

Plan integriteta

Uprava za ljudske resurse

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjerovatnoća	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	Status	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
1.1 Rukovođenje i upravljanje	Direktor, pomoćnici direktora, načelnici.	Nedozvoljeno lobiranje ili drugi nejavni uticaj Donošenje nezakonitih odluka; Narušavanje integriteta institucije	Zakoni i podzakonska akta	Donošenje odluka pod spoljnim uticajem.	5	8	40	Puna transparentnost u procedurama odlučivanja u oblastima iz nadležnosti institucije.	Direktor Pomoćnici direktora Načelnici	Kontinuirano	↑	
1.2 Rukovođenje i upravljanje	Direktor Menadžer integriteta	Narušavanje principa transparentnosti	Zakon o sprječavanju korupcije	Neinformisanost zaposlenih i javnosti o realizovanim mjerama vezanim za integritet institucije	3	5	15	Objavljivanje Plana integriteta i izvještaja o sprovođenju Plana integriteta na oglasnoj tabli i internet stranici institucije. Objavljivanje i dostavljanje Izvještaja o sprovođenju plana integriteta za prethodnu godinu i dostavljanje Agenciji za sprečavanje korupcije putem web aplikacije i u štampanoj formi. Dostavljanje Agenciji za sprečavanje korupcije Upitnik za procjenu efikasnosti i efektivnosti plana integriteta u posljednje dvije godine, kroz web aplikaciju i u štampanoj formi.	Direktor Menadžer integriteta Direktor Menadžer integriteta Direktor Menadžer integriteta	Kontinuirano Do 15. aprila 2027. Svake druge godine	↑	
1.3 Rukovođenje i upravljanje	direktor , pomoćnici i načelnici Svi službenici	Sukob interesa Donošenje nezakonitih odluka	Zakoni i podzakonska akta	Mogućnost postojanja sukoba interesa prilikom donošenja odluka u svim oblastima rada Uprave	6	9	54	Pohađanje obuke o sukobu interesa	direktor , pomoćnici i načelnici Svi službenici	Kontinuirano	↑	

Plan integriteta

Uprava za ljudske resurse

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjerovatnoća	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	Status	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
1.4 Rukovođenje i upravljanje	Direktor Pomoćnici direktora Načelnici	Neadekvatno strateško planiranje	Zakoni i podzakonska akta Podjela radnih zadataka	Odstupanje u sprovođenju programa i plana rada	6	7	42	Redovno održavanje kolegijumima na kojima će se razmatrati sprovođenje programa i plana rada institucije	Direktor Pomoćnici direktora Načelnici	Kontinuirano	↑	
1.6 Rukovođenje i upravljanje	Direktor lice odgovorno za koordinaciju aktivnosti na uspostavljanju procesa upravljanja rizicima	Narušavanje integriteta institucije Gubitak povjerenja građana u rad službenika i institucije Bezbjednost zaposlenih Bezbjednost korisnika usluga	Zakon o upravljanju, unutrašnjoj kontroli i unutrašnjoj reviziji u javnom sektoru	Neadekvatno upravljanje rizicima i nesprovođenje unutrašnje kontrole	4	5	20	Najmanje jednom godišnje ažurirati Registar rizika u skladu sa Zakonom o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru. Obezbjediavanje sprovođenja unutrašnje kontrole	Direktor lice odgovorno za koordinaciju aktivnosti na uspostavljanju procesa upravljanja rizicima direktor	Kontinuirano Kontinuirano	↔	
1.7 Rukovođenje i upravljanje	Direktor, pomoćnici direktora, načelnici.	Narušavanje integriteta institucije Bezbjednost zaposlenih Bezbjednost korisnika usluga	Zakon o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru	Nijesu izrađene interne procedure za sve radne procese	5	7	35	Usvojiti interne procedure za obavljanje svih radnih procesa, sa jasno utvrđenim sistemom odgovornosti i kontrole	Direktor, pomoćnici direktora, načelnici.	Kontinuirano	↑	
2.1 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	Direktor Lice zaduženo za evidenciju poklona	Primanje nedozvoljenih poklona ili druge nedozvoljene koristi	Zakon o sprječavanju korupcije	Primanje poklona javnih funkcionera suprotno odredbama Zakona o sprječavanju korupcije	5	5	25	Vršiti redovnu kontrolu evidencije o primljenim poklonima. Dostaviti Agenciji za sprečavanje korupcije izvod iz evidencije poklona do kraja marta tekuće godine za prethodnu godinu.	Direktor Lice zaduženo za evidenciju poklona	Na godišnjem nivou	↓	

