



Crna Gora
ZAVOD ZA ŠKOLSTVO
Sektor za nastavu
Odsjek za utvrđivanje kvaliteta

Broj: 03-1-621/2

Podgorica, 10.05.2019

Izveštaj o utvrđivanju kvaliteta
vaspitno-obrazovnog rada

U periodu od 08.04.2019. do 12.04.2019.

PPU „Dnevna majka“ - Podgorica



Crna Gora
Zavod za školstvo

Broj: 04-621/1-19
Podgorica, 05.04.2019. godine

Na osnovu člana 40 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG“, br. 64/02, 31/05 i 49/07) i („Službeni list CG“, br. 45/10, 36/13, 39/13 i 44/13), člana 2 i člana 7 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama („Sl. list Crne Gore“ br. 26/12), donosim

RJEŠENJE

I - Imenuje se tim nadzornika u sastavu:

1. **Nataša Tomović**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije, predškolsko vaspitanje), rukovodilac tima i
2. **Fran Vuljaj**, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije, predškolsko vaspitanje i razrednu nastavu), član.

II - Zadaci tima su da izvrši utvrđivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u PPU „Dnevna majka“, Podgorica od **08.04.2019.** do **12.04.2019.** god.

III - Članovi tima i rukovodilac tima dužni su da postupe u smislu člana 11 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama.

IV - Rješenje stupa na snagu danom donošenja.



DIREKTOR

Rešad Sijarić

Dostavljeno:
- članovima tima,
- arhivi

Savjetni nadzornik: Fran Vuljaj

Kvalitet upravljanja i rukovođenja ustanovom

Red. broj koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
20	47869	Godišnji plan i njegova realizacija	5		X	
15	47862	Rad stručnih organa	5		X	
13	47863	Proces interne evaluacije rada	2			X
12	47864	Realizacija plana za unapređenje kvaliteta				
12	47865	Pedagoško-instruktivni rad direktora i saradnika	5		X	
10	47866	Rad Školskog / Upravnog odbora	5		X	
10	47867	Program razvoja	6	X		
8	47868	Vođenje pedagoške evidencije i dokumentacije	8	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			4.94	ZADOVOLJAVA		
Br. ind.	Obrazloženje					
47869	<p>Godišnji plan i program rada Ustanove pruža osnovne informacije o organizaciji cjelokupnog rada Ustanove. Iz priloženog se jasno vidi programski okvir za realizaciju vaspitno-obrazovnog rada sa djecom, zdravstvena zaštita i njega djece, rad sa djecom sa posebnim obrazovnim potrebama, program za engleski jezik, saradnja sa porodicom, lokalnom sredinom, kulturna i javna djelatnost Ustanove, rad direktora, plan rada Savjeta roditelja, plan rada Upravnog odbora itd. Nijesu priloženi podaci o materijalno-tehničkoj i kadrovskoj osnovi za organizaciju rada, plan rada Stručnog vijeća, stručnog aktiva, plan stručnog usavršavanja zaposlenih itd. Godišnji izvještaj o radu za proteklu godinu sadrži samo minimalne podatke deskriptivnog karaktera iz kojih se ne može izvesti zaključak o kvalitetu rada.</p> <p>Preporuke</p> <p>Godišnji plan i program rada Ustanove treba da je obuhvatniji i konkretniji. Izvještaj o realizaciji Godišnjeg plana rada za proteklu godinu treba da je sadržajniji i usmjeren na kvalitativnu analizu sopstvenog rada, sa osvrtom na planirano.</p>					
47862	<p>U Godišnjem planu rada za tekuću godinu nijesu priloženi planovi rada Stručnog vijeća i stručnog aktiva. Nijesu priloženi ni kao posebne cjeline u vidu aneksa. Iz dostupne evidencije konstatovano je da je Stručno vijeće u ovoj godini održalo jednu sjednicu na kojoj je dato mišljenje o Izvještaju o radu za proteklu godinu, kao i mišljenje o Planu rada Ustanove za tekuću godinu. Zapisnik je u rukopisu. Iz priloženih zapisnika konstatovano je da je stručni aktiv u ovoj godini imao pet sjednica. Problematika kojom se stručni aktiv bavi na svojim sjednicama je uglavnom jednobrazna (analiza rada za prošli mjesec i plan rada za naredni mjesec), dok ostala stručna problematika nije zastupljena.</p> <p>Preporuke</p> <p>Stručni organi (Stručno vijeće i stručni aktiv) treba da imaju svoj plan rada. Problematika kojom se bave stručni organi treba da je sadržajnija i obuhvatnija. Evidencija na sastancima treba da je sadržajnija i objedinjena u svesku zapisnika.</p>					
47863	<p>U Godišnjem planu rada nije priložen Plan interne evaluacije rada Ustanove. Nije priložen ni kao poseban dokument. U relativno kratkom periodu od licenciranja, Ustanova nije vršila plansku i sistematičnu evaluaciju sopstvenog rada, pa samim tim nema ni izvještaj o tome. Godišnji izvještaj o radu Ustanove za proteklu godinu pruža malo informacija o kvalitetu rada i uglavnom je deskriptivnog karaktera. Pažljivom analizom Programa razvoja uočeno je da se u perspektivi planira traženje povratne informacije od roditelja sa čim su zadovoljni ili nezadovoljni u radu Ustanove, upotrebom različitih tehnika i procedura (anketa, razgovor), međutim nije jasan vremenski okvir, nosioci zaduženja itd.</p> <p>Preporuke</p> <p>Internu evauaciju rada Ustanove sprovesti planski i kontinuirano u skladu sa zakonom i važećim metodološkim okvirom (Publikacija "Kakva je naša škola?" Zavod za školstvo, Podgorica, 2012.).</p>					
47864	<p>Ustanova je po prvi put predmet nadzora, tako da obaveza pisanja plana za unapređenje kvaliteta rada (Akcioni plan) slijedi po dobijanju izvještaja o eksternom utvrđivanju kvaliteta rada.</p>					
47865	<p>Nije priložen poseban plan pedagoško-instruktivnog rada direktorice, međutim u njenom planu priloženim u Godišnjem planu i programu rada Ustanove prepoznati su elementi praćenja rada vaspitnog osoblja, praćenje realizacije Godišnjeg plana rada Ustanove, učešće u radu stručnog aktiva, praćenje i nabavka stručne literature, svakodnevno praćenje svih segmenata rada Ustanove itd. Iz razgovora sa direktoricom saznali smo da ona u kontinuitetu prati ukupan proces rada, zajedno sa menadžerom-osnivačem, međutim ne vodi se evidencija niti se prave periodični izvještaji. Svoja zapažanja i instrukcije direktorica saopštava usmeno.</p> <p>Preporuke</p> <p>Direktorica treba da sačini operativniji plan pedagoško instruktivnog rada, da vodi pisanu evidenciju o svojim zapažanjima, predlaže mjere za poboljšanje i prati efekte predloženih mjera.</p>					
47866	<p>U Godišnjem planu i programu rada Ustanove je priložen plan rada Upravnog odbora za tekuću godinu. Planirane su dvije sjednice, ali se navodi da će se sjednice sazivati po potrebi. Priložena je lista od tri člana, što je u skladu sa specifičnostima privatne predškolske ustanove. Međutim, u članstvo se ubraja i direktorica, što je suprotno zakonu i poslovniku zbog sukoba nadležnosti. U planu Upravnog odbora za septembar planirano je razmatranje i usvajanje</p>					

