**OBRAZAC 2**

 (*naručilac*)

Broj iz evidencije postupaka javnih nabavki: \_\_\_\_\_\_\_\_

Redni broj iz Plana javnih nabavki:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Mjesto i datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Na osnovu člana 53 stav 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 74/19 i 3/23) (*naručilac*) objavljuje

**TENDERSKU DOKUMENTACIJU**

**ZA OGRANIČENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(predmet javne nabavke)

Predmet nabavke se nabavlja:

🞎 kao cjelina

🞎 po partijama

SADRŽAJ TENDERSKE DOKUMENTACIJE

[1. POZIV ZA NADMETANJE 15](#_Toc44578458)

[*2.* KVALIFIKACIJA PODNOSILACA PRIJAVA 20](#_Toc44578459)

[*3.* OGRANIČENJE BROJA KVALIFIKOVANIH KANDIDATA 20](#_Toc44578460)

[4. UPUTSTVO ZA SAČINJAVANJE PRIJAVE 20](#_Toc44578461)

[5. ZAHTJEV ZA POJAŠNJENJE ILI IZMJENU I DOPUNU TENDERSKE DOKUMENTACIJE 21](#_Toc44578462)

[6. IZJAVA NARUČIOCA O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA 22](#_Toc44578463)

[7. UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU 23](#_Toc44578464)

1. **POZIV ZA NADMETANJE [[1]](#footnote-1)**

1. Podaci o naručiocu;
2. Podaci o postupku i predmetu javne nabavke:
	1. Vrsta postupka,
	2. Predmet javne nabavke (vrsta predmeta, naziv i opis predmeta),
	3. Procijenjena vrijednost predmeta nabavke,
	4. Način nabavke:
* Cjelina, po partijama,
* Zajednička nabavka,
* Centralizovana nabavka,
	1. Posebni oblik nabavke:
* Okvirni sporazum,
* Dinamički sistem nabavki,
* Elektronska aukcija,
* Elektronski katalog,
1. Uslovi za učešće u postupku javne nabavke i posebni osnovi za isključenje,
2. Način, mjesto i vrijeme podnošenja prijava i otvaranja prijava,
3. Rok važenja prijave,
4. Kvalifikacija podnosilaca prijava,
5. Ograničenje broja kvalifikovanih kandidata,
6. Uputstvo za sačinjavanje prijave
7. **Procijenjena vrijednost predmenta nabavke:[[2]](#footnote-2) [[3]](#footnote-3) [[4]](#footnote-4)**

🞎 **Procijenjena vrijednost predmeta nabavke**:

🞎 kao cjeline je \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ €;

🞎 po partijama je:

Partija 1: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ procijenjene vrijednosti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ €

Partija 2: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ procijenjene vrijednosti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ €

Partija 3: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ procijenjene vrijednosti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ €

...

 UKUPNO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ €.

🞎 **Procijenjena vrijednost predmeta nabavke sa zaključivanjem okvirnog sporazuma**

Procijenjena vrijednost predmeta javne nabavke za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma:

🞎 kao cjelina, procijenjene vrijednosti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ €;

🞎 po partijama:

Partija 1: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ procijenjene vrijednosti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ €

Partija 2: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ procijenjene vrijednosti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ €

Partija 3: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ procijenjene vrijednosti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ €

Procijenjena vrijednost prvog ugovora o javnoj nabavci:

🞎 kao cjelina, procijenjene vrijednosti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ €;

🞎 po partijama:

Partija 1: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ procijenjene vrijednosti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ €

Partija 2: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ procijenjene vrijednosti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ €

Partija 3: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ procijenjene vrijednosti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ €

...

 UKUPNO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ €.

Obrazloženje razloga zašto predmet nabavke nije podijeljen na partije:[[5]](#footnote-5)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. **Zaključivanje okvirnog sporazuma[[6]](#footnote-6)**

Zaključiće se okvirni sporazum:

🞎 ne

🞎 da

Okvirni sporazum se odnosi na:

🞎 predmet nabavke u cjelini

🞎 partije \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Okvirni sporazum zaključuje se

na period od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Okvirni sporazum će se zaključiti sa:

🞎 prvorangiranim ponuđačem,

🞎 sa \_\_\_\_\_\_\_ najbolje rangirana ponuđača.

