



Crna Gora
ZAVOD ZA ŠKOLSTVO
Sektor za nastavu
Odsjek za utvrđivanje kvaliteta

Broj: 03-1-1696/2

Podgorica, 22.01.2020

Izveštaj o utvrđivanju kvaliteta
obrazovno-vaspitnog rada

U periodu od 18.11.2019. do 29.11.2019.

JU Umjetnička škola osnovnog, srednjeg muzičkog i baletskog
obrazovanja „Vasa Pavić“ - Podgorica



Crna Gora
Zavod za školstvo

Broj: 04-1696/1-19
Podgorica, 11.11.2019. godine

Na osnovu člana 40 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG“, br. 64/02, 31/05 i 49/07) i („Službeni list CG“, br. 45/10, 36/13, 39/13 i 44/13), člana 2 i člana 7 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama („Sl. list Crne Gore“ br. 26/12), donosim

RJEŠENJE

I - Imenuje se tim nadzornika u sastavu:

1. **Bojana Nenezić**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i muzičku kulturu), rukovodilac tima;
2. **Aleksandra Vešović-Ivanović**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i predmet crnogorski – srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost), član;
3. **Gordana Tmušić – Radulović**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i njemački jezik), član;
4. **Milica Vušurović**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i biologiju), član;
5. **Raba Hodžić**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i italijanski jezik), član;
6. **Nada Maras**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i geografiju), član;
7. **Vesna Babović**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i engleski jezik), član.

II - Zadaci tima su da izvrši utvrđivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u **JU Umjetnička škola za muziku i balet „Vasa Pavić“**, Podgorica od **18.11.2019.** do **29.11.2019.** god.

III - Članovi tima i rukovodilac tima dužni su da postupe u smislu člana 11 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama.

IV - Rješenje stupa na snagu danom donošenja.


DIREKTOR

Rešad Sijarić

Dostavljeno:
- članovima tima,
- arhivi

Prosvjetni nadzornik: Milica Vušurović

1. Kvalitet upravljanja i rukovođenja ustanovom

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
20	50704	Godišnji plan i njegova realizacija		X		
15	50697	Rad stručnih organa		X		
13	50698	Proces interne evaluacije rada		X		
12	50699	Realizacija plana za unapređenje kvaliteta		X		
12	50700	Pedagoško-instruktivni rad direktora i saradnika		X		
10	50701	Rad Školskog / Upravnog odbora		X		
10	50702	Program razvoja	X			
8	50703	Vođenje pedagoške evidencije i dokumentacije		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.48	USPJEŠNO		

Br. ind.	Objasnenje
50704	<p>Izrada Godišnjeg plana i programa rada za ovu školu je izuzetno kompleksan zadatak jer obuhvata osnovno i srednje muzičko i baletsko obrazovanje sa četiri područna odjeljenja. Godišnji plan i program rada Škole je sveobuhvatan dokument iz kojeg se mogu sagledati aspekti rada za školsku 2019/2020. godinu. U izradi Plana najvećim dijelom su učestvovali direktorica, pomoćnice direktorice i stručne saradnice, dok su ostali zaposleni dali svoj doprinos putem pojedinih planova i programa. Plan je razmatran na sjednici Nastavničkog vijeća (u dnevnom redu sjednice ova tačka nije odgovarajuće definisana) i usvojen od strane Školskog odbora početkom oktobra. U strukturiranju Plana u većem dijelu postoji logičan slijed gdje su zadaci i aktivnosti podijeljeni po područjima rada, što doprinosi preglednosti i lakšoj realizaciji. Obuhvaćene su oblasti i nadležnosti predviđene zakonskim i podzakonskim aktima. Planovi su uglavnom razrađeni sa potrebnim elementima (najčešće izostaje osvrt na realizaciju). Plan saradnje sa lokalnom zajednicom ne sadrži potrebne elemente kroz koje bi se dodatno razradili ciljevi Programa razvoja za ovu oblast. Izvještaj o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada Škole za prethodnu godinu sadrži pregled dešavanja, a jednim dijelom je osvrt na realizaciju određenih planova i programa rada.</p> <p>Preporuke</p> <p>U planovima uključiti nedostajuće nadležnosti iz Statuta Škole, kao i osvrt na realizaciju. Kroz Plan saradnje sa lokalnom zajednicom i druge planove razraditi ciljeve iz Programa razvoja.</p>
50697	<p>Planovi i programi rada svih stručnih organa su sastavni dio Godišnjeg plana i programa rada Škole. Nastavničko vijeće uglavnom radi u skladu sa nadležnostima iz Statuta Škole. Kroz planiranih deset sjednica tokom jedne školske godine za osnovno i srednje obrazovanje, bavi se organizacijom obrazovno-vaspitnog rada, analizom postignuća učenika, podrškom učenicima putem priprema za takmičenja, dopunske i dodatne nastave, razmatranjem Godišnjeg plana i programa rada Škole (neophodno je dati na uvid Godišnji plan i program rada Škole Nastavničkom vijeću određeni period prije razmatranja istog na sjednici), organizuje potrebne komisije i timove, upozna se sa profesionalnim razvojem na nivou Škole, upozna se sa izvještajima Tima za unapređenje kvaliteta nastave, određuje mentore i dr. Tokom prethodne školske 2018/2019. godine Nastavničko vijeće je realizovao planirane sjednice za osnovnu i srednju školu. U zapisnicima su u određenom broju data detaljna zapažanja, a u manjem samo konstatacije o realizovanim aktivnostima. Izostaju zaključci sjednice i izvedene preporuke za dalji rad. Odjeljenjska vijeća, stručni aktivni (trinaest aktivna objedinjenih za osnovno i srednje obrazovanje, osim klavira; jedan aktiv za opšte obrazovne predmete) i odjeljenjske starije rade po usvojenim planovima. Odjeljenjska vijeća u prosjeku realizuju šest sjednica na kojim se razmatra dio nadležnosti. Analizira se uspjeh učenika, ali nema izvedenih zaključaka o problemima koji dovode do određenog nivoa postignuća, niti se predlažu mjere za njihovo poboljšanje. Pojedini zaključci nemaju odgovarajuću formu i zakonsko uporište (realizacija dopunske i dodatne). Aktivni su unaprijedili svoj rad u odnosu na prethodnu eksternu evaluaciju obrazovno-vaspitnog rada Škole. Imaju planove i programe rada sa dijelom nadležnosti iz Statuta Škole (podjela časova, usvajanje planova, materijalna osnova nastave i dr). Međutim, nije u dovoljnoj mjeri zastupljeno razmatranje unapređenja obrazovno-vaspitnog rada, što predstavlja jednu od osnovnih funkcija ovog stručnog organa.</p> <p>Preporuke</p> <p>U planovima stručnih organa uvrstiti nadležnosti koje nedostaju. Na sastancima izvoditi zaključke o prednostima i nedostacima realizovanih aktivnosti, posebno onih koje utiču na unapređenje nastavnog procesa i postignuća učenika, i davati odgovarajuće preporuke za dalji rad.</p>
50698	<p>Proces interne evaluacije prvi put je urađen za period 2016-2018, nakon veoma odgovorne pripreme. Prvo je osnovan Odbor za unutrašnje obezbjeđenje kvaliteta koji se upoznao sa zakonskom regulativom (Odbor svake godine vrši procjenu i planira unapređenje svog rada). Kontaktirane su relevantne obrazovne institucije, a stručno lice je održalo seminar na ovu temu. Odbor je Usvojio Poslovnik o radu i izradio odgovarajuće procedure. Nakon toga izvršena je analiza stanja, gdje su se pratili kvalitativni i kvantitativni indikatori. Indikatori nijesu grupisani po oblastima, što otežava preglednost. Na osnovu izvedenih zaključaka date su preporuke koje se mogu pretočiti u ostvarive kratkoročne, srednjoročne i dugoročne ciljeve za unapređenje kvaliteta rada Škole. Škola je uradila Plan za unapređenje kvaliteta sa potrebnim elementima, postavila ciljeve i uvezala ih sa aktivnostima kojima će se realizovati. Međutim, u Planu nijesu u odgovarajućoj mjeri zastupljene preporuke Odbora za kvalitet.</p>

Br. ind.	Obrazloženje
	Preporuke
	U narednom periodu primjenjivati pozitivnu praksu analize stanja u Školi. Nakon dobijenih preporuka, svi zainteresovani subjekti (Uprava, Odbor, ostali zaposleni, predstavnici učenika, roditelja, Školski odbor i dr.) treba da učestvuju u izradi Plana za unapređenje kvaliteta.
50699	Plan za unapređivanje kvaliteta rada Škole nije urađen na osnovu nalaza prethodne eksterne evaluacije Zavoda za školstvo. Po dolasku nove Uprave (direktorice, dvije pomoćnice, stručni saradnici) osnovan je Odbor za unapređenje kvaliteta rada i započeti su procesi evaluacije rada Škole.
50700	Pedagoško –instruktivni rad direktorice Škole, njenih pomoćnica i stručnih saradnica je predviđen putem koordinacije rada stručnih organa, hospitacija, individualnih razgovora, uvida u sve oblike nastave, pripreme pedagoške dokumentacije, upoznavanjem psiholoških karakteristika pojedinih učenika kako bi profesori mogli uspješnije da pripreme individualnu nastavu i dr. Pedagoškinja i direktorica Škole uradili su Plan hospitacija i protokole za praćenje grupne i individualne nastave. U 2018/2019. školskoj godini hospitalovano je 26 časova grupne i 25 časova individualne nastave u matičnoj Školi i pet časova u područnom odjeljenju u Tuzima. Nakon hospitacija u pisanom obliku dato je zapažanje o času i preporuka za unapređenje rada. Takođe, obavljen je razgovor sa nastavnikom. Osim časa, pregledana je i odjeljenjska knjiga i dat rok za otklanjanje nedostataka. Izvještaj pedagoško-instruktivnog rada direktorice i pedagoškinje nije razmatran na sastancima stručnih organa.
	Preporuke
	Izvještaj o pedagoško-instruktivnom radu razmatrati na sastancima stručnih organa i izvoditi zaključke za dalji rad.
50701	Novi Školski odbor je konstituisan u aprilu 2019. godine. U konstituisanju nijesu u potpunosti ispoštovane procedure pri izboru predstavnika Savjeta roditelja. Savjet radi po Poslovniku o radu iz 2007. godine. Uradili su Plan rada za dvije sjednice godišnje kojim su obuhvaćene nadležnosti predviđene Statutom Škole. Plan se realizuje predviđenom dinamikom o čemu svjedoče uredno vođeni zapisnici.
	Preporuke
	Ispoštovati proceduru pri izboru predstavnika roditelja za Školski odbor. Prilagoditi Poslovnik o radu novim zakonskim aktima.
50702	U Programu razvoja se može uočiti da je direktorica Škole bila njen dugogodišnji radnik. Poznajući problematiku Škole, izdvojila je oblasti koje treba unaprijediti i postavila realne ciljeve. Dodatno je Plan razradila postavljajući viziju i misiju Škole koje se mogu dostići predviđenim aktivnostima. Dio ciljeva je pretočena u Godišnji plan i program rada Škole.
50703	U odnosu na raniji period Škola je učinila značajan korak u vođenju pedagoške dokumentacije. U potpunosti je pedagošku dokumentaciju, a o njenom redovno vođenju i sređivanju brinu zadužene osobe. Dio pedagoške dokumentacije se vodi i elektronskim putem, a ima primjera upotrebe aplikacija kojom se ostvaruje bolja saradnja na relaciji učenici, roditelji i nastavnica. Ljetopis Škole se ne vodi od 2007. godine, iako direktorica ima posebne registre u kojima su sakupljeni svi izvještaji sa fotodokumentacijom o realizovanim aktivnostima Škole u periodu od kada je počeo njen mandat.
	Preporuke
	U Ljetopisu Škole zapisati glavne događaje koji su obilježili život i rad Škole u periodu kada nije vođen. Od školske 2019/2020. godine Ljetopis voditi blagovremeno i u njemu dati presjek života i rada Škole za jednu školsku godinu.

Prosvjetni nadzornik: Gordana Radulović

2. Kvalitet kadrovskih, materijalnih, tehničkih i bezbjednosnih uslova rada ustanove

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI							
18	50705	Stručna zastupljenost	8		X		
15	50712	Opremljenost nastavnim/smeštajnim sredstvima	6		X		
14	50706	Profesionalni razvoj zaposlenih	8		X		
12	50707	Prostorno-tehnički i smeštajni uslovi	7		X		
11	50708	Opremljenost računarima	7		X		
10	50709	Korišćenje raspoloživih resursa	7		X		
10	50710	Bezbjednosni uslovi rada (tehničko-normativni)	7		X		
10	50711	Sanitarno-higijenski uslovi	5			X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.97	UGLAVNOM USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
50705	Škola je usvojila Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta. Na osnovu Pravilnika stručno je zastupljena nastava iz većine predmeta. Stručna zastupljenost nastave matematike i fizike ne odgovara propisanim kvalifikacijama prema predmetnom programu i aktu o sistematizaciji radnih mjesta. Zaposlenih u Školi ima 166, od čega je 139 nastavno osoblje, 12 je vannastavno osoblje (3 stručna saradnika). Na određeno vrijeme u tekućoj godini zaposleno je 15 nastavnika. Po sporazumu sa drugim školama zaposleno je 20 nastavnika. Nastavni kadar je uglavnom stalan. Radno iskustvo i odgovarajuća stručnost velikog broja nastavnika stručno-teorijskih predmeta, praktične nastave i izbornih predmeta doprinosi prepoznavanju Škole po kvalitetu i uspješnosti, što pozitivno utiče na učenike i roditelje da se opredjeljuju za ovu školu.						
50712	Nastava u Školi se organizuje u 50 učionica/kabineta/sala. Osim u Matičnoj ustanovi, nastava se održava i u četiri područne jedinice i to: PJ Danilovgrad (zgrada Radija Danilovgrada), PJ Tuzi (prostorije Osnovne škole „Mahmut Lekić“), PJ Golubovci (prostorije Osnovne škole „Milan Vukotić“) i PJ Tološi. Umjetnička škola, osnovnog i srednjeg muzičkog obrazovanja raspolaže potrebnim inventarom i nastavnim sredstvima (instrumentima) koja nijesu sva u funkciji. Većinu instrumenata je potrebno obnoviti, štimovati ili rekonstruisati. Opremljenost specijalizovanih učionica i kabineta savremenim instrumentima zahtijeva znatna materijalna sredstva. Sa postojećim instrumentima nastavno osoblje ulaže maksimalne napore za optimalnu realizaciju procesa nastave i učenja u Školi, dok su područne jedinice opremljene novim inventarom. Tokom školske 2018/2019. godine i 2019/2020. godine, kao dio nastavnog sredstva za predmet Solfeđo s teorijom muzike u upotrebi je mobilna aplikacija ClassDojo. Aplikacija je dostupna i učenicima i roditeljima. Učenicima i nastavnicima je na raspolaganju školska biblioteka sa 3500 knjiga, partitura i CD-a. Od ove godine biblioteka je premještena u područnu jedinicu u naselju Tološi, a prostor koji je do sada korišćen za potrebe biblioteke preuređen je u četiri kabineta. Nedostaje savremena bibliotečka oprema. Na pitanje iz upitnika da školska biblioteka/medijateka raspolaže sa dovoljno bibliografskih jedinica za potrebe učenika ne slaže se 37.93% anketiranih učenika i 28.89% nastavnika. Djelimično se slaže 10.34% i ne zna 41.38% anketiranih učenika. Na pitanje da su uslovi i oprema u Školi prilagođeni djeci sa smetnjama u razvoju, djelimično se slaže 17.39%, ne slaže se 20.87% i ne zna 29.57% anketiranih učenika.						
50706	Škola ima Plan profesionalnog razvoja na nivou Škole koji je sastavni dio Godišnjeg plana i urađen je za period od dvije godine. U Planu su istaknute aktivnosti, ciljna grupa, vrijeme realizacije, odgovorna osoba kao i indikatori. Evidenciju o realizaciji aktivnosti vodi pedagoškinja Škole, a uvidom u dokumentaciju uočava se da se posvećuje pažnja planiranju i realizaciji planiranih aktivnosti, prisustvo seminarima, savjetovanjima i obukama. Plan je rađen na osnovu individualnih potreba nastavnika, potreba Ustanove iskazanih u Izvještaju o eksternoj evaluaciji kao i na osnovu Izvještaja o samoevaluaciji. Prioriteti u planu su unapređivanje kvaliteta nastave, obuka nastavnika u domenu informatičke pismenosti, planiranje raznih tipova časova, obuke u okviru zakonskih regulativa. Planom su istaknute aktivnosti, ciljne grupe, vrijeme realizacije, odgovorne osobe i indikatori realizovanih aktivnosti. U Školi nema nastavnika pripravnika. U odnosu na prethodno posmatrani period uočen je napredak u domenu stručnog usavršavanja nastavnika u Školi. Nastavnici vode lični portfolio o profesionalnom razvoju, ali se ne piše osvrt na realizaciju. Sa tvrdnjom da su ponuđene mogućnosti za stručno usavršavanje u potpunosti iskoristili, potpuno i uglavnom se slaže 82.98% anketiranih nastavnika. Na pitanje da se često izvode i analiziraju ogledni časovi potpuno i uglavnom se slaže 54.35% anketiranih nastavnika.						
50707	Školski prostor pruža uglavnom dobre mogućnosti za realizaciju obrazovno-vaspitnog procesa usmjerenog na učenika. Spoljašna stolarija u prizemlju i na prvom spratu zahtijeva zamjenu. Znatna broj prozora se ne može otvoriti što često stvara nepovoljne uslove za rad. Fasada na pojedinim mjestima sa prednje strane zgrade oštećena je vodom koja se sliva sa krova, jer nedostaju oluci. Spoljašnji školski prostor djelimično je uređen i pruža minimalne uslove za nastavne i vannastavne aktivnosti. Radni prostor, nastavna sredstva i oprema zadovoljavaju zahtjeve učenika sa smetnjama u razvoju. Škola posjeduje specijalizovanu učionicu za izvođenje nastave fizičkog vaspitanja i baleta koja je u skladu sa normativima. U dijelu školskog prostora je izložen mali broj radova učenika, dok su fotografije učenika i diplome za postignute rezultate, uglavnom smeštene u pojedinim učionicama. Da „školski prostor i oprema pružaju odgovarajuće mogućnosti za realizaciju nastavnih i vannastavnih aktivnosti“ potpuno i uglavnom se slaže 55.46% anketiranih učenika, 40.42% anketiranih nastavnika i 62.50% anketiranih roditelja.						
50708	Škola ima jednu informatičku učionicu sa 10 računara, projektorom i projektnim platnom, koja je funkcionalna i djelimično zadovoljava potrebe učenika i zahtjeve savremene nastave. U administrativnom dijelu i procesu nastave koriste se 1 štampač (kopir i skener), 3 kopir aparata i 2 laptopa. Škola je u okviru projekta „Digitalne tehnologije kao potpora inkluzivnom obrazovanju“ dobila 3D štampač, koje će biti korišćen za pripremu materijala za djecu sa posebnim obrazovnim potrebama kako u osnovnoj tako i u srednjoj školi. Škola ima pristup Internetu, ima svoj veb-sajt, kao i Fejsbuk						

