



Crna Gora
ZAVOD ZA ŠKOLSTVO
Sektor za nastavu
Odsjek za utvrđivanje kvaliteta

Broj: 0111-0771/23-1431/2

Podgorica, 27.12.2023

Izvještaj o utvrđivanju kvaliteta
obrazovno-vaspitnog rada

U periodu od 20.11.2023. do 24.11.2023.

JU OŠ "Mileva Lajović-Lalatović" - Nikšić



Crna Gora
Zavod za školstvo

Adresa: Vaka Đurovića b.b.
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 408 901
fax: +382 20 408 927
www.zzs.gov.me

Broj: 01/1-077/23-1431/1

01.11.2023

Na osnovu 135 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Sl. list CG", br. 2/18, 34/19 i 8/21), člana 40 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG”, br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG”, br. 45/10, 36/13, 39/13, 44/13, 47/17, 59/21, 76/21 i 146/21) i člana 14 Pravilnika o sadržaju, oblicima i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama ("Službeni list Crne Gore", br. 111/20), donosim

R J E Š E N J E

I - Imenuje se tim nadzornika u sastavu:

1. Mr Dragana Celić Bušković, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica I (za oblast opšte organizacije i hemiju), rukovoditeljka tima;
2. Aleksandra Vešović - Ivanović, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i predmet crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost), članica;
3. Vesna Babović, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i engleski jezik), članica;
4. Nataša Vlahović, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i matematiku), članica;
5. Mr Danilo Bošković, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i fiziku), član;
6. Dragan Berilažić, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i likovnu kulturu), član i
7. Dr Snežana Grbović, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i geografiju), članica.

II - Zadaci tima su da izvrši utvrđivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u JU OŠ „Mileva Lajović Lalatović“ Nikšić, od 20.11.2023. do 24.11.2023. godine.

III - Članovi tima i rukovodilac tima dužni su da postupe u smislu čl. 15 i 17 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama.

IV - Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

1. Nastava i učenje

1.1. Nastava i učenje

1.1.1. Razredna nastava

Prosvjetni nadzornik: Aleksandra Vešović-Ivanović					
1.1.1.1. Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost					
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 25					
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 6					
Posjećena odjeljenja: II-1, II-3, III-1, IV-3, V-1, V-3					
Broj posjećениh časova: 6					
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta	
				VU	U
				Z	NZ
STANDARDI					
50	56530	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	9	X	
30	56529	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	8		X
20	56528	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu.	8		X
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.50	USPJEŠNO	
Br. ind.	Obrazloženje				
56530	<p>Posjećeni su časovi kod nastavnica koje većinom imaju dugogodišnje iskustvo rada u ovoj školi. Časovi su organizovani u skladu sa metodičkim principima i u skladu sa planiranim obrazovno-vaspitnim ishodima. Aktivnosti učenja bile su na svakom času raznovrsne i zanimljive, kao i metode i oblici rada. Nastavne situacije omogućavale su razvoj kritičkog mišljenja i kreativnosti. Nastavnice sa velikom pedagoškom vještinom, sigurno i strpljivo vode časove, daju jasna objašnjenja i uputstva. Učenici su bili motivisani za rad, pažljivi i aktivni, sa izuzetkom grupnog rada, kada pažnja ostalih učenika nije bila dovoljno usmjerena na izlaganje grupa. Takođe, bilo je više mogućnosti za upućivanje na primjenjivost znanja u svakodnevним situacijama. Za učenike sa posebnim obrazovnim potrebama (II-1 i II-3) pripremljeni su kvalitetni materijali i učenici su bili uključeni u rad. Posebna dinamika časa, uz veliku motivaciju učenika ostvarena je u II-1. Nastavnice posvećuju veliku pažnju uređenosti učionica – radovi učenika iz različitih predmeta, podsjetnici, ilustracije, panoi iz oblasti vaspitnog djelovanja (o vršnjačkom nasilju, pravima djeteta, školskim pravilima...). Predstavljaju podsticajan ambijent za učenje. Osim osnovnih nastavnih sredstava, nastavnice često koriste i druga nastavna sredstva, posebno digitalne alate, jer su u svim učionicama instalirani smart televizori, koji se često koriste (prezentacije, video i audio zapisi...). Nastava se realizuje na veoma uspješnom nivou, posebno u odjeljenju II-1.</p>				
56529	<p>U okviru rada Stručnog aktiva utvrđeni su kriterijumi ocjenjivanja, najčešće po pojedinim ishodima. Učenici se upoznaju sa kriterijumima kroz praćenje/ocjenjivanje koje nastavnice bilježe u internim dnevnicima. Parametri praćenja/ocjenjivanja u bilježnicama nastavnica obuhvataju slične oblasti predmeta. U prvom ciklusu ocijenjen je odgovarajući broj ishoda a u četvrtom i petom razredu ocjenjuju se usmeni odgovori, kontrolni i pismeni zadaci. Ocjene u četvrtom i petom razredu, posebno veliki broj odličnih ocjena, ukazuju na blaži kriterijum ocjenjivanja. Sveske učenika su sadržajne, povremeno ili redovno se pregledaju. U odjeljenju II-1, iako se radi o najmlađim učenicima, kroz funkcionalna pitanja i zadatke, ostvaruju se i kasnije provjeravaju ishodi iz oblasti razumijevanja teksta i primjenjivosti znanja. U kontrolnim zadacima starijih učenika (četvrti i peti razred) više se provjeravaju gramatička i pravopisna znanja, a manje razumijevanje teksta, umjetničkog i neumjetničkog. Učenicima se pruža podrška radom dodatne (prvi ciklus) i dopunske nastave. Broj ovih časova manji je od potrebnog (ima primjera da je prvi čas održan tek sredinom oktobra).</p> <p>Preporuke</p> <p>Redovno razmatrati kriterijume ocjenjivanja, posebno preispitati kriterijume za odlične ocjene. Na kontrolnim zadacima češće provjeravati ishode iz oblasti razumijevanja teksta, umjetničkog i neumjetničkog tekst, i primjenjivosti znanja. Redovno održavati časove dopunske i dodatne nastave i sa realizacijom početi sredinom septembra.</p>				
56528	<p>Godišnji planovi rada urađeni su u skladu sa Predmetnim programom. Sadrže obrazovno-vaspitne ishode, ishode učenja, sadržaje/pojmове i broj časova za realizaciju. U planovima su ishodi povezani sa međupredmetnim temama (održivi razvoj, preduzetničko učenje, obrazovanje u oblasti vanrednih situacija), s tim što ima i nerearno povezanih ishoda. Otvoreni dio programa takođe je planiran u svim razredima ali nedostaje više sadržaja iz oblasti književnih i jezičkih specifičnosti grada Nikšića. Za većinu planova daje se osvrt na realizaciju plana, posebno konstruktivan u planovima za drugi i četvrti razred. U planovima za četvrti i peti razred nije uvršten dovoljan broj časova za obrazovno-vaspitne ishode koji se odnose na stvaranje teksta (koraci u stvaranju teksta), niti se iz svesaka učenika vidi da se stvaranje teksta realizuje na osnovu koraka predviđenih Predmetnim programom. Urađeni su orijentacioni planovi rada dopunske i dodatne nastave. Nastavnice se redovno pripremaju za nastavu. Pripreme su sadržajne i funkcionalne (nije neophodno planirati vaspitne, obrazovne i funkcionalne ciljeve jer su oni obuhvaćeni ishodima časova). U pripremanju se planira i upotreba raspoloživih nastavnih sredstava, a nastavnice često pripremaju i dodatne interne materijale za rad. Planiraju se i posebni nastavni materijali za učenike sa posebnim obrazovnim potrebama i iz osjetljivih grupa.</p> <p>Preporuke</p> <p>Za ostvarivanje obrazovno-vaspitnih ishoda koji se odnose na proces stvaranja teksta planirati i realizovati veći broj časova.</p>				

