

## Pravilnik o postupku davanja, sadržini i obrascu pisane saglasnosti člana uže porodice umrlog lica, sadržini i načinu vođenja registara pisanih saglasnosti, izjava i davalaca organa

Pravilnik je objavljen u "Službenom listu CG", br. 98/2020 od 30.9.2020. godine, a stupio je na snagu 8.10.2020.

### Član 1

Ovim pravilnikom propisuje se postupak davanja, sadržina i obrazac pisane saglasnosti člana uže porodice za uzimanje organa sa umrlog lica, radi presađivanja drugom licu u svrhu liječenja, izjave o opozivu ili izmjeni ove saglasnosti, način njihovog dostavljanja organu državne uprave nadležnom za poslove zdravlja (u daljem tekstu: Ministarstvo), kao i sadržina i način vođenja registara pisanih saglasnosti, izjava o njihovom opozivu i davalaca organa.

### Član 2

Izrazi koji se u ovom pravilniku koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

### Član 3

Ako umrlo lice prije smrti nije dalo pisanu saglasnost za uzimanje organa, niti pisanu izjavu kojom se protivi ovom postupku, pisanu saglasnost za uzimanje organa može dati član uže porodice (bračni, odnosno vanbračni supružnik, djeca, roditelji, braća, sestre, usvojenik, usvojlac i staratelj) bolničkom koordinatoru, nakon što ga je koordinator upoznao o:

- 1) značaju davanja organa i dobrobiti za lica kojima se vrši presađivanje organa u svrhu liječenja;
- 2) značaju, svrsi i toku postupka uzimanja organa sa umrlog lica;
- 3) uslovima za uzimanje organa sa umrlog lica;
- 4) tome da zdravstveni radnici koji učestvuju u postupku uzimanja i presađivanja organa mogu da prikupljaju informacije od srodnika i drugih lica, radi obezbjeđivanja kvaliteta i bezbjednosti organa;
- 5) pravu na opoziv ili izmjenu date saglasnosti do momenta pripreme davaoca za uzimanje organa;
- 6) tome da će se potvrđeni rezultati laboratorijskih testiranja za procjenu davaoca dostaviti i jasno objasniti članovima porodice, u skladu sa zakonom;
- 7) mogućnosti da postavlja pitanja od značaja za davanje saglasnosti; i
- 8) drugim pitanjima od značaja za davanje pisane saglasnosti i uzimanje organa, u skladu sa zakonom.

O činjenicama iz stava 1 ovog člana bolnički koordinator upoznaje člana uže porodice umrlog lica nesugestivno, jednostavnim izražavanjem i na razumljiv način.

Sadržina pisane saglasnosti iz stava 1 ovog člana data je na Obrascu broj 1, koji čini sastavni dio ovog pravilnika.

### Član 4

Bolnički koordinator sačinjava zabilješku o davanju pisane saglasnosti iz člana 3 ovog pravilnika, koja sadrži:

- 1) redni broj;
- 2) broj, datum i mjesto davanja pisane saglasnosti člana uže porodice;
- 3) ime, ime roditelja i prezime člana uže porodice koji je dao pisanu saglasnost;
- 4) datum i mjesto rođenja člana uže porodice koji je dao pisanu saglasnost;
- 5) jedinstveni identifikacioni broj (MBL) člana uže porodice koji je dao pisanu saglasnost;
- 6) srodstvo člana uže porodice koji je dao pisanu saglasnost sa umrlim davaocem;
- 7) naziv javne isprave, broj, datum i naziv organa koji je izdao javnu ispravu na osnovu koje je utvrđeno srodstvo člana uže porodice, koji je dao pisanu saglasnost sa umrlim davaocem;
- 8) ime, ime roditelja i prezime umrlog davaoca;
- 9) datum i mjesto rođenja umrlog davaoca;
- 10) jedinstveni identifikacioni broj (MBL) umrlog davaoca;
- 11) broj, datum izdavanja i naziv organa koji je izdao ličnu kartu ili drugu javnu ispravu na osnovu koje je izvršena identifikacija umrlog davaoca;
- 12) naziv i oznaku zdravstvene ustanove u kojoj se daje pisana saglasnost;
- 13) ime i prezime bolničkog koordinatora kome se daje pisana saglasnost;
- 14) broj, datum izdavanja i naziv organa koji je izdao ličnu kartu ili drugu javnu ispravu na osnovu koje je izabrani doktor izvršio identifikaciju člana uže porodice koji je dao pisanu saglasnost;
- 15) napomenu da je član uže porodice pisanu saglasnost za uzimanje organa od umrlog davaoca dao dobrovoljno, nakon potvrde da je razumio informacije iz člana 3 ovog pravilnika.

