



Republika Crna Gora

POTVRDA O REGISTRACIJI
DRUŠTVA SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU

Registarski broj

5 - 0419334 / 001

Centralni registar Privrednog suda u Podgorici ovim potvrđuje da je

**D.O.O. "DOMEN" DRUŠTVO ZA PROIZVODNJU ,PROMET I USLUGE -
PODGORICA**

registrovan-a dana 18.10.2007 u 11:40 sati, u skladu sa odredbama Zakona o privrednim
društvima (Sl. list RCG br.6/02), kao DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU

Izdato u Centralnom registru Privrednog suda u Podgorici, dan: 22.10.2007

Primito
M. M.
24. 10. 07

CRPS
CENTRALNI REGISTAR
Privrednog suda u Podgorici

Podaci o registraciji društva

Registarski broj: **5 - 0419334 / 001**

Datum registracije: 18.10.2007 Datum isteka registracije: 18.10.2008
Sjedište uprave društva: UL. OKTOBARSKE REVOLUCIJE BR.130 PODGORICA
Adresa za prijem službene pošte: UL. OKTOBARSKE REVOLUCIJE BR.130 PODGORICA
Šifra djelatnosti: 72200 Pružanje saveta, izrada kompiut. programa
Datum donošenja osnivačkog akta 17.10.2007
Datum donošenja Statuta: 17.10.2007

Lica u društvu:

Svojstvo: **Osnivač**
Ovlašćenje: *do visine osnivačkog uloga*
Naziv: **D.O.O. "ME - NET" DRUŠTVO ZA PROIZVODNJU, PROMET I USLUGE -
PODGORICA**
Adresa: UL. OKTOBARSKE REVOLUCIJE BR. 130 PODGORICA
Matični broj ili br. pasoša: 02683687

Svojstvo: **Izvršni direktor**
Ime i prezime: **GORDANA DRAŠKOVIĆ**
Adresa: **[REDACTED]**

Svojstvo: **Ovlašćeni zastupnik**
Ovlašćenje: *pojedinačno*
Ime i prezime: **GORDANA DRAŠKOVIĆ**
Adresa: **-**

Matični broj ili br. pa **[REDACTED]**

M.P.

Dejan Terzić REGISTRATOR
DEJAN TERZIĆ

UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU: Protiv ovog akta može se izjaviti žalba Ministarstvu ekonomije, u roku od 15 dana od dana prijema istog, preko CRPS-a u tri primjerka.

CENTRALNI REGISTAR
PRIVREDNOG SUDA U PODGORICI

ПРИВРЕДНИ СУД У ПОДГОРИЦИ
ЦЕНТРАЛНИ РЕГИСТАР

Приймљено из руке _____ преко поште _____

дана 18.10.2007. Предато на пошту дана _____

препоручено дана, _____

Број _____ Број пројекта _____ притока. Тираж / № _____

FORMULAR ZA REGISTRACIJU

**DRUSTVO SA
OGRANICENOM
ODGOVORNOSCU**

Form 5 DOO CRPS

POCETNA REGISTRACIJA [X]
PROMJENA PODATAKA []

1. Naziv društva	DOO "DOMEN" DRUŠTVO ZA PROIZVODNJU, PROMET I USLUGE PODGORICA		
2. Podaci koji se odnose na osnivački akt	Datum donosenja osnivačkog akta: 17.10.2007.god. Datum promjena akta:		
3. Podaci koji se odnose na Statut	Datum donosenja Statuta: 17.10.2007.god.	Datum promjena statuta:	

CENTRALNI REGISTAR
PRIVREDNOG SUDA U PODGORICI

4. Podaci o osnivaču, članu društva, članu odbora direktora (ukoliko je imenovan odbor) i rukovodiocima: 1) lično ime /naziv 2) adresa/sjediste 3) prethodno ime (u slučaju da je doslo do promjene) 4) maticni broj ili broj pasosa 5) datum i mesto rođenja člana odbora direktora 6) državljanstvo člana odbora direktora 7) članstvo u drugim odborima direktora, članstvo u drugim društvima ili upravljački položaji 8) mesto registracije tih društava 9) pristanak na imenovanje	OSNIVAC ☒ X] CLAN DRUSTVA ☐] CLAN ODBORA ☐] DIREKTORA ☐] MENADZER ☐] (naznaciiti odgovarajuće) 1.Ime/naziv DOO „ME-NET“ Podgorica 2.Adresa/sjediste Ul.oktobarske revolucije br. 130, Podgorica 3.Prethodno ime (u slučaju da je promijenjeno) 4.Maticni broj ili broj pasosa: 02683687 5. Datum i mjesto rođenja člana odbora direktora: 6.Državljanstvo člana odbora direktora: 7.Clanstvo u drugim odborima direktora, članstvo u drugim društvima ili upravljački položaji 8.Mjesto registracije tih društava (ako nisu registrovana u Crnoj Gori) 9.Pristanak direktora na imenovanje (potpis) <i>Dejanović GOLDA</i>	OSNIVAC ☐] CLAN DRUSTVA ☐] CLAN ODBORA ☐] DIREKTORA ☐] MENADZER ☐] (naznaciiti odgovarajuće) 1.Ime/naziv 2.Adresa/sjediste 3.Prethodno ime (u slučaju da je promijenjeno) 4.Maticni broj ili broj pasosa: 5. Datum i mjesto rođenja člana odbora direktora: 6.Državljanstvo člana odbora direktora: 7.Clanstvo u drugim odborima direktora, članstvo u drugim društvima ili upravljački položaji 8.Mjesto registracije tih društava (ako nisu registrovana u Crnoj Gori) 9.Pristanak direktora na imenovanje (potpis)	OSNIVAC ☐] CLAN DRUSTVA ☐] CLAN ODBORA ☐] DIREKTORA ☐] MENADZER ☐] (naznaciiti odgovarajuće) 1.Ime/naziv 2.Adresa/sjediste 3.Prethodno ime (u slučaju da je promijenjeno) 4.Maticni broj ili broj pasosa: 5. Datum i mjesto rođenja člana odbora direktora: 6.Državljanstvo člana odbora direktora: 7.Clanstvo u drugim odborima direktora, članstvo u drugim društvima ili upravljački položaji 8.Mjesto registracije tih društava (ako nisu registrovana u Crnoj Gori) 9.Pristanak direktora na imenovanje (potpis)
--	--	--	--

CENTRALNI REGISTAR
PRIVREDNOG SUDA U PODGORICI

OSNIVAC []	OSNIVAC []	OSNIVAC []
CLAN DRUSTVA []	CLAN DRUSTVA []	CLAN DRUSTVA []
CLAN ODBORA []	CLAN ODBORA []	CLAN ODBORA []
DIREKTORA []	DIREKTORA []	DIREKTORA []
MENADZER []	MENADZER []	MENADZER []
(naznaciti odgovarajuće)	(naznaciti odgovarajuće)	(naznaciti odgovarajuće)
1.Ime/naziv	1.Ime/naziv	1.Ime/naziv
2.Adresa/sjediste	2.Adresa/sjediste	2.Adresa/sjediste
3.Prethodno ime (u slučaju da je promijenjeno)	3.Prethodno ime (u slučaju da je promijenjeno)	3.Prethodno ime (u slučaju da je promijenjeno)
4.Maticni broj ili broj pasosa:	4.Maticni broj ili broj pasosa:	4.Maticni broj ili broj pasosa:
5. Datum i mjesto rođenja člana odbora direktora:	5. Datum i mjesto rođenja člana odbora direktora:	5. Datum i mjesto rođenja člana odbora direktora:
6.Državljanstvo člana odbora direktora:	6.Državljanstvo člana odbora direktora:	6.Državljanstvo člana odbora direktora:
7.Clanstvo u drugim odborima direktora, članstvo u drugim društvima ili upravljački položaji	7.Clanstvo u drugim odborima direktora, članstvo u drugim društvima ili upravljački položaji	7.Clanstvo u drugim odborima direktora, članstvo u drugim društvima ili upravljački položaji
8.Mjesto registracije tih društava (ako nisu registrovana u Crnoj Gori)	8.Mjesto registracije tih društava (ako nisu registrovana u Crnoj Gori)	8.Mjesto registracije tih društava (ako nisu registrovana u Crnoj Gori)
9.Pristanak direktora na imenovanje (potpis)	9.Pristanak direktora na imenovanje (potpis)	9.Pristanak direktora na imenovanje (potpis)

CENTRALNI REGISTAR
PRIVREDNOG SUDA U PODGORICI

5. Sjedište društva	Ul.Oktobarske Revolucije br.130 , Podgorica
6. Adresa za prijem službene pošte	Ul.Oktobarske Revolucije br.130 , Podgorica
7. Sifra djelatnosti	72200 Pružanje savjeta, i izrada kompjuterskih programa
8. Rok na koji je društvo osnovano	NEOGRANIČENO
9. Licno ime i [REDACTED] direktora	Gordana Drašković [REDACTED]
10. Imena osoba ovlaštenih da zastupaju društvo (naznaciti da li je zastupnik ovlašten da zastupa društvo pojedinačno ili kolektivno)	Gordana Drašković..... je ovlaštena da djeluje POJEDINACNO [x] KOLEKTIVNO [] sa (naznaciti odgovarajuće) je ovlašten da djeluje POJEDINACNO [] KOLEKTIVNO [] sa (naznaciti odgovarajuće) Direktorisu ovlašteni da djeluju POJEDINACNO [] KOLEKTIVNO [] sa (naznaciti odgovarajuće)
11. Ime, potpis i MB ovlašćenog lica	Gordana Drašković [REDACTED] <i>Drašković</i> <i>GORDANA</i> 
Samo za službenu upotrebu Centralnog registra Privrednog suda u Podgorici	Registarski broj: Datum registracije: Broj i datum objavljivanja Službenog lista RCG

Uputstvo

1. Formular popuniti masinski ili ručno STAMPANIM SLOVIMA, plavom ili crnom bojom.
2. Ovaj formular se sastoji iz dva dijela. Kopija koja služi kao potvrda će biti ovjerena pečatom, sa datumom, vremenom i mjestom registracije i imaće registarski broj. Kopija će biti vraćena društvu na adresu naznacenu u redu broj 6.
3. Ovaj formular se može koristiti za početnu registraciju društva sa ograničenom odgovornošću ili za promjenu podataka navedenih u početnoj registraciji.
4. Ako ima više od šest članova, koristiti dodatni primjerak formulara.
5. Ukoliko neko lice ne posjeduje matični broj navesti njegov registarski broj

CENTRALNI REGISTAR
PRIVREDNOG SUDA U PODGORICI

6. Ako se ovaj formular koristi za promjenu podataka, mora se dostaviti Centralnom registru Privrednog suda (CRPS) sedam dana od dana nastale promjene.
7. Izvod iz ovog formulara Registrator CRPS-a ce dostaviti Sluzbenom listu.RCG radi objavljivanja podataka.
8. Ovaj formular se moze licno dostaviti CRPS-a ili poslati na adresu ovlascenog posrednika ili adresu CRPS-a:
Centralni registar Privrednog suda u Podgorici
IV Proleterske brigade 2
81000 Podgorica.
9. Adresa sudova i lica za posredovanje u registraciji koji su ovlasteni od strane CRPS-a da primaju dokumenta i prijave za registraciju su:
(detalji koji se naknadno unose)
10. Naknada koja se placa za podnosenje ovog formulara iznosiEuro (detalji koji se naknadno unose)

