

Vlada Crne Gore
Ministarstvo unutrašnjih poslova

ŠENGENSKI AKCIONI PLAN

- predlog -

Podgorica, februar 2017.

SADRŽAJ

I. Uvod	5
1. USKLAĐIVANJE PRAVNOG OKVIRA SA ŠENGENSKOM PRAVNOM TEKOVINOM	7
1.1. GRANIČNA KONTROLA	7
1.2. VIZE	24
1.3. MEĐUNARODNA POLICIJSKA I PRAVOSUDNA SARADNJA	28
1.4. PREKOGRANIČNA POLICIJSKA I CARINSKA SARADNJA	35
1.5. SIRENE	41
1.6. ANALIZA RIZIKA	42
1.7. ŠENGEN INFORMACIONI SISTEM	45
1.8. FRONTEX	47
1.9. BEZBJEDNOST I ZAŠTITA LIČNIH PODATAKA	48
2. MIGRACIJE I AZIL	52
2.1. MIGRACIJE	52
2.2. AZIL	58
3. OPREMA	61
3.1. GRANIČNA KONTROLA	61
3.2. VIZE	67
3.3. SIRENE	67
3.4. CARINSKA KONTROLA NA GRANICI	67
4. INFRASTRUKTURA	69
4.1. INFRASTRUKTURA NA GRANIČNIM PRELAZIMA	69

4.2. INFRASTRUKTURA ZA SMJEŠTAJ ORGANIZACIONIH JEDINICA SGP	72
4.3. INFRASTRUKTURA – SIRENE I ŠIS	74
5. INFORMACIONO KOMUNIKACIONI SISTEMI – ŠENGENSKI INFORMACIONI SISTEM.....	75
5.1. GRANIČNA KONTROLA	75
5.2. VIZE	76
5.3. SIRENE.....	79
5.4. ŠENGENSKI INFORMACIONI SISTEM	81
5.5. MIGRACIJE I AZIL	92
5.6. RAZMJENA PODATAKA	92
6. OBUKE	96
6.1. GRANIČNA KONTROLA	96
6.2. VIZE	104
6.3. MIGRACIJE I AZIL	106
6.4. MEĐUNARODNA POLICIJSKA SARADNJA	107
6.5. ŠIS-SIRENE	107
7. KADROVI	111
7.1. GRANIČNA KONTROLA	111
7.2. VIZE	112
7.3. MIGRACIJE I AZIL	112
7.4. ŠIS-SIRENE	113
8. PRILOZI.....	116

Skraćenice:

- ŠAP – Šengenski akcioni plan
- MUP – Ministarstvo unutrašnjih poslova
- UP – Uprava policije
- MF-UC – Ministarstvo finansija-Uprava carina
- MSP – Ministarstvo saobraćaja i pomorstva
- MORT – Ministarstvo održivog razvoja i turizma
- MF-UN – Ministarstvo finansija-Uprava za nekretnine
- MP – Ministarstvo pravde
- MVP – Ministarstvo vanjskih poslova
- AZLP – Agencija za zaštitu ličnih podataka
- USPNIFT – Uprava za sprječavanje pranja novca i finansiranje terorizma
- MSP-UPS – Ministarstvo saobraćaja i pomorstva-Uprava pomorske sigurnosti
- MF-PU – Ministarstvo finansija-Poreska uprava
- MF-UI – Ministarstvo finansija-Uprava za imovinu
- MRT – Međuresorno radno tijelo
- LK – Lučka kapetanija
- PA – Policijska akademija
- MRS – Ministarstvo rada i socijalnog staranja
- MRS-UZZI – Ministarstvo rada i socijalnog staranja-Uprava za zbrinjavanje izbjeglica
- UIP – Uprava za inspekcijske poslove
- MPr – Ministarstvo prosvjete
- MZ – Ministarstvo zdravlja
- ZIKS – Zavod za izvršenje krivičnih sankcija
- OMPS – Odsjek za međunarodnu policijsku saradnju
- SIT – Služba za informacione tehnologije
- SGP – Sektor granične policije
- UZK – Uprava za kadrove

Uvod

Cilj države je da nakon ulaska u EU što prije uslijedi i puno uključivanje u šengenski prostor, što bi značilo puno ostvarenje prava na slobodu kretanja osoba nakon ukidanja nadzora državne granice na unutrašnjim granicama.

S obzirom da je priprema mjera za ispunjavanje svih uslova za ulazak u šengenski prostor nesporno najteži dio Poglavlja 24, a možda čak i jedan od najtežih zahtjeva u čitavom integracionom procesu, od svake države kandidata se traži da već tokom pregovora predloži detaljni plan mjera koje će preduzeti u cilju ostvarivanja uslova za ulazak u Šengen. Međutim, nije samo zahtjevnost i kompleksnost šengenske materije ta koja traži pravovremenu pripremu, već su to i finansije koje treba osigurati za implementaciju mjera i vrijeme koje je potrebno za pripremu i realizaciju svih neophodnih mjera (npr. zapošljavanje i obuka novih kadrova, izgradnja adekvatne infrastrukture, razvoj informacionog sistema).

Specifičnost šengenskog pravnog poretka je i ta da implementacija jednog njegovog dijela počinje sa ulaskom zemlje u Evropsku uniju a drugi dio (ukidanje kontrola na unutrašnjim granicama, upotreba Šengenskog informacionog sistema, izdavanje šengenskih viza) se implementira tek kada država ispuni sve uslove, što se provjerava kroz poseban mehanizam šengenske evaluacije.

Daleko najveći dio zadataka spada u nadležnost MUP-a i (granične) policije, međutim, neke „šengenske“ mjere su u nadležnosti drugih organa (kao na primjer implementacija šengenskog viznog sistema, koja je primarno u nadležnosti MVP).

Zbog kompleksnosti izazova, Evropska unija je definisala model integrisanog upravljanja granicom (koji je trenutno u fazi revizije), kao obavezni model čijom implementacijom se obezbjeđuje adekvatno funkcionisanje šengenskog pravnog poretka u praksi i zahtijeva saradnju svih državnih organa koji imaju ovlaštenja za sprovođenje određenih mjera kao i subjekata posebnih prava (npr. operatori luka, aerodroma).

Ovaj dokument je nastao uz uzimanje u obzir postojećih relevantnih strateških dokumenata Crne Gore, kao što su u prvom redu „Strategija integrisanog upravljanja granicom 2014-2018. godina“ i „Akcioni plan za Poglavlje 24 – Pravda, sloboda i bezbjednost“, što se vidi i kroz naznačene reference na ta dva dokumenta je a izrađen je od strane međuresorske rane grupe sastavljene od eksperata iz Ministarstva unutrašnjih poslova, Uprave policije, Uprave carina, Ministarstva pravde, Ministarstva saobraćaja i pomorstva, Ministarstva za vanjske poslove i evropske integracije i Policijske akademije u saradnji sa ekspertima EU u okviru tvining projekta »Podrška usvajanju pravne tekovine iz oblasti šengena«.

ŠAP pokriva sve najbitnije mjere a metodološki je razrađen po segmentima: zahtjev za usklađivanje pravnog okvira, oprema, infrastruktura i informaciono-komunikacioni sistemi, obuke i kadrovi. Pored sadržaja koji sačinjavaju šengenski pravni poredak, uključuje i neke elemente koji su neophodni za sveobuhvatno integrisano upravljanje granicom; na primjer, područje kao što je azil nije dio šengenskog pravnog poretka, ali je uspostavljanje adekvatnog azilskog sistema jedan od neophodnih elemenata za adekvatno integrisano upravljanje granicom. Isto važi i za bezbjednost i zaštitu ličnih podataka.

Kao što se pristupanje države šengenskom prostoru sprovodi u više faza, tako su određeni i rokovi za implementaciju mjera u ŠAP-u. Za aktivnosti koje je potrebno realizovati što prije ili su u drugim dokumentima već određeni konkretni rokovi u narednim godinama, uzeti su u obzir konkretni rokovi. Za krajnje rokove navođena je odrednica (najkasnije) do ulaska zemlje u EU ili je navedeno potrebno vrijeme (za praktičnu implementaciju) prije ulaska u EU za one djelove šengenskog poretka koji moraju biti implementirani već sa ulaskom zemlje u EU. Za ostale mjere su određeni rokovi u odnosu na pristup Šengenu ili šengensku evaluaciju (za mjere koje se već provjeravaju

kroz implementaciju) i uključuju i potrebno vrijeme za sprovođenje aktivnosti. To je od posebnog značaja, naročito kod kompleksnijih mjera.

Kod svake mjere identifikovana je i institucija koja će biti nosilac sprovođenja mjere, obično u saradnji sa drugima. Napravljena je i procjena potrebnog budžeta za realizaciju, uzevši u obzir da se neke mjere mogu (djelimično ili u cjelini) finansirati iz u te svrhe predviđenih EU fondova (Crna Gora već ima pristup nekima, a neki fondovi će se otvoriti tek nakon pristupanja Uniji), a za neke mjere potrebno je isključivo finansiranje iz nacionalnog budžeta.

Ovaj dokument je nacionalni akcioni plan, koji će biti jedan od ključnih programskih dokumenata u okviru priprema za ulazak Crne Gore u EU i kojeg će usvojiti Vlada. To znači da je to nacionalna obaveza a ne samo zadatak pojedinačnih organa, u prvom redu MUP-a i Uprave policije. ŠAP predstavlja strateški plan višegodišnjeg razvoja značajnog dijela državne administracije. Zbog toga je neophodno da se obezbijede potrebni resursi za realizaciju pojedinačnih mjera koje će značiti uspostavljanje sistema, a što je podjednako značajno, i resurse za trajno funkcionisanje toga sistema, kad se jednom uspostavi.

Realizacija ŠAP-a (kao i ostalih, već donijetih strategija i planova) ne znači samo ispunjavanje uslova za ulazak Crne Gore u EU i posljedično nakon toga i u šengenski prostor, područje bez graničnih kontrola na unutrašnjim granicama, već predstavlja i plan razvoja integrisanog upravljanja granicom u skladu sa savremenim evropskim principima i standardima koji će u prvom planu doprinijeti boljoj bezbjednosti same Crne Gore.

R.br	Mjera	Nosilac	Sarađuju	Rok	Referenca		Sredstva	Indikator uspjeha	Napomena
					IB M	AP24			

1. USKLAĐIVANJE PRAVNOG OKVIRA SA ŠENGENSKOM PRAVNOM TEKOVINOM

1.1. GRANIČNA KONTROLA

1.1.1.	Izmjene i dopune Zakona o graničnoj kontroli i donošenje podzakonskih akata:		MUP	UP	2018.		✓	Eksterno finansiranje 30.000€ Budžet 10.000€ UKUPNO 40.000€	Izvršene izmjene i dopune Zakona o graničnoj kontroli	Implementacija Uredbe 2016/399 – Zakonik o šengenskim granicama
	1.	Propisati mogućnost prelaska državne granice za državljane EU/EEA/CH pojednostavljenom procedurom granične kontrole	MUP	UP	2018.				Propisana mogućnost prelaska granice za državljane EU/EEA/CH pojednostavljenom procedurom granične kontrole Sprovode se zakonom propisane procedure	
	2.	Propisati obavezu otiskivanja štambilja u putne isprave državljana trećih država	MUP	UP	2018.				Propisana obaveza otiskivanja štambilja u putne isprave državljana trećih država Sprovode se zakonom propisane procedure	

R.br	Mjera	Nosilac	Sarađuju	Rok	Referenca		Sredstva	Indikator uspjeha	Napomena
					IB M	AP24			
	3.	Propisati pravni osnov za donošenje odgovarajućeg propisa o graničnoj infrastrukturi, i donijeti propis kojim će se bliže urediti granična infrastruktura, koja će biti u upotrebi i nakon ukidanja unutrašnjih graničnih kontrola	MUP	UP, MF-UC	2018.			Propisan pravni osnov Donijet propis o graničnoj infrastrukturi, koja će biti u upotrebi i nakon ukidanja unutrašnjih graničnih kontrola Doneseni propis se sprovodi	(kao na primjer: centri za policijsku i carinsku saradnju, mobilne jedinice granične policije, readmisija...)
	4.	Propisati obavezu i rokove za dostavljanje spiska članova posade, svih putnika i ostalih relevantnih informacija	MUP	UP, MF-UC	2018.			Propisana obaveza i rokovi za dostavljanje spiska članova posade, i svih putnika i ostalih relevantnih informacija Operatori postupaju u skladu sa zakonom propisanom obavezom i utvrđenim rokovima	Teretni brodovi, trajekti, ...
	5.	Propisati pravni osnov za donošenje odgovarajućeg propisa o graničnim prelazima i donijeti propiso graničnim prelazima	MUP	UP	2018.			Propisan pravni osnov Donijet propis o graničnim prelazima Uredba se sprovodi	Uključujući i lokaciju, kategorizaciju, radno vrijeme...
	6.	Propisati pravni osnov za donošenje odgovarajućeg propisa o uklanjanju graničnih	MUP	UP	2018.			Propisan pravni osnov Donijet propis o	Dogovor sa nadležnim službama oko uklanjanja graničnih prepreka,

R.br	Mjera	Nosilac	Sarađuju	Rok	Referenca		Sredstva	Indikator uspjeha	Napomena
					IB M	AP24			
		prepreka na druskim i željezničkim graničnim prelazima, i donijeti propis o uklanjanju graničnih prepreka na kopnenim graničnim prelazima						uklanjanju graničnih prepreka na kopnenim graničnim prelazima Propis se sprovodi	pomjeranje kontrolnih kabina, rampi, i dr...
7.	Propisati pravni osnov o načinu zaduživanja, razduživanja, čuvanja i načinu postupanja u slučaju zloupotrebe štambilja i donijeti odgovarajuće uputstvo	MUP	UP	2020.				Propisan pravni osnov Donijeto Uputstvo o načinu zaduživanja, razduživanja, čuvanja i načinu postupanja u slučaju zloupotrebe štambilja Uputstvo se sprovodi	Implementacija Odluke Savjeta 1999/435 (EZ) br. SCH/Com-ex (94) 16 rev od 21. 11. 1994. godine o upotrebi jedinstvenog ulaznog i izlaznog štambilja
8.	Propisati pravni osnov za donošenje odgovarajućeg uputstva, i donijeti uputstva o: - dostupnosti Šengenskih kataloga - dostupnosti Šengenskog priručnika i omogućiti graničnoj policiji pristup katalozima (elektronska ili pisana verzija)	MUP	UP	2018.				Propisan pravni osnov Donijeto uputstva o dostupnosti šengenskih kataloga i šengenskog priručnika Omogućen elektronski pristup graničnoj policiji katalozima i priručniku Uputstva se sprovode	

R.br	Mjera	Nosilac	Sarađuju	Rok	Referenca		Sredstva	Indikator uspjeha	Napomena	
					IB M	AP24				
	9.	Propisati pravni osnov za donošenje odgovarajućih uputstava, i donijeti uputstva o standardnim operativnim procedurama na GP: • prema vrsti saobraćaja, ulaska, izlaska • postupanje kod odbijanja ulaska i vraćanja osoba, • postupanje kod prinudnog udaljenja stranaca, • postupanje kod krivičnih djela (dokumenti, droge, oružja, vozila), • postupanje pri otkrivanju predmeta ili robe u vezi sa prekršajnim postupcima (neprijavljeno oružje, manje količine droge), • postupanje kod saobraćajnog prekršaja, • postupanje kod carinskog prekršaja, • postupanje pri otkrivanju nezakonitih migranta na ulasku/ izlasku • postupanje sa maloljetnim licima u postupku vraćanja • postupanje kod zahtijeva za azil, • postupanje kod incidenata u vezi sa opasnim	MUP	UP	2018. - 2020.				Propisan pravni osnov. Donijeto Uputstvo o o standardnim operativnim procedurama na graničnim prelazima. Procedure i uputstva se sprovode	

R.br	Mjera	Nosilac	Sarađuju	Rok	Referenca		Sredstva	Indikator uspjeha	Napomena
					IB M	AP24			
	• obradi krivičnih i prekršajnih djela na GP i granici • upotrebi patrola u civilu i civilnih vozila prilikom nadzora zelene granice • usmenoj i pisanoj razmjeni informacija između policijskih jedinica (centralni, regionalni i lokalni nivo) i drugih institucija u vezi sa određenim incidentima, događajima i pojavama relevantnim za policijski rad. • upotrebi službenih pasa							koji dokažu da su na zakonit način ušli u zemlju. • zaduživanje, razduživanje, čuvanje i način postupanja u slučaju zloupotrebe viznih naljepnica • provjeru na aerodromu (na platformi i boarding gejt) • obradu krivičnih i prekršajnih djela na GP i granici • upotrebu patrola u civilu i civilnih vozila prilikom nadzora zelene granice • usmenu i pisano razmjenu informacija između policijskih jedinica (centralni, regionalni i lokalni nivo) i drugih	

R.br	Mjera	Nosilac	Sarađuju	Rok	Referenca		Sredstva	Indikator uspjeha	Napomena
					IB M	AP24			
								institucija u vezi sa određenim incidentima, događajima i pojavama relevantnim za policijski rad. • upotrebu službenih pasa Uputstva se sprovode	
11.	Propisati pravni osnov za donošenje nacionalnog Plana uspostavljanja granične kontrole, i donijeti Nacionalni plan u vezi uspostavljanja granične kontrole (definisanje graničnih prelaza, ljudskih i materialnih resursa; kontinuirana obuka ljudskih resursa, koji su predviđeni za graničnu kontrolu u slučaju uvođenja granične kontrole)	MUP	UP, MF-UC	2023.				Propisan pravni osnov. Donijet nacionalni plan u vezi uspostavljanja granične kontrole Nacionalni plan se sprovodi u praksi.	Implementacija Uredbe 1051/2013 – Ponovno uvođenje kontrole na unutrašnjim granicama
12.	Propisati procedure za vršenje granične kontrole u slučaju priobalnog ribolova i prelaska državne granice, u skladu sa analizom rizika	MUP	UP	2019.				Propisane procedure. Procedure se sprovode	U slučajevima kada brod ne uplovljava u stranu luku i vraća se u matičnu državu u roku od 36 sati, ne radi se sistematska granična kontrola
13.	Propisati pravni osnov za donošenje propisa za vršenje zajedničke granične kontrole na jednom mjestu, i donijeti uputstvo za vršenje zajedničke granične kontrole na jednom	MUP	UP, MF-UC	2018.	✓			Propisan pravni osnov. Donijeto Uputstvo. Uputstvo se	

R.br	Mjera	Nosilac	Sarađuju	Rok	Referenca		Sredstva	Indikator uspjeha	Napomena
					IB M	AP24			
	mjestu							sprovodi	
14.	Propisati pravni osnov za uspostavljanje odgovarajućih evidencija e, i uspostaviti evidencije za: • odstupanje od režima granične provjere u skladu s članom 8; • izdatih dokumenata na granici koji zamjenjuju putne isprave i vize; • sigurnosnih kodova ulaznih i izlaznih štamblja, sa imenima službenika granične policije kojima su štamblji dodijeljeni, dan, smjena i informacije u vezi izgubljenih i ukradenih štamblja; • žalbe osoba podvrgnutih graničnoj kontroli, posebni događaji.	MUP	UP	2018. - 2020.				Evidencije se sprovode	Navedene evidencije su potrebne za izradu analize rizika
15.	Propisati pravni osnov za donošenje odgovarajućih pravilnika, i donijeti pravilnike o: • izgledu i dimenzijama štamblja • broju štamblja po graničnom prelazu u CG • otiskivanja štamblja	MUP	UP	2018. - 2020.				Propisan pravni osnov. Donijet Pravilnik o izgledu i dimenzijama štamblja Donijet Pravilnik o broju štamblja po graničnom prelazu u CG	Implementacija odluke Savjeta 1999/435 (EU) br. SCH/Com-ex (94) 16 rev od 21. 11. 1994. Godine i Uredbe 562/2004 o upotrebi jedinstve nog ulaznog i izlaznog štamblja

R.br	Mjera	Nosilac	Sarađuju	Rok	Referenca		Sredstva	Indikator uspjeha	Napomena
					IB M	AP24			
	• načina i nadležnosti za promjenu koda štamblja • zaduženju štamblja od strane graničnih policajaca							Donijet Pravilnik o otiskivanju štamblja Donijet Pravilnik o načina i nadležnosti za promjenu koda štamblja Donijet Pravilnik o zaduženju štamblja od strane graničnih policajaca Pravilnici se sprovode praksi.	
16.	Propisati nadležnost Graničnoj policiji za izdavanje dokumenata za kretanje na graničnom prelazu	MUP	UP	2020.				Propisana nadležnost Graničnoj policiji za izdavanje dokumenata za kretanje na graničnom prelazu	Granična Uprava policije mora biti nadležna za izdavanje dozvola / zabrana kretanja na području graničnog prelaza. Preporučuje se da to bude u nadležnosti rukovodstva graničnog prelaza.
17.	Odrediti područje graničnog prelaza	MUP	UP	2018.				Određeno područje graničnog prelaza	Uzeti u obzir specifičnosti vrsta graničnih prelaza, odrediti GP za pomorski saobraćaj, da područje GP za vrijeme obavljanja graničnih provjera predstavlja brod i voda oko njega, luka graničnog prelaza otvorena za međunarodni saobraćaj i sidrište.
18.	Propisati pravni osnov za donošenje, i donijeti proceduru izdavanja odobrenja putnicima	MUP	UP	2020.				Propisan pravni osnov.	Primjena 57 člana Zakona o graničnoj kontroli, Schengenskog i Viznog

R.br	Mjera	Nosilac	Sarađuju	Rok	Referenca		Sredstva	Indikator uspjeha	Napomena
					IB M	AP24			
	kruzera, koji nemaju potrebnu vizu							Donijeto Uputstvo o izdavanju odobrenja putnicima kruzera, koji nemaju potrebnu vizu Uputstvo se sprovodi	zakonika u vezi kratkotrajnog odlaska na kopno, koji je dozvoljen samo za vizno obavezne mornare, koji imaju brodsku knjižicu. Ta privilegija nije zakonski predviđena za putnike kruzera, kojima je za izlazak iz broda uvijek potrebna viza (oni su u svakom slučaju obavezni posjedovati vizu) – a trenutno se takva procedura primjenjuje i za putnike vizno obaveznih država na kruzerima u Kotoru.
19.	Propisati pravni osnov za donošenje pravilnika o vršenju detaljne granične kontrole, i donijeti Pravilnik o izgledu i sadržaju obrasca (na više jezika) za detaljnu graničnu kontrolu i prava lica koja su podvrgnuta detaljnoj graničnoj kontroli	MUP	UP	2018. - 2020.				Propisan pravni osnov. Donijet Pravilnik o izgledu i sadržaju obrasca za detaljnu graničnu kontrolu i prava lica koja su podvrgnuta detaljnoj graničnoj kontroli. Obrasci se sprovode	
20.	Propisati obavezu razdvajanja šengenskog i nešengenskog saobraćaja na aerodromima	MUP	UP	Do Šengenske evaluacije				Propisana obaveza razdvajanja šengenskog i nešengenskog saobraćaja na aerodromima	

R.br	Mjera	Nosilac	Sarađuju	Rok	Referenca		Sredstva	Indikator uspjeha	Napomena
					IB M	AP24			
	21.	U okviru Zakona o graničnoj kontroli propisati pravni osnov za uspostavljanje evidencije za čuvanje ličnih podataka dobijenih po osnovu API-a i PNR, kao i rok za čuvanje podataka dobijenih od operatera	MUP	UP, MF-UC	2018.			Propisana evidencija i rok za čuvanje ličnih podataka dobijenih po osnovu API-a i PNR, kao i rok za čuvanje podataka dobijenih od operatera U softverskom rješenju impelmentirani propisani rokovi.	Implementacija Direktive 82/2004 – API Direktiva i Direktive PNR 2016/681
	22.	Propisati pravni osnov za utvrđivanje kompenzantornih mjera	MUP	UP	2018.			Propisan pravni osnov.	
1.1.2.	Izmjene i dopune Zakona o strancima i donošenje podzakonskih akata:					✓	Eksterno finansiranje 20.000€ Budžet 8.000€ UKUPNO 28.000€	Izvršene izmjene i dopune Zakona o strancima u djelovima koji se odnose na:	
	1.	Propisati obrazac za zabranu/odbijanje ulaska u zemlju i postupak žalbe, u skladu sa Aneksom 5 o schengenskim granicama	MUP	UP	2017.			Propisan obrazac Obrazac se sprovodi praksi.	Implementacija Uredbe 2016/399 – Zakonik o šengenskim granicama
	2.	Propisati procedure vraćanja stranaca po osnovu readmisije	MUP	UP	2019.			Donijeto Uputstvo o vraćanju stranaca po osnovu readmisije. Uputstvo se	Implementacija Direktive 2008/115 Evropskog parlamenta i Savjeta o zajedničkim standardima i postupcima u državama

