**DP-DPAP-00-30 - Zahtjev za odobrenje promjene projekta**

|  |
| --- |
| ***Aplikant:*** |
| ***Naziv projekta*** |
| ***Br. IPARD ugovora:*** |
| ***JMBG/PIB.:*** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Vrsta promjene*** | ***Novi elementi projekta*** | ***Obrazloženje za nastale promjene*** |
| 1. ***Opšti podaci*** |  |  |
| 1. Adresa; |
| 1. Ime i prezime aplikanta; |  |
| 1. JMBG/PIB; |  |
| 1. Ime zastupnika; |  |
|  |  |
| ***2. Promjene projekta*** |  |  |
| 1. promjena u izgradnji / rekonstrukciji investicije; 2. promjena u tipu / modelu odobrenih dobara / usluga; 3. promena u dijelu investicije; 4. promjena aplikanta;  * u slučaju smrti aplikanta (fizičko lice): * u slučajevima kada promjena ne daje nepotrebnu prednost novom vlasniku i samo ako novi vlasnik prihvati sve odredbe ovog ugovora; |  |  |
| 1. preraspodjela proizvodne aktivnosti na geografskom području pokrivenom Programom IPARD |  |
| ***3. Promjene u dinamici realizacije projekta***  ***Promjena datuma podnošenja zahtjeva za plaćanje zbog*** |  |  |
| 1. prirodne nepogode odobrene od strane EK; |
| 1. prestanka proizvodnje određene robe koja je dio investicije koja je predmet Ugovora; |  |
| 1. nemogućnosti dobavljača da pruže robu ili uslugu; |  |
| 1. promjena koje proizilaze iz potrebe za sinhronizacijom sa zakonodavstvom; |  |
| 1. situacije koja se nije mogla predvidjeti u trenutku sklapanja ugovora; |  |
| 1. postizanja boljih uslova i standarda proizvodnje; |  |
| 1. uvođenja novih tehnologija koje mogu poboljšati efikasnost investicije koja je predmet Ugovora; |  |
| 1. više sile. |  |

Prilikom podnošenja zahtjeva za odobrenje promjene, aplikant je dužan da objasni i dostavi dodatnu dokumentaciju u zavisnosti od vrste promjene koja je potrebna.

Potpis aplikanta: Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**UPUTSTVO ZA POPUNJAVANJE I PREDAJU ZAHTJEVA ZA ODOBRENJE PROMJENA**

1. Prilikom podnošenja zahtjeva za usvajanje promjena u koloni 1. navedite vrstu promjena uz dato objašnjenje:

(a) adresa

(b) ime i prezime aplikanta

(c) JMBG/PIB

(d) ime zastupnika,

Aplikant treba da podnese sertifikat/deklaraciju izdat od nadležnog organa ili institucije ovlašćenog za potvrđivanje traženih promjena.

2. Prilikom podnošenja zahtjeva za odobrenje promjena u koloni 2. navedite vrstu promjena uz dato objašnjenje:

(a) promjena kvaliteta/količine radova/materijala koji se koriste za izgradnju/rekonstrukciju zbog promjena u tehničkoj specifikaciji;

(b) promjena naziva, vrste i količine opreme;

(c) promjena u dijelu investicije;

Aplikant treba da dostavi:

(1) U slučaju promjene u izgradnji:

- Novu tehničku dokumentaciju

- Novu specifikaciju troškova

(2) Novu ponudu ako se odnosi na promjene u specifikaciji opreme

3. Prilikom podnošenja zahtjeva za odobrenje promjena u koloni 3. navedite vrstu promjena uz dato objašnjenje (promjena datuma podnošenja zahtjeva za plaćanje):

- aplikant dostavlja odgovarajuću dokumentaciju koju izdaje nadležni organ ili nadležne institucije.

Objašnjenje:

• Prilikom podnošenja ove aplikacije za odobravanje promjena, aplikant će zaokružiti broj koji označava traženu promjenu. Svaka promjena mora biti objašnjena i podržana odgovarajućom dokumentacijom.

• Aplikant može poslati zahtjev za odobrenje promjena za više vrsta promjena.

• Promjene navedene u 1. koloni će se automatski odobriti nakon pregleda zahtijevane prateće dokumentacije, donijeće se podrška za grant Aneksa.

• Dokumentacija potrebna za odobravanje traženih promjena je gore navedena.

• Promjene predloženog dokumenta (promjene navedene u kolonama 2 i 3) biće predmet odobrenja od strane Ministarstva.

• Ministarstvo će odobriti ili uskratiti zahtjev za usvajanje izmjena izdavanjem odobrenja/odbijanja. Kada Ministarstvo odobri bilo kakvu promjenu iz 2. i 3. kolone, Ministarstvo će prvo poslati pismo za odobrenje Sporazuma i Aneksa o dodjeli bespovratnih sredstava (grantova) (u slučaju promjene roka za podnošenje zahtjeva za isplatu).

• Promjene navedene u kolonama 2. i 3. mogu se primijeniti nakon što aplikant dobije pismo odobrenja.