

ala



Crna Gora  
ZAVOD ZA ŠKOLSTVO  
Sektor za nastavu  
Odsjek za utvrđivanje kvaliteta

Broj: 03-1-749/2  
Podgorica, 02.07.2018.

Izveštaj o utvrđivanju kvaliteta  
obrazovno-vaspitnog rada

U periodu od 07.05.2018. do 11.05.2018.

JU OŠ "Milić Keljanović" - Andrijevića

Crna Gora  
Vlada Crne Gore  
ZAVOD ZA ŠKOLSTVO  
Broj: 04-749/1-18  
Podgorica, 27.04.2018. godine

Na osnovu člana 40. Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju (Službeni list RCG, br. 64/02, 31/05 i 49/07 i Službeni list CG, br. 45/10 i 45/11, i 36/13, 39/13 i 44/13) i člana 2 i člana 7 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno–vaspitnog rada u ustanovama (Službeni list CG, br. 26/12), donosim

## RJEŠENJE

I Imenuje se tim nadzornika u sastavu:

- 1 . mr Fadila Kajević, samostalni/a savjetnik/ca I - prosvjetni/a nadzornik/ca - (za oblast opšte organizacije i predmet engleski jezik), rukovodilac tima;
- 2 . Dragan Berilažić, samostalni/a savjetnik/ca I - prosvjetni/a nadzornik/ca - (za oblast opšte organizacije i predmet likovna kultura), član;
- 3 . Milica Čabarkapa, samostalni/a savjetnik/ca I - prosvjetni/a nadzornik/ca - (za oblast opšte organizacije i predmet matematika), član;
- 4 . Bušković Dragana, samostalni/a savjetnik/ca I - prosvjetni/a nadzornik/ca - (za oblast opšte organizacije i predmet hemija), član;
- 5 . Nada Maras, samostalni/a savjetnik/ca I - prosvjetni/a nadzornik/ca - (za oblast opšte organizacije i predmet geografija), član;
- 6 . Nebojša Rakočević, samostalni/a savjetnik/ca I - prosvjetni/a nadzornik/ca - (za oblast opšte organizacije i predmet fizičko vaspitanje), član;
- 7 . Nataša Rašović, samostalni/a savjetnik/ca I - prosvjetni/a nadzornik/ca - (za oblast opšte organizacije i predmet ruski jezik), član;
- 8 . Nataša Tomović, samostalni/a savjetnik/ca I - prosvjetni/a nadzornik/ca - (za oblast opšte organizacije), član;
- 9 . Nataša Vlahović, samostalni/a savjetnik/ca I - prosvjetni/a nadzornik/ca - (za oblast opšte organizacije i predmet matematika), član;
- 10 . mr Blaga Žurić, samostalni/a savjetnik/ca I - prosvjetni/a nadzornik/ca - (za oblast opšte organizacije i predmet crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost), član;

II Zadaci tima su da izvrši utvrđivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u JU OŠ "Milić Keljanović" - Andrijevića - Andrijevića od 07.05.2018. do 11.05.2018. godine.

III Članovi tima i rukovodilac tima dužni su da postupe u smislu člana 11 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama.

IV Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

Dostavljeno:  
- članovima tima  
- arhivi



DIREKTOR

*[Handwritten signature]*

Prosvjetni nadzornik: Dragan Berilažić  
1. Kvalitet upravljanja i rukovođenja ustanovom

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
20	42379	Godišnji plan i njegova realizacija	8	X		
15	42380	Rad stručnih organa	7	X		
13	42381	Proces interne evaluacije rada	8	X		
12	42382	Realizacija plana za unapređenje kvaliteta	7	X		
12	42383	Pedagoško-instruktivni rad direktora i saradnika	7	X		
10	42384	Rad Školskog / Upravnog odbora	6	X		
10	42385	Program razvoja	8	X		
8	42386	Vođenje pedagoške evidencije i dokumentacije	8	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.41	USPJEŠNO		
Br. ind.	Obrazloženje					
42379	Godišnji plan i program rada Škole usvojen je 11.09.2018. godine, na sjednici Školskog odbora, uz prethodnu raspravu na Nastavničkom vijeću. Godišnji Plan je uglavnom usklađen sa realnim mogućnostima i raspoloživim resursima Škole. Godišnji plan i program rada predstavlja okvir cjelokupne djelatnosti koju će Škola realizovati u toku školske godine. Prema raspoloživim izvještajima evidentno je da se Godišnji plan i program rada realizuje u potpunosti. O realizovanim aktivnostima iz programa vodi se uredna evidencija.					
42380	Stručni organi i stručna tijela Škole formirani su u skladu sa zakonom i Statutom. Na osnovu plana i programa rada stručnih organa, kao i zapisnika sa sjednica, evidentno je da su planovi uglavnom dobro razrađeni. Stručni organi su formirali komisije koje rade po unaprijed utvrđenoj metodologiji i planovima i programima rada. Imenovane komisije uglavnom rade godišnje izvještaje o realizaciji zadataka iz svoje nadležnosti.					
42381	Proces interne evaluacije uglavnom obuhvata sve aspekte rada Škole: postignuća učenika, kvalitet nastave, organizaciju i upravljanje školom, podršku učenicima, etos, saradnju sa roditeljima i lokalnom sredinom i bezbjednost učenika. Prema raspoloživoj evidenciji, vidi se da se na sjednicama stručnih organa vrši evaluacija navedenih oblasti. Samoevaluacija školskih postignuća iz prethodne školske godine osnova je za izradu Godišnjeg plana i programa rada.					
42382	Škola je blagovremeno sačinila Plan za unapređenje kvaliteta rada nakon eksterne evaluacije koji je usklađen sa preporukama tima nadzornika. Plan je uglavnom operativan, razrađene su aktivnosti, indikatori, nosioci aktivnosti, vrijeme realizacije i pokazatelji praćenja. O realizovanim aktivnostima rade se godišnji izvještaji o realizaciji Plana za unapređivanje kvaliteta. Navedene aktivnosti iz Plana za unapređenje, postale su sastavni dio programskih aktivnosti stručnih organa Škole.					
42383	Zbog malog broja učenika Škola nema pomoćnike, pedagoga i psihologa. U programu rada direktora je istaknuta organizaciona funkcija, a manje pedagoško-instruktivna koja se uglavnom svodi na hospitacije. Svim stručnim organima Škole direktor daje instrukcije u vezi sa pedagoškim radom i mjerama za poboljšanje obrazovno-vaspitnog rada. Direktor ima razrađen plan hospitacija i nakon posjećenih časova uglavnom usmeno upoznaje nastavnike sa pedagoškim zapažanjima. Raspored časova je urađen u skladu sa Nastavnim planom i usmjeren je na racionalno korišćenje svih prostornih, tehničkih i kadrovskih potencijala Škole.					
42384	Plan rada Školskog odbora za tekuću školsku godinu usklađen je sa Zakonom o osnovnoj školi i Statutom škole. Zapisnici sa sjednica Školskog odbora vode se uglavnom uredno i sa definisanim zaključcima. Anketirani roditelji i učenici su pozitivno ocijenili rad uprave (direktora) Škole. Prema mišljenju roditelja (67%) i učenika (100%), težište aktivnosti uprave Škole je nastava i postignuća učenika, Roditelji su izjavili da su zadovoljni organizacijom i upravljanjem Škole (83%), kao i da su dobro informisani (50%). Takođe i učenici pozitivno ocjenjuju upravu Škole, posebno zbog povjerenja, uvažavanja i dobre komunikacije (100%).					
42385	Programom razvoja je istaknuta misija i vizija razvoja Škole. Program razvoja je realno postavljen, sveobuhvatan po sadržaju i operativno razrađen po područjima rada, sadržajima, ciljevima i vremenskoj dinamici. Prioritetni ciljevi iz Programa razvoja odnose se na implementaciju reformskih promjena, samoevaluaciju rada Škole, rad nastavnih i vannastavnih aktivnosti, etos, saradnju Škole sa roditeljima i lokalnom sredinom, kao i realizacija projekata koji se odnose na materijalno-tehničke i bezbjednosne uslove rada. Navedeni ciljevi su usklađeni sa Godišnjim planom i programom rada Škole.					
42386	Pedagoška dokumentacija i evidencija se vodi uredno i blagovremeno, u skladu sa propisima i Pravilnikom o obliku i načinu vođenja pedagoške evidencije. Direktor škole redovno prati vođenje pedagoške dokumentacije i na stručnim aktivima predlaže mjere za unapređenje.					