Prosvjetni nadzornik: Dragan Berilažić						
1.1.1.2. Likovna kultura						
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 15 Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 5 Posjećena odjeljenja: II-4, III-2, III-4, IV-4 i IV-5. Broj posjećenih časova: 5						
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI			VU	U	Z	NZ
50	56533	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	9	X		
30	56532	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	8		X	
20	56531	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu.	7		X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.30	USPJEŠNO		
Br. ind.	Obrazloženje					
56533	Posmatrani časovi su dobro strukturirani u skladu sa metodičkim i didaktičkim principima. Nastavnice u uvodnom dijelu i tokom glavnog dijela časa učenicima daju jasna objašnjenja i instrukcije. Nastavnice u uvodnom dijelu obnavljaju ranije sadržaje i tom prilikom povezuju ranije stečena znanja sa novim praktičnim aktivnostima učenika. Nastavnice koriste motivacijske priče, asocijacije, ukrštenice, video prezentacije, reprodukcije i radne listiće tokom najave zadatka. Tokom uvodnog dijela vidljiva je međupredmetna povezanost kod većine nastavnica. U uvodnom dijelu časa nastavnice koriste frontalni oblik rada, a tokom realizacije praktičnih radova i estetske analize u završnom dijelu časa nastavnice koriste kombinovani metod i oblik rada u skladu sa individualnim potrebama i razvojnim karakteristikama učenika. Aktivnosti učenika su dinamične i upućene na realizaciju praktičnog rada. U odjeljenjima vlada radna atmosfera, nastavnice stvaraju podsticajnu klimu, a učenicima se obraćaju sa poštovanjem. Nastavnice koriste adekvatna nastavna sredstva: edukativne panoje, ranije kreativne radove učenika, reprodukcije, CD-pleyer, video prezentacije, postavku mrtve prirode, kao i odgovarajući likovni materijal i odobrene udžbenike. U završnom dijelu časa nastavnice, zajedno sa učenicima analiziraju i estetski vrednuju praktične radove. Prostor za nastavu i učenje djelimično je opremljen dječijim kreativnim radovima te predstavlja skroman izvor znanja van udžbenika, pa istom u narednom periodu treba posvetiti više pažnje. Organizacija nastave i učenja na času kod nastavnica u IV-4 i II-4 je na uspješnom nivou. Nastavnice u odjeljenjima IV-5, III-4 i III-2 nastavu izvode na veoma uspješnom nivou, pa iste preporučujem za ogledne i ugledne časove.					
56532	U procesu procjenjivanja i vrednovanja znanja, nastavnice koriste različite tehnike. Nastavnice su na nivou stručnih Aktiva usaglasile kriterijume ocjenjivanja. Nivo usvojenosti obrazovno/vaspitnih ishoda u I ciklusu većinski je procijenjen sa postignut u cjelini. Nastavnice uglavnom vode dodatnu internu evidenciju u kojoj bilježe aktivnosti učenika u procesu sticanja znanja, dovršenost likovnih radova, redovnost donošenja likovnog pribora i slično, te se može konstatovati da praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja ima razvojnu funkciju. Nastavnice pružaju učenicima povratnu informaciju o nivou postignuća i načinu napredovanja. Ocjenjivanje je blagovremeno i u skladu je sa pedagoškim principima.					
56531	U Godišnjim planovima rada nastavnika navedeni su obrazovno-vaspitni ishodi, ishodi učenja, pojmovi/sadržaji, korelacija i osvrt na realizaciju. Planiran je i otvoreni dio kurikuluma: preduzetničko učenje, obrazovanje za održivi razvoj i dio saradnje sa lokalnom zajednicom, mada isti nije uvijek tematski adekvatno osmišljen. Planovi uglavnom sadrže tabelarni prikaz ukupnog broja časova, broj časova teorijske nastave, odnosno broj časova predviđenih za vježbe i likovno izražavanje. U Osvrtu na realizaciju planiranog nema suštinske analize, sem konstatacija da su ishodi realizovani. Za učenike sa posebnim obrazovnim potrebama nastavnice imaju posebno prilagođene radne listiće i planove rada. Nastavnice uglavnom kontinuirano rade pripreme za nastavu likovne kulture u kojima su navedeni ishodi učenja, aktivnosti učenika, tip časa, potrebna nastavna sredstva, metode i oblici rada, kao i osvrt na realizaciju. Pripreme za nastavu likovne kulture napisane su uglavnom na nivou koncepta-skice. Aktivnosti učenja razrađene su po fazama časa. Scenario po fazama časa većinski je napisan iz ugla učenika. Pisane pripreme u III-2, III-4 i IV-5 odjeljenju urađene su na veoma uspješnom nivou, a u odjeljenjima IV-4 i II-4 pripreme je potrebno osavremeniti po savjetima nadzornika. Nastavnici posredstvom Stručnog aktiva pokreću inicijative za nabavku nastavnih sredstava i likovnih materijala podrebnih za realizaciju Predmetnog programa.					
Prosvjetni nadzornik: Nataša Vlahović						
1.1.1.3. Matematika						
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 4 Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 4 Posjećena odjeljenja: II-5, III-3, IV-1, V-4 Broj posjećenih časova: 5						

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
STANDARDI						
50	56536	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	9	X		
30	56535	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	8		X	
20	56534	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu.	7		X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.30	USPJEŠNO		
Br. ind.	Obrazloženje					
56536	Svi posjećeni časovi su bili jasno strukturisani sa izdvojenim etapama rada (uvodni dio časa, glavni dio časa sa istaknutim aktivnostima učenika, završni dio). Sve nastavnice se pripremaju za neposrednu nastavu. U pripremama su vrlo detaljno i pažljivo odabrani zadaci i prilagođeni kako bi se lakše ostvarili planirani ishodi. U nastavi je uglavnom zastupljen metod aktivne nastave. Na časovima se koristi raznovrsni didaktički materijal (matematički modeli, pripremljeni hameri sa matematičkim sadržajem, nastavni listići, ...). Organizacija časova je prilagođena planiranim ishodima učenja. Na časovima je dominirala aktivnost učenika. Komunikacija nastavnica sa učenicima je kvalitetna i odmjerena. Uputstva nastavnica su bila jasna, strpljivo su navodile učenike na zaključke i rješenja. Na svim časovima je pregledan domaći zadatak i na kraju zadat novi za sljedeći čas i data uputstva za izradu. Za učenike sa posebnim obrazovnim potrebama posebno su pripremljeni zadaci u skladu sa preporukama Komisije za usmjeravanje, ali se ne koriste asistivne tehnologije za učenike. Učionice imaju didaktički materijal i panoe koji pomažu u nastavi matematike.					
56535	Ocjenjivanje je redovno i blagovremeno. Nastavnici kombinuju metode provjere znanja i različite tehnike ocjenjivanja. Svi nastavnici imaju internu svesku u kojoj prate i evidentiraju napredovanje učenika (usmeno i pismeno provjeravanje, domaći zadaci, aktivnosti na času). Ocjenjivanje je u skladu sa Zakonom i Pravilnikom o ocjenjivanju. Svi učenici su ocijenjeni. Na svim časovima se evidentira aktivnost učenika. U zapisnicima stručnih aktiva nijesu jasno definisani kriterijumi ocjenjivanja.					
	Preporuke					
	Utvrđiti jasan kriterijum ocjenjivanja na nivou stručnih aktiva.					
56534	Nastava se planira prema Predmetnim programima preporučenim od strane Zavoda za školstvo (sadrže obrazovno-vaspitne ishode, ishode učenja, broj časova, preporučene aktivnosti, sadržaj, korelaciju i osvrt na realizaciju). Na kraju mjeseca rijetko je dat osvrt na realizaciju. U godišnjim planovima planirane su međupredmetne teme, ali nijesu istaknuti časovi otvorenog kurikulumu. Nastavnici se redovno pripremaju za neposrednu nastavu. U pripremaama se planira i priprema raspoloživa nastavna sredstva kao i dodatne materijal za rad (panoi, nastavni listići, igrice,...).Dopunska i dodatna nastava se planira i realizuje po predviđenom planu. Svi nastavnici imaju sveske sa pripremaama za neposrednu nastavu. Sastanci Aktiva se redovno održavaju i prate planirane aktivnosti. Svi IROP-i su urađeni po preporukama Komisije za usmjeravanje i u skladu sa postignućima učenika koji imaju posebne obrazovne potrebe. Pripreme za neposrednu nastavu su takođe urađene u skladu sa IROP-om.					
	Preporuke					
	Planirati časove otvorenog kurikulumu.					
	Redovno evidentirati osvrt na realizaciju.					

1.1.2. Obavezni nastavni predmeti

Prosvjetni nadzornik: Aleksandra Vešović-Ivanović						
1.1.2.1. Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost						
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 5						
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 4						
Posjećena odjeljenja: VII-5, VIII-2, VIII-5, IX-4						
Broj posjećениh časova: 4						
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
STANDARDI						
50	56539	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	9	X		
30	56538	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	9	X		
20	56537	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu.	8		X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.80	VEOMA USPJEŠNO		
Br. ind.	Obrazloženje					

