta. Nakon izrade Glavnog projekta i izvještaja revidenta na isti, nastaviće se aktivnosti na sprovođenju tenderske procedure za odabir izvođača radova i nadzora nad radovima, sa aktivnostima će se nastaviti u 2026. godini.

#### **Nerealizovane aktivnosti u 2025. godini:**

- **Aktivnost 1 - Pripremiti projektne zadatke, objavljiviti konkurse i izraditi idejna arhitektonska rješenja za objekte novih vrtića na Starom aerodromu, Tuškom putu i Zlatici**

Ovi objekti su dio drugog kredita sa CEB-om. Aktivnosti će početi nakon potpisivanja ugovora o finansiranju, novi rok za završetak realizacije je III kvartal 2026. godine.

- **Aktivnost 2 - Pripremiti projektne zadatke, objavljiviti konkurse i izraditi idejna arhitektonska rješenja za objekte novog vrtića u Tivtu i rekonstrukciju i dogradnju vrtića u Donjoj Gorici**

Dogradnja dječijeg vrtića u Donjoj Gorici je objekat kandidovan za realizaciji u saradnji sa UNOPS-om. Za vrtić u Tivtu još uvijek nemamo predloženu lokaciju od opštine, novi rok za završetak realizacije je II kvartal 2026. godine.

**Aktivnosti koje nijesu realizovane u predviđenom periodu jer njihova implementacija zavisi od prethodne aktivnosti u okviru iste mjere, koja još uvijek nije završena. Zbog toga će realizacija biti odložena i planirana nakon ispunjavanja potrebnih preduslova.**

- **Aktivnost 4 - Sprovesti tenderske procedure i izraditi i revidirati Glavne projekata za objekte vrtića u Tivtu i rekonstrukciju i dogradnju vrtića u Donjoj Gorici**

Realizacija ove aktivnosti zavisi od uspješne realizacije aktivnosti broj 2 u okviru iste mjere.

- **Aktivnost 9 - Sprovesti tenderske procedure za odabir izvođača radova i nadzora nad radovima, kao i period gradnje objekata vrtića Stari aerodrom, Tuški put i Zlatica**

Realizacija ove aktivnosti zavisi od uspješne realizacije aktivnosti broj 3 u okviru iste mjere.

- **Aktivnost 10 - Sprovesti tenderske procedure za odabir izvođača radova i nadzora nad radovima, kao i period gradnje objekata vrtića u Tivtu i rekonstrukcije i dogradnje vrtića u Donjoj Gorici**

Realizacija ove aktivnosti zavisi od uspješne realizacije aktivnosti broj 2 i 4 u okviru iste mjere.

- **Aktivnost 14 - Sprovesti tenderske procedure za odabir izvođača radova i nadzora nad radovima, kao i period gradnje i rekonstrukcije objekata vrtića u Momišićima**

Realizacija ove aktivnosti zavisi od uspješne realizacije aktivnosti broj 6 u okviru iste mjere.

### **Mjera 4.1.2: Obezbijediti implementaciju koncepta produženog boravka u osnovnim školama**

#### **Djelimično realizovane aktivnosti u 2025. godini:**

- **Aktivnost 2 - Izraditi elaborat izvodljivosti sa predmjerom i predračunom za 5 objekata u kojima bi se pilotirao koncept cjelodnevnog boravka**

Pripreme aktivnosti su završene. U toku je mapiranje školske infrastrukture, novi rok za realizaciju aktivnosti je I kvartal 2027. godine.

#### **Nerealizovane aktivnosti u 2025. godini:**

- **Aktivnost 1 - Izraditi Studiju izvodljivosti za cijelokupnu mrežu ustanova (podrazumjeva tendersku proceduru za izbor konsultanta, kao i period implementacije)**

U toku je mapiranje školske infrastrukture, što je preduslov za realizaciju ove aktivnosti.

- **Aktivnost 3 - Izraditi projekat adaptacije i opremanja prostora za minimum 30 posto školskih objekata (podrazumijeva tenderske procedure, kao i period implementacije)**

U toku je mapiranje školske infrastrukture, što je preduslov za realizaciju ove aktivnosti.

### Mjera 4.1.3: Optimalizovati maksimalan broj smjena po školskom objektu

Realizovane aktivnosti u 2025. godini:

- **Aktivnost 2 - Pripremiti projektni zadatak, objavljivati konkurs i izraditi idejno arhitektonsko rješenje za objekat druge Gimnazije u Podgorici**

Na arhitektonskom konkursu dobijeno je Idejno rješenje.

- **Aktivnost 9 - Izraditi i revidirati Glavni projekat nove osnovne škole u City kvartu**

Urađen je Glavni projekat nove osnovne škole u City kvartu i isti je revidovan.

- **Aktivnost 16 - Izraditi i revidirati Glavni projekat objekta novog paviljona JU OŠ "Oktoih" u Podgorici, kao i izvesti radove uz procedure izbora nadzora**

Glavni projekat je urađen i revidovan, odabrani su izvođač radova i nadzor, radovi su u toku.

- **Aktivnost 19 - Sprovesti tenderske procedure za odabir izvođača radova i nadzora nad radovima, kao i period gradnje objekta nove osnovne škole u City kvartu**

U toku je vrednovanje tendera za odabir stručnog nadzora. Priprema tendera za izvođača u toku, sa aktivnostima će se nastaviti u 2026. godini.

Djelimično realizovane aktivnosti u 2025. godini:

- **Aktivnost 1 - Pripremiti projektni zadatak, objavljivati konkurs i izraditi idejno arhitektonsko rješenje za objekat nove osnovne škole na Zabjelu**

Odlučeno je da se, kako je riječ o projektu koji se finansira iz kreditnih sredstava, neće sprovesti konkurs, nego će se putem javne nabavke odabrati projektant. Izrada projektnog zadatka je u toku. Novi rok za realizaciju je II kvartal 2026. godine.

- **Aktivnost 3 - Pripremiti projektne zadatke, objavljivati konkurse i izraditi idejna arhitektonska rješenja za objekte nove osnovne škole u Bečićima-Budva i nove Gimnazije u Baru**

U toku su pripremne aktivnosti. Neće biti gimnazija nego srednja stručna škola/Nova ekonomska škola. Ovaj objekat je predviđen za realizaciju sa UNOPS-om, sa aktivnostima će se nastaviti u 2026. godini.

- **Aktivnost 4 - Pripremiti projektni zadatak, objavljivati konkurs i izraditi idejno arhitektonsko rješenje za objekat nove osnovne škole na Zabjelu**

U toku je priprema Projektnog zadatka za Idejno rješenje i Glavni projekat, novi rok za realizaciju je III kvartal 2026. godine.

- **Aktivnost 5 - Pripremiti projektne zadatke, objavljivati konkurse i izraditi idejna arhitektonska rješenja za objekte nove osnovne škole Stari aerodrom, Blok 35- 36, Podgorica**

Projekti izradnje ovih objekata kandidovani su za realizaciju u saradnji sa UNOPS-om. Riješeno pitanje zemljišta. U toku je priprema projektnih zadataka, novi rok za realizaciju je I kvartal 2027. godine.

- **Aktivnost 6 - Pripremiti projektne zadatke, objavljivati konkurse i izraditi idejna arhitektonska rješenja za objekte nove osnovne škole u Tivtu i nove osnovne škole u Igalu**

Za školu u Tivtu još nemamo lokaciju. U toku je procjena stabilnosti postojećeg objekta u Igalu. Novi rok za realizaciju aktivnosti je I kvartal 2027. godine.

- **Aktivnost 8 - Sprovesti tendersku proceduru i izraditi i revidirati Glavni projekat za objekat nove Gimnazije u Podgorici**

Urađen je Idejno rješenje, u toku je izrada projektnog zadatka za glavni projekat. Novi rok za realizaciju aktivnosti je IV kvartal 2026. godine.

- **Aktivnost 10 - Sprovesti tendersku proceduru i izraditi i revidirati Glavni projekat za objekat nove osnovne škole u Karabuškom polju**

U toku je tender za odabir projektanta glavnog projekta. Novi rok za realizaciju aktivnosti II kvartal 2027. godine.

- **Aktivnost 14 - Pripremiti projektni zadatak, objavljiviti konkurs i izraditi idejno arhitektonsko rješenje za objekat nove osnovne škole Mladost u Bijelom Polju**

U toku je izrada projektnog zadatka. Novi rok za realizaciju aktivnosti je IV kvartal 2026. godine.

**Aktivnosti koje nijesu realizovane u predviđenom periodu jer njihova implementacija zavisi od prethodne aktivnosti u okviru iste mjere, koja još uvijek nije završena. Zbog toga će realizacija biti odložena i planirana nakon ispunjavanja potrebnih preduslova.**

- **Aktivnost 7 - Sprovesti tendersku proceduru i izraditi i revidirati Glavni projekat za objekat nove osnovne škole na Zabjelu**

Realizacija ove aktivnosti zavisi od uspješne realizacije aktivnosti broj 1 u okviru iste mjere.

- **Aktivnost 11 - Sprovesti tenderske procedure i izraditi i revidirati Glavni projekat za objekat nove osnovne škole u Bečićima i gimnazije u Baru**

Realizacija ove aktivnosti zavisi od uspješne realizacije aktivnosti broj 3 u okviru iste mjere.

- **Aktivnost 12 - Sprovesti tenderske procedure i izraditi i revidirati Glavni projekat za objekat nove osnovne škole na Starom aerodromu i Bloku 35-36**

Realizacija ove aktivnosti zavisi od uspješne realizacije aktivnosti broj 5 u okviru iste mjere.

- **Aktivnost 17 - Sprovesti tenderske procedure za odabir izvođača radova i nadzora nad radovima, kao i period gradnje objekta nove škole na Zabjelu**

Realizacija ove aktivnosti zavisi od uspješne realizacije aktivnosti broj 7 u okviru iste mjere.

- **Aktivnost 18 - Sprovesti tenderske procedure za odabir izvođača radova i nadzora nad radovima, kao i period gradnje objekta nove Gimnazije u Podgorici**

Realizacija ove aktivnosti zavisi od uspješne realizacije aktivnosti broj 8 u okviru iste mjere.

- **Aktivnost 20 - Sprovesti tenderske procedure za odabir izvođača radova i nadzora nad radovima, kao i period gradnje objekta nove osnovne škole u Karabuškom polju**

Realizacija ove aktivnosti zavisi od uspješne realizacije aktivnosti broj 10 u okviru iste mjere.

#### **Mjera 4.1.4: Izraditi i ažurirati građevinske standarde za vaspitno-obrazovne ustanove, starajući se da objekti budu otporni na klimatske promjene i energetski efikasni, u skladu sa nalazima sveobuhvatne analize školske infrastrukture**

**Realizovane aktivnosti u 2025. godini:**

- **Aktivnost 1 - Zaključiti ugovor između UNOPS-a, EIB-a i UNICEF-a na realizaciji predmetnih aktivnosti kroz projekat Mapiranje školske infrastrukture**

Zaključiti ugovor između UNOPS-a i EIB-a, a u toku je proširivanje ugovora aneksom sa UNICEF-om.

- **Aktivnost 2 - Formirati inženjerske timove za prikupljanje podataka u drugoj fazi procesa mapiranja (oko 600 objekata)**

Formirani su inženjerski timovi za prikupljanje podataka.

- **Aktivnost 3 - Obići škole i prikupiti podatke**

U toku je obilazak prve grupe od 120 škola, aktivnost će se nastaviti u 2026. godini.

- **Aktivnost 6 - Pripremiti, kreirati i usvojiti set dokumenta (pravilnika i uputstava) u dijelu projektovanja i licenciranja obrazovnih ustanova**

Priprema, kreiranje i usvajanje seta dokumenata (pravilnika i uputstava) u dijelu projektovanja zavise od uspješne realizacije prethodne aktivnosti u okviru iste mjere. Vezano za oblast licenciranja obrazovnih ustanova, donijet je Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o bližim uslovima za osnivanje ustanova u oblasti obrazovanja i vaspitanja. Link: <https://www.gov.me/dokumenta/458ff493-29a0-49fb-81c6-22c942dfc6e8>. Aktivnost će se nastaviti u 2026. godini.

Djelimično realizovane aktivnosti u 2025. godini:

- **Aktivnost 4 - Sprovesti analizu prikupljenih podataka**

U toku je izrada analize prikupljenih podataka. Novi rok je III kvartal 2027. godine

- **Aktivnost 5 - Uraditi analizu postojeće legislative i međunarodnih praksi**

Formiran je tim i započete su aktivnosti na izradi analize. Novi rok za realizaciju IV kvartal 2026. godine.

#### **Mjera 4.1.5: Unaprijediti spremnost obrazovno-vaspitnih ustanova za smanjivanje rizika od katastrofa, koje imaju obučene zaposlene te izrađene planove zaštite i spašavanja za različite vrste rizika i sve neophodne oznake za evakuaciju u objektu**

Realizovane aktivnosti u 2025. godini:

- **Aktivnost 1 - Izraditi smjernice za planiranje aktivnosti u oblasti smanjenja rizika od katastrofa**

Izrađene su smjernice za planiranje aktivnosti u oblasti smanjenja rizika od katastrofa.

- **Aktivnost 2 - Izraditi analize postojećeg stanja opreme (protivpožarni aparati, unutrašnji i spoljašnji hidranti, oznake – piktogrami, sistemi za dojavu požara, sprinkler sistemi za gašenje požara, prva pomoć, itd)**

Izrađene su analize postojećeg stanja opreme.

- **Aktivnost 3 - Izraditi planove nabavki za nabavku opreme, kao i izrada planova zaštite i spašavanja za različite vrste rizika (požar, zemljotres, itd) u svim obrazovno-vaspitnim ustanovama, te obezbjeđivanje usluga štampanja i distribucije priručnika (digitalna i štampana verzija) i smjernica (grafičke animacije) za postupanje u oblasti smanjenja rizika od katastrofa.**

Aktivnosti na realizaciji ove aktivnosti su započele, dok je nastavak realizacije planiran za 2026. godinu.

- **Aktivnost 6 - Organizovati seminare za direktore**

Organizovano pet obuka za direktore, sa aktivnostima će se nastaviti i u 2026. godini.

- **Aktivnost 7- Organizovati seminare za nastavnike**

Organizovano sedam obuka za nastavnike, sa aktivnostima će se nastaviti i u 2026. godini.

#### **Mjera 4.1.6: Unaprijediti održiva administrativna, infrastrukturna i tehnička rješenja u cilju poboljšanja postojećih vodnih i sanitarnih objekata i /ili izrade novih, uključujući nabavku i instaliranje neophodne opreme i uređaja kao i jačanje kapaciteta pojedinaca i institucija za adekvatno vodosnabdijevanje, sanitaciju i higijenu (WASH) u obrazovnim institucijama**

Realizovane aktivnosti u 2025. godini:

- **Aktivnost 1 - Uspostaviti registar postojeće podzakonske regulative kojom se reguliše oblast vodosnabdijevanja, sanitacije i higijene u obrazovnim ustanovama sa analizom i identifikacijom oblasti koje zahtjevaju unaprijeđenje, izmjene idopune**

U okviru rada WASH komiteta urađena je analiza regulative i identifikovane su oblasti za unapređenje.

- **Aktivnost 2 - Izvršiti izmjene i dopune postojeće podzakonske regulative kao i normativa i standarda koji se odnose na higijensko sanitarne uslove u obrazovnim ustanovama na osnovu analize radne grupe**

Izmijenjen Pravilnik o normativima i standardima za sticanje sredstava iz javnih prihoda za ustanove koje realizuju javno važeće obrazovne programe.

- **Aktivnost 3 - Unaprijediti sisteme vodosnabdijevanja kod obrazovnih ustanova kod kojih je registrovan neadekvatan kvalitet vode na osnovu poslednje kontrole kvaliteta vode za piće u obrazovnim ustanovama**

Uspostavljanjem WASH komiteta i međusektorskom saradnjom planiraju se određene aktivnosti vodosnabdijevanja u navedenim institucijama.

- **Aktivnost 4 - Sprovesti redovnu kontrolu kvaliteta vode za piće u obrazovnim ustanovama, a u skladu sa Nacionalnim programom monitoring vode za piće**

Kontrole se redovno sprovode u okviru državnog monitoringa vode za piće. Vaspitno-obrazovne ustanove su prepoznate kao redovne tačke za ispitivanja uzoraka kvaliteta vode u okviru redovnog državnog monitoringa.

- **Aktivnost 5 - Izvršiti interoperabilno povezivanje informacionih sistema Instituta za javno zdravlje i Ministarstva prosvjete, nauke i inovacija uz obezbjeđivanje pravovremene i kontinuirane razmjene podataka u cilju unaprijeđenog monitoringa kvaliteta vode za piće**

Uspostavljena je razmjena podataka i u toku je testiranje i analiza kvaliteta podataka.

- **Aktivnost 6 - Obučeni procjenjivači za sprovođenje procjene stanja WASH u obrazovnim ustanovama (WinS)**

Obučena 3 procjenjivača - UNICEF u saradnji sa Emory University je sproveo online Wins 101 kurs od januara do aprila 2025. godine.

- **Aktivnost 9 - Kreirati program edukacija i sadržaje (protokole i smjernice) za profesionalce u obrazovanju i učenike u oblasti lične i školske higijene uz adekvatne promotivne aktivnosti usmjerene ka promociji zdravlja, higijenskih praksi i zdravih ponašanja/stilova života**

Urađena 3 video klipa – Pranje ruku, Menstrualna higijena i Hidratacija – postavljeni na Digionici, kao i 5 različitih postera za učenike i roditelje za održavanje higijene, koji su prosleđeni svim vaspitno-obrazovnim ustanovama. 46 škola dobilo WASH pakete.

#### Djelimično realizovane aktivnosti u 2025. godini:

- **Aktivnost 7 - Sprovesti drugu rundu procjene stanja WASHu obrazovnim ustanovama (WinS)**

Prikupljeni su podaci sa terena za četiri opštine – obrađene vaspitno-obrazovne ustanove sa teritorije Podgorice, Danilovgrada, Cetinja i Zete. Nastavlja se obilazak i prikupljanje podataka za ostale opštine, novi rok za realizaciju je IV kvartal 2026.

- **Aktivnost 8 - Uspostaviti online platformu za unošenje podataka i praćenje stanja WASH-a u obrazovnim ustanovama koja će biti dostupna donosiocima odluka u sistemu obrazovanja na svim nivoima sistema**

U toku je izrada uvezivanja po šiframa podataka iz informacionih sistema IJZCG I MEIS-a MPNI – prebacivanje podataka će se realizovati putem web servisa, novi rok je III kvartal 2026. godine.

- **Aktivnost 10 - Izraditi plan unapređenja infrastrukture po prioritetima i ustanovama na osnovu analize stanja WASH u obrazovnim ustanovama (WinS)**

U prethodnom periodu, prema planovima unapređenja, 29 škola dobilo vanjske česme sa potisnom slavinom, novi rok za realizaciju IV kvartal 2026. godine

#### Mjera 4.1.7: Staviti u funkciju školske objekte u kojima se ne realizuje obrazno-vaspitni process u edukativne, kulturne, turističke i druge svrhe

##### Realizovane aktivnosti u 2025. godini:

- **Aktivnost 1 - Formirati međuresorne grupe koja će izvršiti analizu podataka dobijenih u toku procesa mapiranja, te izraditi Case study na osnovu iskustva Slovenije**

Formirana je međuresorna radna grupa, koja će izraditi Case study na osnovu podataka dobijenih u procesu mapiranja, sa aktivnosti će se nastaviti i u 2026. godinu.

##### Djelimično realizovane aktivnosti u 2025. godini:

- **Aktivnost 3 - Staviti objekte u funkciju**

Aktivnost je djelimično realizovana do kraja izvještajnog perioda, čeka se da UNOPS završi mapiranje školske infrastrukture, nakon završetka mapiranja formiraće se radna grupa koja će odabrati objekte koji će biti adaptirani.

**OC 4.2: Osiguravanje da sve obrazovne ustanove imaju specijalizovane prostorije i funkcionalan namještaj, u skladu sa razvojnim i obrazovnim potrebama djece i mladih**

**Mjera 4.2.1: Izgraditi/obnoviti sve obrazovno-vaspitne ustanove funkcionalnim kabinetima, prostorijama, namještajem i sportskim salama**

Realizovane aktivnosti u 2025. godini:

- **Aktivnost 12- Sprovesti tenderske procedure za odabir izvođača radova i nadzora nad radovima, kao i period izgradnje sportske sale JU OŠ „Bajo Jojić”, Andrijevica**

Započeti su radovi na izgradnji. Nastavlja se realizacijom aktivnosti u 2026. godini.

- **Aktivnost 13 - Sprovesti tenderske procedure za odabir izvođača radova i nadzora nad radovima, kao i period rekonstrukcije sportskih sala JU OŠ „Radomir Mitrović”, Berane i JU OŠ „Lovčenski partizanski odred”, Cetinje**

U toku je izvođenje radova na JU OŠ „Lovčenski partizanski odred”, Cetinje, aktivnost će se sprovesti i u 2026. godini.

- **Aktivnost 15 - Izvršiti nabavku i isporuku specifične opreme (sredstva za nastavu) srednjim stručnim školama u Crnoj Gori**

Raspisan je tender za nabavku specijalizovane opreme. Sa aktivnostima će se nastaviti u 2026. godini.

Djelimično realizovane aktivnosti u 2025. godini:

- **Aktivnost 1 - Sprovesti tendersku proceduru i izraditi i revidirati Glavni projekat za rekonstrukciju JU Gimnazije „Tanasije Pejatović” Pljevlja**

Raspisan je tender za odabir projektanta. Na trajanje tenderske procedure ne možemo uticati. Nakon toga slijedi izrada idejnog rešenja na koje moramo dobiti saglasnost, može doći do administrativnih zastoja. Nakon dobijene saglasnosti pristupa se izradi glavnog projekta. Novi rok za završetak aktivnosti je IV kvartal 2026. godine.

- **Aktivnost 2 - Sprovesti tenderske procedure i izraditi i revidirati Glavne projekte za rekonstrukciju u dijelu energetske efikasnosti kroz projekat EBRD za I grupu objekata – 6 objekata**

Započete su pripremne aktivnosti. Obilaze se objekti u cilju pripreme projektnih zadataka i tenderske dokumentacije. Odlučeno je da se za svih 24 objekta sprovode tenderske procedure u isto vrijeme. Novi rok za završetak aktivnosti je I kvartal 2027. godine.

- **Aktivnost 3 - Sprovesti tenderske procedure i izraditi i revidirati Glavne projekte za rekonstrukciju u dijelu energetske efikasnosti kroz projekat EBRD za II grupu objekata – 6 objekata**

Započete su pripremne aktivnosti. Obilaze se objekti u cilju pripreme projektnih zadataka i tenderske dokumentacije. Odlučeno je da se za svih 24 objekta sprovode tenderske procedure u isto vrijeme. Novi rok za završetak aktivnosti je I kvartal 2027. godine.

- **Aktivnost 4 - Sprovesti tenderske procedure i izraditi i revidirati Glavne projekte za rekonstrukciju u dijelu energetske efikasnosti kroz projekat EBRD za III grupu objekata – 6 objekata**

Započete su pripremne aktivnosti. Obilaze se objekti u cilju pripreme projektnih zadataka i tenderske dokumentacije. Odlučeno je da se za svih 24 objekta sprovode tenderske procedure u isto vrijeme. Novi rok za završetak aktivnosti je I kvartal 2027. godine.

- **Aktivnost 5 - Sprovesti tenderske procedure i izraditi i revidirati Glavne projekte za rekonstrukciju u dijelu energetske efikasnosti kroz projekat EBRD za IV grupu objekata – 6 objekata**

Započete su pripremne aktivnosti. Obilaze se objekti u cilju pripreme projektnih zadataka i tenderske dokumentacije. Odlučeno je da se za svih 24 objekta sprovode tenderske procedure u isto vrijeme. Novi rok za završetak aktivnosti je I kvartal 2027. godine.

- **Aktivnost 6 - Izvesti radove i nadzor nad radovima na rekonstrukciji sportske sale 3 srednje stručne škole u Podgorici**

Započeti su radovi, potpisani ugovori, odabran nadzor, novi rok za završetak aktivnosti je III 2026. godine.

- **Aktivnost 11 - Sprovesti tenderske procedure i izrada i revizija Glavnih projekata za rekonstrukciju sportskih sala JU OŠ „Radomir Mitrović”, Berane i JU OŠ „Lovčenski partizanski odred”, Cetinje**

U toku je izvođenje radova na JU OŠ „Lovčenski partizanski odred”, Cetinje. Novi rok za završetak aktivnosti je II kvartal 2027. godine.

- **Aktivnost 14 – Isporučiti namještaj svim školama u Crnoj Gori**

U toku isporuka namještaja. Kako je opremu potrebno isporučiti velikom broju ustanova novi rok za realizaciju je IV kvartal 2026. godine.

**Aktivnosti koje nijesu realizovane u predviđenom periodu jer njihova implementacija zavisi od prethodne aktivnosti u okviru iste mjere, koja još uvijek nije završena. Zbog toga će realizacija biti odložena i planirana nakon ispunjavanja potrebnih preduslova.**

- **Aktivnost 7 - Sprovesti tenderske procedure za odabir izvođača radova i nadzora nad radovima, kao i period rekonstrukcije objekta JU Gimnazija „Tanasije Pejatović” u Pljevljima**

Tek nakon završenog glavnog projekta.

- **Aktivnost 8 - Sprovesti tenderske procedure za odabir izvođača radova i nadzora nad radovima, kao i period rekonstrukcije u dijelu energetske efikasnosti kroz projekat EBRD za 1 grupu objekata – 6 objekata**

Tek nakon završenog glavnog projekta.

**OC 4.3: Osiguravanje da obrazovno-vaspitne ustanove budu potpuno opremljene za pružanje kvalitetnog obrazovanja u modernoj digitalnoj eri, kroz adekvatne didaktičke materijale i funkcionalnu digitalnu infrastrukturu, uključujući povezivanje, hardver i softver**

**Mjera 4.3.1: Svim obrazovno-vaspitnim ustanovama obezbijediti adekvatne didaktičke materijale i funkcionalnu digitalnu infrastrukturu, uključujući povezivanje, hardver i softver**

**Realizovane aktivnosti u 2025. godini:**

- **Aktivnost 1 - Opremiti osnovne i srednje škole osnovnom računarskom opremom**

Raspisan tender za nabavku računarske opreme i potpisan ugovor sa aktivnostima će se nastaviti u 2026. godini.

- **Aktivnost 2 - Opremiti predškolske ustanove osnovnom računarskom opremom**

Raspisan tender za nabavku računarske opreme i potpisan ugovor sa aktivnostima će se nastaviti u 2026. godini.

- **Aktivnost 3 - Opremiti resursne centare osnovnom računarskom opremom**

Raspisan tender za nabavku računarske opreme i potpisan ugovor sa aktivnostima će se nastaviti u 2026. godini.

- **Aktivnost 4 - Opremiti muzičke škole osnovnom računarskom opremom**

Raspisan tender za nabavku računarske opreme i potpisan ugovor sa aktivnostima će se nastaviti u 2026. godini.

- **Aktivnost 5 - Izvršiti nabavku licenciranog operativnog sistema**

Raspisana javna nabavka i potpisan ugovor o nabavci licenciranog operativnog Sistema, sa aktivnostima će se nastaviti u 2026. godini.

- **Aktivnost 7 - Sprovesti nabavku usluga satelitskog interneta**

Sprovedena javna nabavka i potpisan ugovor o pružanju usluge satelitskog internet, sa aktivnostima će se nastaviti u 2026. godini.

- **Aktivnost 8 - Uvesti internet konekcije u područnim jedinicama obrazovno-vaspituhanova**

Mapirani su objekti u kojima nema internet konekcije, sa aktivnostima se nastavlja u 2026. godini.

- **Aktivnost 9 - Dopuniti postojeće EdTech laboratorije dodatnom opremom**

Opremljeno je 110 EdTech laboratorija u školama. U toku je procjena oprema koja je neophodna da se nabavi kao dopuna postojećoj kako bi se stvorili još bolji i efikasniji uslovi za rad, sa aktivnostima se nastavlja u 2026. godini.

**Djelimično realizovane aktivnosti u 2025. godini:**

- **Aktivnost 6 - Izvršiti nabavku licenciranog aplikativnog softvera**

Priprema dokumentacije je u toku.

- **Aktivnost 10 - Uraditi analizu dostupne asistivne tehnologije za podršku djeci sa smetnjama uz učešće Resurnih centara**

Održano šest savjetovanja na osnovu kojih će se uraditi analiza. Novi rok za realizaciju je IV kvartal 2026. godine.



## INFORMACIJE O NAPRETKU U POSTIZANJU OPERATIVNIH CILJEVA

U pogledu realizacije Akcionog plana za 2025. godinu, u nastavku je dat pregled ostvarenja najvažnijih rezultata aktivnosti po operativnim ciljevima. Brojčani podaci u okviru aktivnosti dati su u tabeli za izvještavanje. Za svaki operativni cilj definisani su indikatori učinka, sa polaznim i ciljnim vrijednostima. Međutim, s obzirom na to da je Strategija reforme obrazovanja 2025–2035, sa Akcionim planom, usvojena u aprilu 2025. godine, za realizaciju planiranih aktivnosti bio je raspoloživ period od svega sedam mjeseci u okviru izvještajne godine. Imajući u vidu navedeni vremenski okvir, u ovom izvještajnom periodu nije bilo moguće prikazati indikatore učinka za aktivnosti, te će isti biti sveobuhvatno predstavljeni u izvještaju za 2026. godinu. Ovo posebno iz razloga što se značajan dio aktivnosti realizuje u kontinuitetu i zahtijeva duži vremenski period za njihovo efektivno mjerenje i verifikaciju ostvarenih rezultata.

### **Strateški cilj 1: Obrazovni sistem pruža kvalitetno, dostupno i pravično obrazovanje koje podstiče cjelovit razvoj sve djece i adolescenata i otporan je na izazove i rizike**

- **Operativni cilj 1.1:** Svoj djeci je obezbijeđen pristup obrazovanju, a rezultati ispunjavaju ciljeve održivog razvoja i u skladu su sa prosječnim postignućima država članica EU

Formirana je radna grupa za izradu analize politika jednakosti, koja je uspješno završena, uz istovremeno unapređenje zakonodavnog i strateškog okvira kroz izmjene relevantnih zakona i pravilnika. Realizovane su brojne mjere usmjerene na povećanje obuhvata djece u obrazovanju, posebno romske i egipćanske populacije, jačanje roditeljskih kompetencija i razvoj usluga rane podrške, kao i unapređenje međusektorske saradnje kroz obuke i planove stručne podrške. U oblasti prevencije ranog napuštanja školovanja definisana je početna vrijednost djece koja nijesu uključena u sistem, unaprijeđena je primjena postojećeg protokola, formirani su timovi za praćenje i uspostavljen sistem razmjene podataka, uz razvoj programa opismenjavanja i socijalne inkluzije, kao i vršnjačke podrške. Paralelno, značajno su unaprijeđeni sistem stručnog i obrazovanja odraslih kroz razvoj i modernizaciju kvalifikacija, izradu novih obrazovnih programa, jačanje saradnje sa privredom, promociju dualnog i praktičnog obrazovanja, kao i realizaciju međunarodnih mobilnosti i takmičenja. Sprovedene su brojne analize, evaluacije i obuke, čime su dodatno ojačani kapaciteti sistema, dok su kroz normativne izmjene i finansijske mehanizme unaprijeđeni uslovi za učešće učenika i poslodavaca. Istovremeno, razvijani su programi cjeloživotnog učenja i obrazovanja odraslih, uz donošenje novih zakonskih rješenja i povećanje dostupnosti programa, čime se doprinosi većoj zapošljivosti i socijalnoj inkluziji. Uprkos uočenim izazovima, poput nedostatka stručnog kadra i organizacionih ograničenja, evidentni su pozitivni pomaci u jačanju inkluzije, kvalitetu obrazovanja i usklađenosti sistema sa potrebama tržišta rada.

- **Operativni cilj 1.2:** Smanjenje nejednakosti u obuhvatu i postignućima, uključujući ranjive i marginalizovane grupe

Tokom izvještajnog perioda realizovan je niz aktivnosti usmjerenih na promociju antidiskriminacije, inkluzije i interkulturalnosti u obrazovanju. Vršnjačko učenje na temu antidiskriminacije sprovedeno je kroz kreativne i interaktivne aktivnosti u školama, uz obilježavanje važnih međunarodnih datuma iz oblasti ljudskih prava, čime je u više od 60 osnovnih i srednjih škola podstaknuto razvijanje empatije, kritičkog mišljenja i zajedničkog djelovanja. Realizovane su i obuke iz interkulturalnog obrazovanja, savjetovanja za primjenu individualnih planova podrške, kao i programi opismenjavanja i inkluzije djece romske i egipćanske populacije. Posebna pažnja posvećena je unapređenju sistema podrške kroz analizu rada asistenata u nastavi i izradu preporuka, razvoj novih programa obuke i jačanje međusektorske saradnje na lokalnom nivou, uz definisanje planova dodatne stručne podrške. Kroz promotivne i komunikacione aktivnosti, uključujući događaje i video sadržaje, dodatno su afirmisane inkluzivne vrijednosti, participacija djece i vršnjačko zastupanje, dok su u pojedinim školama uspostavljeni modeli vršnjačke podrške koji doprinose jačanju jezičkih kompetencija i inkluzivnog okruženja. Istovremeno su sprovedene analize obrazovnih sadržaja sa aspekta rodne ravnopravnosti, definisani pokazatelji obuhvata djece i pripremljene preporuke za rad sa djecom iz različitih govornih područja, dok se nastavak i unapređenje ovih aktivnosti planira u 2026. godini.

- **Operativni cilj 1.3:** Nastava je usmjerena na razvoj ključnih kompetencija za cjeloživotno učenje i životnih vještina u skladu sa politikama i standardima EU

Pripremljen je nacrt dokumenta okvirnog nacionalnog kurikuluma usklađenog sa EU standardima. Razvijeni su digitalni obrazovni materijali iz oblasti medijske pismenosti i prava djeteta, a sprovedene su i obuke za urednike, uz planirane obuke za autore i recenzente nakon usvajanja novih programa. Formirano je 12 EdTech laboratorija, koje predstavljaju savremeno opremljene prostore za razvoj digitalnih, kreativnih i preduzetničkih vještina učenika, uz kreiranje onlajn kurseva i programa rada kao podrške nastavnicima. Paralelno, unaprijeđeni su sistemi kvaliteta kroz izradu standarda, unaprijeđene upitnike za eksterne evaluacije

i realizaciju savjetovanja za škole, dok je razvoj priručnika planiran za naredni period. U oblasti digitalizacije procesa evaluacije, u završnoj fazi je izrada softverskih rješenja za onlajn testiranje i ocjenjivanje učenika, uz integraciju sa informacionim sistemom obrazovanja i usklađivanje sa važećim propisima, čime se dodatno unapređuje efikasnost, transparentnost i savremenost sistema provjere znanja.

- **Operativni cilj 1.4:** Školsko ocjenjivanje je u funkciji razvoja učenika/ca i unapređivanja nastave i učenja

U okviru ovog operativnog cilja realizovana je aktivnost kontinuiranog praćenja i analize prakse ocjenjivanja kroz proces eksterne evaluacije. Time je obezbijeđeno da se u nastavnom procesu podstiče angažovanje viših nivoa znanja, osigura redovno i pravovremeno davanje povratnih informacija, kao i postigne uravnotežena zastupljenost dijagnostičke, formativne i sumativne funkcije ocjenjivanja. Dodatni benefit ove aktivnosti ogleda se u razvoju posebnog nacionalnog kurikuluma koji se sistematski bavi unapređenjem i standardizacijom prakse školskog ocjenjivanja.

- **Operativni cilj 1.5:** Škola je sigurna, inkluzivna i podsticajna sredina za cjelovit i potpun razvoj svih učenika/ca

U cilju unapređenja bezbjednosti učenika, uspostavljen je sveobuhvatan sistem prevencije nasilja kroz izradu i distribuciju protokola za postupanje u slučajevima nasilja i vandalizma, kao i kontinuiranu koordinaciju sa direktorima škola, stručnim službama i institucijama sistema. Dodatno su ojačani mehanizmi zaštite kroz angažovanje asistenata za prevenciju nasilja, uvođenje fizičkog obezbjeđenja u velikom broju obrazovnih ustanova i instalaciju video nadzora, dok su kroz inicijativu „Hajde da pričamo” obezbijeđeni resursi za podršku mentalnom zdravlju. Paralelno se realizuju nacionalni i međunarodni programi i projekti, uključujući saradnju sa Savjetom Evrope i UNODC-om, koji su usmjereni na razvoj socio-emocionalnih vještina, prevenciju rizičnih ponašanja i unapređenje školskog okruženja, obuhvatajući hiljade učenika i stotine nastavnika. Poseban fokus stavljen je na digitalnu i sajber bezbjednost kroz radionice i dostupne onlajn sadržaje, dok su pokrenute i dodatne inicijative za razvoj socijalnih kompetencija i kreativnosti učenika. Istovremeno, unaprijeđen je kvalitet nastave kroz širenje CLIL metodologije, opremanje učionica i razvoj pratećih materijala, čime se dodatno doprinosi modernizaciji i inkluzivnosti obrazovnog sistema, uz nastavak planiranih aktivnosti u 2026. godini.