Prosvjetni nadzornik: Nebojša Rakočević

2. Kvalitet kadrovskih, materijalnih, tehničkih i bezbjednosnih uslova rada ustanove

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
18	42387	Stručna zastupljenost	8	X		
15	42394	Opremljenost nastavnim/smještajnim sredstvima	7	X		
14	42388	Profesionalni razvoj zaposlenih	6	X		
12	42389	Prostorno-tehnički i smještajni uslovi	7	X		
11	42390	Opremljenost računarima	7	X		
10	42391	Korišćenje raspoloživih resursa	8	X		
10	42392	Bezbjednosni uslovi rada (tehničko-normativni)	6	X		
10	42393	Sanitarno-higijenski uslovi	7	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.04	USPJEŠNO		
Br. ind.	Obrazloženje					
42387	U Školi je 18 zaposlenih, od čega 13 radnika je na neodređeno vrijeme a pet na određeno. Nestručno je zastupljena nastava matematike, muzičke kulture i hemije. Postoji Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, koji je usvojio Školski odbor 06.09.2017. god i ima saglasnost Ministarstva prosvjete od 27.10.2017. god. Natavni kadar je stalan, a prijem novih radnika je u skladu sa zakonskim procedurama.					
42394	Za vrijeme nadzora, u toku je renoviranje drugog objekta u školskom dvorištu. Postojeći objekat je zadovoljavao minimum standarda za odvijanje nastavnog procesa. Školska biblioteka ima ima dovoljan broj naslova i knjiga iz oblasti školske lektire. Bibliotečki fond se povremeno dopunjava novim izdanjima. Sala za fizičko vaspitanje i sportski tereni djelimično zadovoljavaju kriterijume za izvođenje nastave.					
42388	U okviru Godišnjeg plana i programa rada škole postoji Plan profesionalnog razvoja zaposlenih. Plan predviđa aktivnosti koje je potrebno sprovoditi u cilju individualnog, timskog i kolektivnog usavršavanja. Ne postoji anketa među zaposlenima o potrebama usavršavanja na osnovu koje bi se uradio kvalitetniji plan. Shodno tome, realizovane aktivnosti na planu profesionalnog razvoja nijesu ažurne. Nastavnici posjeduju portfolio u kome su prikazana postignuća nastavnika.					
	Preporuke					
	Sprovesti anketu među zaposlenima na osnovu koje bi se uradio kvalitetniji Plan profesionalnog razvoja. Urednije voditi evidenciju o pohađanim seminarima, kao i prezentacijama u okviru stručnih aktivna. Uraditi osvrt na realizaciju Plana profesionalnog razvoja.					
42389	Postojeći objekat, u kome se trenutno vrši obrazovni proces, čini: osam učionica, sala za fizičko vaspitanje (malih dimenzija), biblioteka (fond oko 6000 knjiga), kabinet za hemiju i fiziku, kompjutersku učionicu, zbornicu i sportski teren. Zbog svoje dotrajalosti u fazi je adaptiranje druge zgrade u školskom dvorištu gdje će biti bolji uslovi za rad. Dvorište nije ograđeno ali je solidno uređeno. Školski prostor nije prilagođen djeci sa smetnjama u razvoju.					
42390	Od računarske opreme Škola posjeduje 5 računara i 4 lap-topa koji su zastarjeli. Za vrijeme nadzora bili su smješteni u magacinski prostor radi preseljenja u drugu zgradu. Škola ima pristup internetu. Prema anketi zaposlenih, da je omogućeno korišćenje računara i interneta, podijeljena su mišljenja tako da je sa po 33,33% odgovorilo da se u potpunosti slaže do djelimično se slaže.					
42391	Resursi škole su dostupni nastavnicima i učenicima, o čemu su svi informisani. Za njihovo korišćenje zadužene su odgovorne osobe. Resursi se racionalno koriste.					
42392	Škola posjeduje Pravilnik o kućnom redu koji je vidno istaknut u holu škole. Pravilnik o zaštiti na radu usvojen je 28.02.2008.god. Ima Pravilnik o zaštiti od požara 20.03.2014.god.Škola nema upotrebnu dozvolu. Nije opremljena video nadzorom i alarmnim sistemom. Stručni nalaz o pregledu i ispitivanju električne i gromobranske instalacije i primijenjenim propisanim mjerama i normativima zaštite na radu od 10.07.2008. god. ukazuje na izvršena ispitivanja zadovoljavaju standarde i kriterijume za bezbjedno funkcionisanje ustanove. Nalaz o ispravnosti vode ne postoji. Škola posjeduje jedan protivpožarni aparat koji je u vrijeme nadzora bio na servisiranju. Grijanje je na čvrsto gorivo. Knjiga dežurstva nastavnika se uredno vodi.					
	Preporuke					
	Obezbijediti veći broj protivpožarnih aparata i blagovremeno ih servisirati. Uraditi nalaz o ispravnosti vode i obnoviti nalaz o ispravnosti električne i gromobranske instalacije.					
42393	Školski prostor i dvorište se redovno održavaju. Uglavnom je uredan i čist.Školsko dvorište nije ograđeno ali zadovoljava potrebe za odmorom i drugim školskim aktivnostima.Prema anketi da higijena toaleta, hodnika i učionica zadovoljava potrebe 66,67% se u potpunosti slaže a 33,33% se djelimično slaže.					

Prosvjetni nadzornik: Nataša Vlahović

3. Etos ustanove

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI		8		X		
19	42395 Poštovanje kućnog reda / pravila	9	X			
19	42396 Međuljudski odnosi	9	X			
18	42400 Interpersonalni odnosi nastavnika i učenika/vaspitača i djece	7		X		
16	42397 Estetska uređenost prostora	9	X			
16	42398 Promocija i uloga u zajednici	8		X		
12	42399 Uticaj podsticajnih mjera	8.37	USPJEŠNO			
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja						
Br. ind.	Obrazloženje					
42395	Pravilnik o kućnom redu, kao i interna pravila o dežurstvu učenika, istaknuti su na vidnom mjestu. Pravilnik o kućnom redu nalazi se i u svim odjeljenjskim knjigama. U Školi se dežurstvo nastavnika i učenika sprovodi na veoma dobar način. Uredno se vodi evidencija dnevnih događaja i posjeta Školi, što potvrđuju odgovori iz upitnika – da se u Školi poštuju pravila ponašanja propisana Kućnim redom, potpuno se slaže 100% učenika i 100% nastavnika.					
42396	Iz neposrednog razgovora sa nastavnicima tokom nadzora može se zaključiti da su međuljudski odnosi u kolektivu zasnovani na poštovanju, toleranciji i nivou. To pokazuju i rezultati ankete –s tvrdnjom da su međusobni odnosi u kolektivu zasnovani na poštovanju, toleranciji i da su lišeni predrasuda potpuno se slaže 100% nastavnika.					
42400	Putem opservacije časova tokom nadzora, kao i iz razgovora sa grupom učenika odabranom metodom slučajnog uzorka, može se zaključiti da između nastavnika i učenika postoji uglavnom dobra komunikacija. Svi anketirani učenici se potpuno slažu s konstatacijom iz upitnika da ih nastavnici poštuju i podstiču. Rezultat dobijen nakon anketiranja roditelja je da se 66,67% potpuno slaže, a 33,33% uglavnom se slaže s ovom tvrdnjom.					
42397	Nastava se odvija u prostorijama stare škole. Sljedeća školska godina će početi u novoj zgradi. Uprava i nastavnici, i pored otežanih uslova, ulažu napore da urede prostorije za rad. U PO u Đulićima nastava se odvija u neuslovnoj zgradi. I pored loših uslova, uz veliki napor nastavnica i uprave Škole osposoljene su dvije učionice. Učionice i hodnik su okrečeni, ukrašeni dječijim radovima i didaktičkim materijalom što doprinosi boljim uslovima za rad.					
42398	Škola obilježava značajne datume prigodnim priredbama i manifestacijama (jesenji kros, program za Novu godinu, obilježavanje Dječije nedjelje, dramske predstave,...) što je praćeno zapisima u Ljetopisu i drugoj školskoj dokumentaciji. Škola sarađuje sa pograničnom i saobraćajnom policijom, Opštinom Andrijevića i Berane, Kajakaškim klubom Berane. Sa NVO „Sjeverna zemlja“ iz Berana odrađena je radionica „Otklonimo otpad“ i u okviru te radionice zasadili su cvijeće u dvorištu škole. U Školi aktivno radi Komisija za kulturnu i javnu djelatnost škole koja ima svoj plan rada, u okviru tog plana odrađeno je predavanje na temu „Bolesti zavisnost“, u saradnji sa Domom zdravlja Andrijevića. S tvrdnjom da je Škola centar kulturnih i sportskih aktivnosti u lokalnoj sredini potuno se slaže 66,67% ispitanih roditelja, rezultati ankete sprovedene među nastavnicima Škole na istu konstataciju su: 60% se potpuno slaže, a 40% uglavnom slaže, rezultati anketiranih učenika na isto pitanje su: 83,33% potpuno slaže, 16,67% uglavnom slaže.					
42399	Škola ima Pravilnik o pohvaljivanju i nagrađivanju zaposlenih, kao i odgovarajući pravilnik za učenike. Škola pohvaljuje odlične učenike i u skladu sa mogućnostima nagrađuje dobitnike diplome „Luča“ i dobitnike nagrada na višim nivoima takmičenja.					

Prosvjetni nadzornik: Nataša Tomović

4. Podrška koju ustanova pruža djeci - učenicima

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
18	42401	Podrška učenicima koji zaostaju u savladavanju gradiva		X		
13	42406	Podrška nadarenim učenicima/djeci		X		
12	42402	Vannastavne aktivnosti / obavezni izborni sadržaji		X		
12	42407	Podrška učenicima/djeci sa smetnjama u razvoju				
11	42408	Prava i dužnosti učenika/poštovanje dječijih prava		X		
10	42409	Zaštita i sigurnost učenika/djece		X		
8	42403	Realizacija edukativnih i preventivnih programa		X		
8	42404	Profesionalna orijentacija		X		
8	42405	Kvalitet rada učeničkog parlamenta		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.58	UGLAVNOM USPJEŠNO		

Br. ind.	Obrazloženje
42401	<p>U Godišnjem planu i programu rada škole planirana je dopunska nastava za učenike koji sporije savladavaju nastavno gradivo. Formirani stručni aktivni (razredne nastave, prirodno-matematičke i društveno-jezičke grupe predmeta) su izradili mjesečne planove u kojima je između ostalog obuhvaćena i dopunska nastava. Analizom evidencije stručnih aktivna, konstatovali smo, da svi planovi sadrže: izradu plana dopunske nastave, organizaciju dopunske nastave, analizu rezultata i uspjeha učenika i analizu efekata dopunske nastave na uspjeh učenika.</p> <p>Aktiv razredne nastave je usvojio plan za dopunsku nastavu i uglavnom realizovao planirano, u skladu sa iskazanim potrebama učenika. U evidenciji realizovanog u Aktivu prirodno-matematičke grupe predmeta konstatovalo je da treba realizovati prvo dopunsku nastavu iz matematike i hemije a zatim iz fizike i biologije. Razlog za takvu organizaciju je mali broj učenika i njihova opterećenost. Vršena je analiza dopunske nastave uz konstataciju da je treba intenzivirati. Aktiv društveno-jezičke grupe predmeta je planirano i realizovao ali nije izvršena analiza efekata dopunske nastave na uspjeh učenika.</p> <p>U upitnicima za učenike sa tvrdnjom da se redovno održavaju časovi dopunske nastave potpuno se slaže 66,67% i uglavnom se slaže 33,33% anketiranih učenika. Sa istom tvrdnjom se potpuno slaže 50% anketiranih roditelja a 33,33% se uglavnom slaže. Da se redovno održavaju časovi dopunske nastave potpuno se slaže i 80% anketiranih nastavnika a 20% se uglavnom slaže.</p> <p>Preporuke</p> <p>Svi stručni aktivni Škole treba da vrše analizu efekata dopunske nastave na uspjeh učenika po razredima i predmetima.</p>
42406	<p>U Godišnjem planu i programu rada Škole planirana je i dodatna nastava. U okviru stručnih aktivna utvrđen je Program rada sa nadarenim učenicima. Planirano je da se dodatna nastava i slobodne aktivnosti realizuju po potrebama učenika i da se prilagode njihovim interesovanjima. U okviru Aktiva prirodno-matematičke grupe predmeta konstatovalo je da je rad dodatne nastave zbog objektivnih razloga na niskom nivou te je u narednom periodu treba organizovati i sa vrlo dobrim učenicima.</p> <p>Takmičarski duh se podstiče organizacijom školskih takmičenja koja se organizuju za učenike od VI do IX razreda u vidu kvizova engleskog jezika, CSBH jezika i književnosti, geografije, ruskog jezika, istorije, matematike. Organizuju se i recitatorska takmičenja.</p> <p>Škola nema stručne saradnike (pedgoga, psihologa) pa samim tim izostaje savjetodavno-instruktivni rad sa nadarenim učenicima.</p> <p>Preporuke</p> <p>Izraditi precizne planove dodatne nastave, pratiti realizaciju i efekte na dalje učenje i napredovanje nadarenih učenika.</p>
42402	<p>U Školi postoje recitatorsko-dramska i likovna sekcija za mlađe i starije razrede, kutak za engleski jezik, sportska (fudbalska) sekcija. Postoji evidencija o održavanju sekcija koju vode nastavnici koji ih realizuju. Za folklornu sekciju postoji plan i program i imena učenika koji je pohađaju, ali nema evidencije o realizaciji.</p> <p>Učenici su uključeni u razne kulturno-zabavne događaje koje organizuje Škola ili lokalna zajednica. Učestvuju u programima povodom Dječje nedjelje, Dana Škole, proslave povodom Nove godine, 8-og marta, prijema prvaka u Dječiji savez, uključuju se u takmičenja u okviru Centra za kulturu u Andrijevi.</p> <p>Anketirani učenici sa tvrdnjom da im Škola nudi veliki broj različitih vannastavnih aktivnosti 66,67% potpuno se slaže i 33,33% uglavnom se slaže. Roditelji učenika imaju nešto drugačije mišljenje na istu tvrdnju. Da Škola učenicima nudi veliki broj vannastavnih aktivnosti potpuno se slaže 16,67% roditelja, 50% uglavnom se slaže a 33,33% djelimično se slaže. Od anketiranih nastavnika s istom tvrdnjom se potpuno slaže 60%, uglavnom se slaže 20% i djelimično se slaže 20%.</p>
42407	<p>U Školi nema učenika sa posebnim obrazovnim potrebama. Komisija za praćenje inkluzivnog obrazovanja je predviđena Godišnjim planom i programom rada Škole za tekuću godinu.</p>
42408	<p>Učenici su upoznati sa dječijim pravima i obavezama. U hodniku su istaknuti paneli sa dječijim pravima i u nekim učionicama (dio Škole se renovirao u periodu nadzora).</p>

