



Crna Gora
ZAVOD ZA ŠKOLSTVO
Sektor za nastavu
Odsjek za utvrđivanje kvaliteta

Broj: 0119-077/23-630/2

Podgorica, 31.05.2023

Izveštaj o utvrđivanju kvaliteta
obrazovno-vaspitnog rada

U periodu od 08.05.2023. do 12.05.2023.

JU OŠ "Jovan Ćorović" - Šavnik



Crna Gora
Zavod za školstvo

Adresa: Vaka Đurovića b.b.
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 408 901
fax: +382 20 408 927
www.zzs.gov.me

Broj: 01/1-077/23-630/1

26.04.2023

Na osnovu 135 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Sl. list CG", br. 2/18, 34/19 i 8/21), člana 40 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG“, br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG“, br. 45/10, 36/13, 39/13, 44/13, 47/17, 59/21, 76/21 i 146/21) i člana 14 Pravilnika o sadržaju, oblicima i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama ("Službeni list Crne Gore", br. 111/20), donosim

R J E Š E N J E

I - Imenuje se tim nadzornika u sastavu:

1. Mr Anka Vučinić Gujić, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica I (za oblast opšte organizacije i predmet crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost), rukovoditeljka tima;
2. Mr Milica Vušurović, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica I (za oblast opšte organizacije i biologiju), članica;
3. Vesna Babović, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i engleski jezik), članica;
4. Nebojša Rakočević, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i fizičko vaspitanje), član.

II - Zadaci tima su da izvrši utvrđivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u JU OŠ „Jovan Čorović“ Šavnik, od 08. 05. 2023. do 12. 05. 2023. godine.

III - Članovi tima i rukovodilac tima dužni su da postupe u smislu čl. 15 i 17 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama.

IV - Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

Образложење

Članom 135 Zakona o državnim službenicima i namještenicima je propisano da o pravima i obavezama državnog službenika, odnosno namještenika odlučuje starješina državnog organa.

Članom 40 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju propisano je da Zavod za školstvo u oblastima predškolskog vaspitanja i obrazovanja, osnovnog obrazovanja i vaspitanja, srednjeg opšteg obrazovanja, opšteg obrazovanja u stručnom obrazovanju, obrazovanja i vaspitanja djece sa posebnim potrebama i vaspitanja u domovima učenika u saradnji sa ustanovom, utvrđuje kvalitet realizacije standarda obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama.

Pravilnikom o sadržaju, oblicima i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama propisuju se sadržaj, oblici i način utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u predškolskoj ustanovi, školi, obrazovnom centru, resursnom centru, kod organizatora za obrazovanje odraslih i u domu učenika. Članom 13 je propisano da evaluaciju (utvrđivanje kvaliteta) obavljaju prosvjetni nadzornici a članom 14 propisano je da direktor Zavoda obrazuje tim nadzornika za predškolske ustanove, osnovne škole, gimnazije, resursne centre, obrazovne centre i domove učenika.

Članom 17 istog Pravilnika je propisano da proces evaluacije (utvrđivanje kvaliteta) obuhvata: pripremanje evaluacije, neposredan uvid, izradu izvještaja o evaluaciji, i praćenje realizacije

Pravna pouka: Protiv ovog Rješenja može se uložiti žalba Komisiji za žalbe preko pisarnice Zavoda, u roku od 8 dana od dana prijema.

Dostavljeno:
- članovima tima,
- arhivi



VD DIREKTORICE
Irena Pavlović

1. Nastava i učenje

1.1. Nastava i učenje

1.1.1. Razredna nastava

1.1.2. Obavezni nastavni predmeti

Prosvjetni nadzornik: mr Milica Vušurović

1.1.2.1. Biologija

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjećena odjeljenja: VIII

Broj posjećenih časova: 1

Tež. Aspekti utvrđivanja kvaliteta koef.

			Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
STANDARDI							
50	55847	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja	7		X		
30	55846	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	6		X		
20	55845	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma	4			X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.10			USPJEŠNO	

Br. ind.	Obrazloženje
55847	<p>Nastava se realizuje u specifičnim uslovima (jedna učenica u Školi). Časovi se održavaju u učionici opšte namjene sa rijetkim sadržajima koji ukazuju na nastavu biologije. Nedostatak nastavnih sredstava utiče da se dominantno na času koriste dijaloška i demonstrativna nastavna metoda uz upotrebu osnovnih nastavnih sredstava i udžbenika za posmatranje određenih shema. U uvodnim etapama časa obnovljena su usvojena znanja i izvršena priprema za uvod u nove sadržaje. Tokom čitavog nastavnog procesa prisutna je interakcija na relaciji nastavnik-učenica. Nastavnik je postavljao uglavnom dobro formulisana pitanja, uz malo vremena da učenica razmisli i da da opširniji odgovor čime bi se omogućilo razvijanje misaonih procesa, komunikacionih vještina i sigurnosti pri iznošenju zaključaka, stavova, ideja i dr. Takođe, nijesu bili prisutni elementi individualne nastave koji bi trebalo da dominiraju zbog osamostaljenja učenice u radu. Nastavnik ima dobar pedagoški stav i pristup nastavi, što je učenica i potvrdila tokom obavljenog razgovora. Nastavnik biologije je istaknut kao jedan od najomiljenijih nastavnika, kao i nastavnik koji koristi digitalnu tehnologiju na časovima.</p> <p>Preporuke</p> <p>Tokom pripremanja i realizacije nastavnog procesa dominantno koristiti metodički ispravno vođenu individualnu nastavu. Nastavnička pitanja koristiti shodno metodičkim preporukama i preporukama problemske nastave. U realizaciji nastavnog procesa što više koristiti očigledna sredstva (informatička tehnologija) što omogućava pristup internetu i korišćenje laptopa koji je u posjedu učenice.</p>
55846	<p>Ocjenjivanje je u skladu sa zakonskom regulativom. Nastavnik vrednuje usmeno izlaganje i aktivnosti učenice, dok pisane provjere nijesu date na uvid. Ocjene tokom godine ukazuju da je učenica usvojila znanja na naprednom nivou što djelimično odgovara pokazanom znanju na opserviranom času. Plan Aktiva koji je dobro osmišljen i obuhvata većinu propisanih nadležnosti, ne realizuje se planiranom dinamikom, niti se razmatraju sve planirane teme. Iako je planiralo usaglašavanje kriterijuma, kao i hospitacije, ogleđni i ugledni časovi, oni nijesu realizovani.</p> <p>Preporuke</p> <p>Usaglasiti kriterijume ocjenjivanja na sastancima Aktiva kojim će biti obuhvaćeno više elemenata ocjenjivanja u cilju davanja povratne informacije učenici što da unaprijedi u svom radu.</p>
55845	<p>Nastavnik je uradio godišnje planove rada za više nastavnih predmeta koje predaje. Planovi sadrže potrebne elemente, ali nijesu prilagođeni specifičnostima Škole, niti je dobro postavljena vremenska dinamika. Neophodan osvrt na realizaciju nije dat, nije vršena korekcija planova tokom godine što je dovelo do raskoraka između planiranog i realizovanog, što se uočava u pedagoškoj dokumentaciji. Priložena je detaljna pisana priprema za posjećeni čas. Priprema sadrži potrebne didaktičko-metodičke elemente, ali nije jasna veza između ishoda učenja i aktivnosti učenja.</p> <p>Preporuke</p> <p>Godišnje planiranje rada raditi samostalno nakon detaljnog razmatranja Predmetnog programa. Vršiti osvrt na realizaciju i korigovati godišnje planove rada u skladu s uočenim. Redovno se pripremati za nastavni proces gdje će planiranim aktivnostima učenja biti ostvareni postavljeni ishodi učenja.</p>

Prosvjetni nadzornik: mr Anka Vučinić-Gujić

1.1.2.2. Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjećena odjeljenja: VIII

Broj posjećenih časova: 1

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
STANDARDI						
50	55850	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	7	X		
30	55849	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju	5		X	
20	55848	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	5		X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6 00	USPJEŠNO		