Ind.	Obrazloženje
	Izveštaja o radu za proteklu godinu, usvajanje Godišnjeg plana rada Ustanove za tekuću godinu. Takođe se navodi da će se on baviti raspisivanjem konkursa za upis djece, visinom mjesečne uplate za boravak djece, razmatranjem tekućih pitanja itd. što je u okvirima njegovih nadležnosti. Zapisnici se vode u štampanom obliku a djelimično i u pisanoj formi. Analizom zapisnika je konstatovano da je Upravni odbor na svojoj sjednici od 29.VIII. 2018. usvojio Izveštaj o radu Ustanove za proteklu godinu i Plan rada za tekuću godinu, iako u planu rada ovog organa stoji da će ta dokumenta biti ne dnevnom redu u septembru.
	Preporuke
	Direktorici treba uskratiti mandat u Upravnom odboru, i u skladu sa zakonom izabrati drugog predstavnika zaposlenih.
47867	Direktorica je izradila Program razvoja Ustanove za period 2018-2022 godine. Plan ima ključne strukturne elemente, međutim, nije jasna artikulacija i način realizacije. U analizi stanja u Ustanovi kao prioriteta se navode stvaranje tehničkih i finansijskih uslova za saradnju sa stručnim saradnikom defektologom, realizacija programa za engleski jezik, dodatno didaktičko opremanje vrtića, opremanje i uređenje dvorišta vrtića, opremanje kuhinje, stručno usavršavanje vaspitno-obrazovnog osoblja, praćenje i dokumentovanje dječijeg razvoja itd. Nadzornik zapaža da je direktorica objektivno i obuhvatno procijenila ključne prioritete razvoja, međutim iz razgovora sa njom i osnivačem, nadzornik zaključuje da ograničene finansijske mogućnosti Ustanove mogu biti prepreka realizaciji programa razvoja, kako u obimu, tako i u dinamici.
	Preporuke
	Program razvoja i njegovu artikulaciju uskladiti sa Godišnjim planom rada Ustanove i sa njenim realnim mogućnostima.
47868	Pedagoška evidencija (Matična knjiga djece, Knjiga rada za grupu jaslenog uzrasta, Knjiga rada za grupu vrtića) se vodi u kontinuitetu u propisanim obrascima u skladu sa važećim pravilnikom. Takođe se vodi i Ljetopis Ustanove koji uglavnom sadrži: osnovne podatke o Ustanovi, foto zapise kojima su dokumentovane posjete, gostovanja, učešće na predstavama, aktivnosti sa djecom, itd.

Svjetski nadzornik: Nataša Tomović

Etos ustanove

Red. broj. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
25	47873	Promocija i uloga u zajednici	5		X	
20	47871	Međuljudski odnosi	8		X	
20	47872	Estetska uređenost prostora	9	X		
15	47875	Interpersonalni odnosi nastavnika i učenika/vaspitača i djece	9	X		
10	47870	Poštovanje kućnog reda / pravila	8		X	
10	47874	Uticaj podsticajnih mjera	7		X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.50	USPJEŠNO		

Br. ind.	Objašnjenje
47873	<p>Ustanova ima svoj logo i zastavu koji su istaknuti na prilazu kao i na samom objektu, na vidnom mjestu. Za promociju koriste društvene mreže: facebook, instagam. Nije izrađen sajt Ustanove. Povremeno organizuju posjete i kraće izlete sa djecom mješovite grupe vrtića. Neke od ovih aktivnosti je medijski propratila "Portal analitika". U planu su posjete Aerodromu i obližnjoj farmi.</p> <p>Preporuke</p> <p>Promovisati rad Ustanove u lokalnoj zajednici u većoj mjeri.</p>
47871	<p>Neposrednim uvidom u radnu atmosferu u kolektivu i međuljudske odnose, nadzornici su konstatovali da su dobri. To potvrđuje i analiza upitnika za vaspitače. Oni su na pitanje „Kakva atmosfera dominira u kolektivu po Vašem mišljenju?“ svi odgovorili da je ugodna-prijatna a odnose sa upravom Ustanove svi vaspitači procjenjuju kao dominantno opušteno i prijatno.</p>
47872	<p>Cjelokupni prostor Ustanove je lijepo i skladno uređen. U holu se nalazi oglasna tabla sa potrebnim i aktuelnim informacijama za roditelje. Pored toga tu su razvojna mapa, pano i aplikacije koje izrađuju vaspitačice i direktorica, kutija za sugestije. Pri uređenju prostora Ustanove posebna pažnja je posvećena dječijim radovima. Oni su u skladu sa aktuelnom temom i izrađeni uz upotrebu različitih likovnih tehnika sa navedenim podacima o autoru-djetetu, likovnoj tehnici, temi...</p>
47875	<p>Neposrednim uvidom u toku nadzora, uočeno je da su odnosi svih zaposlenih prema djeci spontani, pedagoški odmjereni. Djeca u Ustanovu dolaze rado o čemu svjedoči njihovo dobro raspoloženje pri prijemu u Ustanovu. Prilikom nadzora uočen je profesionalan a i srdačan kontakt zaposlenih sa djecom što olakšava adaptaciju djece na vrtić.</p> <p>Analizom podataka iz upitnika za roditelje, dobili smo i informacije, da svi roditelji smatraju da program koji se realizuje u vrtiću uvažava: razvojne potrebe, individualne sklonosti, iskustva i sposobnosti njihove djece.</p>
47870	<p>Ustanova posjeduje Kućni red koji se poštuje. U okviru Godišnjeg plana i programa rada Ustanove odnosno poglavlja Organizacija vaspitno-obrazovnog rada Ustanove, naveden je raspored dnevnih aktivnosti u periodu od 7.00 do 17.00 časova i to posebno za djecu jaslenog uzrasta do 3 godine i za djecu od 3 do 6 godina. Tabelarno su prikazani termini za prijem djece, igre, boravak napolju, dnevne rutine (obavljanje higijenskih potreba, obroci, odmor) i sl. Neposrednim uvidom u toku nadzora kao i iz razgovora sa direktoricom, potvrđeno je da se pravila poštuju kao i dnevni ritam aktivnosti. Povremeno ovaj skladan ritam ometa dolazak djece i van planiranog termina za prijem, obzirom da su tada već u toku aktivnosti koje realizuju vaspitačice.</p> <p>U Godišnjem planu i programu rada navedeno je da će poštovati raspored dnevnih aktivnosti ali i da će biti fleksibilni i u dogovoru sa roditeljima postupati i drugačije a prvenstveno u interesu djece. Da se Ustanova prilagođava potrebama roditelja potvrđuje i analiza upitnika. Na pitanje "U kojoj mjeri je ukupna organizacija aktivnosti u vrtiću (prijem djece, obroci, vaspitno-obrazovne aktivnosti, dnevni odmor, preuzimanje djece iz vrtića...) prilagodjena Vašim potrebama i potrebama Vaše djece?" svi roditelji su se izjasnili da je prilagođena.</p>
47874	<p>Po riječima osnivača, povremeno i u skladu sa mogućnostima, se realizuje određena vrsta stimulisanja zaposlenih u vidu novčane nadoknade. Zaposleni na zahtjev uvijek imaju mogućnost da dobiju „slobodan dan“ iz ličnih razloga. U upitniku za vaspitače na pitanje „Da li vam je omogućeno da utičete na oblike i sadržaje Vašeg profesionalnog usavršavanja?“ svi anketirani vaspitači su odgovorili da to mogu uvijek.</p>