🞎 Naručilac će zaključiti okvirni sporazum i sa manjim brojem ponuđača, odnosno sa jednim ponuđačem, ako ne dobije unaprijed određeni broj prijava koje ispunjavaju uslove za dodjelu okvirnog sporazuma

Potpisnici okvirnog sporazuma su dužni da izvršavaju okvirni sporazum:

🞎 da

🞎 ne

U slučaju centralizovane/zajedničke nabavke naručioci koji su obuhvaćeni okvirnim sporazumom su:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Uslovi okvirnog sporazuma [[7]](#footnote-7)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Način zaključivanja ugovora o javnoj nabavci na osnovu okvirnog sporazuma:

🞎 prema uslovima okvirnog sporazuma, bez ponovnog nadmetanja, ako su tim sporazumom utvrđeni svi potrebni uslovi za izvođenje radova, pružanje usluga ili isporuku robe i uslovi sposobnosti utvrđenih tenderskom dokumentacijom;

 🞎 ponovnim nadmetanjem potpisnika okvirnog sporazuma, ako u okvirnom sporazumu nijesu utvrđeni svi uslovi za izvođenje radova, pružanje usluga ili isporuku robe;

 🞎 djelimično bez ponovnog nadmetanja za \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, a djelimično sa ponovnim nadmetanjem potpisnika okvirnog sporazuma za \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ po kriterijumu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

***4.* Zajednička nabavka**

Nabavka se sprovodi kao zajednička nabavka:

🞎 Da

🞎 Ne

Zajednička nabavka se sprovodi za\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***5.* Centralizovana nabavka**

Nabavka je centralizovana:

🞎 Da

🞎 Ne

Centralizovana nabavka se sprovodi za\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***6.* Jezik prijave**

Prijava se sačinjava na:

🞎 crnogorski jezik i drugi jezik koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, u skladu sa Ustavom i zakonom

🞎 \_\_\_(jezik)\_\_\_ jezik za ponudu u cjelini

🞎 \_\_\_(jezik)\_\_\_ jezik za dio ponude koji se odnosi na:

* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (*na linijama upisati koji djelovi ponude*)

***7.*** **Rok za donošenje odluke o isključenju**

Odluka o isključenju donijeće se u roku od \_\_\_\_\_\_ dana od dana otvaranja prijava .

***8.* Posebni oblik nabavke**

**ELEKTRONSKA AUKCIJA[[8]](#footnote-8)**

Da li zaključivanju ugovora o javnoj nabavci prethodi elektronska aukcija:

🞎 Da

🞎 Ne

Elektronska aukcija se može sprovoditi nakon ocjene ponuda, kao elektronski proces koji se ponavlja, radi postizanja nove (upisati kriterijum za koji se sprovodi elektronska aukcija).

**ELEKTRONSKI KATALOG[[9]](#footnote-9)**

Ponuda sadrži elektronski katalog:

🞎 Da

🞎 Ne

Elektronski katalog sastavlja ponuđač u skladu s tehničkim specifikacijama i u formi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**PONUDA SA VARIJANTAMA**

Mogućnost podnošenja ponuda sa varijantama

🞎 Varijante ponude nijesu dozvoljene i neće biti razmatrane.

🞎 Varijante ponude su dozvoljene

**REZERVISANA NABAVKA**

🞎 Da

🞎 Ne

Vrsta i uslovi rezervisane nabavke: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

1. **Osnovi za obavezno isključenje iz postupka javne nabavke**

Privredni subjekat će se isključiti iz postupka javne nabavke, ako:

1) je vršio neprimjeren uticaj u smislu člana 38 stav 2 tačka 1 ovog zakona;

 2) postoji sukob interesa iz člana 41 stav 1 tačka 2 ili člana 42 ovog zakona;

 3) ne ispunjava uslov iz člana 99 ovog zakona;

 4) ne ispunjava uslov iz čl. 102, 104 ili 106 ovog zakona predviđen tenderskom dokumentacijom;

 5) nije dostavio izjavu privrednog subjekta ili dostavljena izjava ne sadrži informacije i podatke tražene tenderskom dokumentacijom ili je nepravilno sačinjena;

 6) postoji razlog na osnovu kojeg se smatra da je odustao od prijave, odnosno ponude, a koji je propisan članom 120 stav 15 ovog zakona;

 7) nije dostavio garanciju ponude ili nije dostavio garanciju ponude na način predviđen tenderskom dokumentacijom u skladu sa članom 122 st. 2, 3 ili 4 ovog zakona ili je dostavio garanciju ponude na manji iznos od traženog ili je ta garancija neispravna; i/ili

 8) postoji drugi razlog propisan ovim zakonom.