Br. ind.	Obrazloženje
	<p>Postoji Knjiga obavještenja putem koje se učenici obavještavaju o izletima, načinu obilježavanja Dječije nedjelje, krosu, neradnim prazničnim danima.</p> <p>Pregledom zapisnika Učeničkog parlamenta i razgovorom sa učenicima mogli smo zaključiti da su učenici generalno zadovoljni boravkom i učenjem u Školi.</p> <p>Jedan broj učenika se pohvaljuje i nagrađuje na kraju školske godine i tada dobijaju pohvale i prigodan poklon, komplet knjiga, i uz program koji je izveden za roditelje uručuje se učenicima. Evidencija o pohvaljenim i nagrađenim učenicima se vodi u Ljetopisu Škole. Na osnovu pregleda dokumentacije značajnije rezultate učenici su postigli na takmičenjima u konkurenciji literarnih radova, likovnim konkursima, takmičenjima recitatora.</p> <p>Škola je sa ciljem postizanja boljeg kvaliteta vaspitno-obrazovnog rada na sjednici Nastavničkog vijeća 29.05. 2015. godine usvojila Pravilnik o pohvalama i nagradama zaposlenih u Školi.</p> <p>U okviru upitnika za učenike, sa tvrdnjom da su redovno informisani o svojim pravima i dužnostima, potpuno se slaže 83,33%, uglavnom se slaže 16,67% anketiranih učenika.</p>
42409	<p>Učenici se osjećaju u Školi sigurno i zaštićeno. To se moglo zaključiti iz više izvora i to razgovora sa učenicima, upitnika za učenike, roditelje i nastavnike. Škola promovise zdravlje kroz izborne predmete: Zdravi stilovi života i Sport za sportiste. Generalno, u Školi nema sukoba među učenicima.</p> <p>Učenici i roditelji nisu iskazali potrebu za produženim boravkom.</p> <p>U okviru upitnika za učenike sa tvrdnjom da se u Školi osjećaju sigurnim i bezbjednim svi se potpuno slažu. Veoma je slično i mišljenje roditelja od kojih se sa tom tvrdnjom njih 66,67 % potpuno slaže a 33,33% uglavnom se slaže. Mišljenje svih nastavnika je da se u Školi redovno prati i analizira bezbjednost učenika.</p> <p>Uzimajući u obzir sve navedeno, smatramo da su učenici bezbjedni u Školi.</p>
42403	<p>Škola organizuje edukativna predavanja u cilju prevencije bolesti zavisnosti a u saradnji sa ljekarima Doma zdravlja.</p> <p>Škola realizuje aktivnosti očuvanja prirodne sredine i u skladu sa tim realizovali su akciju uređenja dvorišta u sklopu akcije "Očistimo Crnu Goru za jedan dan". Takođe, organizuju se krosemi, izleti a sa NVO Sjeverna zemlja iz Berana održane su i edukativne radionice "Uklonimo otpad", a u sklopu projekta "Mobilizacija ruralnih zajednica u brizi za svoju životnu sredinu".</p>
42404	<p>Škola informiše učenike i pruža podršku u okviru profesionalne orijentacije tako što im pruža sve raspoložive informacije iz srednjih škola u okruženju (Srednja mješovita škola, Srednja medicinska škola, Školski centar) i Zavoda za zapošljavanje.</p> <p>U okviru upitnika za učenike sa tvrdnjom da u Školi imaju organizovanu podršku prilikom odlučivanja o daljem školovanju, potpuno se slaže 83,33%, uglavnom se slaže 16,67% anketiranih učenika.</p>
42405	<p>Učenički parlament je formiran i ima jedanaest članova čijim radom koordinira profesorica engleskog jezika. Parlament je biran za period od dvije školske godine zbog malog broja učenika i izostanka učenika devetog razreda. Na osnovu analize zapisnika konstatovali smo da su učenici upoznati sa svojim pravima i obavezama, da su se dogovarali o uređenju školskog dvorišta, uređenja prostora Škole, fotografisanja. Postoji i kutija za sugestije u koju učenici imaju mogućnost da svoje mišljenje, sugestije daju pisanim putem. Povremeno se kutija otvara i pravi izvještaj. Sugestije su se posljednji put odnosile na izborne predmete, uređenje školskog prostora...</p>



Prosvjetni nadzornik: Milica Čabarkapa

5. Saradnja sa roditeljima, drugim ustanovama i lokalnom zajednicom

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
31	42410	Saradnja sa roditeljima	8	X		
26	42411	Aktivnost Savjeta roditelja	7	X		
24	42412	Saradnja sa drugim ustanovama i lokalnom zajednicom	8	X		
19	42413	Uključenost roditelja u vaspitno-obrazovni proces	5		X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.17	USPJEŠNO		

Br. ind.	Obrazloženje
42410	Godišnjim planom rada škole određeni su oblici komunikacije Škole sa roditeljima: individualni kontakt roditelja i nastavnika/direktora/odjeljenjskog starešine, roditeljski sastanci, Dan otvorenih vrata, Savjet roditelja i uključivanje roditelja u problematiku Škole i programe raznih školskih aktivnosti kao i pedagoško usavršavanje i osposobljavanje roditelja. Planirana su dva opšta roditeljska sastanka (decembar i jun) i po pet odjeljenjskih sastanaka sa planiranom tematikom (život i rad u Školi, organizovanje ekskurzije (IX), škole u prirodi (VII), jednodnevnih izleta i posjeta institucijama, postignuća učenika u toku školske godine, život i rad učenika u svojim domovima, pitanja i prijedlozi). U odjeljenjskim knjigama je dat program rada odjeljenjskih roditeljskih sastanaka. Do dana nadzora (prva dekada mjeseca maja) održana su po četiri roditeljska sastanka o čemu svjedoče zapisnici u skoro svim odjeljenjskim knjigama i evidencija prisustva roditelja. Da dobijaju detaljne i redovne informacije o postignućima i ponašanju svoje djece potpuno se slaže 83,33% anketiranih roditelja, a uglavnom se slaže njih 16,67%, a da odjeljenjske starešine redovno organizuju roditeljske sastanke po 50% anketiranih roditelja potpuno se i uglavnom se slaže. Sa istim konstatacijama anketirani nastavnici se 100% potpuno slažu.
42411	Savjet roditelja u ovom sazivu ima devet članova i konstituisan je na sjednici od 26. 08. 2016. godine, na kojoj je izabran predsjednik Savjeta i član Školskog odbora. Savjet odluke donosi prema Poslovniku usvojenom na sjednici od 26. 08. 2017. godine. Plan rada ovog tijela uglavnom obuhvata pitanja iz svoje nadležnosti. Ove školske godine održane su tri sjednice. Sjednici od 15. 03. 2018. godine prisustvovao je direktor Škole i informisao Savjet da u aprilu počinje rekonstrukcija dva objekta Matične škole, a u vrijeme nadzora rekonstrukcija jednog objekta je bila u toku. Distribucija odgovora anketiranih roditelja koja se odnosi na dvije tvrdnje iz upitnika: da su upoznati sa odlukama i zaključcima Savjeta roditelja i da Škola uvažava mišljenje roditelja o bitnim pitanjima, je istovjetna: potpuno se slaže 66,67% i po 16,67% se uglavnom i djelimično slaže.
42412	U Godišnjem planu rada škole saradnja sa drugim ustanovama i lokalnom zajednicom naznačena je kao: Javna i kulturna djelatnost Škole. Otvorenost Škole prema lokalnoj zajednici i drugim ustanovama ogleda se pri organizaciji aktivnosti i manifestacija kulturnog, javnog i humanitarnog značaja za učenike, roditelje, nastavnike i druge građane (školske priredbe recitali, čitanje literarnih radova učenika prilikom obilježavanja važnih datuma (Dan škole, Dan nezavisnosti, Osmi mart, Đečja neđelja, Crveni krst, novogodišnji praznici) maskenbal, recitatorska i sportska takmičenja, likovne izložbe...). Lokalna samouprava, privredni subjekti iz Andrijevice i druge ustanove i institucije (Centar za kulturu „Mihailo Lalić“, Folklorno društvo Andrijevice, Radio Andrijevice, Fudbalski klub „Komovi“, Rukometni klub „Komovi“, Hotel „Komovi“, Turistička organizacija Andrijevice, DOO Vodovod, Komunalno, Granična policija, MUP, Centar za socijalni rad, Dom zdravlja, Crveni krst, Rotary klub iz Bijelog Polja, NVO „Sjeverna zemlja“ iz Berana...) upoznati su sa potrebama Škole i povremeno pružaju odgovarajuću podršku i pomoć. Takođe, Škola saraduje sa Ministarstvom prosvjete (rekonstrukcija školskih objekata), Zavodom za školstvo, Zavodom za udžbenike i nastavna sredstva, Ispitnim centrom, JU OŠ „Bajo Jojić“, Srednja mješovita škola Andrijevice i drugim školama. Škola ima Izvještaj Komisije za kulturna i javna dešavanja sa odgovarajućim tabelarnim prilogom (30. 06. 2017) o realizovanim aktivnostima i saradnji sa drugim ustanovama i lokalnom zajednicom. O realizovanim brojnim aktivnostima ove saradnje svjedoči bogata fotodokumentacija u Ljetopisu škole. Sa tvrdnjama iz upitnika da su roditelji angažovani u kreiranju slobodnog dijela nastavnog programa i da su aktivnosti Škole prepoznate u lokalnoj i široj zajednici, po 50% anketiranih roditelja se potpuno i uglavnom slaže.
42413	Škola povremeno organizuje savjetovanja, edukativne radionice, tribine i slične oblike komunikacije za roditelje, koje se odnose na odgovarajuću pomoć i podršku roditeljima, kako bi oni pomogli svojoj deci pri uključivanju (polazak u prvi razred) i usmjeravanju (upis u srednju školu) u vaspitno-obrazovni proces. Takođe, se razmatraju aktualna pitanja od interesa za učenike, za unapređivanje njihovih postignuća i zaštite (predavanje za roditelje-prevencija narkomanije). Škola se u lokalnoj zajednici promovira kroz akcije prikupljanja pomoći za učenike upućene na liječenje ili učenike u stanju socijalne potrebe. Roditelji se u rad Škole uključuju pri organizaciji ekskurzije (IX razred), škole u prirodi „Cetinje jedna priča“ (VII) i jednodnevnih izleta. S tvrdnjom da su roditelji uključeni u realizaciju obrazovno-vaspitnog procesa u Školi potpuno se slaže 33,33% anketiranih roditelja, a uglavnom se slaže 66,67%.

