PREDLOG

Na osnovu člana 407 stav 1 tačka 1 Zakona o privrednim društvima („Službeni list CG“, br. 90/25, 121/25 i 44/26), člana 65 Zakona o upravljanju privrednim društvima u vlasništvu države („Službeni list CG“, broj 87/26) i člana 10 stav 1 alineja 1 Odluke o osnivanju društva sa ograničenom odgovornošću „Crnogorski operator tržišta električne energije“ – Podgorica („Službeni list CG“, br. 76/10, 60/11 i 18/19), Vlada Crne Gore, na sjednici od_____2026. godine, donijela je

STATUT
DRUŠTVA SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU „CRNOGORSKI OPERATOR TRŽIŠTA ELEKTRIČNE ENERGIJE“ - PODGORICA

I.OSNOVNE ODREDBE

Član 1

Ovim statutom propisuje se organizacija i način rada društva sa ograničenom odgovornošću „Crnogorski operator tržišta električne energije“ - Podgorica (u daljem tekstu: Društvo) i druga pitanja od značaja za rad Društva.

Član 2

Društvo je osnovano kao jednočlano društvo.

Osnivač Društva je Vlada Crne Gore (u daljem tekstu: Osnivač) sa udjelom od 100%.

Društvo je osnovano na neodređeno vrijeme.

II. NAZIV I SJEDIŠTE DRUŠTVA

Član 3

Poslovno ime Društva je: Društvo sa ograničenom odgovornošću „Crnogorski operator tržišta električne energije“ – Podgorica.

Skraćeni naziv Društva je: „COTEE“ DOO Podgorica.

Sjedište Društva je: Ulica Radosava Burića broj 2/18., 81 000 Podgorica.

Adresa za prijem elektronske pošte Društva je: office@cotee.me

Internet stranica Društva je: www.cotee.me

Kontakt broj telefona je: 020 223 703.

Odluku o promjeni poslovnog imena donosi Skupština Društva na način na koji se mijenja ovaj statut.

III. PEČAT, ŠTAMBILJ I ZNAK

Član 4

Društvo ima pečat, štambilj i znak – logo.

Pečat Društva je okruglog oblika, prečnika 30 mm, u sredini sadrži skraćeni naziv Društva, po obodu je kružno latinicom ispisan tekst: “Društvo sa ograničenom

odgovornošću „Crnogorski operator tržišta električne energije“ - Podgorica“ i sjedište Društva, a u sredini skraćeni naziv Društva.

Štambilj Društva je pravougaonog oblika dimenzija 60 x 25 mm i sadrži tekst: “Društvo sa ograničenom odgovornošću „Crnogorski operator tržišta električne energije“ - Podgorica“ i prostorom za upisivanje broja i datuma za zavođenje akata.

Svaki pečat i štambilj ima redni broj.

O broju pečata i štambilja, načinu njihovog korišćenja i licima koja su odgovorna za njihovo čuvanje odlučuje Direktor Društva.

Član 5

Znak Društva označava njegovu djelatnost.

Znak Društva utvrđuje direktor Društva.

Društvo ima svoj dan.

Dan Društva je 16. decembar.

IV.DJELATNOST DRUŠTVA

Član 6

Društvo obavlja poslove u skladu sa propisima iz oblasti energetike.

Pretežna djelatnost Društva je **- 35.15 trgovina električnom energijom.**

V.OSNOVNI KAPITAL I FINANSIRANJE DRUŠTVA

Član 7

Osnovni kapital Društva iznosi 470.338,87 EUR-a (slovima: četiristo sedamdeset hiljada, trista trideset osam eura i osamdeset sedam centi).

Sredstva za finansiranje Društva obezbjeđuju se iz prihoda ostvarenih obavljanjem djelatnosti Društva i drugih izvora u skladu sa zakonom.

Član 8

Društvo istupa samostalno u pravnom prometu, zaključuje ugovore i preduzima druge pravne radnje u okviru svoje djelatnosti.

Za obaveze prema trećim licima Društvo odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

VI. UPRAVLJANJE DRUŠTVOM

Član 9

Organi Društva su:

1) Skupština Društva;
2) Direktor.

Član 10

Funkciju Skupštine Društva u ime osnivača vrše tri lica koja imenuje Vlada Crne Gore, na period od dvije godine, i to dva predstavnika na predlog nadležnog ministarstva za poslove energetike i jednog predstavnika na predlog organa državne uprave nadležnog za poslove koordinacije vlašništva u privrednim društvima u vlasništvu države.

