



Broj : UP I ZH 0701-037/24-91

Podgorica, 28.05.2024. godine

Uprava za inspekcijske poslove na osnovu člana 30 stav 1 Zakona o slobodnom pristupu informacijama („Sl.list Crne Gore“, 44/12, 30/17) i člana 4 Uredbe o nadoknadi troškova u postupku za pristup informacijama („Sl. list CG“, broj 66/16, 121/21), postupajući po zahtjevu za slobodan pristup informacijama gospođe Marije Popović Kalezić – izvršne direktorice NVO “Centar za građanske slobode”, donosi

RJEŠENJE

1. Usvaja se zahtjev za slobodan pristup informacijama gospođe Marije Popović Kalezić – izvršne direktorice NVO “Centar za građanske slobode”, evidentiran u pisarnici Uprave za inspekcijske poslove pod br. UP I ZH 0701-037/24-91, od 14.05.2024. godine i dozvoljava se pristup informaciji:

- Dokument o vršenju kontrole od strane Inspekcije za arhivsku djelatnost, u sudovima i tužilaštvima za 2022, 2023. i 2024. godinu, do momenta prispjeća zahtjeva.

2. Pristup traženoj informaciji, iz tačke 1 dispozitiva ovog rješenja, ostvariće se poštanskom dostavom fotokopije informacije podnosiocu zahtjeva, od strane organa vlasti. Troškovi kopiranja se ne naplaćuju iz razloga ekonomičnosti.

3. Žalba na rješenje ne odlaže izvršenje ovog rješenja.

Obrazloženje

Dana 14.05.2024. godine, gospođa Marija Popović Kalezić – izvršna direktorica NVO “Centar za građanske slobode” podnijela je Upravi za inspekcijske poslove zahtjev za dostavljanje informacije, evidentiran pod br. UP I ZH 0701-037/24-91.

Rješavajući po predmetnom zahtjevu Uprava za inspekcijske poslove utvrdila je da posjeduje traženu informaciju.

Članom 30 Zakona o slobodnom pristupu informacijama, propisano je da o zahtjevu za pristup informaciji, osim u slučaju iz člana 22 ovog zakona, organ vlasti odlučuje rješenjem, kojim dozvoljava pristup traženoj informaciji ili njenom dijelu ili zahtjev odbija. Rješenjem kojim se dozvoljava pristup informaciji ili njenom dijelu određuje se: način na koji se dozvoljava pristup informaciji; rok za ostvarivanje pristupa; troškovi postupka. Rješenje kojim se odbija zahtjev za pristup informaciji sadrži detaljno obrazloženje razloga zbog kojih se ne dozvoljava pristup traženoj informaciji.

U postupku po zahtjevu, Uprava za inspekcijske poslove je utvrdila da posjeduje traženu informaciju opisanu tačkom 1 dispozitiva ovog rješenja.

Informacija opisana tačkom 1 dispozitiva ovog rješenja ima 15 (petnaest) stranica formata A4 i pristup istoj omogućava se dostavljanjem njene kopije putem pošte, na adresu podnosioca zahtjeva: **NVO “Centar za građanske slobode”, gospođi Mariji Popović Kalezić, izvršnoj direktorici, Ulica Marka Miljanova br.71 – Podgorica.**

Imajući u vidu da je članom 33 stav 2 Zakona o slobodnom pristupu informacijama propisano da podnosilac zahtjeva snosi troškove postupka za pristup informaciji koji se odnosi na stvarne troškove organa vlasti radi kopiranja, skeniranja i dostavljanja tražene informacije, u skladu sa propisom Vlade Crne Gore, kao i da je članom 2 stav 1 Uredbe o nadoknadi troškova u postupku za pristup informacijama propisano da trošak

kopiranja informacije formata A4 crno-bijeli iznosi 0,03€ po stranici, te se troškovi postupka u konkretnom slučaju ne određuju iz razloga ekonomičnosti.

Žalba ne odlaže izvršenje rješenja, shodno čl. 36 Zakona o slobodnom pristupu informacijama.

Imajući u vidu navedeno, odlučeno je kao u dispozitivu.

Uputstvo o pravnoj zaštiti: Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Agenciji za zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacijama u roku od 15 dana od dana prijema rješenja, neposredno ili preko Uprave za inspekcijske poslove.

Ana Vujošević
DIREKTORICA

Dostavljeno:
NVO "Centar za građanske slobode"
G-đi Mariji Popović Kalezić, izvršnoj direktorici
Ulica Marka Miljanova br.71
Podgorica
a/a





Crna Gora

Uprava za inspekcijske poslove
Sektor za zaštitu djelatnosti od
javnog interesa

Adresa: Oktobarske revolucije, br.130
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 234 421
fax: +382 234 406
www.uip.gov.me

Odsjek inspekcije za zaštitu kulturnih dobara,
kulturnu baštinu i arhivsku djelatnost

UP I ZH 0701-037/24-91/ 6

28.05.2024. god

Za: UPRAVU ZA INSPEKCIJSKE POSLOVE-PODGORICA
KANCELARIJA ZA ADMINISTRATIVNE POSLOVE
Marina Četković, samostalnoj savjetnici
Adresa: Oktobarske revolucije br.130, 81000 Podgorica

PREDMET: OBAVJEŠTENJE

Poštovana Marina,

U vezi sa zahtjevom o slobodnom pristupu informacijama, koji je dana 13.05.2024. godine od strane izvršne direktorice Centra za građanske slobode dostavljen Upravi za inspekcijske poslove i kod iste zaveden pod brojem: UP I ZN 0701-037/24-91 OD 14.05.2024. godine, obavještavam Vas o svom radu, odnosno da u toku 2022 i 2024. nijesam imala nadzora kod sudova i tužilaštva ali jesam u 2023. godini, i to:

UP IN 0403-743/23-15987 od 18.05.2023. godine Osnovni sud Nikšić, Zapisnik

UP IN 0403-743/23-20403 od 16.06.2023. godine, Osnovni sud Bar, Zapisnik

UP IN 0403-743/23-19505 od 12.06.2023. godine Osnovno državno tužilaštvo Nikšić, Zapisnik

UPIN 0403-743/23-20406 od 16.06. 2023. godine Osnovno državno tužilaštvo Bar, Zapisnik