## 6. Vaspitno-obrazovni rad

## 6.1. Nastava i učenje

## 6.1.1. Razredna nastava

Prosvjetni nadzornik: Nataša Vlahović						
6.1.1.1. Matematika						
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 12 Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 3 Posjećena odjeljenja: I-II-III, III-IV-V, I-II Broj posjećenih časova: 3						
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI			VU	U	Z	NZ
30	42706	Organizacija nastave/učenja na času	9	X		
11	42707	Planiranje nastave	9	X		
11	42708	Pisane pripreme za čas	9	X		
11	42709	Upotreba nastavnih sredstava	7		X	
10	42710	Ocjenjivanje	9	X		
9	42711	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	9	X		
8	42712	Rad Stručnog aktiva	7		X	
5	42713	Dopunska nastava	8		X	
5	42714	Dodatna nastava	8		X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.52	VEOMA USPJEŠNO		
Br. ind.	Obrazloženje					
42706	Na svim posjećenim časovima nastava je organizovana u kombinovanim odjeljnjima (I;II i III,IV i V). Časovi su bili sadržajni, dobro osmišljeni i predviđeni ishodi su u potpunosti ostvareni. Pojašnjenja, upustva i pitanja nastavnika su jasna, u skladu sa uzrastom učenika, njihovim sposobnostima u cilju ostvarivanja planiranih ishoda. Na svim posjećenim časovima zastupljena je aktivna nastava. Atmosfera na časovima je bila radna i komunikacija nastavnika i učenika je topla, odmjerena i između nastavnika i učenika je izraženo međusobno uvažavanje i povjerenje.					
42707	Nastavnici imaju temeljno pripremljene godišnje rasporede, koji sadrže sve neophodne elemente (obrazovno vaspitne ishode, ishode učenja, osvrt na realizaciju), za nastavu matematike u kombinovanim odjeljenjima. Planovi se u potpunosti pridržavaju predmetnih programa. Nastavno gradivo se realizuje po planiranioj dinamici.					
42708	Svi nastavnici se redovno pripremaju za čas i imaju urednu evidenciju priprema za čas. Osim pisanih priprema za čas nastavnici često pripremaju dodatne različite vježbe, osmišljavaju zanimljive sadržaje i zadatke vezane za usvajanje novih matematičkih pojmova, što nastavu čini zanimljivijom u malim odjeljenjima.					
42709	Učionice su slabo opremljene didaktičkim materijalom, nastavnim sredstvima i pomagalicama za realizaciju nastavnih programa. Na posjećenim časovima nastavnici su koristili odgovarajući didaktički materijal (nastavne listiće, plakate, crteže, aplikacije,...). U nastavi se koriste udžbenici usvojeni od Nacionalnog savjeta.					
42710	Nastavnici imaju urednu evidenciju o napredovanju učenika. U prvom ciklusu redovno se prati ostvarivanje ishoda uz potrebna objašnjenja. U IV i V razredu ocjenjivanje je blagovremeno kombinujući pismene vježbe, kontrolne i pismene zadatke.					
42711	Nastava se odvija u starim neuslovnim zgradama. Međutim, i pored loših uslova nastavnici i uprava Škole su osposobili učionice za nastavu. Uz kreativnost i zalaganje nastavnika i učenika oplemenjen je prostor za rad. Na zidovima učionica ima dosta postera, radova i crteža sa nastavnim sadržajima koje su učenici uz pomoć nastavnika uradili.					
42712	Aktiv razredne nastave redovno se sastaje i radi po utvrđenom planu. Plan rada Aktiva obuhvata sve bitne aktivnosti iz djelokruga rada: postignuća učenika, utvrđivanje i usklađivanje kriterijuma ocjenjivanja, s posebnim osvrtom na prelaz od opisnog ka brojčanom ocjenjivanju, organizacija dopunske i dodatne nastave, slobodnih aktivnosti, mjere za poboljšanje postignuća učenika, planiranje oglednih i uglednih časova.					
42713	Za učenike IV i V razreda dopunska nastava se redovno drži i uredno evidentira. Godišnji planovi za dopunsku nastavu za učenike koji zaostaju u savlađivanju nastavnog gradiva su na vrijeme urađeni.					
42714	Godišnji planovi rada za dodatnu nastavu urađeni su blagovremeno realizuju se. U odjeljenjskim knjigama se evidentira realizacija časova dodatne nastave i prisustvo učenika.					

## 6.1.2. Obavezni nastavni predmeti

Prosvjetni nadzornik: mr Fadila Kajević	
6.1.2.1. Engleski jezik	
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 3 Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2 Posjećena odjeljenja: V, VII Broj posjećenih časova: 2	

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
30	42414	Organizacija nastave/učenja na času	7	X		
11	42415	Planiranje nastave	7	X		
11	42416	Pisane pripreme za čas	7	X		
11	42417	Upotreba nastavnih sredstava	8	X		
10	42418	Ocjenjivanje	8	X		
9	42419	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	6	X		
8	42420	Rad Stručnog aktiva	7	X		
5	42421	Dopunska nastava	6	X		
5	42422	Dodatna nastava	6	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.02	USPJEŠNO		

Br. ind.	Objasnenje
42414	Posjećeni časovi realizovani su tako što su metode i oblici rada prilagođeni broju učenika na času (dva u V, tri u VII). Nastavnice su primijenile ustaljene metode rada za prezentaciju i uvježbavanje novih jezičkih sadržaja (vokabular u VII razredu, jezičke strukture u V). Učenici su uglavnom razumjeli nove sadržaje.
42415	Godišnji planovi rada sadrže ishode učenja i sadržaje u skladu sa Predmetnim programom. Ishodi su distribuirani po mjesecima za svaki čas, a navedene su i lekcije iz udžbenika. U manjem obimu prisutni su sadržaji koji se planiraju na nivou Škole. Osvrt na realizaciju sadrži napomenu o realizovanim aktivnostima i usvojenosti sadržaja od strane pojedinih učenika.
42416	Pripreme za čas, koje nastavnice uglavnom redovno pišu, sadrže redni broj časa, prepis informacija iz godišnjeg plana (ishod, sadržaj, udžbenik) i tok časa. U pripremama nije prepoznatljiva struktura časa, didaktička rješenja i vremenski okvir. Navedene su dvije do četiri aktivnosti učenika. Kao pozitivan primjer ističemo dobru pripremljenost leksičkih sadržaja koji se prezentuju. Pored priprema u stalnoj upotrebi je Priručnik za nastavnike, koji se koristi paralelno sa pripremom za čas, a sadrži i resurse neophodne za realizaciju planiranih ishoda.
42417	Nastavnice pravovremeno i racionalno koriste raspoloživa nastavna sredstva. Na posjećenim časovima korišćeni su: udžbenik, radna sveska, CD, vizuelni podsticaji, realije i nastavni listići.
42418	Ocjenjivanje je raznovrsno i javno a povratna informacija učenicima blagovremena. Postignuća učenika se prate i bilježe u ličnim bilježnicama nastavnica. Vrednuju se svi aspekti nastave, kao i zalaganje učenika. Učenici su upoznati s kriterijumom ocjenjivanja.
42419	Uslovi za rad su privremeni - i kao takvi zadovoljavaju potrebe nastavnog predmeta. Nastava se odvija u klasičnim učionicama, sa dostupnim računom i od plejerom. Na zidovima ima radova učenika iz različitih nastavnih predmeta.
42420	Nastavnice engleskog jezika učestvuju u radu Aktiva društveno-jezičke grupe predmeta. U prvom polugodištu u Aktivu su bile dvije nastavnice engleskog jezika (jedna je istovremeno predavala i ruski jezik), njenim odlaskom na bolovanje angažovane su tri nastavnice (dvije za engleski i jedna za ruski jezik), pa je broj članova bio pet, a sada je sedam. Aktiv ima plan rada po mjesecima (za devet mjeseci). Planom je predviđena realizacija svih aktivnosti u skladu sa Statutom i potrebama Škole. Plan se formalno poštuje, a zapisnici su uredni. Informativni dio zapisnika je dobar (uključujući i tabelarni prikaz postignuća po nastavnicima), a nešto slabije su kvalitativne analize, koje su deklarativne i ne upućuju na zaključak o kvalitetu.
42421	Dopunska nastava se planira i realizuje. Evidencija je uredna.
42422	Dodatna nastava se redovno realizuje. Plan dodatne nastave donesen je na Aktivu.