Zabilježka iz stava 1 ovog člana čuva se u medicinskoj dokumentaciji.

## Član 5

Bolnički koordinator sačinjava zabilješku o davanju izjave o opozivu ili izmjeni pisane saglasnosti iz člana 3 ovog pravilnika koja, pored podataka iz člana 4 stav 1 tač. 2 do 14 ovog pravilnika, sadrži i:

- 1) redni broj;
- 2) broj, datum i mjesto davanja izjave o opozivu ili izmjeni pisane saglasnosti;
- 3) ime, ime roditelja i prezime člana uže porodice koji je dao izjavu o opozivu ili izmjeni pisane saglasnosti;
- 4) datum i mjesto rođenja člana uže porodice koji je dao izjavu o opozivu ili izmjeni pisane saglasnosti;
- 5) jedinstveni identifikacioni broj (MBL) člana uže porodice koji je dao izjavu o opozivu ili izmjeni pisane saglasnosti;
- 6) srodstvo člana uže porodice koji je dao izjavu o opozivu ili izmjeni pisane saglasnosti;
- 7) naziv javne isprave, broj, datum i naziv organa koji je izdao javnu ispravu na osnovu koje je bolnički koordinator utvrdio srodstvo člana uže porodice sa umrlim licem;
- 8) naziv i oznaku zdravstvene ustanove u kojoj se daje izjava o opozivu ili izmjeni pisane saglasnosti;
- 9) ime i prezime bolničkog koordinatora kome se daje izjava o opozivu ili izmjeni pisane saglasnosti;
- 10) broj, datum izdavanja i naziv organa koji je izdao ličnu kartu ili drugu javnu ispravu na osnovu koje je bolnički koordinator izvršio identifikaciju člana uže porodice, koji je dao izjavu o opozivu ili izmjeni pisane saglasnosti.

Zabilježka iz stava 1 ovog člana čuva se u medicinskoj dokumentaciji, zajedno sa pisanom saglasnošću.

Sadržina izjave o opozivu/izmjeni pisane saglasnosti iz člana 3 ovog pravilnika data je na Obrascu broj 2, koji čini sastavni dio ovog pravilnika.

## Član 6

Bolnički koordinator sačinjava zabilješku o davanju pisane izjave kojom član uže porodice odbija davanje pisane saglasnosti za uzimanje organa sa umrlog lica, koja sadrži:

- 1) redni broj;
- 2) broj, datum i mjesto davanja izjave o odbijanju davanja pisane saglasnosti;
- 3) ime, ime roditelja i prezime člana uže porodice koji je dao izjavu o odbijanju davanja pisane saglasnosti;
- 4) datum i mjesto rođenja člana uže porodice koji je dao izjavu o odbijanju davanja pisane saglasnosti;
- 5) jedinstveni identifikacioni broj (MBL) člana uže porodice koji je dao izjavu o odbijanju davanja pisane saglasnosti;
- 6) srodstvo člana uže porodice koji je odbio davanje pisane saglasnosti;
- 7) naziv javne isprave, broj, datum i naziv organa koji je izdao javnu ispravu na osnovu koje je bolnički koordinator utvrdio srodstvo člana uže porodice sa umrlim licem;
- 8) naziv i oznaku zdravstvene ustanove u kojoj se daje izjava o odbijanju davanja pisane saglasnosti;
- 9) ime i prezime bolničkog koordinatora kome se daje izjava o odbijanju davanja pisane saglasnosti; i
- 10) broj, datum izdavanja i naziv organa koji je izdao ličnu kartu ili drugu javnu ispravu na osnovu koje je bolnički koordinator izvršio identifikaciju člana uže porodice, koji je dao izjavu o odbijanju davanja pisane saglasnosti.