OBAVEZNI PRILOG:

- osnivački akt
- statut
- potvrda o uplati takse



Republika Crna Gora
CENTRALNI REGISTAR
Privrednog Suda u Podgorici
Broj 98732
Datum: 18.10.2007

O G L A S
ZA OBJAVLJIVANJE U SLUŽBENOM LISTU RCG

Dana 18.10.2007, pod registarskim brojem 5-0419334/001 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Osnivanje DOO pod nazivom D.O.O. "DOMEN" DRUŠTVO ZA PROIZVODNJU ,PROMET I USLUGE - PODGORICA, UL. OKTOBARSKE REVOLUCIJE BR.130 PODGORICA.. Datum zaključivanja ugovora o osnivanju je 17.10.2007, a datum usvajanja Statuta je 17.10.2007. Lica u društvu su: DRAŠKOVIĆ GORDANA Izvršni direktor ,Ovlašćeni zastupnik ,D.O.O. "ME - NET" DRUŠTVO ZA PROIZVODNJU, PROMET I USLUGE - PODGORICA Osnivač. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

exp
24.10.07
U

Registrator

Dejan Terzić
TERZIĆ DEJAN

Na osnovu 64 Zakona o Privrednim Društvima (Službeni list RCG br.6/02) osnivač društva DOO
"ME-NET" donosi

**ODLUKU
O OSNIVANJU DRUŠTVA ZA PROIZVODNJU, PROMET I USLUGE "DOMEN",
DRUŠTVA SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU**

Podgorica

Član 1.

Osnivač je saglasan da osnuje društvo kapitala u obliku društva sa ograničenom odgovornošću u skladu sa Zakonom o privrednim društvima.

Član 2.

Društvo se osniva i traje na neodređeno vrijeme i to sve dok postoje ekonomski i zakonski uslovi za obavljanje njegove djelatnosti i njegovo postojanje.

OPŠTE ODREDBE

Član 3.

Ovom Odlukom se regulišu:

- ❖ ORGANIZOVANJE DRUŠTVA
- ❖ OSNIVAČI
- ❖ FIRMA I SJEDIŠTE
- ❖ IZNOS OSNOVNOG KAPITALA I VISINA ULOGA
- ❖ DJELATNOST PREDUZEĆA
- ❖ PRAVA I OBAVEZE OSNIVAČA
- ❖ ODGOVORNOST ZA OBAVEZE
- ❖ POSLOVNA POLITIKA, POSLOVANJE I UPRAVLJANJE
TROŠKOVI POSLOVANJA I UTVRĐIVANJE I RASPODJELA DOBITI
- ❖ ORGANIZACIJA DRUŠTVA I STATUS DJELOVA
- ❖ ZASTUPANJE DRUŠTVA
- ❖ ORGANI DRUŠTVA
- ❖ FONDOVI DRUŠTVA
- ❖ ZAŠTITA ČOVJEKOVE SREDINE
- ❖ STATUSNE PROMJENE I PROMJENE OBLIKA DRUŠTVA
- ❖ STICANJE SOPSTVENOG UDJELA
- ❖ RASKID UGOVORA I PRAVNE POSLJEDICE RASKIDA
- ❖ JEDINI UGOVOR
- ❖ RJEŠAVANJE SPOROVA
- ❖ NADLEŽNO PRAVO
- ❖ DONOŠENJE STATUTA PREDUZEĆA
- ❖ POSTUPAK IZMJENE STATUTA I DONOŠENJE OPŠTIH AKATA
- ❖ PRESTANAK DRUŠTVA
- ❖ STUPANJE NA SNAGU
- ❖ IZMJENE I DOPUNE UGOVORA
- ❖ ZAVRŠNE ODREDBE

ORGANIZOVANJE DRUŠTVA

Podsektor GJ

Proizvodnja mašina i uređaja, na drugom mestu nepomenuta

29230 Proizvodnja rashladne i ventilacione opreme, osim onih za domaćinstvo

29710 Proizvodnja električnih aparata za domaćinstvo

29720 Proizvodnja neelektričnih aparata za domaćinstvo

Podsektor GK Proizvodnja električnih i optičkih uređaja

31100 Proizvodnja električnih motora, generatora i transformatora

31200 Proizvodnja opreme za distribuciju električne energije i upravljačke opreme

33300 Proizvodnja opreme za upravljanje u industrijskim procesima

Sektor D PROIZVODNJA I SNABDEVANJE ELEKTRIČNOM ENERGIJOM,
GASOM I VODOM

40101 Proizvodnja hidroelektrične energije

40102 Proizvodnja termoelektrične energije

40106 Distribucija električne energije

40203 Distribucija gasa

40300 Proizvodnja i snabdevanje parom i toplom vodom

41000 Sakupljanje, prečišćavanje i distribucija vode

Sektor Đ

GRADJEVINARSTVO

45110 Rušenje objekata; zemljani radovi

45120 Ispitivanje terena bušenjem i sondiranjem

45210 Grubi građevinski i speč. radovi

45220 Montaža krovnih konstrukcija

45230 Izgradnja saobraćajnica, pišta i sl.

45240 Izgradnja hidrograđevinskih objekata

45250 Ost. građevinski i specijalizovani radovi

45310 Postavljanje el. inštalacija i opreme

45320 Izolacioni radovi

45330 Poštavljanje cevni instalacija

45340 Oštali inštalacioni radovi

45410 Malterisanje

45420 Ugradnja stolarije

45430 Poštavljanje podnih i zidnih obloga

45440 Bojenje i zastakljivanje

45450 Oštali završni radovi

45500 Iznajmljivanje građevinske opreme

Sektor E TRGOVINA NA VELIKO I TRGOVINA NA MALO, OPRAVKA MOTORNIH
VOZILA, MOTOCIKALA I PREDMETA ZA LIČNU UPOTREBU I
DOMAĆINSTVO

50100 Prodaja motornih vozila

50200	Održavanje i opravka motornih vozila
50300	Prodaja delova, pribora za motorna vozila
50401	Prodaja motocikala, delova i pribora
50402	Održavanje i opravka motocikala
50500	Trgovina na malo motornim gorivima
51110	Posredovanje u prodaji poljop. sirovina
51120	Posred. u prodaji goriva, ruda, metala
51130	Posred. u prodaji građe i građ. mater.
51140	Posred. u prodaji mašina, brodova, aviona
51150	Posred. u prodaji nameštaja i sl.
51160	Posred. u prodaji tekstila, odeće, obuće
51170	Posred. u prodaji hrane, pića i duvana
51180	Posred. u specijalizovanoj prodaji
51190	Posred. u prodaji raznovrsnih proizvoda
51210	Trgovina na veliko zrnavljem, semenjem, hranom
51220	Trgovina na veliko cvećem i rastinjem
51230	Trgovina na veliko živim životinjama
51240	Trgovina na veliko kožom
51250	Trgovina na veliko sirovim duvanom
51310	Trgovina na veliko voćem i povrćem
51320	Trgovina na veliko mesom, proizvodima od mesa
51330	Trgovina na veliko mlekom, jajima, mastima
51340	Trgovina na veliko alkoholnim i drugim pićima
51350	Trgovina na veliko duvanskim proizvodima
51360	Trgovina na veliko šećerom, čokoladom i sl.
51370	Trgovina na veliko kafom, čajevima, začinima
51380	Nespecijaliz. Trgovina na veliko hranom
51390	Trgovina na veliko ostalom hranom
51410	Trgovina na veliko tekstilom
51420	Trgovina na veliko odećom i obućom
51430	Trgovina na veliko radio, TV i dr. aparatima
51440	Trgovina na veliko štaklarijom, bojama i sl.
51450	Trgovina na veliko toaletnim proizvodima
51460	Trgovina na veliko farmaceutskim proizvodima
51470	Trgovina na veliko ost. proizvodima za domaće.
51510	Trgovina na veliko gorivima
51520	Trgovina na veliko metalima i rudama
51530	Trgovina na veliko drvetom, građ. mat.
51540	Trgovina na veliko opremom za cent. grejanje
51550	Trgovina na veliko hemijskim proizvodima
51560	Trgovina na veliko ost. reprodukcijom mat.
51570	Trgovina na veliko otpacima i oštacima
51610	Trgovina na veliko mašinama za obradu metala
51620	Trgovina na veliko građevinskim mašinama
51630	Trgovina na vel. mašinama za ind. tekstila
51640	Trgovina na veliko kancelarijskim mašinama
51650	Trgovina na veliko ostalim mašinama
51660	Trgovina na veliko poljoprivrednim mašinama
51700	Ostala trgovina na veliko
52110	Nespecijaliz. Trgovina, pretežno s hranom
52120	Ostala Trgovina na malo u prod. mešovite robe

52210	Trgovina na malo voćem i povrćem
52220	Trgovina na malo mesom i proizvodima od mesa
52230	Trgovina na malo ribom, ljuskarima i sl.
52240	Trgovina na malo hlebom, kolačima, slatkišima
52250	Trgovina na malo alkoholnim i drugim pićima
52260	Trgovina na malo proizvodima od duvana
52270	Ost. specijal. Trgovina na malo hranom, pić.
52330	Trgovina na malo toaletnim preparatima
52410	Trgovina na malo tekstilom
52420	Trgovina na malo odećom
52430	Trgovina na malo obućom, predmetima od kože
52440	Trgovina na malo nameštajem
52450	Trgovina na malo aparatima za domaćinstvo
52460	Trgovina na malo metalnom robom, bojama i sl.
52470	Trgovina na malo knjigama, pisaćim mat.
52480	Ost. Trgovina na malo u specijaliz. prod.
52500	Trgovina na malo polovnom robom, u prodav.
52610	Trgovina na malo robom preko pošte
52620	Trgovina na malo na tezgama i pijačama
52630	Ostala trgovina na malo izvan prodavniča
52721	Opravka radio i TV aparata
52722	Opravka ost. el. aparata za domaćinstvo
52740	Opravka, na drugom mestu nepomenuta

Sektor Ž **HOTELI I RESTORANI**

55110	Hoteli i moteli, s restoranom
55120	Hoteli i moteli, bez restorana
55211	Dečja i omladinska odmarališta
55212	Planinarski domovi i kuće
55220	Kampovi
55231	Radnička odmarališta
55232	Turistički smeštaj u domaćoj radinosti
55233	Ostali smeštaj za kraći boravak
55300	Restorani
55400	Barovi
55510	Kantine
55520	Ketering

Sektor Z **SAOBRAĆAJ, SKLADIŠTENJE I VEZE**

60211	Prevoz putnika u drumskom saobraćaju
60230	Prevoz putnika u ost. drumskom saobraćaju
60250	Prevoz robe u drumskom saobraćaju
63110	Pretovar tereta
63120	Skladišta i stovarišta
63214	Usluge u drumskom saobraćaju
63300	Delatnost putničkih agencija i sl.
63400	Aktivnost drugih posrednika u saobraćaju
64200	Telekomunikacije