Lica iz stava 1 ovog člana moraju ispunjavati uslove propisane Zakonom o upravljanju privrednim društvima u vlasništvu države, i to:

1) da ima najmanje VI nivo kvalifikacije obrazovanja;
2) da nije osuđivano na kaznu zatvora u trajanju od šest ili više mjeseci;
3) da se protiv lica ne vodi krivični postupak;
4) da poznaje oblast korporativnog upravljanja ili da poznaje oblast poslovanja privrednog društva u vlasništvu države ili da poznaje finansijsko poslovanje;
5) da nije u sukobu interesa u smislu zakona kojim se uređuju privredna društva ili etičkog kodeksa društva, i
6) da ima najmanje pet godina radnog iskustva na poslovima u nivou kvalifikacije iz tačke 1 ovog stava;

Lica iz stava 1 ovog člana za svoj rad odgovaraju Vladi Crne Gore i dužni su da podnesu izvještaj o radu najmanje jednom godišnje, do kraja februara tekuće za prethodnu godinu, kao i na zahtjev Vlade.

Član 11

Skupština Društva:
1) vrši izmjene i dopune odnosno donosi novi statut Društva i sačinjava prečišćeni tekst statuta Društva;
2) imenuje i razrješava direktora i zaključuje ugovor o radu sa direktorom Društva;
3) imenuje i razrješava likvidatora;
4) donosi odluku o dobrovoljnoj likvidaciji Društva ili podnošenju predloga za pokretanje stečajnog postupka;
5) donosi odluku o statusnim promjenama i promjenama pravnog oblika;
6) donosi odluku o pokretanju postupka i davanju punomoćja za zastupanje Društva u sporu sa prokuristom, kao i u sporu sa direktorom;
7) imenuje i razrješava revizora;
8) usvaja godišnje finansijske iskaze, kao i izvještaje revizora, ako su finansijski iskazi bili predmet revizije;
9) usvaja godišnji izvještaj o poslovanju Društva;
10) donosi odluku o raspodjeli dobiti i načinu pokrića gubitaka;
11) donosi odluku o povećanju ili smanjenju osnovnog kapitala Društva;
12) donosi odluku o sticanju sopstvenih udjela;
13) daje saglasnost na program rada i finansijski plan Društva;
14) donosi odluku o raspolaganju imovinom, čija je pojedinačna vrijednost 20% ili više neto imovine Društva;
15) donosi odluku o samostalnom ili zajedničkom osnivanju drugog društva i ulaganju odnosno njegovoj dokapitalizaciji od strane Društva i o njegovoj prodaji odnosno prenosu udjela trećem licu;
16) odlučuje o zaduživanju Društva;
17) donosi poslovnik;
18) odlučuje o drugim pitanjima, u skladu sa zakonom i statutom društva.

Skupština Društva može da odlučuje i o pitanjima koja su u nadležnosti direktora, na zahtjev tog organa.

Skupština Društva može da odlučuje i o pitanjima iz nadležnosti direktora.

Skupština Društva može da daje obavezujuća uputstva direktoru.

VII. RAD SKUPŠTINE

Član 12

Skupština Društva ima redovnu i vanredne sjednice, u skladu sa odredbama zakona kojim se uređuju privredna društva.

Skupština o pitanjima iz svoje nadležnosti odlučuje na sjednicama ili putem pisanog, odnosno elektronskog izjašnjavanja predstavnika u Skupštini, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Sjednicu Skupštine saziva direktor.

Poziv za sjednicu Skupštine upućuje se članovima najkasnije osam dana prije dana održavanja sjednice.

Ukoliko postoje okolnosti koje zahtijevaju održavanje sjednice u kraćem roku, poziv, kao i materijal za sjednicu se može dostaviti u roku kraćem od roka iz stava 3 ovog člana.

Predstavnici u Skupštini Društva imaju pravo da direktoru podnesu pisani zahtjev za sazivanje sjednice Skupštine, u skladu sa zakonom.

Zahtjev iz stava 6 ovog člana naročito sadrži: predlog dnevnog reda, predlog odluka ili drugih akata o kojima Skupština treba da odlučuje, obrazloženje razloga za sazivanje sjednice i materijale koji su potrebni za razmatranje predloženih tačaka dnevnog reda.

Direktor je dužan da sazove sjednicu skupštine društva sa ograničenom odgovornošću u roku od deset dana od dana prijema zahtjeva iz stava 6 ovog člana, na teret sredstava društva.