Br. ind.	Obrazloženje
	stranicu. Učionice i kabineti nemaju odgovarajuću informatičku opremu. Na pitanje iz upitnika da je učenicima u Školi omogućeno korišćenje računara i pristup internetu, djelimično se slaže 26.79%, ne slaže se 39.29% i ne zna 8.04% anketiranih učenika. Da je nastavnicima u Školi omogućeno korišćenje računara i pristup internetu, potpuno i uglavnom se slaže 85.10% anketiranih nastavnika.
50709	Školski prostor se racionalno koristi. Na vratima je istaknut raspored slobodnih termina informatičke učionice, a koristi se za nastavu drugih nastavnih predmeta. Raspored časova omogućava racionalno korišćenje prostora. Nastavnici mogu samostalno da koriste raspoložive resurse. ICT koordinator uredno vodi zapisnike o realizovanju aktivnosti i uvođenju savremenih informatičkih sredstava u proces nastave. ICT koordinator sam planira obuke za nastavnike u cilju namjenskog korišćenja i upotrebljivosti računarske opreme.
	Preporuke
	Učionice i kabinete opremiti odgovarajućom informatičkom opremom koja će zadovoljavati potrebe učenika i savremene nastave.
50710	Školska zgrada nema upotrebnu dozvolu. Škola ima većinu propisane tehničke dokumentacije o bezbjedonosnim uslovima rada; pravilnik o kućnom redu koji je istaknut na samom ulazu, uputstva za zaposlene u slučaju nepogoda, stručne nalaze o ispravnosti elektro-instalacija i grijanja. Obezbjedeo je dežurstvo nastavnika, a evidencija o dnevnim događajima koji se odnose na zaštitu i bezbjednost učenika u Knjizi dežurstva nastavnika je sveobuhvatna. Video nadzorom je obuhvaćeno dvorište Škole, ulaz, hodnici i ulica sa strane. Školski prostor je osvijetljen i omogućava optimalan rad nastavnika i učenika.
50711	Na osnovu neposrednog posmatranja za vrijeme nadzora, kao i rezultata ankete učenika i nastavnika, može se zaključiti da prostorije Škole zadovoljavaju higijenske uslove učenika i zaposlenih, ali ima prostora za njihovo poboljšanje. Kućni red se poštuje u smislu održavanja i čuvanja postojećih resursa. Na pitanje iz upitnika, da li "higijena toaleta, hodnika i učionica zadovoljava potrebe učenika" djelimično se slaže 20.35%, ne slaže se 59.29% i ne zna 2.65% anketiranih učenika. Da je higijena toaleta, hodnika i učionica uvijek na zavidnom nivou, djelimično se slaže 10.87% i ne slaže se 34.78% anketiranih nastavnika.
	Preporuke
	Poboljšati postojeće sanitarno-higijenske uslove.

Prosvjetni nadzornik: Raba Hodžić

3. Etos ustanove

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
19	50713	Poštovanje kućnog reda / pravila	9	X		
19	50714	Međuljudski odnosi	8		X	
18	50718	Interpersonalni odnosi nastavnika i učenika/vaspitača i djece	5			X
16	50715	Estetska uređenost prostora	6		X	
16	50716	Promocija i uloga u zajednici	8		X	
12	50717	Utjecaj podsticajnih mjera	8		X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.33	USPJEŠNO		

Br. ind.	Obrazloženje
50713	Poštovanje pravila kućnog reda i organizacije nastave prate se instrumentima koje Škola posjeduje. Usvojen je i vidno istaknut Pravilnik o kućnom redu kojim su propisana pravila ponašanja učenika i zaposlenih u cilju što bolje organizacije života i rada Škole. Pravilnik o kućnom redu čita se javno u svim odjeljenjima na početku, a povremeno i u toku nastavne godine. Na osnovu razgovora sa upravom i učenicima Škole, predstavnicima Učeničkog parlamenta, kao i na osnovu uvida u knjige dežurstva nastavnika i učenika i u pojedine odjeljenjske knjige, može se zaključiti da povrede Kućnog reda nijesu česte, da su to uglavnom sitna kršenja pravila ponašanja koja nijesu na zabrinjavajućem nivou. Uvidom u školsku dokumentaciju uočava se da ima učenika sa izrečenim vaspitnim mjerama i da je to na zakonom propisan način praćeno kroz pedagošku i drugu dokumentaciju Škole. U primjeni i praćenju vaspitnih mjera primjetna je saradnja odjeljenjskih starješina, direktorice, pomoćnica direktorice, pedagoškinje, psihološkinje, odjeljenjskih vijeća, Nastavničkog vijeća i roditelja. Pedagoškinja i odjeljenjske starješine obavljaju razgovor sa učenicima kojima su izrečene vaspitne mjere. Uprava i učenici sa kojima je obavljen razgovor ističu da svi učesnici obrazovno-vaspitnog procesa u Školi ulažu napor da se kršenja pravila ponašanja svedu na što manju mjeru. Sa konstatacijom iz upitnika da se u Školi poštuju pravila ponašanja propisana Kućnim redom slaže se 75% anketiranih učenika i 89% anketiranih nastavnika. Neposrednim zapažanjem u toku nadzora i analizom pomenute dokumentacije zaključuje se da većina zaposlenih i učenika poštuje pravila utvrđena Kućnim redom, da se njeguje kultura ponašanja i međusobnog ophođenja.
50714	Po riječima uprave, u Školi uglavnom vladaju skladni odnosi među zaposlenima, zasnovani na međusobnom poštovanju i toleranciji, bez predrasuda bilo koje vrste. Komunikacija između članova kolektiva je korektna i u skladu sa zahtjevima Pravilnika o kućnom redu. Odnos prema radnim obavezama je uglavnom konstruktivan i dobar. Da su odnosi u kolektivu zasnovani na poštovanju, toleranciji, bez predrasuda slaže se 78% anketiranih nastavnika. Da im je im je u Školi pružena mogućnost da učestvuju u donošenju odluka slaže se 72% anketiranih nastavnika. Na osnovu razgovora sa učenicima i analize sprovedene ankete uočava se da i među učenicima vladaju skladni odnosi. U zapisnicima nema pisanih tragova da je stranka, roditelj ili gost imao prigovor u odnosu na kulturu komunikacije i prijem u Školi. U cjelini posmatrano, na osnovu analize dokumentacije, rezultata upitnika, razgovora sa upravom Škole i neposrednim zapažanjem tokom nadzora može se zaključiti da su međuljudski odnosi u kolektivu dobri.
50718	Iz razgovora sa učenicima i uvidom u rezultate ankete sprovedene u okviru eksterne evaluacije zaključuje se da veliki broj nastavnika podstiče toleranciju i saradnju među učenicima i poštuje ličnost učenika, prati njihovo ponašanje, ukazuje im na neprimjerene postupke i preduzima mjere za njihovo korigovanje, ali da ima i onih nastavnika koji to ne čine. Učenici u razgovoru ističu da komunikacija između pojedinih nastavnika i učenika samo djelimično pozitivno utiče na razvijanje međusobnog povjerenja, tolerancije, uvažavanja i odgovornosti za sopstvene postupke. Sa konstatacijom iz upitnika da nastavnici poštuju i podstiču učenike ne slaže se ili se djelimično slaže 35% anketiranih učenika. Veliki procenat anketiranih učenika i učenika sa kojima je obavljen razgovor nije prepoznao jednak odnos nekih nastavnika prema njima. Tako se sa konstatacijom iz upitnika da se nastavnici jednako odnose prema svakom učeniku ne slaže ili djelimično slaže 45% anketiranih učenika. Da u Školi ne postoje slučajevi vrijeđanja, zlostavljanja i omalovažavanja učenika ne slaže se ili se djelimično slaže 30% anketiranih učenika. Veliki procenat anketiranih učenika smatra da u Školi učenici nijesu u prilici da nauče kako kvalitetno i kulturno komunicirati sa drugim ljudima. Takođe, izvjestan procenat anketiranih učenika (32%) ne slaže se ili se djelimično slaže da učenici imaju mogućnost da iznesu svoje prijedloge za odluke koje se na njih odnose. Stručna služba nije sprovedla anketu kojom bi ispitala slučajeve nepovjerenja i nepoštovanja između učenika i nastavnika, a koju je predložio Zavod za školstvo u okviru prava i dužnosti učenika. Na osnovu rezultata ankete i razgovora sa učenicima zaključuje se da u Školi ima slučajeva nepovjerenja i nepoštovanja nastavnika prema učenicima, te da okruženje za nastavu i učenje nije u potpunosti zasnovano na povjerenju i poštovanju ličnosti učenika.
	Preporuke
	Potrebno je da uprava Škole kroz samoevaluaciju, uz učešće svih učesnika obrazovno-vaspitnog procesa, dosljedno i kritički na stručnim organima ispita sve slučajeve nepovjerenja i nepoštovanja između nastavnika i učenika kako bi se obezbijedilo sigurno okruženje za nastavu i učenje, zasnovano na povjerenju i poštovanju ličnosti učenika.
50715	Uređenju eksterijera i enterijera doprinose i zaposleni i učenici. Enterijer Škole uglavnom djeluje uredno i čisto. Međutim, holovi Škole skromno su dekorisani didaktičko-estetskim i drugim materijalima, zidovi su i u učionicama uglavnom „goli“. Sa konstatacijom iz upitnika da Škola vodi brigu o uređenju i održavanju školskog prostora slaže se 87% anketiranih nastavnika i 62% anketiranih učenika.
	Preporuke

Br. ind.	Obrazloženje
	Preporuke
	Urediti holove Škole i učionice panoima i posterima edukativnog, informativnog i obrazovnog karaktera.
50716	<p>Obilježja Škole istaknuta su na vidnom mjestu. Razvijanju organizacionog i kulturnog identiteta Škole doprinose svi učesnici vaspitno-obrazovnog procesa. Uvidom u fejsbuk stranicu i veb-sajt Škole uočava se njena efikasna promocija u zajednici. Dat je detaljan pregled brojnih aktivnosti pri obilježavanju važnih datuma i manifestacija. Nastupi učenika ove Škole na raznim kulturnim i drugim manifestacijama u gradu, zemlji i na međunarodnom nivou medijski su praćeni. U Školi se Ljetopis ne vodi od 2007. godine. Učenici u razgovoru i komentarima ankete sprovedene u okviru eksterne evaluacije navode da se u Školi u nedovoljnoj mjeri realizuju sportske aktivnosti. Da je Škola centar kulturnih i sportskih aktivnosti ne slaže se ili se djelimično slaže 52% anketiranih učenika i 22% anketiranih nastavnika. Škola ostvaruje saradnju sa brojnim ustanovama i organizacijama.</p>
50717	<p>Škola u skladu sa svojim mogućnostima primjenjuje Pravilnik o nagrađivanju i pohvaljivanju zaposlenih. Procedura za izbor u viša zvanja u toku je za 4 nastavnika. Svi nastavnici imaju jednaku mogućnost da rade na unapređenju ličnog profesionalnog razvoja. Sa konstatacijom iz upitnika da se u Školi redovno pohvaljuju pozitivni postupci zaposlenih i učenika slaže se 78% anketiranih nastavnika. Većina anketiranih nastavnika saglasna je da zaposleni imaju mogućnost da učestvuju u donošenju odluka.</p>

Prosvjetni nadzornik: Gordana Radulović

4. Podrška koju ustanova pruža djeci - učenicima

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
18	50719	Podrška učenicima koji zaostaju u savladavanju gradiva			X	
13	50724	Podrška nadarenim učenicima/djeci		X		
12	50720	Vannastavne aktivnosti / obavezni izborni sadržaji			X	
12	50725	Podrška učenicima/djeci sa smetnjama u razvoju	X			
11	50726	Prava i dužnosti učenika/poštovanje dječijih prava		X		
10	50727	Zaštita i sigurnost učenika/djece		X		
8	50721	Realizacija edukativnih i preventivnih programa		X		
8	50722	Profesionalna orijentacija		X		
8	50723	Kvalitet rada učeničkog parlamenta		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		6.82	UGLAVNOM USPJEŠNO			

Br. ind.	Objasnenje
50719	<p>Iz većine predmeta postoje orijentacioni planovi rada za učenike koji zaostaju u savladavanju nastavnog gradiva ili imaju problema u učenju, ali isti nijesu usvojeni na sjednicama aktiva, nema datuma pregleda, niti osvrt na realizaciju gradiva. Uvidom u odjeljenjske knjige, kao i dnevnike, zaključuje se da se dopunska nastava uglavnom redovno održava. U zapisnicima stručnih organa nema odgovarajućih analiza uspjeha i vladanja učenika, kao ni prijedloga mjera za njihovo poboljšanje. Pedagoškinja, psihološkinja i direktorica, zajedno sa nastavnicima i roditeljima, vode brigu o ovim učenicima. Prema rezultatima ankete da se redovno održavaju časovi dodatne i dopunske nastave potpuno i uglavnom se slaže 42,86% anketiranih učenika. Sa istom konstatacijom se potpuno i uglavnom slaže 71,43% anketiranih roditelja.</p> <p>Preporuke</p> <p>Dopuniti program rada za učenike koji zaostaju u savladavanju nastavnog gradiva i usvojiti planove na sjednicama aktiva. Vršiti analizu efekata dopunske nastave na postignuća učenika.</p>
50724	<p>U Školi se identifikuju, prate i podržavaju učenici koji brže napreduju u savladavanju nastavnog gradiva i pokazuju posebno interesovanje za neki predmet. Iz većine predmeta postoje i orijentacioni planovi i uredno se vodi evidencija o njenom izvođenju. Ova podrška obuhvata učenike koji se pripremaju za takmičenja iz pojedinih stručnih predmeta. Učenici učestvuju i osvajaju nagrade na državnom i međunarodnim takmičenjima. Učenici su bili uključeni u projekat „Muzika u nama i svuda oko nas“. Plan rada Tima za podršku darovitim učenicima sadrži aktivnosti, način i nosioce realizacije. Evidentna je posvećenost nadarenim učenicima, međutim, podrška treba da se pruži većem broju učenika, s obzirom na to da je riječ o umjetničkoj školi.</p>
50720	<p>U Godišnjem planu i programu ne postoji plan i program vannastavnih aktivnosti. Prema evidenciji se ne vidi da stručni organi vrše analizu kvaliteta vannastavnih aktivnosti i predlažu odgovarajuće mjere. Prema evidenciji postoji Plan klasnih koncerata, koji je prema navodima pomoćnica direktorice, jedan od oblika vannastavnih aktivnosti, kao i posjete učenika koncertima, javnim časovima, učešće na seminarima i majstorskim radionicama, posjetama CNP-u, KIC-u, bioskopu, kulturnim manifestacijama. Prema navodima učenika i predstavnika Učeničkog parlamenta u Školi postoji jazz sekcija i klapa. Rezultati ankete sprovedene među učenicima i roditeljima pokazuju da Škola u nedovoljnoj mjeri nudi učenicima veliki broj vannastavnih aktivnosti (djelimično se slaže 27,45%, ne slaže se 39,22% i ne zna 10,78% anketiranih učenika). Međutim, roditelji su bili drugačijeg mišljenja. Sa konstatacijom da „Škola u dovoljnoj mjeri nudi učenicima veliki broj vannastavnih aktivnosti“ potpuno i uglavnom se slaže 62,5% anketiranih roditelja.</p> <p>Preporuke</p> <p>Potrebno je veće angažovanje nastavnika u planiranju i realizaciji vannastavnih aktivnosti, kao i veći stepen analize, evidencije i praćenja.</p>
50725	<p>U Školi ima jedna učenica sa posebnim obrazovnim potrebama. Prema evidenciji, Škola vodi brigu o uključivanju ove učenice pri realizaciji obrazovnih programskih sadržaja, a podršku, takođe, pruža kroz stručnu i tehničku podršku. Materijal za rad (note) za učenicu se obezbjeđuje na Brajevom pismu. Nastavnik ove Škole je kroz projekat "Muzika u sva srca" obezbijedio štampač na Brajevom pismu i poklonio Školi. Još jedan značajan projekat, pokrenut od zaposlenih u Školi (pedagoškinja i nastavnica Solfeđa s teorijom muzike i Muzičke početnice) je "Digitalne tehnologije kao potpora inkluzivnom obrazovanju". Škola je zahvaljujući inicijativi pedagoškinje i nastavnice kroz projekat dobila 3D štampač. Organizatori projekta, kao i obuke za nastavnike, su Zavod za udžbenike i nastavna sredstva Crne Gore i Centar za STEAM obrazovanje - Univerziteta Johanes Kepler. Obuku za upotrebu štampača prošlo je 15 nastavnika ove Škole. U Školi je formiran Tim za praćenje i podršku ove učenice koji je napravio i orijentacioni plan rada koji sadrži aktivnosti, vrijeme realizacije i realizatore aktivnosti. Prema anketi, 82,69% anketiranih učenika smatra da su njihovi vršnjaci sa smetnjama u razvoju dobro prihvaćeni.</p>
50726	<p>Na početku nastavne godine učenici se upoznaju sa pravima i obavezama, kroz razgovor sa odjeljenjskim starješinama i predmetnim nastavnicima. Kućni red je istaknut u hodu Škole. On sadrži pretežno dužnosti učenika, ali ne i prava. Na pitanja iz ankete koliko su učenici informisani o pravima i dužnostima, koliko slobodno mogu da izražavaju svoje stavove, kakav je odnos nastavnika prema njima, mišljenja su podijeljena. Distribucija odgovora učenika pretežno je negativna u odnosu prema Školi. Međutim, prema evidenciji, održane su radionice na temu: „Prava djeteta“ i „Konvencija o pravima djeteta“, kao i „Moja Škola i ja“ (tiče se prava na slobodu mišljenja u Školi i slobodu uvažavanja). Nema dokaza da je</p>