Prosvjetni nadzornik: Milica Čabarkapa

6.1.2.2. Matematika

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjećena odjeljenja: VI i VIII razred

Broj posjećenih časova: 2

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI							
30	42670	Organizacija nastave/učenja na času	5			X	
11	42671	Planiranje nastave	7		X		
11	42672	Pisane pripreme za čas	6		X		
11	42673	Upotreba nastavnih sredstava	6		X		
10	42674	Ocjenjivanje	6		X		
9	42675	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	3			X	
8	42676	Rad Stručnog aktiva	7		X		
5	42677	Dopunska nastava	5			X	
5	42678	Dodatna nastava	5			X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			5.52	UGLAVNOM USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
42670	Svi časovi nastave matematike u Školi (16) su nestručno zastupljeni. Posjeđeni su časovi u VI i VIII razredu (2 i 3 učenika). Nastavnik je u uvodnom dijelu časova zajedno sa učenicima ponovio osnovne sadržaje od značaja za planirani rad na času. Časovi su realizovani frontalnim oblikom rada i kombinacijom metoda: monološke, dijaloške, ilustrativne i demonstrativne. Zbog nedovoljnog predznanja učenika u VI razredu prisutni su stalni podsticaji i sugestije nastavnika. Učenici prihvataju sugestije i aktivnosti i uz pomoć nastavnika rješavaju zadatke, čiji su sadržaji određeni minimalnim ishodima učenja. U VIII razredu nastavnik je odgovarajućim didaktičko-metodičkim pristupom i kombinacijom metoda podstakao pažnju učenika i angažovao njihova predznanja i iskustva iz svakodnevnog života. Nastavnik je, uglavnom strpljiv, pokazuje razumijevanje, ohrabruje i podstiče samostalnost učenika. Učenici su pažljivi i shodno svojim mogućnostima učestvuju u nastavi/učenju i primijenjuju prethodna znanja i vještine. Tokom učenja učenici objašnjavaju obim i površinu kruga i uz pomoć nastavnika izvode i koriste formule za njihovo izračunavanje i pokazuju da su u dovoljnoj mjeri ostvareni planirani ishod učenja.						
42671	Godišnji planovi za svaki razred imaju istu formu i urađeni su za 34 (30 - IX) sedmice. U planovima je tabelarno dat spisak obrazovno-vaspitnih ishoda sa nazivima i brojem časova za njihovu realizaciju. Iako nema napomene, u tabelarnom prikazu data su prelazna rješenja za ovu godinu. Ishodi učenja, za koje je određen redni broj časa i sadržaji/pojmovi su raspoređeni po obrazovno-vaspitnim ishodima i mjesecima. U planovima su označeni časovi na kojima se mogu realizovati ciljevi preduzetničkog učenja i učenja za održivi razvoj. Planirani su časovi za ponavljanje na početku godine (3) i časovi za pisane i kontrolne zadatke sa analizom (16). U svim godišnjim planovima obrazovno-vaspitni ishodi se presijecaju ili im je redosljed promijenjen. Takav raspored obrazovno-vaspitnih ishoda, a samim tim i nastavne građe, ne osigurava cjelovit i strukturiran sistem znanja. Nastavnik ne piše osvrt o realizaciji planiranog.						
	Preporuke						
	Obrazovno-vaspitne ishode i ishode učenja poželjno je realizovati po redosljedu definisanom u Predmetnom programu. Kontrolne zadatke ne treba poistovjećivati sa propisanim pisanim zadacima, raditi ih poslije tek obrađene teme i/ili njenog dijela koji predstavlja cjelinu (trajanje do 30 min).						
42672	Nastavnik ima pripreme za neposredno izvođenje časa. U pripremama su osim osnovnih didaktičko-metodičkih podataka dati obrazovno-vaspitni ishodi, ishodi učenja i aktivnosti učenika. U pripremama nijesu dati matematički sadržaji i zadaci sa razrađenim metodičko-didaktičkim rješenjima. Pri realizaciji priprema, ciljevi i ishodi učenja su dobro povezani sa relevantnim aktivnostima učenika potrebnim za njihovo ostvarivanje.						
	Preporuke						
	Poslije jednog ili više časova potrebno je pisati osvrt o realizaciji sa odgovarajućim dopunama-poboljšanjima koje treba koristiti u budućem radu.						
42673	Na posjećenim časovima koriste se odobreni udžbenici i zbirke zadataka, a učenici su koristili pribor za crtanje i modele tijela. Primjena računara i prateće opreme u nastavi je zanemarena, iako postoje uslovi za to.						
	Preporuke						
	Koristiti više didaktičkog materijala i učenike upućivati na dodatnu literaturu i Internet						
42674	Ocjenjivanje je redovno, blagovremeno, raznovrsno i jasno. Nastavnik kombinuje metode provjeravanja znanja i različite tehnike ocjenjivanja (usmeno i pismeno provjeravanje, domaći zadaci, aktivnost na času itd.). Učenici povremeno rade domaće zadatke. Ocjene date u odjeljenjskim knjigama, uglavnom odgovaraju pokazanom znanju učenika na času. Prosječna ocjena i procenat prelaznosti u posjećenim odjeljenjima na kraju trećeg klasifikacionog perioda su 3,0 (100%) i kreću se od 2,5 (100%) u VI do 3,33 (100%) u VIII razredu, a na trećem pisanom zadatku su 2,4 (80%) i kreću se od 1,5 (50%) u VI do 3,0 (100%) u VIII razredu.						
42675	Prostor za nastavu i učenje nije adekvatno uređen i u njemu se malo vodi računa o estetsko-saznajnoj motivisanosti učenika. U učionici VIII razreda postoji nekoliko modela tijela od kartona koje su učenici sami uradili. U vrijeme nadzora u toku je bilo renoviranje jednog od tri objekta, u planu je i renoviranje stare zgrade u kojoj će biti smješteni kabineti za prirodne nauke, pa je Aktiv znajući da predstoji renoviranje na sjednici od 19. 02. 2018. godine odustao od planiranog						

Br. ind.	Objasnenje
	sredivanja kabineta i uionica. Preporuke Uioniki prostor urediti i opremiti edukativnim materijalom koji nastavnik izrađuje sam ili u saradnji sa uioncima, kako bi uionica bila ugodno i podsticajno mjesto za uenje i dodatni izvor znanja van udžbenika.
42676	Plan rada Stručnog aktiva, koji broji pet članova, dat je po mjesecima i sadži sve potrebne elemente (podjela predmeta i časova po nastavnicima, usvajanje godišnjih planova rada redovne, dopunske i dodatne nastave, usaglašavanje metoda i oblika rada, korelacija među srodnim predmetima, usaglašavanje kriterijuma ocjenjivanja, izrada plana polugodišnjih pisanih provjera znanja, organizacija i analiza rada dopunske i dodatne nastave i slobodnih aktivnosti, planiranje međusobnih posjeta »otvoreni čas«, stručnih predavanja...). Poslije klasifikacionih perioda na Aktivu se konstatuje brojno stanje, vladanje i opšti uspjeh učenika po razredima. Planirana teorijska predavanja (tri) i dva »otvorena časa« su realizovani. Plan rada Aktiva se realizuje predviđenom dinamikom uz učešće svih članova. Ove školske godine do dana nadzora (prva dekada mjeseca maja) održano je osam, a prošle devet sjednica. Preporuke Stručni aktiv nastavnika poslije svakog klasifikacionog perioda treba da analizira postignuća učenika po predmetima, razredima i nastavnicima i predloži mjere za njihovo poboljšanje.
42677	Planovi za dopunsku nastavu su urađeni po razredima. Zbog malog broja učenika na Aktivu se pravi raspored i redosljed održavanja časova dopunske nastave. U odjeljenjskim knjigama posjećenih odjeljenja evidentirani su učenici upućeni na ovu nastavu i po deset realizovanih časova. Aktiv analizira efekte dopunske nastave.
42678	Dodatna nastava je planirana i za nju postoje planovi za sve razrede. Za jednu uionicu VIII razreda održano je deset časova (evidencija u odjeljenjskoj knjizi).

Prosvjetni nadzornik: mr Blaga Žurić

6.1.2.7. Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjećena odjeljenja: VI i VIII

Broj posjećenih časova: 2

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
30	42679 Organizacija nastave/učenja na času	6		X		
11	42680 Planiranje nastave	8		X		
11	42681 Pisane pripreme za čas	6		X		
11	42682 Upotreba nastavnih sredstava	4			X	
10	42683 Ocjenjivanje	5			X	
9	42684 Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	5			X	
8	42685 Rad Stručnog aktiva	7		X		
5	42686 Dopunska nastava	7		X		
5	42687 Dodatna nastava					
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		5.94	UGLAVNOM USPJEŠNO			

Br. ind.	Objasnenje
42679	Nastava u posjećenim odjeljenjima organizuje se sa dva uionika u VI i tri u VIII razredu. Nastavnica ističe obrazovno-vaspitne ishode na tabli. Koristi frontalni oblik, monološku i dijalošku metodu rada (i njihovu kombinaciju). Daje uputstva i objašnjenja uioncima kako da povežu događaje iz teksta (narodna bajka) sa primjerima iz svakodnevnog života (VI). Na drugom času, takođe frontalnim oblikom i dijaloškom metodom, podsticana je vještina govora iz nastave jezika (VIII). Čas iz jezika realizovan je na pojedinačnim primjerima uz diktiranje rečenica. Dominantne su nastavne situacije u kojima preovladava govor nastavnice. Uionici se uče, uglavnom, reprodukovanju definicija i sadržaja učenja. Nastavnica odgovarajućim pitanjima provjerava ostvarenost ishoda učenja i daje povratnu informaciju uioncima o njihovom radu. Individualizacija i diferencirani zadaci zastupljeni su rijetko u nastavi, tako da su ishodi učenja realizovani na zadovoljavajući način. Preporuke Proces nastave usmjeriti na uionike, izborom različitih oblika rada i interaktivnih metoda učenja. Nastavu jezika realizovati na neumjetničkom tekstu u skladu sa Predmetnim programom. Planirati i organizovati aktivnosti uionika u skladu sa obrazovnim ishodima i stvarati nastavne situacije u kojima će svaki uionik biti aktivan.
42680	Godišnji planovi rada su usklađeni sa Predmetnim programom i ishodima učenja. Planirani su obrazovno-vaspitni ishodi, broj časova, vrijeme realizacije po mjesecima, sadržaji i pojmovi, teme (nastava jezika i nastava književnosti). Ishodi koji nijesu centralno planirani osmišljeni su i prihvaćeni od strane stručnih aktiva i verifikovani na Nastavničkom vijeću.
42681	Nastavnica je posjedovala pripremu za posjećení čas. Priprema ima dobro osmišljen obrazac koji sadži potrebne

Br. ind.	Objasnenje
	elemente sa ishodima učenja, međutim aktivnosti učenika nijesu konkretizovane (iako su malobrojna odjeljenja), već su date uopšteno, npr.: izvještavaju, upoređuju, izvode zaključke... Nastavnica piše pripreme povremeno. Preporuke Neophodno je redovno pripremanje za čas. Pripremu bazirati na obrazovnim ishodima umjesto na sadržajima časa.
42682	Raspoloživa nastavna sredstva koja pomažu lakšem ostvarivanju obrazovno-vaspitačkih ishoda učenja koriste se rijetko. Na posjećenim časovima u stalnoj primjeni su tabla i kreda. Nastavni listić je dat za domaći zadatak. Preporuke U nastavi koristiti dostupna nastavna sredstva i drugi didaktički materijal. Učenike upućivati na dodatnu literaturu i internet.
42683	Ocjenjivanje je u skladu sa Zakonom o osnovnoj školi i preporukama Predmetnog programa. Međutim, učenici su pokazali bolja postignuća od datih ocjena u odjeljenjskoj knjizi (2), tako da ocjenjivanje ne motiviše učenike. Preporuke Praćenje rada i napredovanje učenika treba da bude kontinuirano i sistematsko, po tačno utvrđenim kriterijumima uz obavezno evidentiranje.
42684	Prostor za nastavu i učenje je opremljen na tradicionalan način sa starim namještajem. Na zidovima se nalazi nekoliko plakata sa sadržajima koji su uglavnom u skladu sa Predmetnim programom. Nastavnica se ne trudi da prostor učini prijatnim i saznajnim kako bi lakše ostvarila ishode učenja. Preporuke Učioničkom ambijentu posvetiti više pažnje ispunjavanjem informativnih, saznajnih, estetskih i zdravstvenih kriterijuma.
42685	Stručni aktiv društveno-jezičke grupe predmeta broji šest članova (crnogorski..., engleski i ruski jezik, istorija, građansko i likovno vaspitanje). Godišnji plan rada je razrađen i obuhvata gotovo sve neophodne elemente. Aktiv se redovno sastaje i aktivnosti realizuje po utvrđenom planu. Na nivou Aktiva analizira se uspjeh po klasifikacionim periodima po predmetima, predlažu se mjere za poboljšanje. Članovi Aktiva informišu ostale o aktivnostima sa posjećenih seminara. Zapisnici su uglavnom sadržajni.
42686	Nastavnica posjeduje plan rada dopunske nastave. Realizacija časova nalazi se u odjeljenjskoj knjizi. Ne analiziraju si njeni efekti na postignuća učenika što se manifestuje i na ocjene. Preporuke Analizirati efekte dopunske nastave na postignuća učenika.
42687	Nema učenika za dodatnu nastavu.