Br. ind.	Obrazloženje
55850	<p>Osmi razred pohađa jedina učenica ove škole, što organizaciju obrazovno-vaspitnog rada čini specifičnom. Posmatran je čas iz nastave književnosti u kojem su se izdvajale njegove etape. Aktivnosti učenja realizovane su kombinacijom dijaloške i tekst metode uz upotrebu osnovnih nastavnih sredstava. Nastavnik daje jasne instrukcije i postavlja funkcionalna pitanja usmjerena na doživljenost pjesme, književnoteorijske pojmove i idejni sloj. Udžbenik se koristi u dovoljnoj mjeri, ne samo za čitanje i tumačenje poetskog teksta, već i za rješavanje nastavnih zadataka/popunjavanje tabele. Osim toga, učenica se upućuje na povezivanje znanja iz obje nastavne oblasti (jezik/književnost), što doprinosi unutarpredmetnoj korelaciji. Učenica pokazuje zainteresovanost za učenje, ali joj se u potpunosti ne pruža mogućnost za razvijanje komunikacijskih vještina propisanih Predmetnim programom. Aktivnosti nastavnika su dominantne, čime slabi interakcija i aktivna nastava.</p> <p>U prostoru za učenje ima edukativnih panoa, uglavnom starijeg datuma i ne onih koji se odnose na nastavne pojmove/sadržaje koji se iz Crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti izučavaju u starijim razredima.</p> <p>Preporuke</p>
55849	<p>Podsticati učeničku samostalnost u radu i posvetiti veću pažnju razvoju jezičkih vještina propisanih Predmetnim programom. Uraditi edukativne panoa sa ključnim pojmovima iz nastave jezika/književnosti.</p> <p>U odjeljenjskim knjigama učenica je ocijenjena na klasifikacionim periodima u usmenom dijelu (dvije ocjene) i pismenom zadatku. Imajući u vidu da je samo jedna učenica u razredu/školi, nastavnik prati (bez evidencije) njeno napredovanje u produktivnim i receptivnim jezičkim vještinama. Na posmatranom času nijesu vrednovana postignuća učenice, mada je pohvaljena za pružene odgovore. Učenička sveska za školski i domaći rad je sadržajna, ali se rijetko pregleda i izostaju korektivne napomene. Ocjena na kraju klasifikacionih perioda nije u potpunosti odgovarala pokazanom znanju na času. Ostvarenost ishoda učenja ne provjerava se testom, a potrebno je da se učenica uputi u različiti tip i nivo pitanja. Vježbanka za pismene zadatke nije data na uvid, što je onemogućilo uvid u razvijenost učeničke pismenosti. Plan rada Aktiva društveno-jezičke grupe uključuje dosta pitanja iz njegove nadležnosti, ali realizacija ne prati planirano. Izostaju teme iz oblasti ocjenjivanja, iako je Planom predviđeno razmatranje kriterijuma.</p> <p>Preporuke</p> <p>Postignuća učenice provjeravati testom u cilju ostvarivanja ishoda učenja iz Predmetnog programa i postepene pripreme za eksterni ispit.</p> <p>Često pregledati učeničku svesku za školski i domaći rad uz evidenciju korektivnih/pohvalnih napomena.</p> <p>U okviru Stručnog aktiva realizovati planirane aktivnosti, posebno one koje se odnose na unapređivanje obrazovno-vaspitnog rada (ocjenjivanje, savremene nastavne metode, upotreba savremene tehnologije i dr.).</p>
55848	<p>Godišnji plan rada za osmi razred strukturiran je u skladu s potrebnim elementima. Formulacije obrazovno-vaspitnih ishoda i ishoda učenja odgovaraju navedenim u Predmetnom programu, s povremenom neusklađenošću broja ishoda učenja i planiranih časova za realizaciju. Obrazovno vaspitni ishodi koji se odnose na samostalno stvaranje tekstova po ugledu na umjetničke i neumjetničke tekstove su zastupljeni, ali ne i u potpunosti s njim preporučeni procesni pristup za unapređivanje učeničke pismenosti. Otvoreni dio Predmetnog programa postoji u tragu, mada ga je potrebno prilagoditi specifičnostima Škole. Predviđene su i napomene o realizaciji na kraju svakog mjeseca, ali se ne evidentiraju. Nastavnik je dostavio pisanu pripremu samo za posmatrani čas, tako da se nije mogao steći uvid u redovnost njihove izrade. Priprema sadrži uvodne elemente i tok časa predstavljen kroz aktivnosti učenja, ali su navedeni operativni ciljevi umjesto potrebnih ishoda učenja. Osvrt na nivo realizovanosti ishoda učenja se ne vrši.</p> <p>Preporuke</p> <p>U godišnjem planu rada broj ishoda učenja usklađivati sa dinamikom realizacije.</p> <p>Planirati veći broj ishoda učenja koji se odnose na samostalno stvaranje tekstova po ugledu na umjetničke i neumjetničke uz poštovanje preporučenog procesnog pristupa.</p> <p>Analizirati nivo ostvarenosti ishoda učenja i na osnovu toga preduzimati naredne korake.</p> <p>Redovno izrađivati pisane pripreme za čas zasnovane na ishodima učenja.</p>