Br. ind.	Obrazloženje
	<p>Učenički parlament aktivan u svom radu, tj. da ima uticaja na školski život i informisanje većine učenika. U skladu sa definisanom procedurom primjenjuje se Pravilnik o pohvalama i nagradama učenika. U Školi se vodi Knjiga evidencije o izrečenim vaspitnim mjerama. Učenički parlament ne učestvuje u radu stručnih organa Škole.</p> <p>Preporuke</p> <p>Unaprijediti rad Učeničkog parlamenta kroz podršku učeničkih inicijativa.</p>
50727	<p>Škola vodi brigu o zaštiti svih učenika putem osmišljenih programa i akcija. Škola razvija informisanost učenika o ličnoj odgovornosti za sopstveno zdravlje i zdravlje drugih, kroz stalnu saradnju sa Institutom za javno zdravlje, Crvenim krstom, sportskim udruženjima. Održane su radionice na temu „Prevenција trgovine ljudima“ „Prevenција vršnjačkog nasilja“, „Vršnjačka edukacija“ i prezentacije o oralnoj higijeni, prevenciji Sajber nasilja i „Znanjem do zdravlja“. Pri rješavanju svakodnevnih problema, učenicima pružaju pomoć odjeljenjske stariješine, predmetni nastavnici, pedagoško-psihološka služba i direktorica Škole. Da u Školi ne postoje slučajevi omalovažavanja, vrijeđanja i zlostavljanja učenika potpuno i uglavnom se slaže 62,27% anketiranih učenika.</p>
50721	<p>Škola ima preventivne i edukativne programe koji doprinose bezbjednosti u školskoj zajednici. U Godišnjem planu nalaze se Plan rada Tima za prevenciju nasilja u Školi i Plan Tima za prevenciju bolesti zavisnosti, koji sadrže aktivnosti, način realizacije i nosioce realizacije. Održane su i radionice na temu: „Prevenција pušenja, alkoholizma i uzimanja ilegalnih droga“, predavanje o AIDS-u. U Školi se redovno organizuju dežurstva nastavnika i učenika o čemu se uredno vodi evidencija. Analiza upitnika je pokazala da se većina učenika (81,48%) u Školi osjeća sigurno i bezbjedno. Da Škola vodi brigu o zaštiti učenika od nuđenja ili upotrebe droga, alkohola i drugih opojnih sredstava afirmativno se izjasnilo 70,87% anketiranih učenika.</p>
50722	<p>Učenicima se pruža pomoć u procesu usmjeravanja njihovog profesionalnog razvoja različitim načinima informisanja, kao i savjetima razrednih stariješina, nastavnika, pedagoško-psihološke službe i direktorice. U Školi se održavaju radionice na temu „Karijerna orijentacija“ za učenike 3. i 4. razreda srednje škole. Predstavnicima CIPS-a održavaju prezentacije tokom cijele godine. Portfolio učenika se uredno vodi. Prema rezultatima ankete, 55,66% anketiranih učenika potpuno i uglavnom se slaže da imaju organizovanu podršku Škole prilikom odlučivanja o daljem školovanju. Kad su roditelji u pitanju 75% anketiranih se potpuno ili uglavnom slaže sa navedenom tvrdnjom.</p>
50723	<p>U Školi je konstituisan Učenički parlament koji broji 14 članova. Parlament ima svoj plan i program rada, sa sadržajima, vremenom realizacije i nosiocima aktivnosti. O radu Učeničkog parlamenta svjedoče zapisnici sa sjednica, koji bi trebalo da imaju zaključke. Posao zapisničara obavlja učenica Škole, a sjednicama prisustvuje i pedagoškinja Škole. Predstavnicima Parlamenta ne učestvuju u radu školskih organa.</p>

Prosvjetni nadzornik: Aleksandra Vešović-Ivanović

5. Saradnja sa roditeljima, drugim ustanovama i lokalnom zajednicom

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
31	50728	Saradnja sa roditeljima	9	X		
26	50729	Aktivnost Savjeta roditelja	8		X	
24	50730	Saradnja sa drugim ustanovama i lokalnom zajednicom	9	X		
19	50731	Uključenost roditelja u vaspitno-obrazovni proces	8		X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.55	VEOMA USPJEŠNO		
Br. ind.	Obrazloženje					
50728	<p>Plan saradnje sa roditeljima sastavni je dio Godišnjeg plana rada Škole. Njime su obuhvaćene različite i sveobuhvatne oblasti saradnje. Škola nema poseban prostor prdeviden za obavljanje razgovora s roditeljima, što je objektivna okolnost s obzirom na izražen nedostatak prostora za nastavu u ovoj ustanovi. Individualna saradnja sa roditeljima obavlja se u raspoloživim kancelarijama i učionicama. Razvijeni su različiti mehanizmi informisanja roditelja o postignućima, ponašanju učenika i svim drugim aktuelnim pitanjima – osim roditeljskih sastanaka, to su društvene mreže, sajt Škole, viber grupe, elektronske aplikacije, telefonski kontakti. Roditeljski sastanci planirani su i redovno se realizuju o čemu svjedoče zapisnici u odjeljenjskim knjigama. Odziv roditelja je veliki u srednjoj, nešto slabiji u osnovnoj školi. Planirani su i termini individualne saradnje sa roditeljima za sve nastavnike. Zaključuje se da je saradnja redovna i konstruktivna što potvrđuju i anketirani roditelji.</p>					
50729	<p>Novi Savjet roditelja konstituisan je početkom ove školske godine. Program rada Savjeta usklađen je sa njegovim nadležnostima iz Poslovnika o radu. Savjet daje mišljenje za donošenje odluka za koje je potrebna saglasnost a razmatra i aktuelna pitanja u vezi sa obrazovno-vaspitim procesom. Nema evidentiranih prigovora i žalbi roditelja upućenih Savjetu. Program rada realizuje se planiranom dinamikom, sjednice su redovne (četiri godišnje) a zapisnici uredni. Savjet predstavlja snažnu podršku radu ove ustanove ali nedostaje pokretanje i realizacija inicijativa ovog organa kojima bi se unaprijedio kvalitet obrazovno-vaspitimog procesa. Od anketiranih roditelja trećina (33,33%) nije upoznata sa radom i odlukama Savjeta.</p> <p>Preporuke</p> <p>O radu Savjeta roditelja češće i sadržajnije informisati sve roditelje i, shodno mogućnostima, uključivati ih u aktivnosti ovog organa.</p>					
50730	<p>Plan saradnje sa drugim ustanovama i lokalnom zajednicom je izrađen na kvalitetan način, sadrži planirane oblike saradnje sa ciljem zadovoljenja kulturnih, zabavnih, sportskih i rekreativnih potreba učenika, kao i promovisanja postignuća rada Škole u lokalnoj sredini i šire. Evidentna je konkretna pomoć i podrška ustanova i lokalne zajednice u poboljšanju uslova rada Škole – brojne donacije bivših učenika, institucija, ustanova... Saradnja sa drugim obrazovno-vaspitimim, kulturnim, sportskim, humanitarnim ustanovama i organizacijama je izuzetna: brojna ministarstva, opštinske ustanove, sportski klubovi, kulturni centri, Dječiji savez, predškolske ustanove, osnovne škole, gimnazija, Unija srednjoškolaca, studentske kulturne organizacije, festivalske organizacije... Posebno je razvijena i stalna saradnja sa medijskim kućama širom Crne Gore, tako da je medijska promocija rada Škole česta i efikasna a veliko je učešće učenika ove škole na svim važnijim manifestacijama koje se u Podgorici i šire organizuju. Evidencija o ovim oblicima saradnje je pregledna i detaljna.</p>					
50731	<p>Škola povremeno organizuje savjetovanja, radionice, tribine i slične oblike saradnje o aktuelnim pitanjima. Međutim, kako je broj učenika znatno veći u osnovnoj školi, a ti roditelji su više uključeni u saradnju sa redovnim osnovnim školama koje pohađaju njihova djeca, to je i objektivno nemoguće više uključivati roditelje i obrazovno-vaspiti proces. Roditelji su, ipak, uključeni u pružanje stručne i tehničke pomoći, najviše kroz namjenske donacije za poboljšanje uslova rada u Školi (stolarija, namještaj, uređenje prostora...). U Školi se redovno prati i analizira uključenost roditelja u školski život. Anketirani roditelji, u odgovorima na većinu pitanja koja se odnose na ovu oblast, pokazuju nedovoljnu informisanost i uključenost pa je potrebno više informisati i uključivati roditelje u sve oblasti rada Škole.</p>					

5. Nastava

6.1. Nastava i učenje

6.1.1. Obavezni nastavni predmeti

Prosvjetni nadzornik: Milica Vušurović								
6.1.1.1. Biologija								
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1								
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1								
Posjećena odjeljenja: i-1								
Broj posjećenih časova: 1								
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta			Bodovi	Procjena kvaliteta			
					VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI								
30	50740	Organizacija nastave/učenja na času		5			X	
11	50735	Planiranje nastave		7		X		
11	50736	Pisane pripreme za čas		5			X	
11	50739	Upotreba nastavnih sredstava		4			X	
10	50737	Ocjenjivanje		5			X	
9	50738	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač		5			X	
8	50732	Rad Stručnog aktiva		6		X		
5	50733	Dopunska nastava						
5	50734	Dodatna nastava						
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja				5.21	ZADOVOLJAVA			
Br. ind.	Obrazloženje							
50740	<p>Nastava biologije se zbog objektivnih okolnosti (rad nastavnice u tri škole) realizuje blok časovima, što otežava kvalitetnije usvajanje nastavnih sadržaja. Broj učenika u odjeljenju (dvije učenice) uslovljava organizaciju individualne nastave ili rada u paru. Međutim, u svim etapama časa koristila se frontalna metoda i metoda samostalnog rada učenika sa udžbeničkom literaturom. Metoda samostalnog rada nije zadovoljila metodička načela. Neodgovarajuća upotreba nastavnih metoda sa upotrebom osnovnih nastavnih sredstava uticalo je na smanjenu motivaciju učenika za rad, nedovoljnu interakciju između subjekata nastavnog procesa, a značajno je usporavalo dinamiku časa. U objašnjavanju određenih pojmova (krossing-over) nastavnica je koristila verbalne metode, što je uticalo na nedovoljno razumijevanje nastavnog sadržaja od strane učenika. Ishodi učenja planirani za posjećeni čas su zaokruženi kao cjelina, djelimično na metodički odgovarajući način.</p> <p>Preporuke</p> <p>Organizaciju časa prilagoditi zahtjevima Metodike nastave biologije za individualni rad i rad u paru. Povećati aktivnu ulogu učenika u nastavnom procesu.</p>							
50735	<p>Godišnji plan rada je u dijelu obrazovno-vaspitnih ishoda učenja i ishoda učenja usklađeni s Predmetnim programom. Sadrži potrebne elemente, kao i ishode učenja otvorenog dijela programa. Ishodi učenja predviđeni za izučavanje specifičnosti lokalne sredine podržavaju ishode učenja Predmetnog programa, ali im nedostaje raznovrsnost. Godišnji plan rada sadrži ciljeve međupredmetnih tema, iako oni nijesu predviđeni za ovaj tip srednjeg obrazovanja. Osvrt na realizaciju, kada se daje, nije u službi korekcije plana za narednu godinu.</p> <p>Preporuke</p> <p>U Godišnjem planu rada nastavnice uvrstiti raznovrsne ishode učenja iz otvorenog dijela kurikuluma. Ciljeve Međupredmetnih tema ne treba uvrstiti u godišnji plan rada za ovaj tip srednjeg stručnog obrazovanja. Davati konkretne osvrte na realizaciju koji će se koristiti za korekciju plana u narednoj godini.</p>							
50736	<p>Nastavnica je dala na uvid scenario za posjećeni čas koji je urađen po modelu propisanom od strane Zavoda za školstvo. Na osnovu planiranih koraka nastavnog procesa mogu se sagledati pedagoško-metodički elementi časa. Predviđene aktivnosti nedovoljno aktiviraju učenike i ne podržavaju aktivno učenje u odgovarajućoj mjeri.</p> <p>Preporuke</p> <p>Redovno se pripremati za nastavni proces sa akcentom na aktivno učenje i aktivnosti učenika.</p>							
50739	<p>U toku nastavnog procesa korišćena je samo udžbenička literatura. Predviđeni ishodi učenja kod učenika zahtijevaju apstrakciju, koja se mogla kvalitetnije postići upotrebom informatičke tehnologije i interneta (edukativni filmovi) koja je bila dostupna.</p> <p>Preporuke</p> <p>U realizaciji nastavnog procesa koristiti raznovrsna nastavna sredstva i pomagala.</p>							
50737	<p>Ocjenjivanje je u skladu sa Pravilnikom. Nastavnica koristi različite tehnike ocjenjivanja, ali pokazano znanje učenika nije kompatibilno sa ocjenom u odjeljenjskim knjigama, kao ni sa brojem časova na kojim su ovi ishodi učenja bili zastupljeni.</p> <p>Preporuke</p>							

Br. ind.	Obrazloženje
	Preporuke
50738	Organizacijom nastavnog procesa, upotrebom raznovrsnih nastavnih sredstava i jasnim kriterijumima ocjenjivanja uticati na kvalitet usvojenih znanja učenika. Nastava biologije se realizuje u učionici opšte namjene opremljenom informatičkom tehnologijom sa dostupnim internetom. U učionici nema obilježja za ovaj nastavni predmet koji bi edukativno, motivaciono, informativno ili estetski djelovali na učenice i njihove sazajne procese. Specifikacija potrebnih nastavnih sredstava prema resursima za realizaciju Predmetnog programa nije urađena. Preporuke
50732	U nastavi koristiti dostupna nastavna sredstva. Učionički prostor oplemeniti učilima sa biološkim sadržajima koji mogu nastati u toku realizacije časova. Uraditi specifikaciju nedostajućih nastavnih sredstava i pomagala potrebnih za realizaciju Predmetnog programa. Aktiv obuhvata sve nastavnike opšteobrazovne grupe predmeta. U Planu je uvršten dio nadležnosti predviđen Statutom Škole. Planira se usvajanje planova rada nastavnika, podjela časova na nastavnike, stručno usavršavanje putem Ličnog profesionalnog razvojnog plana, oglednih i uglednih časova, analiza postignuća. Plan se djelimično realizuje utvrđenom dinamikom (Planirano sedam sjednica, realizovano četiri). Vršiti se kvantitativna analiza postignuća, ali izostaje kvalitativna sa mjerama za poboljšanje uspjeha, kao i kriterijumi ocjenjivanja. Preporuke
50733	Aktiv podijeliti u dva aktivna koji će okupljati nastavnike srodnih predmeta. U planove uvrstiti nedostajuće nadležnosti i na nivou Aktiva dogovoriti kriterijume ocjenjivanja. Plan realizovati utvrđenom dinamikom i voditi adekvatne zapsnike sa detaljnijim obrazloženjima, zaključcima iz kojih treba izvesti preporuke za dalji rad ovog stručnog organa.
50733	Potrebe učenica za dopunskim radom se realizuju tokom redovne nastave.
50734	Potrebe učenica za dodatnim radom se realizuju tokom redovne nastave.

Prosvjetni nadzornik: Aleksandra Vešović-Ivanović

6.1.1.2. Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 2

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2

Posjećena odjeljenja: I-1, II-1, III-2

Broj posjećenih časova: 3

Tež. koef. Aspekti utvrđivanja kvaliteta

			Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI							
30	50749	Organizacija nastave/učenja na času	7		X		
11	50744	Planiranje nastave	8		X		
11	50745	Pisane pripreme za čas	8		X		
11	50748	Upotreba nastavnih sredstava	6		X		
11	50748	Upotreba nastavnih sredstava	7		X		
10	50746	Ocjenjivanje	7		X		
9	50747	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	7			X	
8	50741	Rad Stručnog aktiva	5			X	
8	50741	Rad Stručnog aktiva	4			X	
5	50742	Dopunska nastava	5			X	
5	50743	Dodatna nastava	5			X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.70	UGLAVNOM USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
50749	Nastavu realizuju nastavnici sa dugogodišnjim iskustvom u ovoj školi – nastavnica sa normom časova i nastavnik koji u ovoj školi ima dopunu od tri časa. Časovi su realizovani primjenom dominantno dijaloške i monološke metode, frontalnim i individualnim oblikom rada. Učenici su većinom bili zainteresovani i uključeni u rad ali je ipak nedostajala veća interakcija sa većim brojem učenika. Na časovima u II-1, III-2 nastavnica je vješto vođenim dijalogom i postavljanjem jasnih i usmjerenih pitanja dovela učenike do odgovarajućih zaključaka, korelacija i sinteze sadržaja. Veći dio časa u I-1 protekao je u izlaganju nastavnika, iako se radilo o saržajima koji su učenicima poznati iz osnovne škole i gdje je mogla biti primijenjena veća raznovrsnost u izboru oblika i metoda rada, kao i veća aktivnost učenika. U cjelini gledano, ciljevi posjećenih časova realizovani su na uspješan način, uz uočenu potrebu primjene savremenijih pristupa, uključivanja u rad svih učenika, upotrebe savremenih nastavnih sredstava i veće interakcije sa učenicima.
50744	Godišnji planovi rada urađeni su u skladu sa Predmetnim programom. Sadržje potrebne elemente – obrazovno-vaspitne ishode, ishode učenja, sadržaje, broj časova za realizaciju i korelaciju. Pojedini ishodi formulisani su slobodnije u odnosu na Predmetni program. Osim korelacije sa ostalim predmetima, nije planiran dio koji se odnosi na specifičnosti sredine. Takođe, potrebno je da povezanost sa muzičkom umjetnošću bude preciznije i češće planirana. Planovi se realizuju bez većih odstupanja.
50745	Nastavnici se redovno pripremaju za nastavu. Pripreme rade na osnovu aktivnosti učenika i nastavnika (II-1, III-2) ili po tradicionalnom modelu pripremanja (I-1). Aktivnosti učenika (II-1, III-2) detaljno su razrađene, pregledne i postupne, s tim