**Strateški cilj 2: Svi zaposleni u obrazovno-vaspitnim ustanovama jednako i u punoj mjeri podržavaju kvalitet i pravičnost obrazovanja, razvijaju sve ključne kompetencije za cjeloživotno učenje i vještine učenika/ca i imaju pozitivne stavove i visoka očekivanja u odnosu na svu djecu i mlade**

- **Operativni cilj 2.1:** Obrazovni sistem raspolaže dovoljnim brojem kvalifikovanih i kompetentnih vaspitača/ica, nastavnika/ca, stručnih saradnika/ca, direktora/ica, asistenata i drugih neophodnih kadrova koji se zapošljavaju na osnovu objektivnih kriterijuma kvaliteta i kompetencija

U okviru aktivnosti za unapređenje obrazovnog sistema prikupljeni su i analizirani podaci iz škola i predškolskih ustanova o nedostatku nastavnika i stručnih saradnika, što je omogućilo precizno sagledavanje potreba kadrova. Pripremne aktivnosti za karijerna savjetovanja u svim razredima srednjih škola su pokrenute, dok je nastavak njihove realizacije planiran za 2026. godinu. Ministarstvo prosvjete, nauke i inovacija (MPNI) potpisalo je memorandum o saradnji sa OeAD i ETF-om, dok je ZUNS uspostavio saradnju sa hrvatskom izdavačkom kućom u domenu digitalizacije. Zavod za školstvo je kroz seminar i obuke realizovao aktivnosti na jačanju kapaciteta nastavnika, uz uspostavljanje saradnje sa regionalnim i međunarodnim institucijama, a u 2026. godini planirane su i studijske posjete. Paralelno, izrađene su smjernice za mentore-nastavnike na osnovu Programa rada mentora i priručnika, dok je unaprijeđen obrazac izvještaja o realizovanim aktivnostima nakon obuka objavljen na sajtu [www.profesionalnirazvoj.edu.me](http://www.profesionalnirazvoj.edu.me) Dodatno, održano je deset regionalnih savjetovanja za koordinate PRNŠ/V sa ukupno 170 učesnika iz svih opština, koja su se realizovala u Budvi, Baru, Podgorici i Bijelom Polju.

- **Operativni cilj 2.2:** Sistem inicijalnog obrazovanja, kontinuiranog profesionalnog razvoja i napredovanja u karijeri svih zaposlenih u obrazovno-vaspitnim ustanovama u svim svojim elementima usmjeren je na sticanje i korišćenje kompetencija neophodnih za sveobuhvatni razvoj i učenje djece i mladih u inkluzivnom okruženju

Analizirani su studijski programi, a inicijalno obrazovanje nastavnika se usklađuje sa ključnim kompetencijama za cjeloživotno učenje. Realizovana je studijska posjeta Slovačkoj, a utvrđene su prioritetne oblasti stručnog usavršavanja, uključujući digitalne kompetencije, inkluzivno obrazovanje, STEM, socio-emocionalne vještine i prevenciju nasilja. Obučeno je 2.371 nastavnika kroz programe digitalnih vještina, medijske pismenosti, sajber bezbjednosti i korišćenja SELFIE alata. CSO je realizovao obuke i u oblastima interkulturalnog obrazovanja, podrške učenicima sa posebnim potrebama, prevencije mentalnog i fizičkog zdravlja, te za rad sa darovitim

učenima i ranjivim grupama. Program „Vještine za adolescenciju” jačao je socio-emocionalne vještine učenika VII razreda kroz radionice, dok su obuke za praktično i dualno obrazovanje unaprijedile zaštitu na radu, komunikaciju i mentorstvo. Takođe, izrađen je akreditovan program za trenere školske medijacije, a revidiran Pravilnik o stručnom usavršavanju nastavnika osigurao je sistemsko unapređenje profesionalnog razvoja.

- **Operativni cilj 2.3:** Sprovedene su sistemske mjere za poboljšanje ugleda, bezbjednosti i ukupne dobrobiti zaposlenih. Profesija vaspitača/ica, nastavnika/ca i drugih zaposlenih u vaspitno-obrazovnim ustanovama je atraktivna profesija koja osigurava privlačenje i zadržavanje najkvalitetnijih i motivisanih kadrova, pri čemu se sprovode sistemske mjere koje garantuju ugled i dobrobit zaposlenih

Realizovan je set aktivnosti usmjerenih na unapređenje profesionalne saradnje, stručnog usavršavanja i jačanje partnerstva sa roditeljima i starateljima. U većem broju osnovnih i srednjih škola, kao i u javnim predškolskim ustanovama, realizovane su team building aktivnosti u cilju jačanja kolegijalnih odnosa i unapređenja etosa ustanove, uz planiran kontinuitet u 2026. godini. U oblasti stručnog usavršavanja nastavnog kadra, izvršena je izmjena i dopuna Pravilnika o organizaciji stručnog usavršavanja nastavnika/ca i načinu izbora autora/ki programa stručnog usavršavanja. Takođe, realizovane su pripremne aktivnosti za sprovođenje radionica o uticaju stresa na mentalno zdravlje zaposlenih, dok je njihova realizacija planirana za 2026. godinu. U cilju jačanja i unapređenja nastavničke profesije, realizovana je kampanja za promociju nastavničkog poziva, kao i mjere usmjerene na povećanje broja upisnih mjesta na relevantnim fakultetima. Pored toga, sproveden je i značajan broj obuka za nastavno osoblje, čime je dodatno unaprijeđen njihov profesionalni kapacitet i kompetencije. U cilju jačanja saradnje sa roditeljima/starateljima, u okviru programa „Brižna porodica” realizuju se radionice usmjerene na razvoj asertivne komunikacije, uzajamnog povjerenja i kontinuirane saradnje, a nastavak aktivnosti planiran je u 2026. godini.

### **Strateški cilj 3: Unapređenje kvaliteta i pravičnosti u sistemu obrazovanja putem poboljšanog upravljanja i finansiranja, s naglaskom na prikupljanje i upotrebu dokaza i učešće u procesu donošenja odluka**

- **Operativni cilj 3.1:** Strukture, sistemi i neophodne kompetencije za upravljanje sistemom obrazovanja odražavaju ključne funkcionalne zahtjeve u pogledu strateškog upravljanja, nadzora nad sistemom, upravljanja ljudskim resursima, te upravljanja finansijama, imovinom i infrastrukturuom

U cilju unapređenja upravljanja i jačanja institucionalnih kapaciteta, sprovedena je Funkcionalna analiza uz podršku konsultantske agencije, na osnovu koje je izrađen Akcioni plan za realizaciju preporuka. Formirana je komisija za praćenje implementacije Strategije, a izmijenjen je i Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Ministarstvu. Unaprijeđeni su materijalno-tehnički uslovi kroz nabavku opreme, dok su aktivnosti na razvoju strateškog planiranja pokrenute uz podršku ETF-a i biće nastavljene u 2026. godini. Dodatno, ojačani su kapaciteti zaposlenih kroz obuke iz oblasti programskog i rodno odgovornog budžetiranja, definisane su smjernice za srednjoročni budžetski okvir, a u toku su aktivnosti mapiranja školske infrastrukture i izrade prateće analize. Saradnja sa lokalnim samoupravama unaprijeđena je potpisivanjem memoranduma sa više opština, čime se dodatno podržava razvoj obrazovne infrastrukture i sistema u cjelini.

- **Operativni cilj 3.2:** Ojačavanje nacionalnog sistema nadzora i planiranja nastavnog kadra, pospješivanje aktivnosti nastavničke profesije i unapređivanje prakse upravljanja ljudskim resursima u institucijama

U cilju unapređenja ugleda nastavničke profesije i motivacije za rad u obrazovanju, realizovana je promotivna kampanja „Vrati se, fališ”. Organizovane su svečane dodjele nagrada najboljim učenicima i nastavnicima, kao i javna promociju njihovih uspjeha putem bilborda i medija. Pokrenute su i dodatne inicijative za afirmaciju nastavnika kroz planiranje medijskih sadržaja u kojima učenici predstavljaju nastavnike kao uzore, čija se realizacija nastavlja u 2026. godini. Istovremeno je sprovedena analiza studijskih programa u cilju njihovog usklađivanja sa potrebama tržišta rada, uz uvođenje stimulativnih mjera poput stipendija i promotivnih kampanja za deficitarna zanimanja. Dodatno, unaprijeđen je Program obuke za direktore obrazovno-vaspitnih ustanova na osnovu sprovedene analize, kroz uvođenje tema kao što su inkluzija, prevencija nasilja, dobrobit učenika i zaposlenih i digitalizacija, čime se dodatno jačaju upravljački kapaciteti u obrazovnom sistemu.

- **Operativni cilj 3.3:** Digitalizacija obrazovnog sistema (unapređenje Informacionog sistema crnogorskog obrazovanja (MEIS) kako bi isti obezbjeđivao pravovremene i odgovarajuće informacije relevantne za dijagnostiku sistema, analizu trendova i donošenje odluka na nacionalnom i institucionalnom nivou i punu implementaciju koncepta Digitalna škola, digitalizacija eksterne provjere znanja)

Unaprijeđeni su brojni segmenti digitalne infrastrukture i upravljanja: izrađen je nacrt plana koji se očekuje na usvajanje u 2026. godini, razvijaju se tehnički uslovi za Disaster Recovery lokaciju, implementirani su sistemi za detekciju prijetnji i ranjivosti, unaprijeđena protivpožarna zaštita, migriran mail server i obezbijeđeno održavanje hardverske infrastrukture. Takođe, razvijeni su novi i inovirani postojeći digitalni servisi i platforme, uključujući portal „Školska statistika”, softver za nacionalne stručne kvalifikacije, kao i više elektronskih usluga za građane i zaposlene u obrazovanju. Organizovana su savjetovanja za primjenu koncepta „Digitalna škola”.

- **Operativni cilj 3.4:** Finansiranje, upravljanje i planiranje obrazovanja je u funkciji obezbjeđivanja kvaliteta, pravičnosti i razvoja obrazovanja

Organizovan je seminar za zaposlene u Ministarstvu prosvjete, nauke i inovacija i nadležnim institucijama na temu finansijskog i rodno odgovornog izvještavanja, kroz koji su učesnici unaprijedili znanja o programskom budžetiranju, efikasnijem upravljanju sredstvima i transparentnosti u oblasti obrazovanja. Paralelno s tim, vođeni su pregovori sa međunarodnim finansijskim institucijama (CEB, EIB i EBRD), formiran je tim za pripremu aplikacija za grant šeme, a dodatna stručna podrška obezbijeđena je kroz angažovanje konsultantskih kuća PROCON i NIRAS radi unapređenja kvaliteta projektnih prijedloga i pristupa međunarodnim fondovima.

#### **Strateški cilj 4: Obrazovna infrastruktura i savremena nastavna sredstva podržavaju moderno, kvalitetno, pravično i bezbjedno obrazovanje i vaspitanje za svu djecu i mlade**

- **Operativni cilj 4.1:** Proširivanje mreže obrazovno-vaspitnih ustanova kako bi se osiguralo kvalitetno, pravično i bezbjedno obrazovanje i vaspitanje za svu djecu i mlade

U okviru unapređenja obrazovne infrastrukture i sistema planiranja, realizovan je značajan broj aktivnosti, dok je dio njih u različitim fazama pripreme i implementacije. Projekti izgradnje i rekonstrukcije vrtića i škola uglavnom su vezani za saradnju sa međunarodnim partnerima poput CEB-a i UNOPS-a, pri čemu se za pojedine objekte završavaju glavni projekti i revizije, dok se za druge očekuje početak aktivnosti nakon obezbjeđenja finansiranja ili rješavanja lokacijskih pitanja. U toku su i pripreme projektne dokumentacije i tenderskih procedura za izgradnju novih škola i dogradnju postojećih objekata širom Crne Gore, dok su pojedini projekti već u fazi izvođenja radova. Paralelno s tim, sprovode se aktivnosti na unapređenju zakonodavnog okvira, bezbjednosti i otpornosti sistema, uključujući izradu analiza, smjernica i planova za smanjenje rizika od katastrofa, kao i unapređenje higijensko-sanitarnih uslova kroz WASH inicijative, edukativne materijale i opremanje škola.

- **Operativni cilj 4.2:** Osiguravanje da sve obrazovne ustanove imaju specijalizovane prostorije i funkcionalan namještaj, u skladu sa razvojnim i obrazovnim potrebama djece i mladih

Tokom 2025. godine realizovan je značajan broj aktivnosti usmjerenih na unapređenje obrazovne infrastrukture i opremanje ustanova. U dijelu kapitalnih investicija, započeti su radovi na izgradnji sportske sale JU OŠ „Bajo Jojić“ u Andrijevici, uz nastavak realizacije aktivnosti u 2026. godini. Takođe, u toku je izvođenje radova na JU OŠ „Lovčenski partizanski odred“ na Cetinju, dok će se aktivnosti nastaviti i u narednom periodu. U oblasti opremanja i nabavke, raspisan je tender za nabavku specijalizovane opreme za srednje stručne škole u Crnoj Gori, kao i tender za isporuku namještaja svim školama, pri čemu je isporuka u toku. Opremaju se i EdTech laboratorije i kabineti savremenim nastavnim sredstvima, posebno u oblasti STEM predmeta. Završetak aktivnosti planiran je za IV kvartal 2026. godine, imajući u vidu obim i broj ustanova. U okviru pripreme i realizacije projekata rekonstrukcije i energetske efikasnosti, sprovedene su pripremne aktivnosti za sve četiri grupe objekata u okviru EBRD projekta (ukupno 24 objekta), uključujući obilazak lokacija i izradu projektnih zadataka, uz donošenje odluke o objedinjavanju tenderskih procedura. Shodno tome, novi rok za završetak aktivnosti definisan je za I kvartal 2027. godine. Za sve navedene aktivnosti izvršena je revizija vremenskih okvira gdje je to bilo neophodno, u cilju realnog usklađivanja sa dinamikom sprovođenja tenderskih procedura, izvođenja radova i isporuke opreme.

- **Operativni cilj 4.3:** Osiguravanje da obrazovno-vaspitne ustanove budu potpuno opremljene za pružanje kvalitetnog obrazovanja u modernoj digitalnoj eri, kroz adekvatne didaktičke materijale i funkcionalnu digitalnu infrastrukturu, uključujući povezivanje, hardver i softver

Aktivnosti na unapređenju digitalne infrastrukture u obrazovanju su djelimično realizovane. U toku je postupak nabavke računarske opreme kroz raspisani tender, dok je već sprovedena javna nabavka i potpisan ugovor za uslugu satelitskog interneta, čime se unapređuje dostupnost mreže, posebno u područjima bez konekcije, koja su prethodno mapirana. Istovremeno, iako EdTech laboratorije već funkcionišu u 110 osnovnih i srednjih škola, ova aktivnost još nije u potpunosti realizovana, jer je potrebno izvršiti dodatnu procjenu i nabavku opreme kako bi se obezbijedili optimalni uslovi za njihov efikasan rad.

Zbog složenosti administrativnih i tenderskih procedura dolazi do odstupanja od planirane dinamike realizacije aktivnosti. Ove procedure obuhvataju realizaciju pripremnih procedura za tender, sprovođenje tenderskih postupaka, ugovaranje projekata, kao i samu realizaciju infrastrukturnih projekata, a često podrazumijevaju višefazno pribavljanje saglasnosti, dugotrajne evaluacije ponuda, te moguće poništavanje i ponovno raspisivanje tendera, a sve u skladu sa predviđenim zakonskim rokovima za sprovođenje tenderskih procedura kao i žalbenim periodima u toku procedure. Dodatno, imajući u vidu međuzavisnost velikog broja aktivnosti, gdje realizacija jedne uslovljava početak ili nastavak druge, ovakva kašnjenja se reflektuju na niz aktivnosti predviđenih Izvještajem, pri čemu na navedene procedure nije moguće direktno uticati. Zbog toga je za određeni broj aktivnosti u Izvještaju utvrđen revidirani, odnosno novi rok za realizaciju, u cilju usklađivanja sa realnim tokom sprovođenja postupaka.





# PREPORUKE ZA NAREDNE FAZE SPROVOĐENJA STRATEŠKOG DOKUMENTA

## Ministarstvo prosvjete, nauke i inovacija:

Rezultati ostvareni u prvoj godini implementacije Strategije ukazuju na snažan početak sistemskih promjena usmjerenih ka unapređenju kvaliteta obrazovnog sistema Crne Gore. Pokrenut je veliki broj reformskih procesa, unaprijeđeni su postojeći normativni i programski okviri, te intenzivirane aktivnosti profesionalnog razvoja nastavnika i jačanja kapaciteta obrazovno-vaspitnih ustanova. U narednom periodu poseban fokus treba da bude na daljem povezivanju, konsolidaciji i produbljivanju započetih aktivnosti, uz obezbjeđivanje njihove dugoročne održivosti i mjerljivih efekata u praksi.

Neophodno je dalje jačanje kadrovskih kapaciteta, sa posebnim akcentom na IT sektor, u cilju efikasnijeg planiranja, implementacije i praćenja aktivnosti. Takođe, prilikom izrade novog Akcionog plana potrebno je posebnu pažnju posvetiti planiranju infrastrukturnih projekata, na način da se za njihovu realizaciju predvide realniji i duži vremenski rokovi, uvažavajući složenost pripremljenih, tenderskih i izvođačkih procedura, kao i međuzavisnost pojedinih faza implementacije.

Neophodno je nastaviti i proširiti programe podrške roditeljima i starateljima, sa posebnim akcentom na ranjive kategorije i djecu sa smetnjama u razvoju, uz jačanje međusektorske saradnje između obrazovnih, zdravstvenih i socijalnih institucija na lokalnom nivou. Time se stvaraju preduslovi za kontinuiranu i sveobuhvatnu podršku djeci i porodicama, kao i za pravovremenu intervenciju u slučajevima rizika. Važno je dalje razvijati i integrisati informacioni sistem kako bi se omogućila pravovremena identifikacija djece u riziku od napuštanja školovanja i efikasnija razmjena podataka između institucija.

Takođe, potrebno je unaprijediti saradnju sa poslodavcima i privredom, posebno kroz razvoj dualnog obrazovanja, promociju deficitarnih zanimanja i aktivnije uključivanje poslodavaca u procese evaluacije.

Neophodno je ubrzati razvoj i implementaciju onlajn programa obrazovanja odraslih, posebno u oblasti mikrokvalifikacija, kao i nastaviti aktivnosti na licenciranju centara za obrazovanje odraslih u okviru škola i univerziteta. Takođe, potrebno je dovršiti započete aktivnosti i obezbijediti punu realizaciju mjera koje se odnose na promociju romskog jezika, unapređenje rodne ravnopravnosti u obrazovanju i jačanje PR i komunikacionih inicijativa sistema obrazovanja.

Poseban fokus treba staviti na dalju digitalizaciju i jačanje digitalnih kompetencija nastavnika kroz kontinuiranu realizaciju i unapređenje obuka, uključujući njihovu bolju koordinaciju i dostupnost. Dodatno, važno je obezbijediti kontinuitet u realizaciji velikog broja započetih programa obuka u oblastima inkluzije, mentalnog zdravlja, prevencije nasilja, rada sa ranjivim grupama i razvoja funkcionalnih pismenosti, uz njihovo dalje unapređenje i prilagođavanje potrebama nastavnika i učenika. Potrebno je i dodatno osnažiti kapacitete škola kroz razvoj regionalnih centara za obuke i jačanje uloge profesionalnih mreža i koordinatora.

Posebnu pažnju treba usmjeriti na nastavak realizacije infrastrukturnih projekata, imajući u vidu da značajan broj aktivnosti zavisi od pripreme projektne dokumentacije, rješavanja imovinsko-pravnih pitanja i sprovođenja tenderskih procedura. U tom smislu, preporučuje se ubrzanje pripreme i realizacije projekata izgradnje i rekonstrukcije vrtića i škola, uz unapređenje koordinacije između institucija i partnera, kako bi se smanjila kašnjenja i obezbijedila pravovremena realizacija planiranih aktivnosti. Takođe, potrebno je nastaviti aktivnosti na unapređenju uslova u obrazovnim ustanovama kroz projekte energetske efikasnosti, opremanja i rekonstrukcije objekata.

U narednom periodu potrebno je nastaviti unapređenje Programa rada EdTech laboratorija kroz sistematizaciju primjera dobre prakse i njegovu transformaciju u online kurs na platformi „Digitalna škola“. Istovremeno, neophodno je intenzivirati aktivnosti na razvoju i akreditaciji programa obuka iz oblasti sajber bezbjednosti za IKT koordinatore, pedagoge i psihologe, kao i inicirati razvoj programa obuke za trenere za projektno planiranje. Takođe, važno je obezbijediti akreditaciju i implementaciju obuka za rad u kombinovanim odjeljenjima, kao odgovor na realne potrebe školske prakse.

Realizacija svih planiranih aktivnosti u narednom periodu treba da se odvija u utvrđenim rokovima, uz puno poštovanje definisanih nadležnosti i odgovornosti institucija uključenih u sistem obrazovanja. Neophodno je obezbijediti redovno praćenje stepena realizacije, kako bi se osigurala blagovremena i kvalitetna implementacija svih strateških mjera i aktivnosti.

U narednom periodu potrebno je kontinuirano unapređivati timski rad i zajedničko donošenje odluka, kako bi se osigurao kvalitetniji i koordinisaniji pristup u realizaciji aktivnosti. Poseban akcenat treba staviti na jačanje kompetencija vaspitača u oblasti inkluzije i razvoja socio-emocionalnih vještina, uz istovremeno intenziviranje saradnje sa mobilnim timovima i resursnim centrima radi pružanja adekvatne podrške učenicima. Takođe, preporučuje se opremanje stimulativne sobe za individualni rad, kao i unapređenje dvorišnog prostora specijalizovanim rekvizitima koji podstiču razvoj djece. Važno je uključiti roditelje djece sa smetnjama u razvoju u program „Brižne porodice“, kao i dodatno konkretizovati praktične aktivnosti u grupi. U cilju poboljšanja komunikacije i učenja, neophodno je koristiti asistivnu tehnologiju, kao i metode augmentativne i alternativne komunikacije.

#### **Ministarstvo prostornog planiranja, urbanizma i državne imovine:**

Ministarstvo prosvjete u okviru koraka ima veliki broj aktivnosti čija realizacija u određenoj mjeri zavisi od drugih institucija, najčešći slučaj je u dijelu izdavanja saglasnosti na idejna rešenja i građevinskih dozvola koje se izdaju na osnovu završenih Glavnih projekata, značajan pomak u realizaciji aktivnosti iz Strategije bilo bi ubrzanje ovih procesa.

#### **Ministarstvo javnih radova (nekadašnja UKP):**

Ovo Ministarstvo sprovodi tenderske procedure. Ubrzavanje procesa javnih nabavki, u mogućoj mjeri, poštujući zakonsku regulativu unaprijedilo bi tok realizacije koraka prepoznatih kroz Strategiju.

SKRAĆENICE	
CEB	Razvojna banka Savjeta Evrope
CSO	Centar za stručno obrazovanje
EIB	Evropska investiciona banka
ETF	Evropska trening fondacija
EU	Evropska unija
ICCG	Ispitni centar Crne Gore
IROP	Individualno razvojno-obrazovni plan
ITP	Individualno tranzicioni plan
KPR	Kontinuirani profesionalni razvoj
MEIS	Informacioni sistem crnogorskog obrazovanja
MPNI	Ministarstvo prosvjete, nauke i inovacija
MUP	Ministarstvo unutrašnjih poslova
PKCG	Privredna komora Crne Gore
PRNŠ/V	Profesionalni razvoj nastavnika/vaspitača u školi/ustanovi
UCG	Univerzitet Crne Gore
UNICEF	Dječiji fond Ujedinjenih nacija
UNOPS	Kancelarija UN za projektne usluge
UPCG	Unija poslodavaca Crne Gore
WASH	Vodosnabdijevanje, sanitacija i higijena
ZUNS	Zavod za udžbenike i nastavna sredstva
ZŽŠ	Zavod za školstvo
ZZZCG	Zavod za zapošljavanje Crne Gore

## OBRAZAC ZA IZVJEŠTAVANJE O REALIZACIJI AKCIONOG PLANA ZA SPROVOĐENJE STRATEGIJE REFORME OBRAZOVANJA 2025-2035. ZA 2025. GODINU

STRATEŠKI CILJ 1:		Obrazovni sistem pruža kvalitetno, dostupno i pravično obrazovanje koje podstiče cjelovit razvoj sve djece i adolescenata i otporan je na izazove i rizike				
	Indikator ishoda	Polazna vrijednost u 2024.	Ciljna vrijednost za 2030.	Ciljna vrijednost za 2035.	Izvor podataka	Nadležna institucija
1.0.1.	Procenat petnaestogodišnjaka koji postižu minimalni nivo čitalačke, naučne i matematičke pismenosti na PISA testiranju	<p>40% matematička pismenost</p> <p>40% dječaka 41% djevojčica</p> <p>47% čitalačka pismenost</p> <p>39% dječaka 56% djevojčica</p> <p>45% naučna pismenost</p> <p>42% dječaka 48% djevojčica</p>	<p>50% matematička pismenost za oba pola</p> <p>55% čitalačka pismenost za oba pola</p> <p>50% naučna pismenost za oba pola</p>	<p>65% matematička pismenost za oba pola</p> <p>65% čitalačka pismenost za oba pola</p> <p>60% naučna pismenost za oba pola</p>	MPNI PISA	MPNI ZZŠ CSO ICCG ZUNS

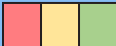
1.0.2.	<p>Prosječan rezultat učenika/ca na PIRLS-u</p> <p>Prosječan rezultat učenika/ca na TIMSS -u</p>	<p>Čitanje PIRLS 2021</p> <p>Prosječan rezultat 487 bodova (djevojčice 497, dječaci 478).</p> <p>Kumulativni procenat učenika koji su dostigli osnovni ili viši nivo 87%.</p> <p>Kumulativni procenat učenika koji su dostigli srednji ili viši nivo 59%.</p> <p>TIMSS 2023</p> <p>Matematika Prosječan rezultat - 477 bodova (djevojčice 471, dječaci 483 boda).</p> <p>Prirodne nauke: Prosječan rezultat - 461 bod (458 djevojčice, 463 dječaci).</p> <p>Kumulativni procenat učenika koji su dostigli osnovni ili viši nivo 80%.</p> <p>Kumulativni procenat učenika koji su dostigli srednji ili viši nivo 45%.</p> <p>Matematika i nauka Kumulativni procenat učenika koji su dostigli osnovni ili viši nivo 84%. Kumulativni procenat učenika koji su dostigli srednji ili viši nivo 53%.</p>	<p>Čitanje PIRLS Prosječan rezultat 500 bodova (očekivano: djevojčice 510, dječaci 500).</p> <p>Kumulativni procenat učenika koji su dostigli osnovni ili viši nivo 90%.</p> <p>Kumulativni procenat učenika koji su dostigli srednji ili viši nivo 66% Očekivano</p> <p>postignuće 510 (PIRLS, IV razred).</p> <p>TIMSS 2023</p> <p>Matematika Prosječan rezultat - 490 bodova (djevojčice 485, dječaci 496 bodova).</p> <p>Prirodne nauke: Prosječan rezultat - 475 bodova (470 djevojčice, 479 dječaci).</p> <p>Matematika i nauka Kumulativni procenat učenika/ca koji su dostigli osnovni ili viši nivo 85%.</p> <p>Kumulativni procenat učenika/ca koji su dostigli srednji ili viši nivo 60%. Očekivano</p> <p>postignuće 500 (TIMSS, IV razred).</p>	<p>Čitanje PIRLS Prosječan rezultat 500 bodova (očekivano: djevojčice 520, dječaci 510).</p> <p>Kumulativni procenat učenika koji su dostigli osnovni ili viši nivo 94%.</p> <p>Kumulativni procenat učenika koji su dostigli srednji ili viši nivo 75%.</p> <p>Očekivano postignuće 520 (PIRLS, IV razred).</p> <p>TIMSS 2023</p> <p>Matematika Prosječan rezultat - 510 bodova (djevojčice 500, dječaci 510 bodova).</p> <p>Prirodne nauke: Prosječan rezultat - 490 bodova (480 djevojčice, 488 dječaci).</p> <p>Matematika i nauka Kumulativni procenat učenika/ca koji su dostigli osnovni ili viši nivo 90%.</p> <p>Kumulativni procenat učenika/ca koji su dostigli srednji ili viši nivo 70%.</p>	PIRLS	<p>MPNI</p> <p>ZZŠ</p> <p>ICCG</p>
--------	--	--	--	---	-------	------------------------------------

1.0.3.	Rezultati učenika/ca sa eksterne provjere znanja na kraju trećeg ciklusa osnovne škole	<p>55% CSBH (50% dječaka, 60% djevojčica)</p> <p>49% Albanski jezik (45% dječaka, 54% djevojčica)</p> <p>42% Matematika (42% dječaka, 44% djevojčica)</p> <p>65% Engleski jezik (64% dječaka, 68% djevojčica)</p> <p>42% Biologija (43% dječaka, 42% djevojčica)</p> <p>48% Fizika (44% dječaka, 56% djevojčica )</p> <p>51% Hemija (52% dječaka, 52% djevojčica)</p> <p>41% Geografija (40% dječaka, 45% djevojčica )</p> <p>51% Istorija (52% dječaka, 51% djevojčica)</p> <p>55% Italijanski jezik (59% dječaka, 49% djevojčica)</p> <p>63% Njemački jezik ( 61% dječaka, 66% djevojčica)</p> <p>66% Ruski jezik (66% dječaka, 69% djevojčica)</p>	<p>65% CSBH</p> <p>60% Albanski jezik</p> <p>55% Matematika</p> <p>70% Engleski jezik</p> <p>55% Bologija</p> <p>60% Fizika</p> <p>60% Hemija</p> <p>45% Geografija</p> <p>55% Istorija</p> <p>58% Italijanski jezik</p> <p>66% Njemački jezik</p> <p>67% Ruski jezik</p>	<p>75% CSBH</p> <p>65% Albanski jezik</p> <p>70% Matematika</p> <p>75% Engleski jezik</p> <p>70% Biologija</p> <p>70% Fizika</p> <p>70% Hemija</p> <p>60% Geografija</p> <p>60% Istorija</p> <p>62% Italijanski jezik</p> <p>70% Njemački jezik</p> <p>70% Ruski jezik</p>	Eksterna provjera znanja učenika na kraju trećeg ciklusa 2023-2024.	MPNI ZZŠ ICCG
1.0.4.	Postignuća učenika/ca iz kategorije 25% socio-ekonomski najugroženijih koji ne postižu minimalni nivo čitalačke, naučne i matematičke pismenosti	<p>PISA 2022</p> <p>Čitalačka pismenost:</p> <p>60% djevojčica</p> <p>74% dječaka</p> <p>Matematička pismenost:</p> <p>74% djevojčica</p> <p>74% dječaka</p> <p>Naučna pismenost:</p> <p>69% djevojčica</p> <p>73% dječaka</p>	35% za oba pola	50% za oba pola	PISA PIRLS TIMSS PISA 2029. i 2033.	MPNI ZZŠ ICCG
1.0.5.	Indeks ranog razvoja djeteta (ECDI)/ procenat djece starosti 24–59 mjeseci koja postižu odgovarajući razvoj na planu zdravlja, učenja i psihosocijalne dobrobiti, po polu	90% ( 90% dječaci, 91% djevojčice)	>92% za oba pola	>95% za oba pola	MICS	MPNI Ministarstvo zdravlja IJZ

1.0.6.	Procenat završetka osnovne/ srednje škole kod romskih dječaka i djevojčica i djece sa smetnjama u razvoju (indikator iz Piana rasta EU)	<p>Djeca iz romske i egipćanske zajednice</p> <p>Osnovna škola 8% (9% dječaci, 9% djevojčice)</p> <p>Srednja škola 21% (22% dječaci, 21% djevojčice)</p> <p>Djeca sa smetnjama u razvoju</p> <p>Osnovna škola 19% (17% dječaci, 22% djevojčice)</p> <p>Srednja škola 25% (25% dječaci, 22% djevojčice)</p>	<p>Djeca iz romske i egipćanske zajednice</p> <p>Osnovna škola 90% za oba pola</p> <p>Srednja škola 50% za oba pola</p> <p>Djeca sa smetnjama u razvoju</p> <p>40% za oba pola</p>	<p>Djeca iz romske i egipćanske zajednice</p> <p>Osnovna škola 95% za oba pola</p> <p>Srednja škola 70% za oba pola</p> <p>Djeca sa smetnjama u razvoju</p> <p>80% za oba pola</p>	MPNI	MPNI MLJMP MZD MSSD ZZŠ ZUNS CSO lokalne samouprave
1.0.7	Procenat djece u ranom obrazovanju, raščlanjeno po svim klasifikacijama (djeca starosti od 0 do 2 i od 3 do 6 godina)	<p>Djeca starosti od 0 do 2 (ISCED 01)</p> <p>32% (32% dječaka, 33% djevojčica)</p> <p>Djeca starosti od 3 do 6 (ISCED 02)</p> <p>82% (83% dječaka, 81% djevojčica)</p>	<p>Djeca starosti od 0 do 2 (ISCED 01)</p> <p>35% oba pola</p> <p>Djeca starosti od 3 do 6 (ISCED 02)</p> <p>90% oba pola</p>	<p>Djeca starosti od 0 do 2 (ISCED 01)</p> <p>40% oba pola</p> <p>Djeca starosti od 3 do 6 (ISCED 02)</p> <p>95% oba pola</p>	MPNI	MPNI


OPERATIVNI CILJ 1.1.	Svoj djeci je obezbijeđen pristup obrazovanju, a rezultati ispunjavaju ciljeve održivog razvoja i u skladu su sa prosječnim postignućima država članica EU				
Indikator učinka	Početna vrijednost	Ciljna vrijednost na polovini sprovođenja strateškog dokumenta (2030)	Ciljna vrijednost na kraju sprovođenja strateškog dokumenta (2035)	Izvor podataka	Nadležna institucija
Procenat romske i egipćanske djece uključene u rano obrazovanje (uzrasta 3 i više godina)	15% (15% dječaka, 14% djevojčica)	Djeca iz romske i egipćanske zajednice 30%	Djeca iz romske i egipćanske zajednice 60%	MPNI	MPNI
Procenat djece sa smetnjama u razvoju uključene u rano obrazovanje (uzrasta 3 i više godina)	20% (20% dječaka, 19% djevojčica)	Djeca sa smetnjama u razvoju 50%	Djeca sa smetnjama u razvoju 80%	MPNI	MPNI
Procenat djece osnovnoškolskog i srednjoškolskog uzrasta koja ne pohađaju školu	Početna vrijednost biće utvrđena do kraja IV kvartala 2025. godine	50%	0%	UNESCO MPNI	MPNI MONSTAT
Prosječan broj odsustva sa nastave (opravdanih i neopravdanih) u osnovnoj/ srednjoj školi	<p>Osnovna škola:</p> <p>51,40 (opravdani izostanak) 3,94 (neopravdani izostanak)</p> <p>Srednja škola:</p> <p>80,98 (opravdani izostanak) 9,47 (neopravdani izostanak)</p>	<p>Osnovna škola:</p> <p>45 (opravdani izostanak) 3 (neopravdani izostanak)</p> <p>Srednja škola:</p> <p>65 (opravdani izostanak) 7 (neopravdani izostanak)</p>	<p>Osnovna škola:</p> <p>30 (opravdani izostanak) 2 (neopravdani izostanak)</p> <p>Srednja škola:</p> <p>50 (opravdani izostanak) 5 (neopravdani izostanak)</p>	MPNI	MPNI obrazovno-vaspitne ustanove

Mjera 1.1.1: Povećati pristup obrazovanju djece starosti 0 -3 godina i osiguranje punog pristupa djeci od treće godine do kretanja u školu.