1.1.3. Izborni predmeti

1.1.4. Fakultativni predmeti

1.1.5. Obavezni izborni sadržaji

Prosvjetni nadzornik: Vesna Babović

2. Upravljanje i rukovođenje školom

Tež. Aspekti utvrđivanja kvaliteta
koef.

			Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
30	55856	Direktor obezbjeđuje efikasno osiguranje kvaliteta nastave i učenja	7		X		
25	55855	Direktor efikasno organizuje rad i upravlja procesima obrazovno-vaspitnog rada u školi	7		X		
25	55857	Direktor stvara podsticajno okruženje za učenje, profesionalni razvoj i napredovanje zaposlenih	7		X		
20	55854	Planiranje i programiranje rada u funkciji je unapređivanja rada škole	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.00	USPJEŠNO			

Br. ind	Obrazloženje
55856	U vrijeme nadzora, Školu pohađa samo jedna učenica osmog razreda. Nema upisanih prvaka za sljedeću školsku godinu. Planom rada VD direktora i pedagoškinje Škole, koji su sastavni dio Godišnjeg plana rada škole za školsku 2022/23 g. planirane su aktivnosti koje se odnose na pedagoško-instruktivni rad, i postoje detaljna zapažanja i izvještaji nakon istih, sa prijedlogom mjera za unapređenje onih elemenata organizacije nastave koji su tokom hospicovanja uočeni. Uprava Škole je uradila Pravilnik o kućnom redu i isti je istaknut na vidnim mjestima kako bi zaposleni i učenici bili upoznati sa njim.
55855	Na osnovu uvida u školsku dokumentaciju, kao i neposrednog razgovora sa zaposlenima, zaključuje se da je uspostavljena organizacija rada i da su definisane uloge i odgovornosti zaposlenih. Stručni organi realizuju planove rada i uspostavljaju međusobnu saradnju. Obezbiđeni su solidni uslovi za realizaciju obrazovno-vaspitnog rada. Iz razgovora sa VD direktora i zaposlenima, a i na osnovu rezultata ankete Zavoda za školstvo (gotovo svi zaposleni se u potpunosti slažu sa ovom tvrdnjom), može se zaključiti da uprava škole stvara saradničku i konstruktivnu komunikaciju sa zaposlenima i da uvažava njihova mišljenja i inicijative.
55857	VD direktora Škole, zajedno sa koordinatorom za PRNS, učestvuje u aktivnostima za PRNS, kao i pripremi njegovog plana i donošenju odluka u vezi sa PRNS. Plan PRNS-a se radi uredno, shodno datim preporukama i odnosi se na period od jedne godine. Zaposleni se uglavnom motivišu slanjem na različite obuke i pohvalama na sjednicama Nastavničkog vijeća. Nastavnici su informisani o mogućnostima napredovanja u viša zvanja. U Školi nema nastavnika sa višim ni akademskim zvanjima, a jedan zahtjev je u proceduri imenovanja.
55854	U izradi Godišnjeg plana rada (GPRS) učestvuje tim za izradu GPRS-a na čelu sa VD direktora, uz mogućnost da svi zaposleni svojim prijedlozima i sugestijama doprinose njegovoj izradi. Godišnji plan rada Škole blagovremeno je usvojen na Školskom odboru u skladu sa Statutom ustanove, nakon razmatranja i davanja mišljenja od strane Nastavničkog vijeća i Savjeta roditelja. Godišnji plan rada škole predstavlja okvir cjelokupne djelatnosti koju će Škola realizovati u toku školske godine. GPRS predstavlja i funkcionalni zbir različitih programa rada svih relevantnih subjekata u Školi, kao i plan rada direktora, pedagoškinje, i timova koji su organizovani na nivou Škole. Izvještaj o realizaciji GPRS je sveobuhvatan i odražava konkretnu realizaciju sadržaja planiranih za predhodnu godinu. S obzirom da su od 2015. godine Školom rukovodili samo VD direktora, ne postoji validan Program razvoja ustanove.