R.br	Mjera	Nosilac	Sarađuju	Rok	Referenca		Sredstva	Indikator uspjeha	Napomena
					IB M	AP24			
								sprovodi u praksi.	članicama za vraćanje državljana trećih država zbog nezakonitog boravka
	3.	Propisati mogućnost uspostavljanja mehanizma »dobrovoljnog povratka«	MUP	UP	2019.			Propisana mogućnost uspostavljanja mehanizma »dobrovoljnog povratka«	
	4.	Propisati mogućnost uspostavljanja »potpomognutog dobrovoljnog povratka«	MUP	UP	2019.			Propisana mogućnost uspostavljanja »potpomognutog dobrovoljnog povratka«	
	5.	Propisati oblik i sadržaj Odluke o vraćanju stranaca	MUP	UP	2019.			Propisan oblik i sadržaj Odluke o vraćanju stranaca Odluka se sprovodi	
	6.	Propisati mjeru o trajanju zabrane ulaska u Crnu Goru, u slučaju prislinog vraćanja.	MUP	UP	2019.			Propisana mjera o trajanju zabrane ulaska u Crnu Goru, u slučaju prislinog vraćanja.	
	7.	Propisati pravni osnov za izdavanje i sprovođenja raspisa o zabrani ulaska ili boravka za državljane trećih zemalja, sa odgovarajućom procedurom	MUP, MF-UC, MVP, MP, AZLP		2022.			Propisan pravni osnov.	Implementacija Uredbe (EK) br. 1987/2006 Evropskog Parlamenta i Savjeta od 20. decembra 2006. godine i Odluke Savjeta 2007/533/PUP od 12. juna 2007 o uspostavljanju, radu i korišćenju Šengenskog sistema informacije druge
	8.	Definisati nadležne institucije za savjetodavni postupak u	MUP,		2022.			Definisane	

R.br	Mjera	Nosilac	Sarađuju	Rok	Referenca		Sredstva	Indikator uspjeha	Napomena
					IB M	AP24			
		smislu člana 25. Konvencije o sprovođenju Šengenskog sporazuma od 14. juna 1985. godine.	MF-UC, MVP, MP, AZLP					institucije	generacije (ŠIS II)
9.	Usaglasiti Zakon o strancima u vezi vrste viza, koji se izdaju na graničnim prelazima (A i C vize)	MUP, MVP	UP	2017.				Zakon usaglašen.	Implementacija Uredbe o vizama 810/2009
10.	U zakonu o strancima propisati mogućnost boravka do 90/180 dana	MUP, MVP	UP	2017.				Propisana mogućnost boravka do 90/180 dana	
11.	Propisati zaštitu podnosioca (postupak žalbe)	MUP, MVP	UP	2017.				Propisan postupak žalbe Postupak se sprovodi	
12.	Propisati promjenu izdate vize (poništenje i ukidanje vize kao i produženje).	MUP, MVP	UP	2017.				Propisane promjene izdate vize Propisane izmjene se sprovode	
13.	Propisati da će se vize izdavati preko Viznog informacionog sistema (VIS) i stvoriti pravni osnov za donošenje akta o uspostavljanju VIS-a	MVP	UP	2022.				Propisan pravni osnov za donošenje Pravilnika o uspostavljanju VIS-a	
14.	Propisati da će se vize na graničnim prelazima izdavati u skladu sa viznim kodeksom	MUP	UP	2020.				Propisano da se vize na graničnim prelazima izdaju u	Regulativa 810/2009

R.br	Mjera		Nosilac	Sarađuju	Rok	Referenca		Sredstva	Indikator uspjeha	Napomena
						IB M	AP24			
									skladu sa viznim kodeksom	
	15.	Propisati implementaciju Direktive 2003/110/EZ	MUP	UP	2020.				Propisana implementacija Direktive 2003/110/EZ	
1.1.3.		Dopuniti Zakon o unutrašnjim poslovima propisivanjem sistema karijernog napredovanja	MUP	UP	2017.		✓	Budžet 4.000€	Dopunjen Zakon o unutrašnjim poslovima	
1.1.4.		Izraditi koncept kompenzatornih mjera	MUP	UP	2022.	✓		Eksterno finansiranje 6.000€ Budžet 4.000€ UKUPNO 10.000€	Izrađen koncept kompenzatornih mjera	
1.1.5.		Propisati pravni osnov za pregled graničnih prelaza na kojim je potrebno označiti posebne trake za vlastite državljane i trake za državljane EU (montaža oznaka): - na aerodromima obaveza - na kopnenim i pomorskim graničnim prelazima odluka CG	MUP	UP	2018.	✓		Budžet 2.000€	Propisan osnov za pregled graničnih prelaza na kojima su označene posebne trake za potrebe vlastitih državljana i trake za državljane EU, označene trake na graničnim prelazima	
1.1.6.		Ažuriranje Akcionog plana za sprovođenje Strategije integrisanog upravljanja granicom	MUP	MRT	2017. - 2018.	✓		Budžet 2.000€	Izvršeno ažuriranje Akcionog plana za sprovođenje Strategije integrisanog upravljanja	Regulativa za evropsku graničnu i obalsku stražu (FRONTEX)

R.br	Mjera	Nosilac	Sarađuju	Rok	Referenca		Sredstva	Indikator uspjeha	Napomena
					IB M	AP24			
								granicom	
1.1.7.	Izrada plana postupanja granične policije za reagovanje u vanrednim situacijama	UP	MUP	2018. - 2020.	✓		Eksterno finansiranje 6.000€ Budžet 4.000€ UKUPNO 10.000€	Izrađen plan postupanja granične policije za reagovanje u vanrednim situacijama	
1.1.8.	Donijeti Okvirni dokument za nadzor državne granice	MUP	UP	2017. - 2018. Godišnje	✓		Eksterno finansiranje 7.000€ Budžet 7.000€ UKUPNO 14.000€	Donijeta strategija i akcioni plan za nadzor državne granice	Godišnje donostiti akcioni plan shodno Okvirnom dokumentu
1.1.9.	Implementacija akcionog plana za prevenciju i suzbijanje korupcije na granici	UP	MUP, MF-UC, UIP	Godišnje	✓			Akcioni plan za prevenciju i suzbijanje korupcije na granici se kontinuirano sprovodi	
1.1.10.	Izraditi uputstvo - Definisati jasna pravila u slučajevima predaje lica u nadležnost graničnoj policiji	UP	MUP	2017.	✓		Budžet 5.000€	Donijeto Uputstvo Uputstvo se sprovodi	Npr. policijska jedinica za opštu nadležnost ili saobraćajnu kontrolu koja otkrije neregularne migrante i preda ih graničnoj policiji
1.1.11.	Zaključiti odgovarajuće sporazume sa operaterima marina, Lučkom kapetanijom i carinom i propisati procedure za uplovljavanje brodova	UP, operatori	MUP	2020.			Budžet 10.000€	Zaključeni sporazumi sa operaterima	Ovo mora za svaku pojedinačnu marinu

R.br	Mjera	Nosilac	Sarađuju	Rok	Referenca		Sredstva	Indikator uspjeha	Napomena
					IB M	AP24			
	u marine	MSP-UPS, MF-UC						marina. Zaključen sporazum sa , Lučkom kapetanijom Dopunjen sporazum sa Upravom carina Propisane procedure o uplovljavanju brodova u marine Sporazumi i procedure se sprovide	
1.1.12.	Intenzivirati aktivnosti za sprovođenje Konvencije UN-a o sprečavanju transnacionalnog organizovanog kriminala	UP, Kancelarija za borbu protiv trgovine ljudima		Godišnje				Aktivnosti vezane za Konvenciju UN-a o sprečavanju transnacionalnog organizovanog kriminala se sprovode	
1.1.13.	Intenzivirati saradnju sa operaterima marina i nadležnim državnim službama s ciljem sprečavanja izbjegavanja graničnih provjera	UP	Operatori, MSP-UPS, MF-UC	Godišnje				Sprovodi se saradnja sa operatorima marina i nadležnim državnim službama s ciljem sprečavanja izbjegavanja graničnih provjera	
1.1.14.	Izrada analize resursa u Graničnoj policiji za potrebe praćenja zakonodavstva, obuke, logističnih	UP		2020.			Budžet 10.000€	Izrađena analiza	

R.br	Mjera	Nosilac	Sarađuju	Rok	Referenca		Sredstva	Indikator uspjeha	Napomena
					IB M	AP24			
	poslova, sa predlogom mjera za poboljšanje kapaciteta								
1.1.15.	Određivanje kontaktne tačke 24/7 u NCC, definisanje formulara, izrada uputstva (procedura).	UP		2020.			Budžet 10.000€	Određena kontakt tačka . Definisan formular. Donijeto Uputstvo Uputstvo se sprovodi	Implementacija Direktive 110/2003 Koordinacija sa FRONTEX-om Implementacija Uredbe 1052/2013 – EUROSUR, Nacionalni centar za usklađivanje (NCC) Nacionalna tačka za upravljanje granicom (Aneks 2 šengenskog priručnika) Nacionalna tačka za provjeru validnosti graničnih štambilja (kodovi) (Aneks 3 šengenskog priručnika) Nacionalna tačka za maloljetnike (Aneks 37 šengenskog priručnika) Nacionalna tačka za dobrovoljni povratak (Aneks 39 šengenskog priručnika)
1.1.16.	Odrediti nacionalnu kontaktnu tačku za CIRCA	UP		2020.				Određena nacionalna kontaktna tačka za CIRCA	Za ažuriranje šengenskog priručnika
1.1.17.	Izraditi koncept za uspostavljanje EUROSUR u CG - nacionalni i regionalne koordinacione centre granične policije (24/7 dežurna	MUP	UP	2019.			Eksterno finansiranje 40.000€ Budžet	Izrađen koncept	Implementacija Uredbe 1052/2013 – EUROSUR (Direktno primjenjivanje Uredbe nakon ulaska u

R.br	Mjera	Nosilac	Sarađuju	Rok	Referenca		Sredstva	Indikator uspjeha	Napomena
					IB M	AP24			
	služba granične policije)						10.000€ UKUPNO 50.000€		EU)
1.2. VIZE									
1.2.1.	Usaglasiti postupak i procedure izdavanja viza u DKP-ovima	MUP, MVP	UP	2017. - 2020.		✓	Budžet 5.000€	Usaglašen postupak i procedure izdavanja viza u DKP-ovima	Implementacija Uredbe o vizama 810/2009 i Priručnika
1.2.2.	Usaglasiti postupak i procedure izdavanja viza na GP	MUP, MVP	UP	2017. - 2020.			Budžet 3.000€	Usaglašen postupak i procedure izdavanja viza na GP	
1.2.3.	Propisati konzularnu područnu nadležnost, nadležnosti službi nadležne i koje sarađuju na području izdavanja viza i promijeniti nadležnost službi za razmatranje zahtjeva i odlučivanje o njima (Izmjene Zakona o strancima)	MUP, MVP	UP	2017.			Budžet 5.000€	Propisane nadležnosti Nadležnosti se sprovode	
1.2.4.	Donijeti procedure za podnošenje zahtjeva i sadržaj podataka koji se uzimaju (uključujući biometrijske podatke), kao i rokove za odlučivanje po zahtjevu	MVP	UP	2017.			Budžet 5.000€	Donijeto Uputstvo Uputstvo se sprovodi	
1.2.5.	Propisati uslove i postupke za izdavanje vize	MVP	UP	2017.			Budžet 4.000€	Propisani uslovi i postupci za izdavanje vize	

R.br	Mjera	Nosilac	Sarađuju	Rok	Referenca		Sredstva	Indikator uspjeha	Napomena
					IB M	AP24			
1.2.6.	Propisati proceduru provjera ispunjenosti uslova za ulazak i procjenu rizika, u postupku izdavanja viza	MVP	UP	2017.			Budžet 4.000€	Propisane procedure provjera ispunjenosti uslova za ulazak i procjenu rizika, u postupku izdavanja viza Procedure se sprovede	
1.2.7.	Propisati obrazac za podnošenje zahtjeva za vizu i razloge zbog kojih se odbija izdavanje vize	MVP	UP	2017.			Budžet 4.000€	Propisan obrazac za podnošenje zahtjeva za vizu i razloge zbog kojih se odbija izdavanje vize	
1.2.8.	Uskladiti i obrazac vizne naljepnice A - tehnički standardi i specifikacije sa Uredbom br 333/2002 od 18.2.2002	MV,	UP	2019.			Budžet 4.000€	Usklađen obrazac vizne naljepnice	Implementacija Uredbe Vijeća (EZ) br. 333/2002 od 18. 2. 2002. godine o jedinstvenom obliku obrazaca za unošenje vize koju države članice izdaju nositeljima putnih isprava koje država članica koja stavlja obrazac ne priznaje
1.2.9.	Propisati postupak unošenja viza naljepnica u putnu ispravu	MVP, MUP	UP	2019.			Budžet 4.000€	Donijeto Uputstvo postupku unošenja viza naljepnica u putnu ispravu Uputstvo se sprovodi	

R.br	Mjera	Nosilac	Sarađuju	Rok	Referenca		Sredstva	Indikator uspjeha	Napomena
					IB M	AP24			
1.2.10.	Propisati vizni režim u skladu sa Uredbom.	MVP	MUP, UP	Godišnje			Budžet 4.000€	Propisan vizni režim	Implementacija Uredbe Savjeta (EZ) br. 539/2001 od 15. 3. 2001. godine o popisu trećih zemalja čiji državljani moraju imati vizu pri prelasku spoljnih granica i zemalja čiji su državljani izuzeti od tog zahtjeva, kako je izmijenjena i dopunjena. Propisati sistem promjene viznog režima
1.2.11.	Donijeti akte vezane za proceduru: - povezivanja ŠIS-a II I VIS-a - uvezivanja VIS-a sa mrežom DKP-a - uspostavljanja interkonekcija VIS-a sa mrežom MUP-a radi: - provjere baze izdatih viza - provjere ŠIS-a, Interpol-a i nacionalne aplikacije u procesu izdavanja viza	MVP	MUP, UP	2022.			Eksterno finansiranje 7.000€ Budžet 3.000€ UKUPNO 10.000€	Donijeto Uputstvo o povezivanju ŠIS-a II I VIS-a Donijeto Uputstvo o uvezivanju VIS-a sa mrežom DKP-a Donijeto Uputstvo o uspostavljanju interkonekcije VIS-a sa mrežom MUP-a Uputstva se sprovode	Implementacija Uredbe (EK) br.767/2008 Evropskog parlamenta i Savjeta od 9. jula 2008. o Viznom informacionim sistemom (VIS) i razmjenom podataka između država članica o vizama za kratke boravke (VIS Uredba)
1.2.12.	Izraditi popis rizičnih država sa aspekta izdavanja viza zbog postupka obavezne konsultacije.	MVP	MUP, UP	2022. Nakon toga godišnje (revizija)			Budžet 4.000€	Izrađen popis rizičnih država sa aspekta izdavanja viza zbog postupka obavezne konsultacije	Popis rizičnih država je osnova za vizne postupke. Na osnovu ovakvog popisa, službe mogu tačno znati koja ovlašćenja imaju u viznom postupku. Na osnovu takvog popisa se mora znati koje države su rizične i koji zahtjevi viznih podnosioca moraju da se

R.br	Mjera	Nosilac	Sarađuju	Rok	Referenca		Sredstva	Indikator uspjeha	Napomena
					IB M	AP24			
									šalju.
1.2.13.	Izraditi proceduru za saradnju različitih tijela koji moraju zajedno raditi na popisu rizičnih država.	MVP	MUP, UP	2017. Godišnje (revizija)			Budžet 4.000€	Izrađena procedura Procedura se sprovodi	
1.2.14.	Izraditi proceduru za jedinstveni način vođenja viznog postupka u DKP-ima	MVP		2017.			Budžet 4.000€	Donijeto Uputstvo o jedinstvenom načinu vođenja viznog postupka u DKP-ima Uputstvo se sprovodi	Vizni postupak mora biti jedinstven u svim DKP. Instrukcije, smjernice moraju biti jasne sa svim elementima šengenskog zakonodavstva.
1.2.15.	Izraditi procedure i djelove postupka izdavanja viza koji se vode u Crnoj Gori i optimizovati postupke i kontrolu u DKP-ima	MVP UP		2017.			Budžet 4.000€	Donijeto Uputstvo o djelovima postupka izdavanja viza koji se vode u Crnoj Gori i optimizovati postupke i kontrolu u DKP-ima Uputstvo se sprovodi	Između službi (MVP i Policije) ne postoji ravnopravna raspodjela ovlaštenja. MVP mora promijeniti organizaciju i dobiti ulogu centralne institucije za kreiranje i upravljanje viznom politikom. MVP kao centralna institucija mora sprovoditi redovne provjere i kontrole rada DKP-a. Zbog toga, instrukcije i pravila u viznom postupku moraju biti jasne. Promijeniti ulogu MVP-a i Policije. Uprava policije radi

R.br	Mjera	Nosilac	Sarađuju	Rok	Referenca		Sredstva	Indikator uspjeha	Napomena
					IB M	AP24			
									previše, jer joj se šalju svi postupci zbog dobijanja saglasnosti.
1.3. MEĐUNARODNA POLICIJSKA I PRAVOSUDNA SARADNJA									
1.3.1.	Pripremiti i usvojiti Zakon o pravosudnoj saradnji u krivičnim stvarima sa državama članicama EU.	MP, Vrhovni sud, Vrhovno državni tužilaštvo		2017.		✓	Eksterno finansiranje 21.000€ Budžet 9.000€ UKUPNO 30.000€	Zakon pravosudnoj saradnji u krivičnim stvarima sa državama članicama EU usvojen i u potpunosti usklađen sa pravnom tekovinom EU u ovoj oblasti	Implementacija Okvirne Odluke Savjeta 2002/584/JHA o Evropskom nalogu za hapšenje i procedurama predaje između zemalja članica
1.3.2.	Definisati procedure primjene Evropskog naloga za hapšenje, uzimajući u obzir uporedna normativna i operativna iskustva zemalja članica EU	MP, Vrhovni sud, Vrhovno državno tužilaštvo		2018.			Budžet 5.000€	Definisane procedure (podzakonski akti ili poseban zakon)	
1.3.3.	Pripremiti izmjene i dopune Zakona o sudovima, u cilju definisanja nadležnosti sudova u skladu sa Zakonom o pravosudnoj saradnji u krivičnim stvarima sa državama članicama EU	MP, Vrhovni sud		2018.		✓	Budžet 5.000€	Usvojen Zakon Definisani sudovi nadležni za izdavanje I postupanje po evropskom nalogu za hapšenje	Implementacija Okvirne Odluke Savjeta 2002/584/JHA o Evropskom nalogu za hapšenje i procedurama predaje između zemalja članica

R.br	Mjera	Nosilac	Sarađuju	Rok	Referenca		Sredstva	Indikator uspjeha	Napomena
					IB M	AP24			
1.3.4.	Izvršiti analizu i po potrebi izmjeniti i dopuniti Krivični zakonik u cilju usklađivanja normi sa elementima bića 34 krivična djela iz Evropskog naloga za hapšenje	MP, Vrhovni sud, Vrhovno državno tužilaštvo		2018.		✓	Budžet: 36.000€	Izvršena analiza Utvrđen predlog izmjena i dopuna KZ Usvojen KZ	
1.3.5.	Donijeti uputstva o implementaciji: - definisati kontakt tačke (DNK, Otisci, VRD, u vezi sa sportskim događajima, sprječavanja terorizma, JRM, terorizam, razmjena informacija) - automatska razmjena podataka: - izrada procedura za DNA, VRD Otisci	MUP	UP	2021.			Budžet 5.000€	Donijeto uputstvo o implementaciji Prumske odluke – određene kontakt tačke, definisane procedure za razmjenu podataka vezanih za DNK, DKT i VRD provjere Uputstvo i procedure se sprovode	Implementacija Odluke Savjeta 2008/615/PUP i 2008/616/PUP o jačanju prekogranične saradnje, posebno u oblasti borbe protiv terorizma i prekograničnog kriminala
1.3.6.	Sprovesti analizu stanja u vezi: - dostupnosti baza podataka - pristupa podacima u bazama podataka - reciprociteta prilikom razmjene podataka	MUP, MP, MF-UC, MF-PU, Tužilaštva	UP	2018.			Eksterno finansiranje 7.000€ Budžet 3.000€ UKUPNO 10.000€	Izrađena analiza baza podataka potrebnih za međunarodnu policijsku / pravosudnu saradnju i dostupnosti tih baza po sistemu 24/7.	Implementacija Okvirne Odluka Savjeta 2006/960/PUP o pojednostavljenju razmjene informacija i obavještajnih podataka između službi koje sprovode zakon u državama članicama Evropske unije Preporuka je, da je OMPS kontaktna tačka za izmjenu informacija 24/7 i neka se koristi SIENA
1.3.7.	Na osnovu sprovedene analize: - identifikovati baze podataka u vlasništvu službi za primjenu zakona - donijeti procedure za međusobni pristup podacima u	MUP, MP, MF-UC, MF-PU, Tužilaštva	UP	2019.			Budžet 5.000€	Donijete procedure umrežavanja i direktnog pristupa raspoloživim bazama podataka Procedure se	

R.br	Mjera	Nosilac	Sarađuju	Rok	Referenca		Sredstva	Indikator uspjeha	Napomena
					IB M	AP24			
	identifikovanim bazama podataka, u cilju međunarodne razmjene							sprovode	
1.3.8.	Izmijeniti Zakon o unutrašnjim poslovima kojim će se propisati pravni osnov za donošenje propisa i donijeti propis o implementaciji Švedske inicijative, kojom će se definisati: - organi za primjenu zakona koji će učestvovati u razmjeni podataka - kontakt tačke za razmjenu informacija 24/7 - popis međunarodnih sporazuma koji će se i dalje primjenjivati - definisati kanal za razmjenu podataka	MUP	UP, MF-UC, Tužilaštva	2019.		✓	Eksterno finansiranje 5.000€ Budžet 5.000€ UKUPNO 10.000€	Izmijenjen Zakon o unutrašnjim poslovima Donijet propis o implementaciji Švedske inicijative Definisani organi za razmjenu informacija, kontakt tačke i kanal za razmjenu informacija Uredba se sprovodi	
1.3.9.	Izvršiti analizu i uskladiti Zakon o unutrašnji poslovima sa Konvencijom o sprovođenju Šengenskog sporazuma, u dijelu ovlašćenja i nadležnog organa za: - prekogranične „hitne potjere - prekogranični nadzor	MUP	UP, MP	2019.			Eksterno finansiranje 10.000€ Budžet 5.000€ UKUPNO 15.000€	Izmijenjen Zakon o unutrašnjim poslovima u dijelu usklađivanja sa Šengenski m sporazumom u pogledu: - prekogranične „hitne potjere« - prekograničnog nadzora	Implementacija Konvencije o sprovođenju Šengenskog sporazuma od 14. juna 1985.

R.br	Mjera	Nosilac	Sarađuju	Rok	Referenca		Sredstva	Indikator uspjeha	Napomena
					IB M	AP24			
1.3.10.	Propisati procedure za sprovođenje prekograničnih operacija (prekogranična potjera, prekogranični nadzor)	MUP	UP	2019.			Budžet 4.000€	Definisane procedure za sprovođenje prekograničnih operacija Procedure se sprovede	
1.3.11.	Izraditi Priručnik za prekograničnu saradnju - Izrada nacionalnih obrazaca za prekogranične operacije	MUP	UP	2019.			Budžet 5.000€	Izrađen priručnik za prekograničnu saradnju Priručnik se sprovodi	
1.3.12.	Analiza i po potrebi izmjena Zakona o unutrašnjim poslovima sa Odlukom savjeta u cilju propisivanja mjera prikrivenih i posebnih provjera za lica i predmete - Definirati mehanizam za sprovođenje mjera prikrivenih i posebnih provjera, kroz: • uvođenje evidencije podataka za prikrivene i posebne provjere koje se prikupljaju o licima i predmetima • definisanje procedure raspisa i sprovođenja mjera • definisanje odgovornog organa (policije) za odobrenje raspisa mjere	MUP	UP	2022.			Eksterno finansiranje 7.000€ Budžet 3.000€ UKUPNO 10.000€	Izrađena analiza Zakona o unutrašnjim poslovima i u slučaju potrebe izmijenjen Zakon o unutrašnjim poslovima u cilju propisivanja mjera prikrivenih i posebnih provjera za lica i predmete Definisane procedure za sprovođenje mjera prikrivenih i posebnih provjera: - uvedena evidencija podataka za prikrivene i posebne provjere koje se prikupljaju o licima i	Implementacija Odluke savjeta EU 2007/533/PUP u vezi uspostavljanja SIS II

R.br	Mjera	Nosilac	Sarađuju	Rok	Referenca		Sredstva	Indikator uspjeha	Napomena
					IB M	AP24			
								predmetima - definisane procedure raspisa i sprovođenja mjera - definisan odgovorni organ (policije) za odobrenje raspisa mjere Procedure se sprovode	
1.3.13.	Pripremiti plan za buduću saradnju u radnim grupama Savjeta EU: • identifikacija ciljnih radnih grupa • identifikacija osoba/radnih mjesta odgovornih za saradnju u ovim radnim grupama, • identifikacija osoba/radnih mjesta odgovornih za koordinaciju pozicija Crne Gore, • identifikacija osoba/radnih mjesta odgovornih za razmjenu informacija, brifinge, video/audio konferencije sa stalnim predstavništvom Crne Gore u Briselu, itd;	• UP • UP • MUP • MUP	• / • / • MVP • /	2019.			Budžet 5.000€	Donešen Plan učešća u radnim grupama Savjeta EU: - identifikovane ciljne radne grupe - identifikovane odgovorne osobe za učešće / saradnju sa radnim grupama - Identifikovane odgovorne osobe za razmjenu informacija Plan se sprovodi	

R.br	Mjera	Nosilac	Sarađuju	Rok	Referenca		Sredstva	Indikator uspjeha	Napomena
					IB M	AP24			
1.3.14.	Uspostaviti preduslove za sprovođenje ciljanih potraga: • donijeti uputstvo (proceduru) za sprovođenje ciljanih potraga, u odnosu na rješenja definisana Zakonom o unutrašnjim poslovima i ZKP-om (unutar Uprave policije, kao i saradnja sa drugim organima) • izrada priručnika za ekstradicije, i sprovođenje obuka	MUP	UP, Tužilaštva, Viši sud, MP	2017.			Budžet 10.000€	Definisane i donijete procedure za sprovođenje Ciljanih potraga Izrađen priručnik za ekstradicije Plan, procedure i priručnik se sprovode	
1.3.15.	Uspostaviti efikasnu saradnju između Uprave policije i Uprave carina: • definisati kontakt tačke za razmjenu informacija između granične policije/policije opšte nadležnosti i Uprave carina na svim organizacionim nivoima (centralni, regionalni i lokalni); • uspostaviti obavezu održavanja redovnih sastanaka operativnih rukovodilaca granične policije i Carine u cilju razmjene informacija i zajedničke odgovornosti (centralni, regionalni i lokalni nivo); • razmotriti potrebu upućivanja carinskog oficira za vezu u policiju i obrnuto; • definisati procedure koje bi omogućile zajednički rad mobilnih jedinica granične	MUP, MF-UC	UP	2017.			Budžet 15.000€	Definisane kontakt tačke za razmjenu informacija Donijet Sporazum/ zajedničko uputstvo/procedure za razmjenu informacija, održavanje redovnih sastanaka, zajednički rad Procedure se sprovode	Smjernice za saradnju granične policije i Carine (dokument EU, april 2013. i Akcioni plan za IUG iz 2015. godine) Ova komunikacija ne bi trebala da se odvija samo tokom redovnih sastanaka donosilaca odluka već i povodom konkretnih slučajeva, naročito u oblasti incidenata sa zajedničkom odgovornošću.