Aktivnosti	Indikator rezultata	Nadležna institucija	Datum početka	Planirani datum završetka	Status realizacije	Novi rok za realizaciju (uz odgovarajuće obrazloženje)	Sredstva planirana za sprovođenje aktivnosti	Sredstva realizovana	Izvor finansiranja	Preporuke za naredni period sprovođenja
										
Formirati tim i izraditi analizu postojećih politika usmjerenih na jednakost, sa preporukama	Formiran tim i izrađena analiza	MPNI ZZŠ	II kvartal 2025	IV kvartal 2025	Realizovano Formirana je radna grupa i izrađena analiza		1.000 €	0 € (U okviru redovnog posla)	Budžet	
Izmijeniti Zakon o predškolskom vaspitanju i obrazovanju	Izmijenjen Zakon	MPNI	II kvartal 2025	IV kvartal 2025	Realizovano Zakon objavljen u „Službenom listu Crne Gore”, br. 3/26 od 9.1.2026. godine		Nijesu potrebna sredstva	/	/	
Izmijeniti Pravilnik o normativima i standardima za sticanje sredstava iz javnih prihoda za ustanove koje realizuju javno važeće programe u cilju povećanja broja vaspitača/ica, stručnih saradnika/ica i medijatora/ki u socijalnoj inkluziji	Izmijenjen Pravilnik o normativima i standardima za sticanje sredstava iz javnih prihoda za ustanove koje realizuju javno važeće programe	MPNI	II kvartal 2025	IV kvartal 2025	Realizovano Pravilnik objavljen u „Službenom listu Crne Gore”, br. 17/2025 od 26. 02. 2025. godine	/	Nijesu potrebna sredstva	/	/	/
Sprovesti kampanje u cilju podizanja nivoa svijesti o značaju ranog obrazovanja i njegovim dugoročnim koristima	Sprovedena kampanja u 12 predškolskih ustanova	MPNI	II kvartal 2025	Kontinuirano	Realizovano		6.000 € 6.000 €	6.000 €	Budžet Donacije	
Širti program Brižne porodice za roditelje/staratelje djece iz javnih predškolskih ustanova i osnovnih škola	Program Brižne porodice dostupan je roditeljima u najmanje 15 javnih predškolskih ustanova i 5 osnovnih škola	MPNI	I kvartal 2025	IV kvartal 2026	Realizovano Sve aktivnosti realizovane u 2025. godini		10.000 €	5.000 €	Budžet	
Širti program Brižne porodice za roditelje/staratelje romske i egipćanske djece u javnim predškolskim ustanovama i osnovnim školama	Program Brižne porodice dostupan roditeljima sa fokusom na romske i egipćanske roditelje u najmanje 5 javnih predškolskih ustanova i 2 osnovne škole	MPNI	I kvartal 2025	IV kvartal 2026	Realizovano Sve aktivnosti realizovane u 2025.		10.000 €	5.000 €	Budžet	Realizacija će se nastaviti i u 2026. godini.
Sprovesti program Brižne porodice za roditelje/staratelje djece sa smetnjama u razvoju u javnim predškolskim ustanovama, osnovnim školama i resursnim centrima	Program Brižne porodice dostupan roditeljima/starateljima u najmanje 5 javnih predškolskih ustanova i 2 osnovne škole/ Resursna centra Obučeno najmanje 20 novih facilitatora iz 5 javnih predškolskih ustanova i osnovne škole i 2 trenera	MPNI	I kvartal 2025	IV kvartal 2026	Realizovano Sve aktivnosti realizovane u 2025.		20.000 €	10.000 €	Budžet	Realizacija će se nastaviti i u 2026. godini.
Promovisati Bebbo mobilnu aplikaciju	U 100% javnih predškolskih ustanova vidno istaknuti Bebbo promotivni materijal	MPNI	I kvartal 2025	IV kvartal 2025	Realizovano Svim predškolskim (privatnim i javnim) ustanovama dodijeljeni Bebbo posteri (131) i istaknuti su na vidnim mjestima		2.000 €	121 €	Donatori	
Izraditi analizu postignutih rezultata uspostavljenih interaktivnih službi i preporuke za dalje širenje	Izrađena analiza sa preporukama	MPNI	III kvartal 2025	IV kvartal 2025	Realizovano		1.000 €	0 € (U okviru redovnog posla)	Budžet	Realizacija će se nastaviti i u 2026. godini.
Uspostaviti jedinstvenu bazu podataka za četiri sektora (zdravstvo, prosvjeta, unutrašnji poslovi i socijalna zaštita) kako bi se identifikovala djeca koja ne pohađaju predškolsko vaspitanje i obrazovanje i počele mjere podrške	Uspostavljena jedinstvena baza podataka u cilju identifikacije djece koja ne pohađaju predškolsko obrazovanje i vaspitanje	MPNI MUP MZD MSSD	I kvartal 2026	IV kvartal 2026	Nije dospjelo		5.000 €	/	Budžet	

Potpisati Memorandum o saradnji sa lokalnim zajednicama, sa fokusom na rješavanje pitanja infrastrukture i prevoza	Potpisan Memorandum o saradnji sa 25 opština	MPNI Opštine	I kvartal 2025	IV kvartal 2026	Realizovano	Nijesu potrebna sredstva	/	/	Realizacija će se nastaviti u 2026. godini.
Akreditovati Program stručnog usavršavanja na temu projektnog planiranja	Akreditovan Program stručnog usavršavanja na temu projektnog planiranja	MPNI NSO ZZŠ	II kvartal 2025	II kvartal 2025	Realizovano	1.500 €	0 € (U okviru redovnog posla)	Budžet	
Izraditi Program rane intervencije za djecu koja nisu razvila komunikaciju	Izrađen Program rane intervencije za razvoj verbalne i neverbalne komunikacije	MZD ZZŠ MPNI	II kvartal 2025	IV kvartal 2026	Realizovano Izrađen je prvi Nacionalni vodič za rani razvoj. Akreditovan je program za profesionalno usavršavanje nastavnika.	5.000€	5.000 €	Budžet	
Uvezati i povećati usluge u lokalnoj zajednici kroz pružanje dodatne stručne podrške djeci iz ranjivih grupa i roditelja	Izrađen protokol o saradnji u pružanju podrške djeci iz ranjivih grupa Povećan broj edukovanih pružalaca usluga za rad u ranoj intervenciji za 30% uključeni u CDB	MZD MSSD MPNI	I kvartal 2025	IV kvartal 2025	Realizovano Protokol urađen i proslijeđen Dnevnim centrima. Izrađen je Nacionalni vodič za rani razvoj, sa smjernicama saradnje. Realizovano je 7 obuka kojima je obuhvaćeno 250 učesnika (zdravstvenih, socijalnih i prosvjetnih radnika predškolskog vaspitanja i obrazovanja).	10.000€	10.000€	Budžet	
Oснаžiti rane individualizacije i prilagodavanja	Sproveden coaching za 10 javnih predškolskih ustanova	MZD ZZŠ MPNI	II kvartal 2025	IV kvartal 2026	Realizovano Završen coaching za 4 vrtića. Realizovano 6 aktivnosti u sklopu programa Razvojno-inkluzivna i integrisana podrška.	5.000€	5.000€ Donacija UNICEF-a	Budžet	

Mjera 1.1.2: Osigurati pun obuhvat obrazovanja i prevencija napuštanja školovanja za djecu u osnovnoj i srednjoj školi

Aktivnosti	Indikator rezultata	Nadležna institucija	Datum početka	Planirani datum završetka	Status realizacije	Novi rok za realizaciju (uz odgovarajuće obrazloženje)	Sredstva planirana za sprovođenje aktivnosti	Sredstva realizovana	Izvor finansiranja	Preporuke za naredni period sprovođenja
										
Određiti početne vrijednosti broja djece osnovnoškolskog i srednjoškolskog uzrasta koja ne pohađaju školu	Određen početna vrijednost	MPNI	II kvartal 2025	IV kvartal 2025	Realizovano		7.000 €	0 € (U okviru redovnog posla)	Budžet	
Izraditi program za nastavnika-mentora/tutora za podršku učenicima koji su u riziku od napuštanja škole	Izrađen program	ZZŠ CSO MPNI	II kvartal 2026	IV kvartal 2026	Nije dospjelo Postoji Protokol o postupanju i prevenciji rano napuštanja školovanja koji je ranije proslijeđen školama U školama sa većim brojem romske i egipćanske djece, postoje koordinacioni timovi za praćenje i sprečavanje drop-outa djece romske i egipćanske djece.		5.000 €	/	Budžet	

Akreditovati program stručnog usavršavanja za program nastavnika-mentora/tutora	Akreditovan program	MPNI ZZŠ CSO NVO	III kvartal 2026	IV kvartal 2026	Nije dospjelo		1.500 €	/	Budžet	Realizuje se preko NVO HELPS
Unaprijediti Pravilnik o normativima i standardima za sticanje sredstava iz javnih prihoda za ustanove koje realizuju javno važeće obrazovne programe	Unaprijeđen Pravilnik u svrhu angažovanja dodatnih medijatora, psihologa, socijalnih radnika i stručnjaka srodnih profila sa ciljem pružanja podrške djeci i adolescentima	MPNI	I kvartal 2025	I kvartal 2025	Realizovano		Nijesu potrebna sredstva	/	/	
Uspostaviti sistem vršnjačke podrške u kojoj se mladi učenici/ce u riziku od napuštanja školovanja povezuju sa starijim učenicima	Sistem uspostavljen u 30 škola	Obrazovno vaspitne ustanove	II kvartal 2026	Kontinuirano	Nije dospjelo		Nijesu potrebna sredstva	/	/	
Formirati timove na nivou obrazovno-vaspitnih ustanova za praćenje implementacije Protokola o postupanju i prevenciji ranog napuštanja školovanja	Formirani timovi u svim obrazovno-vaspitnim ustanovama koji će kreirati plan individualne podrške učenicima i intenzivirati saradnju sa roditeljima	Obrazovno vaspitne ustanove	II kvartal 2025	II kvartal 2025	Realizovano		Nijesu potrebna sredstva	/	/	
Unaprijediti informacioni sistem obrazovanja u cilju identifikovanja učenika/ca koji ne pohađaju školu ili su u riziku od ranog napuštanja školovanja i razmjena podataka nadležnih institucija	Razvijen MEIS modul za praćenje drop out'a i djece koja se ne školuju	MPNI MUP MSSD	I kvartal 2025	IV kvartal 2025	Djelimično realizovano	IV kvartal 2026	15.000€	2.000€	Budžet	
Razviti program obuke intenzivnog opismenjavanja	Razvijen i akreditovan program obuke	ZZŠ	II kvartal 2025	IV kvartal 2026	Realizovano		5.000€	1.800 € Donacija UNICEF-a	Budžet	
Intenzivirati opismenjavanje učenika/ca koji su u riziku od napuštanja školovanja, monitoring i implementacija programa	Izveštaj o učenicima/ama koji su obuhvaćeni opismenjavanjem	Obrazovno vaspitne ustanove	III kvartal 2025	IV kvartal 2026	Realizovano		15.000€	5.000 € ZZŠ 8.640 € UNICEF	Budžet	Realizacija će se nastaviti i u 2026. godini.
Izraditi analizu troškova obezbjeđivanja prevoza za djecu iz romske i egipćanske zajednice do škola u svim opštinama, uključujući i predškolsko obrazovanje	Izrađena analiza	MPNI	IV kvartal 2025	I kvartal 2026	Realizovano		5.000 €	0 € (U okviru redovnog posla)	UNICEF	Realizacija će se nastaviti i u 2026. godini.

Mjera 1.1.3: Povećati uključivanje učenika/ca stručnog obrazovanja u učenje na radnom mjestu, uključujući osiguranje veće zainteresovanosti malih i srednjih preduzeća za pružanje praktične obuke

Aktivnosti	Indikator rezultata	Nadležna institucija	Datum početka	Planirani datum završetka	Status realizacije	Novi rok za realizaciju (uz odgovarajuće obrazloženje)	Sredstva planirana za sprovođenje aktivnosti	Sredstva realizovana	Izvor finansiranja	Preporuke za naredni period sprovođenja
Izraditi sektorske strategije (profile sektora) sa definisanim prioritetima za razvoj kvalifikacija, na osnovu istraživanja o potrebama za vještinama i kvalifikacijama, sa akcentom na digitalne tehnologije i zelene poslove	Izrađene sektorske strategije za sektore/ oblasti: Saobraćaj i komunikacije, Zdravstvo i socijalna zaštita, Građevinarstvo i uređenje prostora (2025.) i za još 3 sektora (2026.)	MPNI (Direkcija za NOK) SK	I kvartal 2025	II kvartal 2026	Realizovano  Izrada sektorske strategije za oblast Zdravstvo i socijalna zaštita nalazi se u završnoj fazi, dok je započet proces izrade sektorskih strategija za oblasti Saobraćaj i komunikacije i Građevinarstvo i uređenje prostora.		20.000 €	4.050 €	Budžet	Realizacija će se nastaviti i u 2026. godini
Uraditi analizu postojećih kvalifikacija, po sektorima, radi utvrđivanja potrebe za njihovim osavremenjavanjem i/ili razvojem novih	Organizovani okrugli stolovi u cijlu posrške privrede razvoju kvalifikacija relevantnih za tržište rada, zelene poslove i digitalne tehnologije, održivi razvoj, energetske efikasnost i dr.  Utvrđeni prioriteti i godišnji plan osavremenjavanja postojećih i razvoja novih kvalifikacija različitih tipova po sektorima, uključujući zelene i digitalne tehnologije, održivi razvoj, energetske efikasnost i dr.	CSO MPNI (Direkcija za NOK) PKCG UPCG SK	I kvartal 2025	III kvartal 2026	Realizovano		4.000 €	2.000 €	CSO MPNI	
Unaprijediti kapacitete sektorskih komisija u analizi potreba tržišta rada i predviđanju potreba za vještinama	Organizovana najmanje po jedna obuka novih članova/ članica sektorskih komisija godišnje  Pripremljeni godišnji izvještaji o radu sektorskih komisija	MPNI (Direkcija za NOK)	I kvartal 2025	IV kvartal 2026	Realizovano		Nijesu potrebna sredstva	/	-	Realizacija će se nastaviti i u 2026. godini
Realizovati obuke članova/ članica radnih grupa za izradu standarda zanimanja u skladu sa akreditovanim programom	Realizovane najmanje 3 obuke u jednoj godini za nove članove/ice radnih grupa  U obuke uključeni sadržaji vezani za zelene i digitalne tehnologije, održivi razvoj, klimatske promjene i dr.	CSO	II kvartal 2025	I kvartal 2026	Realizovano		6.000 €	1.000 €	CSO	
Izraditi nove i/ili revidirati postojeće standarde zanimanja, u skladu sa usvojenim prioritetima po sektorima i godišnjim planom rada Centra za stručno obrazovanje	Izrađeno/ revidirano 20 standarda zanimanja po godini	CSO SK Škole Savjet za kvalifikacije PKCG UPCG	II kvartal 2025	III kvartal 2026	Realizovano		30.000 €	11.794,05 €	CSO	
Obučiti članove/ice radnih grupa za izradu standarda kvalifikacija	Realizovane najmanje 3 obuke po godini za nove članove/ice radnih grupa  U obuke uključeni sadržaji vezani za zelene i digitalne tehnologije, održivi razvoj, klimatske promjene i dr.	CSO	II kvartal 2025	II kvartal 2026	Realizovano		6.000 €	1.000 €	CSO	
Izraditi/revidirati standarde kvalifikacija	Izrađeno/ revidirano 20 standarda kvalifikacija po godini	CSO SK Škole Savjet za kvalifikacije PKCG UPCG	II kvartal 2025	II kvartal 2026	Realizovano  U 2025. godini usvojeno 27 standarda		40.000 €	10.574,39 €	CSO	Realizacija će se nastaviti i u 2026. godini

Obučiti članove/ice radnih grupa za izradu obrazovnih programa	Realizovane najmanje 3 obuke za izradu obrazovnih programa po godini	CSO	II kvartal 2025	II kvartal 2026	Realizovano		4.000 €	1.000 €	CSO	
Izraditi/revidirati obrazovne programe, u skladu sa utvrđenim planom	Izrađeno/revidirano 6 obrazovnih programa po godini	CSO Škole fakulteti PKCG UPCG Odbor za SO NSO	II kvartal 2025	II kvartal 2026	Realizovano		50.000 €	2.844,10 €	CSO	
Uraditi analizu mogućnosti i uslova za pretvaranje stručnih škola u regionalne centre izvrsnosti za pojedine stručne oblasti	Organizovana najmanje 3 okrugla stola radi konsultacija sa ključnim partnerima Urađena analiza mreže stručnih škola, obrazovne ponude i materijalnih i kadrovskih uslova u stručnim školama	MPNI CSO Škole	I kvartal 2025	III kvartal 2025	Djelimično realizovano	II kvartal 2026	10.000 €	0 € (U okviru redovnog posla)	Budžet	
Pripremiti projekte za osnivanje regionalnih centara izvrsnosti za mlade i odrasle - po jedan u sve tri regije	Pripremljeni projekti za osnivanje regionalnih centara izvrsnosti	MPNI CSO lokalne zajednice udruženja poslodavaca privredni subjekti	IV kvartal 2025	II kvartal 2026	Realizovano		30.000 €	0 € (U okviru redovnog posla)	Budžet	Realizacija će se nastaviti i u 2026. godini
Pripremiti specifikaciju i nabavku opreme za potrebe osnivanja regionalnih centara izvrsnosti za mlade i odrasle	Obezbijedena oprema prema specifikaciji	MPNI CSO lokalne zajednice udruženja poslodavaca privredni subjekti	II kvartal 2026	IV kvartal 2026	Nije dospjelo		1.000.000€	/	Budžet	
Uraditi analizu podataka dobijenih praćenjem destinacija učenika/ca nakon završene stručne škole	Urađena analiza na godišnjem nivou	CSO Škole	II kvartal 2025	IV kvartal 2026	Realizovano		3.000 €	1.500 €	CSO	
Pripremiti i realizovati godišnji plan eksternog vrednovanja rada ustanova i sistema osiguranja kvaliteta od strane eksternih nadzornih tijela, prema važećoj metodologiji	Pripremljen godišnji plan eksternog vrednovanja rada ustanova Realizovane aktivnosti eksternog utvrđivanja u najmanje 5 škola na godišnjem nivou Pripremljeni odgovarajući izvještaji i preporuke Objavljeni izvještaji o utvrđivanju kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada na sajtu Centra za stručno obrazovanje i ustanova	CSO ZZŠ Škole	I kvartal 2025	IV kvartal 2026	Realizovano		40.000 €	17.200 €	CSO	Realizacija će se nastaviti i u 2026. godini
Sprovesti interne evaluacije u školama, prema važećoj metodologiji	Sprovedena interna evaluacija u najmanje 70% škola u 2025. i 2026. godini	CSO Škole	I kvartal 2025	IV kvartal 2026	Realizovano		40.000€	1.000 €	CSO	Realizacija će se nastaviti i u 2026. godini
Praćenje realizacije završnih i stručnih ispita na završetku obrazovnih programa trogodišnjeg i četvorogodišnjeg stručnog obrazovanja	Realizovana analiza i razvoj preporuka za unapređenje kvaliteta vrednovanja postignuća učenika/ca	CSO Škole	I kvartal 2025	IV kvartal 2026	Realizovano		6.000 €	1.000 €	CSO	Realizacija će se nastaviti i u 2026. godini

Sprovesti analizu izostajanja učenika/ca sa nastave (teorijske i praktične) i izrečenih vaspitnih mjera u školskoj 2024/2025. i 2025/2026. godini i pripremiti preporuke	Sprovedena analiza i definisane preporuke za smanjenje izostajanja iz škole sa teorijske i praktične nastave	CSO Škole	I kvartal 2025	IV kvartal 2026	Realizovano	6.000 €	0 € (U okviru redovnog posla)	CSO	Realizacija će se nastaviti i u 2026. godini
Pripremiti plan i organizovati takmičenja učenika/ca po stručnim oblastima	Pripremljen plan takmičenja po oblastima  Organizovana takmičenja, najmanje iz tri oblasti svake godine	CSO Škole ICCG PKCG UPCG	I kvartal 2025	II kvartal 2026	Realizovano	38.000 €	8.826,65 €	CSO	Realizacija će se nastaviti i u 2026. godini
Sprovesti analizu organizacije i realizacije praktičnog obrazovanja u školi i kod poslodavca (iz izveštaja eksterne i interne evaluacije i drugih izvora)	Pripremljen izvještaj na osnovu sprovedene analize, sa preporukama za unapređenje kvaliteta praktične nastave u školskom i dualnom obliku	CSO PKCG UPCG	II kvartal 2025	IV kvartal 2025	Realizovano	8.000 €	1.000 €	CSO	
Izraditi Eksternu evaluaciju praktičnog obrazovanja u školskom i dualnom obliku	Izrađena Eksterna evaluacija praktičnog obrazovanja u školskom i dualnom obliku  Održana prezentacija Eksterne evaluacije praktičnog obrazovanja u školskom i dualnom obliku	MPNI	I kvartal 2025	IV kvartal 2025	Realizovano  Izrađena Eksterna evaluacija praktičnog obrazovanja u školskom i dualnom obliku <a href="https://www.gov.me/clanak/izvjestaj-o-eksternoj-evaluaciji-prakticnog-obrazovanja-u-skolskom-i-dualnom-obliku">https://www.gov.me/clanak/izvjestaj-o-eksternoj-evaluaciji-prakticnog-obrazovanja-u-skolskom-i-dualnom-obliku</a>  Rezultati Eksterne evaluacije prezentovani su na sastanku kojem su prisustvovali predstavnici/ predstavnice MPNI, srednjih stručnih škola, Centra za stručno obrazovanje, Privredne komore Crne Gore i Unije poslodavaca Crne Gore  <a href="https://www.gov.me/clanak/predstavljeni-rezultati-eksterne-evaluacije-prakticnog-obrazovanja">https://www.gov.me/clanak/predstavljeni-rezultati-eksterne-evaluacije-prakticnog-obrazovanja</a>	18.000 €	8.000 €	Budžet	
Izraditi smjernice za realizaciju kontinuiranog praćenja i evaluacije kvaliteta praktičnog obrazovanja kod poslodavca	Pripremljene smjernice i metodologija za realizaciju kontinuiranog praćenja i evaluacije praktičnog obrazovanja kod poslodavca u skladu sa Evropskim okvirom za kvalitetno i efikasno učenje uz rad	MPNI CSO Škole PKCG UPCG	I kvartal 2026	II kvartal 2026	Nije dospjelo	3.000 €	/	CSO	
Organizovati okrugle stolove sa predstavnicima stručnih škola i poslodavcima	Organizovana 3 okrugla stola po godini	CSO UPCG PKCG Škole	II kvartal 2025	IV kvartal 2026	Realizovano	2.000 €	500 €	CSO	Realizacija će se nastaviti i u 2026. godini
Organizovati prezentaciju postojećih obrazovne ponude poslodavcima sa ciljem unapređenja modela saradnje	Organizovane 4 prezentacije po godini	CSO UPCG PKCG Škole	II kvartal 2025	IV kvartal 2026	Realizovano	2.000 €	500 €	CSO	Realizacija će se nastaviti i u 2026. godini

Uključiti predstavnike poslodavaca u nadzor i vrednovanje stručnog obrazovanja	<p>Procenat predstavnika poslodavaca u odnosu na ukupan broj eksternih evaluatora je minimum 10%</p> <p>Procenat poslodavaca uključenih u vrednovanje stručnog obrazovanja je 10%</p>	CSO	II kvartal 2025	IV kvartal 2026	Djelimično realizovano	6.000 €	330 €	CSO	Realizacija će se nastaviti i u 2026. godini
Obezbijediti uslove za uspostavljanje sistema podsticaja poslodavcima koji učestvuju u realizaciji praktičnog obrazovanja i zapošljavaju učenike/ice nakon završetka obrazovanja	<p>Formiran Fond za podršku dualnom obrazovanju</p> <p>Usvojen Pravilnik o načinu i postupku raspodjele sredstava Fonda za podršku dualnom obrazovanju</p>	<p>MPNI</p> <p>PKCG</p> <p>UPCG</p> <p>lokalne zajednice</p> <p>škole</p>	I kvartal 2025	II kvartal 2025	<p>Realizovano</p> <p>Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o stručnom obrazovanju uspostavljen je <i>Fond za podršku dualnom obrazovanju</i></p> <p>MPNI je donijelo Pravilnik o raspodjeli sredstava iz Fonda za podršku dualnom obrazovanju</p> <p><a href="https://www.gov.me/dokumenta/3ef68e5-b15a-4711-b5d7-43e78248d6cb">https://www.gov.me/dokumenta/3ef68e5-b15a-4711-b5d7-43e78248d6cb</a></p>	20.000 €	0 € (U okviru redovnog posla)	Budžet	
Dodijeliti sredstva iz Fonda za podršku dualnom obrazovanju poslodavcima i učenicima/ama	Sprovedeni konkursi za dodjelu sredstava poslodavcima i učenicima/ama na godišnjem nivou	MPNI	III kvartal 2025	IV kvartal 2026	<p>Realizovano</p> <p>Dodijeljene nagrade najboljim učenicima/ učenicama drugog, odnosno trećeg razreda koji se obrazuju po modelu dualnog obrazovanja</p> <p>Isplaćena je participacija troškova ishrane za decembar 2025. godine učenicima/ učenicama kojima ishranu nije obezbijedio poslodavac</p>	200.000 €	24.417,15 €	Budžet	Realizacija će se nastaviti i u 2026. godini
Pripremiti materijal za promociju deficitarnih kvalifikacija i stručnog obrazovanja	Pripremljen promotivni materijal za deficitarnu kvalifikaciju i stručno obrazovanje za 2025. i za 2026. godinu	<p>MPNI</p> <p>CSO</p>	II kvartal 2025	II kvartal 2026	<p>Realizovano</p> <p>Urađen je video klip za promociju stručnog obrazovanja</p>	30.000 €	0 € (U okviru redovnog posla)	Budžet	
Organizovati promotivne događaje	Organizovana 4 promotivna događaja po godini	MPNICSO	II kvartal 2025	II kvartal 2026	<p>Realizovano</p> <p>Organizovana su četiri promotivna događaja</p> <p><a href="https://www.gov.me/clanak/odrzanje-dogadaj-izgradnja-mostova-za-ucenje-o-odrzivoj-energiji">https://www.gov.me/clanak/odrzanje-dogadaj-izgradnja-mostova-za-ucenje-o-odrzivoj-energiji</a></p> <p><a href="https://www.gov.me/clanak/promocija-strucnog-obrazovanja">https://www.gov.me/clanak/promocija-strucnog-obrazovanja</a></p> <p><a href="https://www.gov.me/clanak/u-bijelom-polju-odrzana-prezentacija-srednjih-strucnih-skola">https://www.gov.me/clanak/u-bijelom-polju-odrzana-prezentacija-srednjih-strucnih-skola</a></p> <p><a href="https://www.gov.me/clanak/u-baruje-organizovana-prezentacija-srednjih-strucnih-skola">https://www.gov.me/clanak/u-baruje-organizovana-prezentacija-srednjih-strucnih-skola</a></p>	20.000 €	0 € (U okviru redovnog posla)	Budžet	

Analizirati razloge slabog interesovanja učenika/ca za upis na obrazovne programe za pojedine deficitarne kvalifikacije	Urađena analiza	MPNI CSO	II kvartal 2026	IV kvartal 2026	Nije dospjelo		5.000 €	/	Budžet	
Organizovati radionice s djecom sa posebnim obrazovnim potrebama za jačanje motivacije	Održane radionice za najmanje 100 učenika sa POP	MPNI ZZŠ CSO Škole	I kvartal 2025	IV kvartal 2026	Realizovano  Održane su četiri radionice s učenicima s posebnim obrazovnim potrebama koji pohađaju srednje stručno obrazovanje		5.000 € 5.000 €	1.400 € Donacije 600 € CSO	Budžet Donatori	Realizacija će se nastaviti i u 2026. godini
Organizovati prezentaciju inkluzivnog modela stručnog obrazovanja poslodavcima sa ciljem unapređenja procesa inkluzije	Organizovane 4 prezentacije po godini	MPNI ZZŠ CSO PKCG UPCG	I kvartal 2025	IV kvartal 2026	Realizovano		4.000 €	0 €  (U okviru redovnog posla)	CSO	Realizacija će se nastaviti i u 2026. godini
Organizovati radionice za jačanje stavova, otvorenosti poslodavaca	Organizovane radionice, obuhvaćeno najmanje 50 poslodavaca	MPNI CSO PKCG UPCG	I kvartal 2025	IV kvartal 2026	Realizovano		5.000 € 5.000 €	0 €  (U okviru redovnog posla)	Budžet Donatori	Realizacija će se nastaviti i u 2026. godini
Uspostaviti podršku mobilnosti učenika/ca i nastavnika/ca stručnih škola, prema odgovarajućem programu	Organizovane najmanje dvije promocije razmjene nastavnika/ca i učenika/ca kroz programe međunarodne razmjene  Organizovana razmjena učenika/ca i nastavnika/ca, najmanje 25 učenika/ca po godini i najmanje 10 nastavnika/ca u školama regiona ili Evrope u cilju mobilnosti prema odgovarajućem programu	MPNI CSO Škole	I kvartal 2025	IV kvartal 2026	Realizovano		35.000 €	0 €  (U okviru redovnog posla)	Budžet međunarodni projekti (Move to Improve)	Realizacija će se nastaviti i u 2026. godini
Organizovati učešće škola na međunarodnim takmičenjima i sajmovima obrazovanja	Organizovano učešće najmanje na jednom međunarodnom sajmu obrazovanja  Učešće takmičarskog tima na EUROSILLS takmičenju  Učešće takmičarskog tima na CROATIAN Skills takmičenju	MPNI CSO Škole	I kvartal 2025	III kvartal 2025	Realizovano  Euroskills  Preduzeće za vježbu  Croatia skills		50.000 € (Euroskills) 15.000 € (Crotiaskills)	50.000 € (Euroskills) 15.000 € (Crotiaskills)	CSO Budžet Međunarodni projekti	

Organizovati međunarodne konferencije iz oblasti stručnog obrazovanja	Organizovanje najmanje jedne međunarodne konferencije iz oblasti stručnog obrazovanja	MPNI CSO Škole	I kvartal 2025	IV kvartal 2026	Realizovano  Održan 10. događaj Evropske alijanse za šegrtovanje, na kojem je učestvovalo oko 100 predstavnika iz 29 država  <a href="https://www.gov.me/clanak-u-podgorici-održan-10-događaj-evropske-alijanse-za-segrtovanje">https://www.gov.me/clanak-u-podgorici-održan-10-događaj-evropske-alijanse-za-segrtovanje</a>	11.500 €	0 €  (U okviru redovnog posla)	Budžet	
---	---	----------------------	----------------	-----------------	--	----------	--------------------------------------	--------	--

Mjera 1.1.4: Povećati participaciju odraslih u cjeloživotnom učenju i bolje regulisati obrazovanja odraslih.											
Aktivnosti	Indikator rezultata	Nadležna institucija	Datum početka	Planirani datum završetka	Status realizacije	Novi rok za realizaciju (uz odgovarajuće obrazloženje)	Sredstva planirana za sprovođenje aktivnosti	Sredstva realizovana	Izvor finansiranja	Preporuke za naredni period sprovođenja	
Izraditi analizu sistema obrazovanja odraslih	Izrađena analiza sistema obrazovanja odraslih	MPNI CSO ICCG ZZZ PKCG UPCG MRZS	I kvartal 2025	I kvartal 2025	Realizovano	/	1.000 €	0 €  (U okviru redovnog posla)	Budžet  (Planrasta)	/	
Revidirati programe obrazovanja za prekvalifikaciju ili sticanje prve kvalifikacije odraslih, uključujući programe obrazovanja za asistente u nastavi i saradnike u socijalnoj inkluziji RE	Revidirano 24 programa obrazovanja i usvojena od strane Nacionalnog savjeta za obrazovanje	CSO MPNI  licencirani organizatori obrazovanja odraslih socijalni partneri	I kvartal 2025	IV kvartal 2026	Realizovano  Nacionalni savjet usvojio 17 programa obrazovanja		42.000 €	11.900,00 €	Budžet  (Planrasta)	Realizacija će se nastaviti i u 2026. godini	
Revidirati ispitne kataloge za programe obrazovanja	Revidirana 24 ispitna kataloga i usvojena od strane Nacionalnog savjeta za obrazovanje	CSO MPNI  licencirani organizatori obrazovanja odraslih socijalni partneri	IV kvartal 2025	IV kvartal 2026	Realizovano  Nacionalni savjet usvojio 18 ispitnih kataloga		18.000 €	6.300,00 €	Budžet  (Planrasta)	Realizacija će se nastaviti i u 2026. godini	
Izraditi program obrazovanja za promovisanje poslova u zelenoj i digitalnoj ekonomiji i drugih programa u skladu sa potrebama tržišta rada	Izrađeno sedam programa obrazovanja i usvojeni od strane Nacionalnog savjeta za obrazovanje	CSO MPNI  licencirani organizatori obrazovanja odraslih socijalni partneri	I kvartal 2025	IV kvartal 2026	Realizovano  Nacionalni savjet usvojio 13 programa obrazovanja – oblasti IT (4), turizam (6), građevina (3)		8.200 €	9.100,00 €	Budžet  (Planrasta)		

Izraditi ispitne kataloge za programe za promovisanje poslova u zelenoj i digitalnoj ekonomiji i drugih programa u skladu sa potrebama tržišta rada	Izrađeno sedam ispitnih kataloga	CSO MPNI licencirani organizatori obrazovanja odraslih socijalni partneri	IV kvartal 2025	IV kvartal 2026	Realizovano Nacionalni savjet usvojio 9 ispitnih kataloga	4.700 €	3.150,00€	Budžet (Planrasta)	
Razviti online programe obrazovanja	Razvijeno pet online programa obrazovanja	CSO MPNI licencirani organizatori obrazovanja odraslih socijalni partneri	I kvartal 2025	IV kvartal 2026	Djelimično realizovano	7.500 €	/	Budžet	Realizacija će se nastaviti i u 2026. godini
Razviti centar za obrazovanje odraslih u okviru škola i univerziteta	Licencirano pet centara za obrazovanje odraslih u okviru škola i univerziteta	Škole Univerziteta MPNI CSO	II kvartal 2025	IV kvartal 2026	Realizovano Licencirana 1 ustanova – JU Srednja medicinska škola - Podgorica	Nijesu potrebna sredstva	/	/	Realizacija će se nastaviti i u 2026. godini
Realizovati promotivne kampanje i događaje za promovisanje koncepta cjeloživotnog učenja	Izrađen promotivni materijal (flajeri, reklamni panoj, video materijal, reklame i sl.) Organizovano osam promotivnih događaja (konferencije, okrugli stolovi, radionice za razvoj vještina i sl.) Izrađena aplikacija sa katalogom svih dostupnih programa obrazovanja u cjeloživotnom učenju	MPNI CSO	II kvartal 2025	IV kvartal 2026	Realizovano Održana su četiri promotivna događaja: urađena 2 promotivna spota; organizovane 3 nacionalne i 3 regionalne radionice; organizovana nacionalna konferencija <i>Zelenje digitalne vještine za održivu budućnost</i> ; organizovana radionica <i>Ekološka pismenost za realizatore obrazovanja odraslih</i>	64.000 €	13.015,50 €	Budžet (Planrasta)	Realizacija će se nastaviti i u 2026. godini
Usvojiti zakonske akte kojima se poboljšava dostupnost i kvalitet podataka o polaznicima u oblasti obrazovanja odraslih	Usvojen Opšti zakon o obrazovanju i vaspitanju	MPNI	I kvartal 2025	I kvartal 2025	Realizovano	Nijesu potrebna sredstva	/	/	
Pružiti podršku organizatorima obrazovanja odraslih i polaznicima za sticanje prve kvalifikacije, dokvalifikacije i prekvalifikacije u cilju profesionalnog osposobljavanja	Obezbjedene subvencije iz državnog budžeta Sproveden javni poziv za organizatore obrazovanja odraslih - 100 lica koja su prošla obuku	MPNI ZZZCG	II kvartal 2025	IV kvartal 2026	Realizovano	100.000 €	90.000,00 € iz budžeta MPNI za osnovno obrazovanje odraslih + 662.216,20 Zavod za zapošljavanje CG	Zavod za zapošljavanje	Realizacija će se nastaviti i u 2026. godini

OPERATIVNI CILJ 1.2.	Smanjenje nejednakosti u obuhvatu i postignućima, uključujući ranjive i marginalizovane grupe				
Indikatori učinka	Početna vrijednost	Ciljna vrijednost na polovini sprovođenja strateškog dokumenta (2030)	Ciljna vrijednost na kraju sprovođenja strateškog dokumenta (2035)	Izvor podataka	Nadležna institucija
Stopa prelaska iz osnovne u srednju školu romske i egipćanske djece i djece sa smetnjama u razvoju	Stopa prelaska romske i egipćanske djece 10% Stopa prelaska djece sa smetnjama u razvoju 20%	Porast od 25% za oba pola Porast od 30% posto za oba pola	Porast od 35% za oba pola Porast od 50% za oba pola	MPNI	MPNI
Procenat romske i egipćanske djece, djece sa smetnjama u razvoju i prisilno raseljene djece upisane u osnovnim i srednjim školama	Djeca iz romsko-egipćanske populacije  Osnovna škola: 82% (79% dječaka, 80% djevojčica)  Srednja škola: 23% (23% dječaka, 24% djevojčica) Djeca sa smetnjama u razvoju  Osnovna škola: 53% (56% dječaka, 48% djevojčica)  Srednja škola: 38% (38% dječaka, 39% djevojčica)  Početna vrijednost prisilno raseljene djece upisane u osnovnim i srednjim školama biće određena do IV kvartala 2025.	Porast od 25%	Porast od 50%	MPNI	MPNI


Mjera 1.2.1: Ciljana podrška u obrazovanju i inkluzija učenika/ca romske i egipćanske populacije.

Aktivnosti	Indikator rezultata	Nadležna institucija	Datum početka	Planirani datum završetka	Status realizacije	Novi rok za realizaciju (uz odgovarajuće obrazloženje)	Sredstva planirana za sprovođenje aktivnosti	Sredstva realizovana	Izvor finansiranja	Preporuke za naredni period sprovođenja
Realizovati vršnjačko učenje na nivou škole na temu antidiskriminacije	Realizovana vršnjačka podrška u 20 obrazovno-vaspitnih ustanova	Obrazovno-vaspitne ustanove	III kvartal 2025	IV kvartal 2026	Realizovano		Nijesu potrebna sredstva	/	/	
Realizovati promociju rječnika romskog jezika	Realizovana 3 promotivna događaja	ZUNS NVO	III kvartal 2025	III kvartal 2026	Realizovano		1.500 €	0 € (U okviru redovnog posla)	Budžet	Realizacija će se nastaviti i u 2026. godini
Realizovati savjetovanje obrazovno-vaspitnih ustanova za izradu individualnog plana podrške	Realizovana dva savjetovanja za primjenu Individualnog plana podrške	ZZŠ MPNI	III kvartal 2025	I kvartal 2026	Realizovano		Nijesu potrebna sredstva	/	/	
Uraditi monitoring aktivnosti na nivou škole usmjerenih na promociju multikulturalizma	Izrađen izvještaj o samoevaluaciji na temu multikulturalizma	Obrazovno-vaspitne ustanove	III kvartal 2025	Kontinuirano	Realizovano		Nijesu potrebna sredstva	/	/	

Mjera 1.2.2: Razviti politike i intervencije u oblasti inkluzivnog obrazovanja kako bi se promovisala i obezbijedila puna inkluzija i ravnopravan pristup, uz odgovarajuća prilagođavanja i usluge podrške

Aktivnosti	Indikator rezultata	Nadležna institucija	Datum početka	Planirani datum završetka	Status realizacije	Novi rok za realizaciju (uz odgovarajuće obrazloženje)	Sredstva planirana za sprovođenje aktivnosti	Sredstva realizovana	Izvor finansiranja	Preporuke za naredni period sprovođenja
Sprovesti analizu rada resursnih centara i škola sa integrisanimi dijeljenjima, sa preporukama	Urađena analiza sa preporukama	ZZŠ MPNI CSO	III kvartal 2025	II kvartal 2026	Realizovano		10.000€	0 €  (U okviru redovnog posla)	Budžet	Realizacija će se nastaviti i u 2026. godini
Sprovesti istraživanje i izraditi analizu indeksa inkluzije za osnovne i srednje škole	Sprovedeno istraživanje i urađena analiza po indeksu inkluzivnosti sa akcionim planom	ZZŠ	II kvartal 2026	IV kvartal 2026	Nije dospjelo		45.000€	/	Budžet	
Uraditi analizu rada asistenata u nastavi, sa preporukama	Urađena analiza sa preporukama	ZZŠ MPNI UNICEF	I kvartal 2025	III kvartal 2025	Realizovano		10.000€	6.665,50 €	UNICEF	
Akreditovati program edukacije stručnih službi u vrtićima i školama za rad sa asistentima u nastavi	Akreditovan program	ZZŠ CSO	I kvartal 2026	II kvartal 2026	Realizovano  Akreditovan program		1.500€	0 €  (U okviru redovnog posla)	Budžet	
Sprovesti program integrisane dodatne stručne podrške kroz saradnju centara za dnevni boravak, vrtića i škola	Sproveden program u 13 opština	ZZŠ UNICEF	I kvartal 2025	IV kvartal 2025	Realizovano  Izrađena dva modela saradnje koja treba sistemski i obavezujuće postaviti		13.000€	3.360€ UNICEF	Budžet	
Izraditi sistematizaciju za profesionalce koji će raditi u asistivnim kabinetima u resursnim centrima i školama	Urađena sistematizacija	MPNI	I kvartal 2026	IV kvartal 2026	Nije dospjelo		Nijesu potrebna sredstva	/	/	
Obezbijediti licence za softver za govornu podršku za učenike/ce sa posebnim obrazovnim potrebama	Obezbijedeno 30 licenci za softver za govornu podršku	MPNI	I kvartal 2026	IV kvartal 2026	Nije dospjelo		30.000 €	/	Budžet	
Obezbijediti format udžbenika za softver za govornu podršku	Obezbijeden format udžbenika za softver za govornu podršku	ZUNS	I kvartal 2026	IV kvartal 2026	Nije dospjelo		Nijesu potrebna sredstva	/	/	
Izraditi nove udžbenike u Daisy formatu	Urađena 2 udžbenika u Daisy formatu	ZUNS	I kvartal 2026	IV kvartal 2026	Nije dospjelo		50.000 €	/	Budžet	
Sprovesti kampanje za širokopodršku inkluziji	Sprovedena 4 promotivna događaja	ZZŠ MPNI CSO	III kvartal 2025	IV kvartal 2026	Realizovano  Predstavljeni rezultati objavljeni snimci i materijali za podršku učenicima sa smetnjama u razvoju i RE zajednici		8.000 €	4.200 UNICEF	Budžet	Realizacija će se nastaviti i u 2026. godini


Mjera 1.2.3: Obezbjediti kvalitetno obrazovanje učenicima/ama koji se školuju na albanskom jeziku.