S poštovanjem,

Dostavljeno:

- Naslovu
- U spise predmeta
- a/a



Kontakt osoba: Fetija Radončić
tel: +38268872844
email:fetija.radoncic@uip.gov.me



Crna Gora

Uprava za inspekcijske poslove
Sektor za zaštitu djelatnosti od javnog interesa
Odsjek inspekcije za zaštitu kulturnih dobara,
kulturnu baštinu i arhivsku djelatnost

Adresa: Oktobarske revolucije, br.130

81000 Podgorica, Crna Gora

tel: +382 234 421

fax: +382 234 406

www.uip.gov.me

UPRAVA ZA INSPEKCIJSKE POSLOVE
SEKTOR ZA ZAŠTITU DJELATNOSTI OD JAVNOG INTERESA
ODSJEK INSPEKCIJE ZA ZAŠTITU KULTURNIH DOBARA,
KULTURNU BAŠTINU I ARHIVSKU DJELATNOST
Bar, 21.06.2023. godine
16.06.2023. god

UPIN0403-743/23-20403

Za: **OSNOVNI SUD BAR**

Adresa: Bul. Revolucije -Bar

Odgovorno lice: **Tamara Spasojević, predsjednica suda**

ZAPISNIK

Predmet: **O IZVRŠENOM INSPEKCIJSKOM NADZORU**

Dana, 15.06.2023. godine u 12 časova, uz prethodno zakazani nadzor, po službenoj dužnosti, obišla sam **Osnovni sud Bar**, shodno svojim obavezama i ovlašćenjima, koja se temelje na Zakonu o arhivskoj djelatnosti ("Sl. list CG", br. 49/10 i 40/11), i Zakonu o inspekcijskom nadzoru ("Sl. list RCG", br.39/03, 76/09, 57/11, 18/14, 11/15 i 052/16).

Nadzoru su prisustvovali, pored Inspektorice I Fetije Radončić, g/đa Zorka Dabanović, upraviteljica sudske pisarnice i g/đa Mika Žižak, arhivarka.

Na osnovu svojih ovlašćenja, člana 38 Zakona o arhivskoj djelatnosti ("Sl. list CG", br.49/10 i br.40/11), i članova 10, 13 i 14 Zakona o inspekcijskom nadzoru ("Sl. list RCG", br.79/06, br.57/11, br.18/14, br.11/15 i 052/16), izvršila sam kontrolu načina čuvanja i postupanja sa javnom arhivskom i registraturskom građom, koja je nastala u njihovom radu ili je po bilo kom osnovu naslijeđena.

Prije početka inspekcijskog nadzora, konstatuje se, da se inspektorica legitimisala i ukazala Subjektu nadzora na prava i obaveze u postupku inspekcijskog nadzora.

Inspekcijski nadzor je započeo u 12 časova

Na osnovu ličnog uvida, konstatujem:

-da, pored osnovne djelatnosti, **Osnovni sud Bar** je stvaralac i držalac javne arhivske i registraturske građe, koja je nastala u njegovom radu ili je po bilo kom osnovu naslijeđena;

-uvidom u stanje građe konstatovano je da je ista sređena i da se odgovorno pristupa zaštiti, sređivanju i čuvanju građe;

- posljednjih godina redovno se vrši izlučivanje bezvrijednog registraturskog materijala (prethodno izlučivanje je rađeno u martu 2022. g). S obzirom na obimnost građe i potrebe za adekvatnim prostorom za smještaj i čuvanje građe, iskazana je potreba za izlučivanjem, te je shodno tome Rješenjem I-1Su br. 1-2/23 od 12.01.2023. godine imenovana Komisija za odabiranje arhivske građe i izlučivanja bezvrijednog registraturskog materijala kome je istekao rok za čuvanje;

-u skladu sa Listom kategorija građa se vrednuje, i predmeti se odabiraju na osnovu rokova o čuvanju i utvrđenim kriterijima o značaju istih;

- da posjeduju Listu kategorija registraturskog materijala koja je zavedena kod Osnovnog suda Bar pod I Su br: 01-13/17 od 26.06.2015. godine, a kod Državnog arhiva Crne Gore je zavedena pod brojem. 02-18/39 od 04.07.2017. godine i dobila je **saglasnost** Državnog arhiva pod brojem 02-18/39 od 04.08.2017. godine;

Listu kategorija je donijela, izradila Komisija koja je imenovana na osnovu člana 3 stav 2 Pravilnika o sadržaju i načinu izrade Liste kategorija registratorske građe i načinu odabiranja i predaje arhivske građe Državnom arhivu („Službeni list Crne Gore“, br. 058/11 od 06.12.2011);

Zapisnik koji je zaveden kod Osnovnog suda Bar I-1 Su br. 2/23 od 01.02.2023. godine o radu predstavnika Državnog arhiva i članova Komisije za odabiranje arhivske građe, sastavljen je dana 30.01.2023. godine;

-na osnovu popisa bezvrijednog registratorskog materijala koji je predložen za izlučivanje od strane Osnovnog suda Bar, a, u skladu sa članovima 11. i 17. Zakona o arhivskoj djelatnosti („Sl. list CG“, br. 49/10), člana 13. Pravilnika o sadržaju i načinu izrade Liste kategorija registratorske građe i načinu odabiranja i predaje arhivske građe Državnom arhivu („Sl. list CG“, br. 58/11), predstavnica Državnog arhiva-Arhivskog odsjeka Bar Nevenka Popović, te članovi Komisije Registrature, su izvršili pregled cjelokupnog registratorskog materijala koji se predlaže za izlučivanje, pa su na osnovu ličnog uvida i ocjene vrijednosti pojedinih kategorija registratorskog materijala ustanovili da isti ne sadrži podatke za trajno čuvanje, niti je potreban za dalji rad Registrature, pa se može dati u prerađu ili na drugi način uništiti. Registratorski materijal koji je predložen za izlučivanje specificiran je u popisu, sastavni je dio ovog Zapisnika za period 1989-2020. godine. Ukupna količina bezvrijednog registratorskog materijala, koja se predlaže za izlučivanje iznosi cca 17,50 d/m.