svjetni nadzornik: Nataša Tomović

Kvalitet kadrovskih, materijalnih, tehničkih i bezbjednosnih uslova rada ustanove

Red. broj	Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI							
18	47876	Stručna zastupljenost	7		X		
15	47877	Profesionalni razvoj zaposlenih	5			X	
14	47878	Prostorno-tehnički i smještajni uslovi	8		X		
12	47879	Opremljenost računarima	5			X	
11	47883	Opremljenost nastavnim/smještajnim sredstvima	9	X			
10	47880	Korišćenje raspoloživih resursa	9	X			
10	47881	Bezbjednosni uslovi rada (tehničko-normativni)	9	X			
10	47882	Sanitarno-higijenski uslovi	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.32	USPJEŠNO			

Br. ind.	Opis
47876	<p>Podaci o strukturi zaposlenih se nalaze u Razvojnom planu za period od 2018-2022. godine. Navedeno je da su u Ustanovi zaposlena dva vaspitača od kojih je jedna i direktorica, medicinska sestra i osnivač. U Pravilniku o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta je planirano radno angažovanje direktora, vaspitača i medicinske sestre. U periodu nadzora su pored navedenih angažovani i još jedan vaspitač i osnivač-menadžer. Obzirom na navedene činjenice, podaci u dokumentima nisu usklađeni kao ni sa realnim potrebama i stanjem u Ustanovi. Upravni odbor bi trebao u okviru svojih nadležnosti da uskladi podatke o broju izvršilaca u dokumentima. Činjenično stanje u trenutku nadzora je da su svi radno angažovani stručno zastupljeni.</p> <p>Evidentan je nedostatak adekvatnog administrativno-kancelarijskog kadra što je uslovalo nesistematičnost u vođenju administracije.</p> <p>Na osnovu razgovora sa direktoricom, planiran je kontinuitet rada vaspitačica na nivou vaspitne grupe što je u skladu sa pedagoškim načelima.</p> <p>Preporuke</p> <p>Uskladiti podatke o zaposlenima u dokumentaciji Ustanove (prvenstveno Godišnjeg plana i programa rada i Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Ustanove) kao i sa realnim potrebama i stanjem u Ustanovi.</p>
47877	<p>Godišnji plan i program rada Ustanove (izvorno Plan i program rada za školsku 2018/19. godinu Ustanove) ne sadrži Plan profesionalnog razvoja (PRNV). Nema evidencije o realizovanim obukama, stručnom usavršavanju zaposlenih. Formirani su profesionalni portfoliji. Portfolio direktorice Ustanove je najsadržajniji i sastoji se od: diplome, uvjerenja o položenom stručnom ispitu, licence za rad, sertifikata o završenim obukama (Program obuke za mentorstvo, Rad sa posebnim kategorijama djece, Menadžment u obrazovanju, Anti-stres program) kao i Potvrdu o pohađanom programu stručnog usavršavanja-Program obuke za rukovodioce vaspitno-obrazovne ustanove od marta 2018. do marta 2019. godine u trajanju od 96 sati od strane Zavoda za školstvo. Dvije vaspitačice koje imaju oko godinu dana radnog staža posjeduju djelimično formirane profesionalne portfolije u kojima su priloženi: diploma, licenca za rad. Jedna vaspitačica posjeduje i sertifikat o učešću kao volonter u aktivnostima "Od desegregacije do kvalitetne integracije romskih učenika" a u radnoj knjizi je navela i podatak o pohađanju seminara o NTC učenju. Medicinska sestra u portfoliju ima svjedočanstvo, uvjerenje o položenom stručnom ispitu. U Ustanovi je radno angažovana i profesorica engleskog jezika koja realizuje engleski jezik u mješovitoj grupi vrtića. I ona posjeduje profesionalni portfolio koji sadrži: uvjerenje o stručnoj spremi, o položenom stručnom ispitu, ugovor o djelu između nje i Ustanove. U profesionalnim portfolijima nedostaje lični plan profesionalnog razvoja, evidencija o sopstvenom iskustvu i praksi, bilješke o načinima učenja i podučavanja i ostalo u skladu sa preporukama Zavoda za školstvo.</p> <p>U Ustanovi nema angažovanih pripavnika.</p> <p>Preporuke</p> <p>U okviru Godišnjeg plana i programa rada Ustanove uvrstiti poglavlje Plan profesionalnog razvoja. Pratiti aktuelne obuke na sajtu Zavoda za školstvo i omogućiti stručno usavršavanje zaposlenih.</p> <p>Voditi evidenciju o profesionalnom razvoju na nivou Ustanove.</p> <p>Profesionalni razvoj i portfolija zaposlenih uskladiti sa priručnikom "Profesionalni razvoj na nivou škole/vrtića Priručnik za nastavnike u školama, predškolskim ustanovama i domovima učenika", Zavod za školstvo, Pg, 2017.</p>
47878	<p>Ustanova je smještena u prizemlju i visokom suterenu stambenog objekta na površini od 233m2 prostora koji čine: dvije radne sobe, hol i dječiji toaleti na prizemlju a u suterenu fiskulturna sala, spavaona, trpezarija, kuhinja i toaleti za zaposlene. Unutrašnji prostor omogućava realizaciju vaspitno-obrazovnog rada uz upotrebu različitih oblika i metoda rada. Spoljašnji, dvorišni prostor je asfaltiran i u njemu je nekoliko drvenih rekvizita koji su fiksirani za podlogu kao i kućica. Obzirom da nema zatravnjenog dijela dvorišta, povremeno koriste obližnje igralište. U narednom periodu, po riječima osnivača, planirano je uređenje dijela dvorišta i formiranje manje zatravnjene površine.</p> <p>Prostor objekta nije prilagođen djeci sa posebnim potrebama, mada u Ustanovi nema upisane djece sa POP. U cilju bezbjednosti djece na stepeništima su postavljeni rukohvati. Sav namještaj je pažljivo biran i funkcionalan. Za namještaj (ormari, stolovi, klupice i ležaljke) posjeduju i atest koji je u skladu sa direktivama EU. Za rekvizite i igračke posjeduju sertifikate firme Chico, Ikea, Lego.</p>