Aktivnosti	Indikator rezultata	Nadležna institucija	Datum početka	Planirani datum završetka	Status realizacije	Novi rok za realizaciju (uz odgovarajuće obrazloženje)	Sredstva planirana za sprovođenje aktivnosti	Sredstva realizovana	Izvor finansiranja	Preporuke za naredni period sprovođenja
										
Prevesti primjere dobre prakse za učenike/ce sa posebnim obrazovnim potrebama, na albanskom jeziku	Sa Školskog portala prevedena tri primjera dobre prakse	MPNI	III kvartal 2025	I kvartal 2026	Realizovano		3.000€	0 € (U okviru redovnog posla)	Budžet	
Razviti i implementirati sistem kontinuirane i planirane vršnjačke podrške za učenje oba jezika	Razvijen plan i implementiran u najmanje jednoj školi; obuhvaćeno najmanje 20 učenika i 5 nastavnika	Obrazovno-vaspitne ustanove	III kvartal 2025	Kontinuirano	Realizovano		2.000€	0 € (U okviru redovnog posla)	Budžet	Realizacija će se nastaviti i u 2026. godini
Izraditi dvojezični nastavni materijal kojim će se olakšati učenje oba jezika	Izrađen nastavni materijal na oba jezika, postavljen na Školski portal	Obrazovno-vaspitne ustanove MPNI	I kvartal 2026	Kontinuirano	Nije dospjelo		1.000€	/	Budžet	
Sprovesti monitoring primjene stečenog znanja na obukama	Realizovan monitoring u 5 obrazovno-vaspitanja ustanova	Obrazovno-vaspitne ustanove	IV kvartal 2026	Kontinuirano	Nije dospjelo		2.500€	/	Budžet	

Mjera 1.2.4: Razviti politike, intervencije i metodologije u oblasti rodno ravnopravnog obrazovanja u funkciji promovisanja i obezbjeđenja rodno senzitivnog ambijenta za razvoj i učenje kako bi se ostvario razvoj svih potencijala dječaka i djevojčica, učenika i učenica, uključujući podršku razvoju rastućeg načina razmišljanja (engl. growth mindset)

Aktivnosti	Indikator rezultata	Nadležna institucija	Datum početka	Planirani datum završetka	Status realizacije	Novi rok za realizaciju (uz odgovarajuće obrazloženje)	Sredstva planirana za sprovođenje aktivnosti	Sredstva realizovana	Izvor finansiranja	Preporuke za naredni period sprovođenja
										
Integrirati rodno-ravnopravni pristup u programe za inicijalno obrazovanje vaspitača/ica i učitelja/ica, pedagoga/škinja i psihologa/škinja i drugih nastavnih profesija	Svi predmetni programi na studijskim programima za obrazovanje vaspitača/ica, učitelja/ica, pedagoga/škinja i psihologa/škinja uključuju rodno ravnopravni i rodno senzitivni pristup	UCG	II kvartal 2026	Kontinuirano	Nije dospjelo		Nijesu potrebna sredstva	/	/	
Unaprijediti metodologiju za izradu predmetnih programa i za izradu štampanih i digitalnih udžbenika rodno senzitivnom diskursu	Unaprijeđena metodologija	ZZŠ ZUNS CSO MPNI MLJIMP	III kvartal 2025	IV kvartal 2026	Realizovano		Nijesu potrebna sredstva	/	/	Realizacija će se nastaviti i u 2026. godini
Obezbjediti podršku srednjoškolicima/kama za upis na nastavničke fakultete	Obezbjedena podrška (stipendije, prevoz, karijerna savjetovanja...)	UCG	III kvartal 2025	II kvartal 2026	Realizovano		70.000 € 20.000 € 10.000 €	74.950 € MPNI	MPNI Lokalna zajednica UCG	Realizacija će se nastaviti i u 2026. godini
Kreirati PR i marketinške aktivnosti za promovisanje rodne ravnopravnosti u obrazovanju	Kreirane i realizovane dvije marketinške aktivnosti	UCG Mediji	III kvartal 2025	IV kvartal 2026	Realizovano		7.000 €	0 € (U okviru redovnog posla)	UCG	Realizacija će se nastaviti i u 2026. godini

Mjera 1.2.5: Obezbjediti ravnopravan pristup učenju i učešću u obrazovanju i vaspitanju učenicima/ama s drugih govornih područja, uključujući i socio-emocionalnu podršku, s posebnom pažnjom na one koji su izbjegli iz ratom zahvaćenih područja, kako bi prevazišli izazove nastale promjenom sredine, kulturološkom prilagodavanju, razvili osjećaj pripadnosti školskoj zajednici.

Aktivnosti	Indikator rezultata	Nadležna institucija	Datum početka	Planirani datum završetka	Status realizacije	Novi rok za realizaciju (uz odgovarajuće obrazloženje)	Sredstva planirana za sprovođenje aktivnosti	Sredstva realizovana	Izvor finansiranja	Preporuke za naredni period sprovođenja
										
Određiti procenat od ukupnog broja i prisilno raseljene djece upisane u osnovnim i srednjim školama	Određen procenat	MPNI MONSTAT	II kvartal 2025	IV kvartal 2025	Realizovano		Nijesu potrebna sredstva	/	/	
Podrška nastavnicima/ama i PP službama za rad sa djecom iz drugih govornih područja (podrška u učenju, socio-emocionalna podrška)	Sprovedene najmanje dvije obuke	ZZŠ CSO	III kvartal 2025	III kvartal 2026	Realizovano Uradene preporuke i dostavljene školama		3.000 €	0 € (U okviru redovnog posla)	ZZŠ CSO	

OPERATIVNI CILJ 1.3.	Nastava je usmjerena na razvoj ključnih kompetencija za cjeloživotno učenje i životnih vještina u skladu sa politikama i standardima EU				
Indikatori učinka	Početna vrijednost	Ciljna vrijednost na polovini sprovođenja strateškog dokumenta (2030)	Ciljna vrijednost na kraju sprovođenja strateškog dokumenta (2035)	Izvor podataka	Nadležna institucija
Revizija temeljnih dokumenta (okvirni nacionalni kurikulum, obrazovni plan i program, razvijena zakonska regulativa)	0	Urađena revizija	Implementacija	MPNI	MPNI
Procenat inoviranih obrazovnih programa	0	100% inoviranih obrazovnih programa za osnovno i opšte srednje obrazovanje 50% inoviranih obrazovnih programa za stručno obrazovanje	100% inoviranih obrazovnih programa za osnovno i opšte srednje obrazovanje 100% inoviranih obrazovnih programa za stručno obrazovanje	CSO	ZZŠ CSO MPNI
Procenat predmeta u kojima se koriste inovirani udžbenici i priručnici	0	0%	60%	Redovni izvještaj	ZZŠ CSO MPNI ZUNS
Procenat udžbenika za koje su urađeni digitalni obrazovni materijali	0	0	7%	Redovni izvještaj	ZZŠ ZUNS
Procenat učenika/ca koji su uključeni u rad inovativnih tehnoloških laboratorija	1%	15%	30%	Redovni izvještaj	MPNI ZZŠ
Broj učenika/ca koji učestvuju u međunarodnim takmičenjima	19	30	40	Redovni izvještaj	ICCG CSO

Mjera 1.3.1: Uskladivati i obogaćivati kurikulume i materijale za učenje										
Aktivnosti	Indikator rezultata	Nadležna institucija	Datum početka	Planirani datum završetka	Status realizacije	Novi rok za realizaciju (uz odgovarajuće obrazloženje)	Sredstva planirana za sprovođenje aktivnosti	Sredstva realizovana	Izvor finansiranja	Preporuke za naredni period sprovođenja
Izraditi okvirni nacionalni kurikulum, usklađen sa politikama i standardima EU kojim se utvrđuju ključne kompetencije za cjeloživotno učenje, globalno građanstvo, životne i socio-emocionalne vještine, zelene vještine, klimatske promjene, kao i druga pitanja od značaja za izradu planova i programa, uključujući i izborne predmete i međupredmetne teme - za sve nivoe obrazovanja i sve tipove škola	Izrađen i usvojen okvirni nacionalni kurikulum, usklađen sa politikama i standardima EU kojim se utvrđuju ključne kompetencije za cjeloživotno učenje, globalno građanstvo, životne i socio-emocionalne vještine, zelene vještine, klimatske promjene, kao i druga pitanja od značaja za izradu planova i programa, uključujući i revidirane liste za izborne predmete i međupredmetne teme u osnovnim i srednjim školama - za sve nivoe obrazovanja i sve tipove škola	MPNI ZZS CSO	III kvartal 2025	II kvartal 2026	Realizovano  Realizovane aktivnosti za 2025 - pripremljen nacrt dokumenta		100.000 €	49.826,45 €	Budžet	Realizacija će se nastaviti i u 2026. godini
Uskladiti obim i strukturu nastavnih planova na svim nivoima obrazovanja i tipovima škola, u skladu sa najboljim međunarodnim praksama, sa naglaskom na maternji jezik, STEM predmete, strane jezike, umjetnost, i humanističke nauke i globalno građanstvo, vodeći računa o optimalnom opterećenju učenika u školi i kod kuće	Usklađen obim i struktura nastavnih planova na svim nivoima obrazovanja i tipovima škola.	MPNI ZZŠ SO	III kvartal 2026	IV kvartal 2026	Nije dospjelo		70.000 €	/	Budžet	
Izraditi metodološki okvir i standard kvaliteta predmetnog programa – kurikuluma	Izrađen metodološki okvir	ZZS MPNI	IV kvartal 2026	IV kvartal 2026	Nije dospjelo		10.000 €	/	Budžet	
Izraditi dodatne digitalne obrazovne materijale, kao komplementaran resurs za nastavu i učenje	Izrađeni dodatni digitalni obrazovni materijali, kao komplementaran resurs za nastavu i učenje	ZUNS	II kvartal 2025		Realizovano		20.000 €	20.000 €	ZUNS	

Organizovati obuke za autore/ke, recenzente/ice i urednike/ice za izradu digitalnih obrazovnih sadržaja	Realizovane obuke	ZUNS	II kvartal 2025	IV kvartal 2026	Realizovano		10.000 €	0 € (U okviru redovnog posla)	ZUNS	Realizacija će se nastaviti i u 2026. godini
Izraditi procedure za korišćenje vještačke inteligencije u procesu učenja i nastave	Izrađena procedura	MPNI ZZŠ CSO	I kvartal 2026	II kvartal 2026	Nije dospjelo		Nijesu potrebna sredstva	/	/	
Kreirati i realizovati radionice za djecu o primjeni vještačke inteligencije - osnovni nivo i etički aspekt	Realizovano 10 radionica kojima je obuhvaćeno 150 učenika	MPNI ZZŠ CSO	I kvartal 2026	II kvartal 2026	Nije dospjelo		6.000 €	/	Budžet (Plan rasta)	
Definisati modele postupanja u oblasti smanjenja rizika od katastrofa, sa posebnim fokusom na najugroženije kategorije djece; ponuditi dva modela postupanja u oblasti smanjenja rizika od katastrofa: preventivno i u okolnostima kada se desi smanjeni rizik od katastrofa; izrada praktičnih procedura za obrazovno-vaspitne ustanove	Definisani modeli postupanja i izrađene procedure	MPNI ZZŠ MUP MZD Seizmološki zavod Građevinski fakultet	III kvartal 2025	III kvartal 2026	Realizovano		60.000 €	8.544 € UNICEF	Budžet	Realizacija će se nastaviti i u 2026. godini

Mjera 1.3.2: Unaprijediti kvalitet nastave/učenja i podrška inovativnim nastavnim praksama.

Aktivnosti	Indikator rezultata	Nadležna institucija	Datum početka	Planirani datum završetka	Status realizacije	Novi rok za realizaciju (uz odgovarajuće obrazloženje)	Sredstva planirana za sprovođenje aktivnosti	Sredstva realizovana	Izvor finansiranja	Preporuke za naredni period sprovođenja
Uraditi analizu mogućnosti da se udžbenici nasleđuju	Urađena analiza	MPNI	I kvartal 2026	III kvartal 2026	Nije dospjelo		1.000 €	/	Budžet	
Uraditi analizu mogućnosti recikliranja jednog broja udžbenika	Urađena analiza	ZUNS MPNI	I kvartal 2026	IV kvartal 2026	Nije dospjelo		1.000 €	/	ZUNS	
Izraditi program rada/procedura za funkcionisanje inovativnih tehnoloških laboratorija/EdTech lab	Urađen program	MPIN ZZŠ	III kvartal 2025	III kvartal 2026	Realizovano		1.000 €	2.700 €	Budžet	
Realizovati program obuke za nastavnike za rad u EdTech laboratorijama	Obučeno najmanje 102 nastavnika	MPNI ZZŠ CSO	III kvartal 2025	I kvartal 2026	Realizovano		4.000 €	3.240 €	ZZŠ	
Uraditi program za rano prepoznavanje i pružanje podrške nadarenim učenicima/ama	Izrađen program	MPNI	I kvartal 2026	IV kvartal 2026	Nije dospjelo		3.000 €	/	Budžet	
Pripremiti programe podrške školama za realizaciju dvojezične nastave (odrediti škole, definisati predmete)	Pripremljeni programi	MPNI ZZŠ CSO	I kvartal 2026	IV kvartal 2026	Nije dospjelo		3.000€	/	Budžet	
Izraditi udžbenike na engleskom jeziku za dvojezičnu nastavu	Izrađeni dvojezični udžbenici za nastavne predmete koji se izučavaju na engleskom jeziku	ZUNS	II kvartal 2025	Kontinuirano	Realizovano		260.000€	113.135 €	Budžet	
Razviti program za rad EdTech laboratorija	Izrađen program	MPNI	I kvartal 2025	III kvartal 2025	Realizovano Izrađen program rada		2.700€	2.700,00€	UNICEF	Dopuniti Program sa primjerima dobre prakse, kao i da se Program izradi kao kurs na Digitalnoj školi.

Mjera 1.3.3: Evaluirati i unaprijediti kvalitet obrazovnih praksi, materijala i programa.										
Aktivnosti	Indikator rezultata	Nadležna institucija	Datum početka	Planirani datum završetka	Status realizacije	Novi rok za realizaciju (uz odgovarajuće obrazloženje)	Sredstva planirana za sprovođenje aktivnosti	Sredstva realizovana	Izvor finansiranja	Preporuke za naredni period sprovođenja
Formirati komisiju i izraditi standarde kvaliteta nastave sa inoviranim programima, standarde kvaliteta udžbenika, priručnika i drugih obrazovnih materijala bilo u štampanoj, bilo u digitalnoj formi	Izrađeni ili inovirani standardi kvaliteta: ustanove (škole), rada nastavnika, rada stručnih saradnika, direktora, udžbenika, priručnika i drugih obrazovnih materijala bilo u štampanoj ili digitalnoj formi	ZZŠ	IV kvartal 2025	I kvartal 2026	Realizovano		20.000 €	0 € (U okviru redovnog posla)	Budžet	Realizacija će se nastaviti i u 2026. godini
Izmijeniti Pravilnik o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama	Izmijenjen pravilnik	MPNI	I kvartal 2026	IV kvartal 2026	Nije dospjelo		Nijesu potrebna sredstva	/	/	
Pripremiti aktivnosti za izradu Metodologije za utvrđivanje kvaliteta	Realizovane pripreme aktivnosti	ZZŠ CSO	I kvartal 2026	IV kvartal 2026	Nije dospjelo		7.000 €	/	Budžet	
Izraditi unaprijeđene verzije upitnika za nastavnike/ce, učenike/ce, roditelje/staratelje radi prikupljanja i obrade podataka u procesu eksterne evaluacije	Izrađena unaprijeđena verzija upitnika za nastavnike/ce, učenike/ce, roditelje/staratelje radi prikupljanja i obrade podataka u procesu eksterne evaluacije	ZZŠ CSO	II kvartal 2025	Kontinuirano	Realizovano		5.000 €	0 € (U okviru redovnog posla)	Budžet	Realizacija će se nastaviti i u 2026. godini
Pružiti podršku školama u sprovođenju procesa interne evaluacije	Urađena analiza izvještaja, realizovana četiri savjetovanja i izrađen priručnik	ZZŠ CSO	II kvartal 2025	IV kvartal 2026	Realizovano		10.000 €	0 € (U okviru redovnog posla)	ZZŠ	Realizacija će se nastaviti i u 2026. godini

Mjera 1.3.4: Eksterna provjera znanja (testiranja i ispiti)										
Aktivnosti	Indikator rezultata	Nadležna institucija	Datum početka	Planirani datum završetka	Status realizacije	Novi rok za realizaciju (uz odgovarajuće obrazloženje)	Sredstva planirana za sprovođenje aktivnosti	Sredstva realizovana	Izvor finansiranja	Preporuke za naredni period sprovođenja
Organizovati online kodiranje/ocjenjivanje testova sa eksternih provjera znanja za učenike završnog razreda osnovne škole	Sprovedeno online kodiranje i ocjenjivanje testova za učenike/ce IX razreda osnovne škole	ICCG	IV kvartal 2025	IV kvartal 2026	Realizovano		120.000 €	54.450,00 €	Budžet	Realizacija će se nastaviti i u 2026. godini
Sprovesti prvo online nacionalno testiranje/ispitivanje	Sprovedeno nacionalno testiranje u online formatu za učenike VI razreda osnovne škole	ICCG	IV kvartal 2025	IV kvartal 2026	Realizovano		50.000 €	28.677,00 €	Budžet	Realizacija će se nastaviti i u 2026. godini

OPERATIVNI CILJ 1.4.		Školsko ocjenjivanje je u funkciji razvoja učenika/ca i unapređivanja nastave i učenja				
Indikatori učinka	Početna vrijednost	Ciljna vrijednost na polovini sprovođenja strateškog dokumenta (2030)	Ciljna vrijednost na kraju sprovođenja strateškog dokumenta (2035)	Izvor podataka	Nadležna institucija	
Procenat škola u kojima je ocjenjivanje u skladu sa standardima procijenjeno najmanje uspješno	20%	50%	70%	Redovni izvještaj Godišnji izvještaj o eksternoj evaluaciji	ZZŠ CSO	
Procenat zahtjeva koji se postavljaju učenicima/ama tokom ocjenjivanja i koji angažuju više nivoa mišljenja: kritičko mišljenje, rješavanje problema, kreativnost	20%	50%	70%	Redovni izvještaj	ZZŠ	
Povećanje procenata zadataka na eksternim testiranjima koja su slična pitanjima na testiranjima kao što su PISA, TIMSS i PIRLS	10%	25%	50%	Redovni izvještaj	MPNI ICCG ZZŠ	

Mjera 1.4.2: Unaprijediti transparentnost i kontinuirane povratne informacije

Aktivnosti	Indikator rezultata	Nadležna institucija	Datum početka	Planirani datum završetka	Status realizacije	Novi rok za realizaciju (uz odgovarajuće obrazloženje)	Sredstva planirana za sprovođenje aktivnosti	Sredstva realizovana	Izvor finansiranja	Preporuke za naredni period sprovođenja
Pratiti i analizirati kontinuirano tokom implementacije praksu ocjenjivanja kako bi se osiguralo angažovanje viših nivoa znanja, visoka učestalost davanja povratnih informacija, kao i balansirana zastupljenost dijagnostičke, formativne i sumativne funkcije ocjenjivanja	Izveštaji o samoevaluaciji i evaluaciji	ZZŠ CSO Vaspitno -obrazovne ustanove	III kvartal 2025	IV kvartal 2026	Realizovano		5.000€	0 €  (U okviru redovnog posla)	Budžet	Realizacija će se nastaviti i u 2026. godini

OPERATIVNI CILJ 1.5.		Škola je sigurna, inkluzivna i podsticajna sredina za cjelovit i potpun razvoj svih učenika/ca				
Indikatori učinka	Početna vrijednost	Ciljna vrijednost na polovini sprovođenja strateškog dokumenta (2030)	Ciljna vrijednost na kraju sprovođenja strateškog dokumenta (2035)	Izvor podataka	Nadležna institucija	
Procenat škola koje imaju potpuno funkcionalne sisteme socio-emocionalne podrške (savjetovanje, vršnjačka podrška, mentorstvo) i programe protiv vršnjačkog nasilja (bullying)	10%	40%	Na nivou/iznad prosjeka EU 60%	Obrazovno-vaspitne ustanove	MPNI ZZŠ CSO	
Broj pojavnih oblika vršnjačkog nasilja	181	Smanjen za 50%	Smanjen za 70%	MPNI	MPNI ZZŠ CSO	
Procenat škola u kojima je obezbijeđen jutarnji boravak za djecu u I ciklusu	0	25%	50%	MPNI	MPNI	
Procenat učenika/ca uključenih u vannastavne aktivnosti u školi	Ukupno: 0,74% (699 učenika/ca) Osnovna škola: 0,94% (644 učenika/ca) Srednja škola: 0,22% (57 učenika/ca)	Povećan za 25%	Povećan za 50%	MPNI	MPNI	
Procenat učenika/ca koji se pozitivno izjašnjava u odnosu na indikatore osjećaja pripadnosti školi	PISA 2020: 86% učenika/ca je izjavilo da lako sklapaju prijateljstva u školi (OECD prosjek: 76%) 85% učenika/ca se osjećalo kao da pripada školi (OECD prosjek: 75%) 13% učenika/ca se osjeća usamljeno u školi (OECD prosjek: 17%) 14% učenika/ca osjeća da je isključeno iz događanja u školi (OECD prosjek: 16%)	OECD prosjek +/-10%	OECD prosjek +/-10%	PISA	ICCG	
Broj škola u kojima je aktivnost utvrđivanja i unapređenja kvaliteta eksternom evaluacijom ocijenjeno veoma uspješno	3%	15%	40%	Izveštaji o utvrđivanju kvaliteta obrazovno vaspitnog rada	ZZŠ CSO	
Procenat nastavnika/ca koji učestvuju u programima mobilnosti	0,3%	4%	8%	MPNI	CSO ZZŠ	
Procenat škola koje realizuju međunarodne projekte	Osnovno i opšte srednje obrazovanje: 25% Stručno obrazovanje: 38%	Osnovno i opšte srednje obrazovanje: 35% Stručno obrazovanje: 45%	Osnovno i opšte srednje obrazovanje: 50% Stručno obrazovanje: 60%	MPNI	CSO ZZŠ	

Mjera 1.5.1: Unaprijediti socio-emocionalnu podršku, dobiti i cjelovit razvoj kroz bezbjedno, inkluzivno i podsticajno školsko okruženje

Aktivnosti	Indikator rezultata	Nadležna institucija	Datum početka	Planirani datum završetka	Status realizacije	Novi rok za realizaciju (uz odgovarajuće obrazloženje)	Sredstva planirana za sprovođenje aktivnosti	Sredstva realizovana	Izvor finansiranja	Preporuke za naredni period sprovođenja
Unaprijediti smjernice i uputstva za postupanje, kako bi se obezbijedilo sigurno školsko okruženje bez fizičkog, verbalnog, socijalnog i emocionalnog nasilja, bilo od strane učenika/ca ili nastavnika/ca	Unaprijeđene smjernice i uputstva	MPNI ZZŠ CSO	II kvartal 2025	II kvartal 2026	Realizovano  Izrađen protokol sa koracima za postupanje		5.000 €	0 €  (U okviru redovnog posla)	Budžet	
Unaprijediti smjernice i uputstva i kreirati programe koji se odnose na obezbjeđivanje inkluzivnog, sigurnog i podsticajnog školskog okruženja	Unaprijeđene smjernice i uputstva  Urađen program za realizaciju časova odjeljske zajednice  Realizovane radionice za učenike i roditelje/staratelje u svim OVU  Urađen edukativni materijal u svim obrazovno vaspitnim ustanovama  Objavljeni primjeri dobre prakse na sajtovima Zavoda i Centra	ZZŠ CSO OVU	II kvartal 2025	Kontinuirano	Realizovano		5.000 €	0 €  (U okviru redovnog posla)	Budžet	Realizacija će se nastaviti i u 2026. godini
Uspostaviti dodatne mehanizme obrazovne i socio-emocionalne podrške učenicima/ama za postizanje boljeg uspjeha i cjelovit razvoj, kao i za očuvanje i unapređenje fizičkog i mentalnog zdravlja i unaprijediti proces praćenja podrške učenicima/ama	Urađeno istraživanje stavova učenika/ca i roditelja na reprezentativnom uzorku sa predlogom mjera za unapređenje podrške učenicima/ama  Povećan broj realizovanih časova dodatne i dopunske nastave i vannastavnih aktivnosti za 30%  Realizovane radionice za učenike/ce i roditelje/staratelje u svim obrazovno vaspitnim ustanovama  Formirani volonterski klubovi u 50% obrazovno vaspitnih ustanova  Izveštaji o samoevaluaciji i eksternoj evaluaciji	ZZŠ CSO OVU	III kvartal 2025	IV kvartal 2025	Realizovano		10.000 €	10.000 €	Budžet	
Kreirati i realizovati radionice o sajber bezbjednosti za učenike/ce	Realizovano  20 radionica, obuhvaćeno 50 učenika/ca	ZZŠ CSO	I kvartal 2025	IV kvartal 2026	Realizovano		6.000 €	0 €  (U okviru redovnog posla)	Budžet	Realizacija će se nastaviti i u 2026. godini

Obilježiti Međunarodni dan sigurnog interneta	Obilježena dva Međunarodna dana sigurnog interneta, broj djece i nastavnika/ca koji su učestvovali	MPNI ZZŠ CSO	I kvartal 2025	I kvartal 2026	Realizovano  U 2025. godini održano je 100 radionica za učenike u kojima je učestvovalo 6478 učenika (3102 dječaka i 3376 djevojčica), 2 radionice za nastavnike u kojima je učestvovalo 31 nastavnika (8 nastavnika i 23 nastavnice), 2 radionice za roditelje u kojima je učestvovalo 85 roditelja (14 muškaraca i 71 žena)  Obilježen Dan sigurnijeg interneta- Glas učenika i uloga škole, 10.2.2026. Zavod za školstvouz učešće timova učenika i učenica iz Kolašina, Podgorice i Bara	3.000 €	0 €  (U okviru redovnog posla)	Budžet	Nastaviti sa obilježavanjem Međunarodnog dana sigurnog interneta svake godine
Obezbijediti učenicima/ama bogatu ponudu kreativnih, motivirajućih i inkluzivnih vannastavnih aktivnosti, sa fokusom na volonterski rad, jezike, umjetnost, sport, praktične vještine i ekološke inicijative i sl, osiguravajući pristup svim učenicima/ama, posebno u ruralnim područjima	Broj škola koje nude učenicima bogatu ponudu kreativnih, motivirajućih i inkluzivnih vannastavnih aktivnosti	MPNI ZZŠ CSO	III kvartal 2025	Kontinuirano	Realizovano	20.000 €	0 €  (U okviru redovnog posla)	Budžet	Realizacija će se nastaviti i u 2026. godini
Razviti programe za učenike/ce za razvoj opštih stavova, socijalizacije, podršku i razvoj adekvatnog doživljaja sebe	Razvijeni i realizovani programi	ZZŠ CSO	IV kvartal 2025	III kvartal 2026	Realizovano	5.000 €	0 €  (U okviru redovnog posla)	Budžet	Realizacija će se nastaviti i u 2026. godini
Realizovati pilot projekat Kreativnost u školi i evaluacija	Primijenjen i evaluiran projekat u 10 škola (5 osnovnih, 2 gimnazije, 2 stručne škole i srednje umjetničke škole kroz zajedničku saradnju)	ZZŠ CSO	IV kvartal 2025	III kvartal 2026	Realizovano	40.500 €	0 €  (U okviru redovnog posla)	Budžet	Realizacija će se nastaviti i u 2026. godini
Obezbijediti uslove za jutarnje čuvanje djece u ciklusu, uz stvaranje prostornih kapaciteta i izmijeniti zakonsku regulativu	Analizirani prostorni kapaciteti izmijenjena zakonska regulativa	MPNI	I kvartal 2026	Kontinuirano	Nije dospjelo	Nijesu potrebna sredstva	/	/	
Povećati dvojezično obrazovanje od prvog razreda osnovne škole	Broj škola u kojima se realizuje dvojezična nastava: 24	MPNI	II kvartal 2025	IV kvartal 2030	Realizovano  Formirana 32 odjeljenja prvog razreda školske 2025/2026. godine	Nijesu potrebna sredstva	/	/	Realizacija će se nastaviti i u 2026. godini

Mjera 1.5.2: Obezbijediti sveobuhvatni pristup i saradnju svih aktera obrazovnog procesa, kroz učešće zajednice i stručnjaka

Aktivnosti	Indikator rezultata	Nadležna institucija	Datum početka	Planirani datum završetka	Status realizacije	Novi rok za realizaciju (uz odgovarajuće obrazloženje)	Sredstva planirana za sprovođenje aktivnosti	Sredstva realizovana	Izvor finansiranja	Preporuke za naredni period sprovođenja
Obezbijediti aktivnije uključivanje učenika/ca u procese donošenja odluka u školi, kao i efikasniji rad dačkog parlamenta, učeničkih organizacija i klubova	Broj usvojenih inicijativa učeničkog parlamenta  Broj realizovanih društveno korisnih akcija na nivou škole i lokalne zajednice; uspostavljena mreža učeničkih parlamenata, koja će uključivati 70% škola	Obrazovno vaspitne ustanove  Unija srednjoškola	III kvartal 2025	Kontinuirano	Realizovano		5.000 €	0 €  (U okviru redovnog posla)	Budžet	Realizacija će se nastaviti i u 2026. godini

Unaprijediti saradnju i umrežavanje škola i nastavnika/ca – organizovanjem foruma, stručnih skupova, profesionalnih udruženja, međunarodne saradnje, programa mobilnosti i sl. sa ciljem razmjene najboljih praksi i postizanja inovacija	Organizovana dva foruma;  jedan stručni skup profesionalnih udruženja; uspostavljeni programi mobilnosti u 50% škola; realizovan pilot projekat „Škola u zajednici“: pet škola (2 osnovne, gimnazija, stručna škola i umjetnička škola); formirani projektni timovi u 50% škola	MPNI ZZŠ CSO Obrazovno vaspitne ustanove	II kvartal 2026	Kontinuirano	Nije dospjelo	35.000 €	/	Budžet	
Unaprijediti partnerstvo škole sa roditeljima, preduzećima, lokalnim ustanovama i organizacijama i NVO u cilju holističkog i inkluzivnog djelovanja	Realizovane radionice u kojima su učestvovali roditelji u svim obrazovno vaspitnim ustanovama; realizovane aktivnosti u saradnji sa preduzećima, lokalnim ustanovama i NVO u 80% škola; roditelji uključeni u kreiranje slobodnog dijela kurikula u 30% obrazovno vaspitnih ustanova	MPNI ZZŠ CSO Obrazovno vaspitne ustanove	I kvartal 2025	Kontinuirano	Realizovano	5.000 €	0 €  (U okviru redovnog posla)	Budžet	Realizacija će se nastaviti i u 2026. godini

STRATEŠKI CILJ 2:		Svi zaposleni u obrazovno-vaspitnim ustanovama jednako i u punoj mjeri podržavaju kvalitet i pravičnost obrazovanja, razvijaju sve ključne kompetencije za cjeloživotno učenje i vještine učenika/ca i imaju pozitivne stavove i visoka očekivanja u odnosu na svu djecu i mlade						
Indikator ishoda	Polazna vrijednost u 2024.	Ciljna vrijednost za 2030.	Ciljna vrijednost za 2035.	Izvor podataka	Nadležna institucija	Indikator ishoda		
						Polazna vrijednost u 2024.	Ciljna vrijednost za 2030.	
2.0.1	Sve kadrovske potrebe obrazovno-vaspitnog sistema u potpunosti zadovoljava kvalifikovan kadar	Polazna vrijednost - TBC  % nestručno zastupljenog kadra u obrazovno vaspitnim ustanovama	Smanjenje za 3% nestručno zastupljenog kadra u obrazovno vaspitnim ustanovama	Smanjenje za 5% nestručno zastupljenog kadra u obrazovno vaspitnim ustanovama	MPNI	MPNI		
2.0.2	Odnos broja vaspitača/ica i nastavnika/ca i učenika/ca (na regionalnom/ opštinskom nivou)  - u predškolskim ustanovama  - u osnovnim školama  - u srednjim školama	Odnos broja vaspitača/ica i nastavnika/ca i učenika/ca:  1:40 u predškolskim ustanovama  1:28 u osnovnim školama 1:32 u srednjim školama	Odnos broja vaspitača/ica i nastavnika/ca i učenika/ca:  1:27 u predškolskim ustanovama  1:25 u osnovnim školama  1:28 u srednjim školama	Odnos broja vaspitača/ica i nastavnika/ca i učenika/ca:  1:24 u predškolskim ustanovama  1:23 u osnovnim školama  1:25 u srednjim školama	MPNI	MPNI		
2.0.3	Opšte zadovoljstvo poslom među nastavnicima/ama	60% nastavnika/ca prijavljuju visok nivo zadovoljstva poslom na osnovu istraživanja iz 2021  Stopa fluktuacije nastavnika/ca N/A%	Broj nastavnika/ca koji prijavljuju visok nivo zadovoljstva poslom povećan 10% u odnosu na rezultate istraživanja iz 2021  Stopa fluktuacije nastavnika/ca smanjena za 10%	Broj nastavnika/ca koji prijavljuju visok nivo zadovoljstva poslom povećan 20% u odnosu na rezultate istraživanja iz 2021  Stopa fluktuacije nastavnika/ca smanjena za 20%	MPNI	MPNI		
2.0.4	Zaposleni u obrazovno-vaspitnim ustanovama u potpunosti mogu da odgovore zahtjevima revidiranog okvira ključnih kompetencija za cjeloživotno učenje i unaprijeđenih Standarda kompetencija za nastavnike/ce i direktore/ke	40% nastavnika/ca koji su završili programe stručnog usavršavanja usmjerene na generičke, digitalne vještine, inkluzivno obrazovanje, čitalačku, naučnu i matematičku pismenost	55% nastavnika/ca koji su završili programe stručnog usavršavanja usmjerene na generičke, digitalne vještine, inkluzivno obrazovanje, čitalačku, naučnu i matematičku pismenost	70% nastavnika/ca koji su završili programe stručnog usavršavanja usmjerene na generičke, digitalne vještine, inkluzivno obrazovanje, čitalačku, naučnu i matematičku pismenost	ZZŠ CSO ICCG	MPNI		
2.0.5	Nastava je kvalitetna, motivišuća i usmjerena na sticanje svih kompetencija navedenih u ovoj Strategiji	40% učenika/ca koji pokazuju kompetencije u čitalačkoj, matematičkoj, naučnoj i digitalnoj pismenosti  50% roditelja i učenika/ca koji navode da su zadovoljni kvalitetom nastave  Broj škola koje ostvaruju rezultate iznad nacionalnih standarda kvaliteta nastavnog procesa - 1%	55% učenika/ca koji pokazuju kompetencije u čitalačkoj, matematičkoj, naučnoj i digitalnoj pismenosti  >15% roditelja i učenika/ca koji navode da su zadovoljni kvalitetom nastave  >5 % škola koje ostvaruju rezultate iznad nacionalnih standarda kvaliteta nastavnog procesa	70% učenika/ca koji pokazuju kompetencije u čitalačkoj, matematičkoj, naučnoj i digitalnoj pismenosti  >30 % roditelja i učenika/ca koji navode da su zadovoljni kvalitetom nastave  >10 % škola koje ostvaruju rezultate iznad nacionalnih standarda kvaliteta nastavnog procesa	Periodična istraživanja Nacionalna testiranja ICCG i  analize Rezultati PISA, PIRLS, TIMSS  Izveštaj o utvrđivanju kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada	MPNI ZZŠ CSO ICCG		