-Rješenjem Državnog arhiva, Arhivskog Odsjeka Bar broj 03-10-066/23-13/1 od 30.01.2023. godine je odobrio uništenje predloženog bezvrijednog registratorskog materijala u količini od ukupno cca 17,50 d/m;

-procedura za uništavanje bezvrijednog registratorskog materijala je u potpunosti ispoštovana;

-kancelarijsko poslovanje se vodi u analognoj i elektronskoj formi, putem upisnika i drugih knjiga, uredno;

Međutim, da bi se „građa“ sredila i čuvala na odgovarajući način, potrebno je pridržavati se Zakona o arhivskoj djelatnosti („Sl. list CG“, br. 49/10 i 40/11), kao i obaveza koje su propisane članom 27. istoga Zakona.

Stoga, na osnovu neposrednog uvida, kao Inspektorica za arhivsku djelatnost, polazeći od načela preventivnosti, član 6. Zakona o inspekcijskom nadzoru („Sl. list RCG“, br.39/03, br.79/06, br.57/11, br.18/14, br.11/15 i 052/16), i odredbama člana 36. istog Zakona.

UKAZUJEM

Subjektu nadzora- Osnovnom sudu Bar:

- da se uputi dopis predstavnicima Državnog arhiva- Arhivskom Odsjeku Bar, koji su zaduženi za praćenje stanja arhivske i registratorske građe van arhiva za pružanje stručne pomoći, kako bi, uz njihovu stručnu pomoć, izvršile ukazane mjere i radnje;

- nužno donijeti akt o formiranju/imenovanju Komisije za izradu Liste kategorija registratorske građe na osnovu člana 3 stav 2 Pravilnika o sadržaju i načinu izrade Liste kategorija registratorske građe i načinu odabiranja i predaje arhivske građe Državnom arhivu („Službeni list Crne Gore“, br. 058/11 od 06.12.2011);

- nužno izraditi i donijeti Listu kategorija registratorske građe na osnovu člana 11 tačka 3 Zakona o arhivskoj djelatnosti („Službeni list Crne Gore“, br. 049/10 od 13.08.2010, 040/11 od 08.08.2011) i u skladu sa članom 3 i članom 4 Pravilnika o sadržaju i načinu izrade Liste kategorija registratorske građe i načinu odabiranja i predaje arhivske građe Državnom arhivu („Službeni list Crne Gore“, br. 058/11 od 06.12.2011), i dobiti saglasnost na istu od strane Državnog arhiva na osnovu člana 5 Pravilnika o sadržaju i načinu izrade Liste kategorija registratorske građe i načinu

odabiranja i predaje arhivske građe Državnom arhivu („Službeni list Crne Gore“, br. 058/11 od 06.12.2011);

Subjekt nadzora je saglasan sa ukazivanjem i ne zahtjeva donošenje rješenja.

Sve navedene radnje su propisane članom 27. Zakona o arhivskoj djelatnosti ("Sl. list CG", br.49/10 i br.40/11), a odnose se na obaveze stvaralaca i držalaca javne registratorske i arhivske građe.

Navedene mjere je potrebno izvršiti **do 20.11.2023.** godine. Inspektorica daje duži rok izvršenja uzimajući u obzir složenost posla i količinu arhivske i registratorske građe, kao i obaveze zaposlenih.

Nakon isteka navedenog roka, a najduže sedam dana od njegovog isteka, odgovorno lice je dužno da obavijestite **pismeno** Inspektoricu o učinjenim radnjama.

Navedeni inspekcijski nadzor obaviće se nakon vremena ukazivanja ovim Zapisnikom. Ukoliko se u postupku inspekcijskog nadzora ocijeni da je povrijeđen Zakon ili drugi propisi ili da se ne poštuju propisani standardi ili normative, biće primijenjene upravne mjere i radnje, propisane Zakonom o inspekcijskom nadzoru ("Sl. List RCG", br.39/03 br.79/06, br.57/11, br.18/14, br.11/15 i 052/16), i Zakonom o arhivskoj djelatnosti („Sl. List RCG“, br 49/10 i br.40/11).

Ukoliko odgovorno lice u subjektu nadzora u ostavljenom roku u potpunosti ne otkloni utvrđene nepravilnosti na koje je inspektorica za Arhivsku djelatnost ukazala, Inspektorica će rješenjem narediti njihovo otklanjanje i preduzeti druge, zakonom propisane mjere.

Članom 22 Zakona o inspekcijskom nadzoru, propisano je da subjekat nadzora ima pravo dati izjavu na Zapisnik, primjedbe na zakonitost postupka nadzora, ponašanje inspektora ili tačnost utvrđenog činjeničnog stanja.

Shodno navedenom, stranka ima pravo da da primjedbe na Zapisnik u roku od tri dana od dana prijema ovog Zapisnika. Ako u ovom roku stranka ne da primjedbe na zapisnik smatra se da nema primjedbi.

Ovaj Zapisnik je sačinjen u prostorijama Uprave za inspekcijske poslove, shodno ovlaštenjima iz člana 31. Zakona o inspekcijskom nadzoru ("Sl. List RCG", br.39/03, br.79/06, br.57/11, br.18/14, br.11/15 i 052/16), i dostavlja se Subjektu nadzora na potpisivanje, shodno obavezi iz člana 34. istog Zakona.

PRIMJEDBE:



SUBJEKT NADZORA
OSNOVNI SUD BAR
gđa Tamara Spasojević, predsjednica suda



Dostavljeno:

- Naslovu
- U spise predmeta
- a/a

Kontakt osoba: Fetija Radončić
tel: +38268872844
email:fetija.radoncic@uip.gov.me



Crna Gora
Uprava za inspekcijske poslove
Sektor za zaštitu djelatnosti od javnog interesa
Odsjek inspekcije za zaštitu kulturnih dobara,
kulturnu baštinu i arhivsku djelatnost

Adresa: Oktobarske revolucije, br.130
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 234 421
fax: +382 234 406
www.uip.gov.me

UPIN0403-743/23-15978

18.05 2023. god

Za: **OSNOVNI SUD-NIKŠIĆ**
Adresa: Ul Nikole Tesle br. 2 -Nikšić
Odgovorno lice: **Vukota Vujičić, predsjednik**

Predmet: **ZAPISNIK
O IZVRŠENOM INSPEKCIJSKOM NADZORU**

Dana, 17.05.2023. godine u 13 časova, uz prethodno zakazani nadzor, obišla sam **Osnovni sud Nikšić**, shodno svojim obavezama i ovlaštenjima, koja se temelje na Zakonu o arhivskoj djelatnosti ("Sl. list CG", br. 49/10 i 40/11), i Zakonu o inspekcijskom nadzoru ("Sl. list RCG", br.39/03, 76/09, 57/11, 18/14, 11/15 i 052/16).