R.br	Mjera	Nosilac	Sarađuju	Rok	Referenca		Sredstva	Indikator uspjeha	Napomena
					IB M	AP24			
	policije i Carine dopuniti Sporazum o saradnji.								
1.3.16.	Donijeti Sporazum o saradnji sa centrima za socijalni rad u postupcima vraćanja maloljetnih stranaca bez pratlje.	MUP	UP	2017.			Budžet 5.000€	Donijet Sporazum o saradnji sa centrima za socijalni rad / ili nadležnim ministarstvom/orga nom uprave Sporazum se sprovodi	Procedure i postupci moraju biti sprovedeni u skladu sa šengenskim Priručnikom za policijske službenike, stav II, poglavlje 3, tačka 3.6. U postupke sa maloljetnim osobama bez pratlje obavezno moraju biti uključeni i predstavnici centara za socijalni rad
1.3.17.	Definisati nadležne organe za pristup ŠIS II sistemu i zaključiti međuinstitucionalne tehničke sporazume.	MUP, MF-UC, MVP, MP, AZLP		2022.			Budžet 4.000€	Definisani nadležni organi za pristup ŠIS II Zaključeni sporazumi o pristupi ŠIS II Izrađene procedure za pristup i korištenje podataka iz ŠIS II Sporazumi i procedure se sprovode	Implementacija Uredbe (EK) br. 1987/2006 Evropskog Parlamenta i Savjeta od 20. decembra2006. godine I Odluke Savjeta 2007/533/PUP od 12. juna 2007 o uspostavljanju, radu i korišćenju Šengenskog sistema informacije druge generacije (ŠIS II)
1.3.18.	Na nivou sporazuma dva ministarstva (MUP-a i MVP): - definisati službe koje će imati pristup do podataka u VIS-u - definisati nivoe međusobnog pristupa podacima u bazama	MVP, MUP	UP	2022.			Budžet 5.000€	Definisani nadležni organi za pristup VIS Zaključeni sporazumi o pristupi VIS	Implementacija Odluke Savjeta EU broj 2008/633/PUP, u vezi pristupa do VIS-a od strane ovlaštenih organa za prevenciju, otkrivanje i istragu krivičnih djela

R.br	Mjera	Nosilac	Sarađuju	Rok	Referenca		Sredstva	Indikator uspjeha	Napomena
					IB M	AP24			
	podataka definisanja procedure međusobnog pristupa podacima u bazama podataka MUP I MVP							Izrađene procedure za pristup i korištenje podataka iz VIS Sporazumi i procedure se sprovode	terorizma i ostalih teških krivičnih djela
1.3.19.	Ažurirati postojeći pravilnik o upućivanju oficira za vezu	MUP	UP, MVP	Do šengenske evaluacije				Ažuriran Pravilnik	Prilagoditi pravilnik za upućivanje oficira za vezu u druge zemlje Šengena
1.4. PREKOGRANIČNA SARADNJA									
1.4.1.	Potpisati i ratifikovati Međunarodne ugovore u dijelu utvrđivanja i obilježavanja državne granice sa: - Republikom Srbijom - Republikom Albanijom - Republikom Hrvatskom	MUP, MVP, MRT	UP	Do ulaska u Šengen	✓		Budžet 120.000€	Potpisan i ratifikovan Ugovor o državnoj granici sa Republikom Srbijom Potpisan i ratifikovan Ugovor o državnoj granici sa Republikom Albanijom Potpisan i ratifikovan Ugovor o državnoj granici sa Republikom Hrvatskom	
1.4.2.	Potpisati sporazume sa susjednim zemljama o: prelascima policijskih vozila i službenika bez zaustavljanja preko teritorije susjedne države za potrebe vršenja policijskih zadataka na teritoriji svoje	MUP	UP	2020.	✓		Budžet 25.000€	Potpisan sporazum sa Republikom Srbijom Potpisan sporazum sa Bosnom i Hercegovinom	Implementacija Konvencije o sprovođenju Šengenskog sporazuma od 14. juna 1985

R.br	Mjera	Nosilac	Sarađuju	Rok	Referenca		Sredstva	Indikator uspjeha	Napomena
					IB M	AP24			
	države • razmjeni informacija u vezi nezakonitog prelaženja državne granice i trgovine ljudima, migracionim kretanjima, opsegu, strukturi i mogućim destinacijama, mogućim migracionim rutama, transportnim sredstvima korišćenim za nezakoniti prelazak državne granice, vrstama organizacije krijumčara, obavještajnim informacijama i analizama koje se odnose na aktuelnu situaciju, te o drugim planiranim mjerama koje mogu biti od značaja za druge ugovorne strane							Potpisan sporazum sa Republikom Kosovo Potpisan sporazum sa Republikom Albanijom Potpisan sporazum sa Republikom Hrvatskom Sporazumi se sprovode	
1.4.3.	Zaključiti sporazume za pogranični saobraćaj sa susjednim državama, Republikom Srbijom i Republikom Hrvatskom	MUP,	UP, MF-UC	2019.	✓		Budžet 25.000€	Zaključen sporazum za pogranični saobraćaj sa Republikom Srbijom Zaključen sporazum za pogranični saobraćaj sa Republikom Hrvatskom Sporazumi se sprovode	Implementacija Uredbe 1931/2006 – Pogranični saobraćaj

R.br	Mjera	Nosilac	Sarađuju	Rok	Referenca		Sredstva	Indikator uspjeha	Napomena
					IB M	AP24			
1.4.4.	Harmonizovati sporazume za pogranični saobraćaj	MUP	MVP, UP, MF-UC	2019.			Budžet 5.000€/po državi	Harmonizovani sporazumi	Regulativa 1931/2006
1.4.5.	Potpisati sporazume sa susjednim državama o prelasku preko teritorije susjedne države za potrebe pristupa sopstvenom imanju na teritoriji svoje države.	MUP	UP	2020.			Budžet 10.000€	Potpisan sporazum o prelasku preko teritorije Republike Srbije za potrebe pristupa sopstvenom imanju na teritoriji svoje države Potpisan sporazum o prelasku preko teritorije Bosne i Hercegovine za potrebe pristupa sopstvenom imanju na teritoriji svoje države Sporazumi se sprovede	
1.4.6.	Implementacija Sporazuma o sprovođenju zajedničkih graničnih provjera u železničkom saobraćaju sa Republikom Srbijom	UP, MF-UC	MSP, operator	Godišnje	✓		Budžet 5.000€	Implementiran sporazum	
1.4.7.	Implementacija Sporazuma o sprovođenju zajedničkih graničnih provjera u železničkom saobraćaju sa Republikom Albanijom	UP, MF-UC	MSP, operator	Godišnje	✓		Budžet 5.000€	Implementiran sporazum	

R.br	Mjera	Nosilac	Sarađuju	Rok	Referenca		Sredstva	Indikator uspjeha	Napomena
					IB M	AP24			
1.4.8.	Izraditi analizu i po potrebi zaključiti sporazume o planinskom turističkom saobraćaju sa susjednim državama. Urediti i označiti planinska turistička mjesta za prelazak granice.	MORT	UP, MVP	2019.			Budžet 25.000€	Izrađena analiza i po potrebi Zaključen sporazum sa Bosnom i Hercegovinom; Zaključen sporazum sa Republikom Albanijom; Zaključen sporazum sa Republikom Srbijom; Zaključen sporazum sa Republikom Hrvatskom; Zaključen sporazum sa Republikom Kosovom; Sporazumi se sprovede	
1.4.9.	Zaključiti protokol sa Republikom Hrvatskom o zajedničkim patrolama na kopnenoj granici	MUP	UP	2018.	✓		Budžet 5.000€	Zaključen protokol sa Republikom Hrvatskom o zajedničkim patrolama na kopnenoj granici Protokol se sprovodi	

R.br	Mjera	Nosilac	Sarađuju	Rok	Referenca		Sredstva	Indikator uspjeha	Napomena
					IB M	AP24			
1.4.10.	Zaključiti sporazum sa Republikom Hrvatskom u cilju omogućavanja sprovođenja prekograničnih (hitnih) potjera i prekograničnog nadzora i uspostavljanje CPS	MUP	UP	2019.	✓		Budžet 10.000€	Zaključen sporazum sa Republikom Hrvatskom u cilju omogućavanja sprovođenja prekograničnih (hitnih) potjera i prekograničnog nadzora i uspostavljanje CPS Sporazum se sprovodi	
1.4.11.	Izraditi uputstvo za rad službenika policije u Centrima za Policijsku	UP		2017.	✓		Budžet 10.000€	Izrađeno Uputstvo o radu rad službenika policije i carine u Centrima za Policijsku i Carinsku Saradnju (PCCC - CPS) uključujući i koordinaciju sa Centralnim organom Uputstvo se sprovodi	Obrazac zahtjeva bi trebao da bude provjeren samo od strane direktnog nadređenog (vođa smjene ili od strane službenika na dužnosti u policijskoj stanici); u slučaju da tehnički uslovi nijesu obezbijeđeni u ovoj oblasti, obrazac zahtjeva treba da bude popunjen od strane službenika na dužnosti u policijskoj stanici; Izraditi uputstva u vezi sa nacionalnim bezbjednosnim/javnim interesom i procedurama za odbijanje zahtjeva;
1.4.12.	Uključiti PR službu u kampanju informisanja kako bi se postigao viši nivo vidljivosti rada CPS-a i ažurirati podatke o razvoju CPS-a	UP		2017.	✓		Budžet 4.000€	PR služba uključena u kampanju informisanja	

R.br	Mjera	Nosilac	Sarađuju	Rok	Referenca		Sredstva	Indikator uspjeha	Napomena
					IB M	AP24			
	na Intranetu policije								
1.4.13.	Obezbijediti funkcionisanje Centra za Policijsku saradnju Trebinje: - imenovati koordinatora za CPS - donijeti uputstvo za razmjenu informacija posredstvom CPS-a - definisati formu-obrazac zahtjeva za razmjenu informacija	UP		2017.	✓		Budžet 5.000€	Imenovan koordinator za CPS Trebinje Donijeto Uputstvo o razmjeni informacija posredstvom CPS-a Definisan obrazac za razmjenu informacija Uputstvo se sprovodi	U cilju obezbjeđivanja vidljivosti rada CPS-a objaviti informacije o uslovima slanja zahtjeva CPS-u na intranetu policije, objaviti obrazac zahtjeva na intranetu policije, informisati lokalni nivo o mogućnostima slanja zahtjeva CPS-u
1.4.14.	Obezbijediti funkcionisanje Centra za Policijsku saradnju Plav: - imenovati koordinatora za CPS - potpisati protokol o radu CPS-a - donijeti uputstvo za razmjenu informacija posredstvom CPS-a - definisati formu-obrazac zahtjeva za razmjenu informacija	UP		2017.	✓		Budžet 5.000€	Imenovan koordinator za CPS Plav Donijet protokol o radu CPS Plav Donijeto Uputstvo o razmjeni informacija posredstvom CPS-a Definisan obrazac za razmjenu informacija Uputstvo se sprovodi	U cilju obezbjeđivanja vidljivosti rada CPS-a potrebno je objaviti informacije o uslovima slanja zahtjeva CPS-u na intranetu policije, objaviti obrazac zahtjeva na intranetu policije, informisati lokalni nivo o mogućnostima slanja zahtjeva CPS-u

R.br	Mjera	Nosilac	Sarađuju	Rok	Referenca		Sredstva	Indikator uspjeha	Napomena
					IB M	AP24			

1.5. SIRENE

1.5.1.	Na nivou MUP-a usvojiti SIRENE priručnik (SIRENE Manual)	MUP	UP	2022.		✓	Budžet 5.000€	Usvojen SIRENE priručnik na nivou MUP-a	Implementacija Uredbe Komisije o sprovođenju broj 2013/115
1.5.2.	Izraditi priručnik za krajnje korisnike u okviru MUP-a, u vezi procedura oko • korišćenja ŠIS-a II, • postupanja po pogotku • unošenjem, promjenama i brisanjem raspisa u ŠIS-u, • razmjenom dopunskih informacija sa kancelarijom SIRENE; • konsultacije sa drugim organima • komunikacijom sa krajnjim korisnicima; • radnjama prije, tokom i nakon pogotka (HIT); • policijskom saradnjom.	UP		2022.		✓	Eksterno finansiranje 10.000€ Budžet 5.000€ UKUPNO 15.000€	Definisane procedure u vezi sa: - unošenjem, promjenama i brisanjem raspisa u ŠIS-u, - razmjenom dopunskih informacija; - komunikacijom sa krajnjim korisnicima; - radnjama prije, tokom i nakon pogotka (HIT); - policijskom saradnjom Procedure se sprovode	
1.5.3.	Izraditi i usvojiti Priručnik za ŠIS-SIRENE za krajnje korisnike van policije u vezi: • registracije motornih vozila • izdavanja boravišnih dozvola • izdavanja viza	MUP, MVP, MP, Sudovi, Tužilaštva	UP	2022.		✓	Eksterno finansiranje 7.000€ Budžet 3.000€ UKUPNO 10.000€	Definisane procedure provjera i postupanja u vezi sa pogotkom (HIT-om) i komunikacijom sa Kancelarijom za SIRENE	CISA - Convention Implementing Schengen Agreement

R.br	Mjera	Nosilac	Sarađuju	Rok	Referenca		Sredstva	Indikator uspjeha	Napomena
					IB M	AP24			
	• unosa raspisa u SIS II • postupanja po pogocima • komunikacija sa SIRENE Kancelarijom • konsultacije u vezi člana 25 CISA							Definisane procedure za konsultacije u vezi postupka razmjene podataka za lica za koja je unesena zabrana ulaska u EU, traže odobrenje prebivališta u EU Procedure se sprovode	
1.5.4.	Uspostaviti efikasan mehanizam provjere zloupotreba identiteta - Izraditi proceduru za zloupotrijebljen identitet	UP		2019.		✓	Eksterno finansiranje 10.000€	Definisane / donijete procedure za provjere zloupotreba identiteta Procedure se sprovode	Član 51. Odluke ŠIS, i član 36. Uredba ŠIS .(Kao dio objedinjenih procedura na nivou SIRENE / OMPS)
1.6. ANALIZA RIZIKA									
1.6.1.	Donijeti uputstva u vezi izrade analize rizika (metodologija) Revizija dokumenta	MUP	UP	2019.	✓		Eksterno finansiranje 7.000€ Budžet 3.000€ UKUPNO 10.000€	Donijeto Uputstvo o metodologiji izrade analize rizika Izvršena revizija dokumenta Uputstvo se sprovodi	Implementacija Uredbe 562/2006 – Zakonik o šengenskim granicama Kompenzatorne mjere: - kompenzacijske mjere u unutrašnjosti države - kompenzacijske mjere u unutrašnjim šengenskim letovima - zajednički centri za policijsku i carinsku suradnju

R.br	Mjera	Nosilac	Sarađuju	Rok	Referenca		Sredstva	Indikator uspjeha	Napomena
					IB M	AP24			
									- prekogranične potjere - prekogranična prisмотра (nadzor) - SIS II Struktura koncepta kompenzatornih mjera: - analiza pravnog okvira mogućnosti primjene kompenzatornih mjera - uvod - svrha i cilj kompenzatornih mjera - organizacija i sistemizacija - zadaci nadležnih jedinica - metode rada - oprema i IT podrška - obuka - aktivnosti koje je potrebno preduzeti »Schengen Border Guard Manual«
1.6.2.	Izraditi koncept analize rizika na svim nivoima (po metodologiji CIRAM 2.0) Revizija dokumenta	MUP	UP	2018. 2020.	✓		Eksterno finansiranje 7.000€ Budžet 3.000€ UKUPNO 10.000€	Izrađen koncept Analize rizika na svim nivoima po CIRAM 2.0 Izvršena revizija dokumenta	

R.br	Mjera	Nosilac	Sarađuju	Rok	Referenca		Sredstva	Indikator uspjeha	Napomena
					IB M	AP24			
1.6.3.	Donijeti akt (uputstvo, instrukcija...) za izradu analizu rizika (Usklađivanje sa zajedničkim modelom rizika EU). Revizija dokumenta	MUP	UP	2018. 2020.	✓		Eksterno finansiranje 7.000€ Budžet 3.000€ UKUPNO 10.000€	Donijeto Uputstvo o izradi analize rizika usklađeno sa zajedničkim modelom rizika EU Izvršena revizija dokumenta Uputstvo se sprovodi	Implementacija CIRAM 2.0 (Common Integrated Risk Analysis Model) Preporučuje se da analize izrađuje kriminalističar na GP. Osigurati da se svi policajci upoznaju sa analizom rizika.
1.6.4.	Izraditi planove za brzu intervenciju i pojačani nadzor na centralnom, regionalnom i lokalnom nivou u skladu sa analizom rizika i u slučaju pojave velikog broja nezakonitih migranata.	UP		2018.	✓		Budžet 5.000€	Izrađen plan za brzu intervenciju	
1.6.5.	Izraditi analizu rizika za obavljanje graničnih provjera na teretnim brodovima i kruzerima	MUP	UP	2017. Godišnje	✓		Budžet 5.000€	Izrađena analiza rizika za obavljanje graničnih provjera na teretnim brodovima i kruzerima	
1.6.6.	Izraditi procedure za pravovremeno dobijanje podataka iz Informacionog sistema za sigurnost plovidbne na moru (Single Windows) radi izrade analize rizika	UP	LK, agenti	2020.			Budžet 5.000€	Izrađeno Uputstvo koje definiše procedure za pravovremeno dobijanje podataka iz Informacionog sistema za sigurnost plovidbne na moru Uputstvo se sprovodi	
1.6.7.	Omogućiti pristup do različitih	MUP	UP,	2017. - 2020.			Eksterno	Obezbijeđen	Vessel Traffic and

R.br	Mjera	Nosilac	Sarađuju	Rok	Referenca		Sredstva	Indikator uspjeha	Napomena
					IB M	AP24			
	javnih (npr. Equasis, Marinetraffic) , zaštićenih (npr, LIRT Seasearcher, Lloyds) i nacionalnih (VTMIS) baza podataka, neophodnih za izradu analize rizika		MSP-UPS				finansiranje 12.000€ Budžet 3.000€ UKUPNO 15.000€	pristup nacionalnim bazama podataka u vlasništvu UPS Obezbijeđena sredstva za pristup komercijalnim bazama podataka	Monitorring Information System
1.6.8.	Donijeti Uputstvo o implementaciji nacionalnog API i PNR sistema	MUP	UP	2018.			Budžet 4.000€	Donijeto Uputstvo o implementaciji nacionalnog API i PNR sistema Uputstvo se sprovodi	
1.6.9.	Definisati obavezu i procedure analize podataka vlastitih državljana i državljana EU	MUP	UP	2018.			Budžet 4.000€	Propisana obaveza i definisane procedure za analizu podataka vlastitih državljana i državljana EU Obaveza i procedure se sprovođe	
1.7. ŠENGEN INFORMACIONI SISTEM									
1.7.1.	Donijeti Uputstvo za kontrolu interfejsa - namijenjen je detaljnom definisanju interfejsa između centralnog domena i svakog nacionalnog sistema.	MUP		2019.		✓	Eksterno finansiranje 7.000€ Budžet 3.000€ UKUPNO 10.000€	Donijeto Uputstvo za kontrolu interfejsa - namijenjen je detaljnom definisanju interfejsa između centralnog domena i svakog nacionalnog	Implementacija ICD (Interface Control Document – Dokument za kontrolu interfejsa)

R.br	Mjera	Nosilac	Sarađuju	Rok	Referenca		Sredstva	Indikator uspjeha	Napomena
					IB M	AP24			
								sistema. Uputstvo se sprovodi	
1.7.2.	Donijeti Uputstvo o detaljnim tehničkim specifikacijama sistema ŠIS II kako bi se pružile sve relevantne detalje analize i procesa izrade za projekat ŠIS II.	MUP		2019.		✓	Eksterno finansiranje 7.000€ Budžet 3.000€ UKUPNO 10.000€	Donijeto Uputstvo o detaljnim tehničkim specifikacijama sistema ŠIS II Uputstvo se sprovodi	Učesnici u projektu izgradnje nacionalnog ŠIS-a se moraju upoznati sa glavnim dokumentom i aneksima.
1.7.3.	Definisati proceduru (mehanizam) transporta za SIRENE i specifikacija za obrasce: osnovni protokol za transport, struktura obrazaca i predstavljanje korisnicima na čitljiv i smislen način	MUP	UP	2019.			Eksterno finansiranje 7.000€ Budžet 3.000€ UKUPNO 10.000€	Definisane procedure transporta za SIRENE i specifikacija za obrasce Procedure se sprovode	Implementacija DEBS-a (Razmjena podataka između SIRENE »ŠIS II«)
1.7.4.	Donijeti uputstvo o pristupu ŠIS-u II od strane službe za registraciju motornih vozila, i postupcima nakon pogotka u ŠIS-u II	MUP, UP		2022.			Eksterno finansiranje 7.000€ Budžet 3.000€ UKUPNO 10.000€	Donijeto Uputstvo o pristupu ŠIS-u II od strane službe za registraciju motornih vozila, i postupcima nakon pogotka u ŠIS-u II Uputstvo se sprovodi	Implementacija Uredbe (EK) br. 1986/2006 Evropskog parlamenta i Skupštine od 20. decembra 2006. u vezi sa pristupanjem Šengenskom informacionom sistemu druge generacije (ŠIS II) od strane organa nadležnih za izdavanje saobraćajnih dozvola za motorna vozila u državama članicama
1.7.5.	Definisati proceduru za blokiranje registracije motornih vozila nakon pogotka u ŠIS-u II	MUP, UP		2022.			Budžet 5.000€	Definisana procedura za blokiranje	

R.br	Mjera	Nosilac	Sarađuju	Rok	Referenca		Sredstva	Indikator uspjeha	Napomena
					IB M	AP24			
								registracije motornih vozila nakon pogotka u ŠIS-u II Procedura se sprovodi	
1.7.6.	Definisati odgovornu instituciju za donošenje odluka u vezi sa zahtjevima za pravom pristupa, ispravljanje netačnih podataka i brisanje nezakonito uskladištenih podataka u ŠIS-u II	MUP	UP	2022.			Budžet 2.000€	Definisana odgovorna institucija za donošenje odluka u vezi sa zahtjevima za pravom pristupa, ispravljanje netačnih podataka i brisanje nezakonito uskladištenih podataka u ŠIS-u II	
1.8.FRONTEx									
1.8.1.	Uspostaviti nacionalne kontakt tačke (NFPoC) u Sektoru granične policije za saradnju sa Frontexom	UP		2017.	✓		Eksterno finansiranje 10.000€	Uspostavljene nacionalne kontakt tačke za saradnju sa FRONTEx-om	Odrediti službenike zadužene za kontakt tačku za saradnju u projektima Frontex Vezano na tačku 1.1.15 ŠAP
1.8.2.	Pripremiti plan za uspostavljanje Frontex-ovih tačaka za koordinaciju na graničnim prelazima (JO Coordination Points)	UP		2017.	✓		Eksterno finansiranje 5.000€	Izrađen plan za uspostavljanje Frontex-ovih tačaka za koordinaciju na graničnim prelazima	

R.br	Mjera	Nosilac	Sarađuju	Rok	Referenca		Sredstva	Indikator uspjeha	Napomena
					IB M	AP24			
1.8.3.	Komunicirati sa Frontex-om o ciljnim graničnim prelazima kako bi se izradila platforma za uspostavljanje Frontex-ovih tačaka za koordinaciju	UP		2017.	✓		Eksterno finansiranje 2.000€	Ostvarena komunikacija i izrađena platforma	
1.8.4.	Pojačati operativnu saradnju sa Frontex-om i EU zemljama članicama vezano za raspoređivanje nacionalnih službenika granične policije u okviru Frontex-ovih zajedničkih operacija	UP		2017.	✓		Eksterno finansiranje 10.000€	Predstavnici GP učestvuju u Frontex-ovim operacijama	
1.8.5.	Uspostaviti nacionalnu bazu eksperata za raspoređivanje u okviru Frontex operativnih aktivnosti	UP	PA (engleski jezik)	2020.			Eksterno finansiranje 2.000€	Uspostavljena nacionalna baza eksperata	
1.8.6.	Praćenje donošenja nove Regulative EU granične i obalne straže i usklađivnje mjera na nacionalnom nivou	MUP	UP	2017.	✓			Usklađene mjere na nacionalnom nivou vezano za novu regulativu EU granične i obalne straže	
1.9.BEZBJEDNOST I ZAŠTITA LIČNIH PODATAKA									
1.9.1.	Definisati bezbjednosne politike za IT sisteme MUP-a	MUP		2017.		✓	Budžet 4.000€	Definisana bezbjednosna politika za IT sisteme MUP-a	
1.9.2.	Definisati procedure i oblasti odgovornosti kako bi se obezbijedilo kontinuirano ažuriranje i revizija mjera bezbjednosti.	MUP		2017. Godišnje		✓	Budžet 5.000€	Definisane procedure i oblasti odgovornosti Procedure se sprovode	Ažuriranje ili revizija politike i procedura treba da budu, , sprovedeni jednom godišnje kako bi iste odgovarale svrsi i oslikavale postojeće

R.br	Mjera	Nosilac	Sarađuju	Rok	Referenca		Sredstva	Indikator uspjeha	Napomena
					IB M	AP24			
									uslove. Takođe, ažuriranje i revizija se sprovode i nakon važnih ili ozbiljnih incidenata ili nakon izmjena sistema koje mogu imati posljedice po bezbjednost podataka.
1.9.3.	Definisati bezbjednosne politike za šengenske IT sisteme (N.SIS, C.SIS, SIRENE i sistema za krajnje korisnike) koje treba da predstavljaju integralni dio definisanja opšte bezbjednosne politike MUP-a	MUP		2019.		✓	Eksterno finansiranje 7.000€ Budžet 3.000€ UKUPNO 10.000€	Definisane bezbjednosne politike za šengenske IT sisteme	
1.9.4.	Definisati bezbjednosne politike za IT sisteme u institucijama koje budu imale pristup N.SIS, C.SIS, SIRENE	MVP, MF-UC		2019.		✓	Eksterno finansiranje 7.000€ Budžet 3.000€ UKUPNO 10.000€	Definisane bezbjednosne politike za IT sisteme u institucijama koje budu imale pristup N.SIS, C.SIS, SIRENE	
1.9.5.	Definisati procedure koje bi obezbijedile redovnu kontrolu usklađenosti sa relevantnim evropskim i nacionalnim zakonodavstvom kao i administrativnim pravilima.	MUP	UP	2019.			Eksterno finansiranje 7.000€ Budžet 3.000€ UKUPNO 10.000€	Definisane procedure koje bi obezbijedile redovnu kontrolu usklađenosti sa relevantnim evropskim i nacionalnim zakonodavstvom kao i administrativnim pravilima.	Redovne revizije bezbjednosti trebaju biti sprovedene od strane eksternih osoba koje ne pripadaju IT službi, i koje bi pokrивale sve elemente opisane u članu 10. Odluke i Uredbe o ŠIS-u II kao što je to definisano u planu bezbjednosti na nacionalnom nivou.