Prosvjetni nadzornik: Nebojša Rakočević

3. Etos škole

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
STANDARDI						
40	55860	Škola je obezbijedila sistematičnu zaštitu učenika od nasilja.	8	X		
30	55858	Međusobni odnosi učenika i zaposlenih zasnovani su na povjerenju i na poštovanju pravila	8	X		
30	55859	U školi je razvijena saradnja i promocija rezultata na svim nivoima	8	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.00	USPJEŠNO		

Br. ind.	Objasnenje
55860	Škola ima mali broj učenika (jedna učenica VIII razreda školske 2022/23) a u prethodne dvije godine, dva učenika od kojih je jedan u područnom odjeljenju Slatina, tako da nijesu evidentirani bilo kakvi oblici nasilničkog ili diskriminatorškog ponašanja. Škola je formirala Tim za zaštitu učenika od nasilja. Sačinjen je Program rada i razrađen Plan realizacije. Plan sadrži aktivnosti, dinamiku realizacije, realizatore i evidenciju realizacije. Planom je predviđena izrada Programa, razgovori na temu u okviru časova odjeljenjske zajednice, postavljanje dogovorenih pravila u učionici.
55858	Izvodi iz Pravidnika o kućnom redu Škole istaknuti su na vidnom mjestu, u holu prizemlja. Nema evidentiranih povreda Pravidnika. Zaposleni i učenica njeguju kulturu lijepog ponašanja i međusobnog ophođenja. Škola promovise i primjenjuje principe jednakosti i poštovanja različitosti. Tokom nadzora mogla se uočiti pozitivna atmosfera kojom odiše školski kolektiv. U školi vlada odgovoran odnos prema radnim zadacima i obavezama u cilju podrške učenici.
55859	Škola razvija dobru saradnju sa lokalnom zajednicom u vidu posjete Domu zdravlja, fabrici vode "Diva" (koja je i sponzor škole). Prije donošenja odluke da su besplatni udžbenici i školski pribor za sve osnovce na teritoriji Crne Gore, Opština Šavnik je donirala učenicima kompletne udžbenike i školski pribor. Svake godine Opština Šavnik uplaćuje sredstva za ljetovanje učenice. Škola formalno posjeduje Planove rada Učeničkog parlamenta i Savjeta roditelja, alii se ne realizuje zbog malog broja učenika.