Sektor J **AKTIVNOSTI U VEZI SA NEKRETNINAMA, IZNAJMLJIVANJE I POSLOVNE**

AKTIVNOSTI

70110	Razvoj projekata o nekretninama
70120	Kupov. i prod. nekretnina, za sop. račun
70200	Iznajmljivanje nekretnina
70310	Agencije za nekretnine
71100	Iznajmljivanje automobila
71210	Iznajmlj. ost. kopnenih saob. sredštava
71310	Iznajmlj. poljoprivrednih mašina, opreme
71320	Iznajmlj. mašina, opreme za građevin.
71330	Iznajmlj. kancelarijskih mašina, kompjut.
71340	Iznajmljivanje ostalih mašina i opreme
71400	Iznajmlj. ost. predmeta za ličnu upot.
72100	Pružanje saveta u vezi s kompjut. opremom
72200	Pružanje saveta, izrada kompjut. programa
72300	Obrada podataka
72400	Izgradnja baza podataka
72500	Održavanje, oprvka kancel. i sl. mašina
72600	Ostale aktivnosti u vezi s kompjuterima
73105	Istraživanje i razvoj u multidisc. naukama
73109	Istraživanje i razvoj u ost. prir.naukama
73202	Istraživanje i razvoj u humanist. naukama
74120	Računovodstveni, poslovi kontrole i sl.
74130	Istraživ. tržišta i ispit. javnog mnjenja
74140	Konsalting i menadžment poslovi
74150	Holding poslovi
74201	Prostorno planiranje
74202	Projektovanje građevinskih i drugih objekata
74402	Ostale usluge reklame i propagande
74203	Inženjering
74840	Ostale poslovne aktivnosti, nepomenute

Član 12.

Pored djelatnosti navedenih u odredbi čl.11 ovog Statuta, Društvo će se baviti i spoljnotrgovinskim prometom i to:

1. Prometom roba za koje je registrovano u unutrašnjem prometu;
2. Pružanjem usluga
 - ❖ izvođenje investicionih radova u inostranstvu i ustupanje investicionih radova stranom licu u zemlji
 - ❖ usluge međunarodnog transporta robe i putnika;
 - ❖ ugostiteljske i turističke usluge
 - ❖ posredovanje i zastupanje u prometu roba i usluga ,
 - ❖ istraživačko-razvojne i usluge pružanja informacija i znanja u privredi i nauci.
 - ❖ ostalih usluga za koje je registrovano

Član 13.

Poslove zastupanja i predstavljanja Društva i zaključivanja ugovora u spoljno-trgovinskom prometu vrši Izvršni direktor Društva.

Član 14.

Pretežna djelatnost društva je 72200 Pružanje savjeta i izrada kompjuterskih programa

Djelatnost Društva može da promijeni Osnivač, sam ili preko Skupštine (ako je formirana).

POSLOVNA POLITIKA, UPRAVLJANJE I ZASTUPANJE

Poslovna politika

Član 15.

Osnovu poslovne politike određuje Osnivač.

Poslovnu politiku Osnivač će voditi u skladu sa važećim propisima i poslovnim moralom.

Osnivaču pripada ostvarena dobit a snosi rizik poslovanja Društva do visine osnovnog uloga.

Upravljanje

Član 16.

Društvom upravlja Osnivač.

Društvom će Osnivač upravljati u skladu sa propisima, zdravim poslovnim i finansijskim principima i u skladu sa praksom dobrog rukovodjenja.

Zastupanje

Član 17.

Društvo zastupa Izvršni Direktor.

Izvršni Direktor zastupa Društvo bez ograničenja.

Izvršni Direktor može odrediti lice koje će u skladu sa datim ovlaštenjima zastupati Društvo.

Ovlaštenje se daje u pismenoj formi i prijavljuje sudu.

Ukoliko izvršni direktor nije osnivač ako daje punomoćje trećim licima, za davanje punomoćja mora imati saglasnost Osnivača.

Izvršni Direktor pored zastupanja ima prava i obaveze :

- Organizuje i rukovodi procesom rada i poslovanja Društva

- Odgovoran je za zakonitost rada Društva

- Potpisuje izvještaje koji se dostavljaju državnim organima

- Raspolaze imovinom Društva, a ako direktor nije osnivač, osnivač posebnom odlukom u pismenoj formi određuje do koje visine direktor samostalno raspolaze imovinom Društva. Odluka se prijavljuje sudu.

- Potpisuje poslovne ugovore iz djelatnosti Društva

- Potpisuje dokumenta iz radnih odnosa

- Potpisuje dokumenta za isplatu i plaćanja koja se vrše preko Zavoda za obračun i plaćanje

- Potpisuje i druga dokumenta iz obavljanja djelatnosti Društva

Ako direktor nije i osnivač Društva, za svoj rad odgovoran je Osnivaču.

Pored izvršnog direktora Društvo zastupa i zamjenik izvršnog direktora.

Mandat Izvršnog direktora

Član 18.

Mandat izvršnog direktora traje 4 (četiri) godine i nije ograničen brojem mandata.

Izvršni direktor može biti smijenjen i prije isteka mandata.

Odluku o smjeni izvršnog direktora donosi Osnivač.

Odlukom se obrazlaže razlog smjenjivanja.

Izvršni Direktor može donijeti odluku o prestanku vršenja te funkcije.

Odluku u pismenoj formi dostavlja osnivaču.

Osnivač razmatra podnietu ostavku i donosi rješenje kojim prihvata ili odbija odluku. Ukoliko izvršni direktor podnese ostavku na dužnosti mora ostati najmanje 30 dana od dana podnošenja ostavke ukoliko se sa Osnivačem ne sporazumije drugacije. Prilikom prestanka rada izvršnog direktora sacinja se zapisnik o primopredaji dužnosti, kojim se obuhvataju svi bitni elementi iz djelokruga rada direktora, kao i primopredaja stvari i dokumenata sa kojim je raspolagao izvršni direktor. Promjena izvršnog direktora prijavljuje se centralnom registru .

PLANIRANJE:

Član 19.

Osnivač donosi dugoročne i kratkoročne planove. Planovi ukoliko Osnivač odluči da ih donese, donose se početkom poslovne godine. Poslovna godina se poklapa sa kalendarskom. Izmjene i dopune planova vrši Osnivač.

POSLOVNE KNJIGE:

Član 20.

Poslovne knjige vodiće se po propisima u skladu sa Zakonom o računovodstvu. Poslovne knjige vodeće se u sjedistu Društva. Vodjenje poslovnih knjiga može biti povjereno pravnom licu registrovanom za obavljanje takvih poslova ili fizičkom licu koje ima položen stručni ispit. Kad se vodjenje poslovnih knjiga povjeri pravnom ili fizičkom licu, odgovornost za zakonitost vodjenja poslovnih knjiga regulise se Ugovorom sa tim pravnim ili fizičkim licem. Za uredno vodjenje knjiga odgovara izvršni direktor, ukoliko odgovornost nije rjesenjem prenijeta na radnika koji vodi knjige ili Ugovorom na pravno lice.

UKUPNI PRIHODI I TROŠKOVI POSLOVANJA:

Član 21.

Društvo sastavlja godisnji obračun za svaku kalendarsku godinu. Obračunom se utvrđuju rezultati poslovanja i to :

- ukupni prihod
- ukupni troškovi poslovanja
- dobitak ili gubitak

Uz godisnji obaračun sasatavlja se i poreski bilans koji se dostavlja poreskom organu zajedno sa godisnjim obračunom. Po potrebi bilansi se mogu sastavljati i za kraci period od godisnjeg obračuna. Bilans se sastavlja obavezno u slučaju :

- statusne promjene

- na zahtjev državnih organa
- likvidacije Društva

Izvjestaj o poslovanju Društva sačinjava izvršni direktor.

Bilans Društva odobrava Osnivač.

Društvo može imati internu kontrolu, koja vrši pregled dokumentacije, ispravnost knjiženja i sastavljanja bilansa.

Ukupan prihod

Član 22.

Ukupan prihod Društvo ostvaruje svojim poslovnim aktivnostima za koje je registrovano.

U ukupan prihod ulaze i prihodi od dotacija, subvencija, prihod od finansiranja, kapitalni dobitci, vanredni i ostali prihodi.

Troškovi poslovanja

Član 23.

Troškovi poslovanja Društva čine ostvareni troškovi za period za koji se sastavlja bilans.

Godisnji troškovi poslovanja Društva čine ostvareni troškovi za kalendarsku godinu i vanredni rashodi iz ranijih godina.

Troškove poslovanja čine:

- vrijednost utrošenog materijala
- nabavna vrijednost trgovinske robe
- izvršene usluge
- amortizacija
- osiguranje
- bruto plate
- ostala licna primanja
- materijalni i nematerijalni troškovi
- rashodi finansiranja
- kapitalni gubici i
- vanredni rashodi

Troškove poslovanja firme snose osnivači saglasno visini osnovačkih uloga.

Troškove poslovanja firme koji se odnose na naknadno finansiranje poslova iz sredstava osnivača, vrši će se srazmjerno visini osnivačkih uloga.

Dobitak i raspodjela dobitka

Član 24.

Dobit Društva čini razlika između ukupnog prihoda i troškova iskazanih u bilansu uspjeha.

O raspodjeli dobiti nakon podmirenja poreza i drugih obaveza, odluku donose Osnivači.

Osnivači odlučuju o izdvajanju dijela dobiti za :

- rezerve
- dobrovoljne rezerve po odluci osnivača
- povećanje osnovnog kapitala Društva
- izdvajanje u fondove Društva (zajednicke potrošnje, opste i stambene)
- isplatu plata
- isplatu Osnivačima

Osnivač slobodno raspolaže dijelom dobiti koja im pripada.

Osnivač može donijeti odluku da dio ili ukupnu dobit reinvestira u Društvu.

Gubitak i pokriće gubitka

Član 25.

Gubitak Društva čini negativna razlika između ukupnog prihoda i troškova iskazanih u bilansu uspjeha.

Osnivač pokriva gubitak iz osnovnog kapitala.

Osnivač može uplatiti dopunska sredstva za pokriće gubitka srazmjerno visini osnivačkog uloga.

Pokriće gubitka vrši se u rokovima u skladu sa Zakonom.

Ukoliko za pokriće gubitka nema dovoljno osnovnog kapitala, a Osnivač ne izvrši dopunsku uplatu protiv Društva se pokreće postupak stečaja.

RAD I RADNI ODNOSI:

Član 26.

Na zaposlene u Društvu primjenjivace se propisi i to:

- Zakon o radnim odnosima

- Kolektivni Ugovor o radu

Odluku o prijemu i otpustanju radnika donose Osnivači.

Rad u Društvu može biti na određeno i neodređeno vrijeme.

Radnici zaposleni u Društvu imaju sledeća prava :

- plata

- naknada za topli obrok

- penziono i zdravstveno osiguranje

- dnevnicu za službeni put u zemlji i inostranstvu

- godišnji odmor

- nedeljni odmor

- dnevni odmor za vrijeme radnog vremena u trajanju od 30 minuta, koji se ne može koristiti na početku i kraju radnog vremena

Obaveze radnika su:

- radnici su dužni čuvati imovinu Društva koja im je povjerena na rukovanje

- radnici su dužni nadoknaditi štetu koju nanese Društvu u bilo kom vidu

Visinu štete utvrđuje komisija koju formira izvršni direktor.