Nadzoru su prisustvovali, pored Inspektorice I Fetije Radončić, gđa Svetlana Lalović, savjetnica u Sudu i Vesna Milanović, predstavnica Arhivskog Odsjeka Nikšić koja je zaduženja za praćenje stanja arhivske i registratorske građe, kao i pružanja stručne pomoći navedenoj Registraturi.

Na osnovu svojih ovlaštenja, člana 38 Zakona o arhivskoj djelatnosti ("Sl. list CG", br.49/10 i br.40/11), i članova 10, 13 i 14 Zakona o inspekcijskom nadzoru ("Sl. list RCG", br.79/06, br.57/11, br.18/14, br.11/15 i 052/16), izvršila sam kontrolu načina čuvanja i postupanja sa javnom arhivskom i registratorskom građom, koja je nastala u njihovom radu ili je po bilo kom osnovu naslijedena.

Prije početka inspekcijskog nadzora, konstatuje se, da se inspektorica legitimisala i ukazala Subjektu nadzora na prava i obaveze u postupku inspekcijskog nadzora.

Inspekcijski nadzor je započeo u 13 časova.

Na osnovu ličnog uvida, konstatujem:

-da, pored osnovne djelatnosti, **Osnovni sud Nikšić**, je stvaralac i držalac javne arhivske i registratorske građe, koja je nastala u njegovom radu ili je po bilo kom osnovu naslijedena;

-da, nijesu vršili redovno sređivanje arhivske građe i izlučivanje bezvrijednog registratorskog materijala od osnivanja Osnovnog suda u Nikšiću, tj. 1990. godine, na osnovu člana 27 stav 1 tačka 8 Zakona o arhivskoj djelatnosti ("Sl. list CG", br. 49/10 i 40/11);

-da imaju Listu kategorija registratorske građe, Lista kategorija registratorskog građe je zavedena kod Osnovnog suda Nikšić pod br: I-1Su. br. 21-2/19 od 08.11.2019. godine i dobila je **saglasnost** Državnog arhiva pod brojem 02-20/98 od 13.01.2020. godine;

-Međutim, da bi se „građa“ sredila i čuvala na odgovarajući način, potrebno je pridržavati se Zakona o arhivskoj djelatnosti ("Sl. list CG", br. 49/10 i 40/11), kao i obaveza koje su propisane **članom 27. istog Zakona.**

Stoga, na osnovu neposrednog uvida, kao Inspektorica za arhivsku djelatnost, polazeći od načela preventivnosti, član 6. Zakona o inspekcijskom nadzoru ("Sl. list RCG", br.39/03, br.79/06, br.57/11, br.18/14, br.11/15 i 052/16), i odredbama člana 36. istog Zakona.

UKAZUJEM

Subjektu nadzora- Osnovnom sudu u Nikšiću:

- da se uputi dopis predstavnicima Državnog arhiva- Arhivskom Odsjeku Nikšić, načelnica Violeta Krivikapić, koji su zaduženi za praćenje stanja arhivske i registratorske građe van arhiva za pružanje stručne pomoći, kako bi, uz njihovu stručnu pomoć, izvršile ukazane mjere i radnje;

- nužno odrediti lice koje je odgovorno za kancelarijsko, odnosno arhivsko poslovanje, kao i lica koja rade na poslovima zaštite, obrade i korišćenja arhivske građe, na osnovu člana 37 stav 1 i 2 a, u vezi sa članom 27 stav 1 tačka 5 Zakona o arhivskoj djelatnosti ("Sl. list CG", br. 49/10 i 40/11);

- nužno donijeti akt o formiranju/imenovanju Komisije za odabiranje arhivske građe i izlučivanje bezvrijednog registratorskog materijala na osnovu člana 11 stav 2 Pravilnika o sadržaju i načinu izrade Liste kategorija registratorske građe i načinu odabiranja i predaje arhivske građe Državnom arhivu („Službeni list Crne Gore“, br. 058/11 od 06.12.2011);

- nužno izvršiti postupak izlučivanja bezvrijednog registratorskog materijala, po Listi a na osnovu člana 11 tačka 1, člana 12 i člana 27 stav 1 tačka 8 Zakona o arhivskoj djelatnosti („Službeni list Crne Gore“, br. 049/10 od 13.08.2010, 040/11 od 08.08.2011) zaključno sa 2015. godinom;

Subjekt nadzora je saglasan sa ukazivanjem i ne zahtjeva donošenje rješenja.

Sve navedene radnje su propisane članom 27. Zakona o arhivskoj djelatnosti ("Sl. list CG", br.49/10 i br.40/11), a odnose se na obaveze stvaralaca i držalaca javne registratorske i arhivske građe.

Navedene mjere je potrebno izvršiti do 30.11.2023. godine. Inspektorica daje duži rok izvršenja uzimajući u obzir složenost posla i količinu arhivske i registratorske građe, kao i obaveze zaposlenih.

Nakon isteka navedenog roka, a najduže sedam dana od njegovog isteka, odgovorno lice je dužno da obavijestite pismeno Inspektoricu o učinjenim radnjama.

Navedeni inspekcijski nadzor obaviće se nakon vrijemena ukazivanja ovim Zapisnikom. Ukoliko se u postupku inspekcijskog nadzora ocijeni da je povrijeđen Zakon ili drugi propisi ili da se ne poštuju propisani standardi ili normative, biće primijenjene upravne mjere i radnje, propisane Zakonom o inspekcijskom nadzoru ("Sl. List RCG", br.39/03, br.79/06, br.57/11, br.18/14, br.11/15 i 052/16), i Zakonom o arhivskoj djelatnosti („Sl. List RCG“, br 49/10 i br.40/11).