Plan integriteta

Uprava za ljudske resurse

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjerovatnoća	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	Status	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
2.2 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	direktor odgovorno lice za prijem i postupanje po prijavi zviždača	Neprijavljivanje korupcije i drugih nezakonitih radnji	Zakon o sprječavanju korupcije Etički kodeks državnih službenika i namještenika Obuke i seminari Zakon o zaštiti zviždača	Nedovoljno razvijen nivo svijesti zaposlenih za prijavljivanje korupcije i drugih nezakonitih radnji unutar institucije	5	6	30	Edukacija zaposlenih o mehanizmima prijavljivanja korupcije i drugih nezakonitih radnji unutar institucije. Objaviti kontakt podatke o licu zaduženom za prijem i postupanje po prijavi zviždača Usvojiti internu proceduru za postupanje po prijavama korupcije unutar institucije	odgovorno lice za prijem i postupanje po prijavi zviždača Direktor direktor direktor odgovorno lice za prijem i postupanje po prijavi zviždača	Kontinuirano IV kvartal 2026. IV kvartal 2026.	↑	

Plan integriteta

Uprava za ljudske resurse

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjerovatnoća	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	Status	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
2.3 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	pomoćnik direktora Direktor Načelnik Odsjeka za postupak oglašavanja i selekciju kandidata	Nezakonit proces planiranja i sprovođenja procedure zapošljavanja	Interna akta institucije Zakon o državnim službenicima i namještenicima	Nepoštovanje postupka zapošljavanja prilikom prijema u radni odnos	5	6	30	Obezbijediti dovoljan broj stručnih lica i istaknutih stručnjaka koji učestvuju u postupku provjere kandidata. Redovno objavljivanje javnog poziva za izbor stručnih lica i istaknutih stručnjaka. Redovne obuke stručnih lica i istaknutih stručnjaka.	direktor, pomoćnik direktora	Kontinuirano	↔	
								Organizovati obuke za stručna lica i istaknute stručnjake	pomoćnik direktora Načelnik Odsjeka za postupak oglašavanja i selekciju kandidata	Kontinuirano		
								Praćenje rada službenika zaduženih za sprovođenje postupka internog, javnog oglasa i javnog konkursa i selekciju kandidata	pomoćnik direktora Načelnik Odsjeka za postupak oglašavanja i selekciju kandidata	Kontinuirano		
								Redovno ažurirati Kutak za kandidate na web stranici institucije	Načelnik Odsjeka za postupak oglašavanja i selekciju kandidata	Kontinuirano		
								Obezbijediti obuku predstavnika državnih organa koji učestvuju u postupku selekcije kandidata	Načelnik Odsjeka za postupak oglašavanja i selekciju kandidata	Kontinuirano		
2.9 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	Direktor Načelnik Službe za kadrovske, opšte poslove i finansije.	Narušavanje principa transparentnosti	Zakon o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja	Neblagovremeno i nepotpuno dostavljanje izvještaja u toku izborne kampanje a u skladu sa Zakonom o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja	7	7	49	Redovno u toku izborne kampanje objavljivati i dostavljati Agenciji za sprečavanje korupcije sva dokumenta shodno Zakonu o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja (analitičke kartice, putne naloge, odluke o zapošljavanju, i dr.)	Direktor Načelnik Službe za kadrovske, opšte poslove i finansije.	Kontinuirano	↑	