Naknada štete nadoknadjuje se od plate radnika a ukoliko plata nije dovoljna za podmirenje, omogućuje se radniku da štetu plati iz svojih sredstava.

Ukoliko radnik ne nadoknadi štetu dobrovoljno naknada će se tražiti sudskim putem, a u tom slučaju radniku prestaje radni odnos u Društvu.

Član 27.

Radnicima prestaje radni odnos u Društvu u sledecim slučajevima:

- nedolazak na posao 2 dana uzastopno, a da o tome nije obavijestio izvršnog direktora ili Osnivača

- samovoljnog napuštanja posla

- neadekvatnog koriscenja bolovanja

- neodgovornog ponasanja prema sredstvima rada Društva

- nestru~nog rukovanja povjerenim sredstvima rada Društva

- uzastopnog kasnjenja na posao do 3 dana u mjesecu

- odavanja poslovne tajne

- drugim slučajevima kad poslovodni organ utvrdi da prisustvo na radu i rezultati rada radnika ne odgovaraju očekivanim rezultatima rada

Za sve što nije regulisano ovim Statutom primjenjivace se Zakon o radnim odnosima, Kolektivni Ugovor o radu (Opsti i Granski) koji se primjenjuju u Crnoj Gori.

KONTROLA AKTIVNOSTI DRUŠTVA:

Član 28.

Osnivač vrši kontrolu aktivnosti Društva.

Izvršni Direktor obezbjeđuje mogućnost kontrole Društva koju vrse državni i drugi ovlašćeni organi.

Osnivač ima pravo da od državnih organa zatraže kontrolu poslovanja Društva.

POSLOVNA TAJNA:

Član 29.

Pod poslovnom tajnom podrazumijeva se:

- ukupan prihod i troškovi poslovanja
- vrijednost imovine
- iznos i procenat razlike u cijeni - marža
- visina dobitka ili gubitka, način raspodjele dobitka i pokriće gubitka
- visina plata radnika
- drugi podaci za koje odluku donese Osnivač.

U poslovanju Društva Osnivač ocjenjuje sta je posebna poslovna tajna po čemu donosi odluku u pismenoj formi i obavještava zaposlene koji raspolazu sa podacima o sadržaju odluke.

Donosenjem odluke o posebnoj poslovnoj tajni Osnivač propisuje i sankciju za njeno odavanje.

Za odavanje poslovne tajne radniku prestaje radni odnos u Društvu.

Ukoliko je odavanjem poslovne tajne nanijeta šteta Društvu Osnivači mogu naknadu štete traziti sudskim putem od radnika koji je odao tajnu.

KNJIGA ODLUKA:

Član 30.

U Društvu se vodi knjiga odluka.

Odluke koje se u Društvu donose u funkciji upravljanja upisuju se u knjigu odluka.

U knjigu odluka upisuje se :

- Odluka o usvajanju godisnjih računovodstvenih iskaza i izvjestaj o poslovanju,
- Odluka o raspodjeli dobiti i pokricu gubitaka,
- Odluka o povecanju i smanjenju osnovnog kapitala,
- Investicione odluke,
- Odluke o statusnim promjenama, promjena oblika i prestanka Društva,
- Druge odluke znacajne za vršenje funkcije upravljanja Društvom.

Knjiga odluka vodi se uredno.

Podatci upisani u knjigu odluka ne smiju se mijenjati niti brisati.

PRAVA, OBAVEZE I ODGOVORNOST OSNIVAČA PREMA PREDUZECU I PREDUZECA PREMA OSNIVAČIMA:

Član 31.

U pravnom prometu Društvo može da zaključuje ugovore i vrši druge poslove i radnje u okviru svoje pravne i poslovne sposobnosti.

U pravnom prometu Društvo istupa u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a za tuđi račun i u tuđe ime i za tuđi račun.

Za obaveze nastale u pravnom prometu sa trećim licima Društvo odgovara svim sredstvima, a Osnivač snosi rizik poslovanja Društva do visine osnivačkog uloga.

U pravnom prometu Društvo istupa u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a za tuđi račun i u tuđe ime i za tuđi račun.

Član 32.

Radi ostvarivanja što boljih rezultata u izvršavanju poslova i radnih zadataka, Osnivač može organizovati rad po djelovima Društva.

Djelovi društva u smislu predhodnog člana mogu biti:

1. Pogon
2. Radna, odnosno poslovna jedinica
3. Sektor (direkcija, služba itd) i
4. Predstavništvo u zemlji ili inostranstvu

Djelovi društva osnivaju se odlukom Osnivača (ili odlukom Skupštine, ako je formirana).

Član 33.

Dio društva nema svojstvo pravnog lica, a može imati poseban podračun i poseban obračun rezultata poslovanja u skladu sa saveznim zakonom.

ORGANI DRUŠTVA:

Član 34.

Osnivač kao vlasnik društva na osnovu uloženog kapitala upravlja cjelokupnim radom i poslovanjem društva na način i pod uslovima utvrđenim ovim Statutom. Upravljanjem na ovakav način on preuzima sve obaveze i prava koja su Zakona predviđena za Skupštinu Društva.

OSNIVAČI:

Član 35.

U vršenju poslova upravljanja Društvom, Osnivač obavlja sledeće poslove:

- ❖ donose Statut Društva i druge opšte akte
- ❖ postavljaju i razrješavaju izvršnog izvršnog direktora Društva,
- ❖ daju uputstva i smjernice za rad izvršnom direktoru i drugim rukovodećim radnicima u Društvu,
- ❖ staraju se o urednoj i blagovremenoj izradi periodičnih izvještaja i godišnjih obračuna i donose godišnji obračun Društva,

- ❖ odlučuju o statusnim promjenama u Društvu i promjenama odluka Društva, te prestanku rada Društva,
- ❖ Odlučuju o promjeni firme, sjedišta djelatnosti,
- ❖ Odlučuju o dopunskim uplatama,
- ❖ Odlučuju o vraćanju naknadnih dopunskih uplata
- ❖ Odlučuju o diobi i prestanku udjela
- ❖ Odlučuju o ostvarivanju zahtjeva društva prema članovima uprave ili članovima Društva u vezi sa naknadom štete nastale osnivanjem društva ili vođenjem poslova.
- ❖ Odlučuju o zastupanju društva u sudskim i drugim postupcima protiv članova uprave.

ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE:

Član 36.

Osnivač Društva se obavezuje da će Društvo u vršenju procesa proizvodnje i obavljanja drugih djelatnosti za koje je Društvo registrovano primjenjivati svetske propise i standarde o zaštiti covjekove okoline.

NORMATIVNI AKTI DRUŠTVA:

Član 37.

Društvo će pored Statuta imati sledeće normativne akte:

- Pravilnike i odluke po potrebi Društva i u toku trajanja Društva
- Pravilnike i odluke donosi Osnivač

NADLEŽNO PRAVO:

Član 38.

Na sva pitanja koja se odnose na važenje, tumačenje ili izvršenje ovog Statuta primjenjuje se nadležno pravo.

PRESTANAK DRUŠTVA:

Član 39.

Društvo prestaje:

- Izricanjem mjere zabrane obavljanja djelatnosti zbog toga što ne ispunjava uslove za obavljanje djelatnosti, a u roku određenom u izrečnoj mjeri ne ispuni uslove ili ne promijeni djelatnost,
- Ako prestanu da postoje prirodni i drugi uslovi za obavljanje djelatnosti,
- Odlukom Osnivača,
- Ako se pravosnaznom odlukom utvrdi ništavost upisa u sudski registar,
- Ako ne obavlja djelatnost duže od dvije godine neprekidno,
- Stečajem,
- Ako se osnovni kapital Društva smanji ispod minimalnog iznosa kapitala propisanog Zakonom,
- Spajanjem sa drugim Društvom ili podjelom.

ZAVRŠNE ODREDBE:

Član 40.

Statut društva će biti usvojen najkasnije do dana podnošenja prijave za upis osnivanja Društva kod centralnog registra Privrednog suda u Podgorici.

Član 41.

Statut je osnovni opšti akt Društva koji donose Osnivači Društva, ili po njihovom ovlaštenju skupština (ako je formirana)

Predlog za izmjene i donošenje statuta mogu dati:

1. Osnivač
2. Skupština (ako je formirana)
3. Izvršni Direktor

Predlozi iz st.1 ovog člana se podnose Izvršnom Direktor u koji priprema konačan tekst predloga i dostavlja Osnivačima na usvajanje.

Član 42.

Druge opšte akte društva donosi Osnivač, izuzev opšteg akta o sistematizaciji radnih mjesta koji donosi izvršni direktor u skladu sa zakonskim propisima koji regulišu radne odnose.

Drugi opšti akti društva moraju biti u saglasnosti sa Statutom i Ugovorom o osnivanju.

Pojedinačni akti koje donose organi i ovlašćeni pojedinci u društvu moraju biti u skladu sa odgovarajućim opštim aktima društva.

Član 43.

Na sva pitanja koja nijesu regulisana ovim Statutom primjenjivace se odredbe Zakona o Privrednim društvima, Ugovora o organizovanju Društva i drugi propisi koji uređuju poslovanje pravnih lica.

Član 44.

Ovaj Statut stupa na snagu kad ga svojim potpisom ovjeri Osnivač, a primjenjivat će se od dana upisa Društva u centralni registar u Privrednom sudu u Podgorici.

U Podgorici, 17.10.2007.godine

OSNIVAČI :

Drašković Željko

[Signature]

Predrag Lešić

[Signature]

Potvrđujem da je (su):

- | | |
|----------------------------|--------------------------------|
| 1. <u>Drašković Željko</u> | I.k. (pasos) br. <u>5810</u> |
| 2. <u>Predrag Lešić</u> | I.k. (pasos) br. <u>122390</u> |
| 3. _____ | I.k. (pasos) br. _____ |
| 4. _____ | I.k. (pasos) br. _____ |
| 5. _____ | I.k. (pasos) br. _____ |
| 6. _____ | I.k. (pasos) br. _____ |

svojeručno potpisati odluku o osnivanju.

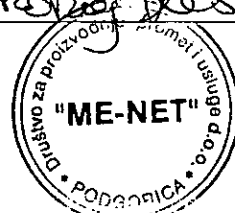
Identitet potpisnika utvrđen je na osnovu navedenih dokumenata.

Potpisnik(c) lično poznati ovjerivaču.

u Podgorici, 17.10.2007 godine

Ovjerava

ADVOKAT
Radoš-Lolo Kastratović
PODGORICA, 1 Tomaševića 13
Tel. 081/202-616; Mob. 067 212 151



Na osnovu čl. 68 Zakona o Privrednim Društvima (Sl.list RCG br.6/02) i čl. 32 stava 2. tačke 1 Odluke o osnivanju, Osnivač Društvo „ME-NET“ d.o.o. – Podgorica (u daljem tekstu Društvo) dana 17.10.2007.g. donosi:

STATUT

“ DOMEN ”

DRUŠTVO ZA PROIZVODNJU, PROMET I USLUGE DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU PODGORICA

Član 1.