Br. ind.	Obrazloženje
56539	Nastavu realizuju nastavnici sa dugodišnjim radnim iskustvom u ovoj školi i nastavnica koja je, poslije dužeg rada u drugoj školi, od ove godine član Aktiva. U vrijeme nadzora jedna nastavnica je bila na bolovanju i obezbijedena je stručna zamjena (VI-3). Na svim posjećenim časovima ostvarivani su ishodi iz oblasti gramatike. Časovi su organizovani primjenom raznovrsnih odgovarajućih metoda, oblika rada i aktivnosti. Na svim časovima, što je uobičajena praksa, korištene su prezentacije, sa velikim brojem dobrih primjera i zadataka za učenike. Nastavnici časove vode sigurno, dajući jasna objašnjenja i uputstva. Stvarane su nastavne situacije na kojima su sadržaji povezani sa ranije učenim a učenici su upućivani na tipične greške i primjenjivost gramatičkih pravila. Učenici su većinom odgovorni u radu, zainteresovani i aktivni. U rad se uključuju i učenici iz osjetljivih grupa, uz potrebna prilagođavanja, kada je to potrebno. Kabineti su uređeni tako da predstavljaju podsticajan ambijent za učenje, sa puno materijala koje
56538	Stručni aktiv se redovno bavi različitim temama iz oblasti ocjenjivanja pa su tako utvrđeni i kriterijumi ocjenjivanja, kao i bodovne skale za ocjene na kontrolnim zadacima. Velika većina anketiranih učenika se slaže sa tvrdnjom da su upoznati sa kriterijumima ocjenjivanja. Redovno se i sveobuhvatno analizira uspjeh učenika, rade se uporedne analize sa ocjenama iz prethodnih godina, ocjena na pismenim i kontrolnim zadacima, ocjena na eksternim provjerama znanja. Takođe, analizira se i rad dopunske i dodatne nastave, broj časova, efekti na postignuća učenika, razmatraju se mjere za unapređenje nastave i postignuća. Stručni aktiv, takođe, daje svoje stručno mišljenje o različitim pitanjima nastave i pokreće inicijativu za nabavku potrebnih nastavnih sredstava. Učenici se redovno ocjenjuju za usmene odgovore (više ocjena u toku jednog klasifikacionog perioda), pismene i kontrolne zadatke. Pismeni zadaci su većinom detaljno ispravljani, uz konstruktivne komentare ocjene i zadatka. Ima primjera tema koje su zahtjevnije u odnosu na prethodna vježbanja stvaranja teksta, kao i dobrih primjera stvaranja teksta (pismenih zadataka) po uputstvima, po ugledu na eksternu provjeru znanja. Na kontrolnim zadacima provjerava se povremeno i funkcionalno znanje, primjenjivost učenog i razumijevanje teksta. U sveskama učenici vode većinom detaljne bilješke sa časova, sveske se povremeno ili redovno pregledaju i ispravljaju. Sveske učenika sadrže uglavnom detaljne zapise i dosta vježbanja. Nedostaje više zapisa o procesu stvaranja teksta (neumjetničkog i iz oblasti književnosti), po koracima previđenim Predmetnim programom. Nastavnici redovno i detaljno prate postignuća učenika iz različitih oblasti predmeta u svojim bilježnicama, u kojima su parametri procjene slični kod svih nastavnika. Ocjene učenika u posjećenim odjeljenjima objektivne su u odnosu na znanje pokazano na časovima. Razlika između školske zaključne ocjene učenika devetog razreda za ovaj predmet (3,34) i ocjene na eksternoj provjeri znanja (2,45) bila je velika, a u 2021/2022. godini ove srednje ocjene bile su približno iste. Učenicima se redovno pruža podrška u vidu dopunske i dodatne nastave. Časovi dopunske nastave organizuju se i preko aplikacije Teams za odjeljenja i učenike koji ne mogu da se uklupe u termine održavanja ovih časova. U okviru rada dodatne nastave i sekcija učenici postižu dobre rezultate na brojnim konkursima i takmičenjima, pripremaju školski časopis Glasnik, prate umjetničku scenu grada, saraduju sa institucijama kulture, što doprinosi ugledu škole u učešću u kulturnom životu Nikšića.
56537	Nastava se realizuje na osnovu godišnjih planova rada koji su urađeni u skladu sa Predmetnim programom. Planovi sadrže osnovne, potrebne elemente, međupredmetne teme i otvoreni dio programa. U otvorenom dijelu programa ima kvalitetnih elemenata, ali nedostaje više sadržaja koji bi se odnosili na jezičke i književne specifičnosti grada (pisci iz Nikšića i o Nikšiću, specifičnosti lokalnog govora). U planovima nedostaje veći broj časova kojima bi se ostvarili obrazovno-vaspitni ishodi iz oblasti stvaranja teksta (ishod 4 za nastavu jezika i 7 za nastavu književnosti, za sve razrede). Urađeni su orijentacioni planovi rada dopunske i dodatne nastave. Nastavnici se redovno i kvalitetno pripremaju za nastavu. Pripreme su brojne, sadržajne i detaljne. U njima je tok časa razrađen po aktivnostima učenika nastavnici često pripremaju i veliki broj dodatnih materijala za učenike (prezentacije, nastavni listići, dodatni tekstovi...). Nastavnici rade osvrtno na realizaciju planova i priprema. U okviru rada Aktiva, kao i individualno, planira se i upotreba raspoloživih resursa škole kad su u pitanju savremena nastavna sredstva - nastavnici često korsite kompjutere u kabinetima, kao i multimedijalnu učionicu.
	Preporuke
	Za ostvarivanje obrazovno-vaspitnih ishoda koji se odnose na proces stvaranja teksta planirati i realizovati veći broj časova.

Prosvjetni nadzornik: Vesna Babović

1.1.2.2. Engleski jezik

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 7

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 5

Posjećena odjeljenja: VII-3, V-5, V-3, IV-7, III-2

Broj posjećenih časova: 5

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI			VU	U	Z	NZ
50	56542 Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	9	X			
30	56541 Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	7		X		
20	56540 Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		8.20	USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
56542	Posjećeni časovi realizovani su veoma uspješno. Bili su kreativni i dinamični, često uz upotrebu savremenih tehnologija

Br. ind.	Obrazloženje
	(laptop, Smart TV, Power Point prezentacija, digitalni alat Wonder wall...). Uvodne aktivnosti su bile osmišljene tako da ističu planirane ishode učenja. Učenici su zainteresovani za rad, uz aktivnosti koje podstiču kritičko razmišljanje, kao i kognitivnu i kinestetičku aktivnost. Nastavnici kreiraju situacije u kojima učenici povezuju znanja iz različitih predmeta. Evidentan je rad sa učenicima sa nižim nivoima postignuća, kao i sa nadarenim učenicima, za koje se redovno priprema didaktički materijal prilagođen njihovim sposobnostima. Atmosfera na časovima je radna i saradnička, uputstva su jasna i precizna. Časovi imaju jasnu strukturu, a metode i oblici rada su dobro odabrani i usklađeni sa aktivnostima učenika. Nastava se uglavnom odvija u specijalizovanim učionicama, sa dosta tematskog didaktičkog materijala i djeluju stimulativno na učenike. Takođe, opremljene su i Smart televizorima i laptopovima.
56541	Aktiv engleskog jezika radi na osnovu Plana i u okviru svojih nadležnosti. Na sjednici Stručnog aktiva su usaglašeni kriterijumi ocjenjivanja sa planom praćenja ocjenjivanja, bodovna skala za pismene zadatke, kao i kriterijumi ocjenjivanja pismenih sastava. Sa konstatacijom iz prednadzorne ankete da i nastavnici na početku školske godine objasne kriterijume ocjenjivanja, u potpunosti se slaže 73% učenika. Uvidom u evidenciju postignuća učenika (interne dnevničke), primjećeno je da sve nastavnice imaju potpuno različite elemente procjene postignuća, dok ih neke uopšte nemaju (primjer dobre prakse evidencija u V-5). Aktiv radi kvalitetnu analizu postignuća po nastavniku, po razredima, sa srednjim ocjenama po odjeljenjima, kao i analizu izvođenja dodatne, dopunske nastave i slobodnih aktivnosti, uz predlog mjera za poboljšanje rada.
	Preporuke
	Usvojiti zajedničke elemente procjene postignuća učenika na nivou aktiva i eventualno ih redukovati za prvi ciklus.
56540	Godišnji planovi rada nastavnika rađeni su jednobrazno na preporučenom formularu i zadovoljavaju preporučeni minimum elemenata. Časovi otvorenog dijela kurikuluma i međupredmetnih tema su jasno izdvojeni. Osvrt na realizaciju se redovno radi. Učenicima se pruža odgovarajuća podrška u skladu sa njihovim postignućima. Dodatna i dopunska nastava se planiraju i redovno izvode. U Školi aktivno radi 5 sekcija engleskog jezika i to veoma uspješno (Literature lovers, English club, English speaking club, Drama club, English corner). Nastavnice pripremaju interne pisane materijale za učenike, a i prilagođavaju ih učenicima sa posebnim obrazovnim potrebama u skladu sa IROP-om, kao i učenicima sa nižim nivoima postignuća, a i nadarenim učenicima. Pojedine nastavnice se uglavnom redovno pripremaju za nastavu. Prikazane pripreme sadrže previše elemenata, preopterećene su, kao i izdvojen jedan ili dva obrazovno-vaspitna ishoda. Pripreme za čas, kao i evidencija o postignućima učenika, se vode u elektronskoj i pisanoj formi, što je primjer dobre prakse (V-5 razred). Nastavnice planiraju upotrebu raspoloživih resursa i pokreću inicijative za nabavku potrebnih nastavnih sredstava, za šta im uprava škole rado izlazi u susret.
	Preporuke
	Redovno pisati funkcionalne pripreme za čas.