ind.	Obrazloženje
	Preporuke
	Dvorišni prostor preurediti i dopuniti zatravnjenom površinom, u skladu sa mogućnostima Ustanove.
47879	Ustanova posjeduje osnovna informatička sredstva i to: lap top, skener, fotokopir. U radnim sobama posjeduju i TV aparate koje planski koriste. Omogućen je pristup internetu. Raspoloživa informatička sredstva i internet se ne koriste u dovoljnoj mjeri u cilju unapređenja rada.
	Preporuke
	Omogućiti upotrebu informatičkih sredstava u kontinuitetu a u cilju unapređenja rada.
47883	Cjelokupni prostor je dobro opremljen. Dvije radne sobe su opremljene odgovarajućim namještajem i adekvatnim igračkama primjerenim uzrastu i dječijim potrebama i interesovanjima. Količina raspoloživih igračaka je dovoljna i u skladu sa brojem djece. U Ustanovi je formirana i manja biblioteka sa oko 50 bibliotečkih jedinica koje čini stručna literatura kao i slikovnice za djecu. U prizemlju objekta je i odgovarajući prostor za fizičke aktivnosti koji je zastrt strunjačama sa prikladnim rekvizitima u dovoljnoj količini i u skladu sa brojem i uzrastom djece - obručevi, lopte, kućica, koš, tuneli za provlačenje i sl.
47880	Svi prostori objekta su u funkciji i koriste se u skladu sa njihovom namjenom. Radne sobe za vaspitno-obrazovni rad, spavaona za popodnevni odmor i spavanje djece, fiskulturna sala za fizičke aktivnosti i karate trening. U kuhinji se pripremaju obroci a u trpezariji služe djeci.
47881	Ustanova je dala na uvid niz dokumenata koja se tiču bezbjedonosnih uslova rada. To su: • Elaborat o ispunjenosti minimalno-tehničkih uslova za obavljanje djelatnosti a ispitivanje je izvršio Liming projekt doo 19.10.2017. godine. U sklopu Elaborata su tri stručna nalaza i to: 1.Stručni nalaz o pregledu i ispitivanju elektro instalacija a ocjena je da su na električnoj instalaciji obezbjeđene propisane mjere zaštite i zdravlja na radu; 2.Izvještaj o ispunjenosti arhitektonsko-građevinskih zahtjeva na objektu-zaključak je da su ispunjeni i da se objekat može koristiti saglasno svojoj namjeni i 3.Izvještaj o ispunjenosti mjera zaštite od požara-ocjena je da su na poslovnom prostoru ispunjeni propisani tehnički uslovi • Rješenje o sanitarnoj saglasnosti za upotrebu objekta u kojem će se obavljati edukacija i boravak djece koje je izdala Uprava za inspekcijske poslove odsjek za zdravstveno sanitarnu inspekciju (22.11.2017. god.). • Ugovor o catering uslugama između PPU sa Tame + iz Podgorice koji će pružati usluge cateringa za potrebe ishrane djece u Ustanovi (za protekli period do stavljanja u funkciju kuhinje unutar Ustanove i dobijanja Rješenja). • Rješenje kojim je objekat PPU „Dnevna majka“ upisan u Registar registriranih objekata za hranu a u ovom objektu je dozvoljeno obavljanje djelatnosti pripremanja i usluživanja hrane i pića izdato od Uprave za bezbjednost hrane, veterinu i fito sanitarne poslove (15.02.2019. godine). • Ugovor o vršenju DDD sa Slavisan doo Podgorica kojim se obavezuje da će dva puta godišnje vršiti DDD u objektu (a u skladu sa tim se i realizuje DDD objekta). Medicinska sestra na nedjeljnom nivou vodi evidenciju o zdravstvenom statusu djece, ishrani, uslovima u prostoru. Ovo vrstu evidencije je potrebno vršiti na dnevnom nivou. Ustanova posjeduje opremu za prvu pomoć. Ustanova je pokrivena alarmom protiv požara, provale i video nadzorom. Dvorišni prostor je osvijetljen. Grijanje i hlađenje prostorija se vrši fen coulerim-a i klima uređajima i temperatura je odgovarajuća.
	Preporuke
	Medicinska sestra treba da vrši evidenciju na dnevnom nivou o zdravstvenom statusu djece, zdravstveno-higijenskim uslovima u objektu, ishrani djece, poštovanju jelovnika i sl.
47882	Sanitarno-higijenski uslovi u objektu su na visokom nivou. To se odnosi i na unutrašnji i na spoljašnji prostor Ustanove. To su i zapažanja nadležnih institucija datih na uvid. U toku nadzora direktorica i osnivač su stupili u kontakt sa Institutom za javno zdravlje sa ciljem vršenja mikrobioloških analiza a u skladu sa propisima. U okviru upitnika za roditelje na pitanje kakvi su po njihovom mišljenju higijenski uslovi u vrtiću, svi su se izjasnili da su zadovoljavajući.
	Preporuke
	Radovno vršiti mikrobiološke analize u skladu sa propisima.

svjetni nadzornik: Nataša Tomović
 Podrška koju ustanova pruža djeci - učenicima

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
15	47885	Praćenje razvoja djece		X		
15	47886	Zaštita i unapređivanje zdravlja		X		
15	47887	Podrška nadarenim učenicima/djeci			X	
15	47888	Podrška učenicima/djeci sa smetnjama u razvoju				
15	47889	Prava i dužnosti učenika/poštovanje dječijih prava		X		
15	47890	Zaštita i sigurnost učenika/djece	X			
10	47884	Realizacija edukativnih i preventivnih programa			X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		6.82	UGLAVNOM USPJEŠNO			

