



CRNA GORA
PORESKA UPRAVA
CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNIH SUBJEKATA

Broj: 5 - 0940122 / 002

U Podgorici, dana 12.11.2020.godine

Poreska uprava - Centralni registar privrednih subjekata u Podgorici, na osnovu članova 319, 320, 321 i 323 Zakona o privrednim društvima ("Sl.list CG", br. 065/20), rješavajući po prijavi za registraciju promjene društva sa ograničenom odgovornošću DOO "SOLAR POWER", broj 303346 podnijetoj dana 06.11.2020. u 10:39:22, preko

Ime i prezime: ĐORĐIJE PILETIĆ

JMBG ili br.pasoša: [REDACTED]

Adresa [REDACTED]

donosi

RJEŠENJE

Registruje se promjena podataka za privredni subjekat DOO "SOLAR POWER" - registarski broj 5 - 0940122, PIB 03325962, i to:

Statut:

Briše se: Statut od 22.09.2020.

Registruje se - upisuje se: Statut od 05.11.2020.

Izvršni direktor:

Briše se: ŽARKO VUČKOVIĆ

JMBG/BR.PASOŠA: [REDACTED]

Registruje se - upisuje se: ILIMIRA GAZIVODA

[REDACTED]

[REDACTED] RNA GORA

Ovlašćenja u prometu: Neograničeno

Ovlašćen da djeluje: Pojedinačno

Obrazloženje

Podnosilac je dana 06.11.2020 u 10:39:22 podnio prijavu za registraciju promjene društva sa ograničenom odgovornošću SOLAR POWER.

PREUZET

Đorđije Piletić 06.11.2020
[Signature]

Odredbama člana 319 preciziran je način registracije u CRPS. Stavom 1 ovog člana je predviđeno da se registracija u CRPS vrši na osnovu registracione prijave ili po službenoj dužnosti. Odredbama člana 320 predviđeno je dostavljanje registracione prijave i prateće dokumentacije. Odredbama člana 321 uređuje se postupak registracije u CRPS. Istim članom, stav 4 su precizirani slučajevi kada nadležni organ za registraciju odbija prijavu za registraciju i to: ako su podaci unijeti u registracionu prijavu nepotpuni, ako uz prijavu nije dostavljena kompletna dokumentacija, ako je pod istim nazivom registrovan neki drugi oblik obavljanja privredne djelatnosti i ako je ispunjen poseban uslov za odbijanje zahtjeva za registraciju propisan drugim zakonom.

Odredbama člana 323 propisano je da nadležni organ za registraciju obezbjeđuje da podaci registrovani u CRPS budu istovjetni sa podacima iz registracione prijave. Lica koja zaključuju pravne poslove sa registrovanim privrednim društvima i preduzetnicima snose rizik utvrđivanja tačnosti podataka sadržanih u registru za njihove potrebe. Rješavajući po predmetnoj prijavi, obzirom da su ispunjeni Zakonom propisani uslovi, odlučeno je kao u dispozitivu rješenja. Visina naplaćene naknade za registraciju propisana je članom 322 Zakona o privrednim društvima ("Sl.list CG", br. 065/20).



Sam. savjetnik II

Enis Huremović

Pravna pouka:

Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Ministarstvu finansija CG u roku od 15 dana od dana prijema Rješenja. Žalba se predaje preko ovog organa i taksira administrativnom taksom u iznosu od 8, 00 EUR, shodno Tarifnom broju 5 Taksene tarife za administrativne takse. Taksa se upućuje u korist računa 832-3161017-60- Administrativna taksa. Žalba ne odlaže izvršenje Rješenja.



CRNA GORA
MINISTARSTVO FINANSIJA CRNE GORE
PORESKA UPRAVA
CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNIH SUBJEKATA
U Podgorici, dana 12.11.2020

OGLAS ZA OBJAVLJIVANJE U SLUŽBENOM LISTU CRNE GORE

Dana 12.11.2020, pod registarskim brojem 5-0940122/002 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva DOO "SOLAR POWER". Odlukom i statutom od 05.11.2020. godine mijenja se izvršni direktor društva. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.



Načelnica

Stobodanka Nedović



CRNA GORA

PORESKA UPRAVA
CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNIH SUBJEKATA

Broj predmeta: 303346

POTVRDA O PREDATIM DOKUMENTIMA

Potvrđuje se da je ĐORĐIJE PILETIĆ dostavio-la dokument za Promjena društva sa ograničenom odgovornošću – DOO - SOLAR POWER - DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU iz PODGORICA, registarski broj:50940122 sa sljedećim prilogima:

Saglasnost

Odluka o promjeni izvršnog direktora

Dokaz o uplaćenju naknadi za objavljivanje podataka u "Službenom listu Crne Gore"

Dokaz o uplaćenju naknadi za upis u CRPS

Punomoćje

Obrazac

Statut društva

Datum prijema dokumentacije: 6.11.2020. god.

Potpisilac prijave

Dokument primio/la

Nemanja Đurović,

M.P.

Uputstvo za praćenje prijave: Prijava se može pratiti putem sajta www.crps.me odabirom stavke menija PRETRAGA REGISTRA, zatim PRETRAGA PREDMETA. U ponuđena polja unijeti broj predmeta i datum prijema dokumentacije i kliknuti dugme TRAŽI. Ukoliko je prikazan status **OBRAĐEN** rješenje se može preuzeti. Broj kontakt telefona CRPS-a: +38220230858.

ZAHTJEV ZA DOPUNU DOKUMENTACIJE

03/2-1-4510/1-20

Dana 06. 11. 2020 podnešena je prijava

(datum kada je podnijeta prijava)

za DOO/AD SOLAR POWER 4

(naziv privrednog društva)

sa dokumentacijom za PROMJENU

(osnivanje ili promjena)

pod brojem dosijea _____

Molim da istu dopunite dokumentacijom predatom uz ovaj
zahtjev kako bi bila potpuna.

Uz ovaj zahtjev dostavljamo:

- Obrasci izvješća o promjeni direktora

- STATUT

Podnosilac zahtjeva

DORDE PETIĆ

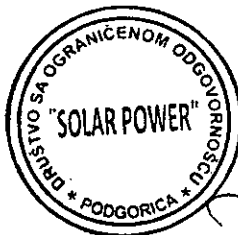
Na osnovu člana 8 Statuta privrednog društva "SOLAR POWER" d.o.o. iz Podgorice, dana 05.11.2020.godine, donosi se

ODLUKA

Osnivač **Rita Beatrice Gossweiler**, adresa [REDACTED]
donosi odluku o promjeni izvršnog direktora.

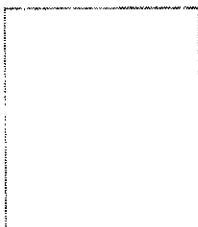
Razrešava se dužnosti dosadašnji izvršni direktor društva Vučković Žarko iz Podgorice
JMBG [REDACTED] a za novog izvršnog direktora se imenuje **Gazivoda Ilimira** iz Podgorice
JMBG [REDACTED]

U Podgorici 05.11.2020



Osnivač

Rita Beatrice Gossweiler



IZVOD IZ CENTRALNOG REGISTRA PRIVREDNIH SUBJEKATA PORESKE UPRAVE

Registarski broj 5 - 0940122 / 001

Datum registracije: 23.09.2020.

PIB: 03325962

DOO "SOLAR POWER"

Broj važeće registracije: /001

Skraćeni naziv: SOLAR POWER
Telefon: +38269575101
eMail: advokatpiletic@gmail.com
Web adresa:
Datum zaključivanja ugovora: 22.09.2020.
Datum donošenja Statuta: 22.09.2020.
Adresa glavnog mjesta poslovanja: DR. SAŠE BOŽOVIĆA BR. 8 PODGORICA
Adresa za prijem službene pošte: DR. SAŠE BOŽOVIĆA BR. 8 PODGORICA
Adresa sjedišta: DR. SAŠE BOŽOVIĆA BR. 8 PODGORICA
Pretežna djelatnost: 6810 Kupovina i prodaja vlastitih nekretnina
Obavljanje spoljno-trgovinskog poslovanja: DA
Oblik svojine: Privatna
Porijeklo kapitala: Strani
Upisani kapital: 1,00Euro (Novčani 1,00Euro, nenovčani 0,00Euro)

OSNIVAČI:

RITA BEATRICE GOSSWEILER

Uloga: Osnivač

Udio: 100%

Adresa:

LICA U DRUŠTVU:

ŽARKO VUČKOVIĆ

Adresa:

Uloga: Izvršni direktor

Ovlašćenja u prometu: Neograničeno ()

Ovlašćen da djeluje: POJEDINAČNO ()

Ljubka G.

Izdato: 06.11.2020 godine u 10:31h

MP

Načelnica

Slobodanka Nedović

Registraciona prijava privrednih subjekata i ostalih oblika obavljanja privredne djelatnosti

1. PODNOSILAC PRIJAVE¹									
Prijavu podnosi:		1.1. Zastupnik		x	1.2. Punomoćnik		1.3. Prokurista		
1.1.1. JMB ²					1.1.2. Država		Crna Gora		
1.1.3. Ime		Đorđije	1.1.4. Prezime		Piletić	1.1.5. Opština		Podgorica	
1.1.6. ID lica		512091482			1.1.7. Mjesto		PJ Budva		
1.1.8. Telefon		069 575 101			1.1.9. e-mail		advokatpiletic@gmail.com		
1.1.10. Ulica i broj									
2. VRSTA REGISTRACIJE u CRPS									
2.1. Osnivanje		x	2.2. Promjena		2.3. Brisanje		2.4. Rezervacija naziva		
3. REGISTRACIJA U DRUGIM REGISTRIMA									
x	3.1. Registar poreskih obveznika								
x	3.2. Registar obveznika na dodatnu vrijednost				3.3. Carinski registar				
	3.4. Registar uprave za inspeksijske poslove (tržišna inspekcija)				3.5. Opštinski organ uprave nadležan za poslove privrede				
	3.6. Registar stanovnika								
4. OSNOVNI PODACI O SUBJEKTU KOJI JE PREDMET REGISTRACIJE									
Oblik organizovanja									
x	DOO	PREDUZETNIK		AD	KD	OD	USTANOVA		ZADRUGA
	KOOPERATIVA	NVO		DIO STRANOG DRUŠTVA		INVESTICIONI FOND		OSTALO	
4.1. Puni naziv društva				SOLAR POWER DOO Podgorica					
4.2. Skraćeni naziv				SOLAR POWER					
4.3. Alternativni naziv / trgovački naziv pod kojim se obavlja djelatnost ³									
4.4. Broj Rješenja za rezervisani naziv									
4.5. ADRESA UPRAVE – SJEDIŠTA DRUŠTVA									
4.5.1. Država		Crna Gora							
4.5.2. Opština		Podgorica				4.5.3. Mjesto: Podgorica			
4.5.4. Ulica i broj:		Dr. Saše Božović 8							
4.6. ADRESA ZA PRIJEM SLUŽBENE POŠTE									
4.6.1. Država		Crna Gora							
4.6.2. Opština		Podgorica				4.6.3. Mjesto: Podgorica			
4.6.4. Ulica i broj:		Dr. Saše Božović 8							
4.7. ADRESA GLAVNOG MJESTA POSLOVANJA									
4.7.1. Država		Crna Gora							
4.7.2. Opština		Podgorica				4.7.3. Mjesto: Podgorica			
4.7.4. Ulica i broj		Dr. Saše Božović 8							

¹Obavezno za sveo blike privrednih subjekata

²Za strano fizičko lice unijeti broj pasoša ili drugog identifikacionog dokumenta i državu izdavanja

³Obavezno za preduzetnike/dio stranog društva

4.8. KONTAKT																	
4.8.1. Telefon/fax:		+382 69 575 101															
4.8.2. E-mail i internet strana		advokatpiletic@gmail.com	www.														
4.9. PRETEŽNA DJELATNOST⁴																	
6	8	1	0	Kupovina i prodaja vlastitih nekretnina													
<i>Pod krivičnom i materijalnom odgovornošću izjavljujem da su podaci navedeni u prijavi tačni i potpuni</i> JMB: <table border="1"> <tr> <td>1</td><td>9</td><td>0</td><td>4</td><td>9</td><td>5</td><td>8</td><td>2</td><td>3</td><td>2</td><td>0</td><td>1</td><td>2</td> </tr> </table> Potpis podnosioca / ovlašćenog lica: _____ Datum podnošenja prijave <u>06.11.2020.godine</u>					1	9	0	4	9	5	8	2	3	2	0	1	2
1	9	0	4	9	5	8	2	3	2	0	1	2					

Uputstvo za popunjavanje jedinstvene prijave za registraciju privrednih subjekata i ostalih oblika obavljanja privredne djelatnosti

- Podnosilac prijave** - U ovu rubriku se označava sa znakom "X" preko koga se prijava podnosi. (1.1 zastupnika, 1.2 punomoćnika, 1.3 prokuriste Društva)
 - 1.1.1. U ovu rubriku unosi se jedinstveni matični broj građanina (JMB), i/ili broj pasoša ili drugog identifikacionog dokumenta za strano fizičko lice.
 - 1.1.2. 1.1.3. 1.1.4. 1.1.5. 1.1.6. 1.1.7. 1.1.8 1.1.10 i 1.1.1.9. 1.1.10. U ove rubrike se unosi država, ime i prezime podnosioca prijave kao i podaci o prebivalištu, ID podnosioca prijave, mjesto prebivališta odnosno boravišta podnosioca prijave, broj telefona, e-mail i ulica i broj podnosioca dokumentacije.
- Vrsta registracije u CRPS – Polje 2.1.** se označava sa znakom "X" ukoliko se radi o registraciji osnivanja privrednog subjekta. **Polje 2.2.** se označava sa znakom "X" ukoliko se radi o promjenama bilo kojih podataka u društvu a koje se registruje kod CRPS-a. **Polje 2.3.** se označava sa znakom "X" ukoliko dolazi do postupka: likvidacije društva, transformacije, restrukturiranja i/ili brisanja privrednog subjekta ili preduzetnika. **Polje 2.4.** se označava znakom "X" ukoliko se radi o registraciji rezervacije naziva privrednog subjekta kod CRPS-a.
- Registracija u drugim registrima** – Znakom "X" označiti prazno polje ispred naziva registra u koji društvo želi da se upiše odnosno registruje 3.1. registar poreskih obaveznika,, 3.2. registar obeveznika na dodatu vrijednost, 3.3. carinski registar, 3.4. registar uprave za inspeksijske poslove (tržišna inspekcija), 3.5. opštinski organ nadležan za poslove privrede ili 3.6. registar stanovnika
- Osnovni podaci o subjektu koji je predmet registracije** – znakom "X" označiti oblik organizovanja predmetnog subjekta za koji se dokumentacija podnosi.

⁴Sifrnarnik djelatnosti dostupan na šalteru CRPS-a

4.1 Puni naziv društva – U ovu rubriku se upisuje naziv privrednog društva odnosno ime pod kojim društvo posluje.

4.2. Skraćeni naziv – U ovu rubriku se upisuje skraćeni naziv društva. Privredno društvo može, pored punog naziva, da koristi skraćeni naziv u skladu sa osnivačkim aktom društva, odnosno statutom. Skraćeni naziv mora da sadrži oznaku oblika društva, kao i pojedine riječi koje su već sadržane u nazivu.

4.3. Alternativni naziv/ trgovački naziv pod kojim se obavlja djelatnost- U ovu rubriku se upisuje alternativni naziv dijela stranog društva, ako je originalni naziv stranog društva upotrijebljen od nekog drugog društva u Crnoj Gori. Ako preduzetnik ne obavlja djelatnost pod svojim već pod drugim imenom ili nazivom dužan je upisati to ime ili naziv.

4.4. Broj rješenja za rezervisani naziv – U ovu rubriku upisati broj rješenja CRPS-a kojim je naziv društva rezervisan.

4.5. Adresa uprave – sjedišta društva – U ovu rubriku se upisuju podaci o adresi sjedišta društva pravnog lica (država, opština, mjesto, ulica i broj). Sjedište je mjesto iz kojeg se upravlja poslovanjem privrednog društva ili mjesto u kojem društvo trajno obavlja svoju djelatnost, koje je utvrđeno osnivačkim aktom ili statutom društva i koje je registrovano u CRPS. Privredno društvo može imati samo jedno sjedište..