Br. ind.	Obrazloženje
50748	<p>što aktivnosti nastavnika nije neophodno planirati jer se podrazumijevaju iz koncepta aktivnosti učenika.</p> <p>Škola većinom raspolaže nastavnim sredstvima potrebnim za realizaciju ovog Predmetnog programa. U nastavi se, ipak, najčešće koriste samo osnovna nastavna sredstva, uglavnom štampana. Postoje uslovi za češću primjenu savremenih sredstava u nastavi ovog predmeta, posebno u saradnji sa nastavnicima stručnih predmeta.</p> <p>Preporuke</p> <p>Češće koristiti savremena nastavna sredstva.</p>
50746	<p>Učenici se redovno ocjenjuju, za usmene odgovore, pismene i kontrolne zadatke. Pitanja na kontrolnim zadacima su raznovrsna, sa bodovima i bodovnom skalom. Teme za pismene zadatke su dosta zahtjevne, posebno s obzirom na činjenicu da se sa učenicima, osim pismenih zadataka, rijetko radi na razvijanju stvaranja samostalnih tekstova. Ispravnima pismenih zadataka nedostaje detaljnije ukazivanje na greške i načine poboljšanja, kao i komentar ocjene i zadatka. Srednja ocjena učenika na eksternom stručnom ispitu (prethodna školska godina) veća je u odnosu na školsku zaključnu (3,69 eksterna, 3,33 školska). Od 26 učenika sedam je potvrdilo školske ocjene, 12 učenika imalo je bolje ocjene na eksternom ispitu, a sedam učenika slabije od školskih. O ovim podacima nijesu razmijenjena stručna mišljenja i doneseni odgovarajući zaključci na sjednici Stručnog aktiva. I inače se o kriterijumima ocjenjivanja i drugim temama u vezi sa ocjenjivanjem malo raspravlja na Aktivu. Nastavnici vode detaljnu evidenciju postignuća učenika i prate njihov napredak.</p> <p>Preporuke</p> <p>Veći broj časova posvetiti realizaciji obrazovno-vaspitnih ishoda koji se odnose na stvaranje tekstova u odnosu na pročitane književnoumjetničke (obrazovno-vaspitni ishodi 20 za prvi razred, 10 za drugi razred i 11 za četvrti) kako bi se stalno radilo na razvijanju ove vještine a ne samo na njenom vrednovanju (pismeni zadaci).</p> <p>U okviru radu Stručnog aktiva češće razmatrati različita pitanja iz oblasti ocjenjivanja.</p>
50747	<p>Nastava ovog predmeta realizuje se u specijalizovanoj učionici (II-1, III-2) i u raspoloživim učionicama (I-1). Prostor je uredan i uređen (II-1, III-2) prikladnim ilustracijama, fotografijama i podsjetnicima. U drugoj učionici (I-1) na zidu se nalazi samo grb Crne Gore. Nastavnici su, posredstvom Stručnog aktiva, pokrenuli inicijativu za nabavku potrebnih nastavnih sredstava.</p> <p>Preporuke</p> <p>Veću pažnju posvetiti uređenju učioničkog prostora kako bi i saznajno i estetski bio podsticajan za učenje. U namjenskoj učionici II-1, III-2 formirati malu biblioteku.</p>
50741	<p>Aktiv nastavnika opšteobrazovne grupe predmeta čine nastavnici čak 12 predmeta među kojima je i stručni predmet audio-tehnika. Aktiv ima Godišnji plan rada, razrađen po mjesecima. Plan sadrži potrebne elemente. Analiza uspjeha učenika radi se kvartalno, statistički, uz kratke, dosta uopštene komentare. Stručna pitanja se, takođe, veoma uopšteno razmatraju. O važnom pitanju kriterijuma ocjenjivanja navedena je samo jedna konstatacija „da svi predmetni nastavnici vode računa o ujednačenosti ocjenjivanja“. Nije razmatran uspjeh učenika na eksternoj provjeri znanja. Ogledni časovi i hospitacije među članovima aktiva se ne realizuju. Zbog velike raznorodnosti predmeta koji su zastupljeni u Aktivu, nemoguće je detaljnije razmatrati bilo koje stručno pitanje pa je, samim tim, umanjena i mogućnost doprinosa nastavnika ovog predmeta kvalitetu rada Aktiva.</p> <p>Preporuke</p> <p>Razmotriti mogućnost formiranja aktiva predmeta po srodnosti (aktiv jezičke grupe predmeta, npr.) kako bi se kvalitetno mogle razmatrati sve teme iz nadležnosti ovog organa.</p> <p>Redovno organizovati ogledne časove i hospitacije između članova Aktiva.</p>
50742	<p>Urađeni su planovi rada dopunske nastave ali se ona ne realizuje u klasičnom smislu zbog nezainteresovanosti učenika kao i zbog nedostatka termina za realizaciju (opterećenost učenika ostalim školskim obavezama). Učenicima se ova vrsta podrške pruža i kroz redovnu nastavu s obzirom na manji broj učenika u odjeljenjima. S obzirom na podatak da je najveći broj po klasifikacionim periodima u toku prethodne godine upravo iz ovog predmeta, neophodno je učenicima pružiti podršku i kroz dopunsku nastavu.</p> <p>Preporuke</p> <p>Na nivou Škole unaprijediti organizaciju i realizaciju dopunske nastave.</p>
50743	<p>Urađeni su planovi rada dodatne nastave ali se ona ne realizuje u klasičnom smislu. Nastavnica (II-1, III-2) zainteresovane učenike vodi na pozorišne predstave i druge kulturne događaje.</p> <p>Preporuke</p> <p>U saradnji sa nastavnicima stručnih predmeta osmisliti sadržaje dodatne nastave i realizovati je za učenike koji su zainteresovani.</p>

Prosvjetni nadzornik: Vesna Babović

6.1.1.3. Engleski jezik

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjećena odjeljenja: 1-1, 4-2

Broj posjećениh časova: 2

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI							
30	50758	Organizacija nastave/učenja na času	9	X			
11	50753	Planiranje nastave	8		X		
11	50754	Pisane pripreme za čas	8		X		
11	50757	Upotreba nastavnih sredstava	7		X		
10	50755	Ocjenjivanje	7		X		
9	50756	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	7		X		
8	50750	Rad Stručnog aktiva	8		X		
5	50751	Dopunska nastava	3			X	
5	50752	Dodatna nastava	3			X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.50	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje:						
50758	Atmosfera na časovima je radna i saradnička, uputstva su jasna i precizna, izrečena na engleskom jeziku. Motivacija i aktivnost učenika je na zadovoljavajućem nivou. Časovi imaju jasnu strukturu, metode i oblici rada su dobro odabrani, uz adekvatnu upotrebu postojećih nastavnih sredstava. Izuzetno efikasan uvodni dio časa u prvom razredu (igra asocijacije) je doprinijela uspješnom nastavku, kao i ostvarenju ishoda časa.						
50753	Godišnji planovi rada su rađeni po propisanoj formi. Otvoreni dio kurikuluma i međupredmetne teme su jasno izdvojene i zajedno sa obrazovno-vaspitnim ishodima, ishodima učenja i pismenim zadacima raspoređene su po mjesecima realizacije uz predviđeni fond časova za realizaciju. Osvrt na realizaciju Godišnjeg plana rada je uglavnom formalnog karaktera, bez sugestija i komentara. Međutim, drugi pismeni zadatak je predviđen za jun, suprotno preporukama iz Predmetnog programa. Preporuke Pisani zadatak koncipirati i realizovati po metodskim preporukama iz Predmetnog programa.						
50754	Nastavnik ima odgovarajuće pisane pripreme za čas. Pripreme sadrže potrebne elemente: informativni dio i proceduru rada, koja je podijeljena na aktivnosti. U pisanim priprema faze časa su uočljive. Osvrt na realizaciju se uglavnom piše.						
50757	Nastavnik koristi raspoloživa nastavna sredstva na odgovarajući i kreativan način: udžbenički komplet, CD plejer, didaktički materijal koji izrađuje sam.						
50755	Nastavnik posjeduje ličnu bilježnicu sa postignućima učenika, koja se kontinuirano prate iz više elemenata (čitanje, slušanje, pisanje, aktivnost na času, domaći zadaci, konverzacija...), tako da je ocjenjivanje redovno, raznovrsno i u skladu sa Zakonom. Međutim, primjetna je razlika u ocjenama sa eksternog testiranja učenika (4, i ocjena sa kraja školske godine (4.04).						
50756	Nastava engleskog jezika se i dalje odvija u učionicama, jer Škola nema formiran kabinet niti specijalizovanu učionicu, bez didaktičkih materijala koji su u vezi izučavanja engleskog jezika. Preporuke Po mogućnosti, formirati kabinet ili specijalizovanu učionicu za izučavanje engleskog jezika.						
50750	Aktiv okuplja nastavnice/ke opšteobrazovne grupe predmeta, i to: engleskog jezika, crnogorskog-srpskog, hrvatskog i bosanskog jezika i književnosti, matematike, fizike, informatike, audio-tehnike, filozofije, italijanskog jezika, fizičkog vaspitanja, biologije, istorije i geografije. Planom rada je predviđeno održavanje sedam sjednica a do dana nadzora su održane dvije. Na sjednicama Aktiva se vrši podjela časova na nastavnike, analizira učešće učenika na takmičenjima, usvajaju Godišnji planovi rada nastavnika, donosi plan održavanja oglednih časova, usaglašavaju se kriterijumi ocjenjivanja učenika... Izvještaj o radu Aktiva nije sastavni dio zapisnika, ali po riječima nastavnika, piše se i šalje psihološko-pedagoškoj službi. Na sjednicama Aktiva se vrši analiza uspjeha učenika, po odjeljenjima i na nivou predmeta. Zbog prevelikog broja predmeta koji učestvuju u radu ovog Aktiva, zapisnici su suviše koncizni i u radu Aktiva se ne prepoznaju aktivnosti nastavnika engleskog jezika. Preporuke Razmotriti mogućnost formiranja aktiva predmeta po srodnosti kako bi se kvalitetno mogle razmatrati sve teme iz nadležnosti ovog organa.						
50751	Dopunska nastava se planira ali slabo realizuje zbog obaveza koje učenici imaju u okviru realizacije aktivnosti koje su vezane za njihovo strukovno, muzičko obrazovanje. Planovi za dopunsku nastavu su urađeni u skladu sa Godišnjim planom rada nastavnika. Preporuke Dopunsku nastavu realizovati tokom cijele godine.						
50752	Dodatna nastava se planira ali slabo realizuje zbog obaveza koje učenici imaju u okviru realizacije aktivnosti koje su vezane za njihovo strukovno, muzičko obrazovanje.						

Br. ind.	Obrazloženje
	Planovi za dodatnu nastavu su urađeni u skladu sa Godišnjim planom rada nastavnika.
	Preporuke
	Dopunsku nastavu realizovati tokom cijele godine.

Prosvjetni nadzornik: Nada Maras

6.1.1.4. Geografija

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjećena odjeljenja: I-1

Broj posjećenih časova: 1

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI			VU	U	Z	NZ
30	50767 Organizacija nastave/učenja na času	7		X		
11	50762 Planiranje nastave	6		X		
11	50763 Pisane pripreme za čas	6		X		
11	50766 Upotreba nastavnih sredstava	6		X		
10	50764 Ocjenjivanje	7		X		
9	50765 Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	5			X	
8	50759 Rad Stručnog aktiva	7		X		
5	50760 Dopunska nastava					
5	50761 Dodatna nastava					
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		6.43	UGLAVNOM USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
50767	<p>Čas je realizovan u odjeljenju sa jednom učenicom (Srednja baletska škola). Ishod časa nije preciziran. Nastavnica je prezentovala nove sadržaje uz povremeno aktiviranje učenice. Postavljanjem pitanja usmjeravala je njenu pažnju i podsticala na razmišljanje. Pitanja su jasna i koncizna, mada više reproduktivnog karaktera. Komentari nastavnice bili su u funkciji pružanja pomoći učenicima. Insistira se na korišćenje geografske karte. Povratna informacija je dijelom prisutna.</p> <p>Preporuke</p> <p>Neophodno je planirati ishode časa.</p>
50762	<p>Godišnji planovi rada nijesu u potpunosti usklađeni sa Predmetnim programom. Njihova struktura je jasna. Sadrže obrazovno-vaspitne ishode i ishode učenja, vrijeme realizacije, sadržaje/pojmove i korelaciju koja nije precizirana. Ishodi koji se odnose na otvoreni dio programa okvirno su dati po mjesecima. Broj časova za realizaciju pojedinih ishoda nije adekvatno planiran. Nedostaje osvrt na realizaciju sa odgovarajućim dopunama u cilju poboljšanja.</p> <p>Preporuke</p> <p>Uskladiti godišnje planove rada sa Predmetnim programom.</p>
50763	<p>Nastavnica se povremeno priprema za nastavu. Neposredna priprema za čas pored opštih metodičkih elemenata sadrži cilj časa, korelaciju koja nije precizirana, korake u aktivnostima učenika i tekstualni prilog.</p> <p>Preporuke</p> <p>Pripreme bazirati na ishodima učenja. Raditi osvrt na realizaciju, odnosno samoevaluaciju časa nastavnika, u cilju poboljšanja, a sve u svrhu podsticanja učenja usmjerenog na učenike.</p>
50766	<p>U nastavi je korišćena fizičko-geografska karta Crne Gore. Radi povećanja očiglednosti, dinamičnosti nastave i boljeg razumijevanja nastavnih sadržaja nedovoljno se koriste ostala dostupna nastavna sredstva kao i odgovarajući didaktički materijal. Iako je čas održan u računarskoj učionici upotreba računara i interneta je zanemarena.</p> <p>Preporuke</p> <p>Neophodna je očiglednost u nastavi. Koristiti računare i multimedijalne tehnologije u nastavi.</p>
50764	<p>U odjeljenjskoj knjizi svi su učenici ocijenjeni (ukupno 3). Na I klasifikacionom periodu procenat prelaznosti iznosio je 100% a srednja ocjena 4. Nastavnica posjeduje ličnu evidenciju postignuća učenika, međutim ne koriste se različite metode i tehnike ocjenjivanja u cilju što jasnijeg i objektivnijeg provjeravanja učenikovih znanja, zalaganja, kreativnosti i napretka.</p>
50765	<p>Nastava se izvodi u računarskoj učionici koja ima priključak na internet. U učionici nedostaje odgovarajući didaktički materijal za potrebe nastave geografije, urađen od strane učenika i nastavnika, kako bi učionica bila stimulatívno i ugodno mjesto za nastavu geografije.</p>

Br. ind.	Obrazloženje
	Preporuke
	Učionički prostor urediti i opremiti edukativnim materijalom koji nastavnik izrađuje sam ili u saradnji sa učenicima i koji odgovara zahtjevima nastavnog procesa usmjerenog na učenika.
50759	Nastavnik geografije je član Stručnog aktiva opšte-obrazovnih predmeta. Aktiv uglavnom sadrži potrebne elemente (podjela časova za nastavnike, definisanje nastavnih sredstava koji nedostaju, analizu uspjeha učenika, plan realizacije oglednih časova, ujednačavanje kriterijuma ocjenjivanja, lični plan profesionalnog razvoja). Izostaju razmatranja stručnih i metodičkih pitanja, načini za osavremenjavanje nastave, aktivnosti u vezi stručnog usavršavanja nastavnika. Uspjeh učenika predstavlja se tabelama. Realizacija je u skladu sa planiranim.
50760	Potrebe učenice za dopunskim radom realizuju se tokom redovne nastave.
50761	Potrebe učenice za dodatnim radom se realizuju tokom redovne nastave.

Prosvjetni nadzornik: Raba Hodžić

6.1.1.5. Italijanski jezik

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjećena odjeljenja: I, II-2

Broj posjećenih časova: 2

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
30	50776 Organizacija nastave/učenja na času	8		X		
11	50771 Planiranje nastave	4			X	
11	50772 Pisane pripreme za čas	4			X	
11	50775 Upotreba nastavnih sredstava	4			X	
10	50773 Ocjenjivanje	5			X	
9	50774 Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	4			X	
8	50768 Rad Stručnog aktiva	6		X		
5	50769 Dopunska nastava					
5	50770 Dodatna nastava					
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		5.62	UGLAVNOM USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
50776	U uvodnom dijelu časova nastavnica je kroz različite aktivnosti i povezujući ranije naučeno sa novim ishodima izvršila motivacionu pripremu učenika za rad. U daljem toku časa učenici su kroz različite oblike rada i kroz upotrebu raznovrsnih metoda rješavali zadatke raznih nivoa zahtjevnosti, prevashodno radeći na razvijanju receptivnih vještina. U radu sa učenicima nastavnica ispoljava sistematičnost i postupnost u realizaciji nastavnih sadržaja. Učenici dobijaju priliku da slobodno iznesu svoje mišljenje na datu temu. Međutim, imaju poteškoće u komunikaciji na italijanskom jeziku, jer se većina učenika po prvi put susrijeće sa izučavanjem ovog jezika. Nastavnica je uz nesebično zalaganje i neposrednu i otvorenu komunikaciju sa učenicima uspjela da im približi nova znanja i zainteresuje ih za rad na času. Pedagoški pristup nastavnice i saradnička komunikacija karakterišu rad na oba posjećena časa. Učenici se pravilno usmjeravaju i pohvaljuju za rad i postignuća na času. Povratna informacija prisutna je tokom većeg dijela procesa nastave. Ishodi učenja ostvareni su na metodički uspješan način.
50771	Godišnji planovi rada usvojeni su na sjednici stručnih organa. Međutim, planiranje na godišnjem nivou nije urađeno u skladu sa Predmetnim programom. Neki ishodi učenja u planovima nijesu konkretizovani i pravilno raspoređeni. Ishodi učenja nijesu uvijek vjerno prenijeti iz Predmetnog programa, nego su u nekim slučajevima modifikovani i formulisani kao novi ishod kojeg nema u Programu. Nijesu obilježeni ishodi otvorenog dijela Programa. Ne evidentiraju se zapažanja o realizaciji ishoda učenja.
	Preporuke
	Zastupiti, konkretizovati i pravilno rasporediti sve ishode iz Predmetnog programa, bez modifikovanja i uvođenja novih ishoda učenja.
	Poslije završene cjeline raditi osvrt na realizaciju sa odgovarajućim dopunama, korekcijama i prijedlozima za poboljšanje kvaliteta planiranja.
50772	Nastavnica je priložila pisane pripreme za posjećene časove. Pripreme sadrže tok časa razrađen kroz aktivnosti učenika. Pri realizaciji priprema uočava se odnos ishoda i aktivnosti učenika. Za ostale časove nastavnica se priprema koristeći priručnik za nastavnike. Ne radi se osvrt na realizaciju.
	Preporuke
	Redovno se pripremati za nastavu kroz pisane pripreme.
	Raditi osvrt za realizaciju sa predlozima za korekciju.
50775	Nastava se realizuje u klasičnoj učionici. Nastavnica koristi raspoložena nastavna sredstva. U nastavi se ne koristi odobreni udžbenik, već udžbenik koji je nastavnica sama odabrala. U nastavi se ne koristi savremena tehnologija.

Br. ind.	Objasnenje
	Preporuke U nastavnom procesu koristiti udzbenik predlozen Predmetnim programom i odobren od strane Nacionalnog savjeta. Osavremeniti nastavu upotrebom savremene tehnologije.
50773	U vrijeme eksterne evaluacije svi učenici su ocjenjeni u odjeljenjskim knjigama u skladu sa zakonom. Međutim, ocjene date u odjeljenjskim knjigama nijesu u skladu sa znanjem koje su učenici pokazali tokom aktivnosti na posjećenim časovima. Nastavnica bilježi postignuća učenika u bilježnici, ali se ne kombinuju metode provjere znanja i tehnike ocjenjivanja. Redovno se planira i realizuje izrada kontrolnih i pismenih zadataka. Kontrolni se ocjenjuju bez bodovne skale, tako da učenici nijesu upoznati sa kriterijumima ocjenjivanja. Preporuke Kombinovati metode provjere znanja i tehnike ocjenjivanja kako bi date ocjene bile što jasniji i objektivniji pokazatelj znanja, zalaganja, kreativnosti i napretka učenika. Pri ocjenjivanju kontrolnih zadataka primjenjivati bodovnu skalu kako bi ocjenjivanje bilo transparentno i objektivno.
50774	Prostor u kojem se izvodi nastava je prijatan. Estetsko-saznajna motivisanost učenika i uredenost prostora za učenje ne obezbjeđuje se izradom sadržaja koji su vezani za nastavu italijanskog jezika. Nije primjetna izrada nastavnih sredstava zajedno sa učenicima. Preporuke Oplemeniti prostor u kojem se izvodi nastava italijanskog jezika sadržajima koji su vezani za nastavu, a koji će dodatno motivisati učenike.
50768	Aktiv čine nastavnici opšteobrazovne grupe predmeta. Aktiv ima Plan rada koji uglavnom sadrži potrebne elemente, ali se ne realizuje predviđenom dinamikom. Vršni se kvantitativna analiza postignuća, ali izostaje kvalitativna sa mjerama za poboljšanje uspjeha, kao i kriterijumi ocjenjivanja. Mogućnosti za timski rad nijesu dovoljno iskorišćene.
50769	Dopunska nastava se planira, ali se ne realizuje. Učenici su u razgovoru istakli da nijesu posebno zainteresovani za ovaj vid nastave navodeći da je zbog brojnih obaveza u redovnoj nastavi teško naći vremena za časove dopunske nastave.
50770	Dodatna nastava je planirana, ali se ne realizuje iz istog razloga zbog kojeg se ne realizuje dopunska nastava. Učenici svake godine učestvuju u organizaciji večeri posvećene italijanskom jeziku i kulturi.