Zabilježka iz stava 1 ovog člana čuva se u medicinskoj dokumentaciji.

Sadržina izjave o odbijanju davanja pisane saglasnosti člana uže porodice data je na Obrascu broj 3, koji čini sastavni dio ovog pravilnika.

## Član 7

Identifikaciju člana uže porodice koji daje pisanu saglasnost ili izjavu o njenom opozivu ili izmjeni, odnosno izjavu o odbijanju davanja pisane saglasnosti, vrši bolnički koordinator na osnovu važeće lične karte ili druge javne isprave kojom dokazuje identitet i javne isprave na osnovu koje to lice dokazuje srodstvo sa umrlim licem.

## Član 8

Pisanu saglasnost iz člana 3 ovog pravilnika, odnosno izjavu o njenom opozivu ili izmjeni, izjavu o odbijanju davanja pisane saglasnosti i zabilješku o njihovom davanju, svojeručno potpisuju član uže porodice i bolnički koordinator, a bolnički koordinator je ovjerava faksimilom i pečatom zdravstvene ustanove.

Potpis treba da bude identičan potpisu na ličnoj karti ili drugoj javnoj ispravi, na osnovu koje je bolnički koordinator izvršio identifikaciju lica iz člana 7 ovog pravilnika i upoređivanje potpisa.

## Član 9

Pisanu saglasnost člana uže porodice, izjavu o njenom opozivu ili izmjeni i zabilješke o njihovom davanju bolnički koordinator odmah dostavlja Ministarstvu elektronskim i/ili pisanim putem, putem pošte u zatvorenoj koverti, sa naznakom stepena tajnosti: "POVJERLJIVO" i tekstom: "Sadrži lične podatke koji se čuvaju u skladu sa zakonom".

## Član 10

Registar pisanih saglasnosti člana uže porodice za uzimanje organa i izjava o njihovom opozivu ili izmjeni sadrži:

- 1) redni broj;
- 2) broj, datum i mjesto davanja pisane saglasnosti;
- 3) ime, prezime i ime roditelja člana uže porodice;
- 4) jedinstveni identifikacioni broj (MBL) člana uže porodice;

- 5) srodstvo člana uže porodice koji je dao pisanu saglasnost, odnosno izjavu o njenom opozivu ili izmjeni sa umrlim licem;
- 6) naziv javne isprave, broj, datum i naziv organa koji je izdao javnu ispravu na osnovu koje je bolnički koordinator utvrdio srodstvo člana uže porodice sa umrlim licem;
- 7) ime, ime roditelja i prezime umrlog davaoca;
- 8) datum i mjesto rođenja umrlog davaoca;
- 9) jedinstveni identifikacioni broj (MBL) umrlog davaoca;
- 10) broj, datum izdavanja i naziv organa koji je izdao ličnu kartu ili drugu javnu ispravu na osnovu koje je izvršena identifikacija umrlog davaoca;
- 11) naziv i oznaku zdravstvene ustanove u kojoj se daje pisana saglasnost;
- 12) ime i prezime bolničkog koordinatora kome se daje pisana saglasnost;
- 13) broj, datum izdavanja i naziv organa koji je izdao ličnu kartu ili drugu javnu ispravu na osnovu koje je bolnički koordinator izvršio identifikaciju člana uže porodice;
- 14) broj, datum i mjesto davanja izjave o opozivu ili izmjeni pisane saglasnosti;
- 15) naziv i oznaku zdravstvene ustanove u kojoj je data izjava o opozivu ili izmjeni pisane saglasnosti;
- 16) ime i prezime bolničkog koordinatora kome se daje izjava o opozivu ili izmjeni pisane saglasnosti;
- 17) broj, datum izdavanja i naziv organa koji je izdao ličnu kartu ili drugu javnu ispravu na osnovu koje je bolnički koordinator izvršio identifikaciju člana uže porodice koji je dao izjavu o opozivu, odnosno izmjeni pisane saglasnosti; i
- 18) napomenu.