Br. ind.	Objasnenje
47885	<p>Vaspitačice i medicinska sestra, u svakodnevnoj saradnji sa direktoricom, prate razvoj djece o čemu razmjenjuju mišljenja međusobno kao i sa roditeljima. Dio podataka o razvoju djece su djelimično sistematizovana u okviru dječijih portfolija. Za praćenje razvoja u mješovitoj grupi vrtića vaspitačica uspješno koristi razvojnu mapu, dok se u jaslenoj grupi uočava nedovoljno poznavanje uzrasnih specifičnosti djece što je uočeno u planiranju, dok su u praksi ipak ispoštovane razvojne specifičnosti djece. Razvojna mapa za uzrast vrtića (za djecu od 3 do 6 godina) je istaknuta na vidnom mjestu dok mapa za jasleni uzrast (za djecu do 3 godine) nije. Pregledom dječijih portfolija konstatovano je da sadrže: upitnike za boravak djeteta u Ustanovi, dječije likovne radove (na nekim je naznačen datum nastanka a na nekim nije), karta rasta djeteta, saglasnost o preuzimanju djeteta nakon boravka u vrtiću, otisak šake, dječiji iskazi. Nedostaje evidencija o praćenju dječijeg razvoja uz upotrebu raznih tehnika posmatranja. U Ustanovi nisu angažovani stručni saradnici (psiholog, logoped...) pa u portfolijima nedostaju podaci koji se odnose na govorno-jezički, socio-emocionalni i ostale domene razvoja iz ugla stručnih saradnika.</p> <p>Preporuke</p> <p>Organizovati obuku ili obezbijediti stručnu literaturu vaspitačima na temu Tehnike posmatranja. U toku vaspitno-obrazovnog rada koristiti tehnike posmatranja u praćenju dječijeg razvoja. Evidenciju o posmatranju odlagati u portfolija djece.</p> <p>Razvojnu mapu za uzrast djece do 3 godine istaći na vidnom mjestu i učiniti je dostupnom zaposlenima i roditeljima.</p>
47886	<p>U Godišnjem planu i programu rada Ustanove za tekuću godinu, kroz dio posvećen vaspitno-obrazovnom programu koji se realizuje, navedeni su ciljevi i načini podsticanja dječijeg fizičkog razvoja i unapređenje zdravlja za djecu jaslenog i vrtićkog uzrasta. Pored toga, u posebnom poglavlju "Zdravstvena zaštita i njega djece", naglašeno je da će posebnu pažnju posvetiti zdravstvenoj zaštiti i njezi djece, a realizatori će biti tim koji čine medicinsko i vaspitno osoblje. Precizno su navedene planirane aktivnosti i vremenski rokovi za realizaciju. Analizom Godišnjeg izvještaja o radu za školsku 2017/18. godinu konstatovali smo da se pravi kratak osvrt na realizovanu brigu o zdravlju, njezi, pravilnoj ishrani djece u jaslicama, uz konstataciju da se rad planirao do detalja i da nije bilo većih problema kao ni infektivnih bolesti i povreda, a sve u okviru poglavlja Program njege i vaspitno obrazovnog rada sa djecom do 3 godine. Nema posebnog poglavlja u Izvještaju koji se odnosi na zaštitu i unapređivanje zdravlja djece, u kom bi bilo navedeno koje su planirane aktivnosti i realizovane. Prateći aktivnosti u toku nadzora, mogli smo zaključiti da se u Ustanovi svakodnevno identifikuju emocionalne, zdravstvene i socijalne potrebe djece. Promovišu zdravlje na više načina. O tome brinu i vaspitačice i iskusna medicinska sestra. Sa djecom se realizuje svakodnevno jutarnja gimnastika. Povremeno se organizuju šetnje u obližnjem parku. Redovno se vodi računa o higijeni prostora u kom borave djeca i prati zdravstveno stanje djece. Organizovane su u proteklom periodu posjete zdravstvenih radnika-stomatologa, doktora vaspitnim grupama. Pored toga realizuje se karate trening nedjeljno ali po programu koji nije usvojen od strane Nacionalnog savjeta.</p> <p>Preporuke</p> <p>U okviru Izvještaja o realizaciji Godišnjeg plana rada Ustanove posebno poglavlje posvetiti osvrtu na realizovane aktivnosti u oblasti zaštite i unapređivanja zdravlja djece.</p>
47887	<p>U Godinjem planu i programu rada Ustanove navedeno je da u koliko bude konstatovano da se neko od upisane djece može smatrati nadarenim, zaposleni će doprinijeti njihovom razvoju, dati mu podršku, omogućiti individualni način rada i odgovarajući sadržaj. Međutim, nije se planski pristupalo planiranju rada sa nadarenom djecom, pa samim tim u okviru stručnih aktiva nije razmatrana ta tematika. U praksi, vaspitačica i direktorica su prepoznale da jedna djevojčica pokazuje naglašeno interesovanje za likovno stvaralaštvo, koje one podržavaju, ali njen talenat još nije promovisan van okvira Ustanove. Obzirom da je Ustanova licencirana nedavno (27.11.2017.godine), tokom ovog kratkog perioda nije bilo učešća djece na takmičenjima van Ustanove. S druge strane, takmičarski duh se u svakodnevnom vaspitno-obrazovnom procesu kod djece razvijao, po riječima direktorice, kroz razne svakodnevne aktivnosti: govorne igre, zagonetke, pitalice itd.</p>
47888	<p>U Ustanovi nema djece sa posebnim obrazovnim potrebama (POP). Posebno poglavlje u Godišnjem planu rada Ustanove se odnosi na planiranje inkluzivnog obrazovanja, ukoliko se ukaže potreba za tim.</p>
47889	<p>Dječija prava se promovisu i poštuju u Ustanovi. Dokaz za to su aplikacije sa Dječijim pravima koje su izložene na vidnim mjestima, obilježavanje Dana dječijih prava, Dječije nedjelje na prikladan način. Da se poštuju dječija prava potvrđuju i rezultati upitnika za vaspitače na pitanje „Koliko se po Vašem mišljenju u ustanovi poštuju prava djece, ocijenite od 1 do 5?“ svi su odgovorili sa 5. Komentar: U našoj ustanovi su djeca na prvom mjestu! Ustanova nije omogućila učešće djece</p>

. ind.	Obrazloženje
	na raznim nagradnim konkursima, revijalnim i drugim vrstama takmičenja, pa samim tim djeca ne posjeduju pohvale, nagrade iz pomenutih aktivnosti.
47890	O zaštiti i sigurnosti djece se vodi briga i stvoreni su uslovi za bezbjedan boravak djece u smislu ograđenosti dvorišta koje se zaključava, osvjetljenosti dvorišta, posjedovanja alarma protiv požara, provale i video nadzora. Ulaz u Ustanovu je pod stalnim nadzorom zaposlenih. Sve potencijalno opasne i oštre ivice namještaja i nosećih stubova su obložene sunderom ili drugim odgovarajućim materijalima.
47884	Planiran je kraći program za područja aktivnosti u predškolskom vaspitanju i obrazovanju za djecu između pete i šeste godine. U Izvještaju za proteklu godinu ne prepoznaje se da je i realizovan. Realizuju se elementi ekološkog programa kroz redovne aktivnosti. Realizuje se Karate kao sportski program koji nije usvojen od strane Nacionalnog savjeta. Realizuje ga profesionalna sportistkinja koja posjeduje trenersku licencu izdatu 16.02.2019. godine od strane Karate saveza Crne Gore.
	Preporuke
	Za primjenu programa za Karate potrebna je verifikacija od strane Nacionalnog savjeta po zakonskoj proceduri.