OPERATIVNI CILJ 2.1.	Obrazovni sistem raspolaže dovoljnim brojem kvalifikovanih i kompetentnih vaspitača/ca, nastavnika/ca, stručnih saradnika/ca, direktora/ca, asistenata i drugih neophodnih kadrova koji se zapošljavaju na osnovu objektivnih kriterijuma kvaliteta i kompetencija				
Indikatori učinka	Početna vrijednost	Ciljna vrijednost na polovini sprovođenja strateškog dokumenta (2030)	Ciljna vrijednost na kraju sprovođenja strateškog dokumenta (2035)	Izvor podataka	Nadležna institucija
Procenat škola koje prijavljuju nedostatak kvalifikovanog kadra	35% škola/vrtača koji prijavljuju nedostatak kvalifikovanog kadra	<20% škola/vrtača koji prijavljuju nedostatak kvalifikovanog kadra	<10% škola/vrtača koji prijavljuju nedostatak kvalifikovanog kadra	MPNI	MPNI
Povećan upis svršenih srednjoškolaca na studijske programe STEM	Broj svršenih srednjoškolaca na studijskim programima STEM UCG 894 Mediteran 154 Adriatic 80 UDG 319	>5-10%	>15%	UCG UDG Mediteran Ariatic	MPNI UCG UDG Mediteran Adriatic
Povećanje procenta zaposlenih kvalifikovanih vaspitača/ca i stručnih saradnika/ca za rano obrazovanje	N/A	>10%	>20%	MPNI	MPNI vaspitanje obrazovne ustanove
Uspostavljene politike i funkcionalni alati za prevazilaženje problema nedostatka nastavnog kadra, uključujući alternativne načine za sticanje nastavničkih kvalifikacija	Ne postoje politike i funkcionalni alati čiji je cilj ublažavanje problema nedostatka nastavnog kadra za sve predmete u određenim geografskim područjima ili školama u nepovoljnom položaju  Ne postoje alternativni načini sticanja nastavničkih kvalifikacija mimo inicijalnog obrazovanja nastavnika/ca (ION)	Djelimično uspostavljene politike i funkcionalni alati za ublažavanje problema nedostatka nastavnog kadra za sve predmete u određenim geografskim područjima ili školama u nepovoljnom položaju, sa dokazima da je implementacija počela  Djelimična dostupnost alternativnih načina sticanja nastavničkih kvalifikacija mimo inicijalnog obrazovanja nastavnika/ca (ION)	Razvijene su i implementirane politike i funkcionalni alati za ublažavanje nedostatka nastavnika u svim predmetima, geografskim područjima i školama u nepovoljnom položaju  U toku puna implementacija alternativnih načina sticanja nastavničkih kvalifikacija mimo inicijalnog obrazovanja nastavnika/ca (ION)	MPNI	MPNI

Mjera 2.1.1: Obezbjediti kadrove deficitarnih profila koji odgovaraju specifičnim potrebama obrazovnog sistema

Aktivnosti	Indikator rezultata	Nadležna institucija	Datum početka	Planirani datum završetka	Status realizacije	Novi rok za realizaciju (uz odgovarajuće obrazloženje)	Sredstva planirana za sprovođenje aktivnosti	Sredstva realizovana	Izvor finansiranja	Preporuke za naredni period sprovođenja
Prikupiti i analizirati podatke iz škola i predškolskih ustanova o nedostajućim nastavnicima/ama i stručnim saradnicima/ama	Baza podataka formirana na nivou sistema; izvještaj sa preporukama	MPNI	II kvartal 2025	Kontinuirano	Realizovano		9.000 €	0 € (U okviru redovnog posla)	Budžet	Realizacija će se nastaviti i u 2026. godini
Izraditi mjere zapošljavanja prilagođenih privlačenju kvalifikovanog kadra, naročito u oblasti identifikovanih deficitarnih profila	Izrađene strategije zapošljavanja	MPNI CSO MRSD ZZZ PKCG	I kvartal 2026	IV kvartal 2026	Nije dospjelo		Nijesu potrebna sredstva	/	/	
Realizovati karijerna savjetovanja u svim razredima srednjih škola	Karijerna savjetovanja realizovana u svim srednjim školama	Srednje škole	II kvartal 2025	Kontinuirano	Realizovano		Nijesu potrebna sredstva	/	/	Realizacija će se nastaviti i u 2026. godini
Implementirati podsticajne mjere za privlačenje profesionalaca/ki u kadrovski nedovoljno pokrivenim područjima	Uspostavljen povoljniji radni ambijent	MPNI	II kvartal 2026	Kontinuirano	Nije dospjelo		100.000 €	/	Budžet	

Mjera 2.1.2: Jačati postojeće kapacitete ekspertskog nivoa u Zavodu za školstvo, Centru za stručno obrazovanje, Ispitnom centru i Zavodu za udžbenike i nastavna sredstva kroz ciljane programe stručnog usavršavanja i mentorstva										
Aktivnosti	Indikator rezultata	Nadležna institucija	Datum početka	Planirani datum završetka	Status realizacije	Novi rok za realizaciju (uz odgovarajuće obrazloženje)	Sredstva planirana za sprovođenje aktivnosti	Sredstva realizovana	Izvor finansiranja	Preporuke za naredni period sprovođenja
Uspostaviti saradnju sa regionalnim i međunarodnim ustanovama	Potpisana dva memoranduma o saradnji na zajedničkim projektima	MPNI CSO ZZŠ ICCG ZUNS	III kvartal 2025	IV kvartal 2026	Realizovano		5.000 €	0 €  (U okviru redovnog posla)	Budžet	Realizacija će se nastaviti i u 2026. godini
Kreirati koncept za online kolaboraciju za ZZŠ	Kreiran koncept za online kolaboraciju za Zavod za školstvo	ZZŠ	I kvartal 2026	III kvartal 2026	Nije dospjelo		1.000 €	/	Budžet	
Uspostaviti tehničke uslove za online kolaboraciju za Zavod za školstvo	Uspostavljeni tehnički uslovi za online kolaboraciju za avod za školstvo kod 70 zaposlenih	ZZŠ	I kvartal 2026	II kvartal 2026	Nije dospjelo		Nijesu potrebna sredstva	/	/	
Edukovati zaposlene za implementaciju koncepta online kolaboracije za Zavod za školstvo	Edukovano 70 zaposlenih u Zavod za školstvo	ZZŠ	I kvartal 2026	III kvartal 2026	Nije dospjelo		2.100 €	/	Budžet	

Mjera 2.1.3: Jačati uspostavljen sistem profesionalnog razvoja na nivou škole/vrtića razvojem održivog modela koji promovise učenje kroz saradnju i kontinuirani profesionalni razvoj										
Aktivnosti	Indikator rezultata	Nadležna institucija	Datum početka	Planirani datum završetka	Status realizacije	Novi rok za realizaciju (uz odgovarajuće obrazloženje)	Sredstva planirana za sprovođenje aktivnosti	Sredstva realizovana	Izvor finansiranja	Preporuke za naredni period sprovođenja
Izraditi Smjernice za mentore nastavnike na osnovu Programa rada mentora/ki i Programa obuke za mentore/ke	Izrađene Smjernice i dostavljene školama	ZZŠ CSO	IV kvartal 2025	I kvartal 2026	Realizovano		Nijesu potrebna sredstva	/	/	Realizacija će se nastaviti i u 2026. godini
Izraditi izvještaje o mentorskom radu na osnovu izrađenih Smjernica	Izveštaji škola/ predškolskih ustanova	ZZŠ CSO Škole Predškolske ustanove	III kvartal 2026	IV kvartal 2026	Nije dospjelo		Nijesu potrebna sredstva	/	/	
Realizovati savjetovanja za postojeće pomoćnike/ice direktora/ ica obrazovno-vaspitnih ustanova u oblasti obezbjeđenja kvaliteta nastave/ učenja, saradnje sa roditeljima/ starateljima i evaluacije efekata profesionalnog razvoja u školi/ predškolskoj ustanovi	Realizovana savjetovanja	ZZŠ CSO	I kvartal 2026	IV kvartal 2026	Nije dospjelo		Nijesu potrebna sredstva	/	/	
Izraditi Smjernice za umrežavanje škola/ predškolskih ustanova (aktivna, uprava, timova...) na opštinskom i regionalnom nivou	Izrađene Smjernice	ZZŠ CSO	III kvartal 2026	IV kvartal 2026	Nije dospjelo		Nijesu potrebna sredstva	/	/	
Redovno ažurirati sajtove Zavoda za školstvo/CSO tj. stranice sa primjerima dobre prakse iz oblasti nastave, istraživanja, projekata, vannastavnih aktivnosti i sl.	Broj objavljenih primjera dobre prakse iz oblasti nastave, istraživanja, projekata, vannastavnih aktivnosti i sl.	ZZŠ CSO	Kon-tinuirano	Kon-tinuirano	Realizovano		Nijesu potrebna sredstva	/	/	
Izraditi unaprijedene obrasce izvještaja o realizovanim aktivnostima nakon obuka za koordinatorke PRNS/V	Izrađeni inovirani obrazac i objavljen na sajtu ZZŠ, CSO	ZZŠ CSO	II kvartal 2025	III kvartal 2025	Realizovano		Nijesu potrebna sredstva	/	/	
Izraditi online upitnik o efektima obuke i primjeni stečenih znanja	Izrađen online upitnik	ZZŠ CSO	I kvartal 2026	IV kvartal 2026	Nije dospjelo		Nijesu potrebna sredstva	/	/	
Organizovati jednom u dvije godine savjetovanja sa koordinatorima za PRNS/V po nivoima obrazovanja	Organizovana savjetovanja po nivoima obrazovanja	ZZŠ CSO	I kvartal 2025	I kvartal 2027	Realizovano		1.000 €	0 €  (U okviru redovnog posla)	/	

OPERATIVNI CILJ 2.2.		Sistem inicijalnog obrazovanja, kontinuiranog profesionalnog razvoja i napredovanja u karijeri svih zaposlenih u obrazovno-vaspitnim ustanovama u svim svojim elementima usmjeren je na sticanje i korišćenje kompetencija neophodnih za sveobuhvatni razvoj i učenje djece i mladih u inkluzivnom okruženju			
Indikatori učinka	Početna vrijednost	Ciljna vrijednost na polovini sprovođenja strateškog dokumenta (2030)	Ciljna vrijednost na kraju sprovođenja strateškog dokumenta (2035)	Izvor podataka	Nadležna institucija
Nastavnici/e vladaju pedagoškim kompetencijama za: saradničko i interaktivno učenje, primjenu principa inkluzivnog obrazovanja, održivog razvoja, prevenciju diskriminacije i nasilja, razvoj medijske pismenosti, socio-emocionalnih vještina, rodne ravnopravnosti, interkulturalnosti, bilingvalnih vještina, demokratije i ljudskih prava, građanskog obrazovanja, klimatskih promjena itd.	30 % nastavnika/ca i vaspitača/ica	50 % nastavnika/ca i vaspitača/ica	60 % nastavnika/ca	Izveštaj o utvrđivanju kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada	ZZŠ CSO
Nastavnici/e obučeni da implementiraju novi/revidirani kurikulum u skladu sa Strategijom reforme obrazovanja 2025	0	50% obučeni nastavnika/ca	100% obučeni nastavnika/ca	Izveštaji o realizovanim obukama	ZZŠ CSO
Broj nastavnika/učesnika koji su učestvovali na obukama o digitalnim kompetencijama u skladu s usvojenim Okvirom digitalnih kompetencija nastavnika/ca i revidiranim Pravilnikom o licenciranju	20% nastavnika/ca	40%	80%	Izveštaj o realizovnim obukama	MPNI ZZŠ CSO
Procenat škola (osnovnih i srednjih) koje primjenjuju program za razvoj socijalnih i emocionalnih vještina djece, Moje vrijednosti i vrline	56%	100%	-	MPNI ZZŠ	ZZŠ MPNI
Broj učenika/ca po stručnom saradniku/ici u skladu je sa stvarnim potrebama	Broj učenika/ca po stručnom saradniku/ici 300:1	Broj učenika/ca po stručnom saradniku/ici nije veći od 150:1	Broj učenika/ca po stručnom saradniku/ici nije veći od 100:1	MPNI	MPNI
Broj karijernih savjetnika/ca u osnovnim i srednjim školama i na fakultetima obučeno je po novom modelu	Obučeno 200 nastavnika/ca	Obučeno 500 nastavnika/ca	Obučeno 1.000 nastavnika/ca	MPNI	MPNI UCG

Mjera 2.2.1: Unaprijediti inicijalno obrazovanje u dijelu nastavničkih kompetencija revidiranjem kurikuluma i jačanjem saradnje sa obrazovnim institucijama

Aktivnosti	Indikator rezultata	Nadležna institucija	Datum početka	Planirani datum završetka	Status realizacije	Novi rok za realizaciju (uz odgovarajuće obrazloženje)	Sredstva planirana za sprovođenje aktivnosti	Sredstva realizovana	Izvor finansiranja	Preporuke za naredni period sprovođenja
										
Uraditi analizu programa obrazovanja nastavnika sa Crnogorskim okvirom ključnih kompetencija za cjeloživotno učenje i revidiranim Standardima kompetencija za nastavnike i direktore	Urađena analiza sa preporukama	UCG AKOKVO	III kvartal 2025	I kvartal 2026	Realizovano		5.000 €	0 € (U okviru redovnog posla)	UCG	
Uskladiti programa inicijalnog obrazovanja nastavnika sa okvirom ključnih kompetencija za cjeloživotno učenje	Revidiran program	UCG AKOKVO	IV kvartal 2025	II kvartal 2026	Realizovano		5.000 €	0 € (U okviru redovnog posla)	Budžet	Realizacija će se nastaviti i u 2026. godini
Organizovati istraživanja, sastanke, radionice, okrugle stolove	Urađene e-publikacije	MPNI	II kvartal 2025	IV kvartal 2025	Realizovano		Nijesu potrebna sredstva	/	/	

Mjera 2.2.2: Obezbjediti dodatne obuke za trenere/ce kroz saradnju sa domaćim i stranim ekspertima										
Aktivnosti	Indikator rezultata	Nadležna institucija	Datum početka	Planirani datum završetka	Status realizacije	Novi rok za realizaciju (uz odgovarajuće obrazloženje)	Sredstva planirana za sprovođenje aktivnosti	Sredstva realizovana	Izvor finansiranja	Preporuke za naredni period sprovođenja
Formirati grupe trenera/trenerica za rad sa stranim ekspertima	Formirane grupe	ZZŠ CSO	2026	2026	Nije dospjelo		Nijesu potrebna sredstva	/	/	
Organizovati obuke naprednog nivoa za trenere sa stranim ekspertima	Realizovane obuke	ZZŠ CSO	2026	2026	Nije dospjelo		5.000 €	/	Budžet	

Mjera 2.2.3: Snažiti profesionalni razvoj savjetnika u Zavodu za školstvo i Centru za stručno obrazovanje, u skladu sa uspješnom praksom u regionu i Evropi										
Aktivnosti	Indikator rezultata	Nadležna institucija	Datum početka	Planirani datum završetka	Status realizacije	Novi rok za realizaciju (uz odgovarajuće obrazloženje)	Sredstva planirana za sprovođenje aktivnosti	Sredstva realizovana	Izvor finansiranja	Preporuke za naredni period sprovođenja
Identifikovati međunarodne eksperte i relevantne oblasti/ teme važne za profesionalni razvoj savjetnika/ savjetnica u Zavodu za školstvo i Centru za stručno obrazovanje	Identifikovane teme i strani eksperti	ZZŠ CSO	II kvartal 2025	III kvartal 2025	Realizovano		Nijesu potrebna sredstva	/	/	
Pripremiti inicijalne materijale za rad sa ekspertima iz aktivnosti 1	Pripremljeni inicijalni materijali	ZZŠ CSO	I kvartal 2025	II kvartal 2025	Realizovano		Nijesu potrebna sredstva	/	/	
Organizovati studijsku posjetu u skladu sa identifikovanom temom	Realizovana studijska posjeta, izrađen izvještaj sa preporukama	ZZŠ	III kvartal 2025	IV kvartal 2025	Realizovano		5.000 €	4.000 €	Budžet	
Implementirati stečena znanja i vještine sa studijskih posjeta iz rada sa stranim ekspertima/ institucijama	Unaprijeđena Metodologija za utvrđivanje, obezbjeđivanje i unapređivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada Unaprijeđeni obrasci, procedure, instrumenti i sl. Unaprijeđen Pravilnik o načinu, sadržaju i oblicima rada OV ustanova	ZZŠ CSO	III kvartal 2026	IV kvartal 2026	Nije dospjelo		Nijesu potrebna sredstva	/	/	
Uspostaviti tijesnu saradnju kroz formiranje zajedničkog tima Zavoda za školstvo i Centra za stručno obrazovanje iz reda savjetnika za kontinuirani profesionalni razvoj	Formiran zajednički tim	CSO ZZŠ	III kvartal 2025	IV kvartal 2025	Realizovano		Nijesu potrebna sredstva	/	/	

Izvršiti analizu interne i eksterne evaluacije profesionalnog razvoja nastavnika/ vaspitača	Izveštaji sa preporukama	CSO ZZŠ	I kvartal 2025	III kvartal 2025	Realizovano  Realizovana interna evaluacija "Profesionalni razvoj nastavnika/ vaspitača" i eksterna evaluacija – UNICEF, UCG i Gordon College. Izveštaji sa preporukama objavljeni na sajtu: <a href="http://www.zavodrazskolstvo.edu.me">www.zavodrazskolstvo.edu.me</a>	Nijesu potrebna sredstva	/	/		
Osnajziti ljudske resurse u odsjecima za kontinuirani profesionalni razvoj	Zaposleni novi savjetnici po dva u Zavodu za školstvo i Centru za stručno obrazovanje	CSO ZZŠ MPNI	III kvartal 2026	IV kvartal 2026	Nije dospjelo	12.000 €	/		Budžet	
Obezbijediti tehničku opremu i stabilnu internet konekciju za nesmetano funkcionisanje savjetnika	Obezbijedena oprema i stabilna internet konekcija	ZZŠ CSO	II kvartal 2026	IV kvartal 2026	Nije dospjelo	5.000 €	/		Budžet	

Mjera 2.2.4: Kontinuirani profesionalni razvoj nastavnika/ca sprovoditi kroz strukturirane programe koji su u skladu sa ovom i ostalim nacionalnim obrazovnim strategijama i specifičnim potrebama škola.

Aktivnosti	Indikator rezultata	Nadležna institucija	Datum početka	Planirani datum završetka	Status realizacije	Novi rok za realizaciju (uz odgovarajuće obrazloženje)	Sredstva planirana za sprovođenje aktivnosti	Sredstva realizovana	Izvor finansiranja	Preporuke za naredni period sprovođenja
Revidirati Pravilnik o bližim uslovima, načinu i postupku izdavanja i obnavljanja dozvole za rad nastavniku, direktoru i pomoćniku direktora obrazovno-vaspitne ustanove	Izrađeni Pravilnik	MPNI ZZŠ	I kvartal 2026	II kvartal 2026	Nije dospjelo		Nijesu potrebna sredstva	/	/	
Definisati oblasti programa stručnog usavršavanja nastavnika/ca, /vaspitača/ica usklađenu sa revidiranim podzakonskim aktima	Utvrđene oblasti programa stručnog usavršavanja nastavnika/ca, /vaspitača/ca	MPNI ZZŠ	II kvartal 2025	II kvartal 2025	Realizovano Na predlog ZZŠ MPNI utvrdio devet prioritarnih oblasti stručnog usavršavanja nastavnika/ vaspitača		Nijesu potrebna sredstva	/	/	
Razviti Okvir digitalnih kompetencija nastavnika/ca	Usvojen Okvir digitalnih kompetencija nastavnika	MPNI ZZŠ CSO	IV kvartal 2025	IV kvartal 2026	Realizovano Usvojen Okvir digitalne kompetencije nastavnika na Nacionalnom savjetu za obrazovanje 13. juna 2025. godine		6.000 €	2.800 €		Budžet (Plan rasta)
Kreirati nove programe obuka i prilagoditi postojeće za jačanje i primjenu digitalne kompetencije u nastavi kategorisanih prema oblastima i nivoima napretka iz Okvira digitalne kompetencije nastavnika	Donijeto 15 novih i prilagođenih programa obuke	MPNI ZZŠ CSO	II kvartal 2025	IV kvartal 2026	Realizovano Po 58 programa u Katalogu ZZŠ i CSO, 20 novih programa za jačanje i primjenu digitalnih kompetencija u nastavi		15.000 €	0 € (U okviru redovnog posla)		Budžet (Plan rasta)
Sprovesti dvodnevne obuke za jačanje i primjenu digitalne kompetencije u nastavi	Obučeno 2.000 nastavnika	MPNI ZZŠ CSO	I kvartal 2025	IV kvartal 2025	Djelimično realizovano Obučeno 978 nastavnika: 825 žena 153 muškarca	IV kvartal 2026	135.000 €	24.300 €		Budžet (Plan rasta) U Katalogima programa stručnog usavršavanja nastavnika ZZŠ i CSO treba da bude više dvodnevni obuka za jačanje i primjenu digitalne kompetencije u nastavi
Sprovesti jednodnevne obuke za jačanje i primjenu digitalne kompetencije u nastavi	Obučeno 2.000 nastavnika	MPNI ZZŠ CSO	I kvartal 2026	IV kvartal 2026	Djelimično realizovano Obučeno 1.393 nastavnika 197 muškaraca 1.196 žena		74.000 €	24.600 €		Budžet (Plan rasta) Realizacija će se nastaviti i u 2026. godini

Realizovati jednodnevne obuke za nastavnike za korišćenje alata za samoevaluaciju, za procjenu nivoa digitalne kompetencije u nastavi (SELFIE for TEACHERS)	Obučeno 825 nastavnika	MPNI	I kvartal 2025	IV kvartal 2026	Realizovano Obučeno 530 zaposlenih u obrazovno-vaspitnim ustanovama (348 žena i 182 muškaraca)		27.500 €	12.675 €	Budžet (Plan rasta)	Realizacija će se nastaviti i u 2026. godini
Realizovati jednodnevne obuke za SELFIE timove u obrazovno-vaspitnim ustanovama za primjenu SELFIE alata za samoevaluaciju	Obučeno 600 zaposlenih	MPNI	I kvartal 2025	IV kvartal 2026	Realizovano Obučeno 530 zaposlenih u obrazovno-vaspitnim ustanovama (348 žena i 182 muškaraca)		20.000 €	-	Budžet (Plan rasta)	Realizacija će se nastaviti i u 2026. godini  Obuka SELFIE i SELFIE for TEACHERS su akreditovane kao jedna obuka u Katalogu programa stručnog usavršavanja nastavnika
Realizovati trodnevne obuke za 3D modelovanje	Obučeno 30 zaposlenih	MPNI	I kvartal 2026	II kvartal 2026	Nije dospjelo		3.000 €	/	Budžet (Plan rasta)	
Realizovati dvodnevne obuke za robotiku	Obučeno 150 nastavnika	MPNI	I kvartal 2026	II kvartal 2026	Nije dospjelo		11.000 €	/	Budžet (Plan rasta)	
Realizovati jednodnevne obuke o primjeni vještacke inteligencije – osnovni nivo i etički aspect	Obučeno 150 nastavnika	MPNI	I kvartal 2026	II kvartal 2026	Nije dospjelo		6.000 €	/	Budžet (Plan rasta)	
Realizovati jednodnevne obuke o primjenjivi vještacke inteligencije - viši nivo i etički aspect	Obučeno 75 nastavnika	MPNI	I kvartal 2026	II kvartal 2026	Nije dospjelo		3.500 €	/	Budžet (Plan rasta)	
Realizovati opšte programe obuke o sajber bezbjednosti za zaposlene u obrazovno-vaspitnim ustanovama	Obučeno 2.000 zaposlenih	MPNI	I kvartal 2025	IV kvartal 2025	Djelimično realizovano  Realizovano je 10 obuka za 188 zaposlenih, 163 žene i 25 muškaraca		40.000 €	3.000 €	Budžet	Realizacija će se nastaviti i u 2026. godini
Inicirati formiranje centara obuka na regionalnom principu u saradnji sa obrazovno-vaspitnim ustanovama - Memorandum o saradnji	Izrađen Memorandum o saradnji - formirani centri obuke 3 na sjeveru, 3 na primorju i 3 u centralnoj regiji	MPNI ZZŠ CSO  Škole  JPU	III kvartal 2025	III kvartal 2025	Realizovano  Upućena Inicijativa OV ustanovama za formiranje centara obuke: sjeverna regija (3), centralna regija (5) i južna regija (4)		Nijesu potrebna sredstva	/	/	
Realizovati specijalizane programe obuke o sajber bezbjednosti za IKT koordinatora	Obučeno 180 IKT koordinatora	MPNI	I kvartal 2025	IV kvartal 2025	Nije realizovano	IV kvartal 2026	4.000 €	0 € (U okviru redovnog posla)	Budžet	
Realizovati specijalizovane programe obuke o sajber bezbjednosti za pedagoške i psihologe/ice	Obučeno 100 pedagoške i psihologe/ice	MPNI	I kvartal 2025	IV kvartal 2025	Nije realizovano  Ne postoji akreditovan program obuke	IV kvartal 2026	2.000 €	0 € (U okviru redovnog posla)	Budžet	
Realizovati programe obuke za prevenciju učenika od sajber nasilja	Obučeno 100 zaposlenih u obrazovno-vaspitnim ustanovama	MPNI ZZŠ CSO	I kvartal 2025	I kvartal 2026	Realizovano  Obučeno 82 nastavnika: 20 muškaraca i 82 žene		2.000 €	1.800 €	Budžet	Realizacija će se nastaviti i u 2026. godini
Realizovati programe obuke za aktivne metode učenja	Obučeno 600 nastavnika	ZZŠ CSO	I kvartal 2025	IV kvartal 2026	Realizovano  344 polaznika/ca: 102 muškarca i 242 žene		10.000 €	9.400€	Budžet	Realizacija će se nastaviti i u 2026. godini
Realizovati programe obuke za dvojezičnu nastavu u srednjim školama	Obučeno 20 nastavnika	MPNI	I kvartal 2025	IV kvartal 2026	Realizovano  Akreditovan program		5.000 €	0 € (U okviru redovnog posla)	Budžet	Realizacija će se nastaviti i u 2026. godini

Realizovati programe obuke po CLJL metodologiji	Obučeno 45 nastavnika razredne nastave	MPNI	I kvartal 2025	IV kvartal 2026	Realizovano Obučena 23 nastavnika razredne nastave		20.000 €	5.1175 € Budžet	Budžet (Plan rasta)	Realizacija će se nastaviti i u 2026. godini
Realizovati programe obuke za intenzivno opismenjavanje djece sa drugih govornih područja i manjinskih grupa (Podgorica i južna regija)	Obučeno 40 nastavnika	MPNI ZZŠ	II kvartal 2025	IV kvartal 2026	Realizovano		5.000 €	8.640 € UNICEF 5.000 ZZŠ	Budžet	Realizacija će se nastaviti i u 2026. godini
Realizovati program obuke Moje vrijednosti i vrline	Obučeni timovi nastavnika u dodatnih 30 škola (ukupno 150 škola)	ZZŠ	II kvartal 2025	IV kvartal 2026	Realizovano 145 polaznika iz 45 OV ustanova: 28 muškaraca i 117 žena		15.000 €	7.900 € Budžet (Plan rasta) 6.200€ UNICEF	Budžet (Plan rasta)	Budžet (Planrasta)
Realizovati program obuke za trenere za projektno planiranje	Obučeno 20 trenera	ZZŠ	III kvartal 2025	IV kvartal 2025	Nije realizovano Program nije izrađen	IV kvartal 2026	1.000 €	0 € (U okviru redovnog posla)	MPNI (Plan rasta)	
Realizovati program obuke vaspitača za projektno planiranje	Obučeno 750 vaspitača	ZZŠ MPNI	Kontinuirano	Kontinuirano	Realizovano 137 polaznika/ca: 8 muškaraca i 129 žena		19.000 €	1.000 €	Budžet (Planrasta)	Realizacija će se nastaviti i u 2026. godini
Realizovati program obuke za trenere	Obučeno 60 nastavnika i PP saradnika	ZZŠ	Kontinuirano	Kontinuirano	Realizovano Obučeno 30 polaznika/ca: 8 muškaraca i 22 žene		3.000 €	2.800 €	Budžet	Realizacija će se nastaviti i u 2026. godini
Realizovati programe obuke nastavnika i vaspitača za rodnu ravnopravnost	Obučeno 100 nastavnika iz JPU i nastavnika	ZZŠ	I kvartal 2025	IV kvartal 2026	Realizovano Obučeno 30 vaspitača/ca iz PU: 4 muškaraca i 26 žene		3.400 €	1.900 €	Budžet	Realizacija će se nastaviti i u 2026. godini
Realizovati programe obuke iz medijske pismenosti za nastavnike iz osnovnih i srednjih škola	Obučeno 200 nastavnika iz osnovnih i srednjih škola	ZZŠ CSO	I kvartal 2025	IV kvartal 2026	Realizovano Obučeno 90 nastavnika/ca: 20 muškaraca i 70 žena		5.400 €	2.800 €	Budžet	Realizacija će se nastaviti i u 2026. godini
Realizovati programe obuke nastavnika za interkulturalno (građansko) obrazovanje	Obučeno 200 nastavnika	ZZŠ CSO	I kvartal 2025	IV kvartal 2026	Realizovano Obučeno 222 nastavnika/ca: 70 muškaraca i 152 žene		2.800 €	1.800 €	Budžet	Realizacija će se nastaviti i u 2026. godini
Realizovati preventivne programe obuke nastavnika za zaštitu mentalnog i fizičkog zdravlja	Obučeno 400 nastavnika	ZZŠ CSO	I kvartal 2025	IV kvartal 2026	Realizovano Obučeno 580 polaznika/ca: 136 muškaraca i 444 žene		5.500 €	4.900 €	Budžet	Realizacija će se nastaviti i u 2026. godini

Realizovati programe obuke nastavnika i PP saradnika za prevenciju vršnjačkog nasilja	Obučeno 400 nastavnika i PP saradnika	ZZŠ CSO	I kvartal 2025	IV kvartal 2026	Realizovano Obučeno 547 polaznika/ce: 97 muškaraca i 450 žena	5.500 €	5.400 €	Budžet	Realizacija će se nastaviti i u 2026. godini
Realizovati programe obuke nastavnika za podršku djeci sa intelektualnim smetnjama	Obučeno 100 nastavnika	ZZŠ	I kvartal 2025	IV kvartal 2026	Realizovano Obučeno 38 nastavnika/ce: 11 muškaraca i 27 žena	1.800 €	450.00 €	Budžet	Realizacija će se nastaviti i u 2026. godini
Realizovati programe obuke za podršku učenicima sa izazovima u ponašanju	Obučeno 200 nastavnika	ZZŠ CSO	I kvartal 2025	IV kvartal 2026	Realizovano Obučeno 134 nastavnika/ce: 47 muškaraca i 87 žena	3.600 €	900 €	Budžet	Realizacija će se nastaviti i u 2026. godini
Realizovati programe obuke iz oblasti ljudskih prava i sloboda i suzbijanja diskriminacije	Obučeno 300 nastavnika	ZZŠ CSO	I kvartal 2025	IV kvartal 2026	Realizovano Obučeno 227 nastavnika/ca: 75 muškaraca i 152 žene	3.600 €	2.100 €	Budžet	Realizacija će se nastaviti i u 2026. godini
Realizovati programe obuke iz ocjenjivanja po predmetima za nastavnike osnovnih škola	Obučeno 2000 nastavnika	ZZŠ	I kvartal 2025	IV kvartal 2026	Realizovano Obučeno 659 polaznika/ca iz predmeta: CSBH jezika i književnosti, Istorije, Engleskog jezika i Informatike Intenzivna realizacija obuka otpočela je u 2024. godini 65 muškaraca i 594 žene	54.000 €	23.000 €	Budžet	Realizacija će se nastaviti i u 2026. godini
Realizovati programe obuke iz čitalačke pismenosti	Obučeno 500 nastavnika	ZZŠ	I kvartal 2025	IV kvartal 2026	Realizovano Obučeno 252 nastavnika/ce: 32 muškarca i 222 žene Intenzivna realizacija obuka otpočela je u 2024. godini.	7.600 €	5.400 €	Budžet	Realizacija će se nastaviti i u 2026. godini
Realizovati programe obuke iz čitalačke pismenosti po PIRLS modelu	Obučeno 400 nastavnika razredne nastave	ZZŠ	I kvartal 2025	IV kvartal 2026	Realizovano Obučeno 94 nastavnika/ce: 6 muškaraca i 88 žena	11.000 €	3.700 €	Budžet	Realizacija će se nastaviti i u 2026. godini
Realizovati programe obuke iz naučne pismenosti za nastavnike osnovnih škola	Obučeno 500 nastavnika	ZZŠ	I kvartal 2025	IV kvartal 2026	Realizovano Obučeno 263 nastavnika/ca: 78 muškaraca i 185 žena	7.000 €	5.800 €	Budžet	Realizacija će se nastaviti i u 2026. godini
Realizovati programe obuke iz matematičke pismenosti	Obučeno 400 nastavnika	ZZŠ	I kvartal 2025	IV kvartal 2026	Realizovano Obučeno 60 nastavnika (20 trenera). 6 muškaraca i 54 žene	5.500 €	1.800 €	Budžet	Realizacija će se nastaviti i u 2026. godini

Realizovati programe obuke za nastavnike STEM predmeta	Obučeno 300 nastavnika	ZZŠ CSO	kvartal 2025	IV kvartal 2026	Realizovano Obučeno 496 nastavnika/ce: 147 muškaraca i 349 žena	6.000 €	9.450 €	Budžet	
Realizovati programe obuke za darovite učenike	Obučeno 170 nastavnika	ZZŠ CSO	I kvartal 2025	IV kvartal 2026	Realizovano Obučeno 146 polaznika/ce: 36 muškaraca i 110 žena	3.000 €	1.350 €	Budžet	Realizacija će se nastaviti i u 2026. godini
Realizovati programe obuke za podršku učenicima iz romske i egipćanske populacije	Obučeno 120 nastavnika	ZZŠ CSO	I kvartal 2025	IV kvartal 2026	Realizovano Obučeno 159 nastavnika iz osnovnih i srednjih škola: 38 muškaraca i 121 žena	4.100€	3.250€	Budžet	
Realizovati programe obuke za rad sa učenicima sa posebnim obrazovnim potrebama uključujući obuke za izradu ITP i ITP2	Obučeno 250 nastavnika	ZZŠ CSO	I kvartal 2025	IV kvartal 2026	Realizovano Obučeno 261 polaznika/ca: 52 muškaraca i 209 žena	4.000€	4.500€	Budžet	Realizacija će se nastaviti i u 2026. godini
Realizovati obuke i supervizije za sprovođenje programa Brži ne porodice za malu djecu, uz obuku 2 nova trenera	Obučeno najmanje 35 novih facilitatora iz JPU i OS za sprovođenje programa  Obučena 2 nova trenera	MPNI	I kvartal 2025	IV kvartal 2026	Realizovano  Obučeno 38 facilitatora i 1 trener	20.000€	10.000 €	Budžet	Realizacija će se nastaviti i u 2026. godini
Obučiti i pilotirati program roditeljstva za roditelje male djece (1-4 godine)	Najmanje 5 JPU sprovodi program za roditelje male djece (1-4 godine)	MPNI JPU	I kvartal 2026	IV kvartal 2026	Nije dospjelo	20.000€	/	Budžet	
Realizovati obuku i superviziju za sprovođenje programa Brži ne porodice za malu djecu za roditelje djece sa smetnjama u razvoju, uz obuku 2 nova trenera	Obučeno najmanje 20 novih facilitatora iz javnih predškolskih ustanova i osnovnih škola za sprovođenje programa  Obučena 2 nova trenera	MPNI JPU OŠ	I kvartal 2025	IV kvartal 2026	Realizovano	10.000 €	10.000 €	Budžet	
Realizovati programe obuke za predškolsko vaspitanje i obrazovanje	Obučeno 200 vaspitača	ZZŠ	I kvartal 2025	IV kvartal 2026	Realizovano 182 polaznika/ca: 12 muškaraca i 170 žena	4.000 €	4.050 €	Budžet	Realizacija će se nastaviti i u 2026. godini
Realizovati programe obuke za razvijanje mekih vještina nastavnika/vaspitača	Obučeno 1.800 nastavnika	ZZŠ	Kontinuirano	Kontinuirano	Realizovano Obučeno 864 nastavnika/ce: 247 muškaraca i 617 žena	32.000 €	19.350 €	Budžet	Realizacija će se nastaviti i u 2026. godini