Ukoliko odgovorno lice u subjektu nadzora u ostavljenom roku u potpunosti ne otkloni utvrđene nepravilnosti na koje je inspektorica za Arhivsku djelatnost ukazala, Inspektorica će rješenjem narediti njihovo otklanjanje i preduzeti druge, zakonom propisane mjere.

Članom 22 Zakona o inspekcijskom nadzoru, propisano je da subjekat nadzora ima pravo dati izjavu na Zapisnik, primjedbe na zakonitost postupka nadzora, ponašanje inspektora ili tačnost utvrđenog činjeničnog stanja.

Shodno navedenom, stranka ima pravo da da primjedbe na Zapisnik u roku od tri dana od dana prijema ovog Zapisnika. Ako u ovom roku stranka ne da primjedbe na zapisnik smatra se da nema primjedbi.

Ovaj Zapisnik je sačinjen u prostorijama Uprave za inspekcijske poslove, shodno ovlaštenjima iz člana 31. Zakona o inspekcijskom nadzoru ("Sl. List RCG", br.39/03, br.79/06, br.57/11, br.18/14, br.11/15 i 052/16), i dostavlja se Subjektu nadzora na potpisivanje, shodno obavezi iz člana 34. istog Zakona.

PRIMJEDBE:

SUBJEKT NADZORA
OSNOVNI SUD NIKŠIĆ
g. Vukota Vujacic, predsjednik



Dostavljeno:

- Naslovu
- U spise predmeta
- a/a

Kontakt osoba: Fetija Radončić
tel: +38268872844
email: fetija.radoncic@uip.gov.me





Crna Gora
Uprava za inspekcijske poslove
Sektor za zaštitu djelatnosti od javnog interesa
Odsjek inspekcije za zaštitu kulturnih dobara,
kulturnu baštinu i arhivsku djelatnost

Adresa: Oktobarske revolucije, br.130
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 234 421
fax: +382 234 406
www.uip.gov.me

UPIN0403-743/23-19505

12.06 2023. god

Za: **OSNOVNO DRŽAVNO TUŽILAŠTVO NIKŠIĆ**

Adresa: Ul. Nikole Tesle bb -Nikšić

Odgovorno lice: **Željko Pejović, rukovodilac**

ZAPISNIK

Predmet: **O IZVRŠENOM INSPEKCIJSKOM NADZORU**

Dana, 09.06.2023. godine u 9 časova, uz prethodno zakazani nadzor, po službenoj dužnosti obišla sam **OSNOVNO DRŽAVNO TUŽILAŠTVO NIKŠIĆ**, shodno svojim obavezama i ovlaštenjima, koja se temelje na Zakonu o arhivskoj djelatnosti ("Sl. list CG", br. 49/10 i 40/11), i Zakonu o inspekcijskom nadzoru ("Sl. list RCG", br.39/03, 76/09, 57/11, 18/14, 11/15 i 052/16).

Nadzoru je prisustvovao, pored Inspektorice I Fetije Radončić, g. Željko Pejović, Rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva Nikšić i gđa Vanja Vuković, zadužena za vođenje upisnika i kancelarijskog poslovanja.

Na osnovu svojih ovlaštenja, člana 38 Zakona o arhivskoj djelatnosti ("Sl. list CG", br.49/10 i br.40/11), i članova 10, 13 i 14 Zakona o inspekcijskom nadzoru ("Sl. list RCG", br.79/06, br.57/11, br.18/14, br.11/15 i 052/16), izvršila sam kontrolu načina čuvanja i postupanja sa javnom arhivskom i registraturskom građom, koja je nastala u njihovom radu ili je po bilo kom osnovu naslijeđena.

Prije početka inspekcijskog nadzora, konstatuje se, da se inspektorica legitimisala i ukazala Subjektu nadzora na prava i obaveze u postupku inspekcijskog nadzora.

Inspekcijski nadzor je započeo u 9 časova.

Na osnovu ličnog uvida u stanje arhivske i registraturske građe, načinu zaštite i smještaja, količini i sredenosti, konstatujem da:

-Osnovno državno tužilaštvo Nikšić je suočeno sa ozbiljnim problemom koji se tiče smještaja registraturske i arhivske građe. Nemaju adekvatan prostor za smještaj i čuvanje arhivske i registraturske građe tj. *depoa* u kojem bi se smještala dokumentacija. Jedan od razloga je i to što Tužilaštvo nema sopstvene prostorije za rad, već je smješteno u zgradi Osnovnog suda Nikšić, drugi sprat, kao podstanar.

-Registraturska i arhivska građa nije objedinjena i čuva se na više mjesta, uglavnom po kancelarijama, u hodniku u plakarima, u garaži Osnovnog suda gdje se dokumentacija nalazi u paketima. Inspektorica nije mogla doći do te garaže jer je ulaz zatrpan. Na osnovu Zapisnika Arhivskog odsjeka Nikšić br 03-03-066/22-135/1 od 25.05.2022. godine, zabilježeno je da je tokom kontrole 2013. godine konstatovano da Tužilaštvo posjeduje dokumentaciju 1972-2013. godine u količini 73 dm;

-Tužilaštvo posjeduje Listu kategorija registraturskog materijala br. 238/13, oktobar 2013. godine na koju je Državni arhiv dao saglasnost 20.11.2013. godine, br. 02-16/29. Na osnovu postojeće Liste, popis i izlučivanje dokumentacije, do sada ,nije vršen.

-Rješenjem o imenovanju Komisije br.241/22 od 31.05.2022. godine, rukovodilac ODT-a Nikšić imenuje Komisiju za odabiranje arhivske građe i izlučivanje bezvrijednog registraturskog materijala;

-ne posjeduju normativna akta Pravilnik o kancelarijskom i arhivskom poslovanju, kojim bi regulisalo kancelarijsko i arhivsko poslovanje;

-da se ne vodi Arhivska knjiga koja predstavlja opšti inventarni pregled cjelokupne arhivske i registraturske građe nastale u radu pravnog subjekta, kao i registraturske i arhivske građe koja je po bilo kom osnovu nađe u prostorijama tog pravnog subjekta.