Prosvjetni nadzornik: mr Danilo Bošković

1.1.2.3. Fizika

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 2

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2

Posjećena odjeljenja: IX-5, IX-3

Broj posjećenih časova: 2

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta				
STANDARDI			VU	U	Z	NZ	
50	56545	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	8		X		
30	56544	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	7		X		
20	56543	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.70	USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
56545	U odjeljenju IX-3 nastavu realizuje nastavnica sa dugogodišnjim radnim iskustvom, dok u odjeljenju IX-5 nastava nije stručno zastupljena. Kod posmatranih časova preovladavaju individualni i frontalni oblici rada uz dijaloško-monološku metodu u IX-5 odjeljenju, dok je u IX-3 odjeljenju zastupljen i grupni oblik rada, metoda diskusije, demonstracije, pisanih i ilustrativnih radova. Obnavljanjem prethodno izučavanih sadržaja (Električna struja) ostvaren je uvodni podsticaj. U odjeljenju IX-5 dominantne su aktivnosti nastavnice sa nedovoljnim akcentom na aktivno učenje. Planirane aktivnosti učenja nijesu u dovoljnoj mjeri omogućile ostvarivanje ishoda časa. Nastavnim procesu nedostajala su pitanja koja bi snažnije pokrenula misaone aktivnosti učenika i usmjerila ih na kritičko mišljenje i rješavanje problema. U IX-3 odjeljenju čas je strukturiran u skladu sa didaktičko-metodičkim principima. Instrukcije, objašnjenja i pitanja su jasna što ukazuje na poznavanje struke. Planirane aktivnosti učenja su u svakom trenutku usmjerene na ostvarivanje ishoda učenja a u skladu sa individualnim potrebama učenika. Nastavnica je koristila raspoloživa nastavna sredstva: projektor, lap-top, pametnu tablu, različite elemente strujnog kola i nastavne listiće. Atmosfera na časovima je bila prijatna uz međusobno uvažavanje.

Br. ind.	Obrazloženje
	Nastavnice povremeno pohvaljuju učenike, pri čemu insistiraju na pravilnom pisanju formula i jedinica kao i na povezivanju znanja iz ostalih predmeta uz uočavanje mogućnosti primjene u svakodnevnim životnim situacijama. Povratna informacija od strane učenika je konstantno prisutna u IX-3 odjeljenju a samo djelimično u odjeljenju IX-5. Usvojenost ishoda učenja provjerena je u završnom dijelu posjećenih časova. Nastava se realizuje u kabinetu koji sadrži nastavna sredstva i edukativne materijale što dodatno oplemenjuje prostor.
	Preporuke
	Obezbjediti stručno zastupljenu nastavu u skladu sa zakonom i pedagoško didaktičkim principima organizacije nastave.
56544	Neposrednim uvidom u odjeljenjske knjige za tekuću školsku godinu može se zaključiti da je ocjenjivanje u skladu sa Pravilnikom o vrstama ocjena i načinu ocjenjivanja. Međutim, u prethodnom periodu pojedine ocjene upisane sa pismenog zadatka obiluju određenim znakovima (plus, minus, dva minusa, tačka i sl.) Iz razgovora sa nastavnicama i učenicima može se zaključiti da su učenici upoznati sa kriterijumima ocjenjivanja usvojenim na Stručnom aktivu. Nastavnice su priložile na uvid bilježnice u kojima vode evidenciju o postignućima učenika pri čemu koriste različite tehnike praćenja i ocjenjivanja usmjerenim na motivaciju učenika. Ocjene uglavnom odgovaraju pokazanom znanju učenika. U IX-3 odjeljenju nastavnica je vrednovala odgovore učenika. Uvidom u sveske učenika može se konstatovati da nastavnice povremeno pregledaju i evidentira domaće zadatke, ali nema dokaza da su realizovani demonstracioni ogledi. Do dana nadzora realizovan je po jedan kontrolni zadatak u svim odjeljenjima. Ocjenjivanje učenika sa posebnim obrazovnim potrebama je uglavnom u skladu sa urađenim IROP-ima.
	Preporuke
	Potrebno je realizovati demonstracione ogleda i insistirati da učenici zapišu svoja očekivanja prije realizacije a na kraju daju određene komentare.
56543	Nastavnice realizuju nastavu prema godišnjim planovima usvojenim na sjednici Aktiva matematike i fizike. Planovi sadrže obrazovno-vaspitne ishode, ishode učenja, aktivnosti učenja, broj časova realizacije, sadržaje-pojmive i osvrt na realizaciju. Planiran je obavezni dio predmetnog programa, časovi otvorenog dijela kurikuluma i međupredmetne teme. Na uvid su dati planovi dopunske i dodatne nastave kao i plan rada sekcije "Mladi fizičari". Urađeni su i IROP-i za učenike sa posebnim obrazovnim potrebama. Nastavnice su priložile dnevne pripreme za posjećene časove. Pripreme u odjeljenju IX-5 su djelimično u skladu sa didaktičkim principima i sadrže samo neke od potrebnih elemenata. U odjeljenju IX-3 priprema sadrže sve potrebne elemente: obrazovno-vaspitni ishod, ishode učenja, oblike i metode rada, nastavna sredstva, korelaciju, kompetencije, aktivnosti učenja, kriterijume ocjenjivanja, oblike praćenja i provjeravanja, aktivnosti za nadarene i učenike sa posebnim potrebama, izvore i osvrt na realizaciju. Na uvid su date i pripreme za prethodni period. Nastavnice redovno vrše osvrt na realizaciju ishoda učenja. Škola raspolaže djelimično sa potrebnim nastavnim sredstvima i stručnom literaturom neophodnom za realizaciju predmetnog programa. Nastavnice koriste odobrene udžbenike i raspoložive resurse. U planu rada Aktiva date su programske cjeline i vrijeme njihove realizacije. Aktiv se bavi pitanjima iz svoje nadležnosti. Do dana nadzora su realizovane dvije sjednice. Zapisnici u svesci aktiva se korektno vode sa određenim komentarima i zaključcima. Redovno se vrši osvrt na realizaciju rada Aktiva. Nastavnice koriste raspoložive resurse Škole i na sastancima Stručnog aktiva pokreću inicijativu za nabavku potrebnih nastavnih sredstava. U odjeljenju IX-3 nastavnica je priložila i interne materijale u skladu sa IROP-om za učenike sa posebnim obrazovnim potrebama.

Prosvjetni nadzornik: dr Snežana Grbović

1.1.2.4. Geografija

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 4

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 3

Posjećena odjeljenja: VIII-4, VII-4, IX-3

Broj posjećenih časova: 3

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta				
STANDARDI			VU	U	Z	NZ	
50	56548	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	9	X			
30	56547	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	8		X		
20	56546	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.50	USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
56548	Posjećeni časovi zasnovani su na usvajanju ishoda učenja. Na početku svakog časa istaknut je cilj časa. Prethodno usvojena znanja se provjeravaju, a na pojedinim časovima vrednuju i bilježe zapažanja o postignućima učenika. Između prethodno usvojenih i znanja koja se usvajaju, uspostavljaju se logične uzročno posljedične veze. Primijenjene nastavne metode u funkciji su ostvarivanja ishoda učenja. Osigurava se didaktička vrijednost primjene nastavnih sredstava, odmjereno pravovremenim, spretnim i ekonomičnim korišćenjem. Koriste se i diferencirani zadaci i individualizovani pristupi učenju. Zapažene su i aktivnosti u kojima se učenicima omogućuje da procjenjuju tačnost odgovora, kritički procjenjuju i analiziraju ideje, daju sopstvena rješenja. Nastava se realizuje u dva kabineta koji predstavljaju podsticajno okruženje za učenje. U nastavi se koriste savremena nastavna sredstva, kao i geografske karte, globus, odgovarajući didaktički materijal.

Br. ind.	Obrazloženje
56547	Uvidom u dnevnik rada konstatujemo da je ocjenjivanje učenika redovno. Lične evidencije nastavnika pokazuju da se primjenjuju različite tehnike ocjenjivanja i da se sistematski prate postignuća učenika. Na Stručnom aktivu postignuta je saglasnost da se prilikom vrednovanja učeničkih znanja koriste preporuke iz Predmetnih programa (usklađivanje ishoda programa sa oblicima provjeravanja znanja učenika). U svojim bilježnicama nastavnici imaju jasno definisane kriterijume ocjenjivanja, sa kojima su kako su nam kazali upoznati i učenici. Redovno se prate i vrednuju postignuća učenika koji uče po IROP-u. Preporuke Na Stručnom aktivu usaglasiti elemente ocjenjivanja kao i načine i postupke vrednovana.
56546	Godišnji planovi rada usaglašeni su sa Predmetnim programom i usvojeni na sjednici Stručnog aktiva. Planiran je otvoreni dio Programa. Integrisane su i međupredmetne teme. Precizno je planirana vertikalna i horizontalna korelacija. Nastavnici se kontinuirano pripremju za nastavu. Neposredne pripreme za čas sadržajne su, ističu se jasni postupci za realizaciju planiranih ishoda učenja, odnosno predviđene aktivnosti učenika. Planiranje dopunske i dodatne nastave zasnovano je na postignućima učenika. Nastavnici na Stručnom aktivu redovno pokreću inicijative za stalno osavremenjivanje nastave u čemu ih podržava rukovodstvo Škole. Za učenike koji uče po ishodima IROP-a nastavnici planiraju prilagođene zadatke/aktivnosti.