„DOMEN“ d.o.o. – PODGORICA je društvo sa ograničenom odgovornošću u kojem je osnivni kapital utvrđen i uplaćen a koje je onovao osnivač DOO „ME-NET“, Podgorica, Ul. Oktobarske revolucije br. 130, matični broj 02683687 koje zastupa izvršni direktor Gordana Drašković

OPSTE ODREDBE

Član 2.

Ovim statutom regulise se:

- Firma, sjedište, pečat i štambilj
- Osnovni kapital
- Prijem novih Članova
- Naknadni unos imovine i stvari u Društvo
- Djelatnosti Društva
- Poslovna politika, upravljanje i zastupanje
- Planiranje
- Poslovne knjige
- Ukupni prihodi i troškovi poslovanja
- Rad i radni odnosi
- Kontrola aktivnosti Društva
- Poslovna tajna
- Knjiga odluka
- Prava, obaveze i odgovornost Osnivača prema preduzecu i preduzeća prema osnivaču
- Organi Društva
- Osnivači
- Zastita zivotne sredine
- Normativni akti Društva
- Nadležno pravo
- Prestanak Društva
- Završne odredbe

Član 3

Osnivač organizuje Društvo na neodređeno vrijeme, koje će trajati sve dok postoje ekonomski i zakonski uslovi za obavljanje djelatnosti.

Društvo se upisuje u centralni registar kod Privrednog suda u Podgorici.

Društvo će biti prijavljeno kod Fonda za penzijsko-invalidskog osiguranja-područna jedinica Podgorica.

FIRMA, SJEDIŠTE, PEČAT I STAMBILJ:

Firma

Član 4.

Puni naziv Društva je: DRUŠTVO ZA PROIZVODNJU, PROMET I USLUGE "DOMEN" DOO PODGORICA

Skraćeni naziv je: "DOMEN" DOO PODGORICA.

Osnivač može donijeti odluku o promjeni imena firme.

Promjena imena prijavljuje se registarskom sudu.

Društvo će koristiti puni i skraćeni naziv firme zavisno od potrebe.

Sjedište

Član 5.

Sjedište Društva je: Ul.Oktobarske revolucije 130, Podgorica

Odluku o promjeni sjedišta može donijeti Osnivač.

Odluka se donosi u pismenoj formi.

Promjena sjedišta firme prijavljuje se sudu u kom je izvršen upis Društva.

Pečat

Član 6.

Društvo ima pečat.

Pečat je okruglog oblika sa tekstom po obodu: DRUŠTVO ZA PROIZVODNJU, PROMET I USLUGE, d.o.o. Podgorica, a u sredini "doMen" doo. U nazivu društva na pečatu, slova "do" su mala, slova "ME" su velika, i slovo "n" je malo.

Pečatom raspolaže izvršni direktor, njegov zamjenik i lice koje ovlasti isti.

Stambili

Član 7.

Društvo ima štambilj, koji je pravougaonog oblika sa tekstom po vrhu: "doMen" d.o.o.PODGORICA, u sredini je linija za upis broja iz protokola a pri dnu u lijevom uglu riječ „datum,, i linija u produžetku za upis datuma.

U nazivu društva na štambilju, slova "do" su mala, slova "ME" su velika, i slovo "n" je malo.

OSNOVNI KAPITAL I ULOZI:

Član 8.

Osnivački kapital Društva iznosi **1,00 eura**.

Osnivač je vlasnik društva u sledećem procentu :

DOO „ME-NET” kao jedini osnivač je vlasnik društva 100%

PRIJEM NOVIH ČLANOVA I LICA:

Član 9.

Osnivači mogu donijeti odluku da prime nove osnivače i Članove Društva.

Osnivači donose odluku u pismenoj formi.

Osnivači i lica koja naknadno stupe u Društvo su Članovi Društva.

Odluka se donosi u pismenoj formi.

O pristupanju Osnivača ili lica Društvu, sastavlja se Ugovor u pismenoj formi, kojim se utvrđuju novi odnosi u Društvu.

Ugovor iz predhodnog stava prijavljuje se sudu kod kojeg je registrovano Društvo.

NAKNADNI UNOS IMOVINE I STVARI U DRUŠTVU:

Član 10.

Ukoliko osnivač odluči da nabavi za obavljanje djelatnosti Društva nepokretnu ili pokretnu imovinu i to uradi i ocijeni da su nastali novi odnosi, nabavka se prijavljuje registarskom sudu kao povećanje osnovnog kapitala.

Ako osnivač ocijeni da je Društvu potreban obrtni kapital preko iznosa uplaćenog kapitala, sredstva će se obezbijediti na sledeći način:

- Iz nerasporedjene dobiti
- Iz kredita koji će osnivač obezbijediti preko poslovne banke
- Uplatom novčanih sredstava, koja ima karakter dopunske uplate

DJELATNOSTI DRUŠTVA

Član 11.

Sektor G	PRERADJIVAČKA INDUSTRIJA
Podsektor GI	Proizvodnja osnovnih metala i standardnih metalnih proizvoda
27101	Proizvodnja gvožđa
27330	Hladno oblikovanje profila
27412	Prerada plemenitih metala
27436	Prerada kalaja
27454	Prerada ostalih obojenih metala
28510	Obrada i prevlačenje metala
28520	Opšti mašinski radovi
28630	Proizvodnja brava i okova
Sektor G	PRERADJIVAČKA INDUSTRIJA
Podsektor GJ	Proizvodnja mašina i uređaja, na drugom mestu nepomenuta
29230	Proizvodnja rashladne i ventilacione opreme, osim onih za domaćinstvo
29710	Proizvodnja električnih aparata za domaćinstvo
29720	Proizvodnja neelektričnih aparata za domaćinstvo
Podsektor GK	Proizvodnja električnih i optičkih uređaja
31100	Proizvodnja električnih motora, generatora i transformatora
31200	Proizvodnja opreme za distribuciju električne energije i upravljačke opreme
33300	Proizvodnja opreme za upravljanje u industrijskim procesima

**Sektor D PROIZVODNJA I SNABDEVANJE ELEKTRIČNOM ENERGIJOM,
GASOM I VODOM**

- 40101** Proizvodnja hidroelektrične energije
- 40102** Proizvodnja termoelektrične energije
- 40106** Distribucija električne energije
- 40203** Distribucija gasa
- 40300** Proizvodnja i snabdevanje parom i toplom vodom
- 41000** Sakupljanje, prečišćavanje i distribucija vode

Sektor Đ GRADJEVINARSTVO

- 45110** Rušenje objekata; zemljani radovi
- 45120** Ispitivanje terena bušenjem i sondiranjem
- 45210** Grubi građevinski i speč. radovi
- 45220** Montaža krovnih konstrukcija
- 45230** Izgradnja saobraćajnica, pišta i sl.
- 45240** Izgradnja hidrograđevinskih objekata
- 45250** Ost. građevinski i specijalizovani radovi
- 45310** Postavljanje el. inštalacija i opreme
- 45320** Izolacioni radovi
- 45330** Postavljanje cevni instalacija
- 45340** Oštali inštalacioni radovi
- 45410** Malterisanje
- 45420** Ugradnja stolarije
- 45430** Postavljanje podnih i zidnih obloga
- 45440** Bojenje i zastakljivanje
- 45450** Oštali završni radovi
- 45500** Iznajmljivanje građevinske opreme

**Sektor E TRGOVINA NA VELIKO I TRGOVINA NA MALO, OPRAVKA MOTORNIH
VOZILA, MOTOCIKALA I PREDMETA ZA LIČNU UPOTREBU I
DOMAĆINSTVO**

- 50100** Prodaja motornih vozila
- 50200** Održavanje i opravka motornih vozila
- 50300** Prodaja delova, pribora za motorna vozila
- 50401** Prodaja motocikala, delova i pribora
- 50402** Održavanje i opravka motocikala
- 50500** Trgovina na malo motornim gorivima
- 51110** Posredovanje u prodaji poljop. sirovina
- 51120** Posred. u prodaji goriva, ruda, metala
- 51130** Posred. u prodaji građe i građ. mater.
- 51140** Posred. u prodaji mašina, brodova, aviona
- 51150** Posred. u prodaji nameštaja i sl.
- 51160** Posred. u prodaji tekstila, odeće, obuće
- 51170** Posred. u prodaji hrane, pića i duvana
- 51180** Posred. u spečijalizovanoj prodaji
- 51190** Posred. u prodaji raznovrsnih proizvoda
- 51210** Trgovina na veliko zrnevljem, semenjem, hranom
- 51220** Trgovina na veliko cvećem i rastinjem
- 51230** Trgovina na veliko živim životinjama

51240 Trgovina na veliko kožom
 51250 Trgovina na veliko sirovim duvanom
 51310 Trgovina na veliko voćem i povrćem
 51320 Trgovina na veliko mesom, proizvodima od mesa
 51330 Trgovina na veliko mlekom, jajima, mastima
 51340 Trgovina na veliko alkoholnim i drugim pićima
 51350 Trgovina na veliko duvanskim proizvodima
 51360 Trgovina na veliko šećerom, čokoladom i sl.
 51370 Trgovina na veliko kafom, čajevima, začinima
 51380 Nespecijaliz. Trgovina na veliko hranom
 51390 Trgovina na veliko ostalom hranom
 51410 Trgovina na veliko tekstilom
 51420 Trgovina na veliko odećom i obućom
 51430 Trgovina na veliko radio, TV i dr. aparatima
 51440 Trgovina na veliko štaklarijom, bojama i sl.
 51450 Trgovina na veliko toaletnim proizvodima
 51460 Trgovina na veliko farmaceutskim proizvodima
 51470 Trgovina na veliko ost. proizvodima za domać.
 51510 Trgovina na veliko gorivima
 51520 Trgovina na veliko metalima i rudama
 51530 Trgovina na veliko drvetom, građ. mat.
 51540 Trgovina na veliko opremom za cent. grejanje
 51550 Trgovina na veliko hemijskim proizvodima
 51560 Trgovina na veliko ost. reprodukcionim mat.
 51570 Trgovina na veliko otpacima i oštacima
 51610 Trgovina na veliko mašinama za obradu metala
 51620 Trgovina na veliko građevinskim mašinama
 51630 Trgovina na vel. mašinama za ind. tekstila
 51640 Trgovina na veliko kancelarijskim mašinama
 51650 Trgovina na veliko ostalim mašinama
 51660 Trgovina na veliko poljoprivrednim mašinama
 51700 Ostala trgovina na veliko
 52110 Nespecijaliz. Trgovina, pretežno s hranom
 52120 Oštala Trgovina na malo u prod. mešovite robe
 52210 Trgovina na malo voćem i povrćem
 52220 Trgovina na malo mesom i proizvodima od mesa
 52230 Trgovina na malo ribom, ljuskarima i sl.
 52240 Trgovina na malo hlebom, kolačima, slatkišima
 52250 Trgovina na malo alkoholnim i drugim pićima
 52260 Trgovina na malo proizvodima od duvana
 52270 Ost. specijal. Trgovina na malo hranom, pić.
 52330 Trgovina na malo toaletnim preparatima
 52410 Trgovina na malo tekstilom
 52420 Trgovina na malo odećom
 52430 Trgovina na malo obućom, predmetima od kože
 52440 Trgovina na malo nameštajem
 52450 Trgovina na malo aparatima za domaćinstvo
 52460 Trgovina na malo metalnom robom, bojama i sl.
 52470 Trgovina na malo knjigama, pisaćim mat.
 52480 Ost. Trgovina na malo u specijaliz. prod.
 52500 Trgovina na malo polovnom robom, u prodav.