Ako direktor ne sazove sjednicu skupštine društva sa ograničenom odgovornošću u roku iz stava 8 ovog člana, predstavnik u Skupštini Društva koji je podnio zahtjev iz stava 6 ovog člana ima pravo da sam sazove sjednicu.

Poziv za sjednicu Skupštine dostavlja se članovima Društva u pisanom obliku, elektronskim putem ili na drugi način propisan zakonom i ovim Statutom.

Poziv za sjednicu Skupštine naročito sadrži:

1) datum slanja poziva;
2) vrijeme i mjesto održavanja sjednice;
3) dnevni red, sa jasnom naznakom o kojim tačkama dnevnog reda se predlaže da skupština donese odluku;
4) prateće materijale.

O eventualnom proširenju dnevnog reda, predstavnici u Skupštini Društva se obaviještavaju na isti način na koji se obaviještavaju o sazivanju Skupštine, osim u slučaju kada se radi o neposrednom predlaganju na sjednici Skupštine, u skladu sa zakonom.

Skupština se može održati i punovažno odlučivati ako sjednici prisustvuju dva predstavnika u Skupštini.

Direktor organizuje pripremu materijala za sjednicu Skupštine i prisustvuje sjednici Skupštine.

O toku sjednice Skupštine vodi se zapisnik.

Sjednicu Skupštine otvara i vodi direktor do izbora predsjednika Skupštine.

Predstavnici u Skupštini Društva biraju predsjednika Skupšine većinom glasova.

Ako ne postoji kvorum za održavanje sjednice Skupštine, saziva se ponovljena sjednica Skupštine u skladu sa procedurom, kvorumom za odlučivanje i rokovima utvrđenim zakonom.

Zapisnik potpisuju predsjednik Skupštine i zapisničar, a odluke i druga akta Skupštine potpisuje predsjednik Skupštine.

Zapisnik sa Skupštine sačinjava se u roku od sedam dana od dana održavanja Skupštine i obavezno sadrži:

1) Datum, mjesto i vrijeme održavanja Skupštine;
2) Ime i prezime predsjednika Skupštine;
3) Ime i prezime lica koje vodi zapisnik;
4) Kvorum;
5) Način i rezultate glasanja za svaku tačku dnevnog reda;
6) Dnevni red;
7) Usvojene odluke sa podacima o ukupnom broju glasova i broju glasova datih za ili protiv odluke, kao i broju uzdržanih glasova.

U roku od tri dana od dana isteka roka iz stava 12 ovog člana, predsjednik skupštine, dužan je da zapisnik dostavi svim predstavnicima u Skupštini Društva.

Član 13

Skupština može donositi odluke korišćenjem elektronskih oblika komunikacije, putem pisanog ili elektronskog izjašnjavanja članova, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Odluke donijete na način iz stava 1 ovog člana imaju isto pravno dejstvo kao odluke donijete na sjednici Skupštine.

U slučaju pisanog ili elektronskog izjašnjavanja, direktor dostavlja članovima Društva predlog odluke, obrazloženje, prateće materijale i rok za izjašnjavanje.

Rok za izjašnjavanje ne može biti kraći od tri radna dana od dana dostavljanja materijala, osim ako se svi članovi saglase sa kraćim rokom ili ako se radi o hitnom pitanju čije odlaganje može prouzrokovati štetu Društvu ili ugroziti izvršavanje zakonskih, regulatornih, tržišnih ili ugovornih obaveza Društva.

U hitnim slučajevima, kada bi odlaganje odlučivanja moglo prouzrokovati štetu Društvu ili ugroziti izvršavanje zakonskih, regulatornih, tržišnih ili ugovornih obaveza Društva, rok za izjašnjenje može iznositi 24 sata, uz obavezno obrazloženje razloga hitnosti u pozivu za izjašnjavanje.

Predstavnik u Skupštini Društva koji se ne izjasni u ostavljenom roku smatra se da nije glasao za predloženu odluku, osim ako zakonom nije drugačije propisano.

O pisanom ili elektronskom izjašnjavanju sačinjava se zapisnik.

Član 14

Glasanje na Skupštini vrši se izjašnjavanjem prisutnih predstavnika u Skupštini, usmeno, pisano ili elektronski, u formatu “za”, “protiv” ili “uzdržan”, po svakoj pojedinačnoj odluci.
Nakon glasanja po svakoj pojedinačnoj odluci predsjednik Skupštine obavještava Skupštinu o broju glasova “za”, “protiv” i “uzdržan”.
Skupština ne može donositi odluke o pitanjima koja nijesu na dnevnom redu, osim ako su svi članovi Društva prisutni ili uredno zastupljeni na sjednici Skupštine i ako jednoglasno prihvate izmjenu dnevnog reda.