Prosvjetni nadzornik: Dragana Bušković						
1.1.2.5. Hemija						
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1 Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1 Posjećena odjeljenja: VIII, IX Broj posjećenih časova: 2						
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
STANDARDI						
50	56551	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	8		X	
30	56550	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	6		X	
20	56549	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	7		X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.20	USPJESNO		

Br. ind.	Obrazloženje
56551	Struktura posjećenog časa je u skladu sa didaktičko-metodičkim zahtjevima. Aktivnosti na času su usmjerene na ostvarivanje ishoda učenja. Primijenjen je rad u grupama, frontalni i individualni oblik rada. Od nastavnih sredstava na posjećenom času se koriste kreda, tabla i radni listići. Učenici prihvataju zadane aktivnosti na času, vode diskusiju i odgovaraju na postavljena pitanja. Nastavnica usmjerava i kontroliše aktivnosti na času i po potrebi dopunjava odgovore učenika. Postavlja pitanja koja motivišu učenike na misaone aktivnosti. Na časovima vlada dobra pedagoška klima i međusobno uvažavanje između učenika i nastavnice i učenika. Raspoloživo vrijeme na času je adekvatno korišćeno. Nastava se izvodi u učionici za hemiju u kojoj se na zidovima nalaze određeni edukativni materijali.
56550	Kriterijumi ocjenjivanja su usaglašeni na nivou Stručnog aktiva i učenici su upoznati sa njima. Pokazano znanje učenika na času u devetom razredu nije u korelaciji sa ocjenama u odjeljenjskoj knjizi i prosječnom srednjom ocjenom od 2,32. Učenici su pokazali bolje znanje u odnosu na prosječnu ocjenu. Prosječna ocjena na nivou Škole je 3. U nekim odjeljenjskim knjigama učenici imaju samo ocjenu sa usmene provjere znanja a u pojedinim sa usmene i pismene provjere znanja. Nastavnica ima svoju internu bilježnicu u kojoj prati i vrednuje postignuća i rad učenika na času. Preporuke Ocjenjivanje učenika vršiti kontinuirano. Koristiti različite tehnike ocjenjivanja (usmena i pismena provjera znanja, aktivnosti na času, posmatranje eksperimenta, izvođenje eksperimenta, izrada prezentacije i dr.) kako bi ocjena bila što objektivniji pokazatelj znanja učenika.
56549	Godišnji planovi rada su u skladu sa predmetnim programom i usvojeni su na sjednici Stručnog aktiva. Ishodi učenja su korektno raspoređeni po mjesecima i sa fondom časova za realizaciju. Nastavnica ima pripremu za posjećene i druge časove i one sadrže potrebne elemente u skladu sa didaktičkim principima. Ne vrši se osvrt na realizaciju sa odgovarajućim zapažanjima. Podršku učenicima nastavnica pruža kroz redovno održavanje časova dopunske i dodatne nastave. Nastavnica koristi raspoložive resurse Škole i na sastancima Stručnog aktiva pokreće inicijativu za nabavku potrebnih nastavnih sredstava za realizaciju predmetnog programa. Za učenike sa posebnim obrazovnim potrebama planira prilagođene zadatke u skladu sa ishodima učenja po IROP-u. Preporuke Redovno raditi osvrt na realizaciju ishoda učenja u cilju što kvalitetnijeg planiranja i za narednu školsku godinu.

Prosvjetni nadzornik: Dragan Berilažić	
1.1.2.6. Likovna kultura	

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1 Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1 Posjećena odjeljenja: VII-3. Broj posjećenih časova: 1								
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta			Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI					VU	U	Z	NZ
50	56554	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.		10	X			
30	56553	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.		9	X			
20	56552	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu.		9	X			
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja				9.50	VEOMA USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje							
56554	<p>Posmatrani čas u VII-3 odjeljenju veoma uspješno je strukturiran u skladu sa metodičkim i didaktičkim principima, adekvatno planiranom praktičnom zadatku. Nastavnik veoma stručno koristi uvodni dio časa kako bi podsjetio učenike na prethodno stečena znanja i uputio ih na pravilno rješavanje praktičnog rada. Evidentna je veoma uspješna interakcija između nastavnika i učenika. Nastavnik podstiče učenike na rješavanje likovnih problema, a pitanja i objašnjenja vezana za teorijski dio zasnovana su na poznavanju struke. Odgovori učenika su jasni i precizni, prate likovni jezik i likovnu terminologiju. Tokom svih faza časa nastavnik koristi raznovrsne oblike i metode rada sa akcentom na aktivno učenje i u skladu sa individualnim potencijalima učenika.</p> <p>Tokom realizacije praktičnog rada nastavnik frontalno obavještava učenike o pravilnim postupcima za realizaciju vježbe, a individualni pristup koriste kod učenika koji sporije savladavaju praktične zadatke. Učenici povezuju ranija znanja i vještine i shvataju važnost njihove primjene u svakodnevnom životu. Na posmatranim času korištena su adekvatna nastavna sredstva i raznovrstan didaktički materijal. Kabinet likovne kulture je veoma kreativno opremljen reprodukcijama i bogatom zbirkom učeničkih radova iz svih likovnih oblasti, tako da predstavljaju veoma bogat dodatan izvor znanja van udžbenika. U završnom dijelu časa nastavnik vrši estetsku analizu radova zajedno sa učenicima, uz adekvatnu stručnu analizu. Nastavnik organizuje i vodi Likovnu sekciju, kao i dodatnu i dopunsku nastavu za koju ima plan i Program rada, kao i raspored održavanja koji je javno istaknut. Učenici Škole redovni su učesnici i dobitnici brojnih nagrada na likovnim konkursima u zemlji i inostranstvu. Nastavnik zajedno sa učenicima likovno uređuje kompletan eksterijer Škole i time doprinosi estetskom i kreativnom izgledu ukupnog školskog prostora.</p>							
56553	<p>Nastavnik ima razrađene kriterijume ocjenjivanja i upoznao je sve učenike sa načinom vrednovanja praktičnog rada, shodno težini praktičnih zadataka i teorijske nastave. Nastavnik ima dodatnu bilježnicu u kojoj vrednuje i prati napredovanje učenika. Evidentno je da nastavnik redovno vrednuje odgovore i postignuća učenika, blagovremeno im pruža povratnu informaciju i javno obrazlaže ocjene, kako bi učenici bili upućeni u način napredovanja u procesu sticanju znanja. Ocjene date u dnevniku rada su realne i korespondiraju sa nivoom realizacije i kvalitetom praktičnih radova učenika na posmatranom času, kao i sa odgovorima vezanim za likovnu teoriju. Prilikom formiranja ocjena nastavnik uzima u obzir više faktora u skladu sa pedagoškim principima, tako da proces vrednovanja motiviše djeluje na učenike.</p>							
56552	<p>U Godišnjim planovima rada nastavnika navedeni su obrazovno-vaspitni ishodi, ishodi učenja, pojmovi/sadržaji, korelacija i osvrt na realizaciju. U planovima je razrađen i slobodni dio kurikulumu. Nastavnik kontinuirano radi pripreme za nastavu likovne kulture na veoma uspješnom nivou u kojima su navedeni obrazovno-vaspitni ishodi, ishodi učenja, tip časa, oblici rada, nastavna sredstva i metode rada, tema za planirane aktivnosti, likovno područje i likovni problemi, korelacija i osvrt na realizaciju. Aktivnosti učenja razrađene su po fazama časa i napisane su u formi scenarija iz ugla učenika. Vidljivo je da nastavnik posredstvom stručnog Aktiva pokreće inicijative za nabavku nastavnih sredstava i likovnih materijala potrebnih za realizaciju Predmetnog programa i uređenje školskog eksterijera.</p>							

Prosvjetni nadzornik: Nataša Vlahović

1.1.2.7. Matematika

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 5
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 5
Posjećena odjeljenja: VI-2, VII-2, VII-4, VIII-4, IX-2,
Broj posjećenih časova: 5