4.6. Adresa za prijem službene pošte - U ovu rubriku se upisuju podaci o adresi za prijem službene pošte društva pravnog lica (država, opština, mjesto, ulica i broj). Dostavljanje pošte privrednom društvu vrši se na adresu sjedišta ili posebnu adresu za dostavljanje pošte, koja se registruje kod CRPS-a. Privredno društvo mora da ima adresu za prijem elektronske pošte, koja se registruje u CRPS.

4.7. Adresa glavnog mjesta poslovanja – Popuniti samo ukoliko se adresa glavnog mjesta poslovanja razlikuje od adrese sjedišta društva. Bitno zbog određivanja nadležnosti područne jedinice Poreske uprave

4.8. Kontakt privrednog subjekta – tačke: 4.8.1 i 4.8.2. u ovu rubrike se upisuje broj telefona društva kao i e-mail i internet stranica društva.

4.9. Pretežna djelatnost – U ovu rubriku se upisuje pretežna djelatnost društva, odnosno osnovna djelatnost kojom se društvo bavi.

Podnosilac, odnosno ovlašćeno lice za podnošenje prijave, tačnost i potpunost podataka potvrđuje unosom svog JMB broja, potpisom i upisom datuma podnošenja prijave.

DODATAK 1

5. REGISTRACIJA OSNIVANJA/PROMJENE - PRIVREDNI SUBJEKT ⁵		
NASTANAK		
x	Osnivanje	Spajanje
	Podjela	Na drugi način
5.1. Rok na koji se društvo osniva (upisati broj mjeseci)	neodređeno	
5.2. Datum donošenja statuta		
5.3. Datum zaključenja Ugovora ili odluke o osnivanju		
5.4. Ukoliko je subjekat prethodno registrovan/licenciran kod druge		

⁵Popunjavaju osnivači akcionarskog, ortačkog, komanditnog društva, društva sa ograničenom odgovornošću, nevladinih organizacija, ustanova i zadruga

državne institucije navesti kod koje					
5.5. Broj Rješenja pod kojim je registrovan			5.5.1. Datum Rješenja		
6. OBLIK SVOJINE					
x	Privatna			Zadružna	
	Dva ili više oblika svojine			Državna	
7. KAPITAL					
7.1. Porijeklo kapitala					
	Domaći	x	Strani	Mješoviti	
7.2. Podaci o osnovnom kapitalu					
	7.2.1. Povećanje			7.2.2. Smanjenje	
Osnovni kapital		Prije promjene		Iznos promjene	
Trenutni kapital					
Ukupno (novčani + nenovčani)		1	€	€	€
novčani – iznos			€	€	€
nenovčani – iznos			€	€	€
8. NAZIV ORGANA UPRAVLJANJA					
x	Izvršni direktor			Nadzorni odbor	
	Upravni odbor			Skupština akcionara	
	Odbor direktora			Drugo	
8.1. Broj Rješenja Komisije za tržište kapitala kojim se potvrđuje uspješnost postupka javne emisije akcija kod sukcesivnog osnivanja AD					
8.2. Broj Rješenja Komisije za tržište kapitala o evidentiranju osnivačkih akcija u slučaju simultanog osnivanja AD					

9. MATIČNO DRUŠTVO (*obavezno za dio stranog društva)	
9.1. Oblik organizovanja:	
9.2. RegistarSKI broj:	
9.3. Matični broj:	
9.4. Naziv matičnog društva:	

9.5. Država matičnog društva:	
9.6. Mjesto matičnog društva:	
9.7. Datum donošenja statuta:	
9.8. Datum zaključenja / donošenja ugovora ili odluke o osnivanju:	

10. DRUŠTVO ZA UPRAVLJANJE FONDOM (*obavezno za investicioni fond)

MB društva:	
Naziv društva:	

11. FINANSUSKA DOKUMENTA

Vrsta dokumenta		Bilans stanja
		Bilans uspjeha
		Druga vrsta iskaza (upisati vrstu)
Godina dokumenta		

Pod krivičnom i materijalnom odgovornošću izjavljujem da su podaci navedeni u prijavi tačni i potpuni.

JMB:

1	9	0	4	9	5	8	2	3	2	0	1	2
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Potpis podnosioca / ovlaštenog lica: _____

Datum podnošenja prijave

06	112020	
Dan	Mjesec	Godina

Uputstvo za popunjavanje Dodatka 1: Registracija osnivanja/promjene privredni subjekat

5.REGISTRACIJA OSNIVANJA/PROMJENE-PRIVREDNI SUBJEKAT

Nastanak – Znakom "X" u jednom od ponuđenih praznih polja označiti način na koji društvo nastaje (osnivanjem, spajanjem, podjelom, na drugi način)

5.1. Rok na koji se društvo osniva – u ovo polje upisati podatak da li se društvo osniva na određeno ili neodređeno vrijeme.

5.2. Datum donošenja Statuta – u ovo polje upisati datum kada je dostavljeni statut koji treba da se registruje usvojen ili donešen.

5.3. Datum zaključenja Ugovora ili odluke o osnivanju- u ovu rubriku se upisuje datum donošenja odluke ili ugovora o osnivanju koji treba da se registruje kod CRPS-a.

5.4. Ukoliko je subjekat prethodno registrovan/licenciran kod druge državne institucije navesti od koje – U ovu rubriku se upisuje naziv Institucije kod koje je privredni subjekat registrovan/licenciran ukoliko mu je dobijanje navedenog Rješenja/licence uslov za registraciju u CRPS-a. Ukoliko nije preskočiti polje.

5.5. Broj Rješenja pod kojim je registrovan- U ovu rubriku upisati broj rješenja Institucije navedene pod tačkom 5.4.

5.5.1.Datum Rješenja- U ovu rubriku upisati datum rješenja navedenog u tački 5.5.

6. Oblik svojine

Znakom "X" označiti polje da li je oblik svojine privatna, zadružna, dva ili više oblika svojine, državna svojina.

7. Kapital-7.1. – Porijeklo kapitala – U ovu rubriku se znakom "X" označava da li je porijeklo kapitala domaći, strani ili mješoviti.

7.2 Podaci o osnovnom kapitalu – Znakom "X" označiti polje **7.2.1.** ukoliko se radi o povećanju osnovnog kapitala ili **7.2.2.** ukoliko se radi o smanjenju osnovnog kapitala društva. U ovu rubriku se unose podaci da li se povećava ili smanjuje novčani ili nenovčani iznos kapitala kao i kapital prije promjene, iznos promjene kapitala i trenutni odnosno ukupni kapital društva.

8. Naziv organa upravljanja- Znakom "X" označiti organe upravljanja u društvu. Ukoliko je opcija drugo, u praznom polju upisati naziv organa upravljanja.

8.1. U ovu rubriku upisati broj rješenja Komisije za tržište kapitala kojim se potvrđuje uspješnost postupka javne emisije akcija kod sukcesivnog osnivanja akcionarskog društva.

8.2. U ovu rubriku upisati broj rješenja Komisije za tržište kapitala o evidentiranju osnivačkih akcija u slučaju simultanog osnivanja akcionarskog društva.

9. Matično društvo (obavezno za dio stranog društva)

9.1. Oblik organizovanja - U ovu rubriku upisati oblik organizovanja matičnog društva.

9.2. RegistarSKI broj – U ovu rubriku upisati registarski broj matičnog društva.

9.3. Matični broj – U ovu rubriku upisati broj pod kojim je društvo registrovano u matičnom registru. (MB matičnog društva)

9.4.; 9.5. i 9.6. – U ove rubrike upisati puni naziv matičnog društva, državu i mjesto matičnog društva.

9.7. U ovu rubriku upisati datum donošenja poslednjeg registrovanog statuta matičnog društva, odnosno datum statuta koji se prilaže prilikom osnivanja DSD-a.

9.8. U ovu rubriku se upisuje datum zaključenja/donošenja ugovora ili odluke o osnivanju matičnog društva.

10. Društvo za upravljanje fondom (obavezno za investicioni fond) – U ovu rubriku upisati matični broj kao i naziv društva koje upravlja investicionim fondom.

11. Finansijska dokumenta- U ovu rubriku se upisuju podaci o dokumentima koja se prilažu uz dokumentaciju. Označiti znakom "X" vrstu dokumenata: bilans stanja, bilans uspjeha ili druga vrsta iskaza u tom slučaju upisati vrstu dokumenta kao i datum priloženog dokumenta.

Podnosilac, odnosno ovlašćeno lice za podnošenje prijave, tačnost i potpunost podataka potvrđuje unosom svom JMB broja, potpisom i upisom datuma podnošenja prijave.

12.1. MB / JMB:			*za strano fizičko lice unijeti broj pasoša	
			*za strano pravno lice unijeti broj registracije u matičnom registru	
			* ID lica	
12.2 Naziv / Ime	Lilijana		Prezime	Čizma
12.3 Pol	Muški	☒ Ženski	12.4. Datum rođenja	
12.5. Adresa:				
12.5.1. Država	CRNA GORA	*Državljanstvo	[(samo za strane državljane)]	
12.5.2. Opština		Mjesto:		
12.5.3 Ulica i broj		Imanje	(samo za članove upravnog odbora, odbora direktora i nadzornog odbora)	
13. ULOGA: (odabrati jednu od ponuđenih)				
	Osnivač	☒	Izvršni direktor	
	Član DOO		Direktor	
	Ortak		Predsjednik organa upravljanja	
	Komanditor		Član nadzornog odbora	
	Komplementar		Član odbora direktora	
	Zadugar		Član upravnog odbora	
	Preduzetnik		Član odbora za reviziju	
	Poslovođa		Sekretar društva	
	Prokurista		Ovlašćeni zastupnik	
	Revizor		Lice koje predstavlja podružnicu	
	Likvidator		Lice koje odgovara	
	Drugo (*upisati ako je drugačije od ponuđenog)			
13.1. UDIO (*Popuniti ukoliko je odabrana uloga osnivač				%
13.2. Ovlašćenja u prometu		☒ Neograničena	☐ Ograničena	
				*Unijeti opis ograničenja
13.3. Ovlašćen da djeluje		☒ Pojedinačno	☐ Kolektivno	Članovima organa upravljanja
				*Upisati sa kim, ako je kolektivno
				Sekretarom društva
				Direktorom društva
Saglasnost sa imenovanjem				
Potpis				

Prilog 1

14. Podaci o vlasništvu nad akcijama i udjelima u drugim društvima registrovanim u Crnoj Gori

14.1. Da li lice ima učešće preko 30% u kapitalu privrednog društva nad kojim je otvoren stečaj ili postupak likvidacije, koje ne izmiruje poreske obaveze, odnosno čiji su računi blokirani u postupku prinudne naplate?

14.2. Koje je to društvo/društva (upisati naziv i PIB)

5.REGISTRACIJA OSNIVANJA/PROMJENE-PRIVREDNI SUBJEKAT

12. LICE U DRUŠTVU	Imenovanje	Promjena	Prestanak
--------------------	------------	----------	-----------

Nastanak – Znakom "X" u jednom od ponuđenih praznih polja označiti način na koji društvo nastaje (osnivanjem spajanjem, podjelom, na drugi način)

5.1. Rok na koji se društvo osniva – u ovo polje upisati podatak da li se društvo osniva na određeno ili neodređeno vrijeme.

5.2. Datum donošenja Statuta – u ovo polje upisati datum kada je dostavljeni statut koji treba da se registruje usvojen ili donešen.

5.3. Datum zaključenja Ugovora ili odluke o osnivanju- u ovu rubriku se upisuje datum donošenja odluke ili ugovora o osnivanju koji treba da se registruje kod CRPS-a.

5.4. Ukoliko je subjekat prethodno registrovan/licenciran kod druge državne institucije navesti od koje – U ovu rubriku se upisuje naziv Institucije kod koje je privredni subjekat registrovan/licenciran ukoliko mu je dobijanje navedenog Rješenja/licence uslov za registraciju u CRPS-a. Ukoliko nije preskočiti polje.

5.5. Broj Rješenja pod kojim je registrovan- U ovu rubriku upisati broj rješenja Institucije navedene pod tačkom 5.4.

5.5.1. Datum Rješenja- U ovu rubriku upisati datum rješenja navedenog u tački 5.5.

6. Oblik svojine

Znakom "X" označiti polje da li je oblik svojine privatna, zadružna, dva ili više oblika svojine, državna svojina.

7. Kapital-7.1. – Porijeklo kapitala – U ovu rubriku se znakom "X" označava da li je porijeklo kapitala domaći, strani ili mješoviti.

7.2 Podaci o osnovnom kapitalu – Znakom "X" označiti polje 7.2.1. ukoliko se radi o povećanju osnovnog kapitala ili 7.2.2. ukoliko se radi o smanjenju osnovnog kapitala društva. U ovu rubriku se unose podaci da li se povećava ili smanjuje novčani ili nenovčani iznos kapitala kao i kapital prije promjene, iznos promjene kapitala i trenutni odnosno ukupni kapital društva.

8. Naziv organa upravljanja- Znakom "X" označiti organe upravljanja u društvu. Ukoliko je opcija drugo, u praznom polju upisati naziv organa upravljanja.

8.1. U ovu rubriku upisati broj rješenja Komisije za tržište kapitala kojim se potvrđuje uspješnost postupka javne emisije akcija kod sukcesivnog osnivanja akcionarskog društva.

8.2. U ovu rubriku upisati broj rješenja Komisije za tržište kapitala o evidentiranju osnivačkih akcija u slučaju simultanog osnivanja akcionarskog društva.

9. Matično društvo (obavezno za dio stranog društva)

9.1. Oblik organizovanja - U ovu rubriku upisati oblik organizovanja matičnog društva.

9.2. RegistarSKI broj – U ovu rubriku upisati registarski broj matičnog društva.

9.3. Matični broj – U ovu rubriku upisati broj pod kojim je društvo registrovano u matičnom registru. (MB matičnog društva)

9.4.; 9.5. i 9.6. – U ove rubrike upisati puni naziv matičnog društva, državu i mjesto matičnog društva.

9.7. U ovu rubriku upisati datum donošenja posljednjeg registrovanog statuta matičnog društva, odnosno datum statuta koji se prilaže prilikom osnivanja DSD-a.

9.8. U ovu rubriku se upisuje datum zaključenja/donošenja ugovora ili odluke o osnivanju matičnog društva.

10. Društvo za upravljanje fondom (obavezno za investicioni fond) – U ovu rubriku upisati matični broj kao i naziv društva koje upravlja investicionim fondom.

11. Finansijska dokumenta- U ovu rubriku se upisuju podaci o dokumentima koja se prilažu uz dokumentaciju. Označiti znakom "X" vrstu dokumenata: bilans stanja, bilans uspjeha ili druga vrsta iskaza u tom slučaju upisati vrstu dokumenta kao i datum priloženog dokumenta.

Podnosilac, odnosno ovlašćeno lice za podnošenje prijave, tačnost i potpunost podataka potvrđuje unosom svom JMB broja, potpisom i upisom datuma podnošenja prijave.