Prosvjetni nadzornik: Nada Maras						
6.1.2.8. Geografija						
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1						
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1						
Posjećena odjeljenja: VII-1						
Broj posjećenih časova: 1						
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
30	42688	Organizacija nastave/učenja na času	7	X		
11	42689	Planiranje nastave	7	X		
11	42690	Pisane pripreme za čas	6	X		
11	42691	Upotreba nastavnih sredstava	5		X	
10	42692	Ocjenjivanje	8	X		
9	42693	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	5		X	
8	42694	Rad Stručnog aktiva	7	X		
5	42695	Dopunska nastava	5		X	
5	42696	Dodatna nastava	7	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.49	UGLAVNOM USPJEŠNO		

Br. ind.	Objasnenje
42688	Na času je korišćen frontalni i rad u paru sa monološkom i dijaloškom metodom. U uvodnom dijelu časa obnovljeno je gradivo potrebno za realizaciju postavljenog ishoda. Prisutna je postupnost i sistematičnost u radu. Instrukcije i objašnjenja nastavnika uglavnom su jasna i precizna. U glavnom dijelu časa učenici su u parovima rješavali zadatke. Postavljanjem pitanja nastavnik je podsticao aktivnost učenika. Učenici su pokazali dobro znanje.

Br. ind.	Obrazloženje
42689	Godišnji planovi rada usvojeni su od strane Stručnog aktiva. Planovi sadrže vrijeme realizacije, obrazovno-vaspitne ishode, ishode učenja, broj planiranih časova i realizaciju ishoda. Planovi su uglavnom usklađeni sa Predmetnim programom. Ishodi koji se odnose na otvoreni dio programa su dijelom planirani. Nedostaje osvrt na realizaciju planiranih ishoda.
	Preporuke
	U godišnjim planovima obezbijediti 15-20% sadržaja specifičnog za lokalnu sredinu. Raditi osvrt na realizaciju planiranog.
42690	Nastavnik je sa dugogodišnjim radnim iskustvom, posjeduje pismene pripreme za čas. Pored opštih metodičkih elemenata pripreme uglavnom sadrže kratke teze koje se odnose na sadržaje časa. Nedostaju aktivnosti na času, učenika i nastavnika, konkretna korelacija srodnih sadržaja, osvrt na realizaciju.
	Preporuke
	Raditi pripreme za časove u kojima će jasno biti istaknute aktivnosti učenika, korelacija i realizacija.
42691	Na času nijesu korišćena odgovarajuća očigledna nastavna sredstva kao ni odgovarajući didaktički materijal.
	Preporuke
	Opremiti učionice odgovarajućim nastavnim sredstvima i pomagalicama potrebnim za realizaciju nastavnih programa.
42692	U dnevnicima rada svi su učenici ocijenjeni. Procenat prelaznosti za posjećeno odjeljenje u svim klasifikacionim periodima iznosio je 100% a srednja ocjena 5,00 (ukupno 4 učenika). Nastavnik vodi ličnu evidenciju ocjenjivanja učenika u kojoj povremeno evidentira postignuća učenika, međutim u njoj nijesu definisani različiti elementi procjenjivanja (usmeno, pismeno, radovi učenika, korišćenje karte, sposobnost orijentacije i dr.) u cilju što jasnijeg i objektivnijeg provjeravanja učenikovih znanja, zalaganja, kreativnosti i napretka. Na časovima nijesu evidentirana postignuća učenika.
42693	Nastava se izvodi u klasičnoj učionici koja nije opremljena odgovarajućim nastavnim sredstvima i didaktičkim materijalom za nastavu geografije.
	Preporuke
	Učioničkom ambijentu posvetiti više pažnje ispunjavanjem informativnih, sazajnih, estetskih i zdravstvenih kriterijuma.
	Učionički prostor urediti i opremiti edukativnim materijalom koji nastavnici izrađuju sami ili u saradnji sa učenicima u skladu sa ciljevima iz predmetnog programa.
42694	Nastavnik geografije uključen je u Aktiv prirodno-matematičke grupe predmeta. Godišnji plan rada uglavnom sadrži potrebne elemente (analizu uspjeha učenika po klasifikacionim periodima, planiranje rada slobodnih aktivnosti, organizacija rada dopunske i dodatne nastave, stručno usavršavanje nastavnika, usaglašenost metoda i oblika rada, korelacija srodnih predmeta, planiranje stručnih pitanja, usklađivanje kriterijuma ocjenjivanja). Realizacija je u skladu sa planiranim. Izostaju načini za osavremenjavanje nastave, analiza uspjeha učenika po predmetima, mjere za poboljšanje postignuća učenika.
42695	Dopunska nastava nije planirana i ne realizuje se. Jedan od razloga su visoke ocjene učenika.
	Preporuke
	Uraditi plan i program rada za dopunsku nastavu. Realizovati plan po razredima i predmetima.
42696	Dodatna nastava je planirana i povremeno se realizuje. Vodi se evidencija o realizaciji.
	Preporuke
	Redovnije izvoditi dodatnu nastavu.

Prosvjetni nadzornik: Dragan Berilažić

6.1.2.4. Likovna kultura

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjećena odjeljenja: VII i IX.

Broj posjećenih časova: 2

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI							
30	42697	Organizacija nastave/učenja na času	7		X		
11	42698	Planiranje nastave	7		X		
11	42699	Pisane pripreme za čas	6		X		
11	42700	Upotreba nastavnih sredstava	6		X		
10	42701	Ocjenjivanje	8		X		
9	42702	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	5			X	
8	42703	Rad Stručnog aktiva	7		X		
5	42704	Dopunska nastava					
5	42705	Dodatna nastava	6		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.63	UGLAVNOM USPJEŠNO			

Br. ind.	Opis	Opis
42697	U uvodnom dijelu časa nastavnica sa učenicima obnavlja sadržaje potrebne za novi praktični zadatak. Zbog malog broja učenika u nastavi dominira individualni oblik rada. Elementi nastavnih časova su uglavnom dobro sagledani i oblikovani u cjelinu. Učenici su motivisani za realizaciju praktičnog rada, ispoljavaju snalažljivost i sposobnost aktiviranja prethodnih iskustava. Nastavnica se bavi povratnom informacijom učenika i usmjerava ih tokom rada. Ishodi učenja su uglavnom ostvareni.	
42698	Obrazovno-vaspitni ishodi su korektno raspoređeni po mjesecima i sa fondom časova za realizaciju. U planovima su navedeni obrazovno-vaspitni ishodi, ishodi učenja, pojmovi/sadržaji, korelacija i osvrt na realizaciju. Slobodni dio kurikuluma je uglavnom odgovarajuće osmišljen, kao i dio koji se odnosi na preduzetničko učenje.	
42699	Nastavnica se kontinuirano priprema za nastavu Likovne kulture. Pripreme za realizaciju časova urađene su na nivou skice - kocepta i nemaju detaljnu razradu. Uglavnom su iskazane glavne misli i didaktička rješenja. Predviđeni su potrebni elementi nastave i realizacija ishoda učenja.	
	Preporuke	
	Osavremeniti pisane pripreme po savjetima nadzornika.	
42700	Škola raspolaže osnovnim nastavnim sredstvima i skromnom stručnom literaturom prema resursima za realizaciju Predmetnog programa. Nastavna sredstva i pomagala koriste se povremeno, kao i skroman didaktički materijal. Nastavnica povremeno koristi ranije dječije radove i reprodukcije tokom procesa nastave-učenja na času. U nastavi se koriste odobreni udžbenici.	
42701	Ocjenjivanje je u skladu sa Zakonom o osnovnoj školi i Pravilnikom o vrstama ocjena i načinu ocjenjivanja učenika. Ocjenjivanje je javno i nastavnica svoje ocjene obrazlaže u odjeljenju, prije unošenja u dnevnik rada. Prilikom vrednovanja znanja učenika ima se u vidu ličnost učenika u cjelini. Ocjene date u dnevniku rada uglavnom odgovaraju pokazanom znanju učenika na času.	
42702	Nastava likovne kulture izvodi se u klasičnim učionicama koje su uređene na konvencionalan način, te samim tim radni prostor ne utiče podsticajno na kreativni potencijal učenika. Nastavnica zajedno sa učenicima, povremeno, osmišljava pojedina nastavna sredstva, koja koristi tokom procesa nastave.	
	Preporuke	
	Učioničkom ambijentu posvetiti više pažnje ispunjavanjem informativnih, sazajnih i estetskih materijala vezanih za likovnu kulturu.	
42703	Plan rada stručnog Aktiva sadrži potrebne elemente. Poslije klasifikacionih perioda, stručni Aktiv tabelarno analizira uspjeh učenika sa osnovnim konstatacijama o uspjehu i vladanju učenika. Na sastancima Aktiva se povremeno razmatraju stručna pitanja: kriterijumi ocjenjivanja, organizacija dodatne i dopunske nastave, hospitacije i ogledni časovi. Plan rada stručnog Aktiva realizuje se predviđenom dinamikom.	
42705	Dodatna nastava se povremeno realizuje, zbog angažmana nastavnice u više osnovnih škola. Učestalija realizacija dodatne nastave vidljiva je prilikom obilježavanja važnijih datuma u radu Škole, kao i prilikom uređenja školskog enterijera.	