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta			Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI					VU	U	Z	NZ
50	56557	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.		8		X		
30	56556	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.		8		X		
20	56555	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu.		7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja				7.80	USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
56557	Svi posjećeni časovi imali su jasno izdvojene etape rada. Časovi su počeli pregledanjem domaćeg zadatka i obnavljanjem prethodnog gradiva. Kako u svakom odjeljenju, ima djece iz romske zajednice i djece sa posebnim obrazovnim potrebama koriste raznovrsne metode i oblike rada u skladu sa individualnim potrebama i razvojnim karakteristikama učenika (grupni rad, nastavni listići, igrice,...). Nastavnici uglavnom uvažavaju razlike u saznojnom i socijalnom potencijalu učenika. Na posjećenim časovima učenici su bili zainteresovani za rad i aktivno učestvovali. Na času u IX-2 koristili su platformu EDUKOPLAY, što je vema zainteresovalo učenike. Komunikacija nastavnica sa učenicima je kvalitetna i odmjerena. Uputstva nastavnica su bila jasna, strpljivo su navodile učenike na zaključke i rješenja i omogućavali im vrijeme za samostalni rad. Na svim časovima je zadat domaći zadatak i data uputstva. Učionice u kojima se održava nastava matematike ima mali didaktičkog materijala i sadržaja koji se koriste u nastavi matematike.
56556	Ocjenjivanje je redovno i blagovremeno. Svi nastavnici kombinuju metode provjere znanja i različite tehnike ocjenjivanja, i imaju internu svesku za praćenje postignuća učenika (usmeno i pismeno provjeravanje, domaći zadaci, aktivnosti na času).. Učenici su upoznati sa kriterijumom ocjenjivanja. Ocjenjivanje je u skladu sa Zakonom i Pravilnikom o ocjenjivanju. U zapisnicima Stručnog aktiva redovno se analizira uspjeh učenika na svakom klasifikacionom periodu. Svi učenici su ocijenjeni. Na pismenim provjerama znanja istaknuta je bodovna skala. U svesci Aktiva jasno su definisani kriterijumi ocjenjivanja na pet nivoa.
56555	Godišnji planovi urađeni su u skladu sa Predmetnim programom matematike i sadrže svepreporučene elemente: mjesec, obrazovno- vaspitne ishode, ishode učenja, broj časova, preporučene aktivnosti, sadržaj i osvrt na realizaciju). U godišnjim planovima rada istaknute su međupredmetne teme. Osvrt na realizaciju se ne popunjava redovno i nijesu jasno naglašeni časovi otvorenog dijela predmetnog programa. Nastavnici se redovno pripremaju za neposrednu nastavu i realizaciju nastave, pripreme su metodičko-didaktički osmišljene i jasno upućuju na ostvarivanje ishoda učenja i aktivnosti učenika u toku časa. U priprema se planira i upotreba raspoloživih sredstava, pojedini nastavnici često pripremaju i dodatni materija (listice, testove, panoe,...). Svi IROP-i, kao i pripreme za neposrednu nastavu, su urađeni po preporukama Komisije za usmjeravanje i u skladu sa postignućima učenika koji imaju posebne obrazovne potrebe. Planirana je dopunska i dodatna nastava. Sastanci Aktiva se redovno održavaju i prate predviđeni plan rada.
	Preporuke
	Redovno evidentirati osvrt na realizaciju u Godišnjem planu rada.
	U godišnjim planovima rada istaći časove otvorenog kurikuluma.

1.1.3. Izborni predmeti

1.1.4. Fakultativni predmeti

1.1.5. Obavezni izborni sadržaji

Prosvjetni nadzornik: Dragana Bušković

2. Upravljanje i rukovođenje školom

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
STANDARDI						
30	56560	Direktor obezbjeđuje efikasno osiguranje kvaliteta nastave i učenja.	10	X		
25	56559	Direktor efikasno organizuje rad i upravlja procesima obrazovno-vaspitnog rada u školi.	10	X		
25	56561	Direktor stvara podsticajno okruženje za učenje, profesionalni razvoj i napredovanje zaposlenih.	10	X		
20	56558	Planiranje i programiranje rada u funkciji je unapređivanja rada škole.	10	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			10.00	VEOMA USPJEŠNO		

Br. ind.	Objasnenje
56560	Direktorica i stručni saradnici redovno obavljaju pedagoško-instruktivni rad. Daju pedagošku pomoć nastavnicima u organizaciji procesa nastave, primjeni savremenih oblika i metoda rada te korišćenje informacionih tehnologija. Redovno vrše hospitacije časova po planu korišćenjem odgovarajućih protokola za rad i prisustvuju realizaciji oglednih i uglednih časova. Daju preporuke za unapređenje obrazovno-vaspitnog rada. Stručni aktivni i Nastavničko vijeće analiziraju pedagoško-instruktivni rad direktora, pomoćnika, pedagoga Škole. Zaposleni i učenici su upoznati sa Kućnim redom i pravilima i on se dosljedno poštuje. Proces samoevaluacije rada Škole se redovno sprovodi u cilju što realnijeg sagledavanja stanja u Školi. Formiran je Tim za samoevaluaciju a u realizaciji ovog procesa uključeni su svi nastavnici. Primjenjuju se različiti modeli prikupljanja informacija o radu Škole. Škola je napravila kompleksan i sveobuhvatan izvještaj o internoj evaluaciji za prethodnu godinu koji je razmatran na sjednici Nastavničkog vijeća i Školskog odbora. Izvještaj realno sagledava stanje u Školi. Urađen je Plan unapređenja rada Škole. Formiran je Tim na čelu sa direktoricom koji prati integraciju ključnih kompetencija nastavnika u procesu nastave i učenja. Svi dobijeni podaci u toku eksterne i interne evaluacije, eksterne provjere znanja, se koriste za unapređenje rada Škole.
56559	U Školi su jasno definisane uloge i odgovornosti zaposlenih. Organizacija procesa svih oblika nastave i učenja je pravovremena, jasna i precizna. Stručni organi Škole rade u skladu sa svojim nadležnostima, Planu i program rada. Planovi i programi rada Nastavničkog vijeća, odjeljenjskih vijeća i stručnih aktiva su blagovremeno urađeni i usvojeni. U Školi se njeguje veoma dobra koordinacija rada stručnih organa pa se planovi rada efikasno realizuju. Direktorica i pomoćnici na veoma kvalitetan način usmjeravaju i usklađuju rad stručnih organa o čemu se vodi kvalitetna pedagoška dokumentacija na papiru i u elektronskom obliku. Formirani su Timovi u skladu sa potrebama Škole. Svi Timovi imaju Planove rada. Uvidom u izvještaje o realizaciji rada može se zaključiti da se planirane aktivnosti uspješno realizuju. Uprava Škole u kontinuitetu posvećuje pažnju obezbjeđivanju uslova za što kvalitetniju realizaciju obrazovno-vaspitnog rada. Rezultati sprovedene ankete ukazuju da direktorica stvara saradničku i konstruktivnu komunikaciju sa zaposlenim, uvažava njihova mišljenja i inicijative.
56561	Profesionalnom razvoju svih aktera u obrazovnom procesu se poklanja izuzetno velika pažnja. Plan profesionalnog razvoja Škole sadrži jasne ciljeve i prioritete, zasnovan je na realnim potrebama Škole i preporukama obrazovnih politika. Tim za profesionalni razvoj realizuje sve Planom predviđene aktivnosti. Nastavnici redovno posjećuju seminare u organizaciji Zavoda za Školstvo i druge u skladu sa svojim interesovanjima i potrebama. U Školi se redovno organizuje Dan profesionalnog razvoja. Primjeri dobre prakse redovno se ažuriraju i prosleđuju nastavnicima na školskom portalu. Koordinator za profesionalni razvoj na nivou Škole vodi urednu evidenciju i zajedno sa upravom Škole prati realizovane aktivnosti. Predan rad, podsticanje i zainteresovanost nastavnika za učešće u profesionalnom razvoju rezultirao je i velikim brojem nastavnika koji su stekli viša zvanja (18 nastavnika sa višim zvanjima i 16 u procedure za dobijanje višeg zvanja). Direktorica ima Lični plan profesionalnog razvoja koji se temelji na osnovu evaluacije svog rada. Zaposlene motiviše nagradama i pohvalama na značajnim manifestacijama Škole („Naš dan različitosti“, Dan škole i drugi). Sa konstantacijom iz ankete za učenike „U školi se osjećam bezbjedno“ potpuno se slaže 70%, djelimično se slaže 22,8%, ne slaže se 7,1% učenika. U Školi se nalazi 29 učenika sa rješenjem o usmjerenju. Škola ima pristupnu rampu i skromno je opremljena u skladu sa svojim mogućnostima specijalizovanim pomagalicama, nastavnim sredstvima i asistivnom tehnologijom za ove učenike.
56558	Program razvoja Škole je utemeljen na rezultatima interne i eksterne evaluacije, pedagoško- instruktivnom radu, analizi profesionalnog razvoja na nivou Škole i drugih segmenata od značaja za obrazovno-vaspiti rad. Prioritetni ciljevi razvoja su definisani na osnovu realnih potreba Škole i uočenih slabosti Škole. Akcenat je stavljen na stvaranje uslova za optimalnu realizaciju nastave i učenja, poboljšanju kvaliteta nastave i učenja i podršci učenicima. Pored ovih u Programu razvoja su navedeni ciljevi kojima se žele unaprijediti neki segmenti iz drugih oblasti (Saradnja sa roditeljima i lokalnom zajednicom, Profesionalni razvoj, samoevaluacija rada Škole). U Planu unapređenja razvoja razrađene su aktivnosti za ostvarivanje ciljeva (neophodni resursi, odgovorne osobe, vrijeme realizacije, mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva). Godišnji plan rada Škole i Program razvoja su međusobno usklađeni. U planiranju Godišnjeg rada škole uključeni su direktorica Škole, pomoćnici direktora Škole, stručni saradnici i predstavnici nastavnika razredne i predmetne nastave. Razmatran je na sjednici Nastavničkog vijeća i Savjeta roditelja gdje je dobio pozitivno mišljenje i usvojen na sjednici Školskog odbora u zakonskom roku. Sadrži sve potrebne elemente i operativno razrađene planove rada stručnih organa, timova i komisija na nivou Škole, plan rada Savjeta roditelja, Školskog odbora, planove rada kulturne i javne djelatnosti Škole, vannastavnih aktivnosti. Neki od tih planova su urađeni i kao zasebni dokumenti. Godišnji plan rada škole se realizuje u potpunosti u skladu sa utvrđenom dinamikom. Izvještaj o realizaciji Godišnjeg plana rada je razmatran na sjednici Nastavničkog vijeća i Školskog odbora i urađen je kao kvalitetan pedagoški dokument u kome su sve realizovane aktivnosti dokumentovane uz obrazloženje.