12.1. MB / JMB:			*za strano fizičko lice unijeti broj pasoša
			*za strano pravno lice unijeti broj registracije u matičnom registru
			* ID lica
12.2 Naziv / Ime	Žirko		Prezime
12.3 Pol	☒ Muški	☐ Ženski	12.4. Datum rođenja
12.5. Adresa:			
12.5.1. Država	CRNA GORA	*Državljanstvo	(samo za strane državljane)
12.5.2. Opština		Mjesto:	
12.5.3 Ulica i broj		*Zanimanje	(samo za članove upravnog odbora, odbora direktora i nadzornog odbora)
13. ULOGA: (odabrati jednu od ponuđenih)			
☐ Osnivač	☒	Izvršni direktor	
☐ Član DOO	☐	Direktor	
☐ Ortak	☐	Predsjednik organa upravljanja	
☐ Komanditor	☐	Član nadzornog odbora	
☐ Komplementar	☐	Član odbora direktora	
☐ Zadrugar	☐	Član upravnog odbora	
☐ Preduzetnik	☐	Član odbora za reviziju	
☐ Poslovođa	☐	Sekretar društva	
☐ Prokurista	☐	Ovlašćeni zastupnik	
☐ Revizor	☐	Lice koje predstavlja podružnicu	
☐ Likvidator	☐	Lice koje odgovara	
☐ Drugo (*upisati ako je drugačije od ponuđenog)	☐		
13.1. UDIO (*Popuniti ukoliko je odabrana uloga osnivač			%
13.2. Ovlašćenja u prometu	☐ Neograničena	☐ Ograničena	
			*Unijeti opis ograničenja
13.3. Ovlašćen da djeluje	☐ Pojedinačno	☐ Kolektivno	Članovima organa upravljanja
			*Upisati sa kim, ako je kolektivno
			Sekretarom društva
			Direktorom društva
Saglasnost sa imenovanjem			
Potpis			

Prilog 1

14. Podaci o vlasništvu nad akcijama i udjelima u drugim društvima registrovanim u Crnoj Gori

14.1. Da li lice ima učešće preko 30% u kapitalu privrednog društva nad kojim je otvoren stečaj ili postupak likvidacije, koje ne izmiruje poreske obaveze, odnosno čiji su računi blokirani u postupku prinudne naplate? _____

14.2. Koje je to društvo/društva (upisati naziv i Pib) _____

14.3. Da li lice ima učešće preko 30% nad akcijama u akcionarskim društvima registrovanim na teritoriji Crne Gore?

14.4. Koje je to društvo/društva (upisati naziv i PIB) _____

Potpis _____

12. Lice u društvu – upisati znak „x“ u neko od ponuđenih polja u zavisnosti da li se lice po prvi put imenuje u društvu ili mu se mijenja neki već registrovani podatak ili mu prestaje funkcija na koju je imenovano.

12.1 MB/JMB – u ovo polje upisati JMB ili jedan od podataka navedenih pod znakom „*“ u nastavku reda. Za rezidentno (domaće) fizičko lice upisati jedinstveni matični broj građanina. Za rezidentno pravno lice upisati matični broj (PIB) društva. Za nerezidentna (strana) fizička lica upisati broj pasoša ili ID broj sa drugog važećeg dokumenta. Za strano pravno lice upisati broj registracije tog društva u matičnom registru.

12.2 Naziv/ Ime - upisati puni naziv pravnog ili ime fizičkog lica; **Prezime** – upisati prezime fizičkog lica.

12.3 Pol – označiti znakom „X“ u odgovarajuće polje u zavisnosti od pola, muški/ženski.

12.4. Datum rođenja u prazno polje upisati datum rođenja.

12.5. 12.5.1 12.5.2. 12.5.3. Adresa – U ovu rubriku se upisuju podaci o adresi fizičkog lica, prebivališta za domaće fizičko lice ili podaci o adresi boravišta za strano fizičko lice (država, opština, mjesto, ulica i broj, državljanstvo za strana fizička lica kao i zanimanje ukoliko je riječ o članovima upravnog odbora, odbora direktora i nadzornog odbora)

13. ULOGA Znakom „x“ označiti uloge koje lice ima u privrednom subjektu.

13.1 UDIO za osnivača upisati procentualni vlasnički udio u osnovnom kapitalu društva.

13.2 Ovlašćenja u prometu Znakom „x“ označiti jedno od ponuđenih opcija. Ukoliko su ovlašćenja ograničena upisati opis ograničenja u prazno polje.

13.3 Ovlašćen da djeluje Znakom „x“ označiti jedno od ponuđenih polja. Ukoliko je lice ovlašćeno da djeluje kolektivno, označiti da li je ovlašćen da djeluje sa članovima organa upravljanja, sekretarom društva, direktorom društva, a ako je drugačije od ponuđenog u prazno polje upisati sa kim.

U polje „**Saglasnost sa imenovanjem**“ svojeručno se potpisuje lice koje se imenuje ili mu se mijenja obim ovlašćenja.

14. Podaci o vlasništvu nad akcijama i udjelima u drugim društvima registrovanim u Crnoj Gori

14.1. Da li lice ima učešće preko 30% u kapitalu privrednog društva nad kojim je otvoren stečaj ili postupak likvidacije, koje ne izmiruje poreske obaveze, odnosno čiji su računi blokirani u postupku prinudne naplate? Potrebno je upisati podatak „da“ ili „ne“.

14.2. Koje je to društvo/društva

5.REGISTRACIJA OSNIVANJA/PROMJENE-PRIVREDNI SUBJEKT

12. LICE U DRUŠTVU		Imenovanje	Promjena	Prestanak
--------------------	--	------------	----------	----------------------

Nastanak – Znakom "X" u jednom od ponuđenih praznih polja označiti način na koji društvo nastaje (osnivanjem, spajanjem, podjelom, na drugi način)

- 5.1. Rok na koji se društvo osniva** – u ovo polje upisati podatak da li se društvo osniva na određeno ili neodređeno vrijeme.
- 5.2. Datum donošenja Statuta** – u ovo polje upisati datum kada je dostavljeni statut koji treba da se registruje usvojen ili donešen.
- 5.3. Datum zaključenja Ugovora ili odluke o osnivanju**- u ovu rubriku se upisuje datum donošenja odluke ili ugovora o osnivanju koji treba da se registruje kod CRPS-a.
- 5.4. Ukoliko je subjekat prethodno registrovan/licenciran kod druge državne institucije navesti od koje** – U ovu rubriku se upisuje naziv Intitucije kod koje je privredni subjekat registrovan/licenciran ukoliko mu je dobijanje navedenog Rješenja/licence uslov za registraciju u CRPS-a. Ukoliko nije preskočiti polje.
- 5.5. Broj Rješenja pod kojim je registrovan**- U ovu rubriku upisati broj rješenja Institucije navedene pod tačkom 5.4.
- 5.5.1.Datum Rješenja**- U ovu rubriku upisati datum rješenja navedenog u tački 5.5.

6. Oblik svojine

Znakom "X" označiti polje da li je oblik svojine privatna, zadružna, dva ili više oblika svojine, državna svojina.

- 7. Kapital-7.1. – Porijeklo kapitala** – U ovu rubriku se znakom “X” označava da li je porijeklo kapitala domaći, strani ili mješoviti.
- 7.2 Podaci o osnovnom kapitalu** – Znakom “X” označiti polje **7.2.1.** ukoliko se radi o povećanju osnovnog kapitala ili **7.2.2.** ukoliko se radi o smanjenju osnovnog kapitala društva. U ovu rubriku se unose podaci da li se povećava ili smanjuje novčani ili nenovčani iznos kapitala kao i kapital prije promjene, iznos promjene kapitala i trenutni odnosno ukupni kapital društva.
- 8. Naziv organa upravljanja-** Znakom “X” označiti organe upravljanja u društvu. Ukoliko je opcija drugo, u praznom polju upisati naziv organa upravljanja.
- 8.1.** U ovu rubriku upisati broj rješenja Komisije za tržište kapitala kojim se potvrđuje uspješnost postupka javne emisije akcija kod sukcesivnog osnivanja akcionarskog društva.
- 8.2.** U ovu rubriku upisati broj rješenja Komisije za tržište kapitala o evidentiranju osnivačkih akcija u slučaju simultanog osnivanja akcionarskog društva.

9. Matično društvo (obavezno za dio stranog društva)

- 9.1. Oblik organizovanja - U ovu rubriku upisati oblik organizovanja matičnog društva.
- 9.2. RegistarSKI broj – U ovu rubriku upisati registarski broj matičnog društva.
- 9.3. Matični broj – U ovu rubriku upisati broj pod kojim je društvo registrovano u matičnom registru. (MB matičnog društva)
- 9.4.; 9.5. i 9.6. – U ove rubrike upisati puni naziv matičnog društva, državu i mjesto matičnog društva.
- 9.7. U ovu rubriku upisati datum donošenja poslednjeg registrovanog statuta matičnog društva, odnosno datum statuta koji se prilaže prilikom osnivanja DSD-a.
- 9.8. U ovu rubriku se upisuje datum zaključenja/donošenja ugovora ili odluke o osnivanju matičnog društva.
10. Društvo za upravljanje fondom (obavezno za investicioni fond) – U ovu rubriku upisati matični broj kao i naziv društva koje upravlja investicionim fondom.
11. Finansijska dokumenta- U ovu rubriku se upisuju podaci o dokumentima koja se prilažu uz dokumentaciju. Označiti znakom "X" vrstu dokumenata: bilans stanja, bilans uspjeha ili druga vrsta iskaza u tom slučaju upisati vrstu dokumenta kao i datum priloženog dokumenta.

Podnosilac, odnosno ovlašćeno lice za podnošenje prijave, tačnost i potpunost podataka potvrđuje unosom svom JMB broja, potpisom i upisom datuma podnošenja prijave.

12. LICE U DRUŠTVU		Imenovanje		Promjena	Prestanak
12.1. MB / JMB:				*za strano fizičko lice unijeti broj pasoša *za strano pravno lice unijeti broj registracije u matičnom registru * ID lica	
12.2 Naziv / Ime	Rita Beatrice			Prezime	Gossweiler
12.3 Pol	Muški	☒	Ženski	12.4. Datum rođenja	01.03.1957
12.5. Adresa: 2 Rebmattweg 1, 13 & CH&64 02 Merlischachen					
12.5.1. Država					
			Zanimanje	(samo za članove upravnog odbora, odbora direktora i nadzm. odbora)	
13. ULOGA: (odabrati jednu od ponuđenih)					
☒	Osnivač			Izvršni direktor	
	Član DOO			Direktor	
	Ortak			Predsjednik organa upravljanja	
	Komanditor			Član nadzornog odbora	
	Komplementar			Član odbora direktora	
	Zadrukar			Član upravnog odbora	
	Preduzetnik			Član odbora za reviziju	
	Poslovođa			Sekretar društva	
	Prokurista			Ovlašćeni zastupnik	
	Revizor			Lice koje predstavlja podružnicu	
	Likvidator			Lice koje odgovara	
	Drugo (*upisati ako je drugačije od ponuđenog)				
13.1. UDIO (*Popuniti ukoliko je odabrana uloga osnivač				100	%
13.2. Ovlašćenja u prometu		☒	Neograničena	☐	Ograničena
*Unijeti opis ograničenja					
13.3. Ovlašćen da djeluje		☒	Pojedinačno	☐	Kolektivno
					Članovima organa upravljanja
					Sekretarom društva
					Direktorom društva
Saglasnost sa imenovanjem					
Potpis					

Prilog 1

14. Podaci o vlasništvu nad akcijama i udjelima u drugim društvima registrovanim u Crnoj Gori

14.1. Da li lice ima učešće preko 30% u kapitalu privrednog društva nad kojim je otvoren stečaj ili postupak likvidacije, koje ne izmiruje poreske obaveze, odnosno čiji su računi blokirani u postupku prinudne naplate? __nema__

14.2. Koje je to društvo/društva (upisati naziv i Pib) _____

14.3. Da li lice ima učešće preko 30% nad akcijama u akcionarskim društvima registrovanim na teritoriji Crne Gore? _____

14.4. Koje je to društvo/društva (upisati naziv i Pib) _____

Potpis _____

12. Lice u društvu – upisati znak „x“ u neko od ponuđenih polja u zavisnosti da li se lice po prvi put imenuje u društvu ili mu se mijenja neki već registrovani podatak ili mu prestaje funkcija na koju je imenovano.

12.1 MB/JMB – u ovo polje upisati JMB ili jedan od podataka navedenih pod znakom „*“ u nastavku reda. Za rezidentno (domaće) fizičko lice upisati jedinstveni matični broj građanina. Za rezidentno pravno lice upisati matični broj (PIB) društva. Za nerezidentna (strana) fizička lica upisati broj pasoša ili ID broj sa drugog važećeg dokumenta. Za strano pravno lice upisati broj registracije tog društva u matičnom registru.

12.2 Naziv/ Ime - upisati puni naziv pravnog ili ime fizičkog lica; **Prezime** – upisati prezime fizičkog lica.

12.3 Pol – označiti znakom „x“ u odgovarajuće polje u zavisnosti od pola, muški/ženski.

12.4. Datum rođenja u prazno polje upisati datum rođenja.

12.5. 12.5.1 12.5.2. 12.5.3. Adresa – U ovu rubriku se upisuju podaci o adresi fizičkog lica, prebivališta za domaće fizičko lice ili podaci o adresi boravišta za strano fizičko lice (država, opština mjesto, ulica i broj, državljanstvo za strana fizička lica kao i zanimanje ukoliko je riječ o članovima upravnog odbora, odbora direktora i nadzornog odbora)

13. ULOGA Znakom „x“ označiti uloge koje lice ima u privrednom subjektu.

13.1 UDIO za osnivača upisati procentualni vlasnički udio u osnovnom kapitalu društva.

13.2 Ovlašćenja u prometu Znakom „x“ označiti jedno od ponuđenih opcija. Ukoliko su ovlašćenja ograničena upisati opis ograničenja u prazno polje.

13.3 Ovlašćen da djeluje Znakom „x“ označiti jedno od ponuđenih polja. Ukoliko je lice ovlašćeno da djeluje kolektivno, označiti da li je ovlašćen da djeluje sa članovima organa upravljanja, sekretarom društva, direktorom društva, a ako je drugačije od ponuđenog u prazno polje upisati sa kim.

U polje „**Saglasnost sa imenovanjem**“ svojeručno se potpisuje lice koje se imenuje ili mu se mijenja obim ovlašćenja.

14. Podaci o vlasništvu nad akcijama i udjelima u drugim društvima registrovanim u Crnoj Gori

14.1. Da li lice ima učešće preko 30% u kapitalu privrednog društva nad kojim je otvoren stečaj ili postupak likvidacije, koje ne izmiruje poreske obaveze, odnosno čiji su računi blokirani u postupku prinudne naplate? Potrebno je upisati podatak „da“ ili „ne“.

14.2. Koje je to društvo/društva

Potrebno je upisati naziv i PIB društva/ društava

14.3. Da li lice ima učešće preko 30% nad akcijama u akcionarskim društvima registrovanim na teritoriji Crne Gore? Potrebno je upisati podatak „da“ ili „ne“.

14.4. Koje je to društvo/društva

Potrebno je upisati naziv i PIB društva/ društava

Prilog 2

14. PODRUŽNICA		Osnivanje		Promjena		Brisanje
14.1. Naziv						
14.2. Adresa:						
14.2.1. Država						
14.2.2. Opština		Mjesto:				
14.2.3 Ulica i broj:						

14. PODRUŽNICA		Osnivanje		Promjena		Brisanje
14.1. Naziv						
14.2. Adresa:						
14.2.1. Država						
14.2.2. Opština		Mjesto:				
14.2.3 Ulica i broj:						

PODRUŽNICA		Osnivanje		Promjena		Brisanje
14.1. Naziv						
14.2. Adresa:						
14.2.1. Država						
14.2.2. Opština		Mjesto:				
14.2.3 Ulica i broj:						

- (1) **14. Produžnica** - Privredna društva mogu obavljati svoju djelatnost i preko podružnica. Podružnica je posebna organizaciona cjelina društva bez svojstva pravnog lica, koja obavlja djelatnost van sjedišta privrednog društva.

Znakom "X" označiti da li se radi o osnivanju podružnice, promjeni u istoj ili brisanju.

14.1 Naziv- U prazno polje upisati naziv produžnice. Podružnica u pravnom prometu istupa pod nazivom privrednog društva čiji je dio, a uz naziv privrednog društva naziv podružnice mora sadržati sjedište podružnice i oznaku da je podružnica.

14.2 (14.2.1.,14.2.2.,14.2.3.) U ovu rubriku se upisuju podaci o adresi produžnice (država, opština, mjesto, ulica i broj).

DODATAK 2

15. PRESTANAK PRIVREDNOG SUBJEKTA			
Način prestanka			
☐	Likvidacija	☐	Brisanje
15.1. LIKVIDACIJA⁶			
15.1.1 Vrsta likvidacije			
☐	Dobrovoljna likvidacija	☐	Dobrovoljna likvidacija po skraćenom postupku
15.1.2. Sa imovinom			
☐	Da	☐	ne
15.1.3. Datum pokretanja postupka			
15.1.4. Datum odluke			
15.2. BRISANJE⁷			
15.2.1. Razlog prestanka			
☐	Spajanjem	☐	Podjelom
☐		☐	Na sopstveni način
15.2.2. Datum prestanka / odluke			
15.2.3. Naziv donosioca rješenja			
15.2.4. Broj rješenja			
15.2.5. Datum rješenja			
Pod krivičnom i materijalnom odgovornošću izjavljujem da su podaci navedeni u prijavi tačni i potpuni JMB: [REDACTED] Potpis podnosioca / ovlaštenog lica:  Datum podnošenja prijave 06 11 2020 Dan Mjesec Godina			

⁶ Obavezno popuniti ako je vrsta prestanka likvidacija⁷ Obavezno popuniti ako je vrsta prestanka brisanje

DODATAK 2

15. Prestanak privrednog subjekta

Način prestanka- U prazno polje znakom "X" označiti da li se društvo prestaje da postoji likvidacijom ili brisanjem.