R.br	Mjera	Nosilac	Sarađuju	Rok	Referenca		Sredstva	Indikator uspjeha	Napomena
					IB M	AP24			
								Procedure se sprovođe	
1.9.6.	Definisati procedure registracije korisnika za dobijanje pristupa različitim sistemima	MUP	UP	2017. - 2019.			Budžet 5.000€	Definisane procedure registracije korisnika za dobijanje pristupa različitim sistemima Procedure se sprovođe	Ova procedura mora obuhvatiti: - korišćenje jedinstvene korisničke identifikacije, kako bi se mogla pratiti postupanja pojedinačnih korisnika (evidentirati), a korisnici bili odgovorni za svoja postupanja; stoga, upotreba grupnih identifikacija (ID-ija) ne smije biti dozvoljena. - svaki korisnik mora raspolagati minimalnom grupom korisničkih prava koja su potrebna za normalno vršenje njihovog posla; - prava pristupa ŠIS podacima se moraju odmah ukinuti ukoliko određeni korisnici prestanu da obavljaju dužnosti koja zahtijevaju takva prava; - periodično provjeravati da li je dodijeljen nivo pristupa u skladu sa profilom korisnika - periodično provjeravati i ukidati suvišne korisničke naloge i identifikacije;

R.br	Mjera	Nosilac	Sarađuju	Rok	Referenca		Sredstva	Indikator uspjeha	Napomena
					IB M	AP24			
1.9.7.	Definisati procedure registracije i de-registracije korisnika za dobijanje pristupa različitim sistemima	MUP	UP	2017. - 2019.			Budžet 5.000€	Definisane procedure registracije i de-registracije korisnika Procedure se sprovode	Ova procedura mora obuhvatiti: korišćenje jedinstvene korisničke identifikacije, kako bi se postupanja pojedinačnih korisnika mogla pratiti (evidentirati), a korisnici bili odgovorni za svoja postupanja; stoga, upotreba grupnih identifikacija; (ID-ija) ne smije biti dozvoljena - svaki korisnik mora imati samo minimalni set korisničkih prava koja su potrebna za normalno vršenje njihovog posla - prava pristupa ŠIS podacima se moraju odmah ukinuti ukoliko određeni korisnici prestanu da obavljaju dužnosti koje zahtijevaju takva prava; - periodično provjeravati da li je dodijeljen nivo pristupa u skladu sa profilom korisnika - o peridično provjeravati i ukidati suvišne korisničke naloge i identifikacije;

R.br	Mjera	Nosilac	Sarađuju	Rok	Referenca		Sredstva	Indikator uspjeha	Napomena
					IB M	AP24			

2. MIGRACIJE I AZIL

2.1.MIGRACIJE

2.1.1.	Uskladiti Zakon o međunarodnoj i privremenoj zaštiti stranaca	MUP	UP	2017.		✓		Usklađen zakon	Implementacija Direktive 2011/95 Evropskog parlamenta i savjeta i Regulative 604/2013
2.1.2.	Definisati standardne operative procedure za postupanje sa ilegalnim migrantima	UP		2018.		✓		Definisane standardne operative procedure za postupanje sa ilegalnim migrantima Procedure se sprovode	
2.1.3.	Donošenje potrebnih izmjena i dopuna Zakona o strancima i njegovih podzakonskih akata na osnovu urađene Analize i njenih preporuka za potpuno usklađivanje u vezi boravka i nastanjenje sa direktivama EZ	MUP, MRT		2017. (za izradu podzakonskih akata) 2017. (za Direktivu 2009/50/EC)		✓	Budžet 60.000€	Zakon o strancima usvojen u Skupštini Crne Gore	Direktiva 2003/109/EZ o statusu državljana trećih zemalja koji imaju stalni boravak, Direktiva 2003/86/EZ o pravu na spajanje porodice, Direktiva (EU) 2016/801 Evropskog parlamenta i Savjeta od 11. maja 2016. godine o uslovima ulaska i boravka državljana trećih zemalja u svrhu istraživanja, studija, osposobljavanja, volonterstva, razmjena

R.br	Mjera	Nosilac	Sarađuju	Rok	Referenca		Sredstva	Indikator uspjeha	Napomena
					IB M	AP24			
									učenika ili obrazovnih projekata obavljanje poslova au pair Direktiva 2011/98/EU o jedinstvenom postupku za izdavanje jedinstvene dozvole državljanima trećih zemalja za boravak i rad na teritoriji države članice i o zajedničkom skupu prava radnika trećih zemalja koji legalno borave u državi članici, Direktiva 2009/50/EZ o uslovima ulaska i boravka državljana trećih zemalja u svrhu zapošljavanja visokokvalifikovane radne snage.
2.1.4.	Obezbijediti funkcionalnost prihvatilišta za strance (prihvat, medicinska zaštita, pravna pomoć, odvojen smještaj...)	UP	MUP	2017.		✓			
2.1.5.	Jačanje kapaciteta za potvrđivanje državljanstva i identiteta i pribavljanja dokumenata zbog povratka (uključujući i saradnju sa FRONTEX-ovom jedinicom)	UP		2018.		✓	Nijesu potrebna finasijska sredstva		
2.1.6.	Saradnja kod zajedničkih operacija povratka (FRONTEX i drugi aranžmani)	UP		2017.		✓		Ostvarena saradnja kod zajedničkih operacija povratka	

R.br	Mjera	Nosilac	Sarađuju	Rok	Referenca		Sredstva	Indikator uspjeha	Napomena
					IB M	AP24			
2.1.7.	Djelotvorno i efikasno sprovođenje Sporazuma o readmisiji između Republike Crne Gore i Evropske zajednice o readmisiji lica koja su bez dozvole boravka	MUP, MVP		2020.		✓	Budžet 16.000€ mjesečno	Broj zahtjeva primljenih za readmisiju sopstvenih državljana razvrstanih po: - državi članici EU, - broj pozitivnih odgovora, - broj negativnih odgovora, - broj pisanih obavještenja o obavljenim premještajima, - broj premještenih lica, Broj zahtjeva primljenih za readmisiju državljana trećih država razvrstanih po: - državi članici EU, - broj pozitivnih odgovora, - broj negativnih odgovora, - broj pisanih obavještenja o obavljenim premještajima, - broj premještenih	

R.br	Mjera	Nosilac	Sarađuju	Rok	Referenca		Sredstva	Indikator uspjeha	Napomena
					IB M	AP24			
								lica, Broj primljenih/prihvaće nih/odbijenih zahtjeva za tranzit, Broj ubrzanih graničnih postupaka, Broj osoba iz ranjivih kategorija koje su ponovo primljene u zemlju (npr. maloljetna lica i lica kojima je neophodna posebna pomoć)	
2.1.8.	Zaključivanje implementacionih protokola s ostalim državama članicama EU ,	MUP, MVP		Godišnje		✓	Budžet 75.000€	Pokrenuta Inicijativa za vođenje pregovora, Prihvaćena inicijativa i razmijenjeni tekstovi predloga protokola, Usaglašen termin za vođenje pregovora, Usaglašen i parafiran tekst protokola, Potpisan protokol, Stupanje na snagu protokola	Na osnovu člana 19 Sporazuma između Republike Crne Gore i Evropske zajednice o readmisiji lica koja su bez dozvole boravka

R.br	Mjera	Nosilac	Sarađuju	Rok	Referenca		Sredstva	Indikator uspjeha	Napomena
					IB M	AP24			
2.1.9.	Zaključivanje, potvrđivanje kao i djelotvorno i efikasno sprovođenje sporazuma o readmisiji sa trećim državama, između ostalih, i sa Ruskom Federacijom, Islandom, Ukrajinom, Gruzijom, NR Kinom i Azerbejdžanom	MUP, MVP		2018.		✓	Budžet 30.000€	- statistički podaci o broju usaglašenih sporazuma sa trećim državama - statistički podaci o broju potpisanih sporazuma sa trećim državama - statistički podaci o broju sporazuma sa trećim državama koji se primjenjuju - statistički podaci o broju lica koja su predmet readmisije shodno sporazuma sa trećim državama, po državljanstvu.	
2.1.10.	Djelotvorno i efikasno sprovođenje Sporazuma o readmisiji između Crne Gore i sljedećih država: Bosne i Hercegovine, Republike Hrvatske, Republike Albanije, Republike Kosova i Republike Srbije, kao i poštovanje zadatah rokova za odgovaranje na pojedinačne zahtjeve ¹	MUP, MVP		Godišnje		✓	Budžet 16.000€ mjesečno	Broj zahtjeva zaprimljenih za readmisiju u redovnom postupku razvrstanih po: - državi, - broj pozitivnih	

¹ Radi efikasnije primjene sporazuma o readmisiji, koje je Crna Gora zaključila sa državama sa kojima se graniči, propisano je da nadležni organi ugovornih strana mogu prihvatiti bez formalnosti i odlaganja (**skraćeni postupak**) državljanina treće države ili lice bez državljanstva ukoliko je državljanin treće države ili lice bez državljanstva lišeno slobode na području druge ugovorne strane u roku od sedamdeset dva (72) sata nakon nezakonitog prelaska državne granice (ovaj postupak je u nadležnosti Ministarstva unutrašnjih poslova - Uprava policije).

R.br	Mjera	Nosilac	Sarađuju	Rok	Referenca		Sredstva	Indikator uspjeha	Napomena
					IB M	AP24			
								odgovora, - broj negativnih odgovora. Broj upućenih zahtjeva za readmisiju u redovnom postupku razvrstanih po: - državi, - broj pozitivnih odgovora, - broj negativnih odgovora. Broj zahtjeva zaprimljenih za readmisiju u skraćenom postupku razvrstanih po: - državi, - broj pozitivnih odgovora, - broj negativnih odgovora. Broj upućenih zahtjeva za readmisiju u skraćenom postupku	

Ako se odbije prihvatanje lica u skraćenom postupku, prihvatanje se može zatražiti u **redovnom postupku** (ovaj postupak je u nadležnosti Ministarstva unutrašnjih poslova).

Na osnovu sporazuma o readmisiji, koje je Crna Gora zaključila sa državama sa kojima se graniči, propisano je da će se formirati zajednički komiteti za readmisiju.

R.br	Mjera	Nosilac	Sarađuju	Rok	Referenca		Sredstva	Indikator uspjeha	Napomena
					IB M	AP24			
								razvrstanih po: - državi, - broj pozitivnih odgovora, - broj negativnih odgovora. Broj primljenih/prihvaćenih/odbijenih zahtjeva za tranzit razvrstanih po: - državi, - broj pozitivnih odgovora, - broj negativnih odgovora. Broj održanih sastanaka zajedničkih komiteta koji su formirani shodno sporazumima o readmisiji.	
2.2.AZIL									
2.2.1.	Donijeti izmjene i dopune postojećih, kao i nove podzakonske akte u skladu sa novim Zakonom o međunarodnoj i privremenoj zaštiti koji se odnose na: • novčanu pomoć;	MUP, MRSS-UZZI, MZ, Ministarstvo		2017.		✓	Budžet 35.000€	Podzakonski akti donijeti Pravilnici se sprovode	

R.br	Mjera	Nosilac	Sarađuju	Rok	Referenca		Sredstva	Indikator uspjeha	Napomena
					IB M	AP24			
	- postupak i način uzimanja fotografije, otiska prstiju i drugih podataka od stranca koji traži zaštitu; - obrazac zahtjeva i zapisnika o usmeno podnesenom zahtjevu za međunarodnu zaštitu; - prihvat, pravila boravka i kućni red u Centru za prihvat; - izgled i sadržaj obrasca i način izdavanja isprava za stranca koji je podnio zahtjev za zaštitu, azilanta i stranca pod zaštitom; - pripremnu i dopunsku nastavu, uključujući i časove crnogorskog jezika za maloljetnog stranca koji traži zaštitu - pravo na osnovno, srednje i visoko obrazovanje, pravo na obrazovanje odraslih, pravo na priznavanje inostranih obrazovnih isprava i procjenu ranije stečenih kompetencija; - Program učenja crnogorskog jezika, istorije i kulture; - uslove smještaja i načinu obezbjeđivanja smještaja azilantu i strancu..	prosvjete, UNHCR							
2.2.2.	Izraditi informativni materijal za strance koji traže međunarodnu zaštitu i lica sa odobrenom zaštitom	MUP, MRS-UZZI, MZ,		Godišnje		✓	Eksterno finansiranje 1.500€ Budžet	Informativni materijal odštampan i distribuiran ciljnim	

R.br	Mjera	Nosilac	Sarađuju	Rok	Referenca		Sredstva	Indikator uspjeha	Napomena
					IB M	AP24			
		MPr, UNHCR					1.500€ UKUPNO 3.000€ na godišnjem nivou	grupama	
2.2.3.	Uspostaviti uslove neophodne za saradnju s Evropskom kancelarijom za podršku azilu (EASO)	MUP, MRS, MVP		T (Do ulaska u EU)		✓		Uspostavljena puna saradnja sa EASO-m.	
2.2.4.	Uspostaviti mehanizam stalnog monitoringa na praćenju popunjenosti i procjene adekvatnosti kapaciteta Centra za tražioce azila uz podršku UNHCR-a, sa posebnim osvrtom na ranjive kategorije i priprema analize za definisanje dodatnih smještajnih potreba ²	MRS-UZZI, MUP, UP, UNHCR		Godišnje		✓	Budžet 4.000€	Analiza stanja, izvještaj o izvršenom monitoringu (polugodišnji izvještaji) adaptiranje postojećih kapaciteta na osnovu tekućeg monitoringa	

² Centar je u funkciji

R.br	Mjera	Nosilac	Sarađuju	Rok	Referenca		Sredstva	Indikator uspjeha	Napomena
					IB M	AP24			

3. OPREMA

3.1. GRANIČNA KONTROLA

3.1.1.	Kriterijumi koje je neophodno ispuniti prilikom nabavke opreme za graničnu policiju prikazan je u <u>prilogu broj 1</u> Nabavka i instalacija opreme za granične prelaze:								Oprema shodno Šengenskom katalogu za spoljne granice (4.3 granične provjere tačke 44. i 46)
	1.	Nabavka i instalacija opreme za granične prelaze za 1. liniju provjera: • U <u>prilogu broj 2</u> data je potrebna oprema po graničnim prelazima i po godinama planiranja nabavke	MUP	UP	2017. - 2019.	✓		Eksterno finansiranje 1.600.000€ Budžet 400.000€ UKUPNO 2.000.000€	Oprema u funkciji
	2.	Nabavka i instalacija opreme za granične prelaze za 2. liniju provjera: • U <u>prilogu broj 3</u> data je potrebna oprema po graničnim prelazima i po godinama planiranja nabavke	MUP	UP	2017. - 2020.	✓		Eksterno finansiranje 1.520.000€ Budžet 380.000€ UKUPNO 1.900.000€	Oprema u funkciji
	3.	Nabavka mobilne opreme za granične provjere dokumenata kod aviona ili na bording gejt.	MUP	UP	Ulazak u Šengen			Eksterno finansiranje 16.000€ Budžet 4.000€	Oprema u funkciji

R.br	Mjera	Nosilac	Sarađuju	Rok	Referenca		Sredstva	Indikator uspjeha	Napomena
					IB M	AP24			
							UKUPNO 20.000€		
	4.	Nabavka i instalacija eGate- ova: U prilogu broj 4 data je potrebna oprema po graničnim prelazima i po godinama planiranja nabavke	MUP	UP	2017. - 2019.	✓	Eksterno finansiranje 800.000€ Budžet 200.000€ UKUPNO 1.000.000€	Oprema u funkciji	Automatizacija procesa granične kontrole na aerodromima
	5.	Nabavka i instalacija sistema za video nadzor na svim graničnim prelazima: U prilogu broj 5 data je potrebna oprema po po graničnim prelazima i po godinama planiranja nabavke	MUP	UP	2017. - 2018.	✓	Eksterno finansiranje 1.600.000€ Budžet 400.000€ UKUPNO 2.000.000€	Oprema u funkciji	- video nadzorom Uprava policijeravlja vođa smjene - zaštita ličnih podataka/ograničen dostUprava policije do snimaka - za zaštitu objekata - za nadzor kretanja osoba na području GP - za snimanje postUprava policijeka granične provjere za zaštitu policajca u primjeru žalbe - za snimanje okoline GP za sprječavanje izbjegavanja granične provjere (to se više odnosi na GP za drumski promet, a na pomorske GP samo tamo gdje je to potrebno – GP Bar)

R.br	Mjera	Nosilac	Sarađuju	Rok	Referenca		Sredstva	Indikator uspjeha	Napomena
					IB M	AP24			
	6.	Nabavka graničnih štambilja prilagođenih šengenskom obliku <i>(Oblik i sadržaj štambilja za granične kontrole propisuje dokument br. SCH/Gem-Hand (93) 15, od 17.9.1993) Tajni dokument, na raspolaganju nakon ulaska u EU</i> Broj potrebnih štambilja po graničnim prelazima dat je u <u>prilogu broj 2</u>	MUP	UP	2018. Do ulaska u Šengen	✓	Eksterno finansiranje 192.000€ Budžet 48.000€ UKUPNO 240.000€	Nabavljeni granični štambilji	Na graničnim prelazima informacije o sigurnosnim kodovima za ulazne i izlazne štambilje su poznate samo graničarima koji sprovode granične provjere, i te informacije su ograničene. Informacije o promjenama sigurnosnih kodova za određen period se prenose ograničenom broju policijskih službenika, i to samo kada su te izmjene sprovedene. Za sigurnosne kodove na štambiljima potrebno je primjenjivati poseban režim koji je potrebno mijenjati mjesečno U okviru granične policije odrediti kontakt osobu za razmjenu informacija o sigurnosnim kodovima sa drugim državama
	7.	Nabavka odgovarajućih metalnih kasa za bezbjedno čuvanje graničnih štambilja i viznih naljepnica sa ograničenim pristupom U <u>prilogu broj 6</u> dat je potreban broj kasa po graničnim prelazima	MUP	UP	2018.	✓	Eksterno finansiranje 72.000€ Budžet 18.000€ UKUPNO 90.000€	Nabavljene metalne kase	Oprema shodno tački 51 poglavlja 4.3 Šengenskog kataloga za spoljne granice

R.br	Mjera	Nosilac	Sarađuju	Rok	Referenca		Sredstva	Indikator uspjeha	Napomena
					IB M	AP24			
	8.	Planirati budžet za redovno održavanje opreme Zaključivanje ugovora o održavanju opreme	MUP	UP	Po nabavci godišnje		Eksterno finansiranje 600.000€ Budžet 150.000€ UKUPNO 750.000€	Zaključen ugovor o održavanju opreme	Predlaže se zaključivanje ugovora o održavanju zajedno sa ugovorom o nabavci opreme.
	9.	Nabavka mobilnih uređaja za granične provjere za pogranični saobraćaj Prilog broj 11	MUP	UP	2019.		Eksterno finansiranje 30.000€ Budžet 18.000€ UKUPNO 48.000€	Oprema u funkciji	
3.1.2.	Nabavka i instalacija opreme za nadzor državne granice:								
	1.	Nabavka opreme i instalacija sistema za nadzor zelene i plave granice • U prilogu broj 7 data je potrebna oprema po organizacionim djelovima SGP-a i po godinama planiranja nabavke	MUP	UP	2017. - 2020.	✓	Eksterno finansiranje 7.680.000€ Budžet 1.920.000€ UKUPNO 9.600.000€	Oprema u funkciji	
	2.	Sprovesti analizu i definisati potrebe za efikasno sprovođenje ciljanih potraga	MUP	UP	2017.	✓	Eksterno finansiranje 10.000€	Sprovedena analiza	

R.br	Mjera	Nosilac	Sarađuju	Rok	Referenca		Sredstva	Indikator uspjeha	Napomena
					IB M	AP24			
	3.	Na osnovu rezultata analize obezbijediti neophodne tehničke preduslove za efikasno sprovođenje ciljanih potraga	MUP	UP	2018. - 2019.		³ Eksterno finansiranje 200.000€ Budžet 100.000€ UKUPNO 300.000€	Obezbijeđeni neophodni tehnički preduslovi za efikasno sprovođenje ciljanih potraga	Obezbijediti neophodne tehničke resurse za primjenu MTN-a za ciljane potrage, shodno ZKP-u, a na osnovu sprovedene analize
	4.	Obezbijediti redovno održavanje opreme (Sklapanje ugovora o održavanju opreme)	MUP	UP	Po nabavci godišnje		Eksterno finansiranje 700.000€ Budžet 260.000€ UKUPNO 960.000€	Sklopljen ugovor o održavanju opreme	Predlaže se sklapanje ugovora o održavanju zajedno sa ugovorom o nabavci opreme.
3.1.3.	Nabavka prevoznih sredstava:								
	1.	Nabavka službenih vozila • U <u>prilogu broj 8</u> data su potrebna motorna vozila po graničnim prelazima i organizacionih djelovima SGP-a i po godinama planiranja nabavke	MUP	UP	2017. - 2020.		Eksterno finansiranje 4.000.000€ Budžet 1.000.000€ UKUPNO 5.000.000€	Nabavljena službena vozila	Broj službenih vozila zavisi od npr. dužine granice, konfiguracije terena, broja službenika i stepena ugroženosti
	2.	Nabavka čamaca i patrolnih brodova • U <u>prilogu broj 9</u> data su potrebna plovila po organizacionih djelovima SGP-a i po godinama planiranja nabavke	MUP	UP	2017. - 2020.		Eksterno finansiranje 3.680.000€ Budžet 920.000€ UKUPNO	Nabavljeni čamci i brodovi	Nabavka čamaca za profesionalnu Upravu policijeotrebu sa minimalnom posadom od dvije osobe. Nabava patrolnih brodova sa minimalnom posadom