Prosvjetni nadzornik: Vesna Babović

3. Etos škole

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
STANDARDI						
40	56564	Škola je obezbijedila sistematičnu zaštitu učenika od nasilja.	9	X		
30	56562	Međusobni odnosi učenika i zaposlenih zasnovani su na povjerenju i na poštovanju pravila.	10	X		
30	56563	U školi je razvijena saradnja i promocija rezultata na svim nivoima.	10	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			9.60	VEOMA USPJEŠNO		

Br. ind.	Obrazloženje
56564	<p>Na nivou Škole je formiran Tim za prevenciju nasilja i vandalizma, u okviru koga rade Tim za Etos i Klub vršnjačke podrške u prevenciji nasilja, koji, zajedno sa Učeničkim parlamentom, rade prvenstveno na prevenciji nasilja, a zatim i rješavanju problema. Pomenuti timovi imaju Plan rada i Izveštaje o realizaciji planiranih aktivnosti. U skladu sa planiranim aktivnostima na nivou Škole i kroz saradnju sa drugim stručnim organizacijama, realizovane su brojne tematske radionice, predavanja i stručne konsultacije na temu mentalnog zdravlja, sajber nasilje, kako reagovati na nasilje, širenje glasina, bogatstvo različitosti i slično. Realizovane su radionice kako za učenike, tako i za roditelje, od strane stručne službe, ali i nastavnika pa i Učeničkog parlamenta. Rad svih ovih timova je duboko povezan i sve njihove aktivnosti se prepliću i proizilaze jedne iz drugih. Svake godine se rade istraživanja na temu prisustva nasilja u školi, u koje su uključeni i roditelji i učenici i nastavnici. Na osnovu analize istraživanja, donose se mjere za poboljšanje rada, a zatim se rade uporedne analize sa prethodnim istraživanjima da se vidi koliko su preduzete mjere imale uspjeha. Svi nastavnici su prošli obuku za prevenciju i suzbijanje vršnjačkog nasilja, a pomoćni radnici obuku za rano prepoznavanje i prevenciju, kao i korake u postupanju u slučaju pojave nasilja.</p> <p>Na nivou Škole su realizovana brojna predavanja na temu karijerne orijentacije, preduzetništva, značaju asertivne komunikacije, kao i spriječavanju svih oblika diskriminatornog ponašanja. Inače, slogan škole je: "Različitost je nešto što nas obogaćuje", pa na osnovu svega navedenog, možemo zaključiti da Škola veoma uspješno poštuje sve preporuke koje su date uputstvima za prevenciju nasilja i diskriminatornog ponašanja, a samim tim se dosledno drži svog slogana. Na anketno pitanje za učenike da se u Školi osjećaju bezbjedno, 70% se u potpunosti slaže sa navedenom konstatacijom. Na pitanje da su odnosi između učenika dobri potpuno je saglasno 46%, djelimično saglasno 39%, dok se sa navedenom konstatacijom ne slaže 16%. Da u školi nema primjera verbalnog i fizičkog nasilja među učenicima, u potpunosti se slaže 35% anketiranih učenika a djelimično se slaže 44%, dok se 16% ne slaže sa navedenom konstatacijom, te je potrebno na ovaj segment u narednom periodu obratiti veću pažnju.</p>
56562	<p>Pravilnik o kućnom redu, kojim se propisuju osnovna pravila ponašanja, istaknut je na vidnom mjestu u holu Škole, na školskom sajtu, a početkom školske godine odjeljenjske starješine upoznale su sve učenike sa sadržinom Pravilnika. Evidentno je da zaposleni i učenici poštuju pravila ponašanja utvrđena Pravilnikom. Škola ima organizovano dežurstvo nastavnika i učenika koji vode knjigu dežurstva u kojoj se evidentiraju povrede Pravilnika o kućnom redu. Evidentan je zanemarljiv broj povreda Pravilnika. Izrečene vaspitne mjere prati pedagoška služba Škole i odjeljenjske starješine u saradnji sa roditeljima.</p> <p>Škola dosljedno promovise i primjenjuje principe jednakosti, poštovanja i različitosti. Po riječima direktorice, stručne službe i prisutnih nastavnika, a i neposrednim uvidom, može se zaključiti da su međuljudski odnosi u kolektivu dobri, zasnovani na međusobnom povjerenju i uvažavanju. U Školi vlada odgovoran odnos prema radnim zadacima i obavezama, u cilju podrške učenicima i razvijanju dobrih odnosa sa roditeljima.</p>
56563	<p>Analizirajući Program rada Učeničkog parlamenta, Izveštaje o radu i zapisnike sa sastanaka, kao i tokom razgovora sa predstavnicima parlamenta, vidljivo je da se mišljenja i prijedlozi učenika uvažavaju i da se realizuju brojne aktivnosti iz nadležnosti Učeničkog parlamenta (otvaranje Kiflare, posjete staračkom domu, domu za nezbrinutu djecu, brojne donacije i humanitarne akcije, kao i pokretanje inicijative za formiranje Lokalnog dječijeg parlamenta u Nikšiću...). Jedna od aktivnosti na koju su posebno ponosni je "Dan različitosti", radionica na kojoj su prisutni učenici sa posebnim obrazovnim potrebama, njihovi roditelji, asistenti i predstavnici Učeničkog parlamenta. Evidentan je veliki broj organizacija i udruženja sa kojima je Učenički parlament ostvario brojne i relevantne oblike saradnje. Učenički parlament čine po 2 predstavnika iz svakog odjeljenja viših razreda, što čini oko 40 članova. Imaju Plan rada, Statut, Poslovnik o radu. Sastaju se minimum jednom mjesečno. Imaju svoj časopis, "Glasnik".</p> <p>Na konstataciju iz upitnika za učenike, da su upoznati sa radom parlamenta 53% odgovara da se potpuno slaže sa navedenom konstatacijom, djelimično je saglasno 24%, nije saglasno 14% i ne zna odgovor 9%. Na konstataciju da se poštuje Kućni red i pravila ponašanja 91% učenika se u potpunosti slaže sa navedenom konstatacijom, a da se u školi vodi računa da li se poštuje Kućni red škole i pravila ponašanja 80%.</p> <p>Škola je razvila različite oblike saradnje sa roditeljima, koji aktivno učestvuju u životu i radu škole, kako kroz Savjet roditelja, tako i kroz brojne radionice koje se organizuju za njih. Mišljenja i inicijative Savjeta roditelja se uvažavaju. I u saradnji sa Savjetom, Škola je razvila različite oblike saradnje sa lokalnom zajednicom i institucijama i ustanovama od značaja. Zajedno su obezbijedili donacije kojima je opremljena Škola (laptopovi, USB diskovi, smart televizori...), popravke na zgradi, opremanje brojnih kabineta i učionica, formiranje školskog voćnjaka...</p> <p>Život i rad škole se aktivno promovise preko veb-sajta, FB stranice škole, lokalne televizije i radija, portala Mladi Nikšića, Prosvjetnog rada...</p> <p>Kao preduzeće sa najboljom bonitetnom ocjenom u Crnoj Gori, škola je dobila priznanje od međunarodne kompanije Company Wall sa sjedištem u Londonu, zbog samoodrživosti.</p> <p>Škola ima svoju himnu a u toku je izrada zastave i logo-a škole. Takođe, škola ima svog PR-a.</p>