15.1. Likvidacija

15.2.1 Vrsta likvidacije - U prazno polje znakom X označiti da li se društvo briše po postupku dobrovoljne likvidacije ili dobrovoljne likvidacije po skraćenom postupku.

15.1.2. Sa imovinom – Znakom "X" označiti da li društvo odgovara sa ili bez imovine. Imovinu društva čine svojina i druga imovinska prava koja predstavljaju uloge njegovih članova i imovina koju je društvo steklo poslovanjem.

15.1.3. Datum pokretanja postupka – U ovu rubriku upisati datum pokretanja postupka likvidacije .

15.1.4. Datum odluke- U ovu rubriku upisati datum odluke o pokretanju postupka likvidacije.

15.2. Brisanje

15.2.1. Razlog prestanka – Označiti znakom "X" prazno polje u zavisnosti od razloga prestanka (spajanje, podjela ili na sopstveni način)

15.2.2.2 Datum prestanka/odluke – U ovu rubriku upisuje se datum prestanka odnosno datum donošenja odluke o brisanju.

15.2.3. Naziv donosioca rješenja – U ovu rubriku se upisuje naziv donosioca Rješenja o brisanju.

15.2.4. Broj Rješenja- U ovu rubriku se upisuje broj Rješenja o brisanju

15.2.5. U ovo polje upisuje se datum donošenja rješenja o brisanju navedenog u tački 15.2.4.

Podnosilac, odnosno ovlašćeno lice za podnošenje prijave, tačnost i potpunost podataka potvrđuje unosom svog JMB broja, potpisom i upisom datuma podnošenja prijave.

Na osnovu Zakona o privrednim društvima, osnivač Društva za proizvodnju električne energije **“SOLAR POWER” D.O.O. Podgorica**, Rita Beatrice Gossweiler iz Ciriha, Švajcarska, broj pasoša: ~~X2559256~~ (dalje :osnivač), je dana 05.11.2020. godine, donijela

ODLUKU

O OSNIVANJU DRUŠTVA ZA KUPOVINU I PRODAJU VLASTITIH NEKRETNINA “SOLAR POWER” D.O.O. Podgorica DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU

OSNIVANJE DRUŠTVA

Čl. 1

Osnivač iz uvoda ove odluke, osniva **Društva za kupovinu i prodaju vlastitih nekretnina “SOLAR POWER” Podgorica društvo sa ograničenom odgovornošću**, a u skladu sa Zakonom o privrednim društvima i drugim pratećim propisima.

Čl. 2

Osnivač će preduzeti sve neophodne radnje za registraciju **Društva za kupovinu i prodaju vlastitih nekretnina “SOLAR POWER” Podgorica**, kao društva sa ograničenom odgovornošću (u daljem tekstu Društvo), u skladu sa važećim zakonima.

Navedeno podrazumijeva:

- podnošenje ove odluke te drugih dokumenata koji mogu biti traženi zakonom ili drugim propisima, Centralnom registru privrednih subjekata Poreske uprave u Podgorici,
- podnošenje zahtjeva nadležnom organu za odobrenje prava preduzeća da se bavi djelatnostima predviđenim ovom odlukom.

TRAJANJE DRUŠTVA

Čl. 3

Društvo se osniva da traje na neodređeno vrijeme i to sve dok postoje ekonomski i zakonski uslovi za obavljanje njegove djelatnosti i njegovo postojanje.

FIRMA I SJEDIŠTE DRUŠTVA

Čl. 4

Društvo će poslovati pod firmom: **Društva za kupovinu i prodaju vlastitih nekretnina “SOLAR POWER” D.O.O. Podgorica** (u daljem tekstu Društvo).

Skraćeni naziv firme je: **“SOLAR POWER” D.O.O.**

Sjedište društva je: **U Podgorici, Ul. Dr. Saše Božović br.8.**

Adresa za prijem službene pošte društva je: **U Podgorici, Ul. Dr. Saše Božović br.8**

Čl. 5

Firmu i sjedište Društva osnivač može mijenjati sopstvenom odlukom koja mora biti prijavljena Centralnom registru privrednih subjekata Poreske uprave u Podgorici.

Promjena firme i sjedišta se prijavljuje Centralnom registru privrednih subjekata Poreske uprave u Podgorici.

Društvo će u svom radu koristiti puni i skraćeni naziv firme, zavisno od potrebe.

Čl. 6

Društvo ima svoj pečat koji je okruglog oblika, prečnika 3 cm, sa latiničnim tekstom po obodu: Društvo za kupovinu i prodaju vlastitih nekretnina. Po sredini pečata piše ime preduzeća **“SOLAR POWER” D.O.O. Podgorica.**

Čl. 7

Društvo ima svoj štambilj, koji je pravougaonog oblika sa tekstom po gornjoj ivici **“SOLAR POWER” - Podgorica.**

U sredini je oznaka “Broj”, a pri dnu je oznaka “U Podgorici, dana”.

Štambilj je pisan latinicom.

DJELATNOST DRUŠTVA

Čl. 8

Društvo se osniva radi obavljanja sljedećih djelatnosti:

- 06.10 Vađenje sirove nafte
- 06.20 Vađenje prirodnog gasa
- 09.10 Uslužne djelatnosti u vezi sa vađenjem nafte i prirodnog gasa
- 11.07 Proizvodnja osvježavajućih pića, mineralne vode i ostale flaširane
 - Vode
- 12.00 Proizvodnja duvanskih proizvoda
- 13.10 Priprema i pređenje tekstilnih vlakana
- 13.20 Proizvodnja tkanina
- 13.30 Dovršavanje tekstila
- 13.92 Proizvodnja gotovih tekstilnih proizvoda, osim odjeće
- 13.95 Proizvodnja netkanog tekstila i predmeta od netkanog tekstila, osim
 - Odjeće
- 13.96 Proizvodnja ostalog tehničkog i industrijskog tekstila
- 13.99 Proizvodnja ostalih tekstilnih predmeta
- 15.20 Proizvodnja obuće
- 16.10 Rezanje i obrada drveta
- 20.11 Proizvodnja industrijskih gasova
- 20.53 Proizvodnja eteričnih ulja
- 20.59 Proizvodnja ostalih hemijskih proizvoda
- 23.51 Proizvodnja cementa
- 23.61 Proizvodnja proizvoda od betona namijenjenih za građevinarstvo
- 23.63 Proizvodnja svježeg betona
- 24.51 Livenje gvožđa

- 24.52 Livenje čelika
- 25.11 Proizvodnja metalnih konstrukcija i djelova konstrukcija
- 26.12 Proizvodnja štampanih elektronskih ploča
- 26.20 Proizvodnja kompjutera i periferne opreme
- 26.30 Proizvodnja komunikacione opreme
- 26.40 Proizvodnja elektronskih uređaja za široku potrošnju
- 27.12 Proizvodnja opreme za distribuciju električne energije i opreme za
 - upravljanje električnom energijom
- 27.31 Proizvodnja kablova od optičkih vlakana
- 30.11 Izgradnja brodova i plovni objekata
- 30.12 Izrada čamaca za sport i razonodu
- 33.15 Popravka i održavanje brodova i čamaca
- 35.11 Proizvodnja električne energije
- 35.12 Prenos električne energije
- 35.13 Distribucija električne energije
- 35.14 Trgovina električnom energijom
- 35.21 Proizvodnja gasa
- 35.22 Distribucija gasovitih goriva gasovodom
- 35.23 Trgovina gasovitim gorivima preko gasovodne mreže
- 35.30 Snabdijevanje parom i klimatizacija
- 36.00 Sakupljanje, prečišćavanje i distribucija vode
- 41.10 Razrada građevinskih projekata
- 41.20 Izgradnja stambenih i nestambenih zgrada
- 42.11 Izgradnja puteva i autoputeva
- 42.12 Izgradnja željezničkih pruga i podzemnih željeznica
- 42.21 Izgradnja cjevovoda
- 42.22 Izgradnja električnih i telekomunikacionih vodova
- 42.91 Izgradnja hidro objekata
- 42.99 Izgradnja ostalih građevina, na drugom mjestu nepomenutih
- 43.11 Rušenje objekata
- 43.12 Pripremna gradilišta
- 45.11 Trgovina automobilima i lakim motornim vozilima
- 45.19 Trgovina ostalim motornim vozilima
- 45.20 Održavanje i popravka motornih vozila
- 45.31 Trgovina na veliko djelovima i opremom za motorna vozila
- 45.32 Trgovina na malo djelovima i opremom za motorna vozila
- 45.40 Trgovina motociklima, djelovima i priborom, održavanje i popravka
 - Motocikala
- 46.11 Posredovanje u prodaji poljoprivrednih sirovina, životinja,
 - tekstilnih sirovina i poluproizvoda
- 46.12 Posredovanje u prodaji goriva, ruda, metala i industrijskih
 - Hemikalija
- 46.13 Posredovanje u prodaji drvne građe i građevinskog materijala
- 46.14 Posredovanje u prodaji mašina, industrijske opreme, brodova i aviona

- 46.16 Posredovanje u prodaji tekstila, odjeće, krzna, obuće i predmeta od
 - Kože
- 46.17 Posredovanje u prodaji hrane, pića i duvana
- 46.18 Specijalizovano posredovanje u prodaji posebnih proizvoda
- 46.19 Posredovanje u prodaji raznovrsnih proizvoda
- 46.21 Trgovina na veliko žitom, sirovim duvanom, sjemenjem i hranom za
 - Životinje
- 46.22 Trgovina na veliko cvijećem i sadnicama
- 46.23 Trgovina na veliko životinjama
- 46.31 Trgovina na veliko voćem i povrćem
- 46.32 Trgovina na veliko mesom i proizvodima od mesa
- 46.34 Trgovina na veliko pićem
- 46.35 Trgovina na veliko duvanskim proizvodima
- 46.36 Trgovina na veliko šećerom, čokoladom i slatkišima
- 46.37 Trgovina na veliko kafom, čajevima, kakaoom i začинима
- 46.39 Nespecijalizovana trgovina na veliko hranom, pićem i duvanom
- 46.40 Trgovina na veliko predmetima za domaćinstvo
- 46.41 Trgovina na veliko tekstilom
- 46.42 Trgovina na veliko odjećom i obućom
- 46.46 Trgovina na veliko farmaceutskim proizvodima
- 46.51 Trgovina na veliko kompjuterima, kompjuterskom opremom i softverima
- 46.52 Trgovina na veliko elektronskim i telekomunikacionim djelovima i
 - Opremom
- 46.63 Trgovina na veliko rudarskim i građevinskim mašinama
- 46.75 Trgovina na veliko hemijskim proizvodima
- 46.76 Trgovina na veliko ostalim poluproizvodima
- 46.90 Nespecijalizovana trgovina na veliko
- 47.11 Trgovina na malo u nespecijalizovanim prodavnicama, pretežno hranom,
 - pićem i duvanom
- 47.19 Ostala trgovina na malo u nespecijalizovanim prodavnicama
- 47.42 Trgovina na malo telekomunikacionom opremom u specijaliz. Prodavnicama
- 47.51 Trgovina na malo tekstilom u specijalizovanim prodavnicama
- 47.71 Trgovina na malo odjećom u specijalizovanim prodavnicama
- 47.77 Trgovina na malo satovima i nakitom u specijalizovanim prodavnicama
- 49.20 Željeznički prevoz tereta
- 50.10 Pomorski i priobalni prevoz putnika
- 50.20 Pomorski i priobalni prevoz tereta
- 50.30 Prevoz putnika unutrašnjim plovnim putevima
- 50.40 Prevoz tereta unutrašnjim plovnim putevima
- 52.10 Skladištenje
- 52.21 Uslužne djelatnosti u kopnenom saobraćaju
- 52.22 Uslužne djelatnosti u vodenom saobraćaju
- 52.24 Manipulacija teretom

- 52.29 Ostale prateće djelatnosti u saobraćaju
- 55.10 Hoteli i sličan smještaj
- 55.20 Odmarališta i slični objekti za kraći boravak
- 55.30 Djelatnost kampova, auto-kampova i kampova za turističke prikolice
- 56.10 Djelatnosti restorana i pokretnih ugostiteljskih objekata
- 56.21 Katering (dostava pripremljene hrane)
- 56.29 Ostale usluge pripremanja i posluživanja hrane
- 56.30 Usluge pripremanja i posluživanja pića
- 62.01 Kompjutersko programiranje
- 62.02 Konsultantske djelatnosti u oblasti informacione tehnologije
- 62.03 Upravljanje kompjuterskom opremom
- 62.09 Ostale usluge informacione tehnologije
- 64.19 Ostalo monetarno posredovanje
- 64.20 Djelatnost holding kompanija
- 64.30 Povjerenički fondovi (trastovi), investicioni fondovi i slični
 - finansijski entiteti
- 64.91 Finansijski lizing
- 64.92 Ostale usluge kreditiranja
- 64.99 Ostale nepomenute finansijske usluge, osim osiguranja i penzijskih
 - Fondova
- 65.11 Životno osiguranje
- 65.12 Neživotno osiguranje
- 65.20 Reosiguranje
- 65.30 Penzijski fondovi
- 66.11 Finansijske i robne berze
- 66.12 Brokerski poslovi s hartijama od vrijednosti i berzanskom robom
- 66.19 Ostale pomoćne djelatnosti u pružanju finansijskih usluga, osim
 - osiguranja i penzijskih fondova
- 66.22 Djelatnost zastupnika i posrednika u osiguranju
- 66.30 Upravljanje fondovima
- 68.10 Kupovina i prodaja vlastitih nekretnina
- 68.20 Iznajmljivanje vlastitih ili iznajmljenih nekretnina i upravljanje
 - Njima
- 68.31 Djelatnost agencija za nekretnine
- 68.32 Upravljanje nekretninama uz naknadu
- 70.10 Upravljanje privrednim subjektom
- 70.21 Djelatnost komunikacija i odnosa sa javnošću
- 70.22 Konsultantske aktivnosti u vezi sa poslovanjem i ostalim
 - Upravljanjem
- 71.11 Arhitektonska djelatnost
- 71.12 Inženjerske djelatnosti i tehničko savjetovanje
- 71.20 Tehničko ispitivanje i analize
- 73.11 Djelatnost reklamnih agencija
- 73.12 Medijsko predstavljanje

- 73.20 Istraživanje tržišta i ispitivanje javnog mnjenja
- 74.10 Specijalizovane dizajnerske djelatnosti
- 74.90 Ostale stručne, naučne i tehničke djelatnosti
- 77.11 Iznajmljivanje i lizing automobila i lakih motornih vozila
- 77.12 Iznajmljivanje i lizing kamiona
- 77.21 Iznajmljivanje i lizing opreme za rekreaciju i sport
- 77.31 Iznajmljivanje i lizing poljoprivrednih mašina i opreme
- 77.32 Iznajmljivanje i lizing mašina i opreme za građevinarstvo
- 77.34 Iznajmljivanje i lizing opreme za vodeni transport
- 77.35 Iznajmljivanje i lizing opreme za vazdušni transport
- 77.39 Iznajmljivanje i lizing ostalih mašina, opreme i materijalnih dobara
- 79.11 Djelatnost putničkih agencija
- 79.12 Djelatnost tur-operatora
- 79.90 Ostale usluge rezervacije i djelatnosti povezane s njima
- 82.30 Organizovanje sastanaka i sajmova
- 82.91 Djelatnost agencija za naplatu potraživanja i kreditnih biroa
- 86.10 Djelatnost bolnica
- 86.21 Opšta medicinska praksa
- 86.22 Specijalistička medicinska praksa
- 86.23 Stomatološka praksa
- 86.90 Ostala zdravstvena zaštita
- 87.10 Djelatnosti smještajnih ustanova s medicinskom njegom
- 87.90 Ostali oblici socijalne zaštite sa smještajem
- 92.00 Kockanje i klađenje
- 93.11 Djelatnost sportskih objekata
- 93.12 Djelatnost sportskih klubova
- 93.19 Ostale sportske djelatnosti
- 93.21 Djelatnost zabavnih i tematskih parkova
- 93.29 Ostale zabavne i rekreativne djelatnosti
- 94.11 Djelatnosti poslovnih udruženja i udruženja poslodavaca
- 94.12 Djelatnosti strukovnih udruženja

Pored aktivnosti navedenih u ovom članu, Društvo će se baviti i djelatnošću za koje je registrovano u unutrašnjem prometu i pružanjem sljedećih usluga:

- Iznajmljivanje vlastitih ili iznajmljenih nekretnina i upravljanje njima
- Medijsko predstavljanje
- Istraživanje tržišta i ispitivanje javnog mnjenja
- Ostale stručne, naučne i tehničke djelatnosti

- 1) Konsultantske aktivnosti u vezi sa poslovanjem i ostalim upravljanjem
- 2) usluge međunarodnog transporta roba i usluga,
- 3) istraživačko-razvojne i usluge pružanja informacija i znanja u privredi i nauci,
- 4) ostalih usluga za koje je Društvo registrovano.