³ Gruba procjena potrebnih sredstava

R.br	Mjera	Nosilac	Sarađuju	Rok	Referenca		Sredstva	Indikator uspjeha	Napomena
					IB M	AP24			
							4.600.000€		od 4 osobe i opremom za patroliranje na otvorenom moru.
	3.	Nabavka helikoptera • U prilogu broj 10 dat je plan nabavke helikoptera	MUP	UP	2019.		Eksterno finansiranje 6.400.000€ Budžet 1.600.000€ UKUPNO 8.000.000€	Nabavljen helikopter	
	4.	Obezbijediti redovno održavanje prevoznih sredstava	MUP	UP	Po nabavci godišnje		Eksterno finansiranje 2.400.000€ Budžet 600.000€ UKUPNO 3.000.000€	Sklopljen ugovor o održavanju opreme	Predlaže se sklapanje ugovora o održavanju zajedno sa ugovorom o nabavci opreme.
	5.	Obezbijediti redovno snabdijevanje potrošnih sredstava	MUP	UP	Godišnje		Eksterno finansiranje 250.000€ Budžet 250.000€ UKUPNO 500.000€	Snabdijevanje se vrši redovno	Obezbijediti potrošni materijal (gorivo, motorno ulje, gume, itd.)
3.1.4.	Nabavka službenih pasa: • psa za odbranu i napad • psa za otkrivanje narkotika • psa za otkrivanje eksploziva i • psa za praćenje traga	MUP	UP	2020.			Eksterno finansiranje 6.000€ Budžet 6.000€ UKUPNO 12.000€	Nabavljeni službeni psi	

R.br	Mjera	Nosilac	Sarađuju	Rok	Referenca		Sredstva	Indikator uspjeha	Napomena
					IB M	AP24			
3.2. VIZE									
3.2.1.	Nabavka i instalacija opreme za izdavanje viza: U <u>prilogu broj 11</u> data je potrebna oprema po graničnim prelazima	MUP	UP	2017. - 2018.			Eksterno finansiranje 140.000€ Budžet 35.000€ UKUPNO 175.000€	Oprema u funkciji	
3.3. SIRENE									
3.3.1.	Obezbijediti jedno motorno vozilo (u svrhe ciljanih potraga i jedno vozilo za potrebe ekstradicije)	MUP	UP	2018.			Eksterno finansiranje 15.000€ Budžet 15.000€ UKUPNO 30.000€	Obezbijedena vozila – stavljena u upotrebu	
3.4. CARINSKA KONTROLA NA GRANICI									
3.4.1.	Nabavka i instalacija opreme za granične prelaze:								
	1. Nabavka i instalacija opreme za granične prelaze: - U <u>prilogu broj 14</u> data je potrebna oprema po graničnim prelazima i po godinama planiranja - nabavke	MF-UC	UP	2017.			Eksterno finansiranje IPA II SBS-IBM 250.000€	Oprema u funkciji	

R.br	Mjera	Nosilac	Sarađuju	Rok	Referenca		Sredstva	Indikator uspjeha	Napomena
					IB M	AP24			
	2.	Nabavka i instalacija opreme za granične prelaze, komunikacione opreme: • U <u>prilogu broj 15</u> data je potrebna oprema po graničnim prelazima i po godinama planiranja • nabavke	MF-UC	UP	2017.			Eksterno finansiranje IPA II SBS-IBM 100.000€	Oprema u funkciji
	3.	Nabavka i instalacija serverske/storage opreme: • U <u>prilogu broj 14</u> data je potrebna oprema na centralnoj lokaciji UC • nabavke	MF-UC	UP	2017.			Eksterno finansiranje IPA II SBS-IBM 100.000€	Oprema u funkciji

R.br	Mjera	Nosilac	Sarađuju	Rok	Referenca		Sredstva	Indikator uspjeha	Napomena
					IB M	AP24			

4. INFRASTRUKTURA

4.1. INFRASTRUKTURA NA GRANIČNIM PRELAZIMA

4.1.1.	Na svim graničnim prelazima izgraditi ili adaptirati infrastrukturu u skladu sa Zakonikom o šengenskim granicama i šengenskom katalogu U prilogu broj 17 date su infrastrukturne potrebe po graničnim prelazima i po godinama planiranja nabavke	MUP	UP, MF, MF-UC, operatori za luke, željeznicu i aerodrome	2020.			Eksterno finansiranje 30.000.000€ Budžet 7.200.000€ UKUPNO 37.200.000€	Izvršenje građevinskih radova	Šengenski katalog za spoljašnje granice
4.1.2.	Postaviti oznake graničnog prelaza (ime prelaza; jedinica policije koja je nadležna; radno vrijeme, ukoliko je kraće od 24 sati); Postaviti oznake područja graničnog prelaza i ograničenog kretanja	MUP, UP	MF-UC, MSP- Direkcija za saobraćaj	2017. - 2018.			Eksterno finansiranje 30.000€ Budžet 30.000€ UKUPNO 60.000€	Postavljene oznake graničnih prelaza	Obilježiti sve GP u skladu sa Zakonom o graničnoj kontroli i Zakonom o šengenskim granicama Promjene Zakona o graničnoj kontroli
4.1.3.	Odrediti granične prelaze za inspekcijski nadzor (BIP- Border inspection point) sa potrebnom infrastrukturom: 5 – drumski (HRV, BiH, SRB, ALB, KOS), 1 – željeznički, 1 – aerodrom, 1 – luka	MUP	MF-UC, UIP	2020.			Budžet 5.000€	Definisani granični prelazi za inspekcijski nadzor	Na BIP graničnim prelazima se nalazi: - Fitosanitarna inspekcija, - Veterinarska inspekcija sa svom potrebnom infrastrukturom potrebnom za njihov rad.

R.br	Mjera	Nosilac	Sarađuju	Rok	Referenca		Sredstva	Indikator uspjeha	Napomena
					IB M	AP24			
4.1.4.	Izraditi analizu potreba za odvojeni protok putnika Šengena u lukama	MUP, MSP	UP	2020.			Budžet 3.000€	Izrađena analiza	
4.1.5.	Definisati kategoriju aerodroma	MUP, MSP	UP	2020.			Budžet 3.000€	Izvršena kategorizacija aerodroma	AIRPORT-neophodno fizičko razdvajanje putnika Šengen-Non Šengen AERODROM-operativne mjere za razdvajanje putnika uz prilagođavanje voznog reda
4.1.6.	Na osnovu sprovedene analize i definisanih kategorija obezbijediti fizičko odvajanje Šengen i Non Šengen putnika	Operatori	UP, MSP	Do šengenske evaluacije			Eksterno finansiranje 200.000€ Budžet 100.000€ UKUPNO 300.000€	Izvršeno fizičko odvajanje Šengen i Non Šengen putnika	
4.1.7.	Izgraditi zaštitne ograde oko područja graničnih prelaza na svim GP	MUP	MF-UI	2017. - 2019.			Eksterno finansiranje 1.360.000€ Budžet 340.000€ UKUPNO 1.700.000€	Izvršenje građevinskih radova	Ograda mora biti takva da sprječava pristup području GP-a svim licima koja ne prelaze granicu i mora sprječavati izlaz iz područja GP licima koja još nisu prošla granične provjere.
4.1.8.	Izgraditi zaštitne ograde kojim će se spriječiti neovlašćen pristup lukama i brodskim vezovima	Operator	UP	2018.			Eksterno finansiranje 400.000€ Budžet 200.000€ UKUPNO	Izgrađene zaštitne ograde	

R.br	Mjera	Nosilac	Sarađuju	Rok	Referenca		Sredstva	Indikator uspjeha	Napomena
					IB M	AP24			
							600.000€		
4.1.9.	Obezbijediti odgovarajuće kontrolne kabine za rad policijskih službenika i smještaj tehnike za 1.liniju	MUP	UP	2020.			Eksterno finansiranje 1.360.000€ Budžet 340.000€ UKUPNO 1.700.000€	Nabavka kabina i izvršenje građevinskih radova	Postojeće kontrolne kabine su nefunkcionalne, u njima se ne može sprovoditi kontrola na 1. liniji; u kabinama ne staje sva oprema potrebna za prvu liniju.
4.1.10.	Spriječiti neovlašćeno posmatranje unutar kontrolnih kabina (za rad policijskih službenika i smještaj tehnike za 1.liniju)	MUP, operatori aerodroma i luka	UP	2017..			Eksterno finansiranje 20.000€ Budžet 5.000€ UKUPNO 25.000€	Postavljene odgovarajuće folije	
4.1.11.	Opredijeliti trake prema kategoriji putnika i vrsti saobraćaja (ulazno – izlazne trake)	MUP	UP	2020.			Eksterno finansiranje 1.600.000€ Budžet 600.000€ UKUPNO 2.200.000€	Nabavka tabli i izvršenje građevinskih radova	Na drumskom GP-u opredijeliti saobraćajne trake za EEA/CH državljane i državljane trećih zemalja prema vrsti saobraćaja (teretni, autobusi i putnička vozila) Zakonik o šengenskim granicama, član 10.
4.1.12.	Obezbijediti odgovarajuće fizičke prepreke na graničnim prelazima, kojim se sprječava prelazak državne granice van radnog vremena	Operatori aerodroma i luka	UP	Do šengenske evaluacije			Eksterno finansiranje 100.000€ Budžet	Nabavka prepreka i izvršenje građevinskih radova	

R.br	Mjera	Nosilac	Sarađuju	Rok	Referenca		Sredstva	Indikator uspjeha	Napomena
					IB M	AP24			
							50.000€ UKUPNO 150.000€		
4.1.13.	Na željezničkim graničnim prelazima obezbijediti video nadzor otvorenih teretnih vagona i fizički spriječiti nekontrolisan prelazak lica bez granične kontrole	Operator	UP	2018. - 2020.			Eksterno finansiranje 150.000€ Budžet 100.000€ UKUPNO 250.000€	Oprema u funkciji	
4.2.INFRASTRUKTURA ZA SMJEŠTAJ ORGANIZACIONIH JEDINICA SGP									
4.2.1.	Izgraditi ili adaptirati prostorije za smještaj organizacionih jedinica SGP U prilogu broj 18 date su infrastrukturne potrebe po objektima i po godinama planiranja nabavke	MUP	UP	2020.			Eksterno finansiranje 2.500.000€ Budžet 2.500.000€ UKUPNO 5.000.000€		Adekvatan prostor za rad organizacionih djelova SGP-a
4.2.2.	Izgraditi adekvatni prostor sa video nadzorom za zadržavanje osoba ili rješavanje ovog pitanja na drugi način;	MUP	UP	2020.			Budžet 14.000€		Adekvatne prostorije za zadržavanje osoba
4.2.3.	Na svim saobraćajnicama u neposrednoj blizini državne granice postaviti table koje upozoravaju na blizinu državne granice.	MUP	UP	2020.			Eksterno finansiranje 20.000€ Budžet 10.000€ UKUPNO 30.000€		Označiti blizinu granične linije na saobraćajnicama

R.br	Mjera	Nosilac	Sarađuju	Rok	Referenca		Sredstva	Indikator uspjeha	Napomena
					IB M	AP24			
4.2.4.	Izvršiti razgraničenje sa susjednim državama	Uprava za nekretnine, MUP	UP	2020.			Eksterno finansiranje 700.000€ Budžet 300.000€ UKUPNO 1.000.000€		Nakon stupanja ugovora na snagu
4.2.5.	Obezbijediti preglednost granične linije čišćenjem, uklanjanjem i redovnim održavanjem.	MF-UN, MUP	UP	2020.			Budžet 50.000€ godišnje		Ovo pitanje definisati kroz ugovor o državnoj granici sa susjednim zemljama
4.2.6.	Staviti pod fizičku kontrolu (postavljanjem prepreka ili barikada) sve puteve i staze koji omogućavaju prelazak državne granice u, i iz Crne Gore van graničnih prelaza	MUP	UP	Do kraja 2017. godine			Eksterno finansiranje 80.000€ Budžet 20.000€ UKUPNO 100.000€		- definisati ta mjesta - izraditi elaborate sa prijedlogom za postavljanje fizičkih prepreka - obezbijediti realizaciju
4.2.7.	Napraviti analizu stanja u DKP. Provjeriti koji DKP već imaju adekvatne prostorije za sprovođenje viznih postupaka. Za one koji nijesu u saglasnosti sa šengenskim standardima, potrebno je napraviti projekte modernizacije. Izgraditi adekvatne prostorije u DKP za sprovođenje viznih postupaka.	MVP		2017. - 2020.					- na svim DKP koji su ovlašćeni za rad u oblasti viza potrebno je adekvatno pripremiti prostorije u skladu sa šengenskim standardima. - konzularni dio DKP-a mora da bude fizički odvojen od ostalog dijela ambasade. Treba pripremiti kontrolu ulaska i izlaska iz konzularnih prostorija. - pristup za stranke mora da bude bezbjednosno

R.br	Mjera	Nosilac	Sarađuju	Rok	Referenca		Sredstva	Indikator uspjeha	Napomena
					IB M	AP24			
									osigurani i odvojen od ulaza za službenike. - šalteri za rad sa strankama moraju biti bezbjednosno osigurani i onemogućavati fizički kontakt između službenika i stranaka. - na svim DKP uspostaviti videonadzor u prostorijama gdje se radi sa strankama.
4.3.INFRASTRUKTURA – SIRENE I ŠIS									
4.3.1.	Obezbijediti prostorije za obradu podataka u ŠIS-u (N.ŠIS, C.ŠIS i SIRENE) i druge kritične ili osjetljive resurse, poput područja skladištenja medijuma, u sklopu osiguranih zona, zaštićenih definisanim bezbjednosnim perimetrom sa odgovarajućim fizičkim barijerama i kontrolom ulaza.	MUP	UP	2019. - 2020.			Eksterno finansiranje 300.000€ Budžet 200.000€ UKUPNO 500.000€	Obezbijedene dodatne prostorije za SIRENE, u skladu sa bezbjednosnim standardima ŠIS II	Definisano Odlukom Savjeta 2001/264/EK 2 (nivo bezbjednosti zavisi od količine i oblika informacija u posjedu)
4.3.2.	Obezbijediti 4 dodatne kancelarije koje moraju biti smještene na istoj lokaciji sa postojećim kancelarijama OMPS radi postizanja integracije međunarodne policijske saradnje, pristupa svim bazama/ predmetima (arhiva), korištenja postojeće dežurne službe za potrebe međunarodne policijske saradnje i ispunjenja standarda cjelovite bezbjednosne zone	MUP, UP		2018.			Eksterno finansiranje 25.000€ Budžet 25.000€ UKUPNO 50.000€	Obezbijedjene 4 dodatne kancelarije fizički povezane sa postojećim OMPS-om i uvezane u jednu cjelinu u pogledu Bezbjednosne zone 2	

R.br	Mjera	Nosilac	Sarađuju	Rok	Referenca		Sredstva	Indikator uspjeha	Napomena
					IB M	AP24			

5. INFORMACIONO KOMUNIKACIONI SISTEMI – ŠENGENSKI INFORMACIONI SISTEM

5.1. GRANIČNA KONTROLA

5.1.1.	Realizovati konekciju graničnih prelaza preko optičkih vlakana U <u>prilogu broj 19</u> dat je predlog potrebnih sredstava po graničnim prelazima	MUP		2021.			Eksterno finansiranje 7.848.000€ Budžet 1.962.000€ UKUPNO 9.810.000€		Konekcija preko bežičnih likova i satelita treba da bude zamijenjena konekcijama preko optičkih vlakana 1. Bolje vrijeme odgovora 2. Visoka pouzdanost
5.1.2.	Obezbijediti jedinstveni digitalni radio sistem na cijeloj teritoriji države	MUP		2022.			Eksterno finansiranje 4.472.000€ Budžet 1.118.000€ UKUPNO 5.590.000€		1. Brža i lakša komuniakcija između krajnjih korisnika 2. Pouzdanija komunikacija
5.1.3.	Preuzeti sliku elektronskog nadzora i kontrole pomorskog saobraćaja - VTMISS od Ministarstva saobraćaja i pomorstva, konkretno Obalne stanice BARRADIO – Uprave pomorske sigurnosti.	MUP	MSP	2017.			Budžet 5.000€		Riječ je o najsavremenijem sistemu koji sliku kretanja plovila u epikontinentalnom pojasu, teritorijalnom moru i unutrašnjih morskih voda putem radara, AIS baznih stanica, radio-goniometara prenosi na jedinstveni ekran obalne stanice BARRADIO. Ministarstvo saobraćaja i pomorstva je navedenu

R.br	Mjera	Nosilac	Sarađuju	Rok	Referenca		Sredstva	Indikator uspjeha	Napomena
					IB M	AP24			
									opremu instaliralo u cilju ispunjavanja sigurnosnih (safety) obaveza Zakona o sigurnosti pomorske plovidbe i integracionih procesa Crne Gore prema EU – direktiva 2002/59/EC. Takođe, Zakonom o sigurnosti pomorske plovidbe stvorena je obaveza javljanja plovila pri ulasku u teritorijalne vode CG. Osim navedenog 03.jula 2015 godine objavljen je i Pravilnik o nadzoru i kontroli pomorskog saobraćaja kojim je definisan način javljanja plovila pri ulasku u teritorijalno more i unutrašnje morske vode CG
5.1.4.	Nabavka telekomunikacione opreme za realizovanje konekciju graničnih prelaza U prilogu broj 15 dat je predlog potrebnih sredstava po graničnim prelazima	MF-UC	MUP	2023.			Budžet 460.000€		Realizovanje konekcije preko optičkih vlakana u saradnji sa MUP-om čime će se obezbjediti bolja komunikacija, visoka pouzdanost, bezbjednost na mreži.
5.2.VIZE									
5.2.1.	Nabaviti i instalirati IT opremu na centralnoj lokaciji i DKP-ovima za realizaciju nacionalnog informacionog sistema	MVP		2017. - 2020.			Budžet 920.000€	Oprema u funkciji	

R.br	Mjera	Nosilac	Sarađuju	Rok	Referenca		Sredstva	Indikator uspjeha	Napomena
					IB M	AP24			
	U prilogu broj 13 je dat spisak opreme za proširenje postojećeg projekta i nabavku opreme za nove DKP-ove koji su planirani								
5.2.2.	Nabaviti i instalirati komunikacionu opremu na centralnoj lokaciji i DKP-ovima za obezbjeđivanje sigurne komunikacije U prilogu broj 12 dat je spisak potrebne opreme za obezbjeđivanje sigurne komunikacije	MVPI		2017. - 2019.			Budžet 120.000€		
	Realizovati aplikaciju za elektronsku evidenciju viznih postupka i izdavanje viza za nacionalni vizini sistem.	MVP		2017.			Budžet 120.000€		Svi djelovi viznog postupka moraju biti elektronski evidentirani. U sustim mora da bude ugrađena stalna kontrola ko šta radi (logovi). Pristup sistemu mora biti ograničen i napravljen za različite nivoe pristupa. Aplikacija mora biti pripremljena za primjenu otisaka prstiju.
5.2.3.	Uspostaviti sistem za kontrolu viznih naljepnica (blanko obrasci, poništeni obrasci, izdati obrasci)	MVP		2017.			Budžet 20.000€		
5.2.4.	Omogućiti Upravi policije (Sektor granične policije) uvid u izdate vize odnosno dio viznog infomacionog sistema	MVP	MUP, UP	2018.			Budžet 10.000€		
5.2.5.	Uspostaviti izdavanje viza na graničnim prelazima on-line korišćenjem viznog infomacionog	MUP	MVP	2018.			Budžet 10.000€		

R.br	Mjera	Nosilac	Sarađuju	Rok	Referenca		Sredstva	Indikator uspjeha	Napomena
					IB M	AP24			
	sistema								
5.2.6.	Realizovati mogućnost unosa u vizni infomacioni sistem podatka o poništenju vize na graničnom prelazu	MUP	MVP	2018.			Budžet 10.000€		
5.2.7.	Uskladiti nacionalni vizni infomacioni sistem sa EU VIS-om U prilogu broj 12 je data specifikacija za uskladjivanje sa VIS-om EU	MVP		2022.			Eksterno finansiranje 300.000€ Budžet 100.000€ UKUPNO 400.000€		
5.2.8.	Nabavka viznih naljepnica. U prilogu broj 12 je data specifikacija za nabavku viznih naljepnica	MVP		Od 2017 pa nadalje. Nabavka se vrši jednom godišnje svake godine.			Budžet 170.000€	Nabavljene vizne naljepnice	Prilikom ulaska u Šengen kvalitet viznih naljepnica mora biti u skladu sa Šengen preporukama
5.2.9.	Obezbijediti redovno održavanje opreme (Sklapanje ugovora o održavanju opreme)	MVP		Po nabavci godišnje			Budžet 160.000€	Sklopljen ugovor o održavanju opreme	Predlaže se sklapanje ugovora o održavanju zajedno sa ugovorom o nabavci opreme.
5.2.10.	Izraditi Analizu za buduća tehnička rješenja u vezi implementacije Directive 2009/50/EC (u dijelu obrasca »EU plave karte« u skladu sa Regulativom Savjeta 1030/2002), sa finansijskim planom za realizaciju tehničkih rješenja	MUP, MRT, Ekspert iz države članice EU		2020.			Eksterno finansiranje 5.000€ Budžet 3.000€ UKUPNO	Izrađena analiza	

R.br	Mjera	Nosilac	Sarađuju	Rok	Referenca		Sredstva	Indikator uspjeha	Napomena
					IB M	AP24			
							8.000€		
5.3. SIRENE									
5.3.1.	Realizovati SIRENE aplikaciju Specifikacija data u <u>prilogu broj 21</u>	MUP	UP	2021.			Eksterno finansiranje 600.000€ Budžet 150.000€ UKUPNO 750.000€	Izrađena SIRENE aplikacija koja zadovoljava standarde: 1. Adekvatnog vremena odgovora u skladu sa najboljim praksama država članica Šengena 2. Visoka pouzdanost 3. Bezbjednost podataka 4. Automatska provjera dolaznih obrazaca u dostupnim bazama podataka.	U aplikaciji je potrebno zaprimati i slati sve SIRENE obrasce i slobodne poruke u okviru radnog procesa u ŠIS-u II. Aplikacija mora omogućiti razmjenu obrazaca krajnjih korisnika u slučaju pogotka.
5.3.2.	Sprovesti funkcionalni test za SIRENE Sprovesti sljedeće aktivnosti: • uspostaviti testnu platformu	MUP	UP	2022.			Dato u okviru budžeta za 5.3.1	Sproveden funkcionalni test za SIRENE: • uspostavljena testna	Moguće pripremno testiranje uz ekspertsku podršku predstavnika Šengen države

R.br	Mjera	Nosilac	Sarađuju	Rok	Referenca		Sredstva	Indikator uspjeha	Napomena
					IB M	AP24			
	• pripremiti podatke za test; • pripremiti zaposlene; • izraditi i testirati SIRENE aplikaciju i platformu (testiranje sistema)							platforma • pripremljeni podaci za test; • obuka zaposlenih	
5.3.3.	Uspostaviti IT infrastrukturu za umrežavanje sa ostalim institucijama, za potrebe Kancelarije za SIRENE kroz pristup u realnom vremenu (24/7) drugim bazama podataka (policijske evidencije, krim.obavještajnoj bazi, baza podataka registrovanih motornih vozila, evidenciji stranaca, graničnoj aplikaciji, potražnoj, evidenciji događaja, registrima stanovništva, evidencijama krivičnih djela, evidencijama pritvorenih i osuđenih lica, kazненоj evidenciji,, katastru nepokretnosti, itd.), u vezi sa svim dodatnim provjerama za koje se može ukazati potreba, a na osnovu kategorija svih podataka / raspisa u SIS II	MUP, UP	Tuzilastvo, Sud, MF-UC, USPNIFT, LK, Uprava za nekretnine, MF-PU, MP, ZIKS	2019.			Eksterno finansiranje 600.000€ Budžet 400.000€ UKUPNO 1.000.000€	Uspostavljena IT infrastruktura za umrežavanje sa ostalim institucijama, za potrebe Kancelarija za SIRENE kroz pristup u realnom vremenu (24/7) drugim bazama podataka	Kancelarija za SIRENE uspostavljena kao jedinstvena kontakt tačka za ŠIS raspise i procedure nakon pogotka sa pristupom svim potrebnim bazama podataka na nacionalnom nivou radi 24/7 komunikacije sa drugim kancelarijama za SIRENE i nacionalnim institucijama.
5.3.4.	Uspostaviti elektronski uvid u bazu podataka za otiske prstiju i fotografije	MUP		2019.			Eksterno finansiranje 50.000€ Budžet 30.000€ UKUPNO 80.000€	Omogućen direktan 24/7 elektronski uvid u bazu podataka AFIS-a	Integrisanje baze podataka za otiske prstiju i fotografija sa aplikacijom SIRENE
5.3.5.	Obezbijediti računarsku opremu za	MUP	UP	2017.			Budžet	Nabavljena potrebna	Nabavka i instalacija 12 dodatnih računara sa