Prosvjetni nadzornik: mr Danilo Bošković

4. Obrazovna postignuća

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
STANDARDI						
60	56565	Ishodi učenja učenika su na nivou ili iznad nacionalnog prosjeka.	7	X		
40	56566	Škola kontinuirano prati i analizira podatke sa internih praćenja i eksternih provjera znanja u cilju boljih postignuća učenika.	8	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.40	USPJEŠNO		
Br. ind.	Obrazloženje					
56565	<p>Iz razgovora sa upravom Škole kao i neposrednim uvidom u priloženu dokumentaciju može se zaključiti da se redovno analiziraju postignuća učenika na eksternim provjerama znanja. Analiziraju se postignuća po predmetima tabelarno i grafički, upoređuju sa zaključnim ocjenama na kraju školske godine, kao i sa postignućima za nekoliko prethodnih godina. Školske 2022/2023. godine test je radio 109 učenika iz crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti, 108 iz matematike, 97 iz engleskog jezika, sedam iz geografije, po jedan iz ruskog jezika i istorije i tri učenika iz biologije. Iz crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti prosječna ocjena na testu iznosila je 2,45 (školska 3,34; sa procentom prelaznosti 88,89%), iz matematike 2,39 (školska 3,20; sa procentom prelaznosti 87,16%), iz engleskog jezika 2,66 (školska 3,05; sa procentom prelaznosti 84,54%). Analizirajući postignuća učenika na eksternoj provjeri znanja može se zaključiti da su nešto niža od postignuća na kraju školske godine kao i postignuća na nacionalnom nivou. Postignuća učenika na eksternoj provjeri znanja imaju trend pada za period od tri godine. Učenici sa posebnim obrazovnim potrebama uglavnom ostvaruju postignuća u skladu sa urađenim IROP-ima. Na pitanje iz ankete "U školi se redovno analiziraju postignuća učenika sa eksterne provjere znanja i predlažu mjere za poboljšanje" potpuno se slaže 95% i djelimično 5% anketiranih nastavnika.</p>					
56566	<p>Neposrednim uvidom u zapisnike stručnih organa Škole može se zaključiti da se analiziraju postignuća učenika na kraju svakog klasifikacionog perioda. Analiziraju se ocjene po obrazovnim ciklusima, predmetima, razredima, odjeljenjima, nastavnicima i daju određene preporuke i mjere za njihovo poboljšanje. Na kraju I klasifikacionog perioda tekuće školske godine brojčano je ocijenjeno 717 i opisno 346 učenika. Nije ocijenjeno 19 učenika. Procenat prelaznosti iznosio je 72,28% sa prosječnom ocjenom na nivou Škole 3,30. Analizirajući postignuća učenika po razredima od IV do IX razreda može se zaključiti da su najslabija u VIII-om razredu sa prosječnom ocjenom 2,70 a najbolja u IV razredu sa prosječnom ocjenom 4,00. Analizirano po predmetima nema prosječnih ocjena nižih od 2,00. Nema procenata prelaznosti ispod 50,00%. Jedan učenik ima dobro vladanje. Na osnovu dostupnih podataka i njihove analize zaključuje se da Škola redovno analizira postignuća učenika sa eksternih testiranja, Državnih i školskih takmičenja, izvodi određene zaključke i predlaže mjere za poboljšanje. Škola uglavnom analizira uključenost učenika, uticaj dopunske i dodatne nastave kao i vannastavnih aktivnosti na postignuća učenika. Na Stručnim organima se daju određene preporuke i predlažu mjere za poboljšanje za ove vidove podrške učenicima. Tekuće školske godine nastavu pohađa 29 učenika sa posebnim obrazovnim potrebama. Na uvid su dati izvještaji o njihovim postignućima. Tehničku podršku na nivou Škole pruža devet asistenata. Na pitanja iz ankete da se "Časovi dopunske i dodatne nastave održavaju svake neđelje", potpuno i djelimično se slaže 95% anketiranih učenika. Saradnja sa roditeljima učenika je uglavnom na zavidnom nivou. Učenici Škole redovno učestvuju na različitim takmičenjima i ostvaruju zapažene rezultate. Učenici se redovno pohvaljuju i nagrađuju o čemu se vodi uredna evidencija. Broj učenika sa diplomom "Luča" je za period od prethodne tri godine (8,9,14) i iznosi oko 9% u odnosu na broj učenika završnih razreda.</p>					

Prosvjetni nadzornik: dr Snežana Grbović

5. Podrška učenicima

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
STANDARDI						
60	56568	Škola podržava i podstiče cjelovit razvoj učenika.	9	X		
40	56567	U školi se učenicima pruža podrška u vaspitanju i učenju.	9	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			9,00	VEOMA USPJEŠNO		
Br. ind.	Obrazloženje					
56568	<p>Posebnu pažnju Škola poklanja socio-emocionalnom razvoju učenika. U tom cilju realizuju se različite akcije i aktivnosti, kao edukativne radionice, takmičenja, druženja, rad sekcija, aktivnosti učeničkih organizacija i druge.</p> <p>U okviru niza Programa i Projekata realizuju se edukativne radionice za učenike, nastavnike i roditelje učenika ("Prepoznavanje i upravljanje emocijama", "Roditeljski vaspitni ciljevi", "Osjećanja-put učenja o sebi i drugima", "Suočavanje sa gubicima", "Samokontrola", "Tolerancija", "Empatija"...).</p> <p>Uspostavljena je podrška učenju i učešću romskim i egipćanskim učenicima. Prate se efekti mjera podrške i o tome vodi detaljna evidencija.</p> <p>Plan vannastavnih aktivnosti u funkciji je zadovoljavanja različitih potreba i interesovanja učenika, što su potvrdili i učenici u sprovedenoj anketi za učenike. Koncept plana rada Kulturno-umjetničkog društva "Vitimir Vito Nikolić" obuhvata veliki broj nastavnika sa oko 30 različitih sekcija. Sekcije prezentuju svoj rad na čestim javnim nastupima i na planiranim manifestacijama.</p> <p>Formiran je Tim za podršku i praćenje rada sa talentovanim učenicima. Rad sa talentovanim učenicima sprovodi se kroz primjenu programa različite složenosti, istraživačkim radionicama, u posebnim vannastavnim aktivnostima, putem izbornih programa i kroz druge vidove podrške. O sprovedenim aktivnostima i ostavljenim rezultatima vodi se sadržajan Dnevnik rada.</p> <p>Škola organizuje tradicionalno takmičenje "Školovizija" koje ima za cilj pružanje podrške talentovanim učenicima u što kvalitetnijem sticanju znanja, vještina kao i sa ciljem razvijanja ličnih i kolektivnih stavova. Nastavu pohađa 28 učenika koji rade po IROP-u. U radu sa ovim učenicima uključeni su svi zaposleni u Školi kao i roditelji učenika, kao i relevantne institucije i organizacije. Svim planiranim aktivnostima se pristupa stručno i profesionalno. Za dva učenika IX razreda, na osnovu kontinuiranog praćenja, priprema se Individualni tranzicioni plan 1 ITP1.</p>					
56567	<p>Mali broj učenika sa izrečenim vaspitnim mjerama na kraju prvog klasifikacionog perioda tekuće nastavne godine (pismena opomena odjeljskog starješine) ukazuje da Škola timski radi na prevenciji različitih oblika neprimjerenog ponašanja učenika. U sprovedenoj anketi za učenike, učenici su stali da imaju slobodu da se obrate direktorici Škole za problem koji imaju (71% "u potpunosti saglasno", a 21% djelimično saglasno), a takođe da imaju povjerenja i slobodu da se obrate stručnim saradnicima i da od njih dobijaju korisne savjete, pomoć i podršku (77% "u potpunosti saglasno", 14% "djelimično saglasno")</p> <p>U cilju jačanja vaspitne uloge Škole uspostavljen je Program saradnje sa roditeljima u okviru Odjeljskih roditeljskih sastanaka, kao i kroz individualnu saradnju. Za učenike sa ispoljenim specifičnostima u ponašanju i učenju Škola primjenjuje Plan mjera i aktivnosti. Naime, od samog upisa u školu psihološkinja i pedagoškinja škole prate rad učenika, uspostavljavaju saradnju sa nastavnicima, roditeljima, po potrebi i odgovarajućim institucijama, pomažu im da pronađu načine koji im najviše odgovaraju kako bi postigli najbolje rezultate. Osnajuju se i roditelji i učenici putem realizacije niza edukativnih radionica.</p> <p>Jasno su definisani postupci kojima se uključuju učenici u dopunske i dodatne oblike rada. Oni podrazumijevaju neposredno zapažanje nastavnika o radu i interesovanju učenika, zapažanja pedagoškinje i psihološkinje prilikom posjete časovima, primjenu relevantnih skala procjene o postignućima i interesovanjima učenika i drugi postupci.</p> <p>Za svakog učenika kome je potrebna dopunska podrška u učenju prave se individualni planovi podrške. Takođe, za učenike koji pokazuju napredak u učenju i interesovanja za pojedina područja rada, urađeni su planovi dodatne nastave kao i Program rada sa talentovanim učenicima.</p>					

U skladu sa Metodologijom za obezbjeđivanje i unapređivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u predškolskoj ustanovi, školi, obrazovnom centru, resursnom centru, kod organizatora za obrazovanje odraslih i u domu učenika, procjena kvaliteta vaspitno-obrazovnog rada JU OŠ "Mileva Lajović-Lalatović" - Nikšić, je VEOMA USPJEŠAN (8.7

- Pravna pouka:

Shodno stavu 4. člana 11. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno - vaspitnog rada u ustanovama, na ovaj Izvještaj škola može izjaviti prigovor direktoru Zavoda za školstvo u roku od 15 dana od dana prijema ovog Izvještaja.

Vođa tima nadzornika
Dragana Bušković

DRAGANA Bušković



v.d. direktorice
Irena Pavlović

Irena Pavlović

Dostavljeno:

JU OŠ "Mileva Lajović-Lalatović" - Nikšić
Ministarstvu prosvjete
Arhivi