Čl. 9

Djelatnosti Društva može da promijeni osnivač odlukom koja mora biti prijavljena Centralnom registru privrednih subjekata Poreske uprave u Podgorici.

ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE DRUŠTVA

Čl. 10

Poslove zastupanja i predstavljanja Društva i zaključivanja ugovora u unutrašnjem i spoljnotrgovinskom prometu vrši izvršni direktor **Gazivoda Ilimira iz Podgorice, Crna Gora**, JMBG: [REDACTED], koja ima neograničena ovlašćenja za zastupanje.

Izvršni direktor Društva istupa u ime i za račun Društva.

Čl. 11

Izvršni direktor Društva može, u okviru svojih ovlašćenja, dati drugome pismeno punomoćje za zastupanje Društva.

Čl. 12

Izvršni direktor Društva, može određenom licu specijalizovanom za određene poslove dati prokuru za čiji obim vrstu i sadržinu mora imati saglasnost osnivača.

OSNIVAČKI KAPITAL, VRSTE I VISINA ULOGA

Čl. 13

Osnivač obezbjeđuje za osnivanje i početak rada Društva novčana sredstva u ukupnom iznosu od 1,00 €.

Čl. 14

Ako osnivač odluči da je Društvu potreban obrtni kapital preko iznosa uplaćenog kapitala, sredstva će biti obezbijedena na sljedeći način i u sljedećem redosljedu:

- 1) iz neposredne dobiti,
- 2) iz kredita koje osnivač obezbijedi preko poslovne banke,
- 3) putem povećanja i uplate kapitala - dopunskom uplatom ili ulogom u stvarima.

ODGOVORNOST ZA OBAVEZE

Čl. 15

Društvo u pravnom prometu može da zaključuje ugovore i vrši druge poslove i radnje u okviru svoje pravne i poslovne sposobnosti i u prometu istupa u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime i za tuđi račun i u tuđe ime i za tuđi račun.

Čl. 16

Društvo odgovara za svoje obaveze cjelokupnom svojom imovinom.

Osnivač ne odgovara za obaveze Društva, a snosi rizik u poslovanju Društva do visine svog osnivačkog uloga.

Osnivač odgovara za obaveze Društva u slučajevima i pod uslovima propisanim Zakonom o privrednim društvima.

Čl. 17

Osnivač odgovara za obaveze Društva cjelokupnom svojom imovinom:

- 1) ako zloupotrijebi Društvo da bi dostigao cilj koji je za njega zabranjen;
- 2) ako Društvo upotrijebi da bi oštetio povjerioce;
- 3) ako suprotno propisima, postupi sa imovinom Društva, kao da je u pitanju njegova lična imovina;
- 4) ako smanji imovinu Društva u svoju korist ili u korist drugog lica, a znali su ili su morali znati da Društvo neće biti u stanju da izmiri svoje obaveze prema trećim licima.

PRAVA I OBAVEZE OSNIVAČA

Čl. 18

Osnivač Društva ima pravo ili obavezu da:

- 1) upravlja ili učestvuje u upravljanju Društvom;
- 2) učestvuje u raspodjeli dobiti;
- 3) učestvuje u raspodjeli imovine Društva po njegovom prestanku.

PRENOS UDJELA TREĆIM LICIMA

Čl. 19

Ulozi koje osnivač unese u Društvo, kao i kapital koji bude stečen poslovanjem, predstavlja svojinu osnivača i podliježe zakonskom i testamentalnom nasljeđivanju iza njega.

U slučaju da osnivač želi da prenese Društvo na neko drugo lice, to može uraditi nakon donošenja odluke i potpisivanja Ugovora o prenosu na to lice, saglasno odredbama Zakona o privrednim društvima.

STICANJE SOPSTVENOG UDJELA

Čl. 20

Ovo Društvo ne može sticati sopstveni udio, niti ga može povlačiti, osim u slučaju predviđenim Zakonom o privrednim društvima.

STATUSNE PROMJENE I PROMJENE OBLIKA DRUŠTVA

STATUSNE PROMJENE

Čl. 21

Društvo se može spojiti sa drugim društvom (spajanjem), podijeliti na dva ili više društava (podjela) ili promijeniti oblik (promjena oblika društva).

Spajanje, pripajanje ili podjela Društva, vrši se saglasno odredbama Zakona o privrednim društvima.

Odluku o statusnim promjenama Društva donosi osnivač Društva.

PROMJENE OBLIKA DRUŠTVA

Čl. 22

Društvo može promijeniti oblik u drugi oblik ako ispunjava uslove o osnivanju oblika utvrđene Zakonom o privrednim društvima.

Čl. 23

Odluku o promjeni oblika Društva donosi osnivač. Ova odluka se podnosi Centralnom registru privrednih subjekata Poreske uprave u Podgorici.

TROŠKOVI POSLOVANJA, UTVRĐIVANJE I RASPODJELA DOBITI I NAČIN SNOŠENJA RIZIKA I POKRIĆE GUBITAKA

TROŠKOVI POSLOVANJA

Čl. 24

Troškovi poslovanja Društva biće za svaku godinu predviđeni i odobravani u finansijskom planu Društva za predmetnu poslovnu godinu. Na kraju svake poslovne godine, koja se podudara sa kalendarskom godinom, Društvo je dužno da u roku utvrđenom pravilima (Statutom) Društva i u skladu sa važećim propisima sastavi završni račun (bilans).

UTVRĐIVANJE I RASPODJELA DOBITI

Čl. 25

Bilans imovine i bilans uspjeha Društva, uključujući dio koji se odnosi na dobit za raspodjelu, utvrđuje se prema zakonima koji regulišu ovu oblast.

Dobit za raspodjelu, Društvo utvrđuje za svaku poslovnu godinu, najkasnije do 01. februara za prethodnu godinu.

Iz neto dobiti se izdvaja dio koji utvrđuje osnivač, u obavezni i posebni rezervni fond i u neraspoređenu dobit. Preostali iznos predstavlja dobit, koja pripada osnivaču.

Osnivač može odlučiti, da dio dobiti za raspodjelu, na koju ima pravo, reinvestira u razvoj Društva.

SNOŠENJE RIZIKA I POKRIVANJE GUBITAKA

Čl. 26

Osnivač snosi rizik za poslovanje Društva do visine uloga koji je investirao za osnivanje Društva. Ako Društvo ima gubitak u poslovanju, osnivač može odlučiti da putem dopunske uplate, pokrije gubitak koji je nastao.

Gubitak u poslovanju može se namiriti i putem smanjenja osnovnog kapitala Društva.

Gubici u poslovanju se mogu pokrivati i iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

FONDOVI DRUŠTVA

OBAVEZNI I REZERVNI FOND

Čl. 27

Društvo ima obavezni i rezervni fond.

U obavezni rezervni fond, svake godine od dobiti se unosi najmanje 5%, dok fond ne dostigne najmanje 10% osnovnog kapitala.

Obavezni rezervni fond, dok se ne dostigne zakonom utvrđen najmanji iznos, upotrebljava se samo za pokrivanje gubitaka.

POSEBNI REZERVNI FOND

Čl. 28

Društvo može imati i posebne rezervne fondove, saglasno zakonu, o čemu odlučuje osnivač Društva.

KONTROLA AKTIVNOSTI DRUŠTVA

Čl. 29

Vođenje finansijske dokumentacije će se vršiti prema zakonima Crne Gore i važećim propisima u vezi sa svakim poslom.

UPIS U KNJIGU ODLUKA

Čl. 30

Odluke koje se donose u vršenju funkcija upravljanja Društvom upisuju se u knjigu odluka Društva. Odluke koje nijesu upisane na taj način ne proizvode pravno dejstvo.

Vođenje knjige odluka mora biti uredno i u njoj se podaci ne smiju mijenjati ili brisati.

U knjigu odluka se upisuju sljedeće odluke:

- 1) odluke o usvajanju godišnjih računovodstvenih iskaza i izvještaja u poslovanju,
- 2) odluke o rasporedu dobiti i pokrivanju gubitaka,
- 3) odluke o povećanju i smanjenju osnovnog kapitala,
- 4) investicione odluke,
- 5) odluke o statusnim promjenama, promjeni oblika i prestanku društva s ograničenom odgovornošću,
- 6) druge odluke značajne za vršenje funkcije upravljanjem Društvom.

UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA

Čl. 31

Unutrašnja organizacija uspostavlja se aktom osnivača.

Društvo može kao svoje dijelove, uspostaviti pogone, sektore, profitne centre i predstavništva.

Pojedini dijelovi Društva, prema odluci osnivača, mogu imati ovlaštenja da u okviru poslovanja koje obavljaju, zaključuju ugovore u pravnom prometu, kao i da se za njih vodi poseban obračun poslovanja i poseban podračun.

ORGANI DRUŠTVA

OSNIVAČ DRUŠTVA

Čl. 32

Poslove upravljanja Društvom, vrši osnivač društva.

Čl. 33

Djelokrug osnivača je da:

- 1) donosi statut i druga normativna akta,
- 2) utvrđuje poslovnu politiku,
- 3) usvaja godišnji obračun i izvještaje o poslovanju,
- 4) odlučuje o raspodjeli dobiti i pokriću gubitaka,
- 5) odlučuje o povećanju i smanjenju osnovnog kapitala,
- 6) odlučuje o statusnim promjenama, promjeni oblika i prestanku Društva,
- 7) odlučuje o poslovnoj saradnji sa drugim društvima,
- 8) donosi investicione odluke,
- 9) odlučuje o osnivanju novih društava,
- 10) obavlja druge poslove određene zakonom.

IZVRŠNI DIREKTOR DRUŠTVA

Čl. 34

Izvršni direktor Društva je izvršni organ. Djelokrug rada izvršnog direktora je:

- 1) organizuje, usklađuje, rukovodi procesom rada i poslovanjem Društva,
- 2) raspoređuje radnike u skladu sa propisima,
- 3) podnosi izvještaj o rezultatima poslovanja, po periodičnom ili godišnjem obračunu,
- 4) zastupa Društvo,
- 5) potpisuje finansijska dokumenta,
- 6) stara se o zakonitosti rada i odgovara za zakonitost rada Društva,
- 7) obavlja druge poslove koje mu povjeri osnivač.

Pored poslova iz stava 1 ovog člana, izvršni direktor obavlja i druge poslove koji zakonom, ovom odlukom ili Statutom nijesu dati u djelokrug drugih organa Društva.

Čl. 35

Izvršni direktor Društva se bira na period od četiri godine, sa mogućnošću ponovnog izbora.

ZAŠTITA NA RADU I ZAŠTITA ČOVJEKOVE SREDINE

Čl. 36

Osnivač, organi i radnici Društva su dužni da organizuju obavljanje djelatnosti na način kojim se osiguravaju bezbjednost na radu kao i da preduzimaju i sprovode potrebne mjere zaštite na radu i životne sredine u skladu sa zakonima koji regulišu ovu oblast.

Čl. 37

Društvo i dijelovi Društva su dužni da obavljaju svoje djelatnosti, čuvaju vrijednost i obezbjeđuju potrebne uslove za zaštitu i unaprjeđenje čovjekove sredine i da sprječavaju uzroke i otklanjaju posljedice koje ugrožavaju prirodne i radom stvorene vrijednosti životne sredine.

POSTUPAK DONOŠENJA STATUTA I OPŠTIH AKATA

Čl. 38

Statut je osnovni opšti akt Društva koji donosi osnivač.

PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

IZMJENE I DOPUNE ODLUKE O OSNIVANJU

Čl. 39

Izmjene i dopune ove odluke, mogu se vršiti u obliku nove odluke o izmjeni i dopuni Odluke o osnivanju, koja mora biti punovažno potpisana pred nadležnim organom.

Čl. 40

Druge opšte akte donosi takođe osnivač kao i akta o sistematizaciji radnih mjesta u skladu sa zakonskim propisima koji regulišu radne odnose.

Svi opšti akti moraju biti u skladu sa ovom odlukom i Statutom.

TRAJANJE DRUŠTVA

Čl. 41

Društvo će poslovati sve dok postoje ekonomski i zakonski uslovi za obavljanje njegove djelatnosti, a može prestati sa poslovanjem samo na način i pod uslovima zakonom propisanim.

Društvo prestaje:

- 1) ako mu je izrečena mjera zabrane obavljanja djelatnosti zbog toga što ne ispunjava uslove za obavljanje djelatnosti, a u roku određenom u izrečenoj mjeri ne ispuni te uslove, odnosno ne promijeni djelatnost,
- 2) ako prestanu da postoje prirodni i drugi uslovi za obavljanje djelatnosti,
- 3) odlukom osnivača,
- 4) ako se pravosnažnom odlukom suda utvrdi ništavost upisa u registar,
- 5) ako ne produži registraciju saglasno zakonu,
- 6) stečajem ili likvidacijom društva,
- 7) spajanjem sa drugim društvom ili podjelom,
- 8) u drugim slučajevima predviđenim zakonom.

PRESTANAK DRUŠTVA

Čl. 42

U slučaju prestanka rada Društva, osnivač ima pravo na povraćaj sredstava koja je uložio u Društvo, odnosno na srazmjernan dio imovine, koja se nađe u Društvu u momentu prestanka rada, ulogu koji je imao u toku rada Društva.

Čl. 43

Ova Odluka je sačinjena u pet primjeraka.

Čl. 44

Tumačenje odredaba ove Odluke može davati samo osnivač.

NADLEŽNO PRAVO

Čl. 45

Na sva pitanja koja se odnose na važenje, tumačenje ili izvršenje ove Odluke, primjenjivaće se važeći zakoni Crne Gore.

U Podgorici, 05.11.2020. godine

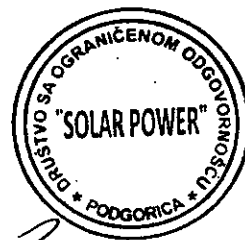
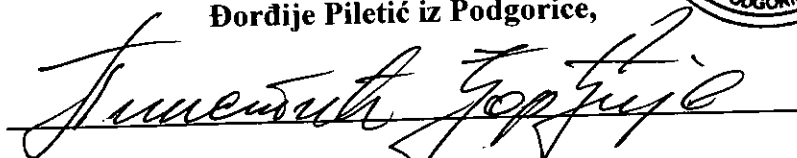
OSNIVAČ:

Rita Beatrice Gossweiler

ZA OSNIVAČA:

Punomoćnik advokat

Đorđije Piletić iz Podgorice,



Đorđije Piletić
ADVOKAT

Bul. Džordža Vašingtona 3/19, Podgorica
Tel: 069 575 101

PUNOMOĆJE

Ovim ja RITA B. GOSSWEILER, iz Švajcarske [REDACTED]

[REDACTED] vlašćujem advokata Đorđiju Piletića iz Podgorice, JMBG [REDACTED] da u moje ime i za moj račun može predavati dokumenta i preuzimati rješenja u postupku registracije firme "Solar Power" d.o.o., da ima pravo da potpiše i ovjeri Odluku o osnivanju "Solar Power" d.o.o. Podgorica, kao i Statut firme i sva druga potrebna dokumenta radi osnivanja navedene firme, kao i preduzeti sve ostale pravne radnje u postupku registracije Društva sa ograničenom odgovornošću "Solar Power", pred Centralnim registrom privrednih subjekata poreske uprave u Podgorici i ostalim nadležnim državnim organima Crne Gore.