-Međutim, da bi se „građa“ sredila i čuvala na odgovarajući način, potrebno je pridržavati se Zakona o arhivskoj djelatnosti („Sl. list CG“, br. 49/10 i 40/11), kao i obaveza koje su propisane članom 27. istoga Zakona.

Stoga, na osnovu neposrednog uvida, kao Inspektorica za arhivsku djelatnost, polazeći od načela preventivnosti, član 6. Zakona o inspekcijskom nadzoru („Sl. list RCG“, br.39/03, br.79/06, br.57/11, br.18/14, br.11/15 i 052/16), i odredbama člana 36. istog Zakona.

UKAZUJEM

Subjektu nadzora- Osnovno državno tužilaštvo Nikšić :

- da se uputi dopis predstavnicima Državnog arhiva- Arhivskom Odsjeku Nikšić, načelnica Violeta Krivikapić, koji su zaduženi za praćenje stanja arhivske i registraturske građe van arhiva za pružanje stručne pomoći, kako bi, uz njihovu stručnu pomoć, izvršile ukazane mjere i radnje;

- nužno izvršiti postupak izlučivanja bezvrijednog registraturskog materijala, po Listi a na osnovu člana 11 tačka 1, člana 12 i člana 27 stav 1 tačka 8 Zakona o arhivskoj djelatnosti („Službeni list Crne Gore“, br. 049/10 od 13.08.2010, 040/11 od 08.08.2011) zaključno sa 2016. godinom;

-nužno, nakon izvršenog izlučivanja, urediti prostor za smještaj i čuvanje arhivske i registraturske građe, Depoa, na način propisan Uredbom o načinu i uslovima čuvanja javne registraturske i arhivske građe („Sl. list Crne Gore“, br. 03/14 od 21.01.2014. godine.

Subjekt nadzora je saglasan sa ukazivanjem i ne zahtjeva donošenje rješenje.

Sve navedene radnje su propisane članom 27. Zakona o arhivskoj djelatnosti („Sl. list CG“, br.49/10 i br.40/11),a odnose se na obaveze stvaralaca i držalaca javne registraturske i arhivske građe.

Navedene mjere je potrebno izvršiti do 30.11.2023. godine. Inspektorica daje duži rok izvršenja uzimajući u obzir složenost posla i količinu arhivske i registraturske građe, kao i obaveze zaposlenih.

Nakon isteka navedenog roka, a najduže sedam dana od njegovog isteka, odgovorno lice je dužno da obavijestite **pismeno** Inspektoricu o učinjenim radnjama.

Navedeni inspekcijski nadzor obaviće se nakon vremena ukazivanja ovim Zapisnikom. Ukoliko se u postupku inspekcijskog nadzora ocijeni da je povrijeđen Zakon ili drugi propisi ili da se ne poštuju propisani standardi ili normative, biće primijenjene upravne mjere i radnje, propisane Zakonom o inspekcijskom nadzoru („Sl. List RCG“, br.39/03 br.79/06, br.57/11, br.18/14, br.11/15 i 052/16), i Zakonom o arhivskoj djelatnosti („Sl. List RCG“, br 49/10 i br.40/11).

Ukoliko odgovorno lice u subjektu nadzora u ostavljenom roku u potpunosti ne otkloni utvrđene nepravilnosti na koje je inspektorica za Arhivsku djelatnost ukazala, Inspektorica će rješenjem narediti njihovo otklanjanje i preduzeti druge, zakonom propisane mjere.

Članom 22 Zakona o inspekcijskom nadzoru, propisano je da subjekat nadzora ima pravo dati izjavu na Zapisnik, primjedbe na zakonitost postupka nadzora, ponašanje inspektora ili tačnost utvrđenog činjeničnog stanja.

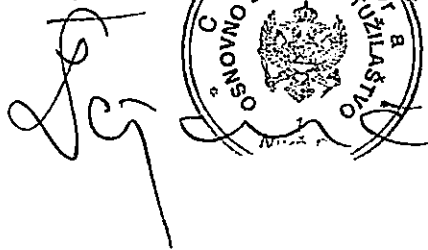
Shodno navedenom, stranka ima pravo da da primjedbe na Zapisnik u roku od tri dana od dana prijema ovog Zapisnika. Ako u ovom roku stranka ne da primjedbe na zapisnik smatra se da nema primjedbi.

Ovaj Zapisnik je sačinjen u prostorijama Uprave za inspekcijske poslove, shodno ovlašćenjima iz člana 31. Zakona o inspekcijskom nadzoru ("Sl. List RCG", br.39/03, br.79/06, br.57/11, br.18/14, br.11/15 i 052/16), i dostavlja se Subjektu nadzora na potpisivanje, shodno obavezi iz člana 34. istog Zakona.

PRIMJEDBE:

SUBJEKT NADZORA

OSNOVNO DRŽAVNO TUŽILAŠTVO NIKŠIĆ
g. Željko Pejović, rukovodilac ODT-a



Dostavljeno:

- Naslovu
- U spise predmeta
- a/a

Kontakt osoba: Fetija Radončić

tel: +38268872844

email: fetija.radoncic@uip.gov.me



Crna Gora
Uprava za inspekcijske poslove
Sektor za zaštitu djelatnosti od javnog interesa
Odsjek inspekcije za zaštitu kulturnih dobara,
kulturnu baštinu i arhivsku djelatnost

Adresa: Oktobarske revolucije, br.130
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 234 421
fax: +382 234 406
www.uip.gov.me

UPIN0403-743/23-20406

16.06 2023. god

Za: **OSNOVNO DRŽAVNO TUŽILAŠTVO BAR**
Adresa: Bul. Revolucije br. 5
Odgovorno lice: **Radovan Đurišić, rukovodilac**

ZAPISNIK

Predmet: **O IZVRŠENOM INSpeKCIJSKOM NADZORU**

Dana, 15.06.2023. godine u 9 časova, uz prethodno zakazani nadzor, po službenoj dužnosti obišla sam **OSNOVNO DRŽAVNO TUŽILAŠTVO BAR**, shodno svojim obavezama i ovlaštenjima, koja se temelje na Zakonu o arhivskoj djelatnosti ("Sl. list CG", br. 49/10 i 40/11), i Zakonu o inspekcijskom nadzoru ("Sl. list RCG", br.39/03, 76/09, 57/11, 18/14, 11/15 i 052/16).