Svjedni nadzornik: Fran Vuljaj

Saradnja sa roditeljima, drugim ustanovama i lokalnom zajednicom

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
31	47891	Saradnja sa roditeljima	8	X		
26	47892	Aktivnost Savjeta roditelja	5		X	
24	47893	Saradnja sa drugim ustanovama i lokalnom zajednicom	5		X	
19	47894	Uključenost roditelja u vaspitno-obrazovni proces	5		X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			5.93	UGLAVNOM USPJEŠNO		
Br. ind.	Obrazloženje					
47891	<p>Godišnji plan i program rada Ustanove sadrži plan saradnje sa porodicom. Uglavnom su nabrojani oblici saradnje, bez operative razrade. U knjizi rada vaspitne grupe vrtića nije priložen plan saradnje sa roditeljima, već su nabrojani realizovani roditeljski sastanci, uglavnom mjesečno, a povremeno se na nivou dnevne pripreme planiraju individualni kontakti sa roditeljima. U knjizi rada jaslene grupe ima i planirane saradnje sa roditeljima, sa evidencijom realizovanog. Planom rada direktorice predviđeni su individualni sastanci sa roditeljima. Nije priložena evidencija. Iz odgovora anketiranih roditelja konstatovano je da su roditeljski sastanci i proslave i svečanosti najučestaliji oblici saradnje, dok zajedničke aktivnosti roditelja, vaspitača, medicinske sestre...su rijetko zastupljene. U stavci aktivnosti za roditelje se navodi mogućnost uključivanja stručnih lica na sastancima za roditelje, međutim, ta ideja nije dalje konkretizovana. Ustanova nema posebnu prostoriju za prijem roditelja, već se kontakti i razmjena informacija odvijaju na trijaži i u radnom prostoru direktora. Svi anketirani roditelji su zadovoljni uslovima za boravak djece u vrtiću, higijenskim uslovima, ishranom kao i programom koji se realizuje. Takođe svi anketirani roditelji su zadovoljni ukupnom organizacijom aktivnosti u vrtiću (prijemom djece, obrocima, dnevnim odmorom, terminom za preuzimanje djece iz vrtića...). Svi anketirani roditelji su zadovoljni načinom upravljanja i rukovođenja Ustanovom. U ovoj fazi razvoja Ustanova nije planirala ni realizovala edukativne aktivnosti za roditelje. U svojim komentarima u upitniku, roditelji su ispoljili zadovoljstvo ukupnim radom Ustanove sa akcentom na rad vaspitačica i medicinske sestre. U Godišnjem izvještaju o radu za proteklu godinu nema podataka o saradnji sa roditeljima.</p> <p>Preporuke</p> <p>Operativnije planirati saradnju sa roditeljima u Godišnjem planu i programu rada, sa jasnim aktivnostima, vremenskim okvirom i načinom realizacije, zaduženjima itd. Organizovati savjetovanja i edukativne aktivnosti za roditelje. Planom rada vaspitača vaspitne grupe vrtića obuhvatiti i planiranje rada sa roditeljima. Izvještajem o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada Ustanove obuhvatiti i saradnju sa porodicom.</p>					
47892	<p>U Godišnjem planu i programu rada Ustanove je priložen plan rada Savjeta roditelja, u kojem su u najopštim tačkama nabrojane neke od aktivnosti, kao npr. formiranje Savjeta, održavanje sjednica, učešće predstavnika roditelja u Upravni odbor itd. Svi anketirani roditelji su odgovorili da su informisani o odlukama i zaključcima Savjeta roditelja. Iz priloženih zapisnika je konstatovano da je u ovoj godini bilo četiri sastanka Savjeta roditelja. Zapisnici se vode u rukopisu i u kucanoj verziji, i potpisani su od strane predsjednika Savjeta koja je ujedno i zapisničar. Uočen je nesklad između zapisnika u rukopisu i zapisnika u kucanoj verziji po pitanju sadržaja, tačaka dnevnog reda i zaključaka. U zapisnicima nijesu konstatovani podaci koji govore o razmatranju Godišnjeg plana rada Ustanove za tekuću godinu kao ni Izvještaja o radu za proteklu godinu. Iz zapisnika se može konstatovati da su uglavnom izvedeni zaključci na sjednicama u skladu sa dnevnim redom.</p> <p>Preporuke</p> <p>Plan rada Savjeta roditelja treba da je operativniji i sadržajniji. Ustanova treba da traži mišljenje Savjeta roditelja prilikom razmatranja Godišnjeg plana i programa rada za tekuću godinu. Izvještaja o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada za proteklu godinu. Zapisnici u pisanom obliku i kucanoj verziji treba da su podudarni.</p>					
47893	<p>Priloženi plan rada sa lokalnom zajednicom u Godišnjem planu i programu rada Ustanove sadrži nabrojane institucije sa kojima sa planira saradnja i okvirne sadržaje saradnje, bez jasnih načina realizacije, vremenskog okvira, nosioca saradnje itd. U dijelu programa posvećenom kulturnoj i javnoj djelatnosti Ustanove prepoznati su elementi rada koji se realizuju u lokalnoj sredini ili u saradnji sa institucijama lokalne zajednice. Za neke od tih aktivnosti je dat vremenski okvir realizacije. U planovima rada vaspitača uglavnom nijesu prepoznate aktivnosti saradnje sa lokalnom zajednicom. U dosadašnjem radu Ustanova nije dobila konkretnu pomoć lokalne zajednice. U Ljetopisu Ustanove, u vidu foto-zapisa konstatovana je posjeta stomatologa i doktora, gostovanje dječijih pozorišta kao i posjeta djece životinjskoj farmi.</p> <p>Preporuke</p> <p>Plan rada sa lokalnom zajednicom treba da je operativniji. Vaspitači u svom radu treba povremeno da planiraju i evidentiraju saradnju sa lokalnom sredinom.</p>					
47894	<p>U planu saradnje sa roditeljima, kao oblik saradnje se navodi boravak roditelja u vaspitnoj grupi, odnosno učešće u vaspitno-obrazovnom procesu. Povremeno ima slučajeva boravka roditelja u vaspitnoj grupi sa ciljem predstavljanja svoj profesije (zanat frizera). Iz upitnika za roditelje se zaključilo da su zajedničke aktivnosti vaspitača i roditelja rijetke. Roditelji su najčešće prisutni u vrtiću prilikom pozorišnih predstava i proslava i svečanosti. Nijesu konstatovane ni planirane ni realizovane edukativno-savjetodavne aktivnosti za roditelje. Direktorica i osnivač-menadžer Ustanove su naveli da u ovoj fazi razvoja, finansijske mogućnosti su ograničavajući faktor za angažovanje spoljnih stručnjaka za instruktivno savjetodavni rad kako sa djecom tako i sa roditeljima.</p>					

ind.	Obrazloženje
	Preporuke
	Osmisliti i realizovati edukativno-savjetodavne aktivnosti za roditelje.