R.br	Mjera	Nosilac	Sarađuju	Rok	Referenca		Sredstva	Indikator uspjeha	Napomena
					IB M	AP24			
	službenike Kancelarije za SIRENE						20.000€	računarska oprema za službenike SIRENE biroa u skladu sa urađenom analizom potreba	odgovarajućom konfiguracijom i kompjuterskom opremom (sa najmanje 2 ekrana po računaru), umreženih u jedinstvenu mrežu OMPS-a i MUP-a
5.3.6.	Obezbijediti "Stand alone" internet komunikaciju	MUP	UP	2017.			Budžet 5.000€ Godišnje	Obezbijedena autonomna internet mreža radi zaštite ŠIS-a II.	Za Kancelariju za SIRENE obezbijediti autonomnu (fizički odvojenu) internet komunikaciju sa velikim internet protokom, radi omogućavanja pristupa podacima na otvorenoj mreži (npr. CEPOL webinar-ima javno dostupnim bazama podataka, i sl.)
5.3.7.	Obezbijediti godišnje održavanje SIRENE aplikacije	MUP		Godišnje			Eksterno finansiranje 72.000€ Budžet 18.000€ UKUPNO 90.000€	Obezbijedena budžetska sredstva za održavanje SIRENE aplikacije	Za adekvatno funkcionisanje SIRENE aplikacije neophodno je obezbijediti finansijska sredstva za održavanje aplikacije
5.4. ŠENGENSKI INFORMACIONI SISTEM									
5.4.1.	Sprovesti analizu potrebe širenja pristupa ŠIS-u II na nacionalnom nivou.	MUP, MP, MVP MF	UP, MF-UC, OMPS	2021.			Budžet 10.000€	Sprovedena analiza	Donijeti odluku u vezi sa pristupom ŠIS-u na nacionalnom nivou

R.br	Mjera	Nosilac	Sarađuju	Rok	Referenca		Sredstva	Indikator uspjeha	Napomena
					IB M	AP24			
5.4.2.	U skladu sa sprovedenom analizom, definisati modalitet pristupa od strane nacionalnih korisnika: • Uprava policije; • Uprava carina; • Ministarstvo pravde; • Ministarstvo vanjskih poslova i evropskih integracija (DKP) • eventualno drugih institucija shodno analizi U skladu sa analizom, definisati obim pristupa (puni pristup podacima u ŠIS-u II ili pristup po principu pogodak/nema pogotka	MUP, MP, MVP MF, MPS-UPS	UP, MF-UC	2021.			Budžet 10.000€	Donijeta odluka u vezi sa direktnim pristupom ili pristupom POGODAK/NEMA POGOTKA	
5.4.3.	U skladu sa definisanom potrebom pristupa: • sprovesti IT aktivnosti radi omogućavanja ovog pristupa	MUP, MP, MVP MF, MPS-UPS	UP, MF-UC	2022.			Eksterno finansiranje 300.000€ Budžet 100.000€ UKUPNO 400.000€	Omogućen pristup prepoznatim organima na nacionalnom nivou	
5.4.4.	Izraditi detaljnu analizu potrebnog hardvera, izmjena i dopuna postojećih aplikativnih rješenja kako bi se izvršila nadogradnja i usklađivanje postojećeg informacionog sistema sa funkcionalnostima ŠIS-a II	MUP	UP	2020.			Eksterno finansiranje 20.000€ Budžet 10.000€ UKUPNO 30.000€	Izrađena detaljna analiza potrebnog hardvera, izmjena i dopuna postojećih aplikativnih rješenja	Nadograđivanje nacionalnog informacionog sistema 1. Implementacija svih radnih procesa u vezi ŠIS II-a će biti sprovedena

R.br	Mjera	Nosilac	Sarađuju	Rok	Referenca		Sredstva	Indikator uspjeha	Napomena
					IB M	AP24			
5.4.5.	Na osnovu sprovedene analize izvršiti: - nabavaku i instalaciju hardvera - doradu aplikativnih rješenja	MUP	UP	2021.			Eksterno finansiranje 800.000€	Izvršena nabavka i instalacija softvera i hardvera	2. Aplikacija „Granica“ predstavlja dobru osnovu za nadograđivanje 3. Postojeći projekat za registraciju motornih vozila predstavlja dobru osnovu za provjeru vozila u ŠIS-u II
5.4.6.	Nadograditi baze podataka u skladu sa raspisima iz ŠIS-a II: Nadograditi baze podataka o licima i predmetima, novim kategorijama u skladu sa šengenskim standardima	MUP	UP	2021.				Izvršena nadogradnja postojećih policijskih baza podataka u cilju omogućavanja unosa novih kategorija podataka definisanih u Šengenu	
5.4.7.	Realizovati testni sistem za ŠIS II Specifikacija data u <u>prilogu broj 21</u>	MUP	UP	2022.			Eksterno finansiranje 160.000€ Budžet 40.000€ UKUPNO 200.000€	Realizovan testni sistem za ŠIS II	Testni sistem mora biti dostupan zasebno od produkcionog okruženja, tako da se promjene mogu testirati prije nego što budu operative; testni podaci se ne unose u operativni sistem; Testni sistem mora biti pripremljen prije završetka razvoja NS.ŠIS-a Mora se izbjegavati svaka upotreba pravih ŠIS podataka u svrhe testiranja
5.4.8.	Obezbijediti finansijska sredstva za troškove korišćenja SIS II Specifikacija data u <u>prilogu broj 21</u>	MUP		2021.			Eksterno finansiranje 680.000€ Budžet 170.000€	Obezbijedena finansijska sredstva za troškove korišćenja SIS II	

R.br	Mjera	Nosilac	Sarađuju	Rok	Referenca		Sredstva	Indikator uspjeha	Napomena
					IB M	AP24			
							UKUPNO 850.000€		
5.4.9.	Obezbijediti godišnje održavanje SIS II	MUP		Godišnje			Eksterno finansiranje 112.000€ Budžet 32.000€ UKUPNO 140.000€	Obezbijedena finansijska sredstva za godišnje održavanje ŠIS II	
5.4.10.	Donijeti plan testova potrebnih za integrisanje u ŠIS II	MUP	Eu-LISA	2021.			Eksterno finansiranje 50.000€ Budžet 20.000€ UKUPNO 70.000€	Donijet plan testova potrebnih za integrisanje u ŠIS II	U planu moraju biti tačno rezrađeni testovi koje treba sprovести, kao i rokovi izvođenja Plan za testiranje NS.ŠIS-a mora biti izrađen u saradnji sa Agencijom eu-LISA: Sva predviđena testiranja moraju biti uspješno sprovedena u saradnji sa Agencijom eu-LISA, Evropskom komisijom i državama članicama.
5.4.11.	Sprovesti sve testove potrebne za integrisanje u ŠIS II-u skladu sa Nacrtom testova: • testovi povezivanja, • testiranja države na izolovanom testnom okruženju (Compliance Tests – da li NS radi u skladu sa očekivanjem – ICD), • testiranja uz saradnju ostalih	MUP	Eu-LISA	2021.			Eksterno finansiranje 160.000€ Budžet 40.000€ UKUPNO 200.000€	Sprovedeni testovi	- Testove izvodi zemlja, koja se integriše u saradnji sa eu-LISom i zamljama članicama Šengena - Srovođenje svih testova traje 9 mjeseci. - Testovi se izvode na testnom sistemu

R.br	Mjera	Nosilac	Sarađuju	Rok	Referenca		Sredstva	Indikator uspjeha	Napomena
					IB M	AP24			
	država, odnosno simulatora (Comprehensive Tests) Specifikacija data u <u>prilogu broj 21</u>								centralnog ŠIS-a
5.4.12.	Integracija ŠIS-a II u nacionalni sistem	MUP		2021.			Eksterno finansiranje 144.000€ Budžet 36.000€ UKUPNO 180.000€	ŠIS II integrisan u nacionalni informacijski sistem	Ovo će krajnjim korisnicima sa pristupom ŠIS-u II omogućiti da sprovedu simultane pretrage u oba sistema. 1. Jedinstvena (jedna) pretraga u nacionalnom sistemu i ŠIS-u 2. Efikasno pretraživanje 3. Efikasna upotreba sistema i podataka 4. Nadograđivanje baze podataka "Potrage" novim kategorijama u ŠIS-u II 5. 21 meseci prije migracije NS.ŠIS-a mora biti završen – slijede interna testiranja (3 mjeseca), integraciona testiranja (12 mjeseci) i šengenska evaluacija (najmanje 6 mjeseci);
5.4.13.	Izrada nacionalnog dijela ŠIS-a II sa nacionalnim komunikacionim interfejsom (centralni – nacionalni ŠIS)	MUP		2021.			Eksterno finansiranje 100.000€ Budžet 100.000€		Razvoj nacionalnog dijela ŠIS-a II

R.br	Mjera	Nosilac	Sarađuju	Rok	Referenca		Sredstva	Indikator uspjeha	Napomena
					IB M	AP24			
							UKUPNO 200.000€		
5.4.14.	Izrada NS.ŠIS produkcionog sistema	MUP		2021.			Eksterno finansiranje 320.000€ Budžet 80.000€ UKUPNO 400.000€		Mora biti uspostavljen proizvodni sistem uz upotrebu tehnologije klastera za aplikaciju NS. ŠIS 1. Visoka pouzdanost sistema 2. Nesmetano funkcionisanje Kancelarije za SIRENE
5.4.15.	Razviti aplikaciju za automatsko prikupljanje statističkih podataka u ŠIS-u II i nacionalnom sistemu	MUP	UP	2021.			Eksterno finansiranje 40.000€ Budžet 10.000€ UKUPNO 50.000€		Mora se obezbijediti automatsko prikupljanje statističkih podataka u ŠIS-u II i nacionalnom sistemu Lako i brzo prikupljanje statističkih podataka Preporuka da modul za statistiku bude u okviru SIRENE aplikacije
5.4.16.	Uspostaviti sistem sigurnosnih kopija (back up-a) i sistem rezervne lokacije (DRS) na udaljenoj lokaciji, uključujući i sigurnosnu kopiju NS.ŠIS aplikacije.	MUP		2021.			Eksterno finansiranje 800.000€ Budžet 200.000€ UKUPNO 1.000.000€		1. Mogućnost pristupa podacima i u slučaju pada sistema 2. Nesmetano funkcionisanje Kancelarije za SIRENE 3. Zaposleni sprovode sve radne procese bez ometanja

R.br	Mjera	Nosilac	Sarađuju	Rok	Referenca		Sredstva	Indikator uspjeha	Napomena
					IB M	AP24			
5.4.17.	Uspostaviti Plan kontinuiteta rada u vezi sa NS. ŠIS-om i nacionalnim sistemom (plan hitnih mjera i postupaka u slučaju većeg incidenta)	MUP		2021.			Eksterno finansiranje 40.000€ Budžet 30.000€ UKUPNO 70.000€	Uspostavljen plan hitnih mjera i postupaka u slučaju većeg incidenta	Spremnost u slučaju incidenta Brza reakcija
5.4.18.	Realizovati aplikaciju za izradu, ažuriranje i brisanje raspisa iz ŠIS-a II, koja mora da omogućiti i:	MUP	UP	2021.			Eksterno finansiranje 160.000€ Budžet 40.000€ UKUPNO 200.000€	Izrađena aplikacija za izradu, ažuriranje i brisanje raspisa iz ŠIS-a II	- Sistem za raspise - Krajnji korisnici unose predmete u nacionalni sistem, a odgovornost operatera SIRENE je da sprovedu kontrolu kvaliteta podataka - Jasnije prikazivanje pogodaka - Manje komplikovan rad za korisnike - Postojeći projekat WISDOM predstavlja dobru polaznu osnovu za nadograđivanje - Lakše provjere imena koja sadrže specijalne karaktere - Smanjenje mogućnosti greške pri provjeri imena - Zaštita korisnika sistema - Automatizovano sprovođenje radnog procesa - Mogućnost grešaka je
	1. Uvid u raspise tako da nacionalni i međunarodni raspisi moraju biti simultano prikazani (na jednom ekranu)								
	2. Pravila transliteracije i sistema upozoravanja moraju biti implementirani na stacionarnom i mobilnom terminalu								
	3. Automatsko brisanje raspisa za predmetima i licima mora biti implementirano- nakon brisanja raspisa iz nacionalnog sistema, isti mora automatski biti obrisani i iz ŠIS-a II.								

R.br	Mjera		Nosilac	Sarađuju	Rok	Referenca		Sredstva	Indikator uspjeha	Napomena
						IB M	AP24			
										smanjena na minimum
5.4.19.	Omogućiti pristup podacima ŠIS-a II u svrhe vršenja provjera svim policijskim službenicima:		MUP		2023.			Eksterno finansiranje 1.600.000€ Budžet 400.000€ UKUPNO 2.000.000€	Omogućen elektronski 24/7 pristup podacima u ŠIS II	Pristup ŠIS-u II
	1.	Realizovati stabilnu široko pojasnu mrežu	MUP		2021.					Stabilna široko pojasna mreža 1. Obezbjedivanje dobrog vremena odgovora 2. Visoka raspoloživost mreže
	2.	Realizovati rješenja za sigurnu komunikaciju	MUP		2021.					Odgovarajuća i sigurna komunikaciona rješenja trebaju biti obezbijeđena u slučaju pristupanja ŠIS-u preko mobilnih terminala 1. Bolje vrijeme odgovora 2. Veća pouzdanost 3. Bezbjednost
5.4.20.	Obezbjediti 24/7 pristup nacionalnim bazama u vezi sa podacima neophodnim za raspis u ŠIS-u II		MUP	UP	2021.			Eksterno finansiranje 240.000€ Budžet 60.000€		Uspostaviti IT infrastrukturu za umrežavanje sa ostalim institucijama, za potrebe SIRENE kancelarije kroz pristup drugim bazama podataka (policijskim

R.br	Mjera	Nosilac	Sarađuju	Rok	Referenca		Sredstva	Indikator uspjeha	Napomena
					IB M	AP24			
							UKUPNO 300.000€		evidencijama, krim.obavještajnoj bazi, bazi podataka registrovanih motornih vozila, evidenciji stranaca, graničnoj aplikaciji, potražnoj, evidenciji događaja, registrima stanovništva, evidencijama krivičnih djela, evidencijama pritvorenih i osuđenih lica, kaznenoj evidenciji, katastru nepokretnosti, itd.), u vezi sa svim dodatnim provjerama za koje se može ukazati potreba, a na osnovu kategorija svih podataka / raspisa u ŠIS-u II. Pristup mora biti u realnom vremenu 24/7 SIRENE kancelarija treba da je uspostavljena kao jedinstvena kontakt tačka za ŠIS raspise i procedure nakon pogotka sa pristupom svim potrebnim bazama podataka na nacionalnom nivou radi 24/7 komunikacije sa drugim kancelarijama za SIRENE i nacionalnim institucijama.
5.4.21.	Uspostaviti elektornski obrazac za notifikacije u cilju pravovremenog informisanja Kancelarije za	MUP	UP	2022.			Eksterno finansiranje 96.000€		Efikasna i sveobuhvatna Implementacija sistema notifikacija u ŠIS-u II

R.br	Mjera	Nosilac	Sarađuju	Rok	Referenca		Sredstva	Indikator uspjeha	Napomena
					IB M	AP24			
	SIRENE o pogotku Definisati obavezu krajnjim korisnicima za obavještanje putem elektronskih obrazaca						Budžet 24.000€ UKUPNO 120.000€		Uspostavljen elektronski sistem notifikacije koji sadrži sljedeće funkcionalnosti : - informaciju (svijest) o tome da je pogodak postignut u Crnoj Gori; - lakšu transformaciju G ili H obrasca u tok rada SIRENE.
5.4.22.	Obezbijediti odgovarajuću računarsku opremu za krajnje korisnike	MUP		2021.			Eksterno finansiranje 1.600.000€ Budžet 400.000€ UKUPNO 2.000.000€		Ovo će omogućiti nesmetanu implementaciju radnih procesa u vezi sa ŠIS-om II i odgovarajućom računarskom opremom
5.4.23.	Uspostaviti sigurnu komunikacionu mrežu između CS. ŠIS- i NS. ŠIS-a	MUP		2021.			Eksterno finansiranje 50.000€ Budžet 30.000€ UKUPNO 80.000€		Sigurna komunikaciona veza između CS.ŠIS i NS.ŠIS 1. Visoka sigurnost komunikacije 2. Visoka pouzdanost
5.4.24.	Obezbijediti zaštitu opreme koja se koristi za obradu ili skladištenje u ŠIS od slučajnih oštećenja, gubitaka ili neovlašćenog pristupa.	MUP	UP	2019.			Eksterno finansiranje 400.000€ Budžet 100.000€ UKUPNO 500.000€		

R.br	Mjera	Nosilac	Sarađuju	Rok	Referenca		Sredstva	Indikator uspjeha	Napomena
					IB M	AP24			
5.4.25.	Ispuniti bezbjednosne standarde u dijelu: • prevencije neovlaštenog pristupa podacima na radnim stanicama • prevencije neovlaštenog pristupa štampanim podacima iz ŠIS II • obezbjeđenja kontrole pristupa radnim stanicama i štampačima	MUP	MF-UC, MVP, MP	2019.					računarske radne stanice i štampači moraju biti tako pozicionirani da neovlašćene osobe ne mogu čitati podatke na njima Računari i terminalske radne sesije se moraju automatski isključivati ili "prekidati" (time out) poslije perioda neaktivnosti i moraju biti zaštićeni uređajima za zaključavanje kada god nisu u upotrebi. Radne stanice i štampači moraju biti smješteni u prostorijama kojima može pristupati treće lice moraju stalno biti pod nadzorom
5.4.26.	Izraditi detaljnu analizu potrebnog hardvera, izmjena i dopuna postojećih aplikativnih rješenja kako bi se izvršila nadogradnja i usklađivanje postojećeg informacionog sistema sa funkcionalnostima ŠIS-a II	MF-UC	MUP	2022.			Eksterno finansiranje 20.000€ Budžet 10.000€ UKUPNO 30.000€	Izrađena detaljna analiza potrebnog hardvera, izmjena i dopuna postojećih aplikativnih rješenja	
5.4.27.	Nabavka potrebnog hardvera, serverska rješenja, kako bi se izvršila nadogradnja i usklađivanje postojećeg informacionog sistema sa funkcionalnostima ŠIS-a	MF-UC	MUP	2022.			Eksterno finansiranje 70.000€ Budžet 30.000€ UKUPNO 100.000€		Nadogradnja postojećeg informacionog sistema, nabavka hardvera serverska rješenja.

R.br	Mjera	Nosilac	Sarađuju	Rok	Referenca		Sredstva	Indikator uspjeha	Napomena
					IB M	AP24			
5.4.28.	Za potrebe modifikacije aplikativnih rješenja sadašnjeg CIS ili novih IT modula koji će pristupati ŠIS-u i vršiti razmjenu podataka	MF-UC	MUP	2028.			Eksterno finansiranje 210.000€ Budžet 90.000€ UKUPNO 300.000€		Nadogradnja aplikativnih rješenja
5.5.MIGRACIJE I AZIL									
5.5.1.	Implementirati EURODAC Specifikacija data u <u>prilogu broj 20</u>	MUP	UP	Do ulaska u EU.			Eksterno finansiranje 273.000€ Budžet 68.000€ UKUPNO 341.000€		Pristup EURODAC-u mora biti omogućen policiji
5.6.RAZMJENA PODATAKA									
5.6.1.	Omogućiti korišćenje zaštićene e-mail komunikacije policijskim službenicima	MUP	UP	2017.			Eksterno finansiranje 400.000€ Budžet 100.000€ UKUPNO 500.000€	Uspostavljena zaštićena elektronska komunikacija na nivou MUP-a	E-mail dostupan svim policijskim jedinicama mora biti uspostavljen jer će na ovaj način komunikacija sa krajnjim korisnicima biti olakšana i brža, te neće biti nepotrebnih odlaganja zbog razmjene informacija putem obične pošte. 1. Lakša i brža komunikacija između krajnjih korisnika 2. Pouzdanija komunikacija

R.br	Mjera	Nosilac	Sarađuju	Rok	Referenca		Sredstva	Indikator uspjeha	Napomena
					IB M	AP24			
5.6.2.	Omogućiti korišćenje Intraneta na graničnim prelazima i omogućiti pristup potrebnim zakonima, pravilnicima, uputstvima, instrukcijama i drugim informacijama potrebnim za vršenje granične kontrole Pristup ažuriranim indikatorima analize rizika	MUP	UP	2017.			Eksterno finansiranje 48.000€ Budžet 12.000€ UKUPNO 60.000€	Uspostavljen Intranet na nivou MUP-a	
5.6.3.	Uspostaviti AFIS sistem	MUP	UP	2017.			Budžet 1.600.000€	Uspostavljen AFIS	1. Efikasne provjere 2. Brze provjere sa minimalnim zadržavanjem 3. Brža i lakša razmjena informacija
5.6.4.	Obezbjediti elektronsku razmjenu podataka – fotografija i otisaka prstiju između policijskih jedinica u Crnoj Gori	MUP	UP	2019.			Eksterno finansiranje 160.000€ Budžet 40.000€ UKUPNO 200.000€	Uspostavljena zaštićena elektronska komunikacija na nivou MUP-a koja omogućava razmjenu fotografija i otisaka prstiju	1. Prenos podataka će biti brži i boljeg kvaliteta 2. Brži postupci identifikacije 3. Manji finansijski troškovi
5.6.5.	Uspostaviti mehanizam dostavljanja podataka FRONTEX-u	MUP	UP	2018.			Eksterno finansiranje 40.000€ Budžet 10.000€ UKUPNO 50.000€		
5.6.6.	Povezivanje NCC sa Frontexom i	MUP	UP	2018.			Eksterno		

R.br	Mjera	Nosilac	Sarađuju	Rok	Referenca		Sredstva	Indikator uspjeha	Napomena
					IB M	AP24			
	NCC drugih država Uspostaviti razmjenu informacija sa Frontex-om i NCC drugih država						finansiranje 24.000€ Budžet 6.000€ UKUPNO 30.000€		
5.6.7.	Obezbijediti sigurni komunikacijski link i direktan pristup svim policijskim bazama podataka policijskim službenicima u CPS-u (centrima za policijsku saradnju)	MUP	UP	2017.			Eksterno finansiranje 40.000€ Budžet 10.000€ UKUPNO 50.000€		
5.6.8.	Izrada aplikacije za pristup i razmjenu dodatnih podataka u okviru Prumske odluke	MUP	UP	2019.			Eksterno finansiranje 240.000€ Budžet 60.000€ UKUPNO 300.000€	Izrađena aplikacija za postupanje i razmjenu dodatnih informacija po Prum-u	Implementacija Odluke Savjeta 2008/615/PUP i 2008/616/PUP o jačanju prekogranične saradnje, posebno u oblasti borbe protiv terorizma i prekograničnog kriminala
5.6.9.	Na osnovu sprovedene analize u odnosu na primjenu Švedske inicijative, sprovesti aktivnosti na uspostavljanju pristupa bazama podataka koje će se koristiti u međunarodnoj razmjeni informacija	MUP	UP	2019.			Eksterno finansiranje 160.000€ Budžet 40.000€ UKUPNO 200.000€	Izvršeno tehničko uvezivanje sa svim raspoloživim bazama podataka, po principu 24/7, u skladu sa urađenom analizom	Implementacija Okvirne Odluka Savjeta 2006/960/PUP o pojednostavljenju razmjene informacija i obavještajnih podataka između službi koje sprovođe zakon u državama članicama Evropske unije

R.br	Mjera	Nosilac	Sarađuju	Rok	Referenca		Sredstva	Indikator uspjeha	Napomena
					IB M	AP24			
5.6.10.	Omogućiti na graničnim prelazima pristup bazama podataka falsifikovanih dokumenata	MUP	UP	2017. godišnje			Budžet 10.000€		
5.6.11.	Omogućiti na graničnim prelazima pristup ažuriranim indikatorima analize rizika	MUP	UP	2018.			Eksterno finansiranje 8.000€ Budžet 2.000€ UKUPNO 10.000€		
5.6.12.	Obezbijediti pristup Interpolovoj bazi podataka u svim organizacionim segmentima granične policije	MUP	UP	2017.			Eksterno finansiranje 8.000€ Budžet 2.000€ UKUPNO 10.000€		
5.6.13.	Obezbijediti pristup do različitih baza podataka za izradu analize rizika za brodove	MUP	UP	2020.			Eksterno finansiranje 8.000€ Budžet 2.000€ UKUPNO 10.000€		Upotreba baze podataka kao na primjer Equasis, Lloyd's List Intelligence (http://www.lloydslistintelligence.com) ili adekvatne open – source aplikacije za izrađivanje analiza rizika za vršenje granične kontrole na teretnim i putničkim (kruzerima) brodovima, u skladu sa Zakonikom o schengenskim granicama. Realizacija mjere kod analize rizika (1.6.7)

R.br	Mjera	Nosilac	Sarađuju	Rok	Referenca		Sredstva	Indikator uspjeha	Napomena
					IB M	AP24			

6. OBUKE

6.1. GRANIČNA KONTROLA

6.1.1.	Izraditi plan i program osnovnih obuka za granične provjere. Program treba da obuhvati: • obuka za graničnu kontrolu • obuka službenika GP za rukovanje svom raspoloživom tehničkom opremom • obuka službenika koji preuzimanju krim. istrage na GP-a (policajac kriminalista) • obuka službenika za strane jezike - prema utvrđenim potrebama, osnovne, napredne • obuka na temu o ljudskim pravima • otkrivanje falsifikovanih dokumenata	MUP, UP	PA	2017.-2018. Nakon toga godišnji planovi			Eksterno finansiranje 7.000€ Budžet 3.000€ UKUPNO 10.000€		Dogovor sa Upravom carina prilikom utvrđivanja plana i programa osnovnih obuka u cilju realizacije određenih zajedničkih obuka za policijske i carinske službenike
6.1.2.	Izraditi plan i program specijalističkih obuka za granične provjere. Program treba da obuhvati: • kontrole na 2. liniji • granične provjere na aerodromima	MUP, UP	PA	2017.-2018. Nakon toga godišnji planovi			Eksterno finansiranje 7.000€ Budžet 3.000€ UKUPNO 10.000€		Dogovor sa Upravom carina prilikom utvrđivanja plana i programa specijalističkih obuka u cilju realizacije određenih zajedničkih obuka za policijske i carinske službenike