Prosvjetni nadzornik: Nataša Rašović

6.1.2.5. Ruski jezik

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjećena odjeljenja: VII, VI

Broj posjećenih časova: 2



Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI							
30	42715	Organizacija nastave/učenja na času	8		X		
11	42716	Planiranje nastave	8		X		
11	42717	Pisane pripreme za čas	9	X			
11	42718	Upotreba nastavnih sredstava	8		X		
10	42719	Ocjenjivanje	7		X		
9	42720	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	3			X	
8	42721	Rad Stručnog aktiva	7		X		
5	42722	Dopunska nastava	7		X		
5	42723	Dodatna nastava	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.38	USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
42715	Nastavnica (početnica) kreativno osmišljava i vodi časove, povezujući novo sa prethodno naučenim gradivom. Uz pomoć virtualne prezentacije upoznaje učenike sa ključnom temom časa. Glavni dio časova bio je ispunjen različitim aktivnostima (slušanje, čitanje, prepoznavanje, upotreba novih izraza, rad u paru i sl). Instrukcije za izradu vježbanja daje jasno i provjerava da li su ih svi učenici shvatili. Časovi su sadržajni, ishodi su uglavnom dostignuti. Atmosfera je radna i opuštena, komunikacija sa učenicima je topla i prisna, uz međusobno uvažavanje i povjerenje. Nastavnica usmjerava učenike na samostalno donošenje zaključaka, ispravlja njihove greške kako u izgovoru, tako i u pisanju, provjerava ono što napišu na tabli ili u sveskama, insistira na punim odgovorima, daje konstruktivne sugestije. Disciplina je na visokom nivou, saradnja između učenika tokom izrade vježbanja je dobra. Dinamika časova nije dovoljno izražena. Vremenski okvir je solidno postavljen, posljednje minute časa koristi da ih upozna sa pjesmom „Podmoskovske večeri“, koja je takođe vezana za temu.
42716	Nastavnica ima blagovremeno pripremljene godišnje rasporede gradiva i oni sadrže gotovo sve neophodne elemente. Planovi se pridržavaju Predmetnog programa. Dinamika planova se poštuje, a nastavno gradivo se realizuje blagovremeno.
42717	Nastavnica se redovno i temeljno priprema za nastavu. Osim pisanih priprema za časove, nastavnica redovno priprema različite vrste usmenih i pisanih vježbanja, osmišljava govorne teme i pitanja, kao i raznovrsne zadatke i vježbanja za gramatički dio, usvajanje nove leksike, razvijanje ljubavi prema ruskoj kulturi i tradiciji.
42718	Osim udžbenika i radne sveske, u nastavi se koriste savremena nastavna sredstva i pored skromnih uslova u kojima Škola radi. Nastavnica ima svoju stručnu literaturu, a takođe se koriste i internet-izvori.
42719	Ocjenjivanje je redovno i blagovremeno. Ocjene za iskazane različite jezičke vještine nastavnica redovno unosi u odjeljenjske knjige. Kombinuju se metode provjere znanja i različite tehnike ocjenjivanja, i evidentno je nastojanje da se prilikom vrednovanja znanja učenika sagleda ličnost učenika u cjelini.
42720	Uslovi za izvođenje nastave ruskog jezika su veoma skromni. Učionice u kojima su održani posjećeni časovi ruskog jezika su u lošem stanju – stari dotrajali podovi i zidovi na kojima se uočavaju tragovi vlage ne zadovoljavaju higijenske zahtjeve. U učionici nema nijednog sadržaja koji asocira na učenje ruskog jezika i koji bi motivisao učenike.
	Preporuke
	Obezbjediti održavanje časova u prostorijama koje zadovoljavaju zdravstveno-higijenske zahtjeve. Zajedno sa učenicima izraditi didaktički materijal (fotografije, postere, panoje i slično), koji će estetski i tematski oplemeniti prostor.
42721	Stručni aktiv društveno-jezičke grupe predmeta obuhvata nastavnike crnogorskog - srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti, engleskog i ruskog jezika, istorije, građanskog i likovnog vaspitanja (ukupno sedam članova). Ovakav sastav Aktiva jeste razumljiv, s obzirom na mali broj nastavnika u Školi, ali se uočava blaga dominacija jednog predmeta u odnosu na ostale (CSBH). Godišnji plan rada je sačinjen na vrijeme, operativno je razrađen i obuhvata gotovo sve neophodne elemente. Aktiv se redovno sastaje, radi po utvrđenom planu. Na nivou Aktiva analizira se uspjeh po klasifikacionim periodima po predmetima, predlažu se mjere za poboljšanje. Članovi Aktiva informišu ostale o aktivnostima sa posjećениh seminara. Zapisnici su uglavnom sadržajni.
42722	Godišnji planovi za dopunsku nastavu za učenike koji zaostaju u savladavanju nastavnog gradiva su blagovremeno izrađeni i realizuju se planiranom dinamikom. Evidencija o realizaciji vodi se u odjeljenjskim knjigama. U odjeljenjskim knjigama evidentirani su učenici upućeni na ovaj vid nastave, kao i njihovo prisustvo na časovima.
42723	Godišnji planovi rada za dodatnu nastavu za učenike koji uspješno savladavaju gradivo urađeni su blagovremeno i realizuju se planiranom dinamikom. O realizaciji dodatne nastave vodi se evidencija u odjeljenjskim knjigama. U odjeljenjskim knjigama postoje spiskovi učenika upućenih na ovaj vid nastave, kao i evidencija o njihovom prisustvu.

Prosvjetni nadzornik: Nebojša Rakočević

#### 6.1.2.6. Fizičko vaspitanje

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjećena odjeljenja: 1

Broj posjećениh časova: 1

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI							
30	42724	Organizacija nastave/učenja na času	8		X		
11	42725	Planiranje nastave	7		X		
11	42726	Pisane pripreme za čas	7		X		
11	42727	Upotreba nastavnih sredstava	6		X		
10	42728	Ocjenjivanje	7		X		
9	42729	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	6		X		
8	42730	Rad Stručnog aktiva	7		X		
5	42731	Dopunska nastava					
5	42732	Dodatna nastava	6		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.05	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
42724	Posjećeni časovi su dobro planirani, organizovani i metodski utemeljeni. Prostor u maloj sali, sportski teren, malobrojne rekvizite i raspoloživo vrijeme nastavnik racionalno koristi pri realizaciji planiranih nastavnih sadržaja. Pri ostvarivanju ciljeva i zadataka na časovima, uvažava se princip sistematičnosti i postupnosti i poštuju zakonitosti vezane za uzrasne karakteristike učenika. Nastavnik je aktivni učesnik na času, pravilno objašnjava i demonstrira aktivnosti, pravovremeno ukazuje na greške i dobro motiviše učenike za rad. U nastavi je najčešće zastupljen frontalni oblik rada zbog malog broja učenika u odjeljenju. U radu je prisutna metoda objašnjavanja i demonstracije. Na časovima se ostvaruje uspješna interaktivnost između nastavnika i učenika i među samim učenicima.						
42725	Godišnji planovi rada blagovremeno su urađeni i usvojeni na sjednicama stručnih organa. Nastavnik je planove prilagodio uslovima rada. U planovima rada nijesu planirani časovi za provjeru fizičkih sposobnosti učenika. Planovi nemaju adekvatnu vertikalnu povezanost, nijesu usklađivani na Aktivu predmetne i razredne nastave.						
42726	Nastavnik ima odgovarajuću pisanu pripremu za čas. Tekuće pripreme sadrže osnovne elemente za organizaciju nastave, uglavnom se rade u kontinuitetu ali nemaju osvrt na realizaciju.						
42727	Nastava se izvodi u maloj, ali nedovoljno opremljenoj sali za fizičko vaspitanje i na sportskom poligonu. Sala ne zadovoljava standard jer je malih dimenzija, nema pomoćnih namjenskih prostorija (svlačionice, spravarnicu, prostoriju za nastavnika...). Grijanje i osvjjetljenje nijesu na zadovoljavajućem nivou. Za vrijeme nadzora kompletan objekat (kao i sala za fizičko vaspitanje) je u fazi rekonstrukcije. Škola obezbjeđuje rekvizite koji uglavnom zadovoljavaju potrebe nastavnog procesa.						
42728	Ocjenjivanje je redovno i u skladu sa Pravilnikom. Učenici ne rade u opremi zbog neadekvatnih uslova, ali su aktivni i disciplinovani. Ocjenjivanje je raznovrsno, jasno i javno. Nastavnik obrazlaže ocjene prije nego što ih unese u odjeljesku knjigu.						
42729	Prostor za nastavu nije u dovoljnoj mjeri ugodan i podsticajan. U realizaciji nastavnih sadržaja nastavnik sa učenicima čuva imovinu, vodi računa o higijeni i stavlja u funkciju postojeći prostor i opremu. Povremeno, posredstvom Stručnog aktiva, dostavlja se specifikacija sredstava i rekvizita potrebnih za realizaciju programskih sadržaja. Većim angažovanjem uprave škole, nastavnika i učenika može se poboljšati radni prostor i obezbijediti više rekvizita za nastavu.						
42730	Stručni aktiv prirodne grupe predmeta, u čijem sastavu je fizičko vaspitanje, ima plan i program rada. Plan sadrži potrebne elemente i aktivnosti koje treba realizovati u toku školske godine. Poslije svakog klasifikacionog perioda detaljno se analizira i sagledava uspjeh učenika po predmetima uz tabelarni prikaz. Sjednice Aktiva se redovno održavaju.						
42732	Dodatna nastava se realizuje kroz povremeni rad sekcije za koji je napisan Plan, ali se ne organizuju takmičenja.						
Prosvjetni nadzornik: Bušković Dragana							
6.1.2.3. Hemija							
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1							
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1							
Posjećena odjeljenja: VIII							
Broj posjećenih časova: 1							