osvjetni nadzornik: Nataša Tomović

Nastava

6.1. Vaspitno-obrazovni rad po područjima aktivnosti

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI							
20	47895	Organizacija aktivnosti	8		X		
16	47899	Ostvarenost ciljeva aktivnosti	6		X		
12	47898	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	8		X		
10	47896	Pisane pripreme za dnevne aktivnosti	8		X		
10	47900	Planiranje aktivnosti	7		X		
10	47901	Priprema i upotreba didaktičkih sredstava i materijala	7		X		
6	47897	Specijalizovani programi	8		X		
6	47904	Rad stručnih aktiva	5			X	
5	47902	Aktivnosti izvan vrtića	5			X	
5	47903	Radovi djece	9	X			
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.20	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
47895	<p>U Ustanovi je upisano 40 djece koja su raspoređena na početku radne/školske godine u tri vaspitne grupe (dvije jaslene i jedna mješovita grupa vrtića). Tokom radne godine, tačnije u martu tekuće godine, zbog racionalnosti, spajaju jaslene grupe u jednu mješovitu. U toku nadzora prisutno je 26 djece (15 u grupi vrtića i 11 u grupi jaslica). Broj prisutne djece varira. Dnevni ritam aktivnosti je istaknut na vidnom mjestu, postoji i u Godišnjem planu i programu rada Ustanove a evidentno je i da se poštuje ali i prilagođava potrebama roditelja. Međutim, direktan ulazak roditelja u radni prostor utiče na koncentraciju i pažnju djece i otežava rad vaspitačica. U Godišnjem planu i programu rada navedeni su programi koji se realizuju a zasnivaju se na zvanično usvojenim programima. To su: Program njege i vaspitno-obrazovnog rada sa djecom do 3 godine, Program za područja aktivnosti u predškolskom vaspitanju i obrazovanju (od 3 do 6 godina) kao i Kraći program. Tokom nadzora konstatovana je realizacija aktivnosti iz sportske discipline karate za šta Ustanova ne posjeduje verifikovan program. Aktivnosti realizuje profesionalni sportista-karatista koja posjeduje trenersku licencu od strane Karate saveza CG međutim ne posjeduje pedagošku praksu za rad sa djecom predškolskog uzrasta.</p> <p>Preporuke</p> <p>Ustanova treba da traži verifikaciju programa za Karate od strane Nacionalnog savjeta.</p>						
47899	<p>Pregledom pedagoške evidencije, praćenjem aktivnosti u toku nadzora, pratili smo i ostvarenosti ciljeva, koje su vaspitačice postavile, kako na tematskom tako i na dnevnom nivou. Pregledom radne knjige jaslenih vaspitnih grupa konstatovali smo da su planirali tematski. Neke teme su postavljene adekvatno dječijem uzrastu dok je jedan broj tema i ciljeva u mlađoj jaslenoj grupi postavljen iznad mogućnosti djece ovog uzrasta, te se nije mogao ni ostvariti. Za neke teme uočena je nedovoljna povezanost između ciljeva i aktivnosti sa temom odnosno podtemom (teme Drvo, podteme Dječija nedjelja, Crvena jabuka).</p> <p>U mješovitoj vaspitnoj grupi vrtića, u situaciji kada se djeci nude polugotovi ili skoro gotovi radni materijali (crteži za bojanje, lijepljenje i sl.) koji su ispod realnih mogućnosti djece tog uzrasta, nameću pitanje koliko je to u funkciji podsticanja njihovog razvoja i da li to ograničava dječiju afirmaciju.</p> <p>Preporuke</p> <p>Teme, ciljeve i aktivnosti za djecu jaslenog uzrasta prilagoditi njihovim realnim uzrasnim mogućnostima. Prilikom odabira radnog materijala i aktivnosti za djecu voditi računa da budu u funkciji stimulisanja dječijeg razvoja.</p>						
47898	<p>Objekat u kom je smještena Ustanova je prostran, osvjetljen, ispunjen produktima dječijeg ali i stvaralaštva vaspitačica. Vaspitačice prostor prilagođavaju djeci i aktuelnoj temi, pripremaju sredstva za igru i aktivnosti djece. U okviru upitnika za vaspitače na pitanje "Koliko je u Vašem radu, u primjeni vaspitno-obrazovnog programa, zastupljena kreativna autonomija?" svi anketirani vaspitači su se izjasnili da imaju potpunu slobodu.</p>						
47896	<p>Vaspitačice vode evidenciju u okviru Radne knjige. U planiranju se pridržavaju zvaničnog programa i formulišu tematske cjeline koje su vremenski okvirno na nivou mjeseca. Potom ih razrađuju na nedjeljnom i dnevnom nivou. Dnevne pripreme sadrže: cilj, aktivnost, metode i sredstva.</p>						
47900	<p>Planiranje vaspitno-obrazovnog rada je tematsko. U jaslenim grupama neke od tema su: Moj vrtić, Jesen već je stigla, Zima u našem gradu, Procvalo je proljeće...kao i Jesen nam je darovala, Šumom svuda nešto šuška, Voće, Nova godina, Baba i djeda, Bato i seka, Tata, Mama volim te. Dok u grupi vrtića teme su bile: Leptirići, Insekti, Proljeće i sl. Teme su u skladu sa dešavanjima u prirodnom i društvenom okruženju i onim što zaokuplja dječije interesovanje, a to je pedagoški opravdano.</p> <p>U okviru upitnika za vaspitače, oni navode da ideje za odabir tema dobijaju: praćenjem i posmatranjem djece (66,66%) i na osnovu uzrasta djece (66,66%).</p>						
47901	<p>Vaspitačice unaprijed pripremaju didaktička sredstva i materijale (prirodna i ambalažna) a u skladu sa planiranim aktivnostima. U mješovitoj grupi vrtića vaspitačica je u frontalnom dijelu efikasno koristila odgovarajuće aplikacije za priču "Tri leptira" i njima uspješno animirala dječiju pažnju, što je uspješno motivisalo djecu za dalje aktivnosti. U centrima</p>						