## Član 11

Registar umrlih davalaca sadrži:

- 1) redni broj;
- 2) ime, ime roditelja i prezime umrlog davaoca;
- 3) datum i mjesto rođenja umrlog davaoca;
- 4) jedinstveni identifikacioni broj (MBL) umrlog davaoca;
- 5) broj, datum izdavanja i naziv organa koji je izdao ličnu kartu ili drugu javnu ispravu na osnovu koje je izvršena identifikacija umrlog davaoca;
- 6) broj, datum i mjesto davanja pisane saglasnosti člana uže porodice;
- 7) ime, ime roditelja i prezime člana uže porodice;
- 8) jedinstveni identifikacioni broj (MBL) člana uže porodice koji je dao pisanu saglasnost;
- 9) broj, datum izdavanja i naziv organa koji je izdao ličnu kartu ili drugu javnu ispravu na osnovu koje je izvršena identifikacija člana uže porodice koji je dao pisanu saglasnost;
- 10) srodstvo člana uže porodice koji je dao pisanu saglasnost;
- 11) naziv javne isprave, broj, datum i naziv organa koji je izdao javnu ispravu na osnovu koje je utvrđeno srodstvo člana uže porodice, koji je dao pisanu saglasnost;
- 12) naziv i oznaku zdravstvene ustanove u kojoj je data pisana saglasnost člana uže porodice;
- 13) ime i prezime bolničkog koordinatora kome je data pisana saglasnost člana uže porodice;
- 14) naziv uzetih organa sa umrlog davaoca;
- 15) identifikacioni broj organa;
- 16) datum uzimanja organa sa umrlog davaoca;
- 17) naziv i oznaku zdravstvene ustanove u kojoj je izvršen postupak uzimanja organa sa umrlog davaoca; i
- 18) napomenu.

## Član 12

Registre iz čl. 10 i 11 ovog pravilnika Ministarstvo vodi u pisanom i/ili elektronskom obliku, na način kojim se obezbjeđuje neovlašćeni pristup, upotreba ili uništavanje podataka.

Unos, čuvanje, korišćenje, dostavljanje i zaštita podataka iz registara iz stava 1 ovog člana vrši se u skladu sa ovim pravilnikom i zakonima kojima se uređuje zaštita podataka o ličnosti i tajnost podataka.

Poslove iz stava 2 ovog člana vrši zaposleni u Ministarstvu koga odredi starješina organa državne uprave nadležnog za poslove zdravlja.

Računar u kojem se nalaze registri iz stava 1 ovog člana ne može da bude u mreži sa javno dostupnim računarskim mrežama.

## Član 13

Zaposleni iz člana 12 stav 3 ovog pravilnika svaki pristup i ažuriranje podataka u registru upisuje u posebnu pisanu ili elektronsku evidenciju.

Evidencija iz stava 1 ovog člana sadrži: ime, prezime i potpis zaposlenog iz člana 12 stav 3 ovog pravilnika, vrijeme, dan, mjesec i godinu kada je izvršen pristup registru i vrstu radnje koja je izvršena.

## Član 14

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

Broj: 2-40/20-2355/3

Podgorica, 24. septembra 2020. godine

Ministar,

**NAPOMENA REDAKCIJE:** *Obrasce u PDF formatu možete preuzeti klikom na sledeći link:*

**Obrazac broj 1** (Saglasnost člana uže porodice za uzimanje organa od umrlog lica koje prije smrti nije dalo pisanu saglasnost za uzimanje organa, niti izjavu kojom se protivi ovom postupku)

**Obrazac broj 2** (Izjava o opozivu/izmjeni pisane saglasnosti člana uže porodice umrlog lica koje prije smrti nije dalo pisanu saglasnost za uzimanje organa, niti izjavu kojom se protivi ovom postupku)

**Obrazac broj 3** (Izjava o odbijanju davanja pisane saglasnosti člana uže porodice za uzimanje organa sa umrlog lica radi presađivanja drugom licu u svrhu liječenja koje prije smrti nije dalo pisanu saglasnost za uzimanje organa, niti izjavu kojom se protivi ovom postupku)