Na osnovu svojih ovlaštenja, člana 38 Zakona o arhivskoj djelatnosti ("Sl. list CG", br.49/10 i br.40/11), i članova 10, 13 i 14 Zakona o inspekcijskom nadzoru ("Sl. list RCG", br.79/06, br.57/11, br.18/14, br.11/15 i 052/16), izvršila sam kontrolu načina čuvanja i postupanja sa javnom arhivskom i registraturskom građom, koja je nastala u njihovom radu ili je po bilo kom osnovu naslijeđena.

Nadzoru je prisustvovala, pored Inspektorice I Fetije Radončić, g/đa Tamara Stanković, tehnička sekretarka.

Prije početka inspekcijskog nadzora, konstatuje se, da se inspektorica legitimisala i ukazala Subjektu nadzora na prava i obaveze u postupku inspekcijskog nadzora.

Inspekcijski nadzor je započeo u 9 časova.

Na osnovu ličnog uvida u stanje arhivske i registraturske građe, načinu čuvanja, zaštite i smještaja, količini i sređenosti, konstatujem da:

-Osnovno državno tužilaštvo Bar je suočeno sa ozbiljnim problemom koji se tiče smještaja registraturske i arhivske građe. Nemaju adekvatan prostor za smještaj i čuvanje arhivske i registraturske građe tj. *depo* u kojem bi se ista čuvala. S obzirom na djelatnost, količina građe se stalno uvećava, te je potrebno obezbediti adekvatne uslove za smještaj i čuvanje iste, u skladu sa *Uredbom o načinu i uslovima čuvanja registraturske i arhivske građe („Sl. list CG“, br,03/14)*.

Jedan dio operativne građe, oko cca 25 d/m, je smještena u kancelariji rukovodioca Tužilaštva. Najveći dio građe je smješten u pisarnici i ista je sređena. Ostala građa, manji dio starije građe, nalazi se u jednoj maloj i neuslovnoj prostoriji namijenjenoj za smještaj građe, koja nema polica i građa se odlaže na podu.

-Tužilaštvo posjeduje novu Listu kategorija registraturskog materijala na koju je Državni arhiv dao saglasnost br. 065/20-01-3964 od 22.09.2020. godine. Za čuvanje i zaštitu građe i njeno vrednovanje, postupak izlučivanja bezvrijednog registraturskog materijala i postupak za predaju arhivske građe Arhivu vrši se na osnovu Liste kategorija registraturske građe. Protokom određenog vremena iz građe imaoca vrši se izlučivanje

bezvrijednog registraturskog materijala , u skladu sa Listom kategorija registraturske građe , što kod imaoca nije duže rađeno. Kako se količina građe stalno uvećava , a nemaju dovoljno prostora ni adekvatne uslove za čuvanje iste, iskazana je potreba da se arhivska građa koja je shodno Zakonu o arhivskoj djelatnosti ("Sl. list CG", br.49/10 i br.40/11) prispjela za predaju (starija od 30 godina), preda na trajno čuvanje Arhivu.

Arhivska građa predaje se Državnom arhivu , sređena i popisana što je i konstatovano u Zapisniku o primopredaji arhivske građe br.TU-116/20 OD 24.03.2021. godine. Zapisnikom o primopredaji se konstatuje da se na osnovu člana 14 stav 1i2, člana 15 stav 1, člana 27 stav 1 tačka 12 Zakona o arhivskoj djelatnosti preuzima arhivska građa koja je nastala u periodu od 1982 do 1994. godine i da su obuhvaćeni predmeti KT, KTR, KTM, KTN ukupne količine 10 d/m.

-Međutim, da bi se „građa“ sredila i čuvala na odgovarajući način, potrebno je pridržavati se Zakona o arhivskoj djelatnosti ("Sl. list CG", br. 49/10 i 40/11), kao i obaveza koje su propisane članom 27. istoga Zakona. Stoga, na osnovu neposrednog uvida, kao Inspektorica za arhivsku djelatnost, polazeći od načela preventivnosti, član 6. Zakona o inspekcijskom nadzoru ("Sl.lis RCG", br.39/03, br.79/06, br.57/11, br.18/14, br.11/15 i 052/16), i odredbama člana 36. istoga Zakona.

UKAZUJEM

Subjektu nadzora- Osnovnom državnom tužilaštvu Bar:

- *da se uputi dopis predstavnicima Državnog arhiva- Arhivskom Odsjeku Bar, koji su zaduženi za praćenje stanja arhivske i registraturske građe van arhiva i pružanje stručne pomoći, kako bi, uz njihovu stručnu pomoć, izvršile ukazane mjere i radnje;*

- *nužno donijeti akt o formiranju/imenovanju Komisije za odabiranje arhivske građe i izlučivanje bezvrijednog registraturskog materijala na osnovu člana 11 stav 2 Pravilnika o sadržaju i načinu izrade Liste kategorija registraturske građe i načinu odabiranja i predaje arhivske građe Državnom arhivu („Službeni list Crne Gore“, br. 058/11 od 06.12.2011);*

- *nužno izvršiti postupak izlučivanja bezvrijednog registraturskog materijala, po Listi a na osnovu člana 11 tačka 1, člana 12 i člana 27 stav 1 tačka 8 Zakona o arhivskoj djelatnosti („Službeni list Crne Gore“, br. 049/10 od 13.08.2010, 040/11 od 08.08.2011) zaključno sa 2016. godinom;*

-*nužno obezbijediti prostor za smještaj i čuvanje arhivske i registraturske građe na osnovu Uredbe o načinu i uslovima čuvanja registraturske i arhivske građe („Sl. list CG“, br.03/14).*

Subjekt nadzora je saglasan sa ukazivanjem i ne zahtjeva donošenje rješenje.

Sve navedene radnje su propisane članom 27. Zakona o arhivskoj djelatnosti ("Sl. list CG", br.49/10 i br.40/11),a odnose se na obaveze stvaralaca i držalaca javne registraturske i arhivske građe.