Realizovati programe obuke za rani razvoj	Obučeno 100 vaspitača i PP saradnika	ZZŠ	I kvartal 2025	IV kvartal 2026	Realizovano Obučeno 68 vaspitača/ca: 6 muškaraca 62 žene	1.900 €	1.350 €	Budžet	Realizacija će se nastaviti i u 2026. godini
Realizovati programe obuke za podršku adolescentima	Obučeno 100 nastavnika i stručnih saradnika	ZZŠ MPNI	I kvartal 2025	IV kvartal 2026	Realizovano ZZŠ-MPNI: Realizovane dvodnevne obuke za 70 nastavnika/ca, stručnih saradnika i članova Uprave – škole sa područja opštine Budva, Zeta i Tivat (april-jun 2025.)  MPNI: Realizovano 6 dvodnevni obuka za 163 nastavnika/ca, stručnih saradnika i članova Uprava, sa područja opština Ulcinj, Bar, Bijelo Polje, Kolašin i Budva u periodu novembar – decembar 2025.  ZZŠ: Obučeno 191 polaznik/ca: 54 muškaraca i 137 žena	3.800 €	1800 € ZZŠ	Budžet Donatori	
Realizovati programe obuke timova za karijernu orijentaciju učenika srednjih škola	Obučeno 150 nastavnika srednjih škola	ZZŠ CSO	I kvartal 2025	IV kvartal 2026	Realizovano 52 polaznika/ce: 22 muškarca i 30 žena	2.700€	900€	Budžet	Realizacija će se nastaviti i u 2026. godini
Realizovati programe obuke za multidisciplinarni pristup nastavi/ učenju	Obučeno 200 nastavnika	ZZŠ CSO	I kvartal 2025	IV kvartal 2026	Realizovano Obučeno 140 nastavnika/ca: 47 muškaraca i 93 žena	3.800€	2.700€	Budžet	Realizacija će se nastaviti i u 2026. godini
Realizovati obuke za rad u kombinovanim odjeljenima	Obučeno 50 nastavnika	ZZŠ	I kvartal 2025	IV kvartal 2026	Nije realizovano Program nije akreditovan u Katalogu 2026 i 2027. Slijedi naknadna akreditacija	800€	-	Budžet	
Realizovati programe obuke za direktore, nastavnike i PP saradnike za ponašanje u oblasti smanjenja rizika od katastrofa	Obučeno 120 direktora, pomoćnika, PP saradnika i nastavnika	ZZŠ	I kvartal 2025	IV kvartal 2026	Realizovano Obučeno 47 nastavnika/ce: 12 muškaraca i 35 žena	3.800€	1800€	Budžet	Realizacija će se nastaviti i u 2026. godini

Realizovati program obuke NTC sistem učenja	Obučeno 1000 nastavnika	MPNI	I kvartal 2025	IV kvartal 2026	Realizovano		45.000€	61.549,44 €	Budžet (Plan rasta)	Realizacija će se nastaviti u 2026. godini
Realizovati programe obuke za održivi razvoj i očuvanje životne sredine	Obučeno 160 nastavnika	ZZŠ	I kvartal 2025	IV kvartal 2026	Realizovano Obučeno 56 nastavnika/ca: 25 muškaraca i 31 žena		2.900€	900€	Budžet	Realizacija će se nastaviti u 2026. godini
Realizovati obuke za škole za korišćenje C Boarda	Realizovane 4 obuke za 80 nastavnika/nastavnica	ZZŠ	III kvartal 2025	III kvartal 2026	Realizovano Realizovana jedna obuka sa 22 polaznika/ce u 2025. godini: 4 muškarca i 18 žena		1.500€	450€	Budžet	Realizacija će se nastaviti u 2026. godini
Realizovati obuke za zaposlene u obrazovno-vaspitnim ustanovama za primjenu modela za identifikaciju djece u riziku od ranog napuštanja školovanja i djece koja se ne školuju i primjenu načina prijave nadležnim institucijama	Realizovane obuke za 2.000 zaposlenih u obrazovno-vaspitnim ustanovama	MPNI	I kvartal 2025	IV kvartal 2026	Realizovano		14.400€	0 € (U okviru redovnog posla)	Budžet	Realizacija će se nastaviti u 2026. godini
Realizovati obuke za nastavnike i stručne saradnike u cilju razvijanja kompetencija kod učenika/ca za pružanje vršnjačke podrške	Obučeno 40 nastavnika/ica, stručnih saradnika/ca	ZZŠ CSO MPNI	I kvartal 2026	II kvartal 2026	Realizovano Akreditovana jedna obuka za vršnjačke edukatore iz programa Moje vrijednosti i vrline, realizacija u 2026.		1.000€	/	Budžet	Realizacija će se nastaviti u 2026. godini
Realizovati edukaciju stručnih službi u vrtićima i školama za rad sa asistentima u nastavi	Obučeno 100 profesionalaca iz stručnih službi u vrtićima i školama za rad sa asistentima u nastavi	ZZŠ CSO	III kvartal 2026	IV kvartal 2026	Nije dospjelo		2.000€	/	Budžet	
Utvrditi potrebe za obukom nastavnika/ca i instruktora/ki praktičnog obrazovanja po školama i sektorima, na osnovu preporuka iz Eksterne evaluacije praktičnog obrazovanja u školskom i dualnom obliku	Utvrđene potrebe za obukom nastavnika/ca i instruktora/ki praktičnog obrazovanja po školama i sektorima na godišnjem nivou	CSO	II kvartal 2025	IV kvartal 2026	Realizovano Na osnovu preporuka i nalaza Eksterne evaluacije praktičnog obrazovanja u školskom i dualnom obliku utvrđene potrebe za obukom nastavnika i instruktora praktičnog obrazovanja.		Nijesu potrebna sredstva	/	-	Realizacija će se nastaviti u 2026. godini
Sprovesti obuke nastavnika/ca praktičnog obrazovanja, na osnovu utvrđenih potreba	Sprovedene obuke nastavnika/ca praktičnog obrazovanja (3 obuke godišnje)	CSO	III kvartal 2025	IV kvartal 2026	Realizovano		20.000 €	1.650 €	Budžet (Plan rasta)	Realizacija će se nastaviti u 2026. godini

Sprovesti obuke instruktora/ki praktičnog obrazovanja, na osnovu preporuka iz eksterne evaluacije	Sprovedene obuke instruktora/ki praktičnog obrazovanja (3 obuke godišnje)	CSO	III kvartal 2025	IV kvartal 2026	Realizovano	20.000 €	330 €	Budžet (Plan rasta)	Realizacija će se nastaviti i u 2026. godini
---	---	-----	------------------	-----------------	-------------	----------	-------	------------------------	--

Mjera 2.2.5: Obezbjediti kontinuirani profesionalni razvoj nastavnika/ca i vaspitača/ca sa akcentom na unapređenje inovativnih didaktičkih i metodičkih vještina

Aktivnosti	Indikator rezultata	Nadležna institucija	Datum početka	Planirani datum završetka	Status realizacije	Novi rok za realizaciju (uz odgovarajuće obrazloženje)	Sredstva planirana za sprovođenje aktivnosti	Sredstva realizovana	Izvor finansiranja	Preporuke za naredni period sprovođenja
Formirati specijalizovane timove za praćenje pedagoških inovacija i razvojne psihologije i kreiranje smjernica, nastavnih materijala i digitalnih alata u cilju primjene savremenih nastavnih trendova u praksi	Formirani timovi, kreirane smjernice, nastavni materijali i digitalni alati za obrazovno-vaspitu ustanovu	MPNI ZZŠ UCG	III kvartal 2026	IV kvartal 2026	Nije dospjelo		5.000 €	/	Budžet	
Razviti timski rad među nastavnicima/ama radi unapređenja multidisciplinarnog pristupa u izradi nastavnih programa	Izrađeni nastavni programi i nastavni materijali	OVU	III kvartal 2025	Kontinuirano	Realizovano		Nijesu potrebna sredstva	/	/	Realizacija će se nastaviti i u 2026. godini
Izraditi programe obuke za trenere iz nedostajućih oblasti	Izrađeni programi obuke	ZZŠ	III kvartal 2026	Kontinuirano	Nije dospjelo	Izrađen i akreditovan program obuke za školsku medijaciju	1.500 € Po programu	/	Budžet	

OPERATIVNI CILJ 2.3	Sprovedene su sistemske mjere za poboljšanje ugleda, bezbjednosti i ukupne dobrobiti zaposlenih. Profesija vaspitača/ca, nastavnika/ca i drugih zaposlenih u vaspitno-obrazovnim ustanovama je atraktivna profesija koja osigurava privlačenje i zadržavanje najkvalitetnijih i motivisanih kadrova, pri čemu se sprovode sistemske mjere koje garantuju ugled i dobrobit zaposlenih				
Indikator učinka	Početna vrijednost	Ciljna vrijednost na polovini sprovođenja strateškog dokumenta (2030)	Ciljna vrijednost na kraju sprovođenja strateškog dokumenta (2035)	Izvor podataka	Nadležna institucija
Sveukupno zadovoljstvo nastavnika/ca profesionalnim okruženjem, uključujući društveni status, zaradu, uslove rada u školama	15% nastavnika/ca zadovoljnih svojim društvenim statusom 10% nastavnika/ca zadovoljnih svojom platom 27% nastavnika /ca zadovoljnih materijalnim uslovima u školama 38% nastavnika/ca zadovoljno svojim pedagoškim uslovima 70% nastavnika/ca koji se osjećaju bezbjedno u ustanovi	Povećanje za 10%	Povećanje za 20%	Periodično istraživanje Sindikat prosvjete MPNI NVO	MPNI

Politike i pratеće mjere za motivaciju i zadržavanje nastavnika su uvedene i učinkovite	Ocjena 1 – Proces je pokrenut	Ocjena 2 – Umjeren napredak	Ocjena 3 – Napredni nivo	Periodično istraživanje Sindikat prosvjete MPNI NVO	MPNI
Primjena unaprijedene procjene uspješnosti rada nastavnika/ca u funkciji karijernog napredovanja	Ocjena 1 – Proces je pokrenut	Ocjena 2 – Umjeren napredak	Ocjena 3 – napredni nivo	ZZŠ	ZZŠ

Mjera 2.3.1: Unaprijediti atraktivnost i ugled profesije vaspitača/ca, nastavnika/ca i drugih prosvjetnih radnika razvijanjem politika za poboljšanje radnih uslova, uključujući zarade, mogućnosti napredovanja u karijeri i brige za mentalno zdravlje i dobrobit zaposlenih

Aktivnosti	Indikator rezultata	Nadležna institucija	Datum početka	Planirani datum završetka	Status realizacije	Novi rok za realizaciju (uz odgovarajuće obrazloženje)	Sredstva planirana za sprovođenje aktivnosti	Sredstva realizovana	Izvor finansiranja	Preporuke za naredni period sprovođenja
Obezbjediti nagrađivanja nastavnika/ca na osnovu ključnih indikatora učinka (KPI) - postignuća učenika/ca (samoevaluacija i eksterna evaluacija)	Procenat nagrađenih nastavnika/ca	MPNI	IV kvartal 2026	Kontinuirano	Nije dospjelo		100.000 € na godišnjem nivou	/	Budžet	
Revidirati Pravilnik o vrstama zvanja, uslovima, načinu i postupku predlaganja i dodjeljivanja zvanja nastavnici/ma kao podsticaj za kontinuirano napredovanje nastavnika/ca i vaspitača/ica	Izmijenjen Pravilnik	MPNI ZZŠ CSO	III kvartal 2026	III kvartal 2026	Nije dospjelo		Nijesu potrebna sredstva	/	/	
Realizovati team building aktivnosti na nivou škole/ JPU radi izgradnje dobrih kolegijalnih odnosa i etosa ustanove	Izveštajio eksternoj evaluaciji samoevaluaciji	Škole JPU	II kvartal 2025	Kontinuirano	Realizovano		Nijesu potrebna sredstva	/	/	Realizacija će se nastaviti i u 2026. godini
Revidirati postojeći Pravilnik o organizaciji stručnog usavršavanja nastavnika/ ca i načinu izbora autora/ ki programa stručnog usavršavanja nastavnika radi dostizanja ciljeva Strategije	Izmijenjen Pravilnik	MPNI ZZŠ CSO	II kvartal 2025		Realizovano Pravilnik objavljen u "Službenom listu CG", br. 63/2016 i 56/2025		Nijesu potrebna sredstva	/	/	
Realizovati radionice o uticaju stresa na mentalno zdravlje zaposlenih	Realizovane radionice u svim školama/ JPU	Škole JPU MPNI ZZŠ CSO	IV kvartal 2025	Kontinuirano	Realizovano		Nijesu potrebna sredstva	/	/	Realizacija će se nastaviti i u 2026. godini

Mjera 2.3.2: Podsticati pozitivne odnose na relaciji učenik/ca-nastavnik/ca pružanjem sveobuhvatne podrške nastavnici/ama kroz jačanje nastavnčkih kompetencija iz oblasti etičkog, podržavajućeg i inkluzivnog okruženja za učenje. Ojačati odnos povjerenja između učenika/ca, nastavnika/ca i roditelja/staratelja u duhu rodne ravnopravnosti i jednakih prava i obaveza za sve

Aktivnosti	Indikator rezultata	Nadležna institucija	Datum početka	Planirani datum završetka	Status realizacije	Novi rok za realizaciju (uz odgovarajuće obrazloženje)	Sredstva planirana za sprovođenje aktivnosti	Sredstva realizovana	Izvor finansiranja	Preporuke za naredni period sprovođenja
Evaluirati efekte postojećih oblika saradnje sa roditeljima/starateljima: roditeljske sastanke, planove za individualne konsultacije, dane otvorenih vrata...	Izveštaj ZZŠ, CSO	ZZŠ CSO	I kvartal 2026	Kontinuirano	Nije dospjelo		Nijesu potrebna sredstva	/	/	

Definisati online resurse za saradnju nastavnika/ca i roditelja/staratelja	Uspostavljen opšteprihvaćen sistem kanala komunikacije	MPNI ZZŠ CSO	I kvartal 2026	I kvartal 2026	Nije dospjelo	Nijesu potrebna sredstva	/	/	
Obezbjediti efikasnu saradnju Savjeta roditelja i Etičkih odbora u donošenju odluka za dobrobit učenika/ca i nastavnika/ca	Procenat usvojenih inicijativa Savjeta roditelja i Etičkog odbora na nivou škole	Obrazovno-vaspitne ustanove	I kvartal 2026	Kontinuirano	Nije dospjelo	Nijesu potrebna sredstva	/	/	
Obezbjediti realizaciju radionica za roditelje/staratelje u školama/JPJU u cilju razvijanja asertivne komunikacije, uzajamnog povjerenja i redovne saradnje	Izveštaji o samoevaluaciji	Obrazovno-vaspitne ustanove ZZŠ CSO	III kvartal 2025	Kontinuirano	Realizovano	Nijesu potrebna sredstva	/	/	Realizacija će se nastaviti i u 2026. godini

STRATEŠKI CILJ 3:		Unapređenje kvaliteta i pravičnosti u sistemu obrazovanja putem poboljšano upravljanja i finansiranja, s naglaskom na prikupljanje i upotrebu dokaza i učešće u procesu donošenja odluka				
	Indikator ishoda	Polazna vrijednost u 2024.	Ciljna vrijednost za 2030.	Ciljna vrijednost za 2035.	Izvor podataka	Nadležna institucija
3.0.1	Izdavanje javnih sredstava za obrazovanje po učeniku/ci kao udio u ukupnim izdvajanjima javnih sredstava	33% prosjeka EU	70% prosjeka EU	90% prosjeka EU	Zakon o budžetu, MONSTAT, EUROSTAT	MF MONSTAT MPNI
3.0.2	Eksterna procjena adekvatnosti upravljanja i rukovođenja u sektoru obrazovanja	Rezultati dobijeni putem Funkcionalne analize	55% maksimalnog skora	75% maksimalnog skora	Funkcionalna analiza	MJU MPNI
3.0.3	Procenat direktora/ica škola koji su ocijenjeni kao kompetentni ili veoma kompetentni u godišnjoj ocjeni rada	40%	60%	80%	Godišnji izvještaj o procjeni kompetencija	MPNI ZZŠ CSO

OPERATIVNI CILJ 3.1.		Strukture, sistemi i neophodne kompetencije za upravljanje sistemom obrazovanja odražavaju ključne funkcionalne zahtjeve u pogledu strateškog upravljanja, nadzora nad sistemom, upravljanja ljudskim resursima, te upravljanja finansijama, imovinom i infrastrukturom				
Indikatori učinka	Početna vrijednost	Ciljna vrijednost na polovini sprovođenja strateškog dokumenta (2030)	Ciljna vrijednost na kraju sprovođenja strateškog dokumenta (2035)	Izvor podataka	Nadležna institucija	
Broj implementiranih preporuka iz Funkcionalne analize sa akcionim planovima u implementaciji	0%	50%	90%	Godišnji izvještaj Komisije za praćenje	MPNI ZZŠ CSO	
Prosječna ocjena zadovoljstva kvalitetom komunikacije između MPNI i OVU	Nije rađena procjena	3,5	4,5	Izveštaj o realizovanom istraživanju	MPNI	

Mjera 3.1.1: Sprovesti Funkcionalnu analizu Ministarstva i s njim povezanih institucija, usaglasiti Akcioni plan za implementaciju odobrenih preporuka i započeti implementaciju										
Aktivnosti	Indikator rezultata	Nadležna institucija	Datum početka	Planirani datum završetka	Status realizacije	Novi rok za realizaciju (uz odgovarajuće obrazloženje)	Sredstva planirana za sprovođenje aktivnosti	Sredstva realizovana	Izvor finansiranja	Preporuke za naredni period sprovođenja
Sprovesti Funkcionalnu analizu	Urađena Funkcionalna analiza	MPNI	III kvartal 2025	I kvartal 2026	Realizovano		10.000 €	54.759,59 € UNICEF	UNICEF/EU delegacija	

Kreirati Akcioni plan za realizaciju preporuka iz Funkcionalne analize	Urađen Akcioni plan s preporukama	MPNI	IV kvartal 2025	I kvartal 2026	Realizovano		Nijesu potrebna sredstva	/	/	
Unaprijediti koncept online komunikacije MPNI i sa njim povezanih institucija	Unaprijeđeni tehnički uslovi za online komunikaciju, realizovana edukacija 50% zaposlenih u MPNI i sa njim povezanih institucija i kreirane interne procedure o načinima korišćenja alata za online komunikaciju	MPNI	I kvartal 2026	IV kvartal 2026	Nije dospjelo		7.000 €	/	Budžet	
Izraditi polugodišnje izvještaje iz Akcionog plana	Izrađeni polugodišnji izvještaji	MPNI	II kvartal 2026	I kvartal 2026	Nije dospjelo		Nijesu potrebna sredstva	/	/	

Mjera 3.1.2: U okviru Ministarstva, uspostaviti direktor/direkciju/odjeljenje za strateško upravljanje i definisati odnos ovog sektora s drugim direktoratima i direkcijama

Aktivnosti	Indikator rezultata	Nadležna institucija	Datum početka	Planirani datum završetka	Status realizacije	Novi rok za realizaciju (uz odgovarajuće obrazloženje)	Sredstva planirana za sprovođenje aktivnosti	Sredstva realizovana	Izvor finansiranja	Preporuke za naredni period sprovođenja
Formirati Komisiju koja će pratiti obezbjeđivanje implementacije Strategije	Formirana komisija na nivou državnih sekretara/ki, direktora/ica direktorata, direktora/ica krovnih obrazovnih institucija	MPNI	II kvartal 2025	II kvartal 2025	Realizovano		Nijesu potrebna sredstva	/	/	
Izmijeniti Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u okviru Ministarstva	Izmijenjen Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u okviru Ministarstva	MPNI	IV kvartal 2025	I kvartal 2026	Realizovano		Nijesu potrebna sredstva	/	/	
Uspostaviti organizacionu jedinicu za strateško planiranje i upravljanje	Uspostavljen direktor/direkcija/odjeljenje za strateško planiranje i upravljanje	MPNI	I kvartal 2026	III kvartal 2026	Nije dospjelo		Nijesu potrebna sredstva	/	/	
Obezbjediti materijalno-tehničke uslove i kadrovske kapacitete za funkcionisanje	Uspostavljeni materijalno-tehnički uslovi	MPNI	IV kvartal 2025	I kvartal 2026	Realizovano		120.000 €	5.340 €	Budžet	Realizacija će se nastaviti i u 2026. godini
Pripremiti i usvojiti akte za strateško planiranje i upravljanje	Usvojeni akti za strateško planiranje i upravljanje	MPNI	IV kvartal 2025	I kvartal 2026	Realizovano		Nijesu potrebna sredstva	/	/	Realizacija će se nastaviti i u 2026. godini
Obučiti službenike/ce za praćenje, planiranje i sprovođenje strateških dokumenata	Realizovana obuka službenika/ca za praćenje, planiranje i sprovođenje strateških dokumenata	MPNI	II kvartal 2026	IV kvartal 2026	Nije dospjelo		10.000 €	/	Budžet	
Pripremiti godišnje izvještaje za Vladu	Usvojeni godišnji izvještaji	MPNI	I kvartal 2026	Kontinuirano	Nije dospjelo		Nijesu potrebna sredstva	/	/	

Mjera 3.1.3: Unaprijediti rad Službe za upravljanje ljudskim resursima u okviru Ministarstva

Aktivnosti	Indikator rezultata	Nadležna institucija	Datum početka	Planirani datum završetka	Status realizacije	Novi rok za realizaciju (uz odgovarajuće obrazloženje)	Sredstva planirana za sprovođenje aktivnosti	Sredstva realizovana	Izvor finansiranja	Preporuke za naredni period sprovođenja
Uraditi analizu stanja Službe za kadrovske, opšte poslove i ljudske resurse sa preporukama za unapređenje	Urađena analiza	MPNI	III kvartal 2025	I kvartal 2026	Realizovano		1000 €	0 € (U okviru redovnog posla)	Budžet	Realizacija će se nastaviti i u 2026. godini
Ojačati kadrovske kapacitete Službe za kadrovske, opšte poslove i ljudske resurse	Zaposlena dva nova službenika/ce, od kojih je jedan psiholog; organizovana četiri team building-a; uvedena praksa individualnih razgovora sa zaposlenima; povećan broj zaposlenih koji su prošli NLP obuku za 50%	MPNI	III kvartal 2026	IV kvartal 2026	Nije dospjelo		150.000 €	/	Budžet	
Sprovesti zajedničke aktivnosti sa Upravom za ljudske resurse	Povećan broj zaposlenih koji su prošli obuke Uprave za ljudske resurse za 50%	MPNI	I kvartal 2026	IV kvartal 2026	Nije dospjelo		Nijesu potrebna sredstva	/	/	

Mjera 3.1.4: Ojačati srednjoročno finansijsko planiranje i godišnje budžetiranje primjenom programskih i metoda budžetiranja koje se zasnivaju na određivanju prioriteta

Aktivnosti	Indikator rezultata	Nadležna institucija	Datum početka	Planirani datum završetka	Status realizacije	Novi rok za realizaciju (uz odgovarajuće obrazloženje)	Sredstva planirana za sprovođenje aktivnosti	Sredstva realizovana	Izvor finansiranja	Preporuke za naredni period sprovođenja
Angažovati eksternog konsultanta/kinju za organizovanje obuka za visoko-rukovodni i ekspertski kadar za MPNI i relevantne institucije u vezi sa planiranjem srednjoročnog i godišnjeg budžeta	Ugovor o angažovanju eksternog konsultanta/kinje; organizovana obuka za visoko-rukovodni kadar	MPNI MF	II kvartal 2025	IV kvartal 2025	Realizovano		10.000 €	1.137,33 €	MPNI	
Pripremiti smjernice za internu komunikaciju među direktoratima/ službama unutar MPNI i institucija kojima je MPNI nadležno, prilikom izrade srednjoročnog i godišnjeg budžeta	Pripremljene smjernice	MPNI	II kvartal 2025	IV kvartal 2025	Djelimično realizovano		Nijesu potrebna sredstva	/	/	

Mjera 3.1.5: U saradnji s drugim relevantnim ministarstvima i agencijama izraditi analizu i investicioni plan za rješavanje pitanja škola s malim brojem učenika/ca

Aktivnosti	Indikator rezultata	Nadležna institucija	Datum početka	Planirani datum završetka	Status realizacije	Novi rok za realizaciju (uz odgovarajuće obrazloženje)	Sredstva planirana za sprovođenje aktivnosti	Sredstva realizovana	Izvor finansiranja	Preporuke za naredni period sprovođenja
Sprovesti analizu o svim osnovnim i srednjim školama, o broju učenika, prostornim kapacitetima škola, geografskoj lokaciji, broju nastavnog osoblja itd.	Urađena analiza	MPNI ZZŠ CSO	IV kvartal 2025	II kvartal 2026	Realizovano		1.000 €	0 € (U okviru redovnog posla)	Budžet	Realizacija će se nastaviti i u 2026. godini
Uspostaviti kontinuiranu saradnju sa ostalim ministarstvima, lokalnom samoupravom, međunarodnim partnerima i sl.	Realizovano 10 zajedničkih projekata; potpisano 6 memoranduma o saradnji; realizovano 10 investicija kroz zajedničko ulaganje	MPNI ZZŠ CSO	III kvartal 2025	IV kvartal 2026	Realizovano		500.000 € 500.000 €	0 € (U okviru redovnog posla)	Budžet Donacije	Realizacija će se nastaviti i u 2026. godini
Kreirati mjere za funkcionisanje škola sa malim brojem učenika/ca	Izrađeno upustvo za optimalnije funkcionisanje škola sa malim brojem učenika/ca	MPNI ZZŠ CSO	I kvartal 2026	III kvartal 2026	Nije dospjelo		Nijesu potrebna sredstva	/	/	
Implementirati mjere za funkcionisanje škola sa malim brojem učenika/ca	Izvedeni građevinski radovi na 40 škola sa malim brojem učenika/ca	MPNI ZZŠ CSO	I kvartal 2026	IV kvartal 2026	Nije dospjelo		4.000.000 €	/	Budžet	

Mjera 3.1.6: U saradnji s drugim relevantnim ministarstvima i agencijama izraditi analizu i investicioni plan za rješavanje problema škola koje imaju veliki broj učenika/ca

Aktivnosti	Indikator rezultata	Nadležna institucija	Datum početka	Planirani datum završetka	Status realizacije	Novi rok za realizaciju (uz odgovarajuće obrazloženje)	Sredstva planirana za sprovođenje aktivnosti	Sredstva realizovana	Izvor finansiranja	Preporuke za naredni period sprovođenja
Uraditi analizu svih osnovnih i srednjih škola o broju učenika/ca, prostornim kapacitetima škola, geografskoj lokaciji, broju nastavnog osoblja	Urađena analiza	MPNI ZZŠ CSO	III kvartal 2025	IV kvartal 2026	Realizovano		1.000 €	0 € (U okviru redovnog posla)	Budžet	Realizacija će se nastaviti i u 2026. godini
Kreirati mjere za funkcionisanje škola sa velikim brojem učenika/ca	Izrađeno upustvo za optimalnije funkcionisanje škola sa velikim brojem učenika/ca	MPNI ZZŠ CSO	IV kvartal 2026	IV kvartal 2026	Nije dospjelo		Nijesu potrebna sredstva	/	/	
Izraditi analizu stručno zastupljene nastave i prepoznati deficitarne kadrove	Urađena analiza	MPNI ZZŠ CSO	I kvartal 2026	III kvartal 2026	Nije dospjelo		5.000 €	/	Budžet	
Prezentovati preporuke koje proističu iz analize svim univerzitetima i samostalnim fakultetima	Organizovana 2 okrugla stola	MPNI ZZŠ CSO	III kvartal 2026	III kvartal 2026	Nije dospjelo		Nijesu potrebna sredstva	/	/	

OPERATIVNI CILJ 3.2.	Ojačavanje nacionalnog sistema nadzora i planiranja nastavnog kadra, pospešivanje aktivnosti nastavničke profesije i unapređivanje prakse upravljanja ljudskim resursima u institucijama				
Indikatori učinka	Početna vrijednost	Ciljna vrijednost na polovini sprovođenja strateškog dokumenta (2030)	Ciljna vrijednost na kraju sprovođenja strateškog dokumenta (2035)	Izvor podataka	Nadležna institucija
Procijenjena kompetentnost rukovodilaca institucija i viših rukovodilaca u odnosu na okvir kompetencija Uprave za ljudske resurse	50%	80%	100%	Zbirka izvještaja o godišnjim procjenama kompetencija	MPNI
Procenat srednjoškolarca/ki i studenata/kinja koji smatraju da je nastavnička karijera atraktivna	20%	30%	40%	Univerziteti	MPNI
Procenat nastavnika/ca koji teže višim zvanjima	30%	60%	100%	Osnovne i srednje škole u Crnoj Gori	MPNI

Mjera 3.2.1: Sprovesti preporuke iz Funkcionalne analize koje se odnose na upravljanje ljudskim resursima i postizanje dogovora o svim strukturnim i sistemskim promjenama s Ministarstvom javne uprave

Aktivnosti	Indikator rezultata	Nadležna institucija	Datum početka	Planirani datum završetka	Status realizacije	Novi rok za realizaciju (uz odgovarajuće obrazloženje)	Sredstva planirana za sprovođenje aktivnosti	Sredstva realizovana	Izvor finansiranja	Preporuke za naredni period sprovođenja
Izraditi plan o sprovođenju preporuka iz Funkcionalne analize	Izrađen plan o sprovođenju preporuka iz Funkcionalne analize	MPNI	I kvartal 2026	III kvartal 2026	Nije dospjelo		Nijesu potrebna sredstva	/	/	
Organizovati edukaciju zaposlenih	Realizovane edukacije za 50% zaposlenih	MPNI MJU	II kvartal 2026	IV kvartal 2026	Nije dospjelo		5.000 €	/	Budžet	
Pratiti implementaciju preporuka	Izveštaj o realizovanim preporukama	MPNI	III kvartal 2026	IV kvartal 2026	Nije dospjelo		Nijesu potrebna sredstva	/	/	

Mjera 3.2.2: Promovisati nastavničke profesije sa posebnim akcentom na rodnu ravnopravnost i uključivanje ranjivih grupa

Aktivnosti	Indikator rezultata	Nadležna institucija	Datum početka	Planirani datum završetka	Status realizacije	Novi rok za realizaciju (uz odgovarajuće obrazloženje)	Sredstva planirana za sprovođenje aktivnosti	Sredstva realizovana	Izvor finansiranja	Preporuke za naredni period sprovođenja
Kreirati kampanju na društvenim mrežama kojom se afirmiše nastavnička profesija (rodno izbalansirana) kroz reklamne spotove, kratke video sadržaje	Realizovane 2 medijske kampanje	MPNI	III kvartal 2025	IV kvartal 2025	Realizovano		3.000 €	1.050 €	Budžet	
Organizovati događaje kojima se promovise izvrsnost nastavnika/ca i vaspitača/ica	Organizovani događaji	MPNI	U kontinuitetu	U kontinuitetu	Realizovano		5.000 €	5.000 €	Budžet	Realizacija će se nastaviti i u 2026. godini
Organizovati radionice u srednjim školama kroz rad timova za karijernu orijentaciju	Organizovano 10 radionica	MPNI ZZŠ CSO	I kvartal 2026	IV kvartal 2026	Nije dospjelo		2.000 €	/	Budžet	
Kreirati medijske sadržaje u kojima učenici/ce afirmativno predstavljaju nastavnike/ce-uzore na društvenim mrežama	Kreirano 5 medijskih sadržaja	MPNI ZZŠ CSO	III kvartal 2025	I kvartal 2026	Realizovano	Kreirani medijski sadržaji, dostupni putem linka: <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1etXXz5ooXLYCjRkKby-dIgmAB9tCO7?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1etXXz5ooXLYCjRkKby-dIgmAB9tCO7?usp=drive_link</a>	1.000 €	0 € (U okviru redovnog posla)	Budžet	Realizacija će se nastaviti i u 2026. godini

Mjera 3.2.3: Razvijati sistem podrške za potencijalna deficitarna zanimanja u budućnosti

Aktivnosti	Indikator rezultata	Nadležna institucija	Datum početka	Planirani datum završetka	Status realizacije	Novi rok za realizaciju (uz odgovarajuće obrazloženje)	Sredstva planirana za sprovođenje aktivnosti	Sredstva realizovana	Izvor finansiranja	Preporuke za naredni period sprovođenja
Izraditi analizu potreba tržišta rada i identifikaciju potencijalno deficitarnih zanimanja	Izrađena analiza sa preporukama	MPNI ZZZCG Privredna komora Ministarstvo rada, zapošljavanja i socijalnog dijaloga	IV kvartal 2025	III kvartal 2026	Realizovano		2.000 €	0 € (U okviru redovnog posla)	Budžet	Realizacija će se nastaviti u 2026. godini
Sprovesti analizu trenutnih studijskih programa, identifikovati oblasti koje treba prilagoditi potrebama tržišta rada	Sprovedena analiza	Visokoobrazovne ustanove MPNI ZZZCG Ministarstvo rada, zapošljavanja i socijalnog dijaloga	IV kvartal 2025	I kvartal 2026	Realizovano		2.000 €	0 € (U okviru redovnog posla)	Budžet	
Razviti stimulative mjere za studente/kinje deficitarnih zanimanja	Razvijene stimulative mjere za 10% uvećan broj stipendija i nagrada; mogućnost kontinuiranog usavršavanja - mobilnost studenata deficitarnih zanimanja u zemljama EU povećan za 10%	MPNI UCG	II kvartal 2025	IV kvartal 2026	Realizovano		50.000 €	50.000 €	Budžet	Realizacija će se nastaviti u 2026. godini
Razviti obuke za specifična znanja koja su potrebna određenim strukama (simulacije, virtualne radionice, 3D modularanje i sl.)	Broj održanih obuka uvećan za 20%	CSO	IV kvartal 2026	kontinuirano	Nije dospjelo		20.000 €	/	Budžet	

Mjera 3.2.4: Unaprijediti kompetencije rukovodnog kadra u obrazovno-vaspitnim ustanovama na svim nivoima obrazovanja

Aktivnosti	Indikator rezultata	Nadležna institucija	Datum početka	Planirani datum završetka	Status realizacije	Novi rok za realizaciju (uz odgovarajuće obrazloženje)	Sredstva planirana za sprovođenje aktivnosti	Sredstva realizovana	Izvor finansiranja	Preporuke za naredni period sprovođenja
Uraditi kvalitativnu analizu Programa obuke za direktore/ice obrazovno-vaspitnih ustanova	Urađena analiza	ZZŠ CSO MPNI	III kvartal 2025	IV kvartal 2025	Realizovano		Nijesu potrebna sredstva	/	/	
Uspostaviti regionalnu i međunarodnu saradnju sa relevantnim institucijama u cilju unapređenja programa za direktore/ice i pomoćnike/ice	Organizovana 4 konsultativna sastanka sa zemljama regiona i EU	ZZŠ CSO MPNI	III kvartal 2025	IV kvartal 2025	Realizovano		10.000 €	5.000 €	Budžet	

Unaprijediti Program obuke za direktore/ice obrazovno-vaspitnih ustanova sa modulom koji se odnosi na digitalne i liderske vještine	Unaprijeđen Program obuke za direktore/ice obrazovno-vaspitnih ustanova	ZZŠ CSO MPNI	I kvartal 2026	IV kvartal 2026	Realizovano  Izrađen unaprijeđeni Program obuke za direktore/ice OV ustanova, slijedi usvajanje na NS;  Unaprijeđen Program obuke za pomoćnike/ce direktora/ica u OV ustanovama, slijedi upućivanje Programa na akreditaciju kod NS	5.000 €	/	Budžet
---	---	--------------	----------------	-----------------	---	---------	---	--------

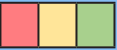
OPERATIVNI CILJ 3.3.					
Digitalizacija obrazovnog sistema (unapređenje Informacionog sistema crnogorskog obrazovanja (MEIS) kako bi isti obezbjeđivao pravovremene i odgovarajuće informacije relevantne za dijagnostiku sistema, analizu trendova i donošenje odluka na nacionalnom i institucionalnom nivou i punu implementaciju koncepta Digitalna škola, digitalizacija eksterne provjere znanja)					
Indikatori učinka	Početna vrijednost	Ciljna vrijednost na polovini sprovođenja strateškog dokumenta (2030)	Ciljna vrijednost na kraju sprovođenja strateškog dokumenta (2035)	Izvor podataka	Nadležna institucija
Broj zaposlenih u odjeljenju ICT koji se bave poslovima koji se odnose na digitalizaciju obrazovanja (MEIS, Digitalna škola..)	6	9	12	MPNI	MPNI
Broj profesionalaca koji posjeduju napredne vještine analize obrazovne statistike za planiranje zasnovano na dokazima	0	2	4	MPNI	MPNI
Broj novih modula u informacionom sistemu obrazovanja	0	3	6	MPNI	MPNI
Broj elektronskih usluga	17	20	23	MPNI	MPNI
Broj online kurseva na platformi „Digitalna škola“	1194	1224	1249	MPNI	MPNI
Broj poslovnih procesa pokrivenih samovođnim obukama	16	22	27	MPNI	MPNI
Broj profesionalaca koji posjeduju napredne vještine analize podataka sa eksterne provjere znanja u obrazovanju	2	3	5	ICCG	ICCG

Mjera 3.3.1: Osigurati usklađenost s pravnom regulativom										
Aktivnosti	Indikator rezultata	Nadležna institucija	Datum početka	Planirani datum završetka	Status realizacije	Novi rok za realizaciju (uz odgovarajuće obrazloženje)	Sredstva planirana za sprovođenje aktivnosti	Sredstva realizovana	Izvor finansiranja	Preporuke za naredni period sprovođenja
Izraditi Pravilnik o načinu upravljanja Informacionim sistemom obrazovanja	Usvojen Pravilnik o načinu upravljanja Informacionim sistemom obrazovanja	MPNI	I kvartal 2025	III kvartal 2025	Nije realizovano	IV kvartal 2026	800 €	0 € (U okviru redovnog posla)	UNICEF	
Izraditi Procedure za izradu i čuvanje rezervne kopije	Usvojena Procedura za izradu i čuvanje rezervne kopije	MPNI	I kvartal 2026	IV kvartal 2026	Nije dospjelo		1.000 €	/	Budžet	
Izmijeniti Pravilnik o normativima i standardima za sticanje sredstava iz javnih prihoda za ustanove koje realizuju javno važeće obrazovne programe	Usvojene izmjene Pravilnika o normativima i standardima za sticanje sredstava iz javnih prihoda za ustanove koje realizuju javno važeće obrazovne programe	MPNI	I kvartal 2025	III kvartal 2025	Realizovano		Nijesu potrebna sredstva	0 € (U okviru redovnog posla)	/	
Izraditi Uputstvo o načinu imenovanja školskih i regionalnih IKT koordinatora	Usvojeno uputstvo o načinu imenovanja školskih i regionalnih IKT koordinatora	MPNI	II kvartal 2025	IV kvartal 2025	Nije realizovano		800€	0 € (U okviru redovnog posla)	UNICEF	Potrebno je donijeti pravni akt i proceduru kako se imenuju IKT koordinatori i koje je njihovo zaduženje, ali na način da se ne ugrozi bezbjednost sistema na kojima se odnosi njihov rad