Prosvjetni nadzornik: Bojana Nenezić

6.1.1.13. Udaraljke

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 0

Posjećena odjeljenja: /

Broj posjećenih časova: 0

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
30	50801	Organizacija nastave/učenja na času				
11	50796	Planiranje nastave				
11	50797	Pisane pripreme za čas				
11	50800	Upotreba nastavnih sredstava				
10	50798	Ocjenjivanje				
9	50799	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač				
8	50793	Rad Stručnog aktiva				
5	50794	Dopunska nastava				
5	50795	Dodatna nastava				

Br. ind. Objasnenje

50801 Bez obzira što su postojala dva pokušaja da se posjeti čas Udaraljki, do nadzora nije došlo. Prvi put kada je nadzor najavljen, nastavnik je rekao da učenik nije došao. Sljedeće sedmice nastavnik nije bio u učionici u toku radnog vremena (vrijeme posjete je bilo u okviru rasporeda koji je istaknut na vratima učionice), a Uprava nije bila upućena u odsustvo nastavnika.

Preporuke

Potrebno je da uprava Škole preduzme sve zakonom predviđene mjere i utvrdi eventualnu odgovornost zbog neodgovornog ponašanja predmetnog nastavnika.

Prosvjetni nadzornik: Bojana Nenezić

6.1.1.15. Solfeđo s teorijom muzike

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 9
 Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 6
 Posjećena odjeljenja: II, II6, II7 (šestogodišnja o.m.š.), III2, IV4, VI, III
 Broj posjećenih časova: 5

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
30	50810	Organizacija nastave/učenja na času	8	X		
11	50805	Planiranje nastave	5		X	
11	50806	Pisane pripreme za čas	6	X		
11	50809	Upotreba nastavnih sredstava	5		X	
10	50807	Ocjenjivanje	4		X	
9	50808	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	3		X	
8	50802	Rad Stručnog aktiva	3		X	
5	50803	Dopunska nastava	4		X	
5	50804	Dodatna nastava	5		X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			5.52	UGLAVNOM USPJEŠNO		

Br. ind.	Obrazloženje
50810	Svi nastavnici su uvodini dio časa osmislili i realizovali tako da doprinosi ostvarivanju definisanih ishoda učenja. Nastavnici uglavnom primjenjuju racionalnu kombinaciju različitih oblika i metoda rada. Na svim posjećenim časovima većina učenika je motivisana za učenje. Visok stepen samostalnosti u radu ima, takođe, većina učenika. Na svim posjećenim časovima primijetan je saradnički odnos između nastavnika i učenika. Posebno visok stepen posvećenosti radu (osmišljene aktivnosti, stvaranje situacija na času, jasne i precizne instrukcije, odnos prema učenicima, motivacija...), primijetan je u radu nastavnika sa učenicima II razreda. Nastavnik (II) je zahvaljujući dobroj pripremi za čas i vješto odabranim primjerima koji su u skladu sa mogućnostima učenika, primjenjivao aktivne oblike učenja putem otkrića, te je i sve ishode učenja na metodički dobar način ostvario. Nastavnica (II6) povremeno postavlja nedovoljno osmišljena pitanja - neusklađena sa mogućnostima učenika. Dugogodišnje iskustvo nastavnice, a i brojne pripreme u vidu vježbi i zadataka (II7), čini da nastava, iako tradicionalna, bude uspješno realizovana. Ishodi učenja su, bez obzira na propuste u toku realizacije (kod pojedinih nastavnika), u cjelini na metodički dobar način ostavreni.
50805	U pojedinim godišnjim planovima nije vidljiva kombinacija obrazovno-vaspitnih ishoda, a primijetna je i tehnička nesređenost (navedeni su svi obrazovno-vaspitni ishodi, ali osvrt na realizaciju nastavnici ne pišu, pa nije jasno na kojem času su koji ishodi realizovani i sa kojima su kombinovani). U tabeli koji prikazuje oblike rada, obrazovno-vaspitne ishode, nastavnici navode tačan broj časova planiran za izvođenje teorijske nastave i vježbi, što nije moguće isplanirati, s obzirom na to da nastavnici ne izvode nikada samo teorijski čas (uvijek je prisutna kombinacija). U Predmetnom programu je precizno prikazan samo broj časova za realizaciju i ukupan broj časova na godišnjem nivou, a obavezni dio, otvoreni dio, teorijska nastava, vježbe i ostali vidovi procentualno. Iako je otvoreni dio predviđen Predmetnim programom, nastavnici tokom planiranja nijesu posvetile pažnju tom dijelu. U većini planova prikazani broj časova u tabeli nije u skladu sa planiranim brojem. Preporuke Godišnje rasporede gradiva, kao i operativne planove rada, potrebno je korigovati i doraditi u skladu sa savjetima i preporukama nadzornice. U Godišnjem rasporedu gradiva obezbijediti 15-20% sadržaja specifičnog za lokalnu zajednicu.
50806	Nastavnici povremeno pišu pripreme. Međutim, nastavnici redovno pripremaju materijal za nastavu. Nastavnici (II, II7, IV4) su dali na uvid sveske sa potrebnim materijalom za realizaciju nastave (ritmičke, ritmičko-melodijske vježbe, diktati...). Nastavnica (II6) je dala na uvid pripremu čiji sadržaj nije u skladu sa planiranim sadržajem iz godišnjeg plana. Preporuke Pripremanje za čas treba da bude redovno i prilagođeno reformskim zahtjevima.
50809	Iako u Školi postoje određena nastavna sredstva neophodna za realizaciju Predmetnog programa, samo ih pojedini nastavnici koriste. Na osnovu riječi nastavnika problem je nemanje dovoljno sredstava za sve nastavnike. Međutim, nastavnici ne potražuju potrebna sredstva posredstvom Aktiva, niti su napravili raspored korištenja dostupnih nastavnih sredstava. Od nastavnih sredstava u toku posjećenih časova, nastavnici su koristili klavir, izuzev nastavnice (III2) koja redovno u nastavi koristi i boomwhackers instrumente, koji kod učenika izazivaju oduševljenje, a predviđeni su Predmetnim programom. Primjena računara i prateće opreme u nastavi je zanemarena. Preporuke Napraviti specifikaciju potreba za realizaciju savremene nastave u kojoj će precizno biti definisana neophodna nastavna sredstva, metodička i stručna literatura i dr. U nastavi treba koristiti dostupna nastavna sredstva. Koristiti računare i druga audio-vizuelna sredstva u nastavi.
50807	Na osnovu uvida u dokumentaciju, može se zaključiti da nastavnici neredovno evidentiraju napredak učenika. Nelogičnosti

Br. ind.	Objasnenje
	<p>prilikom procjene nivoa postignuća učenika su posebno prisutne kada je riječ o opisnom ocjenjivanju. U odjeljenjskim knjigama od I-III razreda navedeni su svi planirani obrazovno-vaspitni ishodi na nivou razreda, pa je nastavnik (II6) procijenio postignuća učenika za 4 ishoda (iako je planom predviđeno 7), a nastavnica (II6) je procijenila sve ishode (isti plan je za II razred). Tokom posjećenih časova nastavnici uglavnom pružaju podršku učenicima i ohrabruju ih prilikom izvođenja vježbi, rješavanja zadataka...ali ne evidentiraju redovno napredak i nivo postignuća učenika.</p> <p>Preporuke</p> <p>Koristiti bilježnicu za vođenje evidencije o postignućima učenika, kako bi informacija nastavnicima, učenicima i roditeljima bila što potpunija.</p> <p>Praćenje rada i napredovanje učenika treba da bude kontinuirano i sistematsko, po tačno utvrđenim kriterijumima uz obavezno evidentiranje.</p>
50808	<p>Prostor za nastavu je uredan, ali nije adekvatno uređen, kako bi bio u funkciji vaspitnog djelovanja i podsticajni izvor znanja. Nastavnici ne izrađuju didaktički materijal kako bi učionica bila stimulatívno i ugodno mjesto za nastavu i učenje. U učionicama u kojima se realizuje nastava nema gotovo nijednog učeničkog rada, panoa ili nekog materijala koji ukazuje da se u tom prostoru izvodi nastava iz predmeta Solfeđo s teorijom muzike. Nastavnici posredstvom Aktiva ne dostavljaju specifikaciju potrebnih nastavnih sredstava i pomagala potrebnih za kvalitetniju realizaciju nastave.</p> <p>Preporuke</p> <p>Učionički prostor urediti i opremiti edukativnim materijalom koji nastavnik izrađuje sam ili u saradnji sa učenicima i koji odgovara zahtjevima nastavnog procesa usmjerenog na učenika.</p> <p>Posredstvom Aktiva redovno dostavljati specifikaciju potrebnih nastavnih sredstava i pomagala u svrhu kvalitetnije realizacije nastave.</p>
50802	<p>Rad Stručnog aktiva uglavnom sadrži potrebne elemente. Planirane tačke dnevnog reda nastavnici poštuju. Međutim, zapisnici Aktiva su izuzetno šturi, bez detaljnih informacija o postignućima učenika, kao i mjerama za njihovo poboljšanje. Na sastancima se rijetko razmatraju stručna pitanja. Ne organizuju se ogledni časovi. Kriterijumima ocjenjivanja se nastavnici ne bave detaljno.</p> <p>Preporuke</p> <p>Aktiv treba da se detaljnije bavi analizom vaspitno-obrazovnog rada, razmatranjem stručnih pitanja, stručnim usavršavanjem, poboljšanjem kvaliteta nastave i učenja, međupredmetnom korelacijom i usaglašavanjem kriterijuma ocjenjivanja.</p> <p>Poslije svakog klasifikacionog perioda Aktiv nastavnika treba da analizira uspjeh učenika i predloži mjere za njegovo poboljšanje.</p> <p>Organizovati ogledne časove i hospitacije unutar Aktiva.</p>
50803	<p>Planovi dopunske nastave su kod pojedinih nastavnika isti kao i za dodatnu nastavu, što govori da nijesu namjenski rađeni za učenike koji teže savladavaju nastavno gradivo. Nastavnici uglavnom evidentiraju realizovane časove dopunske nastave. Nastavnici se ne bave analizom efekata dopunske nastave sa osvrtom na kvalitet uspješnosti.</p> <p>Preporuke</p> <p>Planove rada dopunske nastave razraditi tako da omoguće individualni ritam rada i napredovanja prema mogućnostima učenika.</p> <p>Analizirati uticaj dopunske nastave na poboljšanje uspjeha učenika.</p>
50804	<p>Nastavnici imaju planove dodatne nastave. Nastavnici uglavnom evidentiraju realizovane časove dodatne nastave. Nastavnici se ne bave analizom efekata dodatne nastave sa osvrtom na kvalitet uspješnosti.</p> <p>Preporuke</p> <p>Analizirati uticaj dodatne nastave na poboljšanje postignuća učenika. Organizovati školsko takmičenje iz nastavnog predmeta Solfeđo s teorijom muzike, kao i podsticati učenike za takmičenja van Škole, kako bi imali mogućnost da stečena znanja prezentuju i van učionice.</p>

Prosvjetni nadzornik: Bojana Nenezić

6.1.1.11. Solo pjevanje

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 3

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2

Posjećena odjeljenja: I, II

Broj posjećenih časova: 2

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
30	50819	Organizacija nastave/učenja na času	9	X		
11	50814	Planiranje nastave	4		X	
11	50815	Pisane pripreme za čas	5		X	
11	50818	Upotreba nastavnih sredstava	7		X	
10	50816	Ocjenjivanje	6		X	
9	50817	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	9	X		
8	50811	Rad Stručnog aktiva	6		X	
5	50812	Dopunska nastava	7		X	
5	50813	Dodatna nastava	8		X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.10	USPJEŠNO		

Br. ind.	Obrazloženje
50819	Planiran je nadzor sve tri nastavnice, međutim, jednoj od nastavnica učenica nije došla na čas, pa nazor nije izvršen. U uvodnom dijelu oba časa nastavnice su upjevale učenice i obnovile stečena znanja neophodna za izučavanje novih sadržaja. Zahvaljujući jasnim instrukcijama nastavnica i posvećenosti svakom detalju prilikom rada (analiza literarnog i notnog teksta, vješto odabrani primjeri za prevazilaženje problema u toku rada - tehničke vježbe i sl....), obje učenice su bile motivisane za rad, pa je i povratna informacija bila prisutna tokom oba posjećena časa. Nastavnice rade na razvijanju radnih navika i na osposobljavanju učenica za samostalan rad i vježbanje. Na oba časa prisutan je saradnički odnos na relaciji učenik - nastavnik. Planirani ishodi su na metodički veoma dobar način ostvareni.
50814	U tabeli koja prikazuje oblike rada, obrazovno-vaspitne ishode, nastavnice navode tačan broj časova planiran za izvođenje teorijske nastave i vježbi, što nije moguće isplanirati, s obzirom na to da nastavnice ne izvode nikada samo teorijski čas (uvijek je prisutna kombinacija). U Predmetnom programu je precizno prikazan samo broj časova za realizaciju i ukupan broj časova na godišnjem nivou, a obaveznio dio, otvoreni dio, teorijska nastava, vježbe i ostali vidovi procentualno. Iako je otvoreni dio predviđen Predmetnim programom, nastavnice tokom planiranja nijesu posvetile pažnju tom dijelu. Ishodi su korektno raspoređeni po mjesecima. Poslije svakog mjeseca nastavnice su ostavile prostor za osvrt na realizaciju, ali osvrt na realizaciju planiranog ne pišu, kao ni odgovarajuće korekcije i dopune.
	Preporuke
	U godišnjem rasporedu gradiva obezbijediti 15-20% sadržaja specifičnog za lokalnu zajednicu.
	Godišnje planove rada potrebno je korigovati i doraditi u skladu sa preporukama nadzornice.
50815	Nastavnice ne pišu redovno pripreme, ali redovno pripremaju materijal neophodan za realizaciju nastave (notni materijal, slike, povremeno audio-vizuelne zapise...).
	Preporuke
	Redovno izrađivati pripreme za časove u kojima će jasno biti istaknuti ishodi, sadržaji, aktivnosti učenika, oblici rada i nastavne metode, nastavni materijal, korelacija i realizacija.
50818	Škola raspolaže skromnim nastavnim sredstvima. Nastavnice su na posjećanim časovima koristile instrument - klavir. Nastavnice u skladu sa potrebama nastave nabavljaju neophodnu stručnu literaturu. Primjena računara i prateće opreme u nastavi je povremeno prisutna.
	Preporuke
	Redovno koristiti dostupna nastavna sredstva (računar, projektor...).
50816	Na osnovu posjećenih časova, može se zaključiti da ocjene date u dnevnicima individualne nastave u potpunosti odgovaraju pokazanom znaju učenica. Nastavnice nijesu u toku nastave evidentirale postignuća učenika, ali su podsticajno djelovale pohvaljujući učenice za postignute rezultate. Nastavnice nakon svakog mjeseca evidentiraju zapažanja o radu i napretku učenika, ali formalno.
	Preporuke
	Praćenje rada i napredovanje učenika treba da bude kontinuirano i sistematsko, po tačno utvrđenim kriterijumima uz obavezno evidentiranje.
50817	Nastava se odvija u više učionica, međutim, učionice u kojima se najčešće realizuje nastava iz predmeta Solo pjevanje su namjenski uređene od strane nastavnica koje realizuju nastavu. Materijal koji se nalazi u učionicama je saznajno podsticajni izvor znanja. Iako nastavnice posredstvom Aktiva ne dostavljaju redovno specifikaciju potrebnih nastavnih sredstava i pomagala za realizaciju nastave, određena sredstva neophodna za kvalitetno izvođenje nastave same nabavljaju.
	Preporuke
	Redovno dostavljati specifikaciju potrebnih nastavnih sredstava i pomagala za realizaciju nastave, posredstvom Aktiva.
50811	Plan rada Aktiva sadrži potrebne elemente. Plan rada Aktiva se realizuje predviđenom dinamikom uz učešće većine članova. Zapisnici sadrže evidenciju svih planiranih i realizovanih aktivnosti učenika i nastavnika (takmičenja, koncerti

Br. ind.	Opis
	odsjeka, saradnja sa roditeljima, vannastavne aktivnosti...). Nastavnici se uglavnom bave kriterijumima ocjenjivanja (navedeni po razredima, formalno). Nastavnice se detaljno bave propozicijama takmičenja. Međutim, kada je u pitanju analiza uspjeha učenika, detaljnog prikaza nema, izuzev srednje ocjene. Nastavnici ne planiraju ogledne časove. Preporuke Organizovati ogledne časove i hospitacije unutar Aktiva. Aktiv treba da se detaljnije bavi analizom vaspitno-obrazovnog rada, razmatranjem stručnih pitanja, stručnim usavršavanjem, poboljšanjem kvaliteta nastave i učenja, međupredmetnom korelacijom i usaglašavanjem kriterijuma ocjenjivanja.
50812	Nastavnice imaju planove dopunske nastave. Nastavnice realizuju nastavu, a časove redovno evidentiraju. Nedostaje analiza efekata dopunske nastave sa osvrtom na kvalitet uspješnosti. Preporuke Analizirati uticaj dopunske nastave na poboljšanje uspjeha učenika.
50813	Nastavnice imaju planove dodatne nastave. Nastavnice realizuju nastavu, a časove redovno evidentiraju. Nedostaje analiza efekata dodatne nastave sa osvrtom na kvalitet uspješnosti. Preporuke Analizirati uticaj dodatne nastave na poboljšanje postignuća učenika.