Ako se sjednica Skupštine ne održi zbog nepostojanja kvoruma ili drugih opravdanih razloga, ponovljena sjednica Skupštine može se održati samo po istom dnevnom redu koji je bio predviđen za sjednicu koja nije održana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

VIII. DIREKTOR DRUŠTVA

Član 15

Direktor Društva:

1) zastupa Društvo prema trećim licima u skladu sa Statutom i odlukama Skupštine Društva;

2) vodi poslove Društva u skladu sa Statutom i odlukama Skupštine Društva;

3) odlučuje o unutrašnjoj organizaciji Društva;

4) vrši unutrašnji nadzor nad obavljanjem djelatnosti Društva;

5) saziva sjednice Skupštine Društva i utvrđuje predlog dnevnog reda sa predlozima odluka;

6) izvršava odluke Skupštine Društva;

7) daje i opoziva prokuru;

8)izvještava skupštinu društva u skladu sa ovim zakonom i statutom društva

9) predlaže akta koja donosi Skupština;

10) donosi opšta akta koja nijesu u nadležnosti Skupštine Društva;

11) utvrđuje računovodstvene politike Društva i politike upravljanja rizicima;

12) utvrđuje i realizuje poslovne ciljeve, unutrašnje kontrole i procjene rizika Društva i koordinira realizaciju istih u djelovima Društva;

13) utvrđuje tržišna pravila kojima se reguliše način organizovanja i funkcionisanja tržišta električne energije, kao i druga pravila, uputstva i akta koja se u skladu sa materijalnim propisima iz oblasti energetike i korišćenja energije iz obnovljivih izvora dostavljaju Regulatornoj agenciji za energetiku i regulisane komunalne djelatnosti (u daljem tekstu: Agencija) na odobravanje;

14) utvrđuje sadržaj formularnih ugovora i dostavlja ih Agenciji na odobravanje;

15) donosi program rada i finansijski plan Društva uz saglasnost Skupštine Društva;

16) utvrđuje predlog godišnjih finansijskih iskaza Društva i izvještaja o poslovanju i dostavlja ih Skupštini na usvajanje;

17) predlaže Skupštini promjenu kapitala Društva;

18) predlaže Skupštini raspodjelu dobiti i način pokrića gubitaka;

19) usvaja godišnji izvještaj o popisu imovine;

20) donosi odluku o raspolaganju imovinom Društva, čija je pojedinačna vrijednost do 20% neto vrijednosti imovine Društva;

21) imenuje i razrješava predstavnika u Skupštini Društva čiji je osnivač Društvo i ovlašćuje ga za svaku pojedinačnu sjednicu Skupštine tog Društva u skladu sa zakonom;

22) imenuje i razrješava zaposlene u Društvu sa posebnim ovlašćenima i odgovornostima u Društvu;

23) odlučuje o dugoročnoj poslovnoj saradnji;

24) odlučuje u slučajevima kada Društvo daje instrumente, odnosno sredstva obezbjeđenja plaćanja do 20% neto vrijednosti imovine društva;

25) odlučuje o zaključivanju ugovora u vezi sa registracijom, odnosno učlanjenjem Društva u međunarodne organizacije u svrhu obavljanja djelatnosti utvrđene propisima iz oblasti energetike;

26) potpisuje polise osiguranja u slučaju kada je polisa zahtijevana ugovorom o registraciji ili učlanjenju Društva u međunarodne organizacije u svrhu obavljanja djelatnosti utvrđene propisima iz oblasti energetike;

27) odlučuje o sudskim i vansudskim poravnanjima;

29) stara se o likvidnosti Društva i predlaže mjere za njeno poboljšanje;

30) pokreće postupak ostvarivanja prava i obaveza Društva kod Agencije i drugih nadležnih organa;

31) stara se da se djelatnost Društva obavlja u skladu sa izdatom licencom;

32) donosi akta u vezi sa prijemom i isključenjem sa tržišta električne energije;

33) zaključuje formularne i druge ugovore propisane Zakonom o energetici i drugim propisima iz oblasti energetike radi obavljanja osnovne djelatnosti, bez ograničenja;

34) zaključuje i druge ugovore u ime Društva, bez ograničenja;

