

Na osnovu člana 28 stav 4 Zakona o državnoj upravi ("Sl. list CG", br. 78/18), na predlog ministra sporta i mladih, Vlada Crne Gore na sjednici održanoj _____, utvrdila je

P R A V I L N I K

O IZMJENAMA PRAVILNIKA O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI MINISTARSTVA SPORTA I MLADIH

Član 1

U Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Ministarstva sporta i mladih, broj 01-006-332/2019 od 14.03.2019.godine, u članu 7 radno mjesto pod rednim brojem 10 mijenja se i glasi:

10	Samostalni/a savjetnik/ca III - VII 1 nivo kvalifikacija obrazovanja, fakultet iz oblasti društvenih ili humanističkih nauka - najmanje dvije godine radnog iskustva - položen stručni ispit za rad u državnim organima	1	Vrši poslove koji se odnose na sprovođenje postupka za provjeru ispunjenosti uslova za organizaciju značajnih međunarodnih takmičenja u Crnoj Gori; sprovođenje postupka za ocjenu ispunjenosti uslova za: sufinansiranje organizacije međunarodnih takmičenja u Crnoj Gori; sufinansiranje sportskih klubova za učešće na finalnim turnirima međunarodnih takmičenja; dodjelu dodatnih sredstava nacionalnim sportskim savezima za učešće na Olimpijskim igrama, Paraolimpijskim igrama, svjetskim i evropskim prvenstvima; sprovođenje postupka za: dodjelu nagrade po osnovu izbora za sportistu godine; dodjelu nagrade po osnovu izbora za zaslužnog sportskog radnika; utvrđivanje statusa perspektivni sportista; utvrđivanje stipendije po osnovu stečenog statusa perspektivni sportista; sprovođenje postupka davanja saglasnosti na propis nadležnog nacionalnog sportskog saveza kojim se regulišu bliži uslovi, način i postupak dobijanja licence za obavljanje poslova trenera; sprovođenje postupka davanja saglasnosti na propis nadležnog nacionalnog sportskog saveza kojim se regulišu bliži uslovi, način i postupak dobijanja licence za obavljanje stručnih poslova u sportu i vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
----	--	---	--

Radno mjesto pod rednim brojem 11 mijenja se i glasi

11	Samostalni/a savjetnik/ca II	1	Vrši poslove koji se odnose na razvoj i unapređenje sporta i fizičke kulture u Crnoj
----	------------------------------	---	--

	- VII 1 nivo kvalifikacija obrazovanja, fakultet iz oblasti društvenih ili humanističkih nauka - najmanje tri godine radnog iskustva - položen stručni ispit za rad u državnim organima		Gori za oblast dječijeg sporta; podizanje svijesti o značaju bavljenja sportom u školskom uzrastu kao značajnom segmentu za zdravlje djece; poslove koji se odnose na utvrđivanje statusa, prava i obaveza sportista iz mlađih kategorija i evidenciju ostvarenih rezultata; sprovođenje postupka za sufinansiranje bavljenja djece sportskim aktivnostima u okviru sportskih klubova; kontrola sprovođenja programa dječijeg sporta u okviru sportskih klubova; podsticanje i promociju razvoja sporta kod djece, studenata i osoba sa invaliditetom; unapređenje sportske rekreacije, promociju i podsticanje bavljenja sportom svih građana; vrši kontrolu realizacije sufinansiranih programa sportskih organizacija u dijelu koji se odnosi na obezbjeđivanje razvoja sporta kod djece, studenata i osoba sa invaliditetom; učestvuje u pripremi strategije; učestvuje u pripremi i realizaciji Akcionog plana i pripremi izvještaja o realizovanim aktivnosti po AP; priprema Program obilježavanja Dana reprezentacije Crne Gore; stara se o sprovođenju pravila svjetske anti doping agencije i vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
--	---	--	---

Radno mjesto pod rednim brojem 29 mijenja se i glasi:

29	Samostalni/a savjetnik/ca III - VII 1 nivo kvalifikacija obrazovanja, fakultet iz oblasti društvenih ili humanističkih nauka - najmanje dvije godine radnog iskustva - engleski jezik nivo B1 - položen stručni ispit za rad u državnim organima	1	Vrši poslove koji se odnose na praćenje standarda u sprovođenju nacionalnih politika i upodobljavanje istih sa međunarodnim standardima u oblasti sporta i mladih; praćenje realizacije projekata finansiranih sredstvima međunarodnih finansijskih, bilateralnih i donatorskih organizacija; saradnja sa međunarodnim institucijama u Crnoj Gori; saradnja na nacionalnom nivou sa NVO i drugim institucijama; učestvovanje u izradi izjava, prezentacija, stručnih materijala i drugih podataka za učešće predstavnika Ministarstva na međunarodnim događajima; vrši poslove koji se odnose na saradnju sa međunarodnim organizacijama i učestvovanje u pripremi i sprovođenju međunarodnih bilateralnih ugovora i sporazuma iz oblasti sporta i mladih i vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
----	--	---	---

Radno mjesto broj 33-34 postaje radno mjesto broj 33, a u koloni broj izvršilaca, broj 2 zamjenjuje se brojem 1.