U Ulcinju 21.09.2020. godine

Davalac punomoćja

RITA B.
GOSSWEILER, iz

[REDACTED]

U skladu sa Zakonom o privrednim društvima („Službeni list Crne Gore“, br. 065/20) Osnivač Društva, dana 05.11.2020. godine, donosi:

S T A T U T “SOLAR POWER” D.O.O. PODGORICA

Član 1. Opšte odredbe

D.O.O. “SOLAR POWER”, je Društvo koje je osnovao osnivač Rita Beatrice Gossweiler iz Ciriha, Švajcarska, broj pasoša: [REDACTED]

Član 2. Firma i sjedište

Puni naziv Društva je: **D.O.O. “ SOLAR POWER”**

Skraćena oznaka Društva je **“SOLAR POWER” D.O.O. Podgorica.**

(NAZIV PREDUZEĆA)

Sjedište Društva je u Podgorica, Ul. Dr. Saše Božović br.8.

Firmu i sjedište može mijenjati osnivač.

Društvo ima svoj pečat. Pečat društva je okruglog oblika, sa tekstom na obodu: **Društvo sa ograničenom odgovornošću Podgorica**, u sredini. **“SOLAR POWER”**

Član 3. Djelatnost Društva:

3.1. Glavna djelatnost kojom će se Društvo baviti je:

68.10 Kupovina i prodaja vlastitih nekretnina

3. 2. Ostale djelatnosti društva su:

- | | |
|-------|--|
| 01.42 | Uzgoj i drugih goveda i bivola |
| 01.43 | Uzgoj konja i drugih kopitara |
| 01.44 | Uzgoj kamila i lama |
| 01.45 | Uzgoj ovaca i koza |
| 01.47 | Uzgoj živine |
| 01.49 | Uzgoj ostalih životinja |
| 01.50 | Mješovita poljoprivredna proizvodnja |
| 01.61 | Uslužne djelatnosti za gajenje usjeva i zasada |
| 01.62 | Pomoćne djelatnosti za uzgoj životinja |
| 01.63 | Aktivnosti poslije žetve |
| 01.64 | Dorada sjemena |

01.70	Lov, traperstvo i odgovarajuće uslužne djelatnosti
02.10	Gajenje šuma i ostale šumarske djelatnosti
02.20	Sječa drveća
02.30	Sakupljanje šumskih plodova, osim drveta
02.40	Uslužne djelatnosti u vezi sa šumarstvom
hrane	
10.89	Proizvodnja ostalih prehrambenih proizvoda
10.91	Proizvodnja gotove hrane za domaće životinje
10.92	Proizvodnja gotove hrane za kućne ljubimce
11.01	Destilacija, prečišćavanje i miješanje pića
11.02	Proizvodnja vina od grožđa
11.03	Proizvodnja pića i ostalih voćnih vina
11.04	Proizvodnja ostalih nedestilovanih fermentisanih pića
11.05	Proizvodnja piva
11.07	Proizvodnja osvježavajućih pića, mineralne vode i ostale flaširane
12.00	Proizvodnja duvanskih proizvoda
13.10	Priprema i predenje tekstilnih vlakana
19.10	Proizvodnja produkata koksovanja
19.20	Proizvodnja derivata nafte
20.11	Proizvodnja industrijskih gasova
20.12	Proizvodnja sredstava za spravljanje boja i pigmenata
20.13	Proizvodnja ostalih osnovnih neorganskih hemikalija
20.14	Proizvodnja ostalih osnovnih organskih hemikalija
20.15	Proizvodnja vještačkih đubriva i azotnih jedinjenja
20.16	Proizvodnja plastičnih masa u primarnim oblicima
20.17	Proizvodnja sintetičkog kaučuka u primarnim oblicima
20.20	Proizvodnja pesticida i drugih hemikalija za poljoprivredu
21.20	Proizvodnja farmaceutskih preparata
22.11	Proizvodnja guma za vozila, protektiranje guma za vozila
22.19	Proizvodnja ostalih proizvoda od gume
22.21	Proizvodnja ploča, listova, cijevi i profila od plastike
22.22	Proizvodnja ambalaže od plastike
22.23	Proizvodnja predmeta od plastike za građevinarstvo
22.29	Proizvodnja ostalih proizvoda od plastike
23.11	Proizvodnja ravnog stakla
23.12	Oblikovanje i obrada ravnog stakla
23.13	Proizvodnja šupljeg stakla
23.14	Proizvodnja staklenih vlakana
23.19	Proizvodnja i obrada ostalog stakla, uključujući tehničke staklene proizvode
23.20	Proizvodnja vatrostalnih proizvoda
23.31	Proizvodnja keramičkih pločica i ploča
23.32	Proizvodnja opeke, crijeva i građevinskih proizvoda od pečene gline
23.41	Proizvodnja keramičkih predmeta za domaćinstvo i ukrasnih predmeta
23.42	Proizvodnja sanitarnih keramičkih proizvoda
23.43	Proizvodnja izolatora i izolacionog pribora od keramike
23.44	Proizvodnja ostalih tehničkih proizvoda od keramike
23.49	Proizvodnja ostalih keramičkih proizvoda
23.51	Proizvodnja cementa
23.61	Proizvodnja proizvoda od betona namijenjenih za građevinarstvo
23.62	Proizvodnja proizvoda od gipsa namijenjenih za građevinarstvo
23.63	Proizvodnja svježeg betona

23.64	Proizvodnja maltera
23.65	Proizvodnja proizvoda od cementa s vlaknima
23.69	Proizvodnja ostalih proizvoda od betona, gipsa i cementa
23.70	Sječenje, oblikovanje i obrada kamena
23.91	Proizvodnja brusnih proizvoda
24.10	Proizvodnja sirovog gvožđa, čelika i ferolegura
24.20	Proizvodnja čeličnih cijevi, šupljih profila i priključaka
24.31	Hladno valjanje šipki
24.32	Hladno valjanje pljosnatih proizvoda
24.33	Hladno oblikovanje profila
24.34	Hladno vučenje žice
24.41	Proizvodnja plemenitih metala
24.42	Proizvodnja aluminijuma
24.43	Proizvodnja olova, cinka i kalaja
24.44	Proizvodnja bakra
24.45	Proizvodnja ostalih obojenih metala
24.46	Proizvodnja nuklearnog goriva
24.51	Livenje gvožđa
24.52	Livenje čelika
24.53	Livenje lakih metala
24.54	Livenje ostalih obojenih metala
25.11	Proizvodnja metalnih konstrukcija i djelova konstrukcija
25.12	Proizvodnja metalnih vrata i prozora
25.21	Proizvodnja kotlova i radijatora za centralno grijanje
25.29	Proizvodnja ostalih metalnih cistjernih, rezervoara i kontejnera
25.30	Proizvodnja parnih kotlova, osim kotlova za centralno grijanje
25.40	Proizvodnja oružja i municije
25.50	Kovanje, presovanje, štancovanje i valjanje metala; metalurgija
25.61	Obrada i prevlačenje metala
25.62	Mašinska obrada metala
25.71	Proizvodnja sječiva
25.72	Proizvodnja brava i okova
25.73	Proizvodnja alata
25.91	Proizvodnja čeličnih buradi i slične ambalaže
25.92	Proizvodnja ambalaže od lakih metala
25.93	Proizvodnja žičanih proizvoda, lanaca i opruga
25.94	Proizvodnja vezanih elemenata i višanih mašinskih proizvoda
25.99	Proizvodnja ostalih metalnih proizvoda
26.11	Proizvodnja elektronskih elemenata
26.12	Proizvodnja štampanih elektronskih ploča
26.20	Proizvodnja kompjutera i periferne opreme
26.30	Proizvodnja komunikacione opreme
26.40	Proizvodnja elektronskih uređaja za široku potrošnju
26.51	Proizvodnja mjernih, istraživačkih i navigacionih instrumenata i aparata
26.52	Proizvodnja satova
26.60	Proizvodnja opreme za zračenje, elektromedicinske i elektroterapeutske opreme
26.70	Proizvodnja optičkih instrumenata i fotografske opreme
26.80	Proizvodnja magnetnih i optičkih nosilaca zapisa
27.11	Proizvodnja elektromotora, generatora i transformatora
27.12	Proizvodnja opreme za distribuciju električne energije i opreme za upravljanje električnom energijom

27.20	Proizvodnja baterija i akumulatora
27.31	Proizvodnja kablova od optičkih vlakana
27.32	Proizvodnja ostalih elektronskih i električnih provodnika i kablova
27.40	Proizvodnja opreme za osvjetljenje
27.51	Proizvodnja električnih aparata za domaćinstvo
27.52	Proizvodnja neelektričnih aparata za domaćinstvo
27.90	Proizvodnja ostale električne opreme
28.11	Proizvodnja motora i turbina, osim za letjelice i motorna vozila
28.12	Proizvodnja hidrauličnih pogonskih uređaja
28.13	Proizvodnja ostalih pumpi i kompresora
28.14	Proizvodnja ostalih slavina i ventila
28.15	Proizvodnja ležajeva, zupčanika i zupčastih pogonskih elemenata
28.21	Proizvodnja industrijskih peći i gorionika
28.22	Proizvodnja opreme za podizanje i prenošenje
28.23	Proizvodnja kancelarijskih mašina i opreme, osim kompjutera i kompjuterske opreme
28.24	Proizvodnja ručnih pogonskih aparata sa mehanizmima
28.25	Proizvodnja rashladne i ventilacione opreme, osim za domaćinstvo
28.29	Proizvodnja ostalih mašina i aparata opšte namjene
28.30	Proizvodnja mašina za poljoprivredu i šumarstvo
28.41	Proizvodnja mašina za obradu metala
28.49	Proizvodnja ostalih mašina-alatki
28.91	Proizvodnja mašina za metalurgiju
28.92	Proizvodnja mašina za rudnike, kamenolome i građevinarstvo
28.93	Proizvodnja mašina za industriju hrane, pića i duvana
28.94	Proizvodnja mašina za industriju tekstila, odjeće i kože za peglanje
28.95	Proizvodnja mašina za industriju papira i kartona
28.96	Proizvodnja mašina za izradu plastike i gume
28.99	Proizvodnja mašina za ostale specijalne namjene
29.10	Proizvodnja motornih vozila
29.20	Proizvodnja karoserija za motorna vozila, prikolice i poluprikolice
29.31	Proizvodnja električne i elektronske opreme za motorna vozila
29.32	Proizvodnja ostalih djelova i dodatne opreme za motorna vozila
30.11	Izgradnja brodova i plovni objekata
30.12	Izrada čamaca za sport i razonodu
30.20	Proizvodnja lokomotiva i šinskih vozila
30.30	Proizvodnja vazdušnih i svemirskih letjelica i odgovarajuće opreme
30.40	Proizvodnja borbenih vojnih vozila
30.92	Proizvodnja bicikala i invalidskih kolica
31.01	Proizvodnja namještaja za poslovne i prodajne prostore
31.02	Proizvodnja kuhinjskog namještaja
31.03	Proizvodnja madraca
31.09	Proizvodnja ostalog namještaja
32.12	Proizvodnja nakita i srodnih predmeta
32.13	Proizvodnja imitacije nakita i srodnih proizvoda
32.20	Proizvodnja muzičkih instrumenata
32.30	Proizvodnja sportske opreme
32.40	Proizvodnja igara i igraćaka
32.50	Proizvodnja medicinskih i stomatoloških instrumenata i materijala
32.91	Proizvodnja metli i četki
32.99	Proizvodnja ostalih predmeta
33.11	Popravka metalnih proizvoda

33.12	Popravka mašina
33.13	Popravka elektronske i optičke opreme
33.14	Popravka električne opreme
35.11	Proizvodnja električne energije
35.12	Prenos električne energije
35.13	Distribucija električne energije
35.14	Trgovina električnom energijom
35.22	Distribucija gasovitih goriva gasovodom
35.23	Trgovina gasovitim gorivima preko gasovodne mreže
35.30	Snabdijevanje parom i klimatizacija
38.31	Rastavljanje olupina
38.32	Reciklaža sortiranog otpada
39.00	Čišćenje životne sredine i druge aktivnosti u vezi sa upravljanjem otpadom
41.10	Razrada građevinskih projekata
41.20	Izgradnja stambenih i nestambenih zgrada
42.11	Izgradnja puteva i autoputeva
42.12	Izgradnja željezničkih pruga i podzemnih željeznica
42.13	Izgradnja mostova i tunela
42.21	Izgradnja cjevovoda
42.22	Izgradnja električnih i telekomunikacionih vodova
42.91	Izgradnja hidro objekata
42.99	Izgradnja ostalih građevina, na drugom mjestu nepomenutih
43.11	Rušenje objekata
43.12	Pripremna gradilišta
43.13	Ispitivanje terena bušenjem i sondiranjem
43.21	Postavljanje električnih instalacija
43.22	Postavljanje vodovodnih, kanalizacionih, klimatizacionih sistema i sistema za
grijanje	
43.29	Ostali instalacioni radovi u građevinarstvu
43.31	Malterisanje
43.32	Ugradnja stolarije
43.33	Postavljanje podnih i zidnih obloga
43.34	Bojenje i zastakljivanje
43.39	Ostali završni radovi
43.91	Krovni radovi
43.99	Ostali nepomenuti specifični građevinski radovi
45.11	Trgovina automobilima i lakim motornim vozilima
45.19	Trgovina ostalim motornim vozilima
46.11	Posredovanje u prodaji poljoprivrednih sirovina, životinja, tekstilnih sirovina i
poluproizvoda	
46.12	Posredovanje u prodaji goriva, ruda, metala i industrijskih hemikalija
46.13	Posredovanje u prodaji drvne građe i građevinskog materijala
46.14	Posredovanje u prodaji mašina, industrijske opreme, brodova i aviona
46.15	Posredovanje u prodaji namještaja, predmeta za domaćinstvo i metalne robe
46.16	Posredovanje u prodaji tekstila, odjeće, krzna, obuće i predmeta od kože
46.17	Posredovanje u prodaji hrane, pića i duvana
46.18	Specijalizovano posredovanje u prodaji posebnih proizvoda
46.19	Posredovanje u prodaji raznovrsnih proizvoda
46.21	Trgovina na veliko žitom, sirovim duvanom, sjemenjem i hranom za životinje
46.22	Trgovina na veliko cvijećem i sadnicama
46.23	Trgovina na veliko životinjama

46.24	Trgovina na veliko sirovom, nedovršenom i dovršenom kožom
46.31	Trgovina na veliko voćem i povrćem
46.32	Trgovina na veliko mesom i proizvodima od mesa
46.33	Trgovina na veliko mliječnim proizvodima, jajima i jestivim uljima i mastima
46.34	Trgovina na veliko pićem
46.35	Trgovina na veliko duvanskim proizvodima
46.36	Trgovina na veliko šećerom, čokoladom i slatkišima
46.37	Trgovina na veliko kafom, čajevima, kakaoom i začinima
46.38	Trgovina na veliko ostalom hranom, uključujući ribe, ljuskare i mekušce
46.39	Nespecijalizovana trgovina na veliko hranom, pićem i duvanom
46.41	Trgovina na veliko tekstilom
46.42	Trgovina na veliko odjećom i obućom
46.43	Trgovina na veliko električnim aparatima za domaćinstvo
46.44	Trgovina na veliko porculanom, staklenom robom i sredstvima za čišćenje
46.46	Trgovina na veliko farmaceutskim proizvodima
46.47	Trgovina na veliko namještajem, tepisima i opremom za osvetljenje
46.48	Trgovina na veliko satovima i nakitom
46.49	Trgovina na veliko ostalim proizvodima za domaćinstvo
46.51	Trgovina na veliko kompjuterima, kompjuterskom opremom i softverima
46.52	Trgovina na veliko elektronskim i telekomunikacionim djelovima i opremom
46.90	Nespecijalizovana trgovina na veliko
47.11	Trgovina na malo u nespecijalizovanim prodavnicama, pretežno hranom, pićem i duvanom
47.19	Ostala trgovina na malo u nespecijalizovanim prodavnicama
47.21	Trgovina na malo voćem i povrćem u specijalizovanim prodavnicama
47.22	Trgovina na malo mesom i proizvodima od mesa u specijalizovanim prodavnicama
47.23	Trgovina na malo ribom, ljuskarima i mekušcima u specijalizovanim prodavnicama
47.24	Trgovina na malo hljebom, tjesteninama, kolačima i slatkišima u specijalizovanim prodavnicama
47.25	Trgovina na malo pićima u specijalizovanim prodavnicama
47.26	Trgovina na malo proizvodima od duvana u specijalizovanim prodavnicama
47.29	Ostala trgovina na malo hranom u specijalizovanim prodavnicama
47.51	Trgovina na malo tekstilom u specijalizovanim prodavnicama
47.52	Trgovina na malo metalnom robom, bojama i staklom u specijalizovanim prodavnicama
47.53	Trgovina na malo tepisima, zidnim i podnim oblogama u specijalizovanim prodavnicama
47.54	Trgovina na malo električnim aparatima za domaćinstvo u specijalizovanim prodavnicama
47.59	Trgovina na malo namještajem, opremom za osvetljenje i ostalim predmetima za domaćinstvo u specijalizovanim prodavnicama
47.61	Trgovina na malo knjigama u specijalizovanim prodavnicama
47.62	Trgovina na malo novinama i kancelarijskim materijalom u specijalizovanim prodavnicama
47.63	Trgovina na malo muzičkim i video zapisima u specijalizovanim prodavnicama
47.64	Trgovina na malo sportskom opremom u specijalizovanim prodavnicama
47.65	Trgovina na malo igrama i igračkama u specijalizovanim prodavnicama
47.71	Trgovina na malo odjećom u specijalizovanim prodavnicama
47.72	Trgovina na malo obućom i predmetima od kože u specijalizovanim prodavnicama