35) otvara račune Društva u bankama;

36) odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa, raspoređivanju zaposlenih, pravima i obavezama zaposlenih i postupcima u vezi sa radom, u skladu sa zakonom;

37) stara se o organizovanju zaštite i zdravlja na radu u Društvu;

38) zaključuje kolektivni ugovor Društva i stara se o njegovoj primjeni;

39) donosi Plan javnih nabavki u skladu sa zakonom koji se uređuju javne nabavke;

40) obrazuje komisije ili radne grupe za vršenje određenih poslova i zadataka iz djelatnosti Društva; i

41) vrši i druge poslove propisane zakonom, statutom i odlukama Skupštine.

Za pitanja koja nijesu u nadležnosti Skupštine, pretpostavlja se nadležnost Direktora.

Član 16

Direktor je odgovoran za sprovođenje odluka i drugih akata Skupštine Društva, kao i za efikasan i ekonomičan rad Društva, u skladu sa zakonom.

Direktor za svoj rad i rad Društva odgovara Skupštini Društva.

Član 17

Skupština Društva imenuje Direktora.

Mandat Direktora traje četiri godine.

Isto lice može biti imenovano najviše u tri mandata u Društvu.

Ponovno imenovanje istog lica na novi mandat u smislu stava 3 ovog člana moguće je samo ako je Društvo ispunilo pokazatelje učinka postavljene pismom o očekivanjima za posljednje dvije godine trajanja prethodnog mandata tog lica.

Direktor se imenuje na osnovu javnog konkursa, koji objavljuje Ministarstvo finansija i nakon provedenog postupka Komisije za izbor koju imenuje Vlada Crne Gore, u skladu sa Zakonom o upravljanju privrednim društvima u vlasništvu države.

Član 18

Za Direktora može da bude imenovano lice, koje pored opštih uslova utvrđenih zakonom kojim se uređuju rad i radni odnosi i zakonom kojim se uređuju privredna društva, mora ispunjavati i uslove utvrđene zakonom kojim se uređuje upravljanje privrednim društvima u vlasništvu države, i to:

1) da ima najmanje VI nivo kvalifikacije obrazovanja;

2) da ima najmanje tri godine radnog iskustva na rukovodećim poslovima u privrednim društvima sa deset ili više zaposlenih, odnosno najmanje osam godina radnog iskustva na poslovima u nivou kvalifikacije iz tačke 1 ovog stava;

3) da nije osuđivano na kaznu zatvora u trajanju od šest ili više mjeseci;

4) da se protiv lica ne vodi krivični postupak;

5) da poznaje oblast korporativnog upravljanja;

6) da poznaje oblast poslovanja privrednog društva u vlasništvu države ili da poznaje finansijsko poslovanje;

7) da nije u sukobu interesa u smislu zakona kojim se uređuju privredna društva ili etičkog kodeksa društva.

Ispunjenost uslova o poznavanju korporativnog upravljanja, odnosno finansijskog poslovanja dokazuje se odgovarajućom ispravom kojom se potvrđuje da je kandidat pohađao obuku i uspješno položio ispit iz oblasti korporativnog upravljanja, odnosno finansijskog poslovanja.

Izuzetno od stava 2 ovog člana, smatraće se da je kandidat ispunio uslove ako na drugi način dokaže da poznaje oblast korporativnog upravljanja, odnosno finansijskog poslovanja.

Pored uslova propisanih stavom 1 ovog člana, za direktora Društva može biti imenovano lice koje ima stečeno obrazovanje u propisanom nivou kvalifikacije obrazovanja iz oblasti elektrotehnike, prava ili ekonomije.

Član 19

Direktor može odlučiti da određene poslove iz svog djelokruga prenese na zaposlene sa posebnim ovlašćenjima i odgovornostima u Društvu, osim poslova koji su na osnovu zakona propisani kao isključiva nadležnost Direktora.

Član 20

U ostvarivanju prava Direktora iz radnog odnosa, a koja proističu iz zaključenog Ugovora o radu i drugih propisa, osim zarade, akta potpisuje zamjenik direktora odnosno rukovodilac organizacione jedinice za poslove finansija ukoliko nema zamjenika direktora Društva.

Član 21

Skupština Društva razrješava direktora, prije isteka mandata, u skladu sa odredbama zakona kojim se uređuje upravljanje privrednim društvima u vlasništvu države.

Član 22

Lice ovlašćeno za zastupanje Društva je Direktor.