52610	Trgovina na malo robom preko pošte
52620	Trgovina na malo na tezgama i pijačama
52630	Oštala trgovina na malo izvan prodavniča
52721	Opravka radio i TV aparata
52722	Opravka ost. el. aparata za domaćinstvo
52740	Opravka, na drugom mestu nepomenuta

Sektor Ž **HOTELI I RESTORANI**

55110	Hoteli i moteli, s restoranom
55120	Hoteli i moteli, bez restorana
55211	Dečja i omladinska odmarališta
55212	Planinarski domovi i kuće
55220	Kampovi
55231	Radnička odmarališta
55232	Turistički smeštaj u domaćoj radinosti
55233	Oštali smeštaj za kraći boravak
55300	Restorani
55400	Barovi
55510	Kantine
55520	Ketering

Sektor Z **SAOBRAĆAJ, SKLADIŠTENJE I VEZE**

60211	Prevoz putnika u drumskom saobraćaju
60230	Prevoz putnika u ost. drumskom saobraćaju
60250	Prevoz robe u drumskom saobraćaju
63110	Pretovar tereta
63120	Skladišta i stovarišta
63214	Usluge u drumskom saobraćaju
63300	Delatnost putničkog agencija i sl.
63400	Aktivnost drugih posrednika u saobraćaju
64200	Telekomunikacije

Sektor J **AKTIVNOSTI U VEZI SA NEKRETNINAMA, IZNAJMLJIVANJE I POSLOVNE AKTIVNOSTI**

70110	Razvoj projekata o nekretninama
70120	Kupov. i prod. nekretnina, za sop. račun
70200	Iznajmljivanje nekretnina
70310	Agencije za nekretnine
71100	Iznajmljivanje automobila
71210	Iznajmlj. ost. kopnenih saob. sredštava
71310	Iznajmlj. poljoprivrednih mašina, opreme
71320	Iznajmlj. mašina, opreme za građevin.
71330	Iznajmlj. kancelarijskih mašina, kompjut.
71340	Iznajmljivanje ostalih mašina i opreme
71400	Iznajmlj. ost. predmeta za ličnu upot.
72100	Pružanje saveta u vezi s kompjut. opremom
72200	Pružanje saveta, izrada kompjut. programa
72300	Obrada podataka
72400	Izgradnja baza podataka
72500	Održavanje, oprvka kancel. i sl. mašina

72600	Ostale aktivnosti u vezi s kompjuterima
73105	Istraživanje i razvoj u multidiscipl. naukama
73109	Istraživanje i razvoj u ost. prirodn. naukama
73202	Istraživanje i razvoj u humanist. naukama
74120	Računovodstveni, poslovi kontrole i sl.
74130	Istraživ. tržišta i ispit. javnog mnjenja
74140	Konsalting i menadžment poslovi
74150	Holding poslovi
74201	Prostorno planiranje
74202	Projektovanje građevinskih i drugih objekata
74402	Ostale usluge reklame i propagande
74203	Inženjering
74840	Ostale poslovne aktivnosti, nepomenute

Član 12.

Pored djelatnosti navedenih u odredbi čl.11 ovog Statuta, Društvo će se baviti i spoljnotrgovinskim prometom i to:

1. Prometom roba za koje je registrovano u unutrašnjem prometu;
2. Pružanjem usluga
 - ❖ izvođenje investicionih radova u inostranstvu i ustupanje investicionih radova stranom licu u zemlji
 - ❖ usluge međunarodnog transporta robe i putnika;
 - ❖ ugostiteljske i turističke usluge
 - ❖ posredovanje i zastupanje u prometu roba i usluga ,
 - ❖ istraživačko-razvojne i usluge pružanja informacija i znanja u privredi i nauci.
 - ❖ ostalih usluga za koje je registrovano

Član 13.

Poslove zastupanja i predstavljanja Društva i zaključivanja ugovora u spoljno-trgovinskom prometu vrši Izvršni direktor Društva.

Član 14.

Pretežna djelatnost društva je **72200** Pružanje savjeta i izrada kompjuterskih programa

Djelatnost Društva može da promijeni Osnivač, sam ili preko Skupštine (ako je formirana).

POSLOVNA POLITIKA, UPRAVLJANJE I ZASTUPANJE

Poslovna politika

Član 15.

Osnovu poslovne politike određuje Osnivač.

Poslovnu politiku Osnivač će voditi u skladu sa važećim propisima i poslovnim moralom.

Osnivaču pripada ostvarena dobit a snosi rizik poslovanja Društva do visine osnovnog uloga.

Upravljanje

Član 16.

Društvom upravlja Osnivač.

Društvom će Osnivač upravljati u skladu sa propisima, zdravim poslovnim i finansijskim principima i u skladu sa praksom dobrog rukovođenja.

Zastupanje

Član 17.

Društvo zastupa Izvršni Direktor.

Izvršni Direktor zastupa Društvo bez ograničenja.

Izvršni Direktor može odrediti lice koje će u skladu sa datim ovlaštenjima zastupati Društvo.

Ovlaštenje se daje u pismenoj formi i prijavljuje sudu.

Ukoliko izvršni direktor nije osnivač ako daje punomoćje trećim licima, za davanje punomoćja mora imati saglasnost Osnivača.

Izvršni Direktor pored zastupanja ima prava i obaveze :

- Organizuje i rukovodi procesom rada i poslovanja Društva

- Odgovoran je za zakonitost rada Društva

- Potpisuje izvještaje koji se dostavljaju državnim organima

- Raspolaze imovinom Društva, a ako direktor nije osnivač, osnivač posebnom odlukom u pismenoj formi određuje do koje visine direktor samostalno raspolaze imovinom Društva. Odluka se prijavljuje sudu.

- Potpisuje poslovne ugovore iz djelatnosti Društva

- Potpisuje dokumenta iz radnih odnosa

- Potpisuje dokumenta za isplatu i plaćanja koja se vrše preko Zavoda za obračun i plaćanje

- Potpisuje i druga dokumenta iz obavljanja djelatnosti Društva

Ako direktor nije i osnivač Društva, za svoj rad odgovoran je Osnivaču.

Pored izvršnog direktora Društvo zastupa i zamjenik izvršnog direktora.

Mandat Izvršnog direktora

Član 18.

Mandat izvršnog direktora traje 4 (četiri) godine i nije ograničen brojem mandata.

Izvršni direktor može biti smijenjen i prije isteka mandata.

Odluku o smjeni izvršnog direktora donosi Osnivač.

Odlukom se obrazlaže razlog smjenjivanja.

Izvršni Direktor može donijeti odluku o prestanku vršenja te funkcije.

Odluku u pismenoj formi dostavlja osnivaču.

Osnivač razmatra podnijetu ostavku i donosi rješenje kojim prihvata ili odbija odluku.

Ukoliko izvršni direktor podnese ostavku na dužnosti mora ostati najmanje 30 dana od dana podnošenja ostavke ukoliko se sa Osnivačem ne sporazumije drugacije.

Prilikom prestanka rada izvršnog direktora sacinja se zapisnik o primopredaji dužnosti, kojim se obuhvataju svi bitni elementi iz djelokruga rada direktora, kao i primopredaja stvari i dokumenata sa kojim je raspolagao izvršni direktor.

Promjena izvršnog direktora prijavljuje se centralnom registru .

PLANIRANJE:

Član 19.

Osnivač donosi dugoročne i kratkoročne planove.

Planovi ukoliko Osnivač odluči da ih donese, donose se početkom poslovne godine.

Poslovna godina se poklapa sa kalendarskom.

Izmjene i dopune planova vrši Osnivač.

POSLOVNE KNJIGE:

Član 20.

Poslovne knjige vodiće se po propisima u skladu sa Zakonom o računovodstvu.

Poslovne knjige vodice se u sjedistu Društva.

Vodjenje poslovnih knjiga može biti povjereno pravnom licu registrovanom za obavljanje takvih poslova ili fizičkom licu koje ima položen stručni ispit.

Kad se vodjenje poslovnih knjiga povjeri pravnom ili fizičkom licu, odgovornost za zakonitost vodjenja poslovnih knjiga regulise se Ugovorom sa tim pravnim ili fizičkim licem.

Za uredno vodjenje knjiga odgovara izvršni direktor, ukoliko odgovornost nije rjesenjem prenijeta na radnika koji vodi knjige ili Ugovorom na pravno lice.

UKUPNI PRIHODI I TROŠKOVI POSLOVANJA:

Član 21.

Društvo sastavlja godisnji obračun za svaku kalendarsku godinu.

Obračunom se utvrđuju rezultati poslovanja i to :

- ukupni prihod
- ukupni troškovi poslovanja
- dobitak ili gubitak

Uz godisnji obračun sastavlja se i poreski bilans koji se dostavlja poreskom organu zajedno sa godisnjim obračunom.

Po potrebi bilansi se mogu sastavljati i za kraci period od godisnjeg obračuna.

Bilans se sastavlja obavezno u slučaju :

- statusne promjene
- na zahtjev državnih organa
- likvidacije Društva

Izvjestaj o poslovanju Društva sačinjava izvršni direktor.

Bilans Društva odobrava Osnivač.

Društvo može imati internu kontrolu, koja vrši pregled dokumentacije, ispravnost knjiženja i sastavljanja bilansa.

Ukupan prihod

Član 22.

Ukupan prihod Društvo ostvaruje svojim poslovnim aktivnostima za koje je registrovano.

U ukupan prihod ulaze i prihodi od dotacija, subvencija, prihod od finansiranja, kapitalni dobitci, vanredni i ostali prihodi.

Troškovi poslovanja

Član 23.

Troškovi poslovanja Društva čine ostvareni troškovi za period za koji se sastavlja bilans.

Godisnji troškovi poslovanja Društva čine ostvareni troškovi za kalendarsku godinu i vanredni rashodi iz ranijih godina.

Troškove poslovanja čine:

- vrijednost utrošenog materijala
- nabavna vrijednost trgovinske robe
- izvršene usluge
- amortizacija
- osiguranje
- bruto plate
- ostala licna primanja
- materijalni i nematerijalni troškovi
- rashodi finansiranja
- kapitalni gubici i
- vanredni rashodi

Troškove poslovanja firme snose osnivači saglasno visini osnovačkih uloga.

Troškove poslovanja firme koji se odnose na naknadno finansiranje poslova iz sredstava osnivača, vrši će se srazmjerno visini osnivačkih uloga.

Dobitak i raspodjela dobitka

Član 24.

Dobit Društva čini razlika između ukupnog prihoda i troškova iskazanih u bilansu uspjeha.