47.75	Trgovina na malo kozmetičkim i toaletnim proizvodima u specijalizovanim
prodavnicama	
47.76	Trgovina na malo cvijećem, sadnicama, sjemenjem, đubrivima, kućnim ljubimcima i
hranom za kućne ljubimce u specijalizovanim prodavnicama	
47.77	Trgovina na malo satovima i nakitom u specijalizovanim prodavnicama
47.78	Ostala trgovina na malo novim proizvodima u specijalizovanim prodavnicama
47.79	Trgovina na malo polovnom robom u prodavnicama
47.81	Trgovina na malo hranom, pićima i duvanskim proizvodima na tezgama i pijacama
47.82	Trgovina na malo tekstilom, odjećom i obućom na tezgama i pijacama
47.89	Trgovina na malo ostalom robom na tezgama i pijacama
47.91	Trgovina na malo posredstvom pošte ili preko interneta
47.99	Ostala trgovina na malo izvan prodavnica, tezgi i pijaca
52.10	Skladištenje
52.29	Ostale prateće djelatnosti u saobraćaju
55.20	Odmarašta i slični objekti za kraći boravak
55.30	Djelatnost kampova, auto-kampova i kampova za turističke prikolice
55.10	Hoteli i sličan smještaj
55.90	Ostali smještaj
56.10	Djelatnosti restorana i pokretnih ugostiteljskih objekata
56.21	Ketering (dostava pripremljene hrane)
56.29	Ostale usluge pripremanja i posluživanja hrane
56.30	Usluge pripremanja i posluživanja pića
62.01	Kompjutersko programiranje
62.02	Konsultantske djelatnosti u oblasti informacione tehnologije
62.03	Upravljanje kompjuterskom opremom
62.09	Ostale usluge informacione tehnologije
63.11	Obrada podataka, smještanje aplikacija i pružanje aplikativnih usluga i sl.
63.12	Uslužne internet stranice (web portal);
63.91	Djelatnosti novinskih agencija
63.99	Informacione uslužne djelatnosti na drugom mjestu nepomenute
66.30	Upravljanje fondovima
68.10	Kupovina i prodaja vlastitih nekretnina
68.20	Iznajmljivanje vlastitih ili iznajmljenih nekretnina i upravljanje njima;
68.31	Djelatnost agencija za nekretnine.
68.32	Upravljanje nekretninama uz naknadu
70.10	Upravljanje privrednim subjektom
70.21	Djelatnost komunikacija i odnosa sa javnošću
70.22	Konsultantske aktivnosti u vezi sa poslovanjem i ostalim upravljanjem
71.11	Arhitektonska djelatnost
71.12	Inžinjerske djelatnosti i tehničko savjetovanje
71.20	Tehničko ispitivanje i analize
72.19	Istraživanje i razvoj u ostalim prirodnim i inžinjerskim naukama;
73.11	Djelatnost reklamnih agencija
73.12	Medijsko predstavljanje
73.20	Istraživanje tržišta i ispitivanje javnog mnjenja.
77.11	Iznajmljivanje i lizing automobila i lakih motornih vozila
77.12	Iznajmljivanje i lizing kamiona
77.21	Iznajmljivanje i lizing opreme za rekreaciju i sport
77.22	Iznajmljivanje video-kaseta i kompakt-diskova
77.29	Iznajmljivanje i lizing ostalih predmeta za ličnu upotrebu i upotrebu u domaćinstvu
77.34	Iznajmljivanje i lizing opreme za vođeni transport.

79.11	Djelatnost putničkih agencija
79.12	Djelatnost tur-operatora
79.90	Ostale usluge rezervacije i djelatnosti povezane s njima
81.30	Usluge uređenja i održavanja okoline
82.11	Kombinovane kancelarijsko-administrativne usluge
82.19	Fotokopiranje, pripremanje dokumenata i druga specijalizovana kancelarijska
podrška	
82.20	Djelatnost pozivnih centara
82.99	Ostale uslužne aktivnosti podrške poslovanju
84.13	Uređenje poslovanja i doprinos uspješnijem poslovanju u oblasti ekonomije
85.51	Sportsko i rekreativno obrazovanje
85.52	Umjetničko obrazovanje
85.53	Djelatnost škola za vozače
85.59	Ostalo obrazovanje
85.60	Pomoćne obrazovne djelatnosti
90.01	Izvođačka umjetnost
90.02	Pomoćne djelatnosti u okviru izvođačke umjetnosti
90.03	Umjetničko stvaralaštvo
90.04	Rad umjetničkih ustanova
93.11	Djelatnost sportskih objekata
93.12	Djelatnost sportskih klubova
93.13	Djelatnost fitnes klubova
93.19	Ostale sportske djelatnosti
93.21	Djelatnost zabavnih i tematskih parkova
93.29	Ostale zabavne i rekreativne djelatnosti
96.02	Djelatnost frizerskih i kozmetičkih salona
96.03	Pogrebne i srodne djelatnosti
96.04	Djelatnost njege i održavanja tijela
96.09	Ostale lične uslužne djelatnosti, na drugom mjestu nepomenute
97.00	Djelatnost domaćinstava koja zapošljavaju posluđu
98.10	Djelatnost domaćinstava koja proizvode robu za sopstvene potrebe
98.20	Djelatnost domaćinstava koja obezbjeđuju usluge za sopstvene potrebe

Društvo će se baviti i spoljnotrgovinskim prometom i to:

- Vršanjem spoljnotrgovinskog prometa,
- Posredovanjem između domaćih i stranih lica u kupovini i prodaji robe i usluga,
- Komisionim poslovima na području prometa roba i usluga,
- Posebnim oblikom spoljnotrgovinskog prometa-kupovinom robe u inostranstvu radi prodaje u inostranstvu,
- Kupovinom i uvozom robe radi ponovnog izvoza,
- Konsignacioni poslovi,
- Malogranični promet,
- Međunarodna špedicija,
- Zastupanjem stranih firmi u prometu roba i usluga,
- Zaključivanjem ugovora i obavljanjem i drugih poslova prometa roba i usluga u okviru djelatnosti upisanih u sudski registar.

Član 4.

Odgovornost za obaveze

Društvo u pravnom prometu može da zaključuje ugovore i vrši druge poslove i radnje u okviru svoje pravne i poslovne sposobnosti i u prometu istupa u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime i za tuđ račun i u tuđe ime i za tuđ račun.

Društvo odgovara za svoje obaveze cjelokupnom svojom imovinom. Vlasnik udjela (u daljem tekstu: osnivač) snosi rizik poslovanja Društva do visine svog osnivačkog uloga. Osnivač odgovara za obaveze Društva u slučajevima i pod uslovima propisanim Zakonom o privrednim društvima.

Osnivač Društva je utvrdio sljedeća prava i obaveze. Osnivač ima pravo ili obavezu da:

- upravlja ili učestvuje u upravljanju poslovanjem Društva,
- učestvuje u raspodjeli dobiti srazmjerno svom udjelu u kapitalu,
- učestvuje u raspodjeli imovine Društva po njegovom prestanku.

Član 5.

Iznos početnog kapitala

Osnivač je za osnivanje i početak rada Društva uplatio početni novčani kapital u ukupnom iznosu od 1 € (jedaneuro).

Osnivač je na ime svog uloga u početnom kapitalu uložio sljedeći iznos:

- Rita Beatrice Gossweiler iz Ciriha, Švajcarska, broj pasoša: [REDACTED] 1
EUR 100 %

Osnivač je dužan unijeti osnivački ulog u Društvo najkasnije do dana podnošenja prijave za upis u Centralni registar Privrednog suda.

Ako osnivač odluči dopunom ovog ugovora da je Društvu potreban obrtani kapital preko iznosa početnog kapitala, sredstva će biti obezbijeđena na sledeći način i u sledećem redosledu, osim ako osnivači drugačije ne odluče:

- iz nerasporedne dobiti;
- iz kredita osnivača srazmjerno njegovom osnovnom ulogu;
- putem povećanja i uplate kapitala srazmjerno njegovom osnovnom ulogu.

Za sve što posebno nije uređeno ovim Statutom u pogledu osnovnih uloga primjenjivaće se pozitivni propisi koji važe u Crnoj Gori.

Član 6.

Organizacija Društva

Organizacija Društva bliže se uređuje posebnim aktom koji donosi osnivač na predlog Izvršnog direktora.

Član 7.

Zastupanje Društva

Društvo zastupa i predstavlja Izvršni direktor. Pored Izvršnog direktora, Društvo mogu zastupati i druga lica koje odrede osnivači Društva.

Član 8.

Organi Društva

Organi Društva su:

1. Osnivač Društva i
2. Izvršni direktor.

Osnivač i Izvršni direktor Društva čine upravu Društva. Izvršni direktor Društva može biti i osnivač Društva.

Za izvršnog direktora Društva se imenuje Gazivoda Ilimira iz Podgorice, Crna Gora, JMBG:
[REDACTED]

Osnivač Društva

Osnivač Društva:

- donosi Statut Društva, program rada i program razvoja Društva;
- postavlja i razrješava Izvršnog direktora Društva;
- odlučuju o promjeni firme i sjedišta Društva;
- daje uputstva i smjernice za rad Izvršnom direktoru;
- stara se o urednoj i blagovremenoj izradi periodičnih izvještaja i donosi godišnji obračun Društva;
- odlučuje o statusnim promjenama i promjenama odluka Društva, te prestanku rada Društva;
- vrši druge poslove određene Statutom Društva.

Osnivaču može pripadati nadoknada za rad.

Osnivač donosi sljedeće odluke:

- usvajanje odnosno izmjene Statuta Društva;
- postavljanje i razrješavanje Izvršnog direktora Društva;
- donošenje investicionih odluka;
- zaključivanje dugoročnih zajmova;
- povećanje ili smanjenje kapitala Društva;
- odobravanje bilansa imovine i bilansa uspjeha;
- svaka prodaja, zakup ili zamjena imovine Društva preko iznosa od 50.000,00
- svaka druga odluka predviđena Statutom Društva.

Izvršni direktor

Izvršni direktor ima sljedeća ovlašćenja i obaveze:

- organizuje, uskladjuje, rukovodi procesom rada i poslovanjem Društva;
- odgovoran je za zakonitost rada Društva;
- raspoređuje radnike u skladu sa propisima;
- podnosi izvještaj o rezultatima poslovanja po periodnom ili godišnjem obračunu;
- stara se o zaštiti na radu;
- potpisuje finansijska dokumenta;
- vrši druge poslove koji spadaju u domen rukovođenja Društva.

Član 9.

Troškovi poslovanja i utvrđivanje i raspodjela dobiti

Troškovi poslovanja Društva biće za svaku godinu predviđeni i odobravani finansijskim planom Društva za predmetnu poslovnu godinu. Na kraju svake poslovne godine Društvo je dužno da u roku utvrđenim Statutom Društva i u skladu sa važećim propisima sastavi završni račun.

Bilans imovine i bilans Društva, uključujući dio koji se odnosina dobit za raspodjelu, utvrđuje se prema važećim zakonima. Dobit za raspodjelu Društva utvrđuje se za svaku poslovnu godinu. Iz neto dobiti razdvaja se dio (koji utvrđuju osnivači) u rezervni fond i u neraspoređenu dobit. Preostali iznos predstavlja dobit za raspodjelu između osnivača, koja se vrši u srazmjeri sa njihovim udjelima u ukupnom kapitalu Društva.

Osnivač može odlučiti da dio dobiti za raspodjelu na koji strane imaju pravo reinvestiraju u Društva.

Član 10.

Kontrola aktivnosti Društva

Osnivač će u svako doba imati pravo da vrši uvid u djelatnost, pregleda prostore i finansijsko polovanje Društva. Knjigovodstvene knjige i druga dokumentacija vodiće se prema važećim zakonima u vezi sa svakim poslom i biće u svako razumno vrijeme dostupna osnivačima. Osnivač ima pravo da o svom trošku vrše nezavisnu kontrolu finansija Društva. Osnivač može odlučiti da poslovanje Društva bude pregledano i revidovano i od strane priznate firme za izradu bilansa koju odrede.

Član 11.

Statusne promjene i promjene oblika Društva

Prenos udjela

Ni jedan osnivač ne može prenijeti, založiti, opteretiti ili na drugi način otuđiti svoj udio u Društvu bilo kom drugom licu bez izričite pismene saglasnosti ostalih osnivača. Osnivači mogu jedan drugom ustupati svoje udjele, samo uz saglasnost ostalih osnivača. Udio se prenosi ugovorom u pismenom obliku.

Pravo preče kupovine udjela Društva za slučaj da Društvo odluči da poveća svoj kapital imaju osnivači.

Pravni sljedbenik ugovorne strane neposredno preuzima prava i obaveze iz Ugovora o osnivanju, uključujući i prava i obaveze u vezi sa rješavanjem sporova.

Statusne promjene

Društvo se može spojiti sa drugim Društvom (spajanje), podijeliti na dva ili više Društava (podjela) i promijeniti oblik (promjena oblika Društva). Spajanje, pripajanje i podjela Društva, vrši se saglasno odredbama Zakona o privrednim društvima. Odluku o statusnim promjenama Društva donose osnivači Društva na način utvrđen ovim Statutom.

Promjena oblika Društva

Društvo može promijeniti oblik u drugi oblik ako ispunjava uslove o snovanju oblika utvrđene Zakonom o privrednim društvima.

Odluku o promjeni oblika Društva donose osnivači, s tim da je, ako se promjenom oblika Društva mijenjaju utvrđena prava i obaveze članova Društva, za punovažnost te odluke o promjeni oblika Društva potrebna saglasnost svih članova Društva.

Član 12. Fondovi Društva

Društvo može da ima rezervni fond. U rezervni fond svake godine od dobiti se unosi 5%, dok fond ne dostigne 10% ukupnog kapitala Društva. Rezervni fond upotrebljava se samo za pokrivanje gubitka.

Društvo može imati više rezervnih fondova saglasno zakonu ili odlukama osnivača.

Član 13. Nadležno pravo

Na sva pitanja koja se odnose na važenje, tumačenje ili izvršenje Ugovora o osnivanju i ovog Statuta biće primijenjeni važeći propisi u Crnoj Gori.

Član 14. Postupak izmjene Statuta i donošenje opštih akata

Statut je osnovni opšti akt Društva koji donosi osnivač Društva. Predlog za izmjene i donošenje Statuta mogu dati:

1. Osnivač i
2. Izvršni direktor.

Druge opšte akte Društva donosi osnivač Društva, izuzev opšteg akta o sistematizaciji radnih mjesta koji donosi Izvršni direktor u skladu sa zakonskim propisima koji regulišu radne odnose. Drugi opšti akti Društva moraju biti u saglasnosti sa Statutom i Ugovorom o osnivanju. Pojedinačni akti koje donose organi i ovlašćeni pojedinci u Društvu moraju biti u skladu sa odgovarajućim opštim aktima Društva.