Plan integriteta

Uprava za ljudske resurse

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjerovatnoća	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	Status	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
2.11 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	direktor , pomoćnici i načelnici	Narušavanje integriteta institucije Povrede profesionalnih, etičkih pravila i pristrasno ponašanje sa lakšim posljedicama	Etički kodeks državnih službenika i namještenika Potpisivanje izjave zaposlenih o upoznatosti sa sadržinom Etičkog kodeksa	Povrede etičkih standarda i pravila ponašanja zaposlenih	6	7	42	Dosljedna primjena etičkih standarda i pravila ponašanja u odnosima sa drugim službenicima, odnosu prema građanima, odnosu prema radu. Upoznavanje novih službenika/ca sa odredbama Etičkog kodeksa državnih službenika i namještenika.	Direktor, pomoćnici direktora, načelnici. Svi službenici načelnici direktor, pomoćnici direktora	Kontinuirano Kontinuirano	↑	
2.12 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	Direktor Lice zaduženo za posredovanje u slučajevima zlostavljanja na radu	Zlostavljanje, mobing i drugi oblici neprihvatljivog ponašanja u odnosima između zaposlenih ili od strane trećih lica	Zakon o zabrani diskriminacije Zakon o zabrani zlostavljanja na radu Zakon o zabrani diskriminacije lica sa invaliditetom Postupanje i reagovanje lica za posredovanje u slučajevima zlostavljanja na radu	Diskriminacija, zlostavljanje i drugi faktori psihosocijalnog rizika u radnom okruženju. Nedostatak posrednika i drugih uslova za otklanjanje psihosocijalnog rizika u skladu sa zakonima i standardima bezbjednosti i zdravlja na radnom mjestu	5	5	25	Upoznati sve zaposlene sa mogućnošću prijavljivanja slučajeva zlostavljanja na radu (mobing) licu zaduženom za posredovanje u tim slučajevima, kao i sa obavezama i odgovornostima u vezi sa mobingom, u skladu sa Zakonom o zabrani zlostavljanja na radu. Sprovoditi postupak posredovanja u skladu sa Zakonom o zabrani zlostavljanja na radu i izvještavati o broju slučajeva zlostavljanja na radu i preduzetim radnjama. Pohađanje obuke na temu primjene Zakona o zabrani zlostavljanja na radu	Direktor Lice zaduženo za posredovanje u slučajevima zlostavljanja na radu Lice zaduženo za posredovanje u slučajevima zlostavljanja na radu lice zaduženo za posredovanje u slučajevima zlostavljanja na radu (mobing)	IV KVARTAL 2026. Kontinuirano Kontinuirano	↑	

Plan integriteta

Uprava za ljudske resurse

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjerovatnoća	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	Status	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
2.14 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	Direktor	Narušavanje integriteta zaposlenih	Zakon o rodnoj ravnopravnosti	Nepoštovanje principa rodne ravnopravnosti, u skladu sa međunarodnim aktima i opšte prihvaćenim pravilima međunarodnog prava.	3	4	12	U radnim grupama/tijelima koje obrazuje direktor Uprave za ljudske resurse, voditi računa o jednakoj zastupljenosti muškaraca i žena.	Direktor	Kontinuirano	↔	
3.1 Planiranje i upravljanje finansijama	Direktor Načelnik Službe za kadrovske, opšte poslove i finansije.	Neadekvatno planiranje i izvršavanje budžeta	Edukacija	Neadekvatno planiranje budžeta	5	7	35	Osigurati učešće rukovodioca organizacionih jedinica i drugih zaposlenih u proces planiranja budžeta.	Direktor Načelnik Službe za kadrovske, opšte poslove i finansije.	Kontinuirano	↓	
								Sačinjavati izvještaje o neizmirenim obavezama i izvršenju budžeta i učiniti javno dostupnim.	Direktor Načelnik Službe za kadrovske, opšte poslove i finansije.	Kontinuirano		
								Postupati po preporukama iz izvještaja o izvršenoj reviziji.	Direktor Načelnik Službe za kadrovske, opšte poslove i finansije.	Kontinuirano		
								Kalendarom obuka planirati najmanje dvije obuke godišnje vezane za obračun i isplatu zarada za rukovodioca Službe za kadrovske, opšte poslove i finansije, kao i za službenike koji rade na poslovima vezanim za obračun i isplatu zarada.	Pomoćnik direktora u Sektoru za stručno osposobljavanje i usavršavanje državnih i lokalnih službenika i namještenika Načelnik Odsjeka za planiranje i ocjenu kvaliteta stručnog osposobljavanja i usavršavanja	Kontinuirano		