R.br	Mjera	Nosilac	Sarađuju	Rok	Referenca		Sredstva	Indikator uspjeha	Napomena
					IB M	AP24			
	- granične provjere u lukama - obuka za vođe smjene koji rade na poslovima graničnih provjera - izradu analiza rizika i profila - otkrivanje ukradenih vozila (osnovni, napredni, obuka trenera) - otkrivanje falsifikovanih dokumenata (osnovni, napredni, obuka trenera) - otkrivanje lica sakrivenih u vozilima upotrebom najmodernije opreme - vodiče službenih pasa - obuka službenika za prepoznavanje ranjivih grupa putnika (THB, osnovni nivo) - obuka službenika za preglede saobraćajnih sredstava (vozovi, teretna vozila, autobusi i lična vozila) - obuku službenika za strane jezike (naročito engleskog i albanskog jezika)								
6.1.3.	Izraditi plan i program specijalističkih obuka za bezbjedan rad na željeznici	UP	Operator	2017.-2018. Nakon toga godišnji planovi			Eksterno finansiranje 4.000€ Budžet 2.000€ UKUPNO 6.000€		

R.br	Mjera	Nosilac	Sarađuju	Rok	Referenca		Sredstva	Indikator uspjeha	Napomena
					IB M	AP24			
6.1.4.	Uspostaviti posebnu obuku u vezi sa pravnom tekovinom Evropske unije za sve službenike Granične policije.	MUP, UP	PA	2017.-2018. Nakon toga godišnji planovi			Eksterno finansiranje 7.000€ Budžet 3.000€ UKUPNO 10.000€		
6.1.5.	Izraditi plan i program osnovnih obuka policajaca, koji rade u oblasti nadzora državne granice koji se odnosi na: • obuku službenika za rukovanje svom raspoloživom tehničkom opremom • obuku službenika u oblasti vođenja istraga za krivična djela u nadležnosti granične policije • obuke za posmatrače • obuku službenika za albanski i engleski jezik	MUP, UP	PA	2017.-2018. Nakon toga godišnji planovi			Eksterno finansiranje 7.000€ Budžet 3.000€ UKUPNO 10.000€		
6.1.6.	Izraditi plan i program specijalističkih obuka za obuku policajaca koji rade u oblasti nadzora državne granice Program treba da obuhvati: • falsifikovane isprave, • ukradena vozila, • otkrivanje narkotika, eksploziva i oružja,	MUP, UP	PA	2017.-2018. Nakon toga godišnji planovi			Eksterno finansiranje 7.000€ Budžet 3.000€ UKUPNO 10.000€		

R.br	Mjera	Nosilac	Sarađuju	Rok	Referenca		Sredstva	Indikator uspjeha	Napomena
					IB M	AP24			
	- otkrivanje žrtava trgovine ljudima, - sprovođenje razgovora sa neregularnim migrantima - i druge oblike prekograničnog kriminaliteta - obuku službenika za upotrebu službenih pasa za poslove nadzora - obuke za posmatrače (u nadzor državne granice treba da su uključene i helikopterske opservacije državne granice) - obuku službenika za korišćenje enduro (kros) motora za nadzor zelene granice								
6.1.7.	Izraditi zajednički katalog programa obuke	MUP, UP	PA	2018			Budžet 2.000€		
6.1.8.	Uspostavljanje i korišćenje sistema elektronske obuke na daljinu	MUP, UP	PA	2017. - 2019. Nakon toga godišnji planovi			Eksterno finansiranje 40.000€ Budžet 10.000€ UKUPNO 50.000€	Uspostavljen sistem elektronske obuke (e-learning) Pripremljen sadržaj elektronskog učenja na daljinu	
6.1.9.	Uspostaviti sistem elektronske provjere znanja i periodičnih obaveznih testiranja	MUP, UP	PA	2017. - 2019. Nakon toga godišnji planovi			Eksterno finansiranje 16.000€ Budžet 4.000€ UKUPNO	Provjeravanja znanja na daljinu (e-learning)	

R.br	Mjera	Nosilac	Sarađuju	Rok	Referenca		Sredstva	Indikator uspjeha	Napomena
					IB M	AP24			
							20.000€		
6.1.10.	Uspostaviti redovno elektronsko testiranje službenika granične policije	MUP, UP	PA	U skladu sa godišnjim planom rada SGP i PA - početak u 2018.			Eksterno finansiranje 8.000€ Budžet 2.000€ UKUPNO 10.000€		
6.1.11.	Evidencija o prisustvu na obuci	MUP, UP	PA	2017.			Eksterno finansiranje 8.000€ Budžet 2.000€ UKUPNO 10.000€	Izrađen jedinstveni sistem za evidenciju prisustva na obuci na lokalnom nivou	
6.1.12.	Godišnje planiranje obuke graničnih policajaca	MUP, UP	PA	2017. Godišnje			Budžet 5.000€	Na državnom, regionalnom i lokalnom nivou izrađeni godišnji planovi za obuke za period od 1.1. do 31.12. u sljedećoj godini	
6.1.13.	Obezbijediti koordinaciju realizacije programa obuke	MUP, UP	PA	2017. Godišnje			Budžet 2.000€		Na nacionalnom i regionalnom nivou odrediti osobu/e (instruktore) koja će biti odgovorni za praćenje realizacije programa obuke i koji će

R.br	Mjera	Nosilac	Sarađuju	Rok	Referenca		Sredstva	Indikator uspjeha	Napomena
					IB M	AP24			
									koordinisati rad multiplikatora (mentora)
6.1.14.	Uspostavljanje sistema multiplikatora (trenera) • uspostaviti nacionalnu listu eksperata za obuku graničnih policajaca • priprema programa obuke multiplikatora (treneri) po definisanim temama • uspostaviti obuku multiplikatora	MUP, UP	PA	2017. - 2018. Godišnji planovi			Eksterno finansiranje 80.000€ Budžet 30.000€ UKUPNO 110.000€	Uspostavljen sistem multiplikatora	Policajska akademija treba da pripremi obuku multiplikatora iz pojedinih Odjeljenja granične bezbjednosti koji su raspoređeni u Odjeljenju granične bezbjednosti ili Stanicama granične policije. Pripremiti programe obuke za multiplikatore za pojedinačne oblasti (osnovna obuka za multiplikatore i redovna godišnja obuka za multiplikatore). Pri izradi programa uzeti u obzir Frontex-ov Zajednički nastavni plan i program obuke za graničnu policiju u EU (CCC) i priručnike ili uputstva koje je izdao Frontex. Odjeljenje granične bezbjednosti treba da pripremi plan obuke koja će se sprovesti u Stanicama granične policije. - zadatak multiplikatora je da pružaju obuku u oblasti istraga najčešćih

R.br	Mjera	Nosilac	Sarađuju	Rok	Referenca		Sredstva	Indikator uspjeha	Napomena
					IB M	AP24			
									vrsta prekograničnog kriminala (npr. ukradena vozila, falsifikovana, krivotvorena dokumenta, itd.). Obuku koju oni sprovode ne treba organizovati u Policijskoj akademiji već na radnom mjestu (radno okruženje na lokalnom nivou).
6.1.15.	Uspostaviti osnovnu obuku za set osnovnih obuka za sve policijske službenike na GP za vršenje graničnih provjera	MUP, UP	PA	U skladu sa godišnjim planom rada SGP i PA - početak u 2017.			Eksterno finansiranje 50.000€ Budžet 16.000€ UKUPNO 66.000€ Na godišnjem nivou		Planirati da obuke budu obnavljajuće
6.1.16.	Uspostaviti obuku za set specijalističkih obuka za policijske službenike na GP za vršenje graničnih provjera prema poziciji rada	MUP, UP	PA	U skladu sa godišnjim planom rada SGP i PA - početak u 2017.			Eksterno finansiranje 60.000€ Budžet 26.000€ UKUPNO 86.000€ Na godišnjem nivou		Planirati da obuke budu obnavljajuće

R.br	Mjera	Nosilac	Sarađuju	Rok	Referenca		Sredstva	Indikator uspjeha	Napomena
					IB M	AP24			
6.1.17.	Uspostaviti osnovnu obuku policajaca koji rade u oblasti nadzora državne granice	MUP, UP	PA	U skladu sa godišnjim planom rada SGP i PA - početak u 2017.			Eksterno finansiranje 50.000€ Budžet 16.000€ UKUPNO 66.000€ Na godišnjem nivou		Planirati da obuke budu obnavljajuće
6.1.18.	Uspostaviti specijalističku obuku policajaca koji rade u oblasti nadzora državne granice	MUP, UP	PA	U skladu sa godišnjim planom rada SGP i PA - početak u 2017.			Eksterno finansiranje 60.000€ Budžet 26.000€ UKUPNO 86.000€ Na godišnjem nivou		Planirati da obuke budu obnavljajuće
6.1.19.	Sprovođenje praktične obuke za službenike granične policije na lokalnom nivou za rad sa strancima	MUP, UP	PA	U skladu sa godišnjim planom rada SGP i PA - početak u 2018.			Eksterno finansiranje 35.000€ Budžet 16.000€ UKUPNO 51.000€ Na godišnjem nivou		- službenici granične policije treba da posjeduju visok nivo znanja iz oblasti: - o zakona o strancima, - o uputstva vezana za postupke sa strancima - o intervju sa strancima

R.br	Mjera	Nosilac	Sarađuju	Rok	Referenca		Sredstva	Indikator uspjeha	Napomena
					IB M	AP24			
6.1.20.	Analitička obuka za inspektore za strance	UP	PA	U skladu sa godišnjim planom rada SGP i PA - početak u 2017.			Eksterno finansiranje 20.000€ Budžet 5.000€ UKUPNO 25.000€ Na godišnjem nivou		periodična obuka inspektora za strance sa ciljnom temom analitike
6.1.21.	Odrediti kontaktnu tačku za saradnju sa FRONTEX-om na području obuka	PA	UP	2020.					
6.1.22.	Upućivanje službenika granične policije na obuke u organizaciji FRONTEX-a	UP		2020.			Eksterno finansiranje 50.000€ Budžet 20.000€ UKUPNO 70.000€ Na godišnjem		
6.2. VIZE									
6.2.1.	Izraditi plan i program obuka konzularnih službenika i službenika granične policije, koji sprovode vizne postupke Program treba da obuhvati:	MVP	MUP, UP	2017. Nakon toga godišnji planovi			Budžet 5.000€		

R.br	Mjera	Nosilac	Sarađuju	Rok	Referenca		Sredstva	Indikator uspjeha	Napomena
					IB M	AP24			
	• zakonodavni okvir • migracije • falsifikovana dokumenta • rad sa aplikacijom za izdavanje viza • postupci sa viznim naljepnicama • intervjui								
6.2.2.	Uspostaviti obuku za konzularne službenike i službenike granične policije, koji sprovode vizne postupke	MVP	MUP, UP	Godišnji planovi			Eksterno finansiranje 80.000€ Budžet 20.000€ UKUPNO 100.000€		Planirati da obuke budu obnavljajuće
6.2.3.	Uspostaviti Sistem elektronske obuke na daljinu	MVP		2017. - 2018. Nakon toga godišnji planovi			Budžet 15.000€		
6.2.4.	Uspostaviti Sistem elektronske provjere znanja i periodičnih obaveznih testiranja	MVP		2017. - 2018. Nakon toga godišnji planovi			Budžet 10.000€		

R.br	Mjera	Nosilac	Sarađuju	Rok	Referenca		Sredstva	Indikator uspjeha	Napomena
					IB M	AP24			
6.3. MIGRACIJE I AZIL									
6.3.1.	Obuka državnih, graničnih i drugih policijskih službenika u sistemu azila	PA	MUP	Godišnje			Budžet 5.000€	Broj održanih obuka, Broj edukovanih državnih službenika	U zavisnosti od potreba, u dijelu prepoznavanja tražilaca azila, utvrđivanja porijekla tražilaca azila, analize razloga za traženje azila, prevođenja i tumačenja, kao i u pogledu praćenja dobrovoljnih odlazaka i poseban osvrt na ranjive grupe i to: maloljetnici bez pratnje, žene u riziku, žrtve nasilja, zabrana vraćanja i protjerivanja (non-refoulement), međunarodni standardi i prava izbjeglica
6.3.2.	Obučiti službenike Direkcije za azil i Državne Komisije za rješavanje po žalbama u oblasti azila	MUP, UZK		Godišnje			Eksterno finansiranje 11.000€	Službenici Direkcije za azil i članovi Državne komisije za rješavanje po žalbama na azil dodatno edukovani	Posebno u dijelu utvrđivanja porijekla tražilaca azila, analize razloga za traženje azila, prevođenja i tumačenja, kao i u pogledu praćenja dobrovoljnih odlazaka, Eurodac-a i poseban osvrt na ranjive grupe i to: maloljetnici bez pratnje, žene u riziku, žrtve nasilja, zabrana vraćanja i protjerivanja (non-refoulement), međunarodni standardi i prava izbjeglica

R.br	Mjera	Nosilac	Sarađuju	Rok	Referenca		Sredstva	Indikator uspjeha	Napomena
					IB M	AP24			
6.3.3.	Obuka za službenike policije za pratnju zajedničkih letova (FRONTEX-ove obuke)	UP		2020.					
6.4. MEĐUNARODNA POLICIJSKA SARADNJA									
6.4.1.	Uspostaviti preduslove za sprovođenje ciljanih potraga: - izrada plana obuka za ciljane potrage (primjena konvencionalnih i specijalnih istražnih radnji za traganje za licima) - sprovođenje obuka	MUP	UP, Tužilaštva, Viši sud, MP	2017. - 2019.			Eksterno finansiranje 26.000€ Budžet 20.000€ UKUPNO 46.000€	Definisan plan obuka	
6.5. SIS-SIRENE									
6.5.1.	Izraditi plan i program obuka na nacionalnom nivou za ŠIS-SIRENE Izraditi plan obuka u vezi ŠIS-a II za: - službenike SIRENE kancelarije - krajnje korisnike unutar MUP-a - krajnje korisnike u drugim institucijama na nacionalnom nivou Obuka treba da sadrži: - incijalnu obuku - Podizanje svijesti (za predstavnike (viši menadžment) institucija koje će direktno ili indirektno koristiti ŠIS II (službe za primjenu	UP	PA	2021.			Eksterno finansiranje 16.000€ Budžet 4.000€ UKUPNO 20.000€	Izrađen plan obuka za: - službenike SIRENE kancelarije - krajnje korisnike unutar MUP-a - krajnje korisnike u drugim institucijama na nacionalnom nivou	- izradjen plan obuke koji sadrži: - incijalna obuka - Podizanje svijesti (za predstavnike (viši menadžment) institucija koje će direktno ili indirektno koristiti ŠIS II (službe za primjenu zakona, tužilaštvo, sudstvo...)) - obuka trenera - obuka krajnjih korisnika - plan obuka uključen i sproveden u okviru programa Policijske

R.br	Mjera	Nosilac	Sarađuju	Rok	Referenca		Sredstva	Indikator uspjeha	Napomena
					IB M	AP24			
	zakona, tužilaštvo, sudstvo...) • obuka trenera • obuka krajnjih korisnika								akademije - Policijska akademija pruža periodične izvještaje o sprovedenim obukama
6.5.2.	Realizacija dodatne jezičke obuke za službenike SIRENE kancelarije i službenike PCCC	PA	UP	Do šengenske evaluacije			Eksterno finansiranje 20.000€ Budžet 10.000€ UKUPNO 30.000€ Godišnje		-
6.5.3.	Priprema i izrada javnih posebnih brošura i intranet platforme Potrebno je izraditi priručnike o internim procedurama. Potrebno je izdati ažurirana uputstva koja se odnose na nove funkcije.	UP, MUP	PA	2020.			Eksterno finansiranje 8.000€ Budžet 2.000€ UKUPNO 10.000€	Izrađene brošure i intranet platforma Izrađeni priručnici o internim procedurama	OMPS treba da pripremi sljedeće sadržaje za policijski intranet i javni intranet sajt: - policijska saradnja: - tražena lica - traženi predmeti - ŠIS II - SIRENE - Interpol - Europol - najčešća pitanja u vezi sa policijskom saradnjom, itd...

R.br	Mjera	Nosilac	Sarađuju	Rok	Referenca		Sredstva	Indikator uspjeha	Napomena
					IB M	AP24			
6.5.4.	Izraditi plan i program IT obuku o ŠIS-u II Program treba da obuhvati obuku nacionalnih timova za razvoj i održavanje za podršku ŠIS-u I SIRENE	MUP	Eu-LISA	2021.			Eksterno finansiranje 30.000€ Budžet 14.000€ UKUPNO 44.000€ Na godišnjem nivou	Izrađen plan i program za IT obuku u vezi ŠIS II	
6.5.5.	Izraditi platformu i program e-obuke u dijelu: • policijska saradnja • ŠIS II i SIRENE • Interpol • EUROPOL Uspostaviti Sistem elektronske provjere znanja i periodičnih obaveznih testiranja	MUP, UP	PA	2020.			Eksterno finansiranje 16.000€ Budžet 4.000€ UKUPNO 20.000€ Na godišnjem nivou	Izrađeni moduli za e-obuke i izrađen model elektronske provjere znanja u vezi: - policijska saradnja - ŠIS II i SIRENE - Interpol - EUROPOL	
6.5.6.	Sprovesti obuku postojećeg službeničkog kadra i novoprimljenih službenika u pogledu primjene ovlašćenja vezanih za cjelokupnu međunarodnu policijsku saradnju (Interpol-Europol-Sirene)	MUP, UP	PA	2019.			Eksterno finansiranje 16.000€ Budžet 4.000€ UKUPNO 20.000€ Na godišnjem nivou	Organizovane obuke postojećeg kadra (broj sprovedenih obuka u odnosu na broj planiranih obuka)	Uspostaviti Kancelariju za SIRENE

R.br	Mjera	Nosilac	Sarađuju	Rok	Referenca		Sredstva	Indikator uspjeha	Napomena
					IB M	AP24			
6.5.7.	Obezbijediti mehanizam praćenja međunarodnih obuka i njihovu integraciju u nacionalne programe Pratiti programe međunarodnih obuka u dijelu ŠIS-a i SIRENE, kao i postojećeg programa obuka na Policijskoj akademiji	MUP, UP	PA	2021.			Eksterno finansiranje 8.000€ Budžet 2.000€ UKUPNO 10.000€ Na godišnjem nivou	Izrađene procedure za praćenje međunarodnih obuka i integraciju u postojeće nacionalne programe obuka	
6.5.8.	Uspostaviti obuku na nacionalnom nivou za ŠIS-SIRENE	MVP	PA	2021.			Eksterno finansiranje 24.000€ Budžet 6.000€ UKUPNO 30.000€ Na godišnjem nivou	Izrađen program obuka na nacionalnom nivou za ŠIS II - SIRENE	Planirati da obuke budu u kontinuitetu
6.5.9.	U okviru CEPOL-a izraditi plan razmjene SIRENE operatera	PA	UP, OMPS, SIRENE sekcija	2023.					

R.br	Mjera	Nosilac	Sarađuju	Rok	Referenca		Sredstva	Indikator uspjeha	Napomena
					IB M	AP24			

7. KADROVI

7.1. GRANIČNA KONTROLA

7.1.1.	Popuniti radna mjesta u skladu sa važećim Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji MUP-a	MUP	UZK	2017. - 2020.					
7.1.2.	Izvršiti izmjenu i dopunu pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji MUP-a u skladu sa Šengenskim katalogom i analizom rizika U prilogu broj 22 data je metodologija kalkulacije i kalkulacija potrebnog kadra za Sektor granične policije	MUP	UZK	2018.					Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji MUP-a posebno definisati radna mjesta za granične provjere i posebno radna mjesta za nadzor državne granice U svakoj smjeni treba da budu zastupljeni različiti profili znanja (policajac specijalista za isprave, vozila Sistematizovati radna mjesta službenika za kriminalističku obradu Sistematizovati radna mjesta za nadgledanje kontradiverzione KD kontrole aerodromskog operatora operatora Sistematizovati radna mjesta službenika za drugu liniju graničnih provjera

R.br	Mjera	Nosilac	Sarađuju	Rok	Referenca		Sredstva	Indikator uspjeha	Napomena
					IB M	AP24			
7.1.3.	Popuniti radna mjesta u skladu sa izmijenjenim pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji MUP-a	MUP	UZK	2017. - 2019.			Eksterno finansiranje 6.000.000€ Budžet 1.080.000€ UKUPNO 7.080.000€		75% do ulaska u EU, ostalo do ulaska u Šengen
7.1.4.	Izraditi plan popune dodatnih radnih mjesta u stanici granične policije Tivat za vrijeme ljetnje turističke sezone (ispomoć)	UP		Godišnje					Priprema plana za rad u turističkoj sezoni
7.2.VIZE									
7.2.1.	Izraditi kalkulaciju kadra koji rade na području viza u MVP i DKP i napraviti sistematizaciju radnih mjesta. - zbog osiguranja stalnog i profesionalnog kadra koji radi u oblasti viza, potrebno je napraviti detaljnu analizu kadra i prognoze za budućnost. - potrebno je napraviti sistematizaciju, koja će biti osnova za radno mjesto u oblasti viza u MVP i DKP.	MVP		2017.					Osobe koje rade u DKP i MVP moraju imati različite nivoa ovlašćenja za rad sa vizama. Osobe koje ne rade i nemaju ovlašćenja za rad sa vizama nemaju nikakvog prava za intervencije u viznim postupcima.
7.3.MIGRACIJE I AZIL									
7.3.1.	Ojačati administrativne kapacitete Direkcije za azil	MUP		2018. - 2020.			Budžet 40.000€	Administrativni kapaciteti Direkcije za azil ojačani	

R.br	Mjera	Nosilac	Sarađuju	Rok	Referenca		Sredstva	Indikator uspjeha	Napomena
					IB M	AP24			
7.4.SIS-SIRENE									
7.4.1.	Uspostaviti Kancelariju za SIRENE Izmijeniti Akt o organizaciji i sistematizaciji MUP-a u cilju povećanja (definisanja radnih mjesta) radi uspostavljanja preduslova za funkcionisanje Kancelarije za SIRENE ⁴ : Definisati u okviru OMPS-a dodatnu organizacionu jedinicu koja će se baviti poslovima oko raspisa (Šengen, Interpol) i razmjene dodatnih informacija po raspisima	MUP, UP		2017.				Uspostavljena Kancelarija za SIRENE Izmijenjen Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u MUP-u U okviru OMPS definisana nova organizaciona jedinica sa 12 novih službeničkih mjesta / reorganizovane postojeće organizacione jedinice Izvršena analiza potreba za povećanje prevodilačkih kapaciteta Dorađen postojeći priručnik za međunarodnu policijsku saradnju u dijelu postupanja SIRENE kancelarije	Reorganizovati postojeću jedinicu (sa postojećim brojem službenika) za međunarodne potrage i ekstradicije i njeno pretvaranje (u opisu poslova) u jedinicu za ciljane potrage. Definisati dodatne poslove jedinice za podršku u dijelu obavljanja 24/7 aktivnosti front office-a i za potrebe SIRENE kancelarije Analiza potrebe povećanja prevodilačkih resursa u odnosu na postojeće kapacitete Dorada postojećeg priručnika za međunarodnu policijsku saradnju shodno reorganizaciji službe i uvođenju novih poslova (usklađivanje – objedinjavanje sa SIRENE priručnikom)

⁴ Na osnovu rezultata analize, sprovedene kroz Twinning projekat ŠAP, preporučene su aktivnosti oko uspostavljanja Kancelarije za SIRENE

R.br	Mjera	Nosilac	Sarađuju	Rok	Referenca		Sredstva	Indikator uspjeha	Napomena
					IB M	AP24			
7.4.2.	Regrutovati potreban kadar za Kancelariju za SIRENE U <u>prilogu broj 23</u> je data tabela potrebnog kadra za Kancelariju za SIRENE	MUP	UP	2018. - 2020.			Eksterno finansiranje 150.000€ Budžet 66.000€ UKUPNO 216.000€	Regrutovan nedostajući kadar u skladu sa potrebama Kancelarije za SIRENE, po predviđenoj dinamici: - do 2018 – 4 službenika - do 2020 – 4 službenika - Nakon prijema u EU – 4 službenika	Regrutovan kadar treba ispuniti sljedeće parametre: - poznavanje policijskog posla; - poznavanje nacionalnog zakonodavstva, - poznavanje međunarodne policijske saradnje i međunarodne pravne pomoći - znanje najmanje jednog stranog jezika (engleskog jezika) - sprovedene bezbjednosne provjere zaposlenih kao početni dio procesa regrutovanja; - službenici posjeduju odgovarajuću dozvolu za rad sa tajnim podacima (security clearance) - poznavanje standarda zaštite ličnih podataka Opisi radnih mjesta za zaposlene sa pristupom podacima u ŠIS-u i opremi koja se koristi za obradu podataka u ŠIS-u treba da uključuju i informacije o ispunjavanju bezbjednosnih uslova. Svi zaposleni u Kancelariji za SIRENE moraju imati status policijskog