Prosvjetni nadzornik: Bojana Nenezić

6.1.1.14. Harmonika

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 7

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 6

Posjećena odjeljenja: II, III, IV, VIII

Broj posjećenih časova: 6

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
30	50828 Organizacija nastave/učenja na času	9	X			
11	50823 Planiranje nastave	4			X	
11	50824 Pisane pripreme za čas	7		X		
11	50827 Upotreba nastavnih sredstava	7		X		
10	50825 Ocjenjivanje	6		X		
9	50826 Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	3			X	
8	50820 Rad Stručnog aktiva	3			X	
5	50821 Dopunska nastava	7		X		
5	50822 Dodatna nastava	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		6.54	UGLAVNOM USPJEŠNO			

Br. ind.	Opis
50828	U uvodnom dijelu časa većina nastavnika se kroz sviranje i analizu notnog materijala bavi obnavljanjem stečenih znanja. Posebnu posvećenost, primjenu aktivnih oblika učenja, sa naglašenom problemskom usmjerenošću i interaktivnišću procesa nastave i učenja pokazuje nastavnica (IV). Svi učenici su tokom većeg dijela procesa nastave motivisani za rad. Nastavnici izvode nastavu na interesantan način, a planirane aktivnosti su u skladu sa postavljenim ishodima učenja. Na svim posjećenim časovima uočen je saradnički odnos između nastavnika i učenika. Ishodi učenja su u cjelini na metodički dobar način ostvareni.
50823	Godišnji planovi su izrađeni na nivou Aktiva. U tabeli koja prikazuje oblike rada, obrazovno-vaspitne ishode, nastavnici navode tačan broj časova planiran za izvođenje teorijske nastave i vježbi, što nije moguće isplanirati, s obzirom na to da nastavnici ne realizuju nikada samo teorijski čas (uvijek je prisutna kombinacija). U Predmetnom programu je precizno prikazan samo broj časova za realizaciju i ukupan broj časova na godišnjem nivou, a obavezno dio, otvoreni dio, teorijska nastava, vježbe i ostali vidovi procentualno. Iako je otvoreni dio predviđen Predmetnim programom, nastavnici tokom planiranja nijesu posvetili pažnju tom dijelu. Pojedini planovi imaju po jedan obrazovno-vaspitni ishod (Predmetnim programom je predviđena kombinacija najmanje dva obrazovno-vaspitna ishoda...). U planovima je navedena korelacija sa nastavnim predmetima koje učenici ne izučavaju. Nastavnici uglavnom pišu osvrt na realizaciju u planu, iako veći broj njih piše formalni tip komentara. Preporuke Godišnje planove rada potrebno je korigovati i doraditi u skladu sa preporukama nadzornice. U Godišnjem rasporedu gradiva obezbijediti 15-20% sadržaja specifičnog za lokalnu zajednicu.
50824	Nastavnici uglavnom redovno pišu pripreme. Pripreme sadrže potrebne elemente i odgovarajuće aktivnosti. Nastavnica (III) povremeno piše pripreme, međutim, aktivnosti nijesu precizno navedene, već su uopštene. Uvidom u nekoliko pisanih

Br. ind.	Obrazloženje
	<p>priprema nastavnice (III) može se zaključiti da identične aktivnosti planira za različite razrede (mogućnosti i postignuća na različitim nivoima), što nije moguće, ukoliko je cilj kvalitetna nastava. Jedna od nastavnica (III) nije dala na uvid pisane pripreme (ni za posjećení čas). Nastavnici redovno pripremaju materijal neophodan za realizaciju nastave (notni materijal, slike, povremeno audio-vizuelne zapise...).</p> <p>Preporuke</p> <p>Raditi pripreme za časove u kojima će jasno biti istaknuti ishodi, sadržaji, relevantne aktivnosti učenika, oblici rada i nastavne metode, nastavni materijal, korelacija i realizacija.</p>
50827	<p>Veliki problem u nastavi predstavlja nedostatak instrumenata. Škola raspolaže instrumentima koji su stari preko trideset godina, a neki od njih uopšte nijesu u funkciji. Nastavnici u skladu sa potrebama nastave nabavljaju neophodnu stručnu literaturu. Primjena računara i prateće opreme u nastavi je povremeno prisutna.</p> <p>Preporuke</p> <p>U većoj mjeri u nastavi koristiti audio i audio-vizuelna sredstva. U skladu sa mogućnostima obezbijediti instrumente neophodne za kvalitetno izvođenje nastave.</p>
50825	<p>Na osnovu posjećenih časova se može zaključiti da ocjene date u dnevnicima individualne nastave u potpunosti odgovaraju pokazanom znanju učenika. Nastavnici nijesu u toku nastave evidentirali postignuća učenika, ali su podsticajno djelovali pohvaljujući učenike za postignute rezultate u toku rada. Nastavnici nakon svakog mjeseca evidentiraju zapažanja o radu i napretku učenika. Kod većine nastavnika evidencija o zapažanjima napretka učenika je formalnog tipa. Evidencija o zapažanju postignuća učenika nastavnice (IV) je redovna i jasna. Jedna od nastavnica (III) se ne bavi redovno procjenom postignuća učenika.</p> <p>Preporuke</p> <p>Praćenje rada i napredovanje učenika treba da bude kontinuirano i sistematsko, po tačno utvrđenim kriterijumima uz obavezno evidentiranje.</p>
50826	<p>Prostor za nastavu je uredan, ali nije adekvatno uređen, kako bi bio u funkciji vaspitnog djelovanja i podsticajni izvor znanja. Jedna od učionica (III) sadrži didaktički materijal koji nastavnica u toku nastave koristi. U istoj učionici nalaze se i sadržaji koji nijesu vezani za predmet izučavanja, a za koje se može reći da imaju needukativnu i nepedagošku funkciju. Nastavnici ne izrađuju didaktički materijal kako bi učionica bila stimulatívno i ugodno mjesto za nastavu i učenje. Nastavnici posredstvom Aktiva ne dostavljaju specifikaciju potrebnih nastavnih sredstava i pomagala potrebnih za kvalitetniju realizaciju nastave.</p> <p>Preporuke</p> <p>Učionički prostor urediti i opremiti edukativnim materijalom koji nastavnik izrađuje sam ili u saradnji sa učenicima i koji odgovara zahtjevima nastavnog procesa usmjerenog na učenika.</p>
50820	<p>Plan rada Aktiva za školsku 2019/ 2020. ne postoji. Nastavnici se ne bave detaljnom analizom uspjeha učenika, kao ni mjerama za njegovo poboljšanje. Ono čime se nastavnici dominantno bave su propozicije takmičenja i sl. Na osnovu zapisnika se stiče utisak da nastavnici razgovaraju o kriterijumima ocjenjivanja, ali evidencija o tome nedostaje. Nastavnici ne planiraju ogledne časove.</p> <p>Preporuke</p> <p>Aktiv treba da se detaljnije bavi analizom vaspitno-obrazovnog rada, razmatranjem stručnih pitanja, stručnim usavršavanjem, poboljšanjem kvaliteta nastave i učenja, međupredmetnom korelacijom i usaglašavanjem kriterijuma ocjenjivanja. Poslije svakog klasifikacionog perioda Aktiv nastavnika treba da analizira uspjeh učenika i predloži mjere za njegovo poboljšanje. Organizovati ogledne časove i hospitacije unutar Aktiva.</p>
50821	<p>Nastavnici imaju izrađene planove dopunske nastave. Redovno je realizuju i analiziraju. Nedostaje analiza efekata dopunske nastave sa osvrtom na kvalitet uspješnosti.</p> <p>Preporuke</p> <p>Analizirati uticaj dopunske nastave na poboljšanje uspjeha učenika.</p>
50822	<p>Nastavnici imaju izrađene planove dodatne nastave. Redovno je realizuju i analiziraju. Nastavnici posebnu pažnju posvećuju učenicima koji brže napreduju u savladavanju nastavnog gradiva. Nedostaje analiza efekata dodatne nastave sa osvrtom na kvalitet uspješnosti.</p> <p>Preporuke</p> <p>Analizirati uticaj dodatne nastave na poboljšanje postignuća učenika.</p>

Prosvjetni nadzornik: Bojana Nenezić

6.1.1.10. Gitara

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 13

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 6

Posjećena odjeljenja: II, V, VI, IX

Broj posjećenih časova: 6

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
		9	X			
30	50837	Organizacija nastave/učenja na čas			X	
11	50832	Planiranje nastave			X	
11	50833	Pisane pripreme za čas				
11	50836	Upotreba nastavnih sredstava		X		
10	50834	Ocjenjivanje		X		
9	50835	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač			X	
8	50829	Rad Stručnog aktiva		X		
5	50830	Dopunska nastava		X		
5	50831	Dodatna nastava				
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		6.32	UGLAVNOM USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
50837	<p>U toku nadzora planiran je obilazak 7 nastavnika, međutim jedan od nastavnika je u toku nadzora javio da neće biti prisutan (PJ Danilovgrad), a drugi nastavnik je kasnio 25 minuta na čas. Svi posjećeni časovi su imali efikasan uvodni dio koji doprinosi ostvarenju definisanih ishoda učenja. Kontinuirano se radi na razvijanju kompetencija za učenje putem rješavanja problema, kooperativnog učenja. Svi učenici su bili motivisani za rad, iako postignuća svih učenika nijesu na visokom nivou. Međutim, zainteresovanost učenika je rezultat posvećenosti i izuzetnog pristupa nastavnika. Na svim posjećanim časovima je prisutan saradnički odnos između nastavnika i učenika. Njuguje se kultura dijaloga. Povratna informacija je prisutna tokom većeg dijela nastave. Učenici se pravilno usmjeravaju i pohvaljuju i stimulišu za postignute rezultate. Ishodi učenja su na metodički veoma dobar način ostvareni.</p> <p>Preporuke</p> <p>Potrebno je da uprava Škole preduzme sve zakonom predviđene mjere i utvrdi eventualnu odgovornost zbog neodgovornog ponašanja predmetnih nastavnika.</p>
50832	<p>U tabeli koja prikazuje oblike rada, obrazovno-vaspitne ishode, nastavnici navode tačan broj časova planiran za izvođenje teorijske nastave i vježbi, što nije moguće isplanirati, s obzirom na to da nastavnici ne realizuju nikada samo teorijski čas (uvijek je prisutna kombinacija). U Predmetnom programu je precizno prikazan samo broj časova za realizaciju i ukupan broj časova na godišnjem nivou, a obavezno dio, otvoreni dio, teorijska nastava, vježbe i ostali vidovi procentualno. Iako je otvoreni dio predviđen Predmetnim programom, nastavnici mu tokom planiranja nijesu posvetili pažnju. Plan za IV razred je korektno urađen, dok su planovi za ostale razrede tehnički nesređeni, sa nelogičnim rasporedom ishoda učenja po mjesecima, često sa po jednim obrazovno-vaspitnim ishodom (Predmetnim programom je planirana kombinacija najmanje dva obrazovno-vaspitna ishoda...). Poslije svakog mjeseca nastavnici su ostavili prostor za osvrt na realizaciju, ali osvrt na realizaciju planiranog ne pišu, kao ni odgovarajuće korekcije i dopune.</p> <p>Preporuke</p> <p>Godišnje planove rada potrebno je korigovati i doraditi u skladu sa preporukama nadzornice.</p> <p>U Godišnjem rasporedu gradiva obezbijediti 15-20% sadržaja specifičnog za lokalnu zajednicu.</p>
50833	<p>Nastavnici ne pišu redovno pripreme, ali redovno pripremaju materijal neophodan za realizaciju nastave (notni materijal, slike, povremeno audio i audio-vizuelne zapise...).</p> <p>Preporuke</p> <p>Redovno izrađivati pripreme za časove u kojima će jasno biti istaknuti ishodi, sadržaji, aktivnosti učenika, oblici rada i nastavne metode, nastavni materijal, korelacija i realizacija.</p>
50836	<p>Škola raspolaže skromnim nastavnim sredstvima. Nastavnici su na posjećanim časovima koristili instrument. Nastavnici u skladu sa potrebama nastave nabavljaju neophodnu stručnu literaturu. Primjena računara i prateće opreme u nastavi je povremeno prisutna.</p> <p>Preporuke</p> <p>U većoj mjeri koristiti audio i audio-vizuelna sredstva.</p>
50834	<p>Na osnovu posjećanih časova se može zaključiti da ocjene date u dnevnicima individualne nastave u potpunosti odgovaraju pokazanom znanju učenika. Nastavnici nijesu u toku nastave evidentirali postignuća učenika, ali su podsticajno djelovali pohvaljujući učenike za postignute rezultate u toku rada. Nastavnici nakon svakog mjeseca evidentiraju zapažanja o radu i napretku učenika, ali formalno.</p> <p>Preporuke</p> <p>Praćenje rada i napredovanje učenika treba da bude kontinuirano i sistematsko, po tačno utvrđenim kriterijumima uz obavezno evidentiranje.</p>
50835	<p>Prostor za nastavu je uredan, ali nije adekvatno uređen, kako bi bio u funkciji vaspitnog djelovanja i podsticajni izvor znanja. Nastavnici ne izrađuje didaktički materijal kako bi učionica bila stimulatívno i ugodno mjesto za nastavu i učenje. Nastavnici posredstvom Aktiva ne dostavljaju specifikaciju potrebnih nastavnih sredstava i pomagala potrebnih za kvalitetniju realizaciju nastave.</p>

Br. ind.	Obrazloženje
	Preporuke
	Učionički prostor urediti i opremiti edukativnim materijalom koji nastavnica izrađuje sama ili u saradnji sa učenicima i koji odgovara zahtjevima nastavnog procesa usmjerenog na učenika. Napraviti specifikaciju potreba za realizaciju savremene nastave u kojoj će precizno biti definisana neophodna nastavna sredstva, metodička i stručna literatura i dr.
50829	Aktiv posjeduje plan rada, ali se Plan samo povremeno poštuje (planirane tačke dnevnog reda se ne podudaraju sa zapisnicima održanih sastanaka - 07. 03. 2018, 01. 10. 2018, 22. 01. 2019, 08. 04. 2019...). Detaljne analize uspjeha učenika nema. Na osnovu zapisnika se može zaključiti da je pristup postignućima učenika veoma površan. Nastavnici se na sastancima Aktiva ne bave mjerama za poboljšanje uspjeha učenika. Nastavnici ne planiraju ogledne časove. Iako je pedagoškinja Škole ukazala na propuste koji su navedeni, što je evidentirano u Izvještaju o pregledu godišnjih planova rada i zapisnika aktiva, Aktiv je samo djelimično usvojio sugestije.
	Preporuke
	Poslije svakog klasifikacionog perioda Aktiv nastavnika treba da analizira uspjeh učenika i predloži mjere za njegovo poboljšanje. Organizovati ogledne časove i hospitacije unutar Aktiva. Aktiv treba da se detaljnije bavi analizom vaspitno-obrazovnog rada, razmatranjem stručnih pitanja, stručnim usavršavanjem, poboljšanjem kvaliteta nastave i učenja, međupredmetnom korelacijom i usaglašavanjem kriterijuma ocjenjivanja.
50830	Nastavnici imaju planove dopunske nastave. Nastavnici realizuju nastavu, a časove povremeno evidentiraju (na osnovu razgovora sa učenicima može se zaključiti da nastavnici veći broj časova održe nego što evidentiraju). Individualni rad nastavnicima omogućava da pružaju podršku učenicima koji teže savladavaju nastavno gradivo i tokom redovne nastave. Nedostaje analiza efekata dopunske nastave sa osvrtom na kvalitet uspješnosti.
	Preporuke
	Analizirati uticaj dopunske nastave na poboljšanje uspjeha učenika.
50831	Nastavnici imaju planove dodatne nastave. Nastavnici realizuju nastavu, a časove redovno evidentiraju. Vrijeme koje je planirano za učenika koji je najavio odsustvo, nastavnici često koriste za učenike sa kojima dodatno rade na programu za prijemni ispit, koncerte, takmičenja...Nedostaje analiza efekata dodatne nastave sa osvrtom na kvalitet uspješnosti.
	Preporuke
	Analizirati uticaj dodatne nastave na poboljšanje postignuća učenika.

Prosvjetni nadzornik: Bojana Nenezić						
6.1.1.6. Harfa						
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1						
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1						
Posjećena odjeljenja: VI						
Broj posjećenih časova: 2						
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
30	50846	Organizacija nastave/učenja na času	3		X	
11	50841	Planiranje nastave	4		X	
11	50842	Pisane pripreme za čas	3		X	
11	50845	Upotreba nastavnih sredstava	5		X	
10	50843	Ocjenjivanje	4		X	
9	50844	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	3		X	
8	50838	Rad Stručnog aktiva	3		X	
5	50839	Dopunska nastava	5		X	
5	50840	Dodatna nastava	6		X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			3.68	UGLAVNOM ZADOVOLJAVA		

Br. ind.	Obrazloženje
50846	U uvodnom dijelu prvog časa nastavnica je obnovila stečena znanja učenice. Na posjećenim časovima je dominantna monološka metoda, a u vrlo malom procentu je prisutna kombinacija dijaloške i monološke. Podsticaj učenice od strane nastavnice je izostao. Može se zaključiti da je nedostatak motivacije učenice, tokom oba časa, rezultat usljed nedostatka pohvala, ohrabrenja, stimulacije, kao i neprimjerenog rječnika nastavnice. Povratna informacija nije dovoljno prisutna u procesu nastave.
	Preporuke

