|  |
| --- |
| **Administrativna provjera prijavljenih programa** |
| **Komisija u roku od 15 dana od dana završetka konkursa na internet stranici Ministarstva i portalu e-uprave objavljuje listu nevladinih organizacija koje nijesu dostavile urednu i potpunu prijavu** |
| Nakon prijema i zavođenja **prijava na javni konkurs**, Komisija provjerava ispunjavaju li prijave propisane uslove konkursa. **Cilj postupka** jeste **isključiti iz dalje obrade prijave koje ne zadovoljavaju propisane formalne (administrativne) uslove konkursa.** |
| Važno je da razlozi za odbijanje prijava budu jasno navedeni, što znači da **u konkursu treba jasno navesti okolnosti koje dovode do odbacivanja.** |
| Propisani uslovi moraju biti postavljeni na način koji omogućava donošenje neupitne odluke o tome ispunjava li određena prijava propisane uslove ili ne.  Osnovno je pravilo da nijedna prijava ne smije biti odbačena iz razloga koji nisu navedeni u konkursu kao što ne smije biti prihvaćena nijedna prijava koja ne zadovoljava sve propisane uslove konkursa. |
| **Pri otvaranju prijava Komisija se služi standardizovanom tabelom za upisivanje podataka ili odgovarajućim informacionim sistemom/programom koji će omogućiti upisivanje osnovnih podataka iz svake prijave (naziv organizacije, adresa, sjedište, naziv projekta/programa, djelovodni broj, popis dostavljene dokumentacije).** Komisija će detaljnim pregledom svake prijave utvrditi koje su zadovoljile odnosno nisu zadovoljile administrativne uslove konkursa. Na taj način obaviće se prvi krug kontrole i eventualne eliminacije primljenih prijava.  **U dalji postupak uključuju se samo prijave koje su ispunile sve administrativne uslove konkursa.** |
| **NAJČEŠĆE GREŠKE** **zbog kojih nisu zadovoljeni propisani (administrativni) uslovi su sljedeće**:   * prijava je poslata **nakon isteka roka** * prijava je podnesena **u nedovoljnom broju primjeraka** * prijava nije podnesena u obliku naznačenom u konkursu, odnosno **nije podnesena na propisanim obrascima** * **nedostaju potpis ovlašćene osobe ili pečat organizacije** podnosioca prijave ili partnera (ako je primjenjivo) * **nedostaju propisani dokumenti i prilozi**, djelimično ili u cjelini (npr. jedan od propisanih obrazaca, jedan ili više obaveznih priloga kao što je izvod iz odgovarajućeg registra, izjava o partnerstvu i sl) * prijavu je podnijela **organizacija koja ne ispunjava propisane uslove za dobivanje sredstava**   - zatraženi iznos sredstava **nije u okviru finansijskih granica postavljenih u konkursu**   * **predloženo trajanje sprovođenja projekta nije u skladu s uslovima.** |
| **GREŠKE U PRIJAVI KOJE JE MOGUĆE ISPRAVITI su manje tehničke greške odnosno propusti** **koji nimalo ne utiču na kvalitet prijave na javni konkurs** (npr. nedostaje potpis na jednom od obrazaca, a ima pečat ili obrnuto). U tom slučaju će se od podnosioca prijave zatražiti dopuna-npr. dostavljanje identičnog dokumenta sa potpisom, kako bi se tehnička greška otklonila. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tabela za provjeru**  **ispunjavanja propisanih uslova konkursa** | | |  |
| Propisani (administrativni) kriterijumi | DA | NE | napomena |
| **1. Koverta prijave na javni konkurs je zatvorena.** |  |  |  |
| **2. Na koverti je naznačen broj i naziv javnog konkursa.** |  |  |  |
| **3. Na koverti postoji naznaka „NE OTVARATI – PRIJAVA NA JAVNI KONKURS ZA FINANSIRANJE RESURSNIH CENTARA.“.** |  |  |  |
| **4. Na koverti je naznačen datum slanja prijave** |  |  |  |
| **5. Na koverti je naznačen datum prijema/zavođenja prijave.** |  |  |  |
| **6.** **Prijava je dostavljena na odgovarajući konkurs** |  |  |  |
| **7. Prijava na javni konkurs poslata/dostavljena je u roku.** |  |  |  |
| **8. Traženi iznos sredstava je u okviru finansijskih granica postavljenih u konkursu.** |  |  |  |
| **9. Lokacija/teritorija sprovođenja projekta je prihvatljiva** |  |  |  |
| **10. Podnosilac prijave i svi partneri su prihvatljivi prema uslovima propisanim konkursom.** |  |  |  |
| **11. Propisani obrazac prijave na javni konkurs je dostavljen, potpisan i ovjeren.** |  |  |  |
| **12. Propisani obrazac budžeta projekta je dostavljen, potpisan i ovjeren.** |  |  |  |
| **13. Propisana izjava o nepostojanju višestrukog finansiranja je dostavljena, potpisna i ovjerena.** |  |  |  |
| **14. Propisana izjava o partnerstvu je dostavljena, potpisana i ovjerena.** |  |  |  |
| **15. Propisana izjava o istinitosti svih podataka navedenih u prijavi projekta/programa je dostavljena i potpisana.** |  |  |  |
| **16. Prijava na javni konkurs dostavljena je u štampanom obliku u odgovarajućem broju primjeraka.** |  |  |  |
| **17. Prijava na javni konkurs dostavljena je u elektronskom obliku (CD/USB).** |  |  |  |
| **18. Prijava na javni konkurs ispunjena je ručno i nečitka je/neuredna** |  |  |  |
| **19. Dostavljena je fotokopija akta o podnesenoj prijavi za prethodnu fiskalnu godinu poreskom organu (bilans stanja i bilans uspjeha)** |  |  |  |