Plan integriteta

Uprava za ljudske resurse

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjerovatnoća	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	Status	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
3.2 Planiranje i upravljanje finansijama	službenik za javne nabavke Direktor Načelnici svih organizacionih jedinica	Neadekvatno planiranje nabavki	Zakon o javnim nabavkama	Planiranje nepotrebnih predmeta nabavki Precijenjena vrijednost predmeta nabavke	5	6	30	Procjenjivati vrijednost predmeta nabavke na osnovu stvarnih potreba i obezbijediti blagovremenu koordinaciju sa unutrašnjim organizacionim jedinicama naručioca radi prikupljanja potreba koje se obezbjeđuju preko javnih nabavki. Dobijanje saglasnosti od Ministarstva finansija, Direktorata za budžet, na Plan javnih nabavki.	službenik za javne nabavke Direktor Načelnici organizacionih jedinica službenik za javne nabavke Direktor Načelnik Službe za kadrovske, opšte poslove i finansije.	Januar 2027. Januar 2027.	↑	
3.3 Planiranje i upravljanje finansijama	službenik za javne nabavke Direktor Načelnik Službe za kadrovske, opšte poslove i finansije.	Prekoračenje i zloupotreba službenih nadležnosti Neadekvatno sprovođenje postupaka javnih nabavki	Zakon o javnim nabavkama Obaveza sastavljanja izvještaja Ugovor o javnoj nabavci	Odstupanje od plana javnih nabavki Nepoštovanje propisanih procedura nabavki donijetih u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama	6	7	42	Pratiti i izvještavati rukovodstvo o sprovođenju i realizaciji planiranih javnih nabavki	službenik za javne nabavke Direktor Načelnik Službe za kadrovske, opšte poslove i finansije.	Kvartalno, polugodišnje	↑	

Plan integriteta

Uprava za ljudske resurse

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjerovatnoća	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	Status	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
3.4 Planiranje i upravljanje finansijama	službenik za javne nabavke Direktor Načelnik Službe za kadrovske, opšte poslove i finansije.	Donošenje obavještenja o ishodu postupka jednostavne nabavke koja su diskriminatorska ili na štetu ciljeva nabavke Nezakonitosti i narušavanje integriteta u postupcima javnih nabavki	Postojeći zakoni i podzakonska akta Mogućnost ulaganja žalbe na odluke/ rješenja	Mogućnost davanja prednosti određenim firmama kroz neobjektivno bodovanje pristiglih ponuda zbog prijateljskih i rođaćkih veza (klijentelizam, nepotizam, kronizam) ili sukoba interesa	5	8	40	Praćenje poštovanja obaveze potpisivanja izjava o nepostojanju sukoba interesa ovlaštenog lica naručioca, službenika za javne nabavke i lica koje je učestvovalo u pripremi plana javnih nabavki, kao i predsjednika i članova Komisije za sprovođenje postupka javnih nabavki.	službenik za javne nabavke Direktor Načelnik Službe za kadrovske, opšte poslove i finansije.	Kontinuirano	↑	
								Uključivanje antikorupcijske klauzule u sve ugovore o javnim nabavkama, ugovore o jednostavnim nabavkama, odnosno sve ugovore zaključene nakon nabavne procedure.	službenik za javne nabavke Direktor Načelnik Službe za kadrovske, opšte poslove i finansije.	Kontinuirano		
								Izuzimanje lica iz postupka javne nabavke ukoliko se utvrdi da postoji sukob interesa; isključivanje ponude ako se utvrdi da postoji sukob interesa ili je prekršeno antikorupcijsko pravilo; kontinuirano praćenje i izvještavanje direktora o svim sumnjama.	Direktor Načelnik Službe za kadrovske, opšte poslove i finansije.	Kontinuirano		
4.1 Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata	Direktor Načelnik Odjeljenja za razvoj CKE i digitalizaciju procesa upravljanja ljudskim resursima	Curenje informacija Ugrožavanje zaštite podataka Iskorišćavanje javne funkcije ili službenog položaja	Interna akta institucije	Nedovoljna IT bezbjednost podataka	5	7	35	Ažurirati Internu proceduru za upravljanje hitnim procesima	direktor Načelnik Odjeljenja za razvoj CKE i digitalizaciju procesa upravljanja ljudskim resursima	IV kvartal 2026.	↑	
								Usvojiti Internu proceduru o sajber higijeni	direktor Načelnik Odjeljenja za razvoj CKE i digitalizaciju procesa upravljanja ljudskim resursima	I kvartal 2027.		