Br. ind.	Obrazloženje
	Preporuke
	Razvijati pedagošku komunikaciju koja će omogućiti svakom učeniku da doživi osjećaj sopstvene uspješnosti.
	Nastavu uskladiti sa razvojnim potrebama, sposobnostima, mogućnostima i interesovanjima svakog učenika pojedinačno.
50841	Nastavnica za sve razrede ima Godišnji plan rada. Ishodi su uglavnom korektno raspoređeni, iako ima propusta u vidu kombinacije obrazovno-vaspitnih ishoda. Časovi planirani za otvoreni dio nisu označeni u planu - naveden je samo broj časova. Ne piše se osvrt na realizaciju. Navedeni su i nastavni predmeti predviđeni za korelaciju koji nisu dio Nastavnog plana osnovne, kao ni osnovne muzičke škole.
	Preporuke
	Godišnje rasporede gradiva, kao i operativne planove rada, potrebno je korigovati i doraditi u skladu sa savjetima i preporukama nadzornice.
50842	Na uvid je dat formular za pisanu pripremu koji nije u potpunosti ispunjen. U pripremi je naveden period za koji je priprema napisana, razred, imena učenika, obrazovno-vaspitni ishodi, ishodi učenja (samo jednog obrazovno-vaspitnog ishoda, iako su planirana dva, a i na osnovu Predmetnog programa se broj časova realizuje uz potrebu kombinovanja dva ili više obrazovno-vaspitna ishoda, u skladu sa interesovanjima i mogućnostima učenika) i osvrt na realizaciju (nastavnica ne piše). Dakle, zanemarene su aktivnosti učenika. Nastavnica na uvid nije dala bilo kakav materijal koji služi kao priprema za nastavu, mimo zadatih notnih primjera koje je učenica imala u toku posjećenih časova.
	Preporuke
	Neophodno je neposredno pripremanje za čas. S obzirom na to da većina učenika nema svoj instrument, nastava zahtijeva posebnu pripremu i posvećenost nastavnice, kako bi se lakše prevazilazili problemi na koje nastavnica i učenici nailaze prilikom realizacije nastave.
50845	Škola raspolaže osnovnim nastavnim sredstvima. Od nastavnih sredstava na časovima se koristi instrument. Nastavnica u skladu sa potrebama nastave nabavlja neophodnu stručnu literaturu. Primjena računara i prateće opreme u nastavi je zanemarena.
	Preporuke
	Koristiti više didaktičkog materijala i učenike upućivati na dodatnu literaturu i Internet.
	Koristiti računare i druga audio-vizuelna sredstva u nastavi.
50843	Pokazano znanje na posjećenom času nije u skladu sa ocjenom datom u dnevniku individualne nastave (vrlo dobar, 4). Zapažanja o radu i napredovanju učenika nastavnica piše (formalni tip). Nastavnica nije podsticajno djelovala na učenicu, niti ju je tokom časa pohvalila za ostvareni napredak.
	Preporuke
	Praćenje rada i napredovanje učenika treba da bude kontinuirano i sistematsko, po tačno utvrđenim kriterijumima uz obavezno evidentiranje.
50844	Prostor za nastavu je uredan, ali nije adekvatno uređen, kako bi bio u funkciji vaspitnog djelovanja i podsticajni izvor znanja. Nastavnica ne izrađuje didaktički materijal kako bi učionica bila stimulativno i ugodno mjesto za nastavu i učenje. Nastavnica posredstvom Aktiva ne dostavlja specifikaciju potrebnih nastavnih sredstava i pomagala potrebnih za kvalitetniju realizaciju nastave.
	Preporuke
	Učionički prostor urediti i opremiti edukativnim materijalom koji nastavnica izrađuje sama ili u saradnji sa učenicima i koji odgovara zahtjevima nastavnog procesa usmjerenog na učenika.
	Posredstvom Aktiva redovno dostavljati specifikaciju potrebnih nastavnih sredstava i pomagala u svrhu kvalitetnije realizacije nastave.
50838	Predmet Harfa je uvršten u Aktiv tržačkih instrumenata. Aktiv posjeduje plan rada, ali se Plan samo povremeno poštuje (planirane tačke dnevnog reda se ne podudaraju sa zapisnicima održanih sastanaka - 07.03. 2018, 01.10. 2018, 22.01. 2019, 08.04. 2019...). Detaljne analize uspjeha učenika nema. Na osnovu zapisnika se može zaključiti da je pristup postignućima učenika veoma površan. Nastavnici se na sastancima Aktiva ne bave mjerama za poboljšanje uspjeha učenika. Nastavnici ne planiraju održavanje oglednih časova. Iako je pedagoškinja Škole ukazala na propuste koji su navedeni, što je evidentirano u Izvještaju o pregledu godišnjih planova rada i zapisnika Aktiva, Aktiv je samo djelimično usvojio sugestije. Da je predmet Harfa dio Aktiva, može se zaključiti samo na osnovu površnog prikazivanja uspjeha učenika.
	Preporuke
	Poslije svakog klasifikacionog perioda Aktiv nastavnika treba da analizira uspjeh učenika i predloži mjere za njegovo poboljšanje.
	Organizovati ogledne časove i hospitacije unutar Aktiva.
	Aktiv treba da se detaljnije bavi analizom vaspitno-obrazovnog rada, razmatranjem stručnih pitanja, stručnim usavršavanjem, poboljšanjem kvaliteta nastave i učenja, međupredmetnom korelacijom i usaglašavanjem kriterijuma ocjenjivanja.
	Redovno evidentirati aktivnosti koje su u vezi sa predmetom Harfa.
50839	Na osnovu evidencije u dnevniku individualne nastave se može zaključiti da nastavnica povremeno realizuje časove dopunske nastave. Nedostaje analiza efekata dopunske nastave sa osvrtom na kvalitet uspjeha.

Br. ind.	Obrazloženje
	Preporuke
50840	Analizirati uticaj dopunske nastave na poboljšanje uspjeha učenika. Na osnovu evidencije u dnevniku individualne nastave se može zaključiti da nastavnica povremeno realizuje časove dodatne nastave. Nedostaje analiza efekata dodatne nastave sa osvrtom na kvalitet uspješnosti.
	Preporuke
	Analizirati uticaj dodatne nastave na poboljšanje postignuća učenika.

Prosvjetni nadzornik: Bojana Nenezić

6.1.1.7. Viola

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 2
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2
Posjećena odjeljenja: II(PJ Tuzi), II (PJ Danilovgrad)
Broj posjećenih časova: 2

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
30	50855	Organizacija nastave/učenja na času	5		X	
11	50850	Planiranje nastave	4		X	
11	50851	Pisanje pripreme za čas	5		X	
11	50854	Upotreba nastavnih sredstava	5		X	
10	50852	Ocjenjivanje	6	X		
9	50853	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	4		X	
8	50847	Rad Stručnog aktiva	4		X	
5	50848	Dopunska nastava	5		X	
5	50849	Dodatna nastava	5		X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			4.82	ZADOVOLJAVA		

Br. ind.	Obrazloženje
50855	Iako je na posjećenim časovima uočen saradnički odnos između učenica i nastavnica, mogućnosti za iskazivanje mišljenja učenica tokom rada su izostale. Na oba časa u velikoj mjeri vlada frontalni oblik rada, pa je iz tog razloga izostao kritički osvrt učenica prema usvojenom znanju. Iako je prisutan navedeni oblik rada, motivacija učenica nije izostala. Uputstva nastavnica su jasna. Povratna informacija je uglavnom prisutna tokom časa, međutim, zahtjevi nastavnica i realizacija posjećenih časova ukazuju na forsiranje reproduktivnog znanja. Preporuke Proces nastave usmjeriti na učenike, ponudom različitih oblika rada i interaktivnih metoda učenja. Kroz proces rada učenike više podsticati da povezuju znanja i iskustva sa razumijevanjem i učenjem novih sadržaja. U procesu nastave i učenja podsticati misaonu aktivnost učenika, samostalnost u radu, sopstveno učenje i sticanje znanja i vještina koja se uspješno mogu primjenjivati u praksi.
50850	Nastavnice imaju izrađen Plan za sve razrede. Iako je Predmetnim programom predviđena kombinacija obrazovno-vaspitnih ishoda, nastavnice to ne praktikuju. Osvrt na realizaciju, dopune i korekcije plana nastavnice ne pišu. Iako je otvoreni dio predviđen Predmetnim programom, nastavnice tokom planiranja nijesu posvetile pažnju tom dijelu. Preporuke Godišnje planove potrebno je korigovati i doraditi u skladu sa savjetima i preporukama nadzornice. U Godišnjem rasporedu gradiva obezbijediti 15-20% sadržaja specifičnog za lokalnu zajednicu.
50851	Nastavnica (PJ Danilovgrad) je imala pisanu pripremu za posjećeni čas, dok je nastavnica (PJ Tuzi) imala više pisanih priprema koje su identične - promijenjeno je samo ime učenika. Nastavnice redovno pripremaju materijal neophodan za realizaciju nastave (notni materijal, slike, povremeno audio i audio-vizuelne zapise...) Preporuke Raditi pripreme za časove u kojima će jasno biti istaknuti ishodi, sadržaji, aktivnosti učenika, oblici rada i nastavne metode, nastavni materijal, korelacija i realizacija. Pripremati materijal neophodan za kvalitetno realizovanje nastave.
50854	Škola raspolaže osnovnim nastavnim sredstvima. Od nastavnih sredstava na časovima se koristi instrument. Nastavnice u skladu sa potrebama nastave nabavljaju neophodnu stručnu literaturu (program učenika koji učenici izvode). Primjena računara i prateće opreme u nastavi je zanemarena. Preporuke

Br. ind.	Objasnenje
	Preporuke
	Koristiti raunare i druga audio-vizuelna sredstva u nastavi.
	Koristiti više didaktičkog materijala i učenike upućivati na dodatnu literaturu i Internet.
50852	Na osnovu posjećenih časova, može se zaključiti da ocjene date u dnevnicima individualne nastave odgovaraju pokazanom znanju učenika. Nastavnice nijesu u toku nastave evidentirale postignuća učenika, ali su podsticajno djelovale pohvaljujući učenice za postignute rezultate. Nastavnice nakon svakog mjeseca evidentiraju zapažanja o radu i napretku učenika, ali formalno.
	Preporuke
	Praćenje rada i napredovanje učenika treba da bude kontinuirano i sistematsko, po tačno utvrđenim kriterijumima uz obavezno evidentiranje.
50853	Prostor za nastavu je uredan, ali nije adekvatno uređen, kako bi bio u funkciji vaspitnog djelovanja i podsticajni izvor znanja. Nastavnici ne izrađuje didaktički materijal kako bi učionica bila stimulatívno i ugodno mjesto za nastavu i učenje. Posredstvom Aktiva, nastavnice povremeno traže potrebna nastavna sredstva za realizaciju nastave.
	Preporuke
	Učionički prostor urediti i opremiti edukativnim materijalom koji nastavnik izrađuje sam ili u saradnji sa učenicima i koji odgovara zahtjevima nastavnog procesa usmjerenog na učenika.
50847	Napredak u vođenju zapisnika Aktiva je evidentan od školske 2019/ 2020. godine. Plan rada Stručnog aktiva uglavnom sadrži potrebne elemente. Poslije svakog klasifikacionog perioda nastavnici se ne bave detaljnom analizom uspjeha učenika, niti predlažu mjere za poboljšanje uspjeha. Ogladni časovi se ne realizuju. Plan rada Stručnog aktiva se realizuje predviđenom dinamikom.
	Preporuke
	Na nivou Aktiva usaglasiti kriterijum ocjenjivanja učeničkih znanja.
	Poslije svakog klasifikacionog perioda Aktiv nastavnika treba da analizira uspjeh učenika i predloži mjere za njegovo poboljšanje.
	Organizovati ogleadne časove i hospitacije unutar Aktiva.
50848	Nastavnice imaju Plan rada dopunske nastave. Nastavnice povremeno realizuju časove dopunske nastave. Nedostaje redovna evidencija o realizaciji časova, kao i analiza efekata dopunske nastave sa osvrtom na kvalitet uspješnosti.
	Preporuke
	Analizirati uticaj dopunske nastave na poboljšanje uspjeha učenika.
	Evidentirati održane časove dopunske nastave i broj učenika koji ih pohađaju.
50849	Nastavnice imaju Plan rada dodatne nastave. Nastavnice povremeno realizuju časove dodatne nastave. Nedostaje redovna evidencija časova, kao i analiza efekata dodatne nastave sa osvrtom na kvalitet uspješnosti.
	Preporuke
	Evidentirati održane časove dodatne nastave i broj učenika koji ih pohađaju.
	Analizirati uticaj dodatne nastave na poboljšanje postignuća učenika.

Prosvjetni nadzornik: Bojana Nenezić

6.1.1.8. Tambura

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 0

Posjećena odjeljenja: /

Broj posjećenih časova: 0

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
30	50864	Organizacija nastave/učenja na času				
11	50859	Planiranje nastave				
11	50860	Pisane pripreme za čas				
11	50863	Upotreba nastavnih sredstava				
10	50861	Ocjenjivanje				
9	50862	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač				
8	50856	Rad Stručnog aktiva				
5	50857	Dopunska nastava				
5	50858	Dodatna nastava				

Br. ind. Objasnenje

Br. ind.	Objasnenje
50864	U toku prve nedjelje nadzora planiran je obilazak 2 časa iz nastavnog predmeta Tambura. Iako je vrijeme nadzora najavljeno (u okviru važećeg rasporeda), nastava je već bila završena (što nije u skladu sa važećim rasporedom časova). Kako učeniku ne bi bilo opterećenje da nakon dva časa bude na nastavi i treći, dogovoreno je da će u toku druge sedmice čas biti posjećen. S obzirom na to da se određeni broj časova ne realizuje u matičnoj Školi, već i u područnim odjeljenjima, nadzor je bio planiran u područnom odjeljenju u Tološima (po važećem rasporedu). Međutim, nastavnica se nije pojavila, već je, bez najave Upravi, izmijenila raspored - mjesto održavanja nastave, te posjeta času ponovo nije bila moguća. Po riječima nastavnice to je bio posljednji čas, iako po važećem rasporedu nije.
	Preporuke
	Potrebno je da uprava Škole preduzme sve zakonom predviđene mjere i utvrdi eventualnu odgovornost zbog neodgovornog ponašanja predmetne nastavnice.

Prosvjetni nadzornik: Bojana Nenezić

6.1.1.9. Horsko pjevanje

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 4

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 3

Posjećena odjeljenja: V, VI, VII, VIII, IX

Broj posjećenih časova: 3

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
30	50873	Organizacija nastave/učenja na času	7	X		
11	50868	Planiranje nastave	4		X	
11	50869	Pisane pripreme za čas	6	X		
11	50872	Upotreba nastavnih sredstava	8	X		
10	50870	Ocjenjivanje	3		X	
9	50871	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	6	X		
8	50865	Rad Stručnog aktiva	3		X	
5	50866	Dopunska nastava	5		X	
5	50867	Dodatna nastava	5		X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			5.66	UGLAVNOM USPJEŠNO		

Br. ind. Objasnenje

50873	U uvodnom dijelu časa svi nastavnici su upjevali učenike i uveli ih kroz obnovljeno gradivo u sadržaje koji su značajni za povezivanje sa novim znanjima. Nastavnik (PJ Tološi) je obnovio sa učenicima i teoretska znanja, međutim, nivo znanja koji su učenici pokazali je zabrinjavajući. Nastavnik je uz prikazivanje zvučnih primjera postavljao jasna pitanja, kako bi učenike naveo na razmišljanje i motivisao za dalji rad. Na ostalim časovima (PJ Danilovgrad i PJ Tuzi) svi učenici su bili motivisani za rad. Međutim, očigledno je da nastavnik (PJ Tuzi) nije bio pripremljen - čas je bez jasne strukture. Nastavnik je od početka do kraja časa samo obnavljao naučene pjesme - bez posebnih zahtjeva i zadataka za učenike. Na svim posjećenim časovima uočena je demokratska klima, prisutno je međusobno uvažavanje i saradnički odnos (učenik - učenik, učenik - nastavnik). Povratna informacija je uglavnom prisutna tokom znatnog dijela nastave. Nastavnica (PJ Danilovgrad) je odabrala izuzetno zahtjevne kompozicije, koje nijesu u skladu sa mogućnostima učenika, pa je to uticalo da planirani ishodi budu djelimično ostvareni.
50868	U godišnjim planovima je primijetna tehnička nesređenost (navedeni su svi obrazovno-vaspitni ishodi, a osvrt na realizaciju nastavnici ne pišu, pa nije jasno na kojem času su koji ishodi realizovani i sa kojima su kombinovani). U tabeli koji prikazuje oblike rada, obrazovno-vaspitne ishode, nastavnici navode tačan broj časova planiran za izvođenje teorijske nastave i vježbi, što nije moguće isplanirati, s obzirom na to da nastavnici ne izvode nikada samo teorijski čas (uvijek je prisutna kombinacija). U Predmetnom programu je precizno prikazan samo broj časova za realizaciju i ukupan broj časova na godišnjem nivou, a obavezno dio, otvoreni dio, teorijska nastava, vježbe i ostali vidovi procentualno. Iako je otvoreni dio predviđen Predmetnim programom, nastavnici tokom planiranja nijesu posvetile pažnju tom dijelu.
	Preporuke
	Godišnje rasporede gradiva, kao i operativne planove rada, potrebno je korigovati i doraditi u skladu sa savjetima i preporukama nadzornice.
	U Godišnjem rasporedu gradiva obezbijediti 15-20% sadržaja specifičnog za lokalnu zajednicu.
50869	Nastavnik (PJ Tološi) povremeno piše pripreme, ali se redovno priprema za nastavu (notni materijal, audio i audio-vizuelna sredstva...). Nastavnik je sakupio veliki broj jednoglasnih, dvoglasnih i troglasnih horskih partitura koje bira u skladu sa mogućnostima učenika, kao i u skladu sa zahtjevima Predmetnog programa. Nastavnica povremeno piše pripreme, ali redovno priprema audio i audio-vizuelni materijal, kao i ostala nastavna sredstva neophodna za kvalitetno realizovanje nastave. Nastavnik (PJ Tuzi) ne piše pripreme (ni za posjećeni čas).
	Preporuke
	Raditi pripreme za časove u kojima će jasno biti istaknuti ishodi, sadržaji, aktivnosti učenika, oblici rada i

Br. ind.	Objasnenje
	Preporuke nastavne metode, nastavni materijal, korelacija i realizacija.
50872	Nastavnici su na posjećenim časovima koristili dostupna nastavna sredstva. Nastavnik (PJ Tološi) je koristio klavir, mobilni aparat za prikazivanje audio i audio vizuelnih primjera, kao i bluetooth zvučnik. Nastavnica u nastavi redovno koristi sva dostupna nastavna sredstva. Nastavnik (PJ Tuzi) je u toku nastave koristio samo klavir.
50870	Iako nastavnici nijesu dali lične bilježnice na uvid, na osnovu razgovora sa njima i učenicima se može zaključiti da je ocjenjivanje redovno. Na osnovu pojedinačnih odgovora i izvođenja učenika, može se zaključiti da su ocjene u dnevniku grupne nastave odgovarajuće (PJ Tološi), međutim, evidentni su i propusti u ocjenjivanju (nedolazak učenika ocijenjen negativnom ocjenom). Ocjene u dnevniku grupne nastave (PJ Danilovgrad) ne odgovaraju u potpunosti postignućima - nivo pokazanog znanja je niži u odnosu na date ocjene.
	Preporuke Koristiti bilježnicu za vođenje evidencije o postignućima učenika, kako bi informacija nastavnicima, učenicima i roditeljima bila što potpunija. Praćenje rada i napredovanje učenika treba da bude kontinuirano i sistematsko, po tačno utvrđenim kriterijumima uz obavezno evidentiranje. Ocjenjivanje realizovati u skladu sa Pravilnikom o vrstama ocjena i načinu ocjenjivanja učenika u osnovnoj školi.
50871	Prostorije u kojima se realizuje nastava su ugodne i donekle podsticajane za rad. Nastavnik (PJ Tuzi) zajedno sa učenicima redovno osmišljava i izrađuje nastavna sredstva i didaktički materijal. Nastavnik (PJ Tološi) realizuje nastavu u novom prostoru, a za uređenje prostora u kojem se realizuje nastava zaslužna je uprava Škole. Prostor u kojem nastavnica (PJ Danilovgrad) realizuje nastavu je sređen i ugodan za rad, ali sadržaji koji su u vezi sa predmetom, nastavnica ne izrađuje.
	Preporuke Učionički prostor urediti i opremiti edukativnim materijalom koji nastavnik izrađuje sam ili u saradnji sa učenicima i koji odgovara zahtjevima nastavnog procesa usmjerenog na učenika.
50865	Rad Stručnog aktiva uglavnom sadrži potrebne elemente. Planirane tačke dnevnog reda nastavnici poštuju. Međutim, zapisnici Aktiva su izuzetno šturi, bez detaljnih informacija o postignućima učenika, kao i mjerama za njihovo poboljšanje. Na sastancima se rijetko razmatraju stručna pitanja. Ne organizuju se ogledni časovi. Kriterijumima ocjenjivanja nastavnici se ne bave detaljno.
	Preporuke Aktiv treba da se detaljnije bavi analizom vaspitno-obrazovnog rada, razmatranjem stručnih pitanja, stručnim usavršavanjem, poboljšanjem kvaliteta nastave i učenja, međupredmetnom korelacijom i usaglašavanjem kriterijuma ocjenjivanja. Poslije svakog klasifikacionog perioda Aktiv nastavnika treba da analizira uspjeh učenika i predloži mjere za njegovo poboljšanje. Organizovati ogledne časove i hospitacije unutar Aktiva.
50866	Nastavnici imaju planove dopunske nastave. Časovi dopunske nastave se povremeno realizuju. Podršku učenicima koji slabije savladavaju nastavno gradivo nastavnici pružaju i u toku redovne nastave.
	Preporuke Analizirati uticaj dopunske nastave na poboljšanje uspjeha učenika.
50867	Nastavnici imaju planove dodatne nastave. Časovi dodatne nastave se povremeno realizuju (uglavnom u periodu priprema za nastupe, takmičenja...).
	Preporuke Analizirati uticaj dodatne nastave na poboljšanje postignuća učenika.