Prosvjetni nadzornik: Nebojša Rakočević

4. Obrazovna postignuća

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
STANDARDI						
60	55861	Ishodi učenja učenika su na nivou ili iznad nacionalnog prosjeka.				
40	55862	Škola kontinuirano prati i analizira podatke sa internih praćenja i eksternih provjera znanja u cilju boljih postignuća učenika.	8	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.00	USPJEŠNO		

Br. ind.	Objasnenje
55861	U prethodne tri godine nije bilo učenika devetog razreda, tako da nije bilo eksterne provjere znanja. Školu trenutno pohađa jedna učenica VIII-og razreda, tako da nije bilo moguće procijeniti ovaj standard.
55862	Škola kontinuirano prati i analizira postignuća učenice na kraju svakog klasifikacionog perioda. Škola ima urednu evidenciju pojedinačnih i sumarnih podataka o postignuću učenice. Procenat prelaznosti učenice na klasifikacionim periodima uglavnom je ujednačen. Srednja ocjena na kraju prvog klasifikacionog perioda bila je 4,07, drugog klasifikacionog perioda 4,00 i trećeg klasifikacionog perioda 4,07. Vidljivo je blago poboljšanje tokom trajanja školske godine.

Prosvjetni nadzornik: mr Milica Vušurović

5. Podrška učenicima

Tež. Aspekti utvrđivanja kvaliteta
koef.

STANDARDI	Bodovi	Procjena kvaliteta			
		VU	U	Z	NZ
60 55864 Škola podržava i podstiče cjelovit razvoj učenika	8		X		
40 55863 U školi se učenicima pruža podrška u vaspitanju i učenju.	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja	7.60		USPJEŠNO		

Br. ind.	Obrazloženje
55864	<p>U Školi jedan dan u nedjelji radi pedagoškinja na dopuni norme. Tokom planiranja, realizacije i evidencije aktivnosti osjetan je njen rad. Pedagoškinja realizuje raznovrsne radionice koristeći različiti edukativni materijal da bi osnažila učenicu i pripremila je za nastavak školovanja o čemu vodi urednu evidenciju. Učenica je istakla rad sa pedagoškinjom u okviru raznih tema: bolesti zavisnosti, reproduktivno zdravlje, zdravih stilova života i dr. Posebno se vodi računa o socijalizaciji učenice, tako da se organizuju druženja i učestvovanje u aktivnostima sa učenicima sa Boana i iz Šavnika. Iako u Godišnjem planu rada su navedene dvije sekcije, učenica se djelimično složila sa anketnim pitanjem u vezi sa organizacijom sekcija i vannastavnih aktivnosti. Posebno je istaknuto da na časovima fizičkog vaspitanja i Atletske sekcije učenica nije dovoljno angažovana.</p> <p>Preporuke</p> <p>Planirati i realizovati aktivnosti u okviru formiranih sekcija.</p>
55863	<p>Podrška i aktivnosti u Školi prilagođeni su specifičnostima u organizaciji obrazovno-vaspitanog rada. Kako Školu pohađa jedna učenica sve vrste podrške u učenju mogu se dati tokom redovne nastave. Učenica, kao i njen roditelj, su istakli u komunikaciji tokom eksterne evaluacije, zadovoljstvo radom skoro svih nastavnika. Takođe, učenica je navela slobodu i pristupačnost svakog nastavnika da joj sve nedoumice prilikom učenja i izrade domaćih zadataka otklone neposrednim radom u Školi ili putem Viber aplikacije van radnog vremena. Kako je evidentan nedostatak nastavnih sredstava iz većine predmeta, kao i nestručno zastupljena nastava, nedovoljno se koriste mogućnosti interneta i informatičke tehnologije za organizaciju podrške, što je istakla učenica u anketi tokom eksterne evaluacije.</p> <p>Preporuke</p> <p>Koristiti što više mogućnost upotrebe informatičke tehnologije i pristup internetu za razvijanje različitih strategija učenja putem video klipova, kratkih filmova, audio zapisa, eseja, prikaza eksperimenata i dr.</p>

- Pravna pouka

Shodno stavu 4. člana 11. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno - vaspitnog rada u ustanovama, na ovaj Izvještaj škola može izjaviti prigovor direktoru Zavoda za školstvo u roku od 15 dana od dana prijema ovog Izvještaja.

Vođa tima nadzornika
mr Anka Vučinić-Gujić

Anka Vučinić Gujić



v.d. direktorice
Irena Pavlović

Irena Pavlović

Dostavljeno:

JU OŠ "Jovan Ćorović" - Šavnik
Ministarstvu prosvjete
Arhivi