Plan integriteta

Uprava za ljudske resurse

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjerovatnoća	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	Status	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
4.2 Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata	Svi zaposleni Načelnik Odjeljenja za razvoj CKE i digitalizaciju procesa upravljanja ljudskim resursima	Curenje informacija Odsustvo informacione bezbjednosti Ugrožavanje zaštite podataka	Pojačan službeni i stručni nadzor	Nedovoljno "jaka" lozinka koja za posljedicu ima zloupotrebu podataka.	5	7	35	Obezbijediti zaštitu podataka pomoću lozinke koja se koristi prilikom pokretanja računara. Organizovati obuku o osnovama informacione i sajber bezbjednosti	Svi zaposleni Načelnik Odjeljenja za razvoj CKE i digitalizaciju procesa upravljanja ljudskim resursima	Kontinuirano IV kvartal 2026.	↑	
6.1 Planiranje i ocjena kvaliteta stručnog osposobljavanja i usavršavanja	Pomoćnik/ca direktora Načelnik Odsjeka za planiranje i ocjenu kvaliteta stručnog osposobljavanja i usavršavanja	Neadekvatno planiranje stručnog osposobljavanja i usavršavanja	Zakon i podzakonska akta	Neispunjavanje planiranih aktivnosti iz strateških dokumenata vezanih za oblast stručnog osposobljavanja i usavršavanja	4	6	24	Praćenje sprovođenja planova obuka Vršiti analizu razvoja stručnog osposobljavanja i usavršavanja kadrova. Pratiti evaluacije obuka i predlagati mjere za unapređenje	Pomoćnik/ca direktora Načelnik Odsjeka za planiranje i ocjenu kvaliteta stručnog osposobljavanja i usavršavanja Pomoćnik/ca direktora Načelnik Odsjeka za planiranje i ocjenu kvaliteta stručnog osposobljavanja i usavršavanja Načelnik Odsjeka za planiranje i ocjenu kvaliteta stručnog osposobljavanja i usavršavanja	Kontinuirano Kontinuirano Kontinuirano	↑	

Plan integriteta

Uprava za ljudske resurse

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjerovatnoća	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	Status	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
7.1 Priprema i sprovođenje programa obuka	načelnik Direktor ostali službenici	Nedostatak stručnog znanja i vještina	Interna akta institucije Zakon i podzakonska akta	Neadekvatno planiranje programa stručnog osposobljavanja i usavršavanja	3	3	9	Kontinuirano utvrđivanje sadržine programa stručnog osposobljavanja i usavršavanja.	pomoćnik direktora Načelnik Odsjeka za planiranje i ocjenu kvaliteta stručnog osposobljavanja i usavršavanja	Kontinuirano	↑	
								Objavljivanje javnih poziva za predavače/trenere	pomoćnik direktora Načelnik Odsjeka za pripremu i sprovođenje programa stručnog osposobljavanja i usavršavanja	Kontinuirano		
								Organizovati trening trenera za nove predavače/trenere	pomoćnik direktora Načelnik Odsjeka za pripremu i sprovođenje programa stručnog osposobljavanja i usavršavanja	Kontinuirano		
								Pratiti obuke na kojima su angažovani novi predavači/treneri	ostali službenici	Kontinuirano		