Prosvjetni nadzornik: Bojana Nenezić

6.1.1.12. Muzička početnica

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 2

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjećena odjeljenja: 1

Broj posjećenih časova: 2

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
30	50882	Organizacija nastave/učenja na času	8	X		
11	50877	Planiranje nastave	5		X	
11	50878	Pisane pripreme za čas	8	X		
11	50881	Upotreba nastavnih sredstava	10	X		
10	50879	Ocjenjivanje	10	X		
9	50880	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	8	X		
8	50874	Rad Stručnog aktiva	3		X	
5	50875	Dopunska nastava				
5	50876	Dodatna nastava				
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.66	USPJEŠNO		

Br. ind.	Obrazloženje
50882	Cilj učenja uključuje znanje, vještine i vrijednosti. Uvodni dio časa je vrlo efikasan ("ritmički pozdrav") i doprinosi ostvarenju definisanog cilja nastave/ učenja. U uvodnom dijelu nastavnica sa učenicima obnavlja sadržaje koji su neophodni sa povezivanjem sa novim znanjima. Dominira primjena aktivnih oblika učenja i kontinuirano se radi na razvijanju kompetencija učenika za učenje putem otkrića, rješavanje problema, kooperativnog učenja. Uglavnom su svi učenici motivisani za rad i učestvuju u svim planiranim aktivnostima. Instrukcije nastavnice su jasne, u potpunosti primjerene uzrastu učenika. Na oba posječena časa kod malog broja učenika primjetna je nedisciplina, tj. potreba za konstantnim prikazivanjem ličnih postignuća, što povremeno remeti koncepciju časa. Planirani ishodi časa su u cjelini na metodički dobar način ostvareni.
50877	Kombinacija obrazovno-vaspitnih ishoda u planu nije uvijek vidljiva jer je najveće tehnički izrađen. Navedeni su svi obrazovno-vaspitni ishodi, ali u osvrtu na realizaciju nije navedeno koji su i kada kombinovani. Predmetnim programom je predviđen otvoreni dio, međutim, nastavnica tome nije posvetila dovoljno pažnje. U toku realizacije nastave kombinacija obrazovno-vaspitnih ishoda je vidljiva. Nastavnica kroz pisane pripreme razrađuje kombinaciju ishoda (jasno istaknuti obrazovno-vaspitni ishodi i planirani ishodi učenja).
	Preporuke
	Godišnje rasporede gradiva, kao i operativne planove rada, potrebno je korigovati i doraditi u skladu sa savjetima i preporukama nadzornice.
	U Godišnjem rasporedu gradiva obezbijediti 15-20% sadržaja specifičnog za lokalnu zajednicu.
50878	Nastavnica povremeno piše pripreme za čas, ali redovno priprema mnoštvo materijala kako bi nastava bila u skladu sa reformskim zahtjevima (instrumenti, crteži, notni materijal, audio-vizuelni primjeri, aplikacije...).
50881	Škola uglavnom raspolaže potrebnim nastavnim sredstvima za realizaciju predmetnog programa Muzička početnica. Nastavnica koristi sva dostupna nastavna sredstva. Sredstva neophodna za realizaciju savremene nastave nastavnica potražuje Školi, a sredstva koja trenutno nema, sama nabavlja.
50879	U vrijeme nadzora u odjeljenjskoj knjizi nije bilo evidentiranih opisnih ocjena, ali nastavnica redovno u ličnoj bilježnici evidentira postignuća učenika. Nastavnica se služi i aplikacijom ClassDojo pomoću koje prati i postignuća učenika i informacije prosljeđuje roditeljima. Roditelji imaju uvid u procjenu postignuća učenika na osnovu bodova koje nastavnica upisuje. Aplikacija pruža mnoge mogućnosti, pa i mogućnost da učenici van nastave šalju nastavnici ono što rade - vježbaju, a nastavnica komentarima usmjerava učenike i procjenjuje njihova postignuća.
50880	Prostor za nastavu i učenje je ugodan. S obzirom da se nastavni predmet Muzička početnica realizuje u novim prostorijama koje su još uvijek u fazi opremanja, zidovi učionice nemaju sadržaje koji su u vezi sa predmetom. Međutim, uprava Škole, kao i nastavnica imaju pripremljen materijal kojim će ukasiti učionicu. Nastavnica redovno obavještava (uglavnom usmenim putem) Školu o potrebnim nastavnim sredstvima za realizaciju Predmetnog programa.
50874	Rad Stručnog aktiva uglavnom sadrži potrebne elemente. Planirane tačke dnevnog reda nastavnici poštuju. Međutim, zapisnici Aktiva su izuzetno šturi, bez detaljnih informacija o postignućima učenika, kao i mjerama za njihovo poboljšanje. Nerijetko predmet Muzička početnica zapisničar navodi kao Solfeđo. Na sastancima se rijetko razmatraju stručna pitanja. Ne organizuju se ogledni časovi. Kriterijumima ocjenjivanja se nastavnici ne bave detaljno.
	Preporuke
	Poslije svakog klasifikacionog perioda Aktiv nastavnika treba da analizira uspjeh učenika i predloži mjere za njegovo poboljšanje.
	Aktiv treba da se detaljnije bavi analizom vaspitno-obrazovnog rada, razmatranjem stručnih pitanja, stručnim usavršavanjem, poboljšanjem kvaliteta nastave i učenja, međupredmetnom korelacijom i usaglašavanjem kriterijuma ocjenjivanja.
	Organizovati ogledne časove i hospitacije unutar aktiva.
50875	Nastavnica tokom redovne nastave pruža pomoć učenicima koji zaostaju u savladavanju gradiva.
50876	Nastavnica ima plan dodatne nastave, ali saradnju sa učenicima organizuje uglavnom individualno (predaje i predmet Solfeđo s teorijom muzike), zbog obaveza učenika u osnovnoj školi.

6.1.2. Izborni predmeti

6.1.3. Fakultativni predmeti

6.1.4. Obavezni izborni sadržaji

Prosvjetni nadzornik: Nada Maras

7. Postignuća znanja i vještina učenika prema obrazovnim standardima

7.1. Postignuća znanja i vještina učenika prema obrazovnim standardima.

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
30	50777	Postignuća na provjeri znanja i eksternoj provjeri znanja	7		X	
15	50778	Postignuća po klasifikacionim periodima tekuće godine	6		X	
15	50779	Postignuća učenika na višim nivoima takmičenja	9	X		
11	50780	Postignuća učenika na školskom takmičenju	8		X	
11	50783	Vaspitna postignuća: neopravdani izostanci, vladanje ...	7		X	
10	50781	Postignuća učenika sa posebnim potrebama	9	X		
8	50782	Postignuća po klasifikacionim periodima i na kraju prethodne godine	6		X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.38	USPJEŠNO		

Br. ind.	Obrazloženje
50777	<p>Školske 2018/19. godine eksterna provjera znanja (matura) učenika obavljena je iz Crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti (26 učenika) i Engleskog jezika (26 učenika). Analiza uspjeha učenika na eksternoj provjeri znanja obuhvata statističke tabele (ocjene sa eksterne provjere znanja i školske ocjene). Na osnovu prikazanih rezultata uočavaju se razlike u postignućima učenika u korist ocjena sa eksterne provjere znanja. Srednja ocjena iz Crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti na kraju školske godine iznosila je 3,33 a na eksternoj provjeri 3,69. Iz Engleskog jezika na kraju školske godine srednja ocjena iznosila je 4,03 a na eksternoj provjeri 4,4.</p> <p>Preporuke</p> <p>Raditi kvalitetniju analizu postignuća učenika.</p>
50778	<p>Na I klasifikacionom periodu tekuće školske godine srednja ocjena na nivou Škole (srednja škola - opšteobrazovni predmeti) iznosila je 3,9. Procenat prelaznosti na nivou Škole kao i po predmetima nije izveden. Po predmetima, srednja ocjena se kretala od 2,82 (Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost) do 4,41 (Italijanski jezik). Broj učenika sa nedovoljnim uspjehom je 34 od kojih je najveći broj učenika sa nedovoljnim uspjehom u III razredu (11), dok je po predmetima najveći broj učenika sa nedovoljnom ocjenom iz Crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti - 14 (I, II, III, IV razred) i Matematike - 5 učenika (I razred). Najbolji rezultati postignuti su u odjeljenjima baletskog smjera, u kojima nije bilo učenika sa nedovoljnim uspjehom. Postignuća učenika u Školi uglavnom se predstavljaju tabelama bez druge analize. Na tvrdnju iz sprovedene ankete da je ocjenjivanje učenika pravedno potpuno se složilo 28,57% učenika i 85,19% roditelja, uglavnom 30,61% učenika i 11,11% roditelja, djelimično 30,61% učenika. Sa navedenom tvrdnjom nije se složilo 12,24% učenika i 3,7% roditelja, a 1,02% učenika se izjasnilo da ne zna. Na tvrdnju da ih nastavnici redovno obavještavaju o ocjenama i predlažu način za njihovo poboljšanje potpuno se složilo 38,38% anketiranih učenika, uglavnom 23,23%, djelimično 24,24% dok se sa navedenom konstatacijom nije složilo 14,14% učenika, a 2,02% se izjasnilo da ne zna. Dakle, upitnici ukazuju na postojanje problema u vezi sa njihovim ocjenjivanjem.</p> <p>Preporuke</p> <p>Raditi kvalitetniju analizu postignuća učenika. Istražiti razloge kvantitativnih pokazatelja dobijenih anketiranjem učenika i njihovih roditelja u vezi sa ocjenjivanjem učenika i preduzeti odgovarajuće mjere u cilju poboljšanja.</p>
50779	<p>Školske 2018/19. godine učenici Škole postigli su značajne uspjehe na brojnim takmičenjima na državnom i međunarodnom nivou. Na XLVI Muzičkom festivalu mladih Crne Gore osvojeno je devet prvih nagrada, tri druge i devet trećih nagrada, na Guitar festu osvojene su tri prve nagrade, četiri druge i dvije treće nagrade. Brojni su uspjesi na međunarodnim takmičenjima: na takmičenju pijanista (Bijeljina) osvojene su dvije prve nagrade, jedna druga i tri treće nagrade; na IX pijanističkom takmičenju „Andrea Baldi“ (Bolonja) osvojena je jedna prva nagrada; na takmičenju „Santa Centrone“ (Chiti) osvojena je prva i druga nagrada, na takmičenju „Pjeter Gaci“ (Skadar) jedna specijalna nagrada, dvije prve nagrade, jedna druga i jedna treća nagrada; na takmičenju „Zlatne stepenice“ (Valjevo) jedna prva, tri druge i jedna treća nagrada; na takmičenju u Bečeju osvojena je jedna specijalna nagrada; na pijanističkom takmičenju „Slavenski“ osvojena je jedna nagrada; na takmičenju „Polyhymnia“ (Skoplje) jedna specijalna nagrada, sedam prvih i četiri druge nagrade; na „Whitgift Internacional Music Competition“ takmičenju (London) jedna prva i jedna druga nagrada; na takmičenjima „Petar Konjević“ (Beograd) jedna druga i jedna treća nagrada, „Lav Mirski“ (Osijek) dvije prve i četiri druge nagrade, „Nikola Cvejić“ (Ruma) tri prve i dvije druge nagrade, „Lazar Jovanović“ (Beograd) tri prve i jedna druga nagrada, „IX Harmonika fest“ (Tivat) četiri prve, šest drugih i tri treće nagrade; na Montenegro International Guitar Competition takmičenju (Tivat) dvije prve, četiri druge i tri treće nagrade; na X Akordeon art takmičenju (Sarajevo) tri druge nagrade; na IV Eufoniji (Novi Sad) jedna druga</p>

Br. ind.	Obrazloženje
50780	<p>nagrada; na takmičenju I Harmonika u centru (Užice) jedna prva i jedna druga nagrada, na XXIV Danima harmonike (Smederevo) dvije prve nagrade, na takmičenju „Viva musica“ (Herceg Novi) jedna prva nagrada.</p> <p>U školi se održavaju školska takmičenja iz instrumenata: saksofon, klarinet, klavir, horna, truba, flauta, orkestar i instrumentalnih sastava (program originalne kompozicije, program transkribovane kompozicije, oboa, solo pjevanje, vokalno i vokalno-instrumentalni sastavi). Na osnovu postignutih rezultata najbolji učenici plasirali su se za dalje takmičenje (Festival mladih muzičara).</p> <p>Preporuke</p>
50783	<p>S obzirom na to da se u Školi izučavaju i drugi nastavni predmeti (izuzev nastave instrumenta), potrebno je organizovati takmičenja, kako bi učenici imali priliku da pokažu znanja i van učionice.</p> <p>Ukupan broj izostanaka učenika za I klasifikacioni period tekuće iznosio je 210 od čega je 169 opravdanih i 41 neopravdanih izostanaka. Broj opravdanih izostanaka po učeniku je 0,13, a neopravdanih 0,03.</p> <p>Na kraju I klasifikacionog perioda većina učenika ima primjerno vladanje, a za 4 učenika izrečene su vaspitne mjere (opomena odjeljenjskog starješine, najčešće zbog neopravdanih izostanaka).</p> <p>Vaspitna postignuća učenika redovno se prate i analiziraju na Odjeljenjskim vijećima i Nastavničkom vijeću. O izrečenim vaspitnim mjerama redovno se obavještavaju učenici i njihovi roditelji, obavljaju se razgovori sa njima (odjeljenjski starješina, pedagoško-psihološka služba, direktor), što po izjavi uprave Škole daje pozitivne rezultate.</p> <p>Na tvrdnju iz sprovedene ankete da su vaspitne mjere pravedne i pozitivno utiču na ponašanje učenika potpuno se slaže 26,26% učenika i 81,48% roditelja, uglavnom 29,29% učenika i 11,11% roditelja, djelimično 23,23% učenika, dok se 12,12% učenika i 3,7% roditelja nije složilo sa navedenom konstatacijom, a 11,11% učenika i 3,7% roditelja se izjasnilo da ne zna. Dakle, upitnici potvrđuju da izrečene vaspitne mjere uvijek ne utiču na pozitivno ponašanje učenika.</p> <p>Škola pohvaljuje i nagrađuje (najčešće knjigom) učenike za postignuti uspjeh u školi i na takmičenjima. Po mogućnosti Škola finansijski pomaže učenike prilikom odlaska na međunarodna takmičenja.</p> <p>Postignuti uspjesi učenika promovisu se u Školi, medijima, na sajtu Škole, Fejsbuk stranici.</p>
50781	<p>U Školi je 1 učenica sa posebnim obrazovnim potrebama koja radi po redovnom Nastavnom planu i programu. Škola posjeduje Brajevu mašinu. Uz pomoć NVO Crnogorski gitarski centar Škola je opremljena štampačem na Brajevom pismu (3D) koji će biti dostupan svim muzičarima Crne Gore koji imaju teškoće sa vidom.</p> <p>Škola ostvaruje dobru komunikaciju sa roditeljima učenice sa teškoćama u razvoju kao i sa Resursnim centrom.</p>
50782	<p>Analiza uspjeha učenika prikazuje se tabelarno. Nedostaju podaci u vezi sa srednjom ocjenom i procentom prelaznosti po predmetima kao i na nivou Škole.</p> <p>Na osnovu prikazanih tabela može se zaključiti da postignuća učenika po klasifikacionim periodima variraju. Na I klasifikacionom periodu broj učenika sa nedovoljnim uspjehom je 18, na II 14, III 15 a na IV klasifikacionom periodu 5 učenika. Najveći broj nedovoljnih ocjena po klasifikacionim periodima je iz Crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti.</p> <p>U osnovnoj školi na kraju nastavne godine 14 učenika je ponavljalo razred dok je 10 učenika upućeno na polaganje popravnog ispita. U srednjoj školi 15 učenika je upućeno na popravni ispit iz jednog ili više predmeta. Nakon popravnih ispita (maj, avgust) dva učenika su upućena da ponove razred.</p> <p>Broj učenika sa diplomom „Luča“ je 10 (Luča I 4 učenika, Luča II 6 učenika).</p> <p>Preporuke</p>
	<p>Razvijati internu evaluaciju, tako da ona bude integralni dio nastavnog procesa koji mu omogućava uspješnu realizaciju i koji je usmjeren na povećanje nivoa obrazovno – vaspitnih postignuća učenika.</p> <p>Analizirati uspjeh učenika po predmetima, razredima, raditi sumarnu analizu za sve klasifikacione periode, predlagati mjere za poboljšanje uspjeha.</p>

Preporuka:

Preporuča se direktoru škole je da sa Izvještajem upozna nastavnike, Savjet roditelja i Školski odbor (član 13. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama "Službeni list CG", br. 26/12).

Na osnovu ovog Izvještaja, direktor škole treba da uradi Plan za unapređivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada i dostavi ga Zavodu za školstvo u roku od 30 dana od dana prijema ovog izvještaja (član 14. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama "Službeni list CG", br. 26/12).

- Pravna pouka:

Shodno stavu 4. člana 11. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama, na ovaj Izvještaj škola može izjaviti prigovor direktoru Zavoda za školstvo u roku od 15 dana od dana prijema ovog Izvještaja.

Vođa tima nadzornika
Bojana Nenezić

Bojana Nenezić



Direktor
Rešad Sijarić

Rešad Sijarić

Dostavljeno:

JU Umjetnička škola osnovnog, srednjeg muzičkog i baletskog obrazovanja „Vasa Pavić“ - Podgorica
Ministarstvu prosvjete
Arhivi