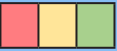
Izraditi Plan neprekidnog poslovanja	Usvojen Plan neprekidnog poslovanja	MPNI	III kvartal 2025	IV kvartal 2025	Djelimično realizovano Izrađen je Nacrt Plana	II kvartal 2026	1.000 €	1.000 €	Budžet	
Izraditi Plan oporavka od katastrofe	Usvojen Plan oporavka od katastrofe	MPNI	III kvartal 2026	IV kvartal 2026	Nije dospjelo		1.000 €	/	Budžet	
Izraditi Proceduru upravljanja VM-ova na DR lokaciju	Usvojena Procedura upravljanja VM-ova na DR lokaciju	MPNI	III kvartal 2026	IV kvartal 2026	Nije dospjelo		1.000 €	/	Budžet	
Izraditi Ugovor o tehničkoj saradnji između MPNI i JU OS „Dušan Korać“, Bijelo Polje za DR lokaciju	Potpisan ugovor o tehničkoj saradnji za DR lokaciju	MPNI	II kvartal 2025	II kvartal 2026	Djelimično realizovano U toku je izrada Ugovora	II kvartal 2026	Nijesu potrebna sredstva	/	Budžet	
Izraditi Pravilnik o organizovanju obrazovno-vaspitnog rada online	Izrađen Pravilnik	MPNI	I kvartal 2025	IV kvartal 2025	Nije realizovano	IV kvartal 2026	800 €	0 € (U okviru redovnog posla)	UNICEF	

Mjera 3.3.2: Poboľšati hardversku infrastrukturu i sigurnost										
Aktivnosti	Indikator rezultata	Nadležna institucija	Datum početka	Planirani datum završetka	Status realizacije	Novi rok za realizaciju (uz odgovarajuće obrazloženje)	Sredstva planirana za sprovođenje aktivnosti	Sredstva realizovana	Izvor finansiranja	Preporuke za naredni period sprovođenja
Uvesti internet vezu za Disaster Recovery (sa javnim IP adresama)	Uvedena internet veza u Disaster Recovery	MPNI	I kvartal 2025	IV kvartal 2025	Djelimično realizovano Obezbeđuju se tehnički preduslovi za uvođenje internet veze do prostorije za Disaster Recovery sajt	IV kvartal 2026	24.000 €	0 € (U okviru redovnog posla)	Budžet	
Implementirati sistem za otkrivanje ranjivosti	Implementiran sistem za otkrivanje ranjivosti	MPNI	I kvartal 2025	IV kvartal 2025	Realizovano Implementiran softver za otkrivanje ranjivosti		5.000 €	3.350 €	Budžet	
Implementirati sistem za detekciju prijetnji	Implementiran sistem za detekciju prijetnji	MPNI	I kvartal 2026	IV kvartal 2026	Realizovano Implementiran softver za detekciju prijetnji		5.000 €	3.250 €	Budžet	
Instalirati protivpožarnu zaštitu u Data centru	Instalirana protivpožarna zaštita u Data centru	MPNI	I kvartal 2025	IV kvartal 2026	Realizovano Implementirana protivpožarna zaštita u Data centru		10.000 €	9.589,73 €	Budžet	
Instalirati protivpožarnu zaštitu u Disaster Recovery	Instalirana protivpožarna zaštita u Disaster Recovery	MPNI	I kvartal 2026	IV kvartal 2026	Realizovano Instalirana protivpožarna zaštita u Disaster Recovery		4.500 €	9.589,73 €	Budžet	
Zamijeniti i migrirati mail server edu.me	Migriran mail server i pušten u rad	MPNI	I kvartal 2026	III kvartal 2026	Realizovano Migriran mail server i pušten u rad		3.500 €	2.910,35 €	Budžet	
Održavati hardversku infrastrukturu na primarnoj i sekundarnoj lokaciji	Potpisani godišnji Ugovori o održavanju hardverske infrastrukture na primarnoj i sekundarnoj lokaciji	MPNI	I kvartal 2025	IV kvartal 2026	Realizovano Sprovedena javna nabavka i postpisan ugovor o održavanju hardverske infrastrukture na primarnoj i sekundarnoj lokaciji za 2025. godinu		100.000€	49.861,63€	Budžet	

## Mjera 3.3.3: Razviti i optimizovati softverske komponente

Aktivnosti	Indikator rezultata	Nadležna institucija	Datum početka	Planirani datum završetka	Status realizacije	Novi rok za realizaciju (uz odgovarajuće obrazloženje)	Sredstva planirana za sprovođenje aktivnosti	Sredstva realizovana	Izvor finansiranja	Preporuke za naredni period sprovođenja
										
Unaprijediti (proširiti) softver administratorskog modula - automatizovati određene procese glavnim administratorima sistema	Unaprijeđen administratorski modul, obučeno 5 zaposlenih u MPNI	MPNI	I kvartal 2026	IV kvartal 2026	Nije dospjelo		15.000 €	/	Budžet	
Kreirati novi modul za evidenciju zaposlenih u obrazovno-vaspitnim ustanovama	Kreiran i implementiran modul za evidenciju zaposlenih u obrazovno-vaspitnim ustanovama	MPNI ZZŠ CSO	I kvartal 2025	IV kvartal 2025	Realizovano	Kreiran je modul za evidenciju zaposlenih koji uključuje elektronski portfolio zaposlenih	20.000 €	17.000 €	UNICEF	
Kreirati modul za evidenciju V nivoa kvalifikacija	Kreiran i implementiran modul za evidenciju V nivoa kvalifikacija	MPNI	I kvartal 2026	IV kvartal 2026	Nije dospjelo		20.000 €	/	Budžet	
Kreirati portal „Školska statistika” u novom tehnološkom rješenju	Kreiran novi portal „Školska statistika”	MPNI	I kvartal 2025	IV kvartal 2025	Realizovano	Kreiran je novi portal	9.000 €	9.196 €	Budžet	
Kreirati portal „Školska mreža” u novom tehnološkom rješenju	Kreiran novi portal „Školska mreža”	MPNI	I kvartal 2026	IV kvartal 2026	Nije dospjelo		9.000 €	/	Budžet	
Održavati softver na primarnoj i sekundarnoj lokaciji	Potpisani godišnji ugovori o održavanju softvera na primarnoj i sekundarnoj lokaciji	MPNI	I kvartal 2025	IV kvartal 2026	Realizovano	Sprovedena javna nabavka, potpisan ugovor o održavanju za 2025. godinu	100.000 €	52.937,50 €	Budžet	
Izraditi softver za obradu podataka u postupku sticanja nacionalnih stručnih kvalifikacija	Kreiran softver za obradu podataka u postupku sticanja nacionalnih stručnih kvalifikacija	ICCG	II kvartal 2025	IV kvartal 2025	Realizovano	Izrađen softver	5.000€	9.559,00 €	Budžet	

## Mjera 3.3.4: Osigurati tačnu i pouzdanu obradu podataka i učinkovito korišćenje istih

Aktivnosti	Indikator rezultata	Nadležna institucija	Datum početka	Planirani datum završetka	Status realizacije	Novi rok za realizaciju (uz odgovarajuće obrazloženje)	Sredstva planirana za sprovođenje aktivnosti	Sredstva realizovana	Izvor finansiranja	Preporuke za naredni period sprovođenja
										
Realizovati savjetovanja direktora/ica i pomoćnika/ca direktora o evidenciji i primjeni modula Informacionog sistema obrazovanja	Realizovano 6 savjetovanja (3 savjetovanja godišnje)	MPNI ZZŠ CSO ICCG	I kvartal 2025	IV kvartal 2026	Realizovano	Održano 3 savjetovanja (179 učesnika), 73 žena i 106 muškaraca	3.000 €	0 € (U okviru redovnog posla)	Budžet	Realizacija će se nastaviti i u 2026. godini
Realizovati savjetovanja IKT koordinator/ki o evidenciji i primjeni modula Informacionog sistema obrazovanja	Realizovano 6 savjetovanja (3 savjetovanja godišnje)	MPNI	I kvartal 2025	IV kvartal 2026	Realizovano	Održano 3 savjetovanja (158 učesnika), 77 žena i 81 muškarac	3.000 €	0 € (U okviru redovnog posla)	Budžet	Realizacija će se nastaviti i u 2026. godini

Realizovati savjetovanja nastavnika/ca i stručnih saradnika/ca o evidenciji podataka u Informativnom sistemu obrazovanja	Realizovano 10 savjetovanja (5 savjetovanja godišnje)	MPNI ZZŠ CSO	I kvartal 2025	IV kvartal 2026	Realizovano Održano 5 savjetovanja (319 učesnika), 225 žena i 94 muškaraca	5.000 €	0 € (U okviru redovnog posla)	Budžet	Realizacija će se nastaviti i u 2026. godini
Promovisati Informativni sistem obrazovanja	Održano 6 prezentacija (3 prezentacije godišnje)	MPNI	I kvartal 2025	IV kvartal 2026	Realizovano Održane 3 prezentacije	3.000 €	0 € (U okviru redovnog posla)	Budžet	Realizacija će se nastaviti i u 2026. godini
Organizovati savjetovanja/ edukacije zaposlenih u MPNI, ZZŠ, CSO, ICCG, ZUNS o upotrebi podataka	Održano 4 savjetovanja (2 savjetovanja godišnje)	MPNI	I kvartal 2025	IV kvartal 2026	Realizovano Održano 2 savjetovanja	2.000 €	0 € (U okviru redovnog posla)	Budžet	Realizacija će se nastaviti i u 2026. godini

Mjera 3.3.5: Razviti i unaprijediti elektronske usluge kako bi se osigurala besprekorna i neometana integracija tj. Interoperabilnost

Aktivnosti	Indikator rezultata	Nadležna institucija	Datum početka	Planirani datum završetka	Status realizacije	Novi rok za realizaciju (uz odgovarajuće obrazloženje)	Sredstva planirana za sprovođenje aktivnosti	Sredstva realizovana	Izvor finansiranja	Preporuke za naredni period sprovođenja
Kreirati elektronsku uslugu za podnošenje zahtjeva za oslobađanje od obaveza vraćanja studentskog kredita	Kreirana elektronska usluga za podnošenje zahtjeva za oslobađanje od obaveza vraćanja studentskog kredita	MPNI	I kvartal 2025	II kvartal 2025	Realizovano Kreirana elektronska usluga za podnošenje zahtjeva za oslobađanje vraćanja studentskog kredita		7.000 €	7.000,00 €	Projekat „Tehnička pomoć Crnoj Gori u podršci javnih usluga i upravljanja ljudskim resursima - EU4PA“	
Kreirati elektronsku uslugu za podnošenje zahtjeva za priznavanje javne obrazovne isprave sa ustanova visokog obrazovanja	Kreirana elektronska usluga za podnošenje zahtjeva za priznavanje javne obrazovne isprave sa ustanova visokog obrazovanja	MPNI	II kvartal 2025	II kvartal 2026	Realizovano Kreirana aplikacija, puštenje u rad se očekuje u februar 2026. godine	I kvartal 2026	17.000 €	17.000,00 €	Projekat „Tehnička pomoć Crnoj Gori u podršci javnih usluga i upravljanja ljudskim resursima - EU4PA“	
Kreirati elektronsku uslugu za podnošenje zahtjeva za akreditaciju programa obuke za stručno usavršavanje zaposlenih u obrazovno-vaspitnim ustanovama	Kreirana elektronska usluga za podnošenje zahtjeva za akreditaciju programa obuke za stručno usavršavanje zaposlenih u obrazovno-vaspitnim ustanovama	MPNI ZZŠ CSO	II kvartal 2025	IV kvartal 2025	Realizovano Kreirana i puštena u rad aplikacija za Zavod za školstvo, aplikacija za Centar za stručno obrazovanje je u testnoj fazi		15.000 €	15.000 €	Budžet (Plan rasta)	
Kreirati elektronsku uslugu za prijavu kandidata/kinja za pohađanje programa stručnog usavršavanja za zaposlene u obrazovno-vaspitnim ustanovama	Kreirana elektronska usluga za prijavu kandidata/kinja za pohađanje programa stručnog usavršavanja za zaposlene u obrazovno-vaspitnim ustanovama	MPNI ZZŠ CSO	III kvartal 2025	II kvartal 2026	Realizovano Napisan je projektni zadatak		9.000 €	0 € (U okviru redovnog posla)	Budžet (Plan rasta)	
Kreirati elektronsku uslugu za podnošenje zahtjeva za dobijanje licence za rad u obrazovno-vaspitnim ustanovama	Kreirana elektronska usluga za podnošenje zahtjeva za dobijanje licence za rad u obrazovno-vaspitnim ustanovama	MPNI ZZŠ CSO	I kvartal 2026	III kvartal 2026	Nije dospjelo		7.000 €	/	Budžet (Plan rasta)	
Kreirati portfolio za zaposlene	Kreiran portfolio za zaposlene	MPNI ZZŠ CSO	I kvartal 2025	IV kvartal 2025	Realizovano Kreiran portfolio za zaposlene (proširen sa dodatnim funkcionalnostima)		8.000 €	17.000,00 €	UNICEF	
Unaprijediti informacije za roditelje sa obavještenjima iz drugih resora (zdravstva, unutrašnjih poslova, socijale itd.)	Unaprijeđen sistem informisanja roditelja	MPNI ZZŠ CSO ICCG ZUNS	I kvartal 2025	IV kvartal 2025	Nije realizovano	IV kvartal 2026	Nijesu potrebna sredstva	/	/	

Unaprijediti portal za roditelje „Dnevnik“ sa prikazom ocjena po ishoduima za srednje škole	Unaprijeđen portal za roditelje „Dnevnik“ sa prikazom ocjena po ishoduima za srednje škole	MPNI	I kvartal 2026	IV kvartal 2026	Nije dospjelo		12.000 €	/	Budžet	
Formirati početne smjernice za izradu IS sa evidencijom relevantnih podataka o polaznicima/ama obuka za vaspitačice, nastavnike/ce, direktore/ice, pomoćnike/ce direktora, PP saradnike/ice	Izrađene smjernice - inputi	MPNI ZZŠ CSO	2025	2025	Nije realizovano	IV kvartal 2026	Nijesu potrebna sredstva	/	/	
Izraditi platformu za elektronsku obradu dokumentacije u procesu izbora programa stručnog usavršavanja po javnom konkursu	Izrađena platforma	ZZŠ CSO	2026	2027	Nije dospjelo		5.000 €	/	Budžet	

Mjera 3.3.6: Poboľšati kadrovsku strukturu

Aktivnosti	Indikator rezultata	Nadležna institucija	Datum početka	Planirani datum završetka	Status realizacije	Novi rok za realizaciju (uz odgovarajuće obrazloženje)	Sredstva planirana za sprovođenje aktivnosti	Sredstva realizovana	Izvor finansiranja	Preporuke za naredni period sprovođenja
Kreirati program obuke za IKT koordinatorke/ke	Kreiran program obuke za IKT koordinatorke/ke za korišćenje MEIS aplikacije	MPNI	I kvartal 2025	III kvartal 2025	Djelimično realizovano	Kreiran je program obuke, ali nije prošao usvajanje na Nacionalni savjet	2.000 €	0 € (U okviru redovnog posla)	Budžet	
Realizovati obuke za IKT koordinatorke/ke	Realizovano 10 obuka (5 obuka godišnje)	MPNI	I kvartal 2025	IV kvartal 2026	Nije realizovano	Nije usvojen program obuke	10.000 €	0 € (U okviru redovnog posla)	Budžet	
Popuniti slobodna radna mjesta u Odjeljenju za IKT koji se bave poslovima koji se odnose na digitalizaciju obrazovanja	Zaposlena 2 izvršioca	MPNI	I kvartal 2025	IV kvartal 2026	Djelimično realizovano	Jedan zaposleni preuzet iz MJU, a jedan prestao da radi.	60.000 €	0 € (U okviru redovnog posla)	Budžet	
Zaposliti lice koje će se baviti analizom obrazovne statistike za planiranje zasnovano na dokazima	Zaposlen 1 izvršilac	MPNI	I kvartal 2025	IV kvartal 2026	Realizovano		30.000 €	0 € (U okviru redovnog posla)	Budžet	Realizacija će se nastaviti i u 2026. godini
Realizovati obuke zaposlenih u Odjeljenju za IKT	Realizovane 4 obuke (2 obuke godišnje)	MPNI	I kvartal 2025	IV kvartal 2026	Nije realizovano		8.000 €	0 € (U okviru redovnog posla)	Budžet	Realizacija će se nastaviti i u 2026. godini

## Mjera 3.3.7 Potpuna implementacija koncepta Digitalna škola

Aktivnosti	Indikator rezultata	Nadležna institucija	Datum početka	Planirani datum završetka	Status realizacije	Novi rok za realizaciju (uz odgovarajuće obrazloženje)	Sredstva planirana za sprovođenje aktivnosti	Sredstva realizovana	Izvor finansiranja	Preporuke za naredni period sprovođenja
Unaprijediti portal „Digitalna škola“	Unaprijeđen portal „Digitalna škola“	MPNI	I kvartal 2026	IV kvartal 2026	Nije dospjelo		8.500 €	/	Budžet	
Kreirati samovodeće obuke za realizaciju poslovnih procesa u obrazovanju	Kreirano i održano 10 samovodećih obuka (5 samovodećih obuka godišnje)	MPNI ZZŠ CSO ICGG ZUNS	I kvartal 2025	IV kvartal 2026	Djelimično realizovano		22.000 €	0 € (U okviru redovnog posla)	Budžet	
Kreirati digitalne sadržaje za djecu (STEM, umjetnost, lektire, sport itd.)	Kreirano 6 digitalnih sadržaja (3 digitalna sadržaja godišnje)	MPNI ZZŠ CSO ZUNS	I kvartal 2025	IV kvartal 2026	Realizovano		60.000€	0 € (U okviru redovnog posla)	Budžet (Plan rasta)	Realizacija će se nastaviti i u 2026. godini
Organizovati savjetovanja direktora/ica, pomoćnika/ica direktora i IKT koordinatora/ki za primjenu koncepta „Digitalna škola“	Organizovano 4 savjetovanja (2 savjetovanja godišnje)	MPNI ZZŠ CSO	I kvartal 2025	IV kvartal 2026	Realizovano	Održana 2 savjetovanja za 107 učesnika, 38 direktorki i pomoćnika i 69 direktora i pomoćnika.	4.000€	0 € (U okviru redovnog posla)	Budžet	Realizacija će se nastaviti i u 2026. godini
Predstaviti i savjetovati zaposlene u MPNI, ZZŠ, CSO, IC, ZUNS o mogućnostima i primjeni koncepta „Digitalna škola“	Organizovana 4 savjetovanja (2 savjetovanja godišnje)	MPNI	I kvartal 2025	IV kvartal 2026	Realizovano	Organizovana 2 savjetovanja za 16 zaposlenih, 3 muškarca i 13 žena	4.000€	0 € (U okviru redovnog posla)	Budžet	Realizacija će se nastaviti i u 2026. godini
Izraditi analizu potreba za samovodećim online kursovima	Izrađena analiza potreba za samovodećim online kursovima	MPNI ZZŠ CSO ICGG ZUNS Obrazovno-vaspitne ustanove	I kvartal 2026	III kvartal 2026	Nije dospjelo		5.000€	/	Budžet	

OPERATIVNI CILJ 3.4.	Finansiranje, upravljanje i planiranje obrazovanja je u funkciji obezbjeđivanja kvaliteta, pravičnosti i razvoja obrazovanja				
Indikatori učinka	Početna vrijednost	Ciljna vrijednost na polovini sprovođenja strateškog dokumenta (2030)	Ciljna vrijednost na kraju sprovođenja strateškog dokumenta (2035)	Izvor podataka	Nadležna institucija
Ojačane veze budžetske politike koje se ogledaju u % potrošnje na prioritetne oblasti identifikovane Strategijom ili % potrošnje na obrazovanje koja se ne odnosi na zarade i ukupna potrošnja na obrazovanje	9%	12%	15%	MPNI MONSTAT	MPNI ZZŠ ICCG CSO
Broj obučenih službenika visokorukovodnog kadra za srednjoročno i budžetsko planiranje	40%	90%	100%	MPNI	MF MPNI

Mjera 3.4.1: Povećati efikasnost, učinkovitost i transparentnost potrošnje na obrazovanje										
Aktivnosti	Indikator rezultata	Nadležna institucija	Datum početka	Planirani datum završetka	Status realizacije	Novi rok za realizaciju (uz odgovarajuće obrazloženje)	Sredstva planirana za sprovođenje aktivnosti	Sredstva realizovana	Izvor finansiranja	Preporuke za naredni period sprovođenja
Uraditi analizu i procjenu efikasnosti, učinkovitosti i održivosti izdataka koje Vlada izdvaja za obrazovanje	Urađena analiza sa preporukama	MPNI	II kvartal 2026	III kvartal 2026	Nije dospjelo		3.000 €	/	Budžet	
Održati savjetovanja za zaposlene koja se odnose na finansijsku analizu i izvještavanje	Polugodišnje savjetovanje	MPNI	II kvartal 2025	IV kvartal 2025	Realizovano		Nijesu potrebna sredstva	/	/	
Organizovati obuke za VRK	Organizovane 2 obuke	MF MPNI	II kvartal 2025	III kvartal 2025	Realizovano		5.000 €	1.137,33 €	Budžet	
Izraditi izvještaje koji će sadržati pregled predloženog budžeta za narednu fiskalnu godinu, s ključnim podacima o ukupnim izdavanjima, glavnim područjima potrošnje i značajnim promjenama u odnosu na prethodne godine	Izrađeni izvještaji	MPNI	I kvartal 2026	II kvartal 2026	Nije dospjelo		Nijesu potrebna sredstva	/	/	

## 3.4.2: Povećati nivo raspoloživih resursa za obrazovanje

Aktivnosti	Indikator rezultata	Nadležna institucija	Datum početka	Planirani datum završetka	Status realizacije	Novi rok za realizaciju (uz odgovarajuće obrazloženje)	Sredstva planirana za sprovođenje aktivnosti	Sredstva realizovana	Izvor finansiranja	Preporuke za naredni period sprovođenja
Organizovati savjetovanje sa dosadašnjim partnerima, u prvom redu međunarodnim finansijskim institucijama (CEB, EIB, EBRD), sa ciljem sačinjavanja okvira za dodatno finansiranje sektora obrazovanja	Informacija za Vladu sa okvirom za dodatno finansiranje	MPNI	II kvartal 2025	II kvartal 2025	Realizovano		Nijesu potrebna sredstva	/	/	
Formirati tim za izradu aplikacija za grant šeme, u prvom redu WBIF (kroz koji se realizuje infrastrukturni dio Plana rasta)	Rješenje o formiranju tima	MPNI	II kvartal 2025	II kvartal 2025	Realizovano		3.000€	0 € (U okviru redovnog posla)	Budžet	
Angažovati konsultantske pomoći za pisanje aplikacija za grant šeme	Ugovor o angažovanju	MPNI	IV kvartal 2025	I kvartal 2026	Realizovano		20.000€	20.000 €	CEB grant sredstva	
Organizovati događaje u formi donatorske večere sa svim bilateralnim i multilateralim donatorima i međunarodnim finansijskim institucijama	Sproveden događaj	MPNI	I kvartal 2026	I kvartal 2026	Nije dospjelo		10.000€	/	Budžet	

## STRATEŠKI CILJ 4:

Obrazovna infrastruktura i savremena nastavna sredstva podržavaju moderno, kvalitetno, pravično i bezbjedno obrazovanje i vaspitanje za svu djecu i mlade

Indikator ishoda	Polazna vrijednost u 2024.	Ciljna vrijednost za 2030.	Ciljna vrijednost za 2035.	Izvor podataka	Nadležna institucija	
4.0.1	Broj novih mjesta (prema propisima koji utvrđuju standarde) u predškolskim vaspitno-obrazovnim ustanovama	N/A	2.000 za uzrast 0-3 i 4-6	3.000 za uzrast 0-3 i 4-6	MPNI MEN UKP	MPNI MEN UKP
4.0.2	Procenat osnovnih škola koje obezbjeđuju produženi boravak	1270 djece u 52 škole (31,9% škola)	>40% osnovnih škola	100% osnovnih škola	MPNI	MPNI
4.0.3	Maksimalni broj smjena po školskom objektu	6	4	2	MPNI	MPNI UKP

4.0.4	Broj škola u kojima se implementira koncept cjelodnevnog boravka učenika/ca	0	9	21	MPNI	MPNI
4.0.5	Procenat obrazovnih ustanova koje u objektima imaju izrađene planove zaštite i spašavanja za različite vrste rizika, obučene zaposlene, te izrađene planove zaštite u vanrednim situacijama i svu neophodnu signalizaciju na objektu	<10%	>40%	>60%	Anketa	MPNI

OPERATIVNI CILJ 4.1.						
Proširivanje mreže obrazovno-vaspitnih ustanova kako bi se osiguralo kvalitetno, pravično i bezbjedno obrazovanje i vaspitanje za svu djecu i mlade						
Indikatori učinka	Početna vrijednost	Ciljna vrijednost na polovini sprovođenja strateškog dokumenta (2030)	Ciljna vrijednost na kraju sprovođenja strateškog dokumenta (2035)	Izvor podataka	Nadležna institucija	
Broj školskih jedinica za koje je urađena procjena u kojoj mjeri školska infrastruktura ispunjava standarde i uslove u pogledu gradnje i obrazovnog procesa, standarde inkluzivnog obrazovanja, bezbjednosti i upravljanja	44	813	100% objekata	UNOPS EIB	MPNI	
Broj školskih jedinica za koje je urađena studija izvodljivosti za implementiranje koncepta produženog boravka	0	50	100	MPNI	MPNI	
Broj školskih jedinica za koje je urađena studija izvodljivosti za implementiranje koncepta cjelodnevnog boravka učenika/ca	0	10	20	MPNI	MPNI	
Broj osnovnih / srednjih škola koje su tokom izvještajnog perioda obnovljene u skladu sa novim građevinskim standardima, koji obuhvataju i energetske efikasnost, smanjenje rizika od katastrofa, i unapređenje standarda u domenu vodosnabdijevanja i sanitarnih uslova	N/A	Osnovne >100 Srednje >30	> 150 osnovne >35 srednje	MPNI UKP	MPNI UKP	
Broj novih osnovnih/srednjih škola koje su tokom izvještajnog perioda izgrađene i stavljene u funkciju u skladu sa novim građevinskim standardima, koji obuhvataju energetske efikasnost	N/A	Osnovne >10 Srednje >5	Osnovne >13 Srednje >8	MPNI	MPNI	

Mjera 4.1.1: Obezbjediti novu školsku infrastrukturu za javno predškolsko vaspitanje i obrazovanje u skladu sa novim građevinskim standardima, počev od područja gdje je potreba najizraženija

Aktivnosti	Indikator rezultata	Nadležna institucija	Datum početka	Planirani datum završetka	Status realizacije	Novi rok za realizaciju (uz odgovarajuće obrazloženje)	Sredstva planirana za sprovođenje aktivnosti	Sredstva realizovana	Izvor finansiranja	Preporuke za naredni period sprovođenja
Pripremiti projektne zadatke, objavitiviti konkurse i izraditi idejna arhitektonska rješenja za objekte novih vrtića na Starom aerodromu, Tuškom putu i Zlatici	Izrađena idejna rješenja	MPNI MPPUDI	II kvartal 2025	III kvartal 2025	Nije realizovano	III kvartal 2026	90.000 €	0 € (U okviru redovnog posla)	Budžet (Plan rasta)	
Pripremiti projektne zadatke, objavitiviti konkurse i izraditi idejna arhitektonska rješenja za objekte novog vrtića u Tivtu i rekonstrukciju i dogradnju vrtića u Donjoj Gorici	Izrađena idejna rješenja	MPNI MPPUDI	II kvartal 2025	III kvartal 2025	Nije realizovano	II kvartal 2026	45.000 €	0 € (U okviru redovnog posla)	Budžet (Plan rasta)	
Sprovesti tenderske procedure i izraditi i revidirati Glavne projekate za objekte vrtića Stari aerodrom, Tuški put i Zlatica	Izrađen revidovan Glavni projekat	MPNI UKP	III kvartal 2025	II kvartal 2026	Djelimično realizovano	II kvartal 2027	558.652 €	0 € (U okviru redovnog posla)	Kredit CEB (Plan rasta)	Realizacija će se nastaviti i u 2026. godini
Sprovesti tenderske procedure i izraditi i revidirati Glavne projekate za objekte vrtića u Tivtu i rekonstrukciju i dogradnju vrtića u Donjoj Gorici	Izrađen revidovan Glavni projekat	MPNI UKP	IV kvartal 2025	II kvartal 2026	Nije dospjelo		213.520€	0 € (U okviru redovnog posla)	Budžet (Plan rasta)	
Izraditi glavni projekat za rekonstrukciju i nadgradnju vrtića na Zabjelu i u Kotoru	Izrađen revidovan Glavni projekat	MPNI	II kvartal 2025	II kvartal 2025	Realizovano		207.000€	97.055,20€	Kredit CEB (Plan rasta)	
Sprovesti tenderske procedure i izraditi glavni projekat za rekonstrukciju i nadgradnju vrtića u Momišićima	Izrađen revidovan Glavni projekat	MPNI	II kvartal 2025	III kvartal 2025	Djelimično realizovano	III kvartal 2026	139.259€	0 € (U okviru redovnog posla)	Kredit CEB (Plan rasta)	
Izraditi glavni projekat i reviziju za izgradnju novog objekta vrtića u City kvartu	Izrađen revidovan Glavni projekat	MPNI UKP	II kvartal 2025	II kvartal 2025	Djelimično realizovano	II kvartal 2026	110.000€	0 € (U okviru redovnog posla)	Kredit CEB (Plan rasta)	
Sprovesti tendersku proceduru i izraditi glavni projekat za rekonstrukciju i nadgradnju vrtića u Plavu, izraditi projekte novog vrtića u Bijelom Polju i Budvi	Izrađen revidovan Glavni projekat	MPNI UKP	II kvartal 2025	IV kvartal 2025	Djelimično realizovano	IV kvartal 2026	230.000€  157.260€	0 € (U okviru redovnog posla)	Kredit CEB  Budžet (Plan rasta)	
Sprovesti tenderske procedure za odabir izvođača radova i nadzora nad radovima, kao i period gradnje objekata vrtića Stari aerodrom, Tuški put i Zlatica	Izgrađeni objekti	UKP	III kvartal 2025	IV kvartal 2026	Nije dospjelo		7.891.588€	0 € (U okviru redovnog posla)	Kredit CEB (Plan rasta)	

Sprovesti tenderske procedure za odabir izvođača radova i nadzora nad radovima, kao i period gradnje objekata vrtića u Tivtu i rekonstrukcije i dogradnje vrtića u Donjoj Gorici	Izgrađeni objekti	UKP	III kvartal 2025	III kvartal 2027	Nije dospjelo		5.741.800€	0 € (U okviru redovnog posla)	Budžet (Plan rasta)	
Izvesti radove i nadzor nad izgradnjom vrtića u Baru	Izgrađeni objekti	UKP	II kvartal 2025	II kvartal 2026	Realizovano Planirani radovi na izgradnji I faze se privode kraju. Tender za odabir izvođača za drugu fazu u II kvartalu 2026. godine.		6.372.863€	1.463.087,45€	Kredit CEB (Plan rasta)	Realizacija će se nastaviti i u 2026. godini
Sprovesti tenderske procedure za odabir izvođača radova i nadzora nad radovima, kao i period gradnje objekta vrtića u Ulcinjju	Izgrađeni objekti	UKP	II kvartal 2025	II kvartal 2026	Realizovano Odobran izvođača radova		3.186.431€	21.054,00€	Kredit CEB (Plan rasta)	Realizacija će se nastaviti i u 2026. godini
Sprovesti tenderske procedure za odabir izvođača radova i nadzora nad radovima, kao i period gradnje i rekonstrukcije objekata vrtića na Zablju i Kotoru	Izgrađeni objekti	UKP	III kvartal 2025	IV kvartal 2026	Realizovano Urađen Glavni projekat. U toku je priprema za tender za odabir izvođača radova		8.086.197€	0 € (U okviru redovnog posla)	Kredit CEB (Plan rasta)	Realizacija će se nastaviti i u 2026. godini
Sprovesti tenderske procedure za odabir izvođača radova i nadzora nad radovima, kao i period gradnje i rekonstrukcije objekata vrtića u Momišićima	Izgrađeni objekti	UKP	IV kvartal 2025	IV kvartal 2026	Nije dospjelo		3.735.791€	0 € (U okviru redovnog posla)	Kredit CEB (Plan rasta)	
Sprovesti tenderske procedure za odabir izvođača radova i nadzora nad radovima, kao i period gradnje i rekonstrukcije objekata vrtića u City kvartu	Izgrađeni objekti	UKP	II kvartal 2025	I kvartal 2027	Djelimično realizovano U toku je izrada Glavnog projekta.		5.754.556€	0 € (U okviru redovnog posla)	Kredit CEB (Plan rasta)	Realizacija će se nastaviti i u 2026. godini
Sprovesti tenderske procedure za odabir izvođača radova i nadzora nad radovima, kao i period gradnje i rekonstrukcije objekata vrtića u Beranama	Izgrađeni objekti	UKP	II kvartal 2025	IV kvartal 2026	Realizovano Raspisan tender za odabir izvođača	III kvartal 2027	2.466.810€	27.255,00 €	Kredit CEB (Plan rasta)	Realizacija će se nastaviti i u 2026. godini
Sprovesti tenderske procedure za odabir izvođača radova i nadzora nad radovima, kao i period gradnje i rekonstrukcije objekata vrtića u Plavu, Bijelom Polju i Budvi	Izgrađeni objekti	UKP	I kvartal 2026	IV kvartal 2026	Nije dospjelo	IV kvartal 2027	6.000.000€ 1.355.483€	/	Kredit CEB Budžet (Plan rasta)	

Mjera 4.1.2: Obezbjediti implementaciju koncepta produženog boravka u osnovnim školama										
Aktivnosti	Indikator rezultata	Nadležna institucija	Datum početka	Planirani datum završetka	Status realizacije	Novi rok za realizaciju (uz odgovarajuće obrazloženje)	Sredstva planirana za sprovođenje aktivnosti	Sredstva realizovana	Izvor finansiranja	Preporuke za naredni period sprovođenja
Izraditi Studiju izvodljivosti za cjelokupnu mrežu ustanova (podrazumijeva tendersku proceduru za izbor konsultanta, kao i period implementacije)	Izrađena Studija izvodljivosti	MPNI	II kvartal 2025	IV kvartal 2025	Nije realizovano		35.000 €	0 € (U okviru redovnog posla)	Budžet	
Izraditi elaborat izvodljivosti sa predmjerom i proračunom za 5 objekata u kojima bi se pilotirao koncept cjelodnevnog boravka	Izrađen elaborat	MPNI	II kvartal 2025	IV kvartal 2025	Djelimično realizovano	I kvartal 2027	50.000 €	0 € (U okviru redovnog posla)	Budžet	
Izraditi projekat adaptacije i opremanja prostora za minimum 30 posto školskih objekata (podrazumijeva tenderske procedure, kao i period implementacije)	Izrađen projekat	MPNI	IV kvartal 2025	II kvartal 2026	Nije realizovano		180.000 €	0 € (U okviru redovnog posla)	Budžet	
Izvesti radove i opremiti minimum 5 objekata u cilju stvaranja uslova za implementaciju pilot projekta cjelodnevnog boravka (podrazumijeva tenderski proces za izbor izvođača i nadzora, kao i period implementacije)	Izvedeni radovi i opremljeni prostori	UKP	I kvartal 2026	IV kvartal 2026	Nije dospjelo		450.000 €	/	Budžet	
Izvesti radove i opremiti minimum 50 objekata u cilju stvaranja uslova za produženi boravak (podrazumijeva tenderski proces za izbor izvođača i nadzora, kao i period implementacije)	Izvedeni radovi i opremljeni prostori	UKP	II kvartal 2026	IV kvartal 2026	Nije dospjelo		800.000 €	/	Budžet	

Mjera 4.1.3: Optimalizovati maksimalan broj smjena po školskom objektu										
Aktivnosti	Indikator rezultata	Nadležna institucija	Datum početka	Planirani datum završetka	Status realizacije	Novi rok za realizaciju (uz odgovarajuće obrazloženje)	Sredstva planirana za sprovođenje aktivnosti	Sredstva realizovana	Izvor finansiranja	Preporuke za naredni period sprovođenja
Pripremiti projektni zadatak, objavljivati konkurs i izraditi idejno arhitektonsko rješenje za objekat nove osnovne škole na Zabjelu	Izrađeno idejno rješenje	MPNI MPPUDI	II kvartal 2025	II kvartal 2025	Djelimično realizovano  Odlučeno je da se, kako je riječ o projektu koji se finansira iz kreditnih sredstava, neće sprovesti konkurs, nego će se putem javne nabavke odabrati projektant.	II kvartal 2026	41.000 €	1.600,00 €	Budžet (Plan rasta)	
Pripremiti projektni zadatak, objavljivati konkurs i izraditi idejno arhitektonsko rješenje za objekat druge Gimnazije u Podgorici	Izrađeno idejno rješenje	MPNI MPPUDI	II kvartal 2025	II kvartal 2025	Realizovano  Na arhitektonskom konkursu dobijeno idejno rješenje.		66.000 €	69.760,00 €	Budžet (Plan rasta)	