Plan integriteta

Uprava za ljudske resurse

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjerovatnoća	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	Status	Kratki opis i ocjena realizacije mjere
8.1 Praćenje standarda u oblasti upravljanja ljudskim resursima	Pomoćnik/ca direktora	Nedostatak stručnog znanja i vještina	Zakon i podzakonska akta strategija reforme javne uprave	Nepraćenje međunarodnih standarda u oblasti upravljanja ljudskim resursima i neorganizovanje sastanaka Mreže za upravljanje ljudskim resursima	3	3	9	Kontinuirano praćenje standarda u oblasti upravljanja ljudskim resursima.	Pomoćnik/ca direktora	Kontinuirano	↑	
	Načelnik Odsjeka za uspostavljanje i praćenje standarda u upravljanju ljudskim resursima								Načelnik Odsjeka za uspostavljanje i praćenje standarda u upravljanju ljudskim resursima			
	Načelnik/ca Odsjeka za razvoj mreže za upravljanje ljudskim resursima i promociju							Sprovoditi Analizu zadovoljstva zaposlenih	pomoćnik direktora Načelnik Odsjeka za uspostavljanje i praćenje standarda u upravljanju ljudskim resursima	Na dvogodišnjem nivou		
								Redovno organizovanje sastanaka Mreže za upravljanje ljudskim resursima na kojima se prezentuju nova zakonska rješenja i promovišu najbolji standardi u oblasti upravljanja ljudskim resursima	pomoćnik direktora Načelnik/ca Odsjeka za razvoj mreže za upravljanje ljudskim resursima i promociju	Kontinuirano		
11.1 Odnosi sa javnošću	direktor , pomoćnici i načelnici	Narušavanje principa transparentnosti	Interne procedure	Nedovoljna informisanost javnosti o radu institucije	5	7	35	Redovno informisati javnost o radu institucije po sopstvenoj inicijativi i na zahtjev medija.	Direktor, pomoćnici direktora, načelnici.	Kontinuirano	↑	
	Svi službenici	Gubitak povjerenja građana u rad službenika i institucije	Internet stranica institucije					Redovno ažurirati sadržaj i objave na društvenim mrežama i pratiti nivo zainteresovanosti javnosti za postavljene sadržaje.	Svi službenici	Kontinuirano		
								Unaprijediti kvalitet i kvantitet informacija na web stranici institucije.	direktor, pomoćnici direktora	Kontinuirano		

Plan integriteta

Uprava za ljudske resurse

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjerovatnoća	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	Status	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
12.1 Slobodan pristup informacijama	Direktor Službenik zadužen za slobodan pristup informacijama	Kršenje principa transparentnosti	Zakon o slobodnom pristupu informacijama	Neobjavljivanje dokumenata shodno Zakonu o slobodnom pristupu informacijama, kao i ostalih informacija od značaja za građane	6	7	42	Sačinjavanje, objavljivanje i redovno ažuriranje Vodiča za pristup informacijama	direktor Službenik zadužen za slobodan pristup informacijama	Najmanje jednom godišnje	↑	
								Objavljivanje informacija u skladu sa članom 14 Zakona o slobodnom pristupu informacijama	direktor Službenik zadužen za slobodan pristup informacijama	Kontinuirano		
								Pohađanje obuka za primjenu novog Zakona o slobodnom pristupu informacijama	Službenik zadužen za slobodan pristup informacijama	IV kvartal 2026.		