1. **Način, mjesto i vrijeme podnošenja prijava i otvaranja prijava**

Prijave se podnose preko ESJN-a zaključno sa danom \_\_\_\_\_\_\_\_\_ godine do \_\_\_\_\_\_\_\_ sati.[[10]](#footnote-10)

Otvaranje prijava održaće se dana \_\_\_\_\_\_\_\_\_ godine u \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ sati.

🞎 Dio prijave koje se ne dostavlja preko ESJN-a, a odnosi se na \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dostavlja se:

* neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

radnim danima od \_\_\_\_\_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_\_\_\_\_ sati, zaključno sa danom \_\_\_\_\_\_\_\_\_ godine do \_\_\_\_\_\_\_\_ sati.

1. **Rok važenja prijave**

Rok važenja prijave je \_\_\_\_\_\_ dana od dana otvaranja prijava.

1. **Tajnost podataka**

Tenderska dokumentacija sadrži tajne podatke

🞎 ne

🞎 da

Dio tenderske dokumentacije koji se odnosi na \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ sadrži tajne podatke i isti se može preuzeti od službenika za javne nabavke naručioca od strane lica koje podnese pisano punomoćje ovlašćenog lica zainteresovanog lica da može u ime zainteresovanog lica preuzeti taj dio tenderske dokumentacije i izjavu ovlašćenog lica zainteresovanog lica da će preuzeti dio tenderske dokumentacije biti čuvan i štićen u skladu sa Zakonom o tajnosti podataka.

# KVALIFIKACIJA PODNOSILACA PRIJAVA

Kvalifikacija podnosilaca prijava vrši se u odnosu na[[11]](#footnote-11):

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

…

#  OGRANIČENJE BROJA KVALIFIKOVANIH KANDIDATA[[12]](#footnote-12)

Izbor predviđenog broja kandidata vrši se prema *(broju i/ili iznosu)* referenci za dokazivanje zahtijevanih uslova sposobnosti za kvalifikaciju.

Broj kandidata koji će biti pozvani u sljedeću fazu postupka je \_\_\_[[13]](#footnote-13) najbolje rangiranih.

Rangiranje podnosilaca ispravnih prijava vrši se na sljedeći način[[14]](#footnote-14):

* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

🞎 Ako je broj kvalifikovanih kandidata manji od broja predviđenog tenderskom dokumentacijom, naručilac može da nastavi postupak javne nabavke.

1. **UPUTSTVO ZA SAČINJAVANJE PRIJAVE**

Prijava se sačinjava u ESJN u skladu sa tenderskom dokumentacijom i važećim Pravilnikom o sadržaju prijave i uputstvu za sačinjavanje i podnošenje prijave.

Ispunjenost uslova za učešće u postupku javne nabavke dokazuje se izjavom privrednog subjekta, koja se sačinjava na obrascu datom u Pravilniku o obrascu izjave privrednog subjekta.

Podnosilac prijave je dužan da tačno, potpuno, pravilno i nedvosmisleno popuni Izjavu privrednog subjekta u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.

1. **ZAHTJEV ZA POJAŠNJENJE ILI IZMJENU I DOPUNU TENDERSKE DOKUMENTACIJE**

Privredni subjekat može da predloži naručiocu da izmijeni i/ili dopuni tendersku dokumentaciju, u roku od osam dana od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije u skladu sa članom 94 st. 4 i 5 Zakona o javnim nabavkama.

Privredni subjekat ima pravo da pisanim zahtjevom traži od naručioca pojašnjenje tenderske dokumentacije najkasnije deset dana prije isteka roka određenog za dostavljanje prijava.

Zahtjev se podnosi isključivo u putem ESJN-a.

1. **IZJAVA NARUČIOCA O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA**

 (*naručilac*)

Broj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Mjesto i datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

U skladu sa članom 43 stav 1 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 74/19 i 3/23),

**Izjavljujem**

da u postupku javne nabavke redni broj \_\_\_ iz Plana javne nabavke broj ( broj plana) od (datum objave plana) za nabavku (opis predmeta nabavke) nijesam u sukobu interesa u smislu člana 41 stav 1 tačka 1 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može uticati na moju nepristrasnost i nezavisnost u ovom postupku javne nabavke.