O raspodjeli dobiti nakon podmirenja poreza i drugih obaveza, odluku donose Osnivači.

Osnivači odlučuju o izdvajanju dijela dobiti za :

- rezerve
- dobrovoljne rezerve po odluci osnivača
- povećanje osnovnog kapitala Društva
- izdvajanje u fondove Društva (zajednicke potrošnje, opste i stambene)
- isplatu plata
- isplatu Osnivačima

Osnivač slobodno raspolaze dijelom dobiti koja im pripada.

Osnivač može donijeti odluku da dio ili ukupnu dobit reinvestira u Društvu.

Gubitak i pokriće gubitka

Član 25.

Gubitak Društva čini negativna razlika između ukupnog prihoda i troškova iskazanih u bilansu uspjeha.

Osnivač pokriva gubitak iz osnovnog kapitala.

Osnivač može uplatiti dopunska sredstva za pokriće gubitka srazmjerno visini osnivačkog uloga.

Pokriće gubitka vrši se u rokovima u skladu sa Zakonom.

Ukoliko za pokriće gubitka nema dovoljno osnovnog kapitala, a Osnivač ne izvrši dopunsku uplatu protiv Društva se pokrene postupak stecaja.

RAD I RADNI ODNOSI:

Član 26.

Na zaposlene u Društvu primjenjivace se propisi i to:

- Zakon o radnim odnosima
- Kolektivni Ugovor o radu

Odluku o prijemu i otpustanju radnika donose Osnivači.

Rad u Društvu može biti na određeno i neodređeno vrijeme.

Radnici zaposleni u Društvu imaju sledeća prava :

- plata
- naknada za topli obrok
- penziono i zdravstveno osiguranje
- dnevnicu za službeni put u zemlji i inostranstvu
- godišnji odmor
- nedeljni odmor
- dnevni odmor za vrijeme radnog vremena u trajanju od 30 minuta, koji se ne može koristiti na početku i kraju radnog vremena

Obaveze radnika su:

- radnici su dužni čuvati imovinu Društva koja im je povjerena na rukovanje
- radnici su dužni nadoknaditi štetu koju nanese Društvu u bilo kom vidu

Visinu štete utvrđuje komisija koju formira izvršni direktor.

Naknada štete nadoknadjuje se od plate radnika a ukoliko plata nije dovoljna za podmirenje, omogućiće se radniku da štetu plati iz svojih sredstava.

Ukoliko radnik ne nadoknadi štetu dobrovoljno naknada ce se tražiti sudskim putem, a u tom slučaju radniku prestaje radni odnos u Društvu.

Član 27.

Radnicima prestaje radni odnos u Društvu u sledecim slučajevima:

- nedolazak na posao 2 dana uzastopno, a da o tome nije obavijestio izvršnog direktora ili Osnivača
- samovoljnog napustanja posla
- neadekvatnog koriscenja bolovanja
- neodgovornog ponasanja prema sredstvima rada Društva
- nestručnog rukovanja povjerenim sredstvima rada Društva
- uzastopnog kasnjenja na posao do 3 dana u mjesecu
- odavanja poslovne tajne
- drugim slucajevima kad poslovodni organ utvrdi da prisustvo na radu i rezultati rada radnika ne odgovaraju očekivanim rezultatima rada

Za sve sto nije regulisano ovim Statutom primjenjivace se Zakon o radnim odnosima, Kolektivni Ugovor o radu (Opsti i Granski) koji se primjenjuju u Crnoj Gori.

KONTROLA AKTIVNOSTI DRUŠTVA:

Član 28.

Osnivač vrši kontrolu aktivnosti Društva.

Izvršni Direktor obezbjedjuje mogucnost kontrole Društva koju vrse državni i drugi ovlasцени organi.

Osnivač ima pravo da od državnih organa zatraže kontrolu poslovanja Društva.

POSLOVNA TAJNA:

Član 29.

Pod poslovnom tajnom podrazumijeva se:

- ukupan prihod i troškovi poslovanja
- vrijednost imovine

- iznos i procenat razlike u cijeni - marža
- visina dobitka ili gubitka, način raspodjele dobitka i pokriće gubitka
- visina plata radnika
- drugi podaci za koje odluku donese Osnivač.

U poslovanju Društva Osnivač ocjenjuje sta je posebna poslovna tajna po čemu donosi odluku u pismenoj formi i obavještava zaposlene koji raspolazu sa podacima o sadržaju odluke.

Donosenjem odluke o posebnoj poslovnoj tajni Osnivač propisuje i sankciju za njeno odavanje.

Za odavanje poslovne tajne radniku prestaje radni odnos u Društvu.

Ukoliko je ođavanjem poslovne tajne nanijeta šteta Društvu Osnivači mogu naknadu štete traziti sudskim putem od radnika koji je odao tajnu.

KNJIGA ODLUKA:

Član 30.

U Društvu se vodi knjiga odluka.

Odluke koje se u Društvu donose u funkciji upravljanja upisuju se u knjigu odluka.

U knjigu odluka upisuje se :

- Odluka o usvajanju godisnjih računovodstvenih iskaza i izvjestaj o poslovanju,
- Odluka o raspodjeli dobiti i pokricu gubitaka,
- Odluka o povecanju i smanjenju osnovnog kapitala,
- Investicione odluke,
- Odluke o statusnim promjenama, promjena oblika i prestanka Društva,
- Druge odluke znacajne za vršenje funkcije upravljanja Društvom.

Knjiga odluka vodi se uredno.

Podatci upisani u knjigu odluka ne smiju se mijenjati niti brisati.

PRAVA, OBAVEZE I ODGOVORNOST OSNIVAČA PREMA PREDUZECU I PREDUZECA PREMA OSNIVAČIMA:

Član 31.

U pravnom prometu Društvo može da zaključuje ugovore i vrši druge poslove i radnje u okviru svoje pravne i poslovne sposobnosti.

U pravnom prometu Društvo istupa u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a za tuđi račun i u tuđe ime i za tuđi račun.

Za obaveze nastale u pravnom prometu sa trećim licima Društvo odgovara svim sredstvima, a Osnivač snosi rizik poslovanja Društva do visine osnivačkog uloga.

U pravnom prometu Društvo istupa u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a za tuđi račun i u tuđe ime i za tuđi račun.

Član 32.

Radi ostvarivanja što boljih rezultata u izvršavanju poslova i radnih zadataka, Osnivač može organizovati rad po djelovima Društva.

Djelovi društva u smislu predhodnog člana mogu biti:

1. Pogon
2. Radna, odnosno poslovna jedinica
3. Sektor (direkcija, služba itd) i
4. Predstavništvo u zemlji ili inostranstvu

Djelovi društva osnivaju se odlukom Osnivača (ili odlukom Skupštine, ako je formirana).

Član 33.

Dio društva nema svojstvo pravnog lica, a može imati poseban podračun i poseban obračun rezultata poslovanja u skladu sa saveznim zakonom.

ORGANI DRUŠTVA:

Član 34.

Osnivač kao vlasnik društva na osnovu uloženog kapitala upravlja cjelokupnim radom i poslovanjem društva na način i pod uslovima utvrdjenim ovim Statutom. Upravljanjem na ovakav način on preuzima sve obaveze i prava koja su Zakona predviđena za Skupštinu Društva.

OSNIVAČI:

Član 35.

U vršenju poslova upravljanja Društvom, Osnivač obavlja sledeće poslove:

- ❖ donose Statut Društva i druge opšte akte
- ❖ postavljaju i razrešavaju izvršnog izvršnog direktora Društva,
- ❖ daju uputstva i smjernice za rad izvršnom direktoru i drugim rukovodećim radnicima u Društvu,
- ❖ staraju se o urednoj i blagovremenoj izradi periodičnih izvještaja i godišnjih obračuna i donose godišnji obračun Društva,
- ❖ odlučuju o statusnim promjenama u Društvu i promjenama odluka Društva, te prestanku rada Društva,
- ❖ Odlučuju o promjeni firme, sjedišta djelatnosti ,
- ❖ Odlučuju o dopunskim uplatama,
- ❖ Odlučuju o vraćanju naknadnih dopunskih uplata
- ❖ Odlučuju o diobi i prestanku udjela
- ❖ Odlučuju o ostvarivanju zahtjeva društva prema članovima uprave ili članovima Društva u vezi sa naknadom štete nastale osnivanjem društva ili vođenjem poslova.
- ❖ Odlučuju o zastupanju društva u sudskim i drugim postupcima protiv članova uprave.

ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE:

Član 36.

Osnivač Društva se obavezuje da će Društvo u vršenju procesa proizvodnje i obavljanja drugih djelatnosti za koje je Društvo registrovano primjenjivati svetske propise i standarde o zaštiti covjekove okoline.

NORMATIVNI AKTI DRUŠTVA:

Član 37.

Društvo ce pored Statuta imati sledeće normativne akte:

- Pravilnike i odluke po potrebi Društva i u toku trajanja Društva
- Pravilnike i odluke donosi Osnivač

NADLEŽNO PRAVO:

Član 38.

Na sva pitanja koja se odnose na vađenje, tumačenje ili izvršenje ovog Statuta primjenjuje se nadležno pravo.

PRESTANAK DRUŠTVA:

Član 39.

Društvo prestaje:

- Izricanjem mjere zabrane obavljanja djelatnosti zbog toga što ne ispunjava uslove za obavljanje djelatnosti, a u roku određenom u izrečenju mjeri ne ispuni uslove ili ne promijeni djelatnost,
- Ako prestanu da postoje prirodni i drugi uslovi za obavljanje djelatnosti,
- Odlukom Osnivača,
- Ako se pravosnažnom odlukom utvrdi ništavost upisa u sudski registar,
- Ako ne obavlja djelatnost duže od dvije godine neprekidno,
- Stečajem,
- Ako se osnovni kapital Društva smanji ispod minimalnog iznosa kapitala propisanog Zakonom,
- Spajanjem sa drugim Društvom ili podjelom.

ZAVRŠNE ODREDBE:

Član 40.

Statut društva će biti usvojen najkasnije do dana podnošenja prijave za upis osnivanja Društva kod centralnog registra Privrednog suda u Podgorici.

Član 41.

Statut je osnovni opšti akt Društva koji donose Osnivači Društva, ili po njihovom ovlaštenju skupština (ako je formirana)

Predlog za izmjene i donošenje statuta mogu dati:

1. Osnivač
2. Skupština (ako je formirana)
3. Izvršni Direktor

Predlozi iz st.1 ovog člana se podnose Izvršnom Direktor koji priprema konačan tekst predloga i dostavlja Osnivačima na usvajanje.

Član 42.

Druge opšte akte društva donosi Osnivač, izuzev opšteg akta o sistematizaciji radnih mjesta koji donosi izvršni direktor u skladu sa zakonskim propisima koji regulišu radne odnose.

Drugi opšti akti društva moraju biti u saglasnosti sa Statutom i Ugovorom o osnivanju.

Pojedinačni akti koje donose organi i ovlašćeni pojedinci u društvu moraju biti u skladu sa odgovarajućim opštim aktima društva.

Član 43.

Na sva pitanja koja nijesu regulisana ovim Statutom primjenjivace se odredbe Zakona o Privrednim društvima, Ugovora o organizovanju Društva i drugi propisi koji uređuju poslovanje pravnih lica.