Pripremiti projektne zadatke, objavljivi konkurse i izraditi idejna arhitektonska rješenja za objekte nove osnovne škole u Bečićima-Budva i nove Gimnazije u Baru	Izrađeno idejno rješenje	MPNI MPPUDI	III kvartal 2025	I kvartal 2026	Djelimično realizovano  Realizacija se nastavlja i u 2026. godini.  U toku su pripreme aktivnosti		77.000 €	0 €  (U okviru redovnog posla)	Budžet (Plan rasta)	Realizacija će se nastaviti i u 2026. godini
Pripremiti projektni zadatak, objavljivi konkurs i izraditi idejno arhitektonsko rješenje za objekat nove osnovne škole na Zabjelu	Izrađeno idejno rješenje	MPNI MPPUDI	II kvartal 2025	II kvartal 2025	Djelimično realizovano  U toku je priprema Projektnog zadatka za Idejno rješenje i Glavni projekat.	III kvartal 2026	41.000 €	0 €  (U okviru redovnog posla)	Budžet (Plan rasta)	
Pripremiti projektne zadatke, objavljivi konkurse i izraditi idejna arhitektonska rješenja za objekte nove osnovne škole Stari aerodrom, Blok 35-36, Podgorica	Izrađeno idejno rješenje	MPNI MPPUDI	II kvartal 2025	III kvartal 2025	Djelimično realizovano  Projekti izradnje ovih objekata kandidovani su za realizaciju u saradnji sa UNOPS-om.  Riješeno pitanje zemljišta. U toku je priprema projektnih zadataka	I kvartal 2027	77.000€	4000 €	Budžet (Plan rasta)	
Pripremiti projektne zadatke, objavljivi konkurse i izraditi idejna arhitektonska rješenja za objekte nove osnovne škole u Tivtu i nove osnovne škole u Igalu	Izrađeno idejno rješenje	MPNI MPPUDI	III kvartal 2025	IV kvartal 2025	Djelimično realizovano  Za školu u Tivtu još nemamo lokaciju.  U toku je procjena stabilnosti postojećeg objekta u Igalu.	I kvartal 2027	77.000€	0 €  (U okviru redovnog posla)	Budžet (Plan rasta)	
Sprovesti tendersku proceduru i izraditi i revidirati Glavni projekat za objekat nove osnovne škole na Zabjelu	Izrađen revidovani Glavni projekat	MPNI UKP	III kvartal 2025	I kvartal 2026	Nije dospjelo		494.187€	0 €  (U okviru redovnog posla)	Budžet (Plan rasta)	
Sprovesti tendersku proceduru i izraditi i revidirati Glavni projekat za objekat nove Gimnazije u Podgorici	Izrađen revidovani Glavni projekat	MPNI UKP	III kvartal 2025	IV kvartal 2025	Djelimično realizovano  Urađeno je Idejno rješenje.  U toku je izrada projektnog zadatka za Glavni projekat.	IV kvartal 2026	370.600€	0 €  (U okviru redovnog posla)	Budžet (Plan rasta)	
Izraditi i revidirati Glavni projekat nove osnovne škole u City kvartu	Izrađen revidovani Glavni projekat	UKP	II kvartal 2025	II kvartal 2025	Realizovano.  Glavni projekat je izrađen i revidovan		198.500 €	221.672,00 €	Budžet (Plan rasta)	
Sprovesti tendersku proceduru i izraditi i revidirati Glavni projekat za objekat nove osnovne škole u Karabuškom polju	Izrađen revidovani Glavni projekat	MPNI	II kvartal 2025	II kvartal 2025	Djelimično realizovano  U toku je tender za odabir projektanta Glavnog projekta.	II kvartal 2027	215.478€	0 €  (U okviru redovnog posla)	Kredit EIB (Plan rasta)	
Sprovesti tenderske procedure i izraditi i revidirati Glavni projekat za objekat nove osnovne škole u Bečićima i gimnazije u Baru	Izrađen revidovani Glavni projekat	UKP	IV kvartal 2025	II kvartal 2026	Nije dospjelo		200.000€	0 €  (U okviru redovnog posla)	Budžet (Plan rasta)	
Sprovesti tenderske procedure i izraditi i revidirati Glavni projekat za objekat nove osnovne škole na Starom aerodromu i Bloku 35-36	Izrađen revidovani Glavni projekat	UKP	IV kvartal 2025	II kvartal 2026	Nije dospjelo		721.720€	0 €  (U okviru redovnog posla)	Budžet (Plan rasta)	

Sprovedi tenderske procedure i izraditi i revidirati Glavni projekat za objekat nove osnovne škole u Tivtu i Igalu.	Izraden revidovani Glavni projekat	UKP	I kvartal 2026	III kvartal 2026	Nije dospjelo		335.950 €	/	Budžet (Plan rasta)	
Pripremiti projektni zadatak, objavljujiviti konkurs i izraditi idejno arhitektonsko rješenje za objekat nove osnovne škole Mladost u Bijelom Polju	Izrađeno idejno rješenje	MPNI MPPUDI	II kvartal 2025	IV kvartal 2025	Djelimično realizovano  U toku je izrada projektnog zadatka.	IV kvartal 2026	9.000€	0 €  (U okviru redovnog posla)	Budžet (Plan rasta)	
Sprovedi tenderske procedure i izraditi i revidirati Glavni projekat za objekat nove osnovne škole Mladost u Bijelom Polju	Izraden revidovani Glavni projekat	UKP	I kvartal 2026	III kvartal 2026	Nije dospjelo		47.200 €	/	Budžet (Plan rasta)	
Izraditi i revidirati Glavni projekat objekta novog paviljona JU OS "Oktoih" u Podgorici, kao i izvesti radove uz procedure izbora nadzora.	Izraden revidovani Glavni projekat	UKP	II kvartal 2025	I kvartal 2026	Realizovano  Glavni projekat je urađen i revidovan  Započeli su radovi		2.587.500 €	334.105,20 €	Budžet (Plan rasta)	
Sprovedi tenderske procedure za odabir izvođača radova i nadzora nad radovima, kao i period gradnje objekta nove škole na Zabjelu	Izgrađen novi objekat	UKP	IV kvartal 2025	II kvartal 2027	Nije dospjelo	Započete su aktivnosti oko imovinsko-pravnih odnosa.	13.377.471 €	0 €  (U okviru redovnog posla)	KreditEIB	
Sprovedi tenderske procedure za odabir izvođača radova i nadzora nad radovima, kao i period gradnje objekta nove Gimnazije u Podgorici	Izgrađen novi objekat	UKP	III kvartal 2025	I kvartal 2027	Nije dospjelo		9.985.000 €	0 €  (U okviru redovnog posla)	KreditEIB (Plan rasta)	
Sprovedi tenderske procedure za odabir izvođača radova i nadzora nad radovima, kao i period gradnje objekta nove osnovne škole u City kvartu	Izgrađen novi objekat	UKP	II kvartal 2025	IV kvartal 2026	Realizovano  U toku vrednovanje tendera za odabir stručnog nadzora.  Priprema tendera za izvođača u toku.		11.857.000 €	0 €  (U okviru redovnog posla)	KreditEIB (Planrasta)	Realizacija će se nastaviti i u 2026. godini
Sprovedi tenderske procedure za odabir izvođača radova i nadzora nad radovima, kao i period gradnje objekta nove osnovne škole u Karabuškom polju	Izgrađen novi objekat	UKP	II kvartal 2025	IV kvartal 2026	Nije dospjelo		5.794.695 €	0 €  (U okviru redovnog posla)	KreditEIB (Planrasta)	
Sprovedi tenderske procedure za odabir izvođača radova i nadzora nad radovima, osnovne škole na Starom aerodromu i Bloku 35-36	Ugovor sa izvođačem i nadzorom	UKP	II kvartal 2026	IV kvartal 2026	Nije dospjelo		852.250€	/	Budžet (Plan rasta)	

Mjera 4.1.4: Izraditi i ažurirati građevinske standarde za vaspitno-obrazovne ustanove, starajući se da objekti budu otporni na klimatske promjene i energetske efikasni, u skladu sa nalazima sveobuhvatne analize školske infrastrukture

Aktivnosti	Indikator rezultata	Nadležna institucija	Datum početka	Planirani datum završetka	Status realizacije	Novi rok za realizaciju (uz odgovarajuće obrazloženje)	Sredstva planirana za sprovođenje aktivnosti	Sredstva realizovana	Izvor finansiranja	Preporuke za naredni period sprovođenja
Zaključiti ugovor između UNOPS-a, EIB-a i UNICEF-a na realizaciji predmetnih aktivnosti kroz projekat Mapiranje školske infrastrukture	Potpisan ugovor	UNOPS EIB UNICEF	II kvartal 2025	II kvartal 2025	Realizovano		Nijesu potrebna sredstva	/	/	
Formirati inženjerske timove za prikupljanje podataka u drugoj fazi procesa mapiranja (oko 600 objekata)	Formirani timovi	MPNI UNOPS	II kvartal 2025	II kvartal 2025	Realizovano		10.000 €	10.000 €	Grant sredstva EIB	
Obići škole i prikupiti podatke	Uspostavljena baza podataka	MPNI UNOPS	III kvartal 2025	I kvartal 2026	Realizovano U toku je obilazak prve grupe od 120 škola		600.000 €	60.000 €	Grant sredstva EIB	Realizacija će se nastaviti i u 2026. godini
Sprovesti analizu prikupljenih podataka	Izrađen dokument i mapa školske infrastrukture	MPNI UNOPS	III kvartal 2025	III kvartal 2025	Djelimično realizovano U toku je izrada analize prikupljenih podataka.	III kvartal 2027	50.000€	0 € (U okviru redovnog posla)	Grant sredstva EIB	
Uraditi analizu postojeće legislativne i međunarodnih praksi	Urađena analiza sa preporukama	MPNI UNICEF	II kvartal 2025	IV kvartal 2025	Djelimično realizovano Formiran tim i započete aktivnosti na izradi analize	IV kvartal 2026	50.000€	0 € (U okviru redovnog posla)	Grant sredstva EIB	
Pripremiti, kreirati i usvojiti set dokumenta (pravilnika i uputstava) u dijelu projektovanja i licenciranja obrazovnih ustanova	Usvojeni pravilnici i uputstva	MPNI UNICEF	IV kvartal 2025	II kvartal 2026	Realizovano		250.000€	0 € (U okviru redovnog posla)	Grant sredstva EIB	Realizacija će se nastaviti i u 2026. godini

Mjera 4.1.5: Unaprijediti spremnost obrazovno-vaspitnih ustanova za smanjivanje rizika od katastrofa, koje imaju obučene zaposlene te izrađene planove zaštite i spašavanja za različite vrste rizika i sve neophodne oznake za evakuaciju u objektu.

Aktivnosti	Indikator rezultata	Nadležna institucija	Datum početka	Planirani datum završetka	Status realizacije	Novi rok za realizaciju (uz odgovarajuće obrazloženje)	Sredstva planirana za sprovođenje aktivnosti	Sredstva realizovana	Izvor finansiranja	Preporuke za naredni period sprovođenja
Izraditi smjernice za planiranje aktivnosti u oblasti smanjenja rizika od katastrofa	Usvojene smjernice i distribuirane školama	MPNI	IV kvartal 2025	I kvartal 2026	Realizovano		3.000 €	3.000 €	Budžet	
Izraditi analize postojećeg stanja opreme (protivpožarni aparati, unutrašnji i spoljašnji hidranti, oznake – piktogrami, sistemi za dojavu požara, sprinkler sistemi za gašenje požara, prva pomoć, itd)	Izrađena analiza i popis opreme	MPNI MUP	I kvartal 2025	I kvartal 2026	Realizovano		2.000 €	2.000 €	Budžet	

Izraditi planove nabavki za nabavku opreme, kao i izrada planova zaštite i spašavanja za različite vrste rizika (požar, zemljotres, itd) u svim obrazovno-vaspitnim ustanovama, te obezbjeđivanje usluga štampanja i distribucije priručnika (digitalna i štampana verzija) i smjernica (grafičke animacije) za postupanje u oblasti smanjenja rizika od katastrofa.	Izrađen plan nabavki	MPNI	III kvartal 2025	II kvartal 2026	Realizovano		1.000 €	0 € (U okviru redovnog posla)	Budžet	Realizacija će se nastaviti i u 2026. godini
Nabaviti neophodnu opremu za 40 % školskih objekata	Nabavljena i isporučena roba	MPNI	II kvartal 2026	IV kvartal 2026	Nije dospjelo		230.000 €	/	Budžet	
Izvršiti nabavku usluga izrade planova zaštite i spašavanja za 20% školskih objekata	Pripremljeni planovi zaštite i spašavanja	MPNI	I kvartal 2026	IV kvartal 2026	Nije dospjelo		300.000 €	/	Budžet	
Organizovati seminare za direktore	Izveštaj o sprovedenim seminarima	MPNI ZZŠ	II kvartal 2025	IV kvartal 2026	Realizovano 5 obuka za direktore		7.000 €	1.000 €	Budžet	Realizacija će se nastaviti i u 2026. godini
Organizovati seminare za nastavnike	Izveštaj o sprovedenim seminarima	MPNI ZZŠ	II kvartal 2025	IV kvartal 2026	Realizovano 7 obuka za nastavnike		25.000 €	2.500 €	Budžet	Realizacija će se nastaviti i u 2026. godini

Mjera 4.1.6: Unaprijediti održiva administrativna, infrastrukturna i tehnička rješenja u cilju poboljšanja postojećih vodnih i sanitarnih objekata i /ili izrade novih, uključujući nabavku i instaliranje neophodne opreme i uređaja kao i jačanje kapaciteta pojedinaca i institucija za adekvatno vodosnabdjevanje, sanitaciju i higijenu (WASH) u obrazovnim institucijama

Aktivnosti	Indikator rezultata	Nadležna institucija	Datum početka	Planirani datum završetka	Status realizacije	Novi rok za realizaciju (uz odgovarajuće obrazloženje)	Sredstva planirana za sprovođenje aktivnosti	Sredstva realizovana	Izvor finansiranja	Preporuke za naredni period sprovođenja
Uspostaviti registar postojeće podzakonske regulative kojom se reguliše oblast vodosnabdjevanja, sanitacije i higijene u obrazovnim ustanovama sa analizom i identifikacijom oblasti koje zahtijevaju unaprijeđenje, izmjene i dopune	Interaktivni registar podzakonskih akata kojim je regulisana oblast WASH-a objavljen na web stranicama MPNI	MPNI WASH komitet radna grupa	I kvartal 2025	I kvartal 2025	Realizovano U okviru rada WASH komiteta urađena je analiza regulative i identifikovane su oblasti za unapređenje		1.500 €	0 € (U okviru redovnog posla)	Budžet	Zbog čestih promjena menadžmenta institucija, WASH komitet je prestao sa radom, tako da se planira formirati novi tokom 2026. godine
Izvršiti izmjene i dopune postojeće podzakonske regulative kao i normativa i standarda koji se odnose na higijensko sanitarne uslove u obrazovnim ustanovama na osnovu analize radne grupe	Izmjenjeni i dopunjeni pravilnici usvojeni i objavljeni u Službenom listu CG  Usvojeni i objavljeni na web stranicama MPNI normativi i standardi za WASH u obrazovnim ustanovama	MPNI WASH komitet radna grupa	II kvartal 2025	III kvartal 2025	Realizovano Prepoznati su problemi koje treba riješiti prije izmjene i dopune pravilnika - član 54. Pravilnik o normativima i standardima za sticanje sredstava iz javnih prihoda za ustanove koje realizuju javno važeće programe		3.000 €	0 € (U okviru redovnog posla)	Budžet	

Unaprijediti sisteme vodosnabdijevanja kod obrazovnih ustanova kod kojih je registrovan neadekvatan kvalitet vode na osnovu posljednje kontrole kvaliteta vode za piće u obrazovnim ustanovama	Unaprijedeno stanje vodosnabdijevanja kod ustanova:  JU OŠ "Mrkojevići", Bar, JU OŠ "Bač", Rožaje, JU OŠ "Braća Ribar", U OŠ "Radioje Cizmović", Nikšić, JU OŠ "Donja Lovnica", Rožaje, JU OŠ "Milun Ivanović", Rožaje, JU OŠ "Marko Nuculović", Ucinj, JU OŠ "Rifat Burdžović Tršo", Lozna, Bijelo Polje, JU OŠ "Balotić", Rožaje, JU OŠ "Vuk Karadžić", JU OŠ "25. maj", JU OŠ "Milovan Jelić", Bijelo Polje, JU OŠ "Donja Ržanica", Rožaje, JU OŠ "Krišto Radojević", Bijelo Polje, JU OŠ "Đerd Kastrioti Skenderbeg", Tuzi, JU OŠ "Milorad Đalović", Bijelo Polje, JU OŠ "Mladost", Bijelo Polje, JU OŠ "Trpezi", Petnjica, JU OŠ "Sukrija Mededović", Bijelo Polje, JU OŠ "Polica", Berane	MPNI WASH komitet radna grupa  Lokalne samouprave  Lokalna vodovodna preduzeća	II kvartal 2025	IV kvartal 2026	Realizovano		100.000 €	0 €  (U okviru redovnog posla)	Budžet	Uspostavljanjem WASH komiteta i međusektnom saradnjom planiraju se određene aktivnosti vodosnabdijevanja u navedenim institucijama  <b>Realizacija će se nastaviti i u 2026. godini</b>
Sprovesti redovnu kontrolu kvaliteta vode za piće u obrazovnim ustanovama, a u skladu sa Nacionalnim programom monitoringa vode za piće	Nacionalni plan monitoringa vode za piće usvojen i objavljen na web stranicama Vlade	MPNI MZ IJZCG	I kvartal 2025	IV kvartal 2025	Realizovano  Kontrole se redovno sprovode u okviru državnog monitoringa vode za piće		120.000 €	120.000 €	Budžet MPNI Budžet IJZCG	Vaspitno-obrazovne ustanove su prepoznate kao redovne tačke za ispitivanja uzoraka kvaliteta vode u okviru redovnog državnog monitoringa
Izvršiti interoperabilno povezivanje informacionih sistema Instituta za javno zdravlje i Ministarstva prosvjete, nauke i inovacija uz obezbjeđivanje pravovremene i kontinuirane razmjene podataka u cilju unaprijeđenog monitoringa kvaliteta vode za piće	IT platforma za razmjenu podataka o kvalitetu vode uspostavljena	MPNI MZD IJZ	II kvartal 2025	IV kvartal 2025	Realizovano  Uspostavljena je razmjena podataka i u toku je testiranje i analiza kvaliteta podataka		25.000 €	3.000 €	Budžet MPNI Budžet MZ Budžet IJZCG	
Obučeni procjenjivači za sprovođenje procjene stanja WASH u obrazovnim ustanovama (WinS)	Dodjeljeni Serifikati polaznicima obuke: 3	UNICEF IJZCG	I kvartal 2025	II kvartal 2025	Realizovano  Obučena 3 procjenjivača - UNICEF u saradnji sa Emory University je sproveo online Wins 101 kurs od januara do aprila 2025. godine		1.200 € 600 €	600 e po učesniku - 1800 eura  Donacija	UNICEF IJZCG	
Sprovesti drugu rundu procjene stanja WASH u obrazovnim ustanovama (WinS)	WinS izvještaj objavljen	MPNI UNICEF IJZCG	II kvartal 2025	III kvartal 2025	Djelimično realizovano  U toku je prikupljanje podataka sa terena - obrađene vaspitno-obrazovne ustanove sa teritorije PG, DG, CT i ZT	IV kvartal 2026.	30.000 €	0 €  (U okviru redovnog posla)	MPNI	
Uspostaviti online platformu za unošenje podataka i praćenje stanja WASH-a u obrazovnim ustanovama koja će biti dostupna donosiocima odluka u sistemu obrazovanja na svim nivoima sistema	IT platforma za prikupljanje podataka stanja WASH uspostavljena na osnovu WinS upitnika i JMP izvještaja	MPNI IJZCG UNICEF	II kvartal 2025	IV kvartal 2025	Djelimično realizovano  U toku je izrada uvezivanja po šiframa podataka iz informacionih sistema IJZCG i meša MPNI - prebacivanje podataka će se realizovati putem web servisa	III kvartal 2026.	5.000 € 5.000 €	0 €  (U okviru redovnog posla)	MPNI UNICEF (ROK)	

Kreirati program edukacija i sadržaje (protokole i smjernice) za profesionalce u obrazovanju i učenike u oblasti lične i školske higijene uz adekvatne promotivne aktivnosti usmjerene ka promociji zdravlja, higijenskih praksi i zdravih ponašanja / stilova života	WASH Sadržaji na Digionici revidirani i unaprijeđeni  Razvijeni plan edukacija radnika zaposlenih na održavanju higijene u školama  Pripremljen plan promocije WASH  Izrada protokola/ smjernice za higijensko osoblje za pravilno održavanje higijene u školama	MPNI LJZCG UNICEF	II kvartal 2025	IV kvartal 2025	Realizovano  Urađena 3 video klipa – Pranje ruku, Menstrualna higijena i Hidratacija – postavljene na Digionici, kao i 5 različitih postera za učenike i roditelje za održavanje higijene, koji su prosljeđeni svim vaspitno-obrazovnim ustanovama.  46 škola dobilo WASH pakete		10.000 €	10.000 € UNICEF	MPNI	
Izraditi plan unapređenja infrastrukture po prioritetima i ustanovama na osnovu analize stanja WASH u obrazovnim ustanovama (WinS)	Planovi unaprijeđenja WASH infrastrukture za sve državne obrazovne ustanove pripremljeni (163 osnovnih, 51 srednjih i 21 predškolska ustanova)	MPNI	III kvartal 2025	IV kvartal 2025	Djelimično realizovano  U prethodnom periodu, prema planovima unapređenja, 29 škola dobilo vanjske česme sa potisnom slavinom	IV kvartal 2026	150.000 €	0 €  (U okviru redovnog posla)	MPNI	
Sprovesti neophodne infrastrukturne izmjene u WASH infrastrukturi na osnovu planova unapređenja infrastrukture po prioritetima	Sprovedene infrastrukturne izmjene	MPNI	IV kvartal 2026	Kontinuirano	Nije dospjelo		100.000 €	/	MPNI	

Mjera 4.1.7: Staviti u funkciju školske objekate u kojima se ne realizuje obrazno-vaspitni proces u edukativne, kulturne, turističke i druge svrhe

Aktivnosti	Indikator rezultata	Nadležna institucija	Datum početka	Planirani datum završetka	Status realizacije	Novi rok za realizaciju (uz odgovarajuće obrazloženje)	Sredstva planirana za sprovođenje aktivnosti	Sredstva realizovana	Izvor finansiranja	Preporuke za naredni period sprovođenja
Formirati međuresorne grupe koja će izvršiti analizu podataka dobijenih u toku procesa mapiranja, te izraditi Case study na osnovu iskustva Slovenije	Izvjешtaj međuresorne grupe	MPNI	III kvartal 2025	I kvartal 2026	Realizovano  Formirana je grupa		Nijesu potrebna sredstva	/	/	Realizacija će se nastaviti i u 2026. godini
Izraditi studije izvodljivosti oslonjene na izvještaj međuresorne grupe, te na podatke prikupljene u procesu mapiranja sa planom i dinamikom stavljanja ovih objekata u funkciju te procjenom troškova. Aktivnost podrazumijeva tendersku procedure za odabir konsultanta te period izrade studije	Izrađena Studija izvodljivosti	MPNI	I kvartal 2026	II kvartal 2026	Nije dospjelo		50.000€	/	Budžet	
Staviti objekte u funkciju	Stavljen jedan objekt u funkciju	MPNI	III kvartal 2025	IV kvartal 2026	Djelimično realizovano		1.000.000€	0 €  (U okviru redovnog posla)	Budžet	
Uspostaviti saradnju sa međunarodnim finansijskim institucijama	Potpisan ugovor	MPNI MF	I kvartal 2026	IV kvartal 2026	Nije dospjelo		Nijesu potrebna sredstva	/	/	

OPERATIVNI CILJ 4.2.	Osiguravanje da sve obrazovne ustanove imaju specijalizovane prostorije i funkcionalan namještaj, u skladu sa razvojnim i obrazovnim potrebama djece i mladih				
Indikatori učinka	Početna vrijednost	Ciljna vrijednost na polovini sprovođenja strateškog dokumenta (2030)	Ciljna vrijednost na kraju sprovođenja strateškog dokumenta (2035)	Izvor podataka	Nadležna institucija
Izradnja/obnova obrazovno-vaspitnih ustanova funkcionalnim kabinetima, prostorijama, namještajem i sportskim salama	N/A	>70%	>90%	Godišnji izvještaj	MPNI
Nabavka nedostajućeg i obnova postojećeg namještaja za sve škole u Crnoj Gori	N/A	100%	/	Godišnji izvještaj	MPNI
Nabavka specijalizovane opreme za srednje stručne škole	N/A	60%	90%	Godišnji izvještaj	MPNI
Procenat škola koje imaju a. kabinete za umjetnost b. sportske sale c. kabinete za prirodne nauke	a. 20% b. 30% c. 10%	a. 50% b. 55% c. 40%	a. 80% b. 70% c. 70%	Godišnji izvještaj o realizaciji Kapitalnog budžeta	MPNI

Mjera 4.2.1: Izgraditi/obnoviti sve obrazovno-vaspitnih ustanove funkcionalnim kabinetima, prostorijama, namještajem i sportskim salama										
Aktivnosti	Indikator rezultata	Nadležna institucija	Datum početka	Planirani datum završetka	Status realizacije	Novi rok za realizaciju (uz odgovarajuće obrazloženje)	Sredstva planirana za sprovođenje aktivnosti	Sredstva realizovana	Izvor finansiranja	Preporuke za naredni period sprovođenja
Sprovesti tendersku proceduru i izraditi i revidirati Glavni projekat za rekonstrukciju JU Gimnazije "Tanasije Pejatović" Pljevlja	Revidovan Glavni projekat	MPNI UKP	II kvartal 2025	IV kvartal 2025	Djelimično realizovano Raspisan tender za odabir projektanta	IV kvartal 2026	28.500 €	0 € (U okviru redovnog posla)	Budžet (Plan rasta)	
Sprovesti tenderske procedure i izraditi i revidirati Glavne projekte za rekonstrukciju u dijelu energetske efikasnosti kroz projekat EBRD za I grupu objekata – 6 objekata	Revidovan Glavni projekat	MPNI	III kvartal 2025	IV kvartal 2025	Djelimično realizovano Započete su pripremne aktivnosti. Obilaze se objekti u cilju pripreme projektnih zadataka i tenderske dokumentacije	I kvartal 2027	60.500 €	0 € (U okviru redovnog posla)	Kredit EBRD (Plan rasta)	
Sprovesti tenderske procedure i izraditi i revidirati Glavne projekte za rekonstrukciju u dijelu energetske efikasnosti kroz projekat EBRD za II grupu objekata – 6 objekata	Revidovan Glavni projekat	MPNI	IV kvartal 2025	I kvartal 2026	Djelimično realizovano Započete su pripremne aktivnosti. Obilaze se objekti u cilju pripreme projektnih zadataka i tenderske dokumentacije	I kvartal 2027	60.500€	0 € (U okviru redovnog posla)	Kredit EBRD (Plan rasta)	
Sprovesti tenderske procedure i izraditi i revidirati Glavne projekte za rekonstrukciju u dijelu energetske efikasnosti kroz projekat EBRD za III grupu objekata – 6 objekata	Revidovan Glavni projekat	MPNI	I kvartal 2025	II kvartal 2025	Djelimično realizovano Započete su pripremne aktivnosti. Obilaze se objekti u cilju pripreme projektnih zadataka i tenderske dokumentacije	I kvartal 2027	60.500€	0 € (U okviru redovnog posla)	Kredit EBRD (Plan rasta)	

Sprovesti tenderske procedure i izraditi i revidirati Glavne projekte za rekonstrukciju u dijelu energetske efikasnosti kroz projekat EBRD za IV grupu objekata – 6 objekata	Revidovan Glavni projekat	MPNI	II kvartal 2025	III kvartal 2026	Djelimično realizovano Započete su pripremne aktivnosti. Obilaze se objekti u cilju pripreme projektnih zadataka i tenderske dokumentacije	I kvartal 2027 Odlučeno je da se za svih 24 objekta sprovede tenderske procedure u isto vrijeme	60.500€	0 € (U okviru redovnog posla)	Kredit EBRD (Plan rasta)	
Izvesti radove i nadzor nad radovima na rekonstrukciji sportske sale 3 srednje stručne škole u Podgorici	Rekonstruisana sportska sala	UKP	I kvartal 2025	IV kvartal 2025	Djelimično realizovano Započeti radovi	III kvartal 2026 Kraj radova	936.000€	124.000 €	Budžet (Plan rasta)	
Sprovesti tenderske procedure za odabir izvođača radova i nadzora nad radovima, kao i period rekonstrukcije objekta JU Gimnazija "Tanasije Pejatović" u Pljevljima	Rekonstruisan objekat	UKP	IV kvartal 2025	III kvartal 2026	Nije dospjelo	Tek nakon završenog glavnog projekta	1.681.000€	0 € (U okviru redovnog posla)	Budžet (Plan rasta)	
Sprovesti tenderske procedure za odabir izvođača radova i nadzora nad radovima, kao i period rekonstrukcije u dijelu energetske efikasnosti kroz projekat EBRD za I grupu objekata – 6 objekata	Rekonstruisani objekti	MPNI	IV kvartal 2025	II kvartal 2026	Nije dospjelo	Tek nakon završenog glavnog projekta	6.000.000€	0 € (U okviru redovnog posla)	Kredit EBRD (Plan rasta)	
Sprovesti tenderske procedure za odabir izvođača radova i nadzora nad radovima, kao i period rekonstrukcije u dijelu energetske efikasnosti kroz projekat EBRD za II grupu objekata – 6 objekata	Rekonstruisani objekti	MPNI	I kvartal 2026	III kvartal 2026	Nije dospjelo	Tek nakon završenog glavnog projekta	6.000.000€	0 € (U okviru redovnog posla)	Kredit EBRD (Plan rasta)	
Sprovesti tenderske procedure za odabir izvođača radova i nadzora nad radovima, kao i period rekonstrukcije u dijelu energetske efikasnosti kroz projekat EBRD za III grupu objekata – 6 objekata	Rekonstruisani objekti	MPNI	III kvartal 2026	IV kvartal 2026	Nije dospjelo	Tek nakon završenog glavnog projekta	6.000.000€	0 € (U okviru redovnog posla)	Kredit EBRD (Plan rasta)	
Sprovesti tenderske procedure i izrada i revizija Glavnih projekata za rekonstrukciju sportskih sala JU OS "Radomir Mitrović", Berane i JU OS "Lovčenski partizanski odred", Cetinje	Revidovan glavni projekat	UKP Prijestonica Cetinje	I kvartal 2025	II kvartal 2025	Djelimično realizovano U toku je izvođenje radova na LPO	II kvartal 2026	100.000€	0 € Prijestonica Cetinje platila projekat	Budžet (Plan rasta)	
Sprovesti tenderske procedure za odabir izvođača radova i nadzora nad radovima, kao i period izgradnje sportske sale JU OS "Bajo Jojić", Andrijevica	Izgrađena sportska sala	UKP	II kvartal 2025	II kvartal 2026	Realizovano Započeti radovi		3.200.000€	18.425,00€	Budžet (Plan rasta)	Realizacija će se nastaviti u 2026. godini

Sprovesti tenderske procedure za odabir izvođača radova i nadzora nad radovima, kao i period rekonstrukcije sportskih sala JU OS "Radomir Mitrović" Berane i JU OS "Lovčenski partitanski odred", Cetinje	Rekonstruisani objekti	UKP	II kvartal 2025	II kvartal 2026	Realizovano LPO potpisan ugovor i započeti radovi	4.714.280€	120.000€	Budžet (Plan rasta)	Realizacija će se nastaviti i u 2026. godini
Isporučiti namještaj svim školama u Crnoj Gori	Isporučen namještaj	MPNI	I kvartal 2025	III kvartal 2025	Djelimično realizovano U toku isporuka namještaja.	4.000.000€	397.700,00€	Kredit EIB	
Izvršiti nabavku i isporuku specifične opreme (sredstva za nastavu) srednjim stručnim školama u Crnoj Gori	Isporučena oprema	MPNI	II kvartal 2025	I kvartal 2026	Realizovano Raspisan je tender za nabavku specijalizovane opreme.	4.000.000€	0 C (U okviru redovnog posla)	Kredit EIB	Realizacija će se nastaviti i u 2026. godini

OPERATIVNI CILJ 4.3.					
Osiguravanje da obrazovno-vaspitne ustanove budu potpuno opremljene za pružanje kvalitetnog obrazovanja u modernoj digitalnoj eri, kroz adekvatne didaktičke materijale i funkcionalnu digitalnu infrastrukturu, uključujući povezivanje, hardver i softver					
Indikatori učinka	Početna vrijednost	Ciljna vrijednost na polovini sprovođenja strateškog dokumenta (2030)	Ciljna vrijednost na kraju sprovođenja strateškog dokumenta (2035)	Izvor podataka	Nadležna institucija
Odnos računar/učenik u školama (opreme ne starije od 5 godina)	1:13	1:12	1:11	MPNI	MPNI
Zastupljenost interneta u područnim ustanovama	47%	80%	100%	MPNI	MPNI
Broj EdTech laboratorija	100	120	140	MPNI	MPNI

Mjera 4.3.1: Svim obrazovno-vaspitnim ustanovama obezbijediti adekvatne didaktičke materijale i funkcionalnu digitalnu infrastrukturu, uključujući povezivanje, hardver i softver										
Aktivnosti	Indikator rezultata	Nadležna institucija	Datum početka	Planirani datum završetka	Status realizacije	Novi rok za realizaciju (uz odgovarajuće obrazloženje)	Sredstva planirana za sprovođenje aktivnosti	Sredstva realizovana	Izvor finansiranja	Preporuke za naredni period sprovođenja
Opremiti osnovne i srednje škole osnovnom računarskom opremom	Odnos računar/učenik u školama 1:12 tako da računari nisu stariji od 5 godina	MPNI	III kvartal 2025	IV kvartal 2026	Realizovano Raspisan tender i potpisan ugovor		2.000.000 €	0 C (U okviru redovnog posla)	EIB	Realizacija će se nastaviti i u 2026. godini
Opremiti predškolske ustanove osnovnom računarskom opremom (10% godišnje)	20% prostorija opremljeno osnovnom računarskom opremom (10% godišnje)	MPNI	I kvartal 2025	IV kvartal 2026	Realizovano Raspisan tender i potpisan ugovor		150.000 € 300.000 € za dvije godine	0 C (U okviru redovnog posla)	Budžet	Realizacija će se nastaviti i u 2026. godini
Opremiti resursne centare osnovnom računarskom opremom	100% prostorija opremljeno osnovnom računarskom opremom (50% godišnje)	MPNI	I kvartal 2025	IV kvartal 2026	Realizovano Raspisan tender i potpisan ugovor		27.000 € 54.000 € za dvije godine	0 C (U okviru redovnog posla)	Budžet	Realizacija će se nastaviti i u 2026. godini
Opremiti muzičke škole osnovnom računarskom opremom	100% prostorija opremljeno osnovnom računarskom opremom (50% godišnje)	MPNI	I kvartal 2025	IV kvartal 2026	Realizovano Raspisan tender i potpisan ugovor		130.000 € 260.000 € za dvije godine	0 C (U okviru redovnog posla)	Budžet	Realizacija će se nastaviti i u 2026. godini
Izvršiti nabavku licenciranog operativnog sistema	Potpisan ugovor za nabavku licenciranog operativnog sistema	MPNI	III kvartal 2025	IV kvartal 2026	Realizovano Raspisan tender i potpisan ugovor		150.000 € 300.000 € za dvije godine	151.170,33€	Budžet	Realizacija će se nastaviti i u 2026. godini
Izvršiti nabavku licenciranog aplikativnog softvera	Potpisan ugovor za licenciranje 4 aplikativna licencirana softvera (2 godišnje)	MPNI	I kvartal 2025	IV kvartal 2026	Djelimično realizovano		180.000 € 260.000 € za dvije godine	0 C (U okviru redovnog posla)	Budžet	

Sprovesti nabavku usluga satelitskog interneta	Potpisan Ugovor za pružanje usluga satelitskog interneta	MPNI	I kvartal 2025	IV kvartal 2026	Realizovano Sprovedena javna nabavka i potpisan ugovor		36.500€ godišnje 73.000 € za dvije godine	36.500,00€	Budžet	Realizacija će se nastaviti i u 2026. godini
Uvesti internet konekcije u područnim jedinicama obrazovno-vaspitnih ustanova	Uveden internet u 50 područnih ustanova	MPNI u saradnji sa operatorima	I kvartal 2025	IV kvartal 2026	Realizovano Mapirani su objekti u kojima nema internet konekcije		Nisu potrebna sredstva	/	Crnogorski Telekom Mtel	Realizacija će se nastaviti i u 2026. godini
Dopuniti postojeće EdTech laboratorije dodatnom opremom	Opremljeno 100 EdTech laboratorija dodatnom opremom	MPNI	I kvartal 2025	IV kvartal 2026	Realizovano		350.000 €	0 C (U okviru redovnog posla)	Budžet	Realizacija će se nastaviti i u 2026. godini
Uraditi analizu dostupne asistivne tehnologije za podršku djeci sa smetnjama uz učešće Resurnih centara	Urađena Analiza asistivne tehnologije	ZZŠ MPNI	II kvartal 2025	IV kvartal 2025	Djelimično realizovano Održano 6 savjetovanja na osnovu kojih će se uraditi analiza	IV kvartal 2026	6.000 €	0 C (U okviru redovnog posla)	Budžet	
Opremiti kabinete za asistivnu tehnologiju, ranu intervenciju i individualnu podršku u resursnim centrima i školama sa integrisanim odjeljenjima	Opremljeno 10 kabineta	MPNI ZZŠ	I kvartal 2026	IV kvartal 2026	Nije dospjelo		300.000 €	/	Budžet	
Uspostaviti centre podrške unutar škola i opremiti asistivnim tehnologijama	Uspostavljeni i opremljeni centri podrške u šest škola, dvije po regionu	MPNI	I kvartal 2026	IV kvartal 2026	Nije dospjelo		150.000 €	/	Budžet	



**Ministarstvo  
prosvjete, nauke  
i inovacija**