

16.

Na osnovu člana 14 stav 4 Zakona o metrologiji ("Službeni list CG", broj 79/08), Ministarstvo ekonomije donijelo je

## PRAVILNIK

### O NAČINU UTVRĐIVANJA ISPUNJENOSTI METROLOŠKIH ZAHTJEVA ZA ZAKONSKA MJERILA

("Sl. list Crne Gore", br. 04/10 od 22.01.2010, 09/13 od 12.02.2013)

#### Član 1

Ovim pravilnikom propisuje se način utvrđivanja ispunjenosti metroloških zahtjeva za zakonska mjerila. Ispunjenost metroloških zahtjeva iz stava 1 ovog člana, utvrđuje se pregledom, radi žigosanja, odnosno izdavanja uvjerenja o ovjeravanju tih mjerila.

#### Član 2

Zahtjev za ovjeravanje mjerila podnosi se u pisanoj formi za svaku vrstu mjerila pojedinačno. Ako se podnosi zahtjev za ovjeravanje više mjerila iste vrste može se podnijeti jedan zahtjev, a u prilogu tog zahtjeva navodi se svako mjerilo.

Zahtjev za ovjeravanje mjerila sadrži podatke o:

- podnosiocu zahtjeva (ime, prezime, adresu i broj lične karte ili pasoša, odnosno naziv i sjedište, broj telefona i telefaksa, adresu, e-mail adresu, PIB, potpis odgovornog lica, pečat podnosioca zahtjeva i datum podnošenja zahtjeva);
- vlasniku, odnosno korisniku mjerila (ime, prezime, adresu i broj lične karte ili pasoša, odnosno naziv i sjedište, broj telefona i telefaksa, adresu, e-mail adresu i PIB);
- vrsti ovjeravanja (prvo, redovno ili vanredno);
- mjerilu (naziv mjerila, proizvođač mjerila, tip mjerila, osnovne metrološke karakteristike, serijski broj i službenu oznaku tipa mjerila);
- posljednjem ovjeravanju (vrsta žiga, broj prethodnog žiga, godinu, odnosno mjesec posljednjeg ovjeravanja);
- oblasti upotrebe mjerila.

Kada uvoznik mjerila, odnosno zastupnik stranog proizvođača, podnosi zahtjev za prvo ovjeravanje mjerila, dužan je da uz zahtjev na uvid podnese dokaz u kojem su naznačeni serijski brojevi uvezenih mjerila (račun o kupovini mjerila, ovjeren od strane Uprave carina i primjerak jedinstvene carinske isprave o uvozu mjerila), čije fotokopije se prilažu uz zahtjev.

Kada zastupnik stranog proizvođača podnosi zahtjev za prvo ovjeravanje mjerila, dužan je da uz zahtjev na uvid podnese original dokumenta iz koga se vidi da je podnosilac zahtjeva zastupnik stranog proizvođača, čija fotokopija se prilaže uz zahtjev.

Zahtjev za vanredno ovjeravanje zakonskog mjerila mora sadržati i opis kvara, odnosno popravke mjerila.

Podnosilac zahtjeva je dužan da dostavi podatke o mjerilu koje zatraži Zavod za metrologiju (u daljem tekstu: Zavod), odnosno ovlašćeno lice za ovjeravanje određenih vrsta mjerila (u daljem tekstu: ovlašćeno lice), ako su ti podaci od značaja za ovjeravanje mjerila.

#### Član 3

Mjerilo se može podnositi na ovjeravanje samo ako je pripremljeno za ovjeravanje.

Mjerilo je pripremljeno za prvo ovjeravanje ako je novo ili nije ranije ovjeravano, ako je kompletno sa svim pripadajućim djelovima i ako je u takvom stanju da se nesmetano može pristupiti pregledu i žigosanju.

Mjerilo koje je korišćeno, pripremljeno je za redovno ovjeravanje ako nije istekao rok važenja žiga na njemu, odnosno rok važenja uvjerenja o ovjeravanju, i ako se nesmetano može pristupiti pregledu i žigosanju.

Mjerilo je pripremljeno za vanredno ovjeravanje, ako su otklonjene sve neispravnosti na njemu i ako je u takvom stanju da se nesmetano može pristupiti pregledu i žigosanju.

#### Član 4

Ako se ovjeravanje mjerila vrši na mjestu upotrebe, mjerilo mora biti postavljeno u radno stanje prema propisanim metrološkim zahtjevima i uputstvu proizvođača.

Pri ovjeravanju mjerila na mjestu upotrebe, podnosilac zahtjeva mora da obezbijedi etalone i drugu neophodnu opremu za pregled, kao i prisustvo lica koje je mjerilo pripremljeno za pregled ako to Zavod, odnosno ovlašćeno lice, zatraži.

#### Član 5

Pregled zakonskih mjerila vrši se pojedinačno, odnosno statističkom metodom (metodom uzorka), u zavisnosti od zahtjevom podnesenog broja mjerila iste vrste i istih metroloških karakteristika.

Žigovanje, odnosno izdavanje uvjerenja o ovjeravanju zakonskog mjerila, vrši se za svako mjerilo pojedinačno.

#### Član 6

Pregled mjerila obuhvata:

- vizuelni pregled mjerila;
- provjeru funkcionalnosti mjerila;
- provjeru metroloških i radnih svojstava mjerila u odnosu na propisane metrološke zahtjeve.