Ovlašćeno lice naručioca \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *s.r.*

Službenik za javne nabavke \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *s.r.*

Lice koje je učestvovalo u planiranju javne nabavke \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*s.r.*

 Član komisije za sprovođenje postupka javne nabavke\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*s.r.*

Član komisije za sprovođenje postupka javne nabavke\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*s.r.*

Član komisije za sprovođenje postupka javne nabavke\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*s.r.*

**….**

1. **UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU**

Privredni subjekat može da izjavi žalbu protiv ove tenderske dokumentacije Komisiji za zaštitu prava:

 1) u roku od 20 dana od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije ili izmjene i dopune tenderske dokumentacije, ako je rok za podnošenje prijava za kvalifikaciju, odnosno ponuda najmanje 30 dana od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije ili izmjene i dopune tenderske dokumentacije;

 2) u roku od deset dana od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije ili izmjene i dopune tenderske dokumentacije, ako je rok za podnošenje prijava za kvalifikaciju, odnosno ponuda najmanje 15 dana od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije ili izmjene i dopune tenderske dokumentacije;

 3) do isteka polovine roka za podnošenje prijava za kvalifikaciju, odnosno ponuda, ako je rok za podnošenje prijava za kvalifikaciju, odnosno ponuda kraći od 15 dana od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije ili izmjene i dopune tenderske dokumentacije, a u slučaju da je posljednji dan roka za podnošenje ponuda kraći od 24 časa, smatra se da rok ističe istekom tog dana.

Žalba se izjavljuje preko naručioca neposredno putem ESJN-a. Žalba koja nije podnesena na naprijed predviđeni način biće odbijena kao nedozvoljena.

Podnosilac žalbe je dužan da uz žalbu priloži dokaz o uplati naknade za vođenje postupka u iznosu od 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke, a najviše 20.000,00 eura, na žiro račun Komisije za zaštitu prava broj 530-20240-15 kod NLB Montenegro banke A.D.

Ukoliko je predmet nabavke podijeljen po partijama, a žalba se odnosi samo na određenu/e partiju/e, naknada se plaća u iznosu 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke te/tih partije/a.

Instrukcije za plaćanje naknade za vođenje postupka od strane žalilaca iz inostranstva nalaze se na internet stranici Komisije za zaštitu prava nabavki <http://www.kontrola-nabavki.me/>.“.

1. Podatke iz tačke 1. Poziv za nadmetanje naručilac neposredno UNOSI na ESJN elektronskim putem; [↑](#footnote-ref-1)
2. U slučaju podjele predmeta nabavke po partijama i zaključivanja okvirnog sporazuma, podaci o procijenjenoj vrijednosti dati su i u dodatnim informacijama; [↑](#footnote-ref-2)
3. Djelove tenderske dokumentacije iz tačke 2. – 18. Naručilac sačinjava u formi word/PDF dokumenta I objavljuje unošenjem (attachment) dokumenta na ESJN; [↑](#footnote-ref-3)
4. Procijenjena vrijednost se iskazuje bez PDV-a uključujući i sve troškove, nagrade i moguća obnavljanja ugovora na osnovu okvirnog sporazuma; [↑](#footnote-ref-4)
5. Ukoliko je predmet nabavke podijenjen na partije ovaj dio brisati [↑](#footnote-ref-5)
6. Ukoliko se ne predviđa zaključivanje okvirnog sporazuma cijelu sekciju brisati iz tenderske dokumentacije; [↑](#footnote-ref-6)
7. Naručilac definiše uslove okvirnog sporazuma; [↑](#footnote-ref-7)
8. Ukoliko se u toku postupka neće sprovoditi elektronska aukcija brisati cijelu sekciju iz tenderske dokumentacije, primjenjivo od dana uspostavljanja ESJN-a [↑](#footnote-ref-8)
9. Ukoliko se ne zahtijeva dostavljanje elektronskog kataloga brisati cijelu sekciju iz tenderske dokumentacije, primjenjivo od dana uspostavljanja ESJN-a [↑](#footnote-ref-9)
10. Detaljno uputstvo o dostavljanju ponude preko ESJN-a može se naći na adresi www.ujn.gov.me [↑](#footnote-ref-10)
11. Nabrojati koji su to uslovi, [↑](#footnote-ref-11)
12. U slučaju uspostavljanja dinamičkog sistema brisati ovaj dio [↑](#footnote-ref-12)
13. Broj ne može biti manji od pet kandidata u ograničenom postupku javne nabavke [↑](#footnote-ref-13)
14. Opisati način rangirana prijava [↑](#footnote-ref-14)