Navedene mjere je potrebno izvršiti do 30.10.2023. godine. Inspektorica daje duži rok izvršenja uzimajući u obzir složenost posla i količinu arhivske i registraturske građe, kao i obaveze zaposlenih.

Nakon isteka navedenog roka, a najduže sedam dana od njegovog isteka, odgovorno lice je dužno da obavijestite pismeno Inspektoricu o učinjenim radnjama.

Navedeni inspekcijski nadzor obaviće se nakon vremena ukazivanja ovim Zapisnikom. Ukoliko se u postupku inspekcijskog nadzora ocijeni da je povrijeđen Zakon ili drugi propisi ili da se ne poštuju propisani standardi ili normative, biće primijenjene upravne mjere i radnje, propisane Zakonom o inspekcijskom nadzoru ("Sl. List RCG", br.39/03

br.79/06, br.57/11, br.18/14, br.11/15 i 052/16), i Zakonom o arhivskoj djelatnosti („Sl. List RCG“, br 49/10 i br.40/11).

Ukoliko odgovorno lice u subjektu nadzora u ostavljenom roku u potpunosti ne otkloni utvrđene nepravilnosti na koje je inspektorica za Arhivsku djelatnost ukazala, Inspektorica će rješenjem narediti njihovo otklanjanje i preduzeti druge, zakonom propisane mjere.

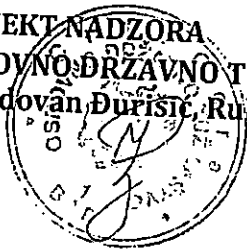
Članom 22 Zakona o inspeksijskom nadzoru, propisano je da subjekat nadzora ima pravo dati izjavu na Zapisnik, primjedbe na zakonitost postupka nadzora, ponašanje inspektora ili tačnost utvrđenog činjeničnog stanja.

Shodno navedenom, stranka ima pravo da da primjedbe na Zapisnik u roku od tri dana od dana prijema ovog Zapisnika. Ako u ovom roku stranka ne da primjedbe na zapisnik smatra se da nema primjedbi.

Ovaj Zapisnik je sačinjen u prostorijama Uprave za inspeksijske poslove, shodno ovlaštenjima iz člana 31. Zakona o inspeksijskom nadzoru („Sl. List RCG“, br.39/03, br.79/06, br.57/11, br.18/14, br.11/15 i 052/16), i dostavlja se Subjektu nadzora na potpisivanje, shodno obavezi iz člana 34. istog Zakona.

PRIMJEDBE:

SUBJEKT NADZORA
OSNOVNO DRŽAVNO TUŽILAŠTVO BAR
g. Radovan Đurišić, Rukovodilac



Dostavljeno:

- Naslovu
- U spise predmeta
- a/a

Kontakt osoba: Fetija Radončić
tel: +38268872844
email:fetija.radoncic@uip.gov.me



Crna Gora
Uprava za inspekcijske poslove
Sektor za zaštitu djelatnosti od javnog interesa
Odsjek za inspekciju za zaštitu kulturnih dobara i
kulture baštine, i arhivsku djelatnost

Adresa: Oktobarske revolucije, br.130
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 234 421
fax: +382 234 406
www.uip.gov.me

Br: UP I ZH 0701-037/24-91/ 4

Podgorica, 15.05.2024. godine

Za: UPRAVA ZA INSPEKCIJSKE POSLOVE – PODGORICA

KANCELARIJA ZA ADMINISTRATIVNE POSLOVE

Marini Četković, samostalnoj savjetnici

Adresa: Oktobarske revolucije br. 130, 81000 Podgorica

Veza: -


Predmet: OBAVJEŠTENJE

Poštovana Marina,

U vezi sa zahtjevom za slobodan pristup informacijama, koji je dana 13.05.2024. godine od strane izvršne direktorice Centra za građanske slobode (CEGAS) dostavljen Upravi za inspekcijske poslove i kod iste zaveden pod brojem: UP I ZH 0701-037/24-91 od 14.05.2024. godine, a koji je putem službene adrese za elektronsku komunikaciju proslijeđen inspektorima za arhivsku djelatnost istog dana, obavještavam Vas o svom radu, odnosno da u toku 2022, 2023. i 2024. godine nisam (iz)vršila nijedan inspekcijski nadzor ni kod jednog suda u Crnoj Gori, niti kod ijednog tužilaštva na teritoriji Crne Gore.

S poštovanjem,

Ljubinka Šćepanović
Inspektorka za arhivsku djelatnost



Prilog: -

Dostavljeno: - naslovu,
- u spise predmeta,
- a/a.

Kontakt osoba: Ljubinka Šćepanović
tel: +382 68 871 959
email: Ljubinka.scepanovic@uip.gov.me



CrnaGora
Uprava za inspeksijske poslove
Sektor za zaštitu djelatnosti od
javnog interesa
Odsjek inspekcije za zaštitu kulturnih dobara,
kulturnu baštinu i arhivsku djelatnost

Adresa: Oktobarske revolucije, br.130
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382234 421
fax: +382 234 406
www.uip.gov.me

Br. 0403-743/24- sl.

28.05.2024. godine

Za: Uprava za inspeksijske poslove, Marina Četković – Samostalna savjetnica III
Kancelarijsa za administrativne poslove

Veza: Zahtjev UPIZH 0701-037/24-91 od 14.05.2024. godine

Poštovani,

Shodno Vašem dopisu UPIZH 0701-037/24-91 od 14.05.2024. godine, obavještavam vas da u navedenom periodu za 2022, 2023 i 2024. godine, nisam vršio inspeksijske nadzore u sudovima i tužilaštvima.

Nadzori kod navedenih subjekta će biti vršeni u Junu i Julu ove godine za gradove na sjeveru Crne Gore, Bijelo Polje, Berane, Rožaje, Pljevlja, Mojkovac i Plav.



S poštovanjem,
Omer Kijamet
Inspektor za arhivsku djelatnost

Prilog:

Dostavljeno:

- naslovu,
- u spise predmeta,
- a/a.

Kontakt osoba: Omer Kijamet

tel: +38268637764

email: omer.kijamet@uip.gov.me

Adresa: Pošt. Fáh 73 – Bijelo Polje

Zgrada "Trn čičak" – Bijelo Polje