Direktor raspolaže sredstvima Društva bez ograničenja ako se raspolaganje odnosi na oblast obnovljivih izvora energije i visokoefikasne kogeneracije, balansni mehanizam, izmirenje obaveza iz osnovne djelatnosti Društva propisane Zakonom o

energetici, Zakonom o korišćenju energije iz obnovljivih izvora i drugim propisima iz oblasti energetike i na redovnu zaradu i naknade zaposlenima.

IX. RASPODJELA DOBITI

Član 23

Raspodjela dobiti Društva vrši se u skladu sa Politikom raspodjele dobiti koju donosi Vlada Crne Gore, na predlog organa državne uprave nadležnog za poslove finansija.

X. IZVJEŠTAVANJE

Član 24

Društvo je dužno da Ministarstvu dostavlja izvještaje o poslovanju, kvartalno i godišnje, kao i da javno objavljuje određene podatke o poslovanju, u skladu sa zakonom kojim se uređuje upravljanje privrednim društvima u vlasništvu države.

XI. ETIČKI KODEKS

Član 25

Direktor je dužan da donese Etički kodeks

Etičkim kodeksom uređuju se principi i pravila poslovne etike, opšteprihvaćena pravila društveno odgovornog ponašanja i profesionalni standardi kojih su dužni da se pridržavaju svi zaposleni i Direktor Društva , utvrđuju se lakše i teže povrede etičkog kodeksa, kao i mjere u slučaju kršenja etičkog kodeksa.

Svi zaposleni i Direktor Društva potpisuju izjavu kojom potvrđuju da su u svemu upoznati sa etičkim kodeksom društva i da prihvataju sve obaveze koje iz njega proizilaze.

Prilikom potpisivanja izjave iz stava 3 ovog člana, zaposleni i Direktor Društva dužni su da navedu i detaljno obrazlože postojanje bilo kakvog sukoba interesa ili potencijalnog sukoba interesa u kojem se u tom trenutku nalaze.

Direkotor je dužan da obrazuje komisiju za praćenje primjene etičkog kodeksa i da donese pravila njenog rada.

Komisija iz stava 5 ovog člana ima pristup svim aktima društva i ovlašćena je da obavlja razgovore sa zaposlenima, kao i licima na drugi način angažovanim od strane društva.

Komisija iz stava 5 ovog člana dostavlja izvještaj o radu Direktoru Društva, Skušpštini Društva i Ministarstvu, najmanje jednom godišnje.

U slučaju kad utvrdi težu povredu etičkog kodeksa, a naročito u slučaju povrede pravila o odobravanju pravnog posla, odnosno pravne radnje u kojoj postoji lični interes, komisija iz stava 5 ovog člana dužna je da, bez odlaganja, o tome obavijesti Direktora, Skupštinu Društva i Ministarstvo.

Uz obavještenje iz stava 8 ovog člana, Direktoru, Skupštini Društva i Ministarstvu dostavlja se i predlog za razrješenje Direktora ili drugog lica na rukovodećoj poziciji u Društvu.

XII. AKTI DRUŠTVA

Član 26

Opšti akti Društva su: pravilnici, uputstva, metodologije, odluke i drugi akti, ako zakonom nije drukčije propisano.

Statut je osnovni opšti akt Društva.

Izmjene i dopune Statuta i drugih opštih akata vrše se na način i po postupku za njihovo donošenje.

Drugi opšti akti treba da budu u skladu sa zakonom, osnivačkim aktom i ovim statutom.

XIII. PRELAZNA I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 27

Direktor Društva, imenovan do dana stupanja na snagu Zakona o upravljanju privrednim društvima u vlasništvu države ("Službeni list CG", br. 87/26) nastavlja sa vršenjem dužnosti direktora do isteka mandata na koji je imenovan.

Član 28

Danom stupanja na snagu ovog statuta prestaje da važi Rješenje o imenovanju članova Odbora direktora Društva sa ograničenom odgovornošću „Crnogorski operator tržišta električne energije“ – Podgorica („Službeni list CG“, broj 103/25).

Član 29

Danom stupanja na snagu ovog statuta prestaje da važi Statut društva sa ograničenom odgovornošću „Crnogorski operator tržišta električne energije“ – Podgorica („Službeni list CG“, br. 13/11, 60/11, 39/15 i 40/19).

Član 30

Ovaj statut stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore“.

Broj: _____
Podgorica, _____ 2026. godine

VLADA CRNE GORE

Predsjednik,
mr Milojko Spajić