Član 15. Prelazne i završne odredbe

Za sve što nije regulisano ovim Statutom primjenjivaće se zakonski i podzakonski akti koji važe u Crnoj Gori.

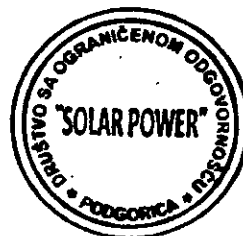
Ovaj Statut stupa na snagu odmah nakon upisa osnivanja Društva u Registar Privrednog suda u Podgorici.

Ostala opšta akta Društva stupaju na snagu sedmog dana od dana donošenja.

OSNIVAČ:

Rita Beatrice Gossweiler

[Signature]
ZA OSNIVAČA:
Punomoćnik advokat



**Đorđije Piletić
ADVOKAT**
Bul. Đorđža Vašingtona 3/19, Podgorica
Tel: 069 575 101

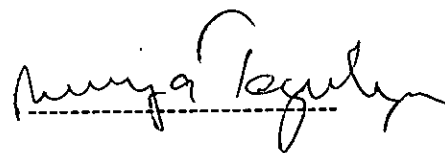
Đorđije Piletić iz Podgorice,

[Signature]

Saglasnost

Ja, Gazivoda Ilimira iz Podgorice, Crna Gora, JMBG:
[REDACTED] dajem saglasnost za imenovanje na poziciju
Izvršnog direktora Društva sa ograničenom odgovornošću
„SOLAR POWER“.

Gazivoda Ilimira

Handwritten signature of Gazivoda Ilimira, written in cursive script over a dashed line.

POTVRDA O OVJERI POTPISA I RUKOPISA

NOTAR Bošnjak Slavica, sa službenim sjedištem u Podgorici, ul. Oktobarske revolucije 131/1, potvrđuje da je Gazivoda Ilimira, rođena dana 02.08.1948. godine, sa prebivalištem u Podgorici, ulica Miodraga Bulatovića broj 10, svojeručno potpisala ovu ispravu.

(svojeručno napisao rukopis/raniji rukopis svojeručno napisao/slijepo ili slabovido lice svojeručno na ispravi napisalo rukopis)

Istovjetnost imenovane utvrđena je na osnovu lične karte broj _____ zdata od Mup-a Crne Gore PJ Podgorica dana 15.11.2011. godine, koja je fotokopirana po odobrenju stranke i nalazi se u arhivi ovog notara ili _____

izjavom svjedoka _____
(ime i prezime, zanimanje, adresa i mjesto prebivališta odnosno boravišta, ulica i broj)

čiji identitet je utvrđen na osnovu _____
(broj i datum izdavanja lične karte, putne isprave ili drugog dokumenta sa fotografijom)

Ime i prezime lica čiji se potpis ovjerava ispisao je svjedok _____, čiji identitet je utvrđen na osnovu _____
(broj i datum izdavanja lične karte, putne isprave ili drugog dokumenta sa fotografijom)

Imenovanim je isprava _____
(pročitana/pročitana pomoću tumača/prevedena sadržina)

Identitet tumača je utvrđen na osnovu _____
(broj i datum izdavanja lične karte, putne isprave ili drugog dokumenta sa fotografijom)

Imenovani su ovlašćeni za zastupanje na osnovu _____
(akt kojim je dato ovlašćenje za zastupanje)

Ovjerom notar ne potvrđuje istinitost sadržaja javne i druge isprave na kojoj se vrši ovjera potpisa ili rukopisa, odnosno čiji se prepis ovjerava.

Potpis je ovjeren na 2 (dva) primjerka istovjetne isprave.

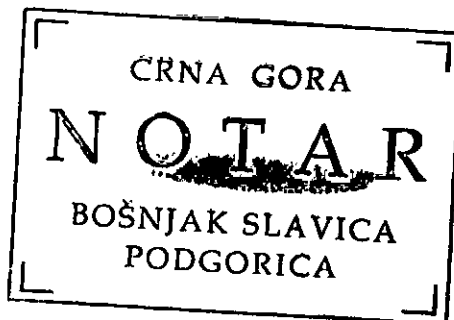
Naknada za rad Notara za ovjeru po tarifnom broju 9 i 22 Tarife o naknadama za rad i naknadama troškova notara (Službeni list CG br.6/2012) u iznosu od 3,03 € naplaćena je.

Naknada za rad notara je obračunata u iznosu od 2,50 €, troškovi kancelarije 0,00 €.

U cijenu je uračunat PDV u iznosu od 0,53 €.

Broj : OV 3618/2020

Ovjera izvršena dana 04.11.2020. godine u 13:30 časova



PUNOMOĆJE

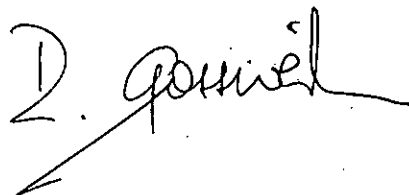
Ovim ja **RITA B. GOSSWEILER**, iz Švajcarske, [REDACTED]

[REDACTED] ovlašćujem advokata Đordiju Piletića iz Podgorice, JMBG [REDACTED], da u moje ime i za moj račun može predavati dokumenta i preuzimati rješenja u postupku registracije firme "Solar Power" d.o.o., da ima pravo da potpiše i ovjeri Odluku o osnivanju "Solar Power" d.o.o. Podgorica, kao i Statut firme i sva druga potrebna dokumenta radi osnivanja navedene firme, kao i preduzeti sve ostale pravne radnje u postupku registracije Društva sa ograničenom odgovornošću "Solar Power", pred Centralnim registrom privrednih subjekata poreske uprave u Podgorici i ostalim nadležnim državnim organima Crne Gore.

U Ulcinju 21.09.2020. godine

Davalac punomoćja

**RITA B.
GOSSWEILER**, iz

[REDACTED]
[REDACTED]


Notar Ilirjana Ismailaga, sa sjedištem u Ulcinju, potvrđuje da mi je Gossweiler Rita Beatrice,

rođen dana 01.03.1957.godine prebivališta lica čiji se potpis ili rukopis ovjerava

svojeručno potpisala pismeno Punomoćje od 21. septembra 2020.godine.

(svojeručno potpisao ovu ispravu/na ispravu stavio otisak prsta/priznao potpis za svoj)

(svojeručno napisao rukopis / nanije rukopis svojeručno napisao / slijepo ili slabovido lice svojeručno na ispravi napisalo rukopis).

Istovjetnost imenovanog utvrđena je na osnovu pasoša broj [redacted] izdat dana 14.02.2013.godine od strane Schwyz SZ.

(broj i datum izdavanja lične karte, putne isprave ili drugog dokumenta sa fotografijom)

ili izjavom svjedoka _____, čiji identitet
(ime i prezime, zanimanje, adresa i mjesto prebivališta odnosno boravišta, ulica i broj)

utvrđen na osnovu _____
(broj i datum izdavanja lične karte, putne isprave ili drugog dokumenta sa fotografijom)

Ime i prezime lica čiji se potpis ovjerava ispisao je svjedok _____
čiji identitet utvrđen na osnovu _____
(broj i datum izdavanja lične karte, putne isprave ili drugog dokumenta sa fotografijom)

Imenovanoj je isprava pročitana i prevedena od strane pristunog sudskog tumača Rudović Isabelle Rosalbe.

(pročitana/ pročitana pomoću tumača/prevedena sadržina).

Identitet tumača je utvrđen na osnovu lične karte broj [redacted] zdate dana 17.04.2019. godine.

(broj i datum izdavanja lične karte, putne isprave ili drugog dokumenta sa fotografijom)

Imenovani je ovlašćen za zastupanje na osnovu Rješenja Ministarstva pravde broj: 03-745-1514/17-3 od 06. februara 2018. godine.

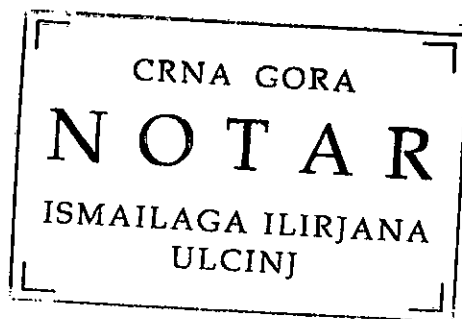
(akt kojim je dato ovlašćenje za zastupanje)

Broj: OV 1546/2020

Ovjera izvršena dana 21. septembra 2020. godine u 14.55 časova u Ulcinju.

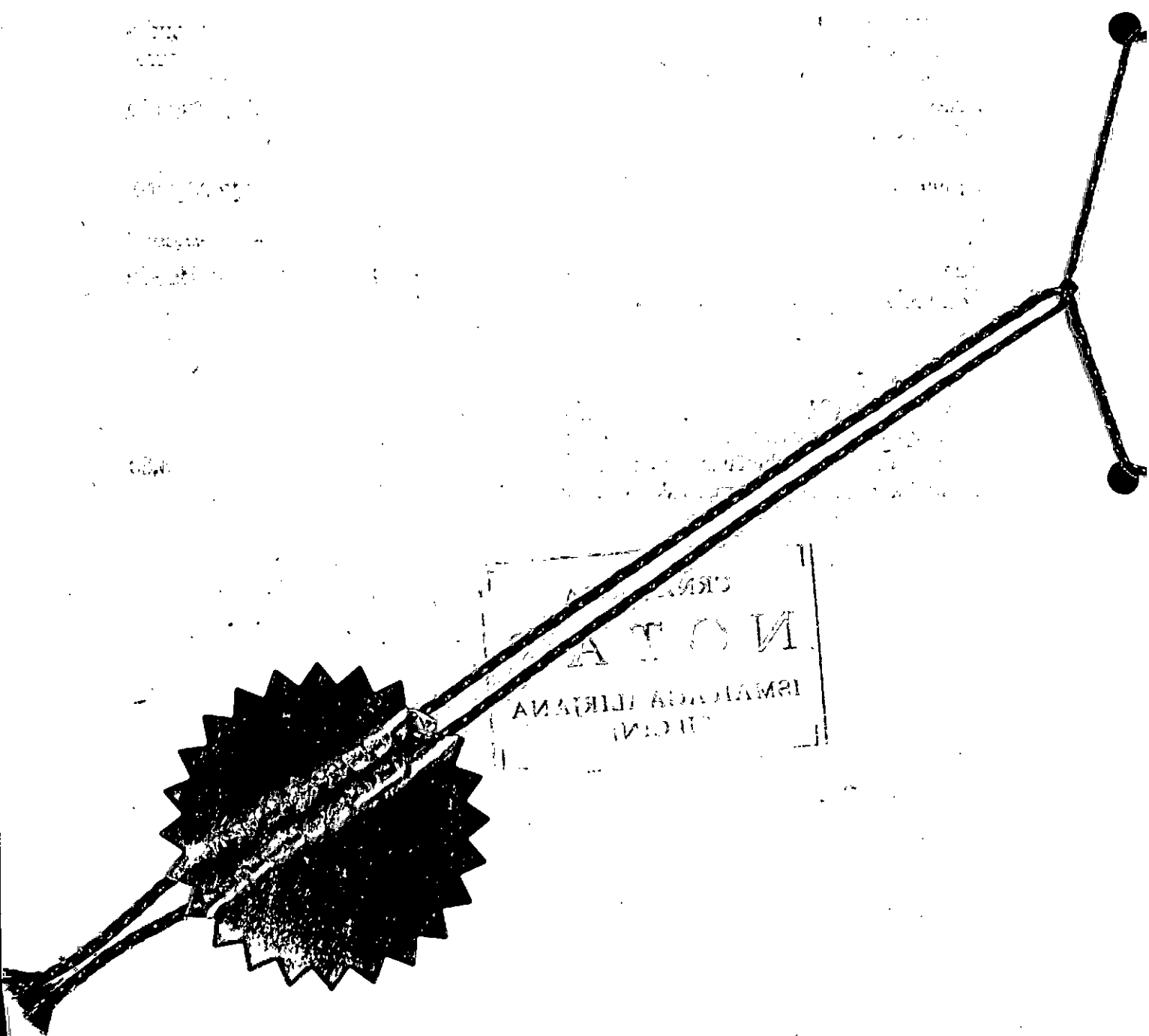
Taksa odnosno naknada za izvršenu ovjeru naplaćena je u iznosu od 16,57 eura.

Naknada za rad notara je obračunata u iznosu od 2,50 eura, za učešće tumača iznos od 10,00 eura, troškovi kopiranja 0,20 eura, troškovi uvezivanja 1,00 euro, PDV (21 %) 2,87 eura.



NOTAR
Ilirjana Ismailaga





NOT A
REMARKABLE THING
TO BE

Firma i sjedište subjekta upisa		u SARAJEVO D.O.O. dr. S. Božović Bosna i Hercegovina	
Broj registarskog uložka registarskog suda i njegovo sjedište			
OVJERENI POTPISI LICA OVLAŠĆENIH ZA ZASTUPANJE			
Red. Br.	Prezime i Ime	Lični broj	Svojeručni potpis
1	GAZDAR Ilić		
2			
3			
4			
5			
6			
Potvrđuje se da su imenovani svojeručno potpisali ovu ispravu. Istovjetnost imenovanih utvrđena je na osnovu:			
Red. Br.	Prezime i Ime	Broj lične karte izdate od. broj pasoša i slično	
1	GAZDAR Ilić		
2			
3			
4			
5			
6			
Taksa za ovjeru od EURA naplaćena i poništena na molbi za ovjeru			
(Naziv suda, odnosno organa za ovjeru i sjedište)			
Ovlašćeni radnik,			

OBRAZAC (OP)- Ovjereni potpisi lica ovlašćenih za zastupanje

POTVRDA O OVJERI POTPISA I RUKOPISA

NOTAR Bošnjak Slavica, sa službenim sjedištem u Podgorici, ul. Oktobarske revolucije 131/1, potvrđuje da je Gazivoda Ilimira, rođena dana 02.08.1948. godine, sa prebivalištem u Podgorici, ulica Miodraga Bulatovića broj 10, svojeručno potpisala ovu ispravu.-----

(svojeručno napisao rukopis/raniji rukopis svojeručno napisao/slijepo ili slabovido lice svojeručno na ispravi napisalo rukopis)

Istovjetnost imenovane utvrđena je na osnovu lične karte broj 508546638 izdata od Mup-a Crne Gore PJ Podgorica dana 15.11.2011. godine, koja je fotokopirana po odobrenju stranke i nalazi se u arhivi ovog notara ili -----

izjavom svjedoka _____
(ime i prezime, zanimanje, adresa i mjesto prebivališta odnosno boravišta, ulica i broj)

čiji identitet je utvrđen na osnovu _____
(broj i datum izdavanja lične karte, putne isprave ili drugog dokumenta sa fotografijom)

Ime i prezime lica čiji se potpis ovjerava ispisao je svjedok _____, čiji identitet je utvrđen na osnovu _____
(broj i datum izdavanja lične karte, putne isprave ili drugog dokumenta sa fotografijom)

Imenovanim je isprava _____
(pročitana/pročitana pomoću tumača/prevedena sadržina)

Identitet tumača je utvrđen na osnovu _____
(broj i datum izdavanja lične karte, putne isprave ili drugog dokumenta sa fotografijom)

Imenovani su ovlašćeni za zastupanje na osnovu _____
(akt kojim je dato ovlašćenje za zastupanje)

Ovjerom notar ne potvrđuje istinitost sadržaja javne i druge isprave na kojoj se vrši ovjera potpisa ili rukopisa, odnosno čiji se prepis ovjerava.-----

Potpis je ovjeren na 2 (dva) primjerka istovjetne isprave.-----

Naknada za rad Notara za ovjeru po tarifnom broju 9 i 22 Tarife o naknadama za rad i naknadama troškova notara (Službeni list CG br.6/2012) u iznosu od 4,24 € naplaćena je.-----

Naknada za rad notara je obračunata u iznosu od 2,50 €, troškovi kancelarije 1,00 €.-----

U cijenu je uračunat PDV u iznosu od 0,74 €.-----

Broj : OV 3617/2020

Ovjera izvršena dana 04.11.2020. godine u 13:28 časova