#### Član 7

Vizuelni pregled mjerila obuhvata:

- prepoznavanje i identifikaciju mjerila, provjeru natpisa i oznaka na mjerilu koje je postavio proizvođač, odnosno lice koje je izvršilo popravku ili prepravku mjerila;
- provjeru službene oznake tipa mjerila;
- provjeru cjelovitosti, neoštećenosti i roka važenja žigova na mjerilu, pri redovnom ovjeravanju mjerila.

#### Član 8

Provjera funkcionalnosti mjerila obuhvata provjeru:

- opšteg stanja mjerila;
- funkcionisanja mjerila;
- pokazivača i prikazivača na mjerilu;
- mogućnosti krivotvorenja rezultata mjerenja ili zloupotrebe mjerenja.

#### Član 9

Provjera metroloških i radnih svojstava koje mjerilo posjeduje u trenutku pregleda, u odnosu na propisane metrološke zahtjeve, obuhvata:

- provjeru opsega mjerenja;
- utvrđivanje greške mjerila, odnosno provjeru klase tačnosti mjerila;
- provjeru ponovljivosti rezultata mjerenja;
- provjeru osjetljivosti na uticajne veličine.

#### Član 10

Ako se prilikom pregleda mjerila utvrdi da mjerilo ispunjava propisane metrološke zahtjeve, vrši se žigovanje mjerila.

#### Član 11

O izvršenom ovjeravanju mjerila, vodi se zapisnik koji sadrži:

- podatke o podnosiocu zahtjeva;
- podatke o mjerilu (naziv mjerila, fabrička oznaka i serijski broj mjerila);
- podatke o ispunjenosti metroloških zahtjeva;
- podatke o uklonjenim, odnosno postavljenim žigovima;
- podatke o radnim uslovima pri pregledu mjerila;
- podatke o mjestu pregleda mjerila;
- datum i vrijeme pregleda mjerila;
- ime, prezime i potpis lica koje je izvršilo ovjeravanje mjerila;
- ime, prezime i potpis lica prisutnog pri ovjeravanju mjerila.

#### Član 12

Ako se pregledom mjerila utvrdi da mjerilo ne ispunjava propisane metrološke zahtjeve, neće se izvršiti žigovanje mjerila.

#### Član 13

Ako se pri ovjeravanju mjerila utvrdi da su na njemu izvršene izmjene, odnosno prepravke, koje ne odgovaraju odobrenju tipa mjerila, neće se izvršiti žigovanje mjerila.

#### Član 14

Mjerila kojima je istekao rok važenja uvjerenja o odobrenju tipa mjerila, mogu se podnositi na redovno i vanredno ovjeravanje.

Mjerila iz stava 1 ovog člana, ovjeravaju se ako ispunjavaju propisane metrološke zahtjeve.

Mjerila kojima je istekao rok važenja uvjerenja o odobrenju tipa mjerila ne mogu se podnositi na prvo ovjeravanje.

#### Član 15

Zavod, odnosno ovlašćeno lice, ovjeravanje mjerila vrši u svojim službenim prostorijama i na mjestu ovjeravanja.

Zavod, za pregled mjerila radi ovjeravanja mjerila, upotrebljava sopstvenu etalonsku i drugu mjernu i pomoćnu opremu, opremu vlasnika, odnosno korisnika mjerila, opremu proizvođača mjerila ili ovlašćenog lica za pripremu mjerila za ovjeravanje.

Zavod, odnosno ovlašćeno lice, vrši ovjeravanje mjerila na mjestu na kojem se mjerilo nalazi, ako se radi o mjerilu koje je po svojoj konstrukciji vezano za mjesto na kojem je postavljeno ili ako je u pitanju mjerilo koje bi se zbog osjetljivosti konstrukcije moglo pri prenosu oštetiti ili pokvariti.

Zavod, odnosno ovlašćeno lice, prilikom ovjeravanja mjerila iz stava 3 ovog člana, mogu od podnosioca zahtjeva zatražiti da obezbijedi potreban broj pomoćnih radnika i opremu za vršenje pregleda.

Zavod može vršiti ovjeravanje mjerila u laboratorijama inostranih proizvođača mjerila i ostalim inostranim laboratorijama, u kojima postoje tehnički i metrološki uslovi za pregled mjerila u cilju ovjeravanja, potvrđeni od strane nadležne metrološke institucije u toj državi ili kroz postupak akreditacije, u slučaju kada se pregled mjerila u cilju ovjeravanja ne može izvršiti u Crnoj Gori, kada podnosilac zahtjeva to traži, odnosno, ako je u pitanju stručna ekspertiza ili kada se procijeni da za to postoje i drugi posebni razlozi.

#### Član 16

Za pregled mjerila u cilju ovjeravanja mogu se upotrebljavati samo etaloni koji su kalibrirani i koji imaju važeći žig, odnosno uvjerenje o kalibraciji i sertifikovani referentni materijali.

Za pregled mjerila u cilju ovjeravanja može se upotrebljavati samo mjerna oprema koja ima važeći žig i uvjerenje o ovjeravanju, odnosno uvjerenje o kalibraciji.

Etaloni, uzorci sertifikovanih referentnih materijala i druga mjerna oprema koja se koristi za pregled mjerila u cilju ovjeravanja, mora se čuvati i održavati saglasno propisanim zahtjevima, odnosno uputstvima proizvođača.

#### Član 17

Danom stupanja na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o načinu i uslovima ovjeravanja mjerila ("Službeni list RCG", broj 2/07).

#### Član 18

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

Broj: 0904-32/2

Podgorica, 18. januara 2010. godine

Ministar,  
Branko Vujović, s.r.