Član 44.

Ovaj Statut stupa na snagu kad ga svojim potpisom ovjeri Osnivač, a primjenjivat će se od dana upisa Društva u centralni registar u Privrednom sudu u Podgorici.

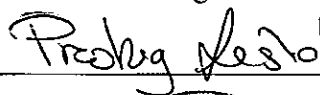
U Podgorici, 17.10.2007.godine

OSNIVAČI:

Drašković Željko



Predrag Lešić



ADVOKAT

Nikola Martinovic

Podgorica, ul. Jovana Tomasevica, br.13, tel.067/616-090; 081-202-616;

081-202-617; 081-202-618; fax 081-202-615;

e-mail: mnikola@cg.yu

PUNOMOĆJE

Kojim se ovlašćuje advokat NIKOLA MARTINOVIĆ, [REDACTED]

registraciju preduzeća pod nazivom "DOMEN" DOO, kao i da može postupati u cilju registracije tog preduzeća pred svim sudovima, poreskim organima i uopšte pred organima vlasti Republike Crna Gore.

Vlastodavci,

Dražković Željko

[Signature]

Predrag Lešić

[Signature]

Podgorica, 17.10.2007.god.

Potvrđujem da je (su):

1. <u>Dražković Željko</u>	I.k. (pasos) br. <u>5810</u>
2. <u>Lešić Predrag</u>	I.k. (pasos) br. <u>122390</u>
3. _____	I.k. (pasos) br. _____
4. _____	I.k. (pasos) br. _____
5. _____	I.k. (pasos) br. _____
6. _____	I.k. (pasos) br. _____

ovlasćeno potpisa [Signature]

potpis potpisnika utvrđen je na osnovu navedenih dokumenata.

potpis (bi) lično poznati ovjerivaču

Podgorica, 17.10.2007. godine

Ovjerava

ADVOKAT
Ljiljana Rastratović
ul. Jovana Tomasevića 13
081/202-616; 067/616-090



Republika Crna Gora

**POTVRDA O REGISTRACIJI
DRUŠTVA SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU**

Registarski broj 5 - 0414844 / 001

Centralni registar Privrednog suda u Podgorici ovim potvrđuje da je

**D.O.O. "ME - NET" DRUŠTVO ZA PROIZVODNJU, PROMET I USLUGE -
PODGORICA**

registrovan-a dana 02.10.2007 u 11:00 sati, u skladu sa odredbama Zakona o privrednim
društvima (Sl. list RCG br.6/02), kao DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU

Izdato u Centralnom registru Privrednog suda u Podgorici, dan: 03.10.2007

CRPS
CENTRALNI REGISTAR
Privrednog suda u Podgorici

Podaci o registraciji društva

Registarski broj: **5 - 0414844 / 001**

Datum registracije: 02.10.2007 Datum isteka registracije: 02.10.2008
Sjedište uprave društva: UL. OKTOBARSKE REVOLUCIJE BR. 130 PODGORICA
Adresa za prijem službene pošte: UL. OKTOBARSKE REVOLUCIJE BR. 130 PODGORICA
Šifra djelatnosti: 72200 Pružanje saveta, izrada kompjut. programa
Datum donošenja osnivačkog akta 27.09.2007
Datum donošenja Statuta: 27.09.2007

Lica u društvu:

Svojstvo: **Osnivač**

Ovlašćenje: *do visine osnivačkog uloga*

Ime i prezime: **ŽELJKO DRAŠKOVIĆ**

A

Matični broj ili br. pasosa:

Svojstvo: **Osnivač**

Ovlašćenje: *do visine osnivačkog uloga*

Ime i prezime: **PREDRAG LEŠIĆ**

A

Matični broj ili br. pasosa:

Svojstvo: **Izvršni direktor**

Ime i prezime: **GORDANA DRAŠKOVIĆ**

Adresa:

Svojstvo: **Ovlašćeni zast**

Matični



**Republika Crna Gora
Vlada Republike Crne Gore
ZAVOD ZA STATISTIKU**

5-0414844

Broj: 07-12/
Podgorica, 17.10.2007. godine

RJR

Na osnovu člana 8. stav 2. i člana 10. Uredbe o razvrstavanju jedinica Razvrstavanja prema Klasifikaciji Djelatnosti ("Službeni list SRJ" br. 45/96) ZAVOD ZA STATISTIKU REPUBLIKE CRNE GORE izdaje

OBAVJEŠTENJE O RAZVRSTAVANJU

Izvod iz registra

1) NAZIV (firma) jedinice razvrstavanja: D.O.O. 'ME - NET' DRUŠTVO ZA PROIZVODNJU, PROMET I USLUGE PODGORICA

sjedište i adresa
MIJESTO: PODGORICA

ULICA I BROJ: OKTOBARSKA REVOLUCIJE 130

2) OBLIK ORGANIZOVANJA:	DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU	ŠIFRA:	14
OBLIK SVOJINE (naziv):	PRIVATNA SVOJINA	ŠIFRA:	2
3) OZNAKA I NAZIV SEKTORA:	11 POSLOVI S NEKRETNINAMA, IZNAJMLJIVANJE		
NAZIV PODGRUPE:	SAVETI I IZRADA KOMPJUTERSKIH PROGRAMA	ŠIFRA:	72200
4) MATIČNI BROJ pod kojim se jedinica razvrstavanja vodi u Registru jedinica razvrstavanja:			02683687

OBRASLOŽENJE:

NASTANAK OSNIVANJEM

Ovo Obavještenje-izvod dostavlja se jedinici razvrstavanja u dva primjerka. Jedinica razvrstavanja jedan primjerak Obavještenja - izvoda dostavlja poslovnoj banci kod koje se vodi njen žiro-račun u roku od 5 (pet) dana od dana prijema ovog Obavještenja - izvoda. Ukoliko jedinica razvrstavanja smatra da je nepravilno razvrstana, može ovom Zavodu podnijeti zahtjev za izmjenu razvrstavanja u roku od 15 dana od dana prijema Obavještenja o razvrstavanju sa potrebnim obrazloženjem i dokazima (član 11. Stav 1. Uredbe).

NAPOMENA:

Članom 10. Zakona o Klasifikaciji djelatnosti i o registru jedinica razvrstavanja ("Službeni list SRJ" broj 31/96 i 59/98) predviđeno je da odluka o jedinstvenoj Klasifikaciji djelatnosti važi do 31.12.2000. godine. Članom 9. Zakona utvrđeno je da se odredbe tač. 1. i 3. Člana 2. primjenjuju od 01.06.2001. godine. Iz ovih razloga u Obavještenju se daje i djelatnost prema Jedinstvenoj klasifikaciji djelatnosti.

NAZIV: USLUGE OBRADE PODATAKA
(prema JKD)

ŠIFRA: 110905

Priloga čl. 1 Zakona o
administrativnim taksama
"Službeni list RCG" br. 55/03
plaćena u iznosu od 5,00 €
serifnom broju 54



Direktor,

Ilija Stanišić

ПОВРАТНИЦА

Ознака списка: 473

Ев: С.Р.Р.С.

Назив писмена које се доставља:

Dopis od 31. 10. 2008.

Број прилога:

Предато пошти на дан:

На адресу: MANS

Dalmatinska, 188. Podgorica

n/r Vanii Calovr

..... СУДУ

.....

**ПРИВРЕДНИ СУД
ПОДГОРИЦА**

--	--	--	--	--

.....

.....

Потврђујем да сам данас:

(датум исписати словима)

..... 200 године
примио пошилку означену на предњој страни.

ПОТПИСИ

Прималац,

Mislavica

Достављач,

PODGOŠĆA

(Непотребно прецртати)
1) Ако се лице које, се писмено треба доставити не затекне на мјесту на коме се достављање има извршити, достављање је извршено предајом писменом одраслом члану домаћинства примаоца - сусједу - лицу запосленом на мјесту

(презиме и име)

2) Пошто је прималац, односно члан његовог домаћинства односно овлашћено лице или запослени у државном органу охотно пријем, писмено је достављено у стану или у просторијама гдје односно лице ради (прибијено на врата стана односно просторије гдје односно лице ради)

Дана:

у часова

Разлог одбијања:

(потпис достављача)

Напомена достављача у случају неиспоруке.

1) Ако је прималац неписмен или није у стању да се потпише, потписује га достављач с напоменом зашто прималац није ставио свој потпис.
2) Лице које омета доставу писмена, свјесно онемогућава или отежавајући пријему одређеног овог закона о достави суд ће казнити новчаном до 500 евра. Суд ће на захтјев странке наредити лицу из ст. 1. овог члана да надокнади трошкове које је својим понашањем из ст. 1 овог члана проузроковало (чл. 180 ЗПГ-а).
3) Ако особа која је новчано кажњена по одребама овог закона не плати казну у одређеном року она ће се замијенити казном затвора, чије издржање одмјерава суд свјесно онемогућава или отежавајући пријему одређеног овог закона, а чији износ не може бити дужи од 30 дана (чл. 183. ЗПГ-а).

CENTRALNI REGISTAR
PRIVREDNI SUD U PODGORICI
Dana: 31.10.2008.godine,

Br. 473.

Mreža za Afirmaciju Nevladinog Sektora – MANS
Dalmatinska 188, Podgorica

PODGORICA

N/r izvršnom direktoru Vanji Čalović

U vezi Vašeg dopisa od 22.10.2008.godine dostavljamo Vam
tražene podatke iz Centralnog registra Privrednog suda za D.O.O.
"DOMEN" PODGORICA.

5-04/9334/0

REGISTRATOR,

Dejan Terzić

eksp.

03. 11. 2008

Arh. D



Mreža za Afirmaciju Nevladinog Sektora – MANS
Dalmatinska 188, Podgorica Crna Gora
Tel: 081 266 326; 081 266 327; Fax: 266 328
mans@cg.yu; www.mans.cg.yu

Crna Gora

Privredni sud u Podgorici

Primljeno neposredno, poštom (obično-preporučeno) 22. 10. 2008. g.

u 1 primjeraka sa 1 priloga i 1 rubrika.

Predato poštom preporučeno na receptis dana 20. 10. 2008. godine.

Predmet: Zahtjev za dostavljanje informacija

Poštovani, priloženo pismo primljeno bez takse.

Molim Vas da mi na osnovu Zakona o slobodnom pristupu informacijama DOSTAVITE KOPIJU:

- Akta koji sadrži podatke o registraciji firme D.O.O. "DOMEN" u Centralnom registru Privrednog suda.

Detaljnije informacije:

РЕПУБЛИКА ЦРНА ГОРА
ПРИВРЕДНИ СУД

Број 1178/08
Подгорница 31.10.2008. год.

Molim Vas da mi rješenje donešeno po ovom zahtjevu i tražene informacije dostavite na fax broj 081 266 328; 081 266 326 ili 081 266 327. Ukoliko tražene informacije posjedujete u elektronskoj formi molim Vas da ih proslijedite na e-mail adresu mans@cg.yu.

Vanja Čalović, izvršni direktor



Vanja Čalović

2111
2008.10.22
2008.10.22
2008.10.22