Radno mjesto broj 34 mijenja se i glasi:

34	Viši/a savjetnik/ca III - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti društvenih ili humanističkih nauka - najmanje jedna godina radnog iskustva na poslovima u VII1 ili VI nivou kvalifikacije obrazovanja - položen stručni ispit za rad u državnim organima	1	Vrši poslove koji se odnose na: pripremu informacija o izvještavanju medija iz nadležnosti Ministarstva; pružanje podrške u organizaciji medijskih događaja Ministarstva; pripremu prezentacije za potrebe učešća ministra na konferencijama; pripremu predloga odgovora na predstavke građana i pravnih lica upućenih ministru; sačinjava izvještaje o molbama i zahtjevima fizičkih i pravnih lica; ostvaruje neposredne kontakte sa podnosiocima predstavki, pritužbi, molbi i drugih podnesaka; priprema sastanke za potrebe ministra i sekretara; praćenje ostvarivanja zaključaka kolegijuma Ministarstva; priprema bilješke sa sastanaka ministra i vrši druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
----	--	---	---

Radno mjesto broj 40 u koloni „Opis posla”, opis posla mijenja se i glasi „Prati propise iz oblasti računovodstva i finansija; učestvuje u poslovima pripreme i izrade zahtjeva za dodjelu budžetskih sredstava; priprema finansijske izvještaje i završni račun; prati izvršenje budžeta i u tom smisli izrađuje odgovarajuće izvještaje i informacije i predloge mjera; vrši poslove koji se odnose na praćenje mjesečnih varanta i njihovog utroška; knjiži utrošak sredstava dodijeljenih NVO; prati utrošak sredstava dodijeljenih NVO; vrši kontrolu ispravnosti formalnih i materijalnih podataka svih faktura; knjiži cjelokupnu finansijsku dokumentaciju; vrši plaćanje po dostavljenim računima; predaje dnevnu dokumentaciju; priprema izvještaje o izmirenim i neizmirenim obavezama i vrši druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.”

Radno mjesto pod rednim brojem 44 mijenja se i glasi:

44	Viši/a savjetnik/ca III - VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti društvenih nauka- ekonomija - najmanje jedna godina radnog iskustva na poslovima u VII1 ili VI nivou kvalifikacije obrazovanja - položen stručni ispit za rad u državnim organima	1	Priprema podatke i učestvuje u izradi finansijskih izvještaja i završnog računa; učestvuje u pripremi planiranja sredstava za zarade; vrši plaćanje obaveza Ministarstva; vodi blagajničko poslovanje, knjigu blagajne i usaglašava stvarno stanje sa knjigovodstvenim stanjem; vrši obračun zarada na osnovu izvještaja obračunske službe Državnog trezora; stara se o dostavi mjesečnih izvještaja o zaradama zaposlenih u Ministarstvu; priprema i dostavlja Poreskoj upravi podatke o plaćenim porezima i doprinosima, obrazac M4, podiže avans gotovine; vrši poslove materijalnog knjigovodstva i poslove rezervacije hotela,
----	---	---	---

			karata i neophodne korespodencije po tom pitanju i vrši druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
--	--	--	---

Radno mjesto broj 46-47 mijenjaju se i glase:

46	Viši/a referent/kinja-arhivar/ka - IV 1 nivo kvalifikacija obrazovanja - najmanje dvije godine radnog iskustva - položen stručni ispit za rad u državnim organima	1	Vrši poslove koji se odnose na: prijem pošte; prijem i otpremanje elektronske pošte u eDMS-u; vođenja elektronskog djelovodnika i upisnika; zavođenje akata u djelovodnik; provjeru da li podnesak ima formalne nedostatke i upozorava stranku da iste otkloni i objašnjava način otklanjanja; rukuje pečatima i štambiljima Ministarstva sa kojima se duži; arhiviranje predmeta; čuvanje arhiviranih predmeta i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
47	Referent/kinja-arhivar/ka - III ili IV 1 nivo kvalifikacija obrazovanja - najmanje jedna godina radnog iskustva na poslovima u IV1 ili III nivou kvalifikacija obrazovanja - položen stručni ispit za rad u državnim organima	1	Obavlja poslove koji se odnose na: prijem pošte; razvrstavanje akata na predmete upravnog i neupravnog postupka; zavođenje, razvođenje i arhiviranje predmeta; dostavljanje akata u rad preko interne dostavne knjige; pripremu dostavljanja pošte; staranje o umnožavanju i dostavljanju materijala; skeniranje dokumenata i njihova obrada kroz eDMS; rukovanje i čuvanje pečata i štambilja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.

Član 2

Raspored službenika i namještenika, saglasno ovom Pravilniku, izvršiće se u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu Pravilnika.

Član 3

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Ministarstva, nakon utvrđivanja od strane Vlade Crne Gore.

Broj: 01-_____
Podgorica, _____. godine

MINISTAR
Nikola Janović