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI							
30	42733	Organizacija nastave/učenja na času	7		X		
11	42734	Planiranje nastave	7		X		
11	42735	Pisane pripreme za čas	6		X		
11	42736	Upotreba nastavnih sredstava	6		X		
10	42737	Ocjenjivanje	6		X		
9	42738	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	5			X	
8	42739	Rad Stručnog aktiva	6		X		
5	42740	Dopunska nastava	5			X	
5	42741	Dodatna nastava	2				X
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.07	UGLAVNOM USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
42733	U uvodnom dijelu časa izvršeno je obnavljanje sadržaja potrebnih za povezivanje sa novim znanjima. Zbog malog broja učenika (u posjećenom odjeljenju 3) dominira individualni oblik rada a koriste se većinom monološka i dijaloška metoda. U razredu je prisutno međusobno uvažavanje i saradnički odnos na relaciji učenik–nastavnik. Uputstva i pitanja nastavnika nijesu uvijek jasna i precizna. Pitanja nastavnika su usmjerena uglavnom na reprodukovanje naučenog. Povratna informacija uglavnom je prisutna tokom znatnog dijela nastavnog procesa. Osnovni elementi nastavnog časa uglavnom su sagledani i od njih je oblikovana cjelina						
42734	Godišnji planovi rada su usklađeni sa obrazovnim programom i planirane su teme sa fondom časova za realizaciju ishoda. U planovima nastavnika ishodi su korektno raspoređeni po mjesecima. Nema osvrt na realizaciju planiranog kao ni odgovarajućih korekcija i dopuna.						
42735	Nastavnik povremeno piše pripreme za čas. Tekuće pripreme sadrže osnovne elemente za realizaciju nastave. U priprema su navedeni ishodi i planirane aktivnosti učenika na času. Nakon pojedinih časova ne daju se napomene i osvrt na realizaciju planiranog.						
	Preporuke						
	Pripreme pisati u kontinuitetu. Sadržaj pripreme za realizaciju časa treba da sadrži jasno navedene ishode i relevantne aktivnosti učenika i nastavnika koje će doprinijeti ostvarenju obrazovno-vaspitnih ishoda časa. U zavisnosti od teme časa primjenjivati odgovarajuće metode, oblike i nastavna sredstva. Nakon većine časova dati napomene, osvrt i kraći zaključak o realizaciji planiranog						
42736	Škola raspolaže osnovnim nastavnim sredstvima za realizaciju predmetnog programa. U nastavi se koriste odobreni udžbenici. Primjena računara i prateće opreme u nastavi je zanemarena.						
42737	Ocjenjivanje je u skladu sa Zakonom o osnovnoj školi i Pravilnikom o vrstama ocjena i načinu ocjenjivanja učenika. Ocjenjivanje je redovno i blagovremeno. Ocjene su najčešće rezultat usmenog odgovaranja. Nastavnik rijetko obrazlaže svoje ocjene prije nego što ih unese u odjeljenjsku knjigu. Pokazano znanje na času ne odgovara u potpunosti ocjenama.						
	Preporuke						
	Ocjenjivanje vršiti redovno i blagovremeno, koristeći različite tehnike ocjenjivanja, kako bi data ocjena bila što jasniji pokazatelj učenikovog znanja.						
42738	Prostor za nastavu i učenje uređen je na konvencionalan način i u njemu se malo vodi računa o estetsko-saznajnoj motivisanosti učenika. Nastavnik povremeno sa učenicima izrađuje didaktički materijal kako bi učionica bila stimulatívno i ugodno mjesto za nastavu i učenje.						
	Preporuke						
	Raditi na izradi raznovrsnijeg didaktičkog materijala i uređenja učionice kako bi prostor bio podsticajan i ugodan za rad.						
42739	Plan rada Stručnog aktiva sadrži uglavnom potrebne elemente. Poslije klasifikacionog perioda analizira se uspjeh učenika ali se ne predlažu mjere za njegovo poboljšanje. Plan rada Stručnog aktiva se uglavnom realizuje predviđenom dinamikom, ali mogućnosti za timski rad nijesu dovoljno iskorištene.						
42740	Dopunska nastava je planirana i povremeno se realizuje ali evidencija o njoj realizaciji nije kompletna.						
	Preporuke						
	Voditi uredno evidenciju o održanim časovima i prisustvu učenika. Analizirati efekte dopunske nastave na uspjeh učenika.						
42741	Ne postoji evidencija o radu sa nadarenim učenicima i učenicima koji brže napreduju u učenju.						
	Preporuke						
	Napraviti plan rada dodatne nastave. Osmisliti i prilagoditi sadržaje individualnim potrebama učenika.						

### 6.1.3. Izborni predmeti

### 6.1.4. Fakultativni predmeti

### 6.1.5. Obavezni izborni sadržaji

Prosvjetni nadzornik: Nada Maras

7. Postignuća znanja i vještina učenika prema obrazovnim standardima

7.1. Postignuća znanja i vještina učenika prema obrazovnim standardima.

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI							
30	42423	Postignuća na provjeri znanja i eksternoj provjeri znanja	6		X		
15	42424	Postignuća po klasifikacionim periodima tekuće godine	7		X		
15	42425	Postignuća učenika na višim nivoima takmičenja	6		X		
11	42426	Postignuća učenika na školskom takmičenju	6		X		
11	42427	Vaspitna postignuća: neopravdani izostanci, vladanje ...	9	X			
10	42428	Postignuća učenika sa posebnim potrebama					
8	42429	Postignuća po klasifikacionim periodima i na kraju prethodne godine	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.71	UGLAVNOM USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
42423	<p>Školske 2016/17 godine izvršena je eksterna provjera znanja učenicka III (Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatskog jezika i književnost, Matematika) i VI razreda (Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost, Matematika, Engleski jezik). U Školi nije bilo učenika IX razreda.</p> <p>Škola posjeduje podatke, po predmetima, o ocjenama na eksternoj provjeri znanja, nedostaje detaljnija analiza i uporedba sa školskim ocjenama.</p> <p>U III razredu prosječna ocjena iz Crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti na eksternoj provjeri znanja (testirana 4 učenika) iznosila je 3,25, dok je prosječna školska ocjena 4,25. Iz Matematike (testirana 4 učenika) prosječna ocjena na eksternoj provjeri znanja iznosila je 3,50 dok je prosječna školska ocjena 4,00.</p> <p>Dakle, iz oba predmeta veća je srednja školska ocjena.</p> <p>U VI razredu prosječna ocjena iz Crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti na eksternoj provjeri znanja (testirana 4 učenika) iznosila je 3,75, dok je prosječna školska ocjena 4,75. Iz Matematike (testirana 4 učenika) prosječna ocjena na eksternoj provjeri znanja iznosila je 3,5, takođe i školska ocjena 3,5.</p> <p>Iz Engleskog jezika (testirana 4 učenika) prosječna ocjena na eksternoj provjeri znanja iznosila je 3,75, dok je prosječna školska ocjena 4,5.</p> <p>Dakle, iz Crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti i Engleskog jezika veća je školska ocjena, dok su iz Matematike identične.</p> <p>Preporuke</p> <p>Utvrđiti razloge lošijih postignuća učenika na eksternoj provjeri znanja u odnosu na školske ocjene. Raditi kvalitetniju analizu postignuća učenika po predmetima i predlagati mjere za poboljšanje uspjeha učenika.</p>						
42424	<p>Na I klasifikacionom periodu tekuće školske godine procenat prelaznosti na nivou Škole iznosio je 100%, a srednja ocjena 3,65. Najveća srednja ocjena je u VII razredu (4 učenika: 2 odličan, 2 vrlo dobar uspjeh) i iznosila je 4,45 dok je najmanja u VI razredu (1 učenik – dobar uspjeh). U I ciklusu prevladava ocjena ističe se.</p> <p>Na II klasifikacionom periodu postignuća učenika su neznatno bolja, procenat prelaznosti iznosio je 100%, a srednja ocjena 3,71. Najveća srednja ocjena je u VII razredu (4 učenika: 2 odličan, 2 vrlo dobar uspjeh) i iznosila je 4,42 dok je najmanja u VI razredu (1 učenik – dobar uspjeh) 3,20 U I ciklusu prevladava ocjena ističe se.</p> <p>Na III klasifikacionom periodu procenat prelaznosti iznosio je 100%, a srednja ocjena 3,73. Najveća srednja ocjena je u VII razredu (4 učenika: 3 odličan, 1 vrlo dobar uspjeh) i iznosila je 4,57 dok je najmanja u VI razredu (1 učenik – dobar uspjeh). U I ciklusu prevladavaju ocjene ističe se i postignut u cjelini.</p> <p>Na osnovu procenat prelaznosti i srednje ocjene po razredima, može se zaključiti da su po klasifikacionim periodima postignuća učenika skoro identična. Nedostaju zbirni podaci postignuća učenika po predmetima.</p> <p>Preporuke</p> <p>Raditi analizu postignuća učenika po predmetima.</p>						
42425	<p>Više godina Škola nije imala predstavnike na državnom takmičenju.</p> <p>Na ostalim nivoima takmičena učenici Škole postigli su zapažene rezultate na likovnim konkursima. Na opštinskom likovnom konkursu „Dijete je čovjek važan“ učenik Škole osvojio je drugo mjesto.</p> <p>Na konkursu srednje likovne škole „Petar Lubarda“, Cetinje (2017) osvojeno je prvo mjesto u kategoriji I–III razred. Na likovnom konkursu „Crna Gora moja domovina“ u organizaciji Matice crnogorske – ogranak Bijelo Polje (2016) osvojeno je prvo mjesto.</p> <p>Osvojen je i zapažen uspjeh na opštinskom takmičenju recitatora u kategoriji mlađih uzrasta (I-V), prvo mjesto (2015).</p> <p>Preporuke</p> <p>Pojačati rad sekcija, pripremati učenike za takmičenja.</p>						
42426	<p>Ove školske godine organizovano je takmičenje recitatora i sportsko takmičenje u krosu (jesenji i prolječni kros). Zbog malog broja učenika u Školi nije moguće realizovati takmičenje po predmetima.</p> <p>Preporuke</p>						

Br. ind.	Obrazloženje
	Preporuke
	Po mogućnosti održavati školska takmičenja, posebno vannaastavnih aktivnosti.
42427	Broj izostanaka učenika je zanemarljiv. Najčešći razlog izostajanja učenika je bolest. Svi učenici (svi klasifikacioni periodi) imaju primjerno vladanje. Vaspitna postignuća učenika redovno se prate i analiziraju na Nastavničkom vijeću. Za postignuti uspjeh Škola, knjigom, nagrađuje učenike (odličan uspjeh, uspjeh na takmičenju).
42428	U Školi nema učenika sa posebnim obrazovnim potrebama.
42429	Postignuća učenika po klasifikacionim periodima i na kraju prethodne školske godine skoro su identična. Procenat prelaznosti iznosio je 100%, srednja ocjena po razredima iznad je 3,50 a na kraju školske godine za većinu razreda iznad je 4,30. Najveći broj učenika (92%) imao je odličan i vrlo dobar uspjeh. U I ciklusu preovladavala je ocjena ističe se. Duži vremenski period u Školi nije bilo učenika nosilaca diplome "Luča".

- Opšta preporuka:

Obaveza direktora škole je da sa Izveštajem upozna nastavnike, Savjet roditelja i Školski odbor (član 13. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama "Službeni list CG", br. 26/12).

Na osnovu ovog Izveštaja, direktor škole treba da uradi Plan za unapređivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada i dostavi ga Zavodu za školstvo u roku od 30 dana od dana prijema ovog izveštaja (član 14. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama "Službeni list CG", br. 26/12).

- Pravna pouka:

Shodno stavu 4. člana 11. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama, na ovaj Izveštaj škola može izjaviti prigovor direktoru Zavoda za školstvo u roku od 15 dana od dana prijema ovog Izveštaja.

Vođa tima nadzornika  
mr Fadila Kajević

*Fadile Kajević*

Direktor  
Rešad Šijarić



*Rešad Šijarić*

Dostavljeno:

JU OŠ "Milić Keljanović" - Andrijevića  
Ministarstvu prosvjete  
Arhivi