r. ind.	Obrazloženje
	interesovanja unaprijed su bila pripremljena sredstva za igru djece. U nekim centrima su djeci ponuđeni skoro gotovi materijali za rad što sužava njihovu kreativnost i ispod su njihovih realnih mogućnosti. Konkretno, ponuđeni su šabloni istovjetni za svu djecu, što se kosi sa individualizovanim pristupom. U jaslenoj grupi vaspitačica je uspješno ostvarivala kontakt sa djecom. Ponuđeni materijali za igru su bezbjedni za djecu i u odgovarajućem formatu. Međutim, nije se vodilo računa o temi pa se desila zamjena planiranog-ponuđenog materijala (materijal za bojanje).
47897	Godišnjim planom i programom rada Ustanove predviđena je realizacija specijalizovanog programa za engleski jezik za djecu mješovite grupe vrtića. Planirano je da bude organizovan od polovine septembra do polovine juna a u vidu tabele je predstavljen Plan rada po mjesecima, odnosno temama. Aktivnosti se organizuju dva puta nedjeljno u trajanju od 30 minuta. Realizuje ga nastavnica engleskog jezika koja posjeduje uvjerenje o položenom stručnom ispitu. Nije pohađala obuku za nastavnike engleskog jezika za rad sa djecom u predškolskoj ustanovi. U radu koristi "živu" riječ, igru, animaciju, fleš kartice, audio vizuelna sredstva. Uvidom u aktivnosti u periodu nadzora a i na osnovu informacija od nastavnice engleskog jezika, zaključili smo da se aktivnosti na engleskom jeziku usklađuju sa aktivnostima u okviru aktuelne teme, što je pedagoški opravdano.
47904	U Ustanovi je formiran jedan stručni aktiv, što je opravdano obzirom na veličinu Ustanove. Na osnovu podataka iz upitnika za vaspitače dobili smo sljedeće informacije. Na pitanje „Kakve su po Vašem mišljenju aktivnosti stručnih aktiva u ustanovi?“ svi anketirani vaspitači su odgovorili da su saradničke. Na pitanje „Koliko često prisustvujete aktivnostima koje realizuju kolege iz Vašeg aktiva?“ 66,66% je odgovorilo da je to često a 33,33% rijetko. Analizom dokumentacije zapisnika sa sastanaka stručnog aktiva, evidentno je da su održavani redovno a na njima su istovjetne tačke dnevnog reda (analiza rada za protekli mjesec i dogovor i planiranje za naredni mjesec). Navedene teme samo dijelom obuhvataju nadležnost i problematiku rada stručnog aktiva. Izostale su teme: prijedlog mjera za poboljšanje obrazovno-vaspitnog rada, praćenje i izbor stručne literature, pružanje pomoći vaspitačima-početnicima i sl. a u skladu sa Statutom Ustanove.
	Preporuke
	U okviru plana rada stručnog aktiva uvrstiti i teme koje spadaju u nadležnost stručnog aktiva a u skladu sa zakonom i Statutom Ustanove.
47902	U vaspitno-obrazovnom procesu djeca i vaspitačice mogu koristiti dvorište koje je prostrano, djelimično opremljeno, mada kompletno betonom pokriveno, što predstavlja ograničavajući faktor. Obzirom na tu činjenicu, osnivač planira opremanje dijela dvorišta i zatravnjivanje i dodatno opremanje rekvizitima, što je i zahtjev roditelja. U okviru tematskih planova nijesu u svim vaspitnim grupama planirane aktivnosti saradnje sa lokalnom zajednicom. Pregledom foto-dokumentacije i Ljetopisa Ustanove, konstatovano je nekoliko aktivnosti izvan vrtića: posjeta farmi, seoskom domaćinstvu, fitnes centru itd.
	Preporuke
	Planirati saradnju sa lokalnom zajednicom na nivou tematskih planova i evidentirati realizovano u radnim knjigama.
47903	Cjelokupni prostor Ustanove je ispunjen dječijim likovnim radovima koji su struktuirani u skladu sa temama i aktuelnim aktivnostima u Ustanovi. Izloženi radovi sadrže podatke: ime djeteta, naziv teme, likovna tehnika i sl. Osim radova u likovnim tehnikama djeca izrađuju i produkte od tijesta, ambalažnog materijala i sl.

osvjetni nadzornik: Fran Vuljaj

Postignuća znanja i vještina učenika prema obrazovnim standardima

7.1. Postignuća znanja i vještina učenika prema obrazovnim standardima.

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
60	47905	Razvoj djece		X		
40	47906	Dječje stvaralaštvo			X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		6.20	UGLAVNOM USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje					
47905	U Ustanovi su stvoreni dobri uslovi za boravak i rad sa djecom. Raspoloživi prostor, adekvatna opremljenost, higijena, ishrana, prevencija i zdravstvena zaštita djece od strane iskusne medicinske sestre su u funkciji kvalitetnog razvoja djece. Zbog finansijskih ograničenja u ovoj fazi razvoja Ustanova nije u kontinuitetu angažovala stručne saradnike koji bi iz svog stručnog domena pratili razvoj djece i pružali instruktivnu podršku kako djeci, tako i roditeljima i vaspitačima. Preporuke					
	U perspektivi stvoriti uslove za angažovanje stručnih saradnika (spoljni saradnici) različitog profila.					
47906	U knjizi rada vaspitne grupe vrtića nema podataka o radu sa djecom sa posebnim interesovanjima i afinitetima. Stvaralaštvo djece se uglavnom promovise unutar Ustanove. Posmatranjem prostora u kojem borave djeca i prostora trijaže, uočeno je da se ciklično i u kontinuitetu izlažu radovi djece u skladu sa realizovanim temama ili aktivnostima. Prostor je estetski i tehnički skladno oplemenjen. Vaspitačica u mješovitoj grupi vrtića je identifikovala jednu djevojčicu koja pokazuje naglašenije interesovanje za likovno stvaralaštvo. U datim okolnostima toj djevojčici se daje podrška. Direktorica je naglasila da se povremeno u radu sa djecom njeguje tradicija (stare pjesme i igre). U kratkoj njenoj istoriji Ustanova nije promovisala dječije stvaralaštvo u lokalnom ili širem okruženju. Preporuke					
	Planski i sistematično pristupiti radu sa djecom sa naglašenim interesovanjima i afinitetima. Intenzivnije promovisati dječije stvaralaštvo kako u lokalnom tako i u širem okruženju.					

- Opšta preporuka:

Obaveza direktora škole je da sa Izvještajem upozna nastavnike, Savjet roditelja i Školski odbor (član 13. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno - vaspitnog rada u ustanovama "Službeni list RCG", br. 26/12).

Na osnovu ovog Izvještaja, direktor škole treba da uradi Plan za unapređivanje kvaliteta obrazovno - vaspitnog rada i dostavi ga Zavodu za školstvo u roku od 30 dana od dana prijema ovog izvještaja (član 14. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno - vaspitnog rada u ustanovama "Službeni list RCG", br. 26/12).

- Pravna pouka:

Shodno stavu 4. člana 11. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno - vaspitnog rada u ustanovama, na ovaj Izvještaj škola može izjaviti prigovor direktoru Zavoda za školstvo u roku od 15 dana od dana prijema ovog Izvještaja.

Vođa tima nadzornika
Nataša Tomović

N. Tomović

Dostavljeno:

PPU „Dnevna majka“ - Podgorica
Ministarstvu prosvjete

Arhivi



Direktor
Rešad Sijarić