R.br	Mjera	Nosilac	Sarađuju	Rok	Referenca		Sredstva	Indikator uspjeha	Napomena
					IB M	AP24			
									službenika i vladati dovoljnim lingvističkim vještinama, te biti sposobni da komuniciraju najmanje na engleskom jeziku.
7.4.3.	Sprovesti analizu na nivou MUP-a i razmotriti mogućnost uključivanja u opis poslova OMPS-a i poslova raspisa, izmjene i brisanje raspisa za licima i predmetima na nacionalnom nivou ⁵	MUP	UP	2020.				Sačinjena analiza mogućnosti objedinjavanja raspisa nacionalnih i međunarodnih potraga i objava, shodno Šengen procedurama	
7.4.4.	Na nivou SIT-a, uspostaviti 24/7 rad za potrebe ŠIS-a II, u cilju: Pružanja tehničke podrške za SIRENE kancelariju i krajnje korisnike SIS II Održavanja hardvera i softvera kako bi se obezbijedila operativnost 24/7 U prilogu broj 24 je data tabela potrebnog kadra za ŠIS II kancelariju	MUP	UP	2023.			Eksterno finansiranje 250.000€ Budžet 74.000€ UKUPNO 324.000€	Uspostavljen rad SIT-a po sistemu 24/7 u cilju pružanja tehničke podrške SIRENE birou	

Napomena: U kalkulaciju kadrova nijesu uračunati kadrovi:

- Sjedišta SGP,
- zajedničkih centara (Trebinje, Plav)
- prihvatilišta za strance
- regionalnih centara granične bezbjednosti

⁵ Ovi poslovi su trenutno u nadležnosti Odsjeka za suzbijanje opšteg kriminaliteta. Ovim bi se postigla bolja efikasnost, koordinacija poslova oko raspisa, i postigla bolja produktivnost, jer bi postojeći kadar obavljao i ove poslove na centralnom nivou

OPREMA

Prilog broj 1 Granični prelazi – shodno Šengen katalogu

MALI GRANIČNI PRELAZ

Prva linija:

- Ulazni/izlazni štambilj
- Kompjuter sa pristupom nacionalnim policijskim bazama podataka, SIS, INTERPOL, Internet/Intranet-u
- Docutest
- OCR čitač sa biometrijom
- Lupa s različitim izvorima svjetlosti i uvećanjem od najmanje 10x
- Set za provjeru dokumenata

Druga linija:

- Kompjuter sa pristupom policijskim bazama podataka, SIS, Internet/Intranet-u
- Baza ispravnih i krivotvorenih dokumenata (poželjno je imati centralnu kompjutersku bazu)
- Docubox sa printerom
- Set za prisilno zaustavljanje vozila (stinger)

SREDNJI GRANIČNI PRELAZ

Prva linija:

- Ulazni/izlazni štambilj
- Kompjuter sa pristupom nacionalnim policijskim bazama podataka, SIS, INTERPOL, Internet/Intranet-u
- Docutest
- OCR čitač sa biometrijom
- Lupa s različitim izvorima svjetlosti i uvećanjem od najmanje 10x
- Set za provjeru dokumenata

Druga linija:

- Kompjuter sa pristupom policijskim bazama podataka, SIS, Internet/Intranet-u
- Baza ispravnih i krivotvorenih dokumenata (poželjno je imati centralnu kompjutersku bazu)

- Docubox sa printerom
- Uređaj za čitanje otisaka prstiju
- Prenosni čitač dokumenata (za mobilne provjere na autobusima)
- Stereo mikroskop sa dodatnim izvorom svjetlosti
- Ogledala na teleskopskoj ruci sa izvorom svjetlosti
- Detektor CO2
- Set za prisilno zaustavljanje vozila (stinger)

VELIKI GRANIČNI PRELAZ

Prva linija:

- Ulazni/izlazni štambilj
- Kompjuter sa pristupom nacionalnim policijskim bazama podataka, SIS, INTERPOL, Internet/Intranet-u
- Docutest
- OCR čitač sa biometrijom
- Lupa s različitim izvorima svjetlosti i uvećanjem od najmanje 10x
- Set za provjeru dokumenata
- Sistem za automatsko prepoznavanje registarskih brojeva (ANPR)

Druga linija:

- Kompjuter sa pristupom policijskim bazama podataka, SIS, Internet/Intranet
- Baza ispravnih i krivotvorenih dokumenata (poželjno je imati centralnu kompjutersku bazu)
- Docubox sa printerom
- Uređaj za čitanje otisaka prstiju
- Set za izdavanje viza – ukoliko se izdaju vize na GP-u (kompjuter sa pristupom VIS-u, štampač za vize, fotoaparat, uređaj za elektronsko oduzimanje otisaka prstiju)
- Prenosni čitač dokumenata (za mobilne provjere na autobusima)
- Stereo mikroskop sa dodatnim izvorom svjetlosti
- Ogledala na teleskopskoj ruci sa izvorom svjetlosti
- Detektor CO2
- Detektor krijumčarene robe – mjerač gustine
- Laserski daljinomjer (za brzu detekciju lažnih zidova)
- Optički endoskop (sa IR kamerom za pregled tamnih prostorija, sa izvorom svjetlosti za endoskop, sa zaštitom od goriva)

- Detektor radioaktivnosti
- Detektor eksploziva
- Detektor droge
- Ručni detektor metala
- Oprema za istragu krivičnih djela
- Detektor srčanog pulsa
- Set za prisilno zaustavljanje vozila (stinger)

Zelena granica

- Policijska vozila:
 - lična vozila¹ (civilna sa prikriveno ugrađenom policijskom opremom² i sa policijskim oznakama)
 - terenska vozila (civilna i sa oznakama)
 - kombinovana vozila za prevoz osoba (osoblje granične policije, ilegalci)
 - motocikli i/ili kvadrocikli (civilna ili sa oznakama)
- Termovizijske kamere³ (mobilne, ručne, stacionarne);
- NVG⁴ (naočari za noćno osmatranje)
- Durbin (poželjno sa okularima najmanje 10 x 50)

¹ preporučuje se da sva vozila imaju pogon na sva četiri točka

² plava svijetla, radiostanica, sirena

³ zbog dometa se preporučuje da sve termovizijske kamere imaju prisilno hlađen senzor

⁴ preporučuju se isključivo binokularne naočari, zbog mogućnosti dalje upotrebe i zbog smanjenja vrtoglavice

KRITERIJUMI ZA OPREMU

Lično vozilo sa policijskim oznakama	
PS koja obavlja nadzor granice:	
• do 40 radn. mjes. policajaca	1 / 10 radn. mjes. policajaca
• preko 40 radn. mjes. policajaca	1 / 12 radn. mjes. policajaca
PS za graničnu provjeru	1
Veliki i srednji granični prelaz	1
Mali granični prelaz	1 vozilo / 2 prelaza
Lično vozilo – civilno sa policijskom opremom	
PS koja obavlja nadzor granice:	
• do 40 radn. mjes. policajaca	1 / 10 radn. mjes. policajaca
• preko 40 radn. mjes. policajaca	1 / 12 radn. mjes. policajaca
Terensko vozilo / Kombinovano vozilo za prevoz osoba	
PS koja obavlja nadzor granice:	
• do 50 radn. mjes. policajaca	1
• od 51 do 100 radn. mjes. policajaca	2
• preko 100 radn. mjes. policajaca	3
Motocikli / kvadrocikli	
PS koja obavlja nadzor granice:	
• do 80 radn. mjes. policajaca	2
• preko 80 radn. mjes. policajaca	4

Oprema za granične provjere

Štambilj	
Svaki policajac koji obavlja granične provjere	2 (1x ulazni i 1x izlazni)
Docubox sa printerom	
Veliki GP	1
Srednji GP	1
Docutest	
Veliki GP	1 / traka
Srednji GP	1 / traka
Mali GP	1 / traka
Lupa s različitim izvorima svjetlosti i uvećanjem od najmanje 10x	
Veliki GP	1 / policajac koji obavlja GK
Srednji GP	1 / policajac koji obavlja GK
Mali GP	1 / policajac koji obavlja GK
OCR čitač s biometrijom	
Ulazna / izlazna traka	1
Sistem za automatsko prepoznavanje registarskih brojeva (ANPR)	
Veliki GP	1 / staza
Set za provjeru dokumenata⁵	
Veliki GP	1 / traka
Srednji GP	1 / traka
Mali GP	1 / traka

⁵ Ovaj set i lupe sa različitim izvorima svjetlosti generalno isključuju jedno drugo (ukoliko ima dovoljno lupa, nije potrebno nabavljati i setove). Svejedno se preporučuje, da na svakom graničnom prelazu ima bar jedan set (zbog pincete za suve žigove, šablone za štambilje i ručnog mikroskopa sa 20x uvećanjem).

Ogledala na teleskopskoj ruci sa izvorom svjetlosti	
Veliki GP	2
Srednji GP	1
Detektor CO2	
Veliki GP (tamo gdje se obavlja tovarni saobraćaj)	2
Srednji GP (tamo gdje se obavlja tovarni saobraćaj)	1
Detektor krijumčarene robe – mjerac gustine / Laserski mjerac udaljenosti / Optički endoskop (sa IR kamerom za pregled tamnih prostorija, sa izvorom svjetlosti za endoskop, sa zaštitom od goriva) / Detektor radioaktivnosti	
Veliki GP (tamo gdje se obavlja tovarni promet)	2
Detektor eksploziva / Detektor droge / Ručni detektor metala / Oprema za istragu krivičnih djela / Detektor srčanog pulsa	
Veliki GP (tamo gdje se obavlja tovarni saobraćaj)	1
Set za prisilno zaustavljanje vozila (stinger)	
Veliki GP	1
Srednji GP	1
Mali GP	1
Kompjuter sa pristupom nacionalnim policijskim bazama podataka, SIS, INTERPOL, Internet/Intranet	
Veliki GP	1 / traka + 1 / vođa smjene + 1 za docubox + 1 za sve policajce na GP
Srednji GP	1 / traka + 1 / vođa smjene + 1 za docubox + 1 za sve policajce na GP
Mali GP	1 / traka + 1 / vođa smjene
PS koja obavlja nadzor granice	1 / 10 radnih mjesta policajaca

Set za izdavanje viza– ukoliko se izdaju vize na GP-u (kompjuter sa pristupom VIS-u, štampač za vize, fotoaparat, uređaj za elektronsko uzimanje otisaka prstiju)	
Veliki GP	1
Prenosni čitač dokumenata (za mobilne provjere na autobusima)	
Veliki GP sa velikim brojem autobusa	2 (1 – ulaz, 1 – izlaz)
Uređaj za čitanje otisaka prstiju	
Veliki GP	2 ili 4 (zavisi od prometa putnika državljana trećih zemalja i vizno obaveznih zemalja)
Srednji GP	1
Stereo mikroskop sa dodatnim izvorom svjetlosti	
Veliki GP	1

Oprema za nadzor granice

Mobilna termovizija	
Veliki GP	1 na sektor granice
Ručna termovizija	1 na sekciju granice
NVG	
PS koja obavlja nadzor granice	1 / 20 radnih mjesta policajca

Prilog broj 2 Granični prelazi – I linija provjere

	GRANIČNI PRELAZ	VRSTA GP	BROJ STAZA u-i	BROJ POLICAJACA	1. LINIJA								
					ŠTAMBILJI		KOMPIJUTER SIS, internet/intranet	DOCUTEST	OCR ČITAČ sa biometrijom	LUPA >10x, sa izvorom svjetlosti	SET za provjeru dokumenata	ANPR automatsko prep. reg. tablica	Mobilni čitač dokumenata
					ulazni	izlazni							
Rožaje	Dračenovac	K	2-2	42	16	16	4	4	4	42	1	2	4
Bijelo Polje	Dobrakovo	K	4-3	54	32	24	7	7	7	54	1	0	4
Pljevlja	Ranče	K	2-1	36	16	8	3	3	3	36	1	3	4
Tuzi	Božaj	K	2-2	48	16	16	4	4	4	48	1	4	4
Podgorica	Podgorica	A	7-5	48	42	42	12	12	12	48	1	0	0
Nikšić	Ilino Brdo	K	2-1	36	16	8	3	3	3	36	1	3	2
Ulcinj	Sukobin	K	3-3	48	24	24	6	6	6	48	1	6	4
Bar	Luka Bar	L	3-2	38	30	22	5	5	5	38	1	5	4
Tivat	Tivat	A	6-6	48	42	42	12	12	12	48	1	0	0
Herceg Novi	Debeli Brijeg	K	5-4	60	40	32	9	9	9	60	1	2	4
Rožaje	Kula	K	2-1	30	16	8	3	3	3	24	1	3	2
Pljevlja	Metaljka	K	2-1	18	12	6	3	3	3	18	1	3	2
Bijelo Polje	Bijelo Polje	Ž		12	12	12	2	2	2	12	1	0	6
Nikšić	Vračenovići	K	2-1	24	12	6	3	3	3	18	1	3	2
Plužine	Šćepan polje	K	2-1	36	16	8	3	3	3	30	1	3	4
Tivat	Luka Kotor	L		20	12	12	2	2	2	20	1	0	2
Herceg Novi	Šitnica	K	2-1	30	12	6	3	3	3	24	1	3	4
Rožaje	Vučje	K	1-1	12	6	6	2	2	2	12	1	2	0
Plav	Grnčar	K	1-1	12	6	6	2	2	2	12	1	2	0
Pljevlja	Šula	K	1-1	12	6	6	2	2	2	12	1	2	0

	GRANIČNI PRELAZ	VRSTA GP	BROJ STAZA u-i	BROJ POLICAJACA	1. LINIJA								
					ŠTAMBILJI		KOMPIJUTER SIS, internet/intranet	DOCUTEST	OCR ČITAČ sa biometrijom	LUPA >10x, sa izvorom svjetlosti	SET za provjeru dokumenata	ANPR automatsko prep. reg. tablica	Mobilni čitač dokumenata
					ulazni	izlazni							
Pljevlja	Čemerno	K	1-1	12	6	6	2	2	2	12	1	2	0
Tuzi	Tuzi	Ž		6	3	3	1	1	1	6	1	0	1
Nikšić	Nudo	P	1-1	12	6	6	2	2	2	12	1	2	0
Plužine	Krstac	P	1-1	12	6	6	2	2	2	12	1	2	0
Budva	Luka Budva	L		7	3	3	2	2	2	7	1	0	2
Tivat	Luka Tivat	L		6	3	3	2	2	2	6	1	0	2
Herceg Novi	Luka Zelenika	L		12	6	6	2	2	2	12	1	0	2
Herceg Novi	Kobila	K	1-1	12	6	6	2	2	2	12	1	2	0
UKUPNO					423	349	105	105	105	719	28	54	59

Godina	Oprema – I linija provjere	Potrebna količina za nabavku	Cijena (€)
2017.	Kompjuter sa pristupom do policijskih baza podataka	105	105.000
	Čitač dokumenata (stranica sa podacima, UV,IR, RFID)	105	189.000
	ANPR	54	270.000
	Linkovi	16	225.000
	Docutest	65	97.500
	Set za provjeru dokumenata	28	5.600
	UKUPNO		892.100
2018.	Mobilni čitač dokumenata	37	111.000
	Ulazni/izlazni štambilj	772	231.600
	Lupa s različitim izvorima svjetlosti i uvećanjem najmanje 10x	350	122.500
	Godišnje održavanje		180.000
	Link– godišnji zakup	16	219.200
	UKUPNO		864.300
2019.	Link– godišnji zakup	16	219.200
	Godišnje održavanje		270.000
	UKUPNO		489.200
2020.	Docutest	40	60.000
	Lupa s različitim izvorima svjetlosti i uvećanjem najmanje 10x	369	129.150
	Mobilni uređaji za granične provjere	8	48.000
	Link– godišnji zakup	16	219.200
	Godišnje održavanje		270.000
	UKUPNO		726.350

Godina	Oprema – I linija provjere	Potrebna količina za nabavku	Cijena (€)
UKUPNO za opremu – I linija provjera			2.971.950

Prilog broj 3 Granični prelazi – II linija provjere

	GRANIČNI PRELAZ	VRSTA GP	BROJ STAZA u-i	2. LINIJA																		
				KOMPUTER SIS, internet/intranet	DOCUBOX sa printerom	Traka za prisilno zaustavljanje vozila	DOKUMENTI baza ispravnih i krivotvorenih dok.	UREĐAJ za čitanje otisaka prstiju	Stereo mikroskop sa izvorom svjetlosti	Ogledala na teleskopskoj palici sa izvorom svjetlosti	Detektor CO2	*Detektor krijumčarene robe, mjerač gustine	*Laserski mjerač razdaljine	*Optički endoskop sa IR kamerom	*Detektor radioaktivnosti	*Detektor eksploziva	*Detektor droge	Ručni detektor metala	*Set za istragu krivičnih djela	*Detektor srčanog pulsa	Dvogled	Fotoaparat
Rožaje	Dračenovac	K	2-2	3	1	1	1	2	1	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1
Bijelo Polje	Dobrakovo	K	4-3	3	1	1	1	2	1	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1
Pljevlja	Ranče	K	2-1	3	1	1	1	2	1	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1
Tuzi	Božaj	K	2-2	3	1	1	1	2	1	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1
Podgorica	Podgorica	A	7-5	3	1	0	1	2	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	1	1
Nikšić	Ilino Brdo	K	2-1	3	1	1	1	2	1	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1
Ulcinj	Sukobin	K	3-3	3	1	1	1	2	1	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1
Bar	Luka Bar	L	3-2	3	1	1	1	2	1	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1
Tivat	Tivat	A	6-6	3	1	0	1	2	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	1	1
Herceg Novi	Debeli Brijeg	K	5-4	3	1	1	1	2	1	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1
Rožaje	Kula	K	2-1	3	1	1	1	1	0	1	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	1
Pljevlja	Metaljka	K	2-1	3	1	1	1	1	0	1	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	1
Bijelo Polje	Bijelo Polje	Ž		3	1	0	1	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	2
Nikšić	Vračenovići	K	2-1	3	1	1	1	1	0	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1	0	1	1
Plužine	Šćepan polje	K	2-1	3	1	1	1	1	0	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1	0	1	1
Tivat	Luka Kotor	L		3	1	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	1
Herceg Novi	Sitnica	K	2-1	3	1	1	1	1	0	1	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	1
Rožaje	Vuče	K	1-1	1	0	1	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	1

	GRANIČNI PRELAZ	VRSTA GP	BROJ STAZA u-i	2. LINIJA																		
				KOMPIJUTER SIS, internet/intranet	DOCUBOX sa printerom	Traka za prisilno zaustavljanje vozila	DOKUMENTI baza ispravnih i krivotvorenih dok. UREĐAJ	za čitanje otisaka prstiju	Stereo mikroskop sa izvorom svjetlosti	Ogledala na teleskopskoj palici sa izvorom svjetlosti	Detektor CO2	*Detektor krijumčarene robe, mjerac gustine	*Laserski mjerač razdaljine	*Optički endoskop sa IR kamerom	*Detektor radioaktivnosti	*Detektor eksploziva	*Detektor droge	Ručni detektor metala	*Set za istragu krivičnih djela	*Detektor srčanog pulsa	Dvogled	Fotoapar
Plav	Grnčar	K	1-1	1	0	1	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	1
Pljevlja	Šula	K	1-1	1	0	1	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	1
Pljevlja	Čemerno	K	1-1	1	0	1	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	1
Tuzi	Tuzi	Ž		1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	1
Nikšić	Nudo	P	1-1	1	0	1	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	1
Plužine	Krstac	P	1-1	1	0	1	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	1
Budva	Luka Budva	L		1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	1
Tivat	Luka Tivat	L		1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	1
Herceg Novi	Luka Zelenika	L		1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	1
Herceg Novi	Kobila	K	1-1	1	0	1	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	1
UKUPNO				62	17	20	28	27	10	32	22	16	16	16	16	8	10	25	13	8	28	29

Godina	Oprema – II linija provjere	Potrebna količina za nabavku	Cijena (€)
2017.	Traka za prisilno zaustavljanje vozila	5	5.000
	UKUPNO		5.000
2018.	Docubox	10	300.000
	Stereo mikroskop sa dodatnim izvorom svjetlosti	10	40.000
	Ogledala na teleskopskoj ruci sa izvorom svjetlosti	32	11.200
	Detektor CO2	22	33.000
	Detektor krijumčarene robe – mjerač gustoće	16	160.000
	Laserski mjerač	16	1.600
	Optički endoskop	16	80.000
	Detektor radioaktivnosti	16	160.000
	Detektor eksploziva	8	4.800
	Detektor droge	10	6.000
	Ručni detektor metala	25	7.500
	Set za istragu krivičnih djela	13	26.000
	Dvogled	28	5.600
	Traka za prisilno zaustavljanje vozila	15	15.000
	UKUPNO		850.700
2019.	Godišnje održavanje		170.000
	UKUPNO		170.000
2020.	Kompjuter sa pristupom do policijskih baza podataka	62	62.000
	Docubox	7	210.000
	Fotoaparati	29	14.500
	Godišnje održavanje		170.000

Godina	Oprema – II linija provjere	Potrebna količina za nabavku	Cijena (€)
	UKUPNO		456.500
2021.	Detektor srčanog pulsa	8	480.000
	Godišnje održavanje		227.300
	UKUPNO		707.300
UKUPNO za opremu – II linija provjera			2.189.500

Prilog broj 4 eGate

	GRANIČNI PRELAZ	VRSTA GP	BROJ STAZA u-i	eGate
Podgorica	Aerod. Podgorica	A	7-5	4
Tivat	Aerodrom Tivat	A	6-6	6

Godina	Oprema	Potrebna količina za nabavku	Cijena (€)
2018.	eGate	1	100.000
	UKUPNO		100.000
2019.	eGate	2	200.000
	Godišnje održavanje		20.000
	UKUPNO		220.000
2020.	eGate	4	400.000
	Godišnje održavanje		60.000
	UKUPNO		460.000
2021.	eGate	3	300.000
	Godišnje održavanje		140.000
	UKUPNO		440.000
UKUPNO za opremu – eGate			1.220.000

Prilog broj 5 Video nadzor

		GRANIČNI PRELAZ	KAMERE ZA VIDEO NADZOR						
			VRSTA GP	BROJ STAZA u-i	Fiksne kamere	Rotirajuće kamera	Unutrašnja kamere	Storage kapacitet	Link
1.	Rožaje	Dračenovac	K	2-2	6	0	0	Centralni	Optika
2.	Bijelo Polje	Dobrakovo	K	4-3	12	0	0	Centralni	Optika
3.	Pljevlja	Ranče	K	2-1	9	4	1	Centralni	Optika
4.	Tuzi	Božaj	K	2-2	6	0	0	Centralni	Optika
5.	Podgorica	Podgorica	A	7-5	6*	2	0	Centralni	Optika
6.	Nikšić	Ilino Brdo	K	2-1	9	4	1	Centralni	RDC
7.	Ulcinj	Sukobin	K	3-3	18	4	1	Centralni	RDC
8.	Bar	Luka Bar	L	3-2	15	4	1	Centralni	Optika
9.	Tivat	Tivat	A	6-6	4*	2	0	Centralni	Optika
10.	Herceg Novi	Debeli Brijeg	K	5-4	14	0	0	Centralni	Optika
11.	Rožaje	Kula	K	2-1	9	2	1	Centralni	RDC
12.	Pljevlja	Metaljka	K	2-1	9	2	1	Lokalni	Satelit
13.	Bijelo Polje	Bijelo Polje	Ž		7	3	1	Centralni	RDC
14.	Nikšić	Vračnovići	K	2-1	9	2	1	Lokalni	Satelit
15.	Plužine	Šćepan polje	K	2-1	9	2	1	Lokalni	Satelit
16.	Tivat	Luka Kotor	L		2*	2	0	Centralni	Optika
17.	Herceg Novi	Sitnica	K	2-1	9	4	1	Centralni	Optika
18.	Rožaje	Vuče	K	1-1	4	2	1	Lokalni	Satelit
19.	Plav	Grnčar	K	1-1	4	2	1	Lokalni	Satelit
20.	Pljevlja	Šula	K	1-1	4	2	1	Lokalni	Satelit
21.	Pljevlja	Čemerno	K	1-1	4	2	1	Lokalni	Satelit
22.	Tuzi	Tuzi	Ž		5	2	1	Lokalni	Satelit
23.	Nikšić	Nudo	P	1-1	4	2	1	Lokalni	Satelit
24.	Plužine	Krstac	P	1-1	4	2	1	Lokalni	Satelit
25.	Budva	Luka Budva	L		3	2	1	Lokalni	Bakar
26.	Tivat	Luka Tivat	L		2	2	1	Centralni	Optika
27.	Herceg Novi	Luka Zelenika	L		3	2	0	Centralni	RDC
28.	Herceg Novi	Kobila	K	1-1	4	2	1	Centralni	RDC
UKUPNO					194	59	20		

Godina	Oprema	Potrebna količina za nabavku	Cijena (€)
2017.	Video nadzor	28	2.000.000
	UKUPNO		2.000.000
2018. i dalje	Godišnje održavanje		400.000
	UKUPNO		400.000

Prilog broj 6 Metalne kase

		GRANIČNI PRELAZ	VRSTA GP	BROJ STAZA u-i	Metalne kase na GP
1.	Rožaje	Dračenovac	K	2-2	1
2.	Bijelo Polje	Dobrakovo	K	4-3	1
3.	Pljevlja	Ranče	K	2-1	1
4.	Tuzi	Božaj	K	2-2	1
5.	Podgorica	Podgorica	A	7-5	1
6.	Nikšić	Ilino Brdo	K	2-1	1
7.	Ulcinj	Sukobin	K	3-3	1
8.	Bar	Luka Bar	L	3-2	1
9.	Tivat	Tivat	A	6-6	1
10.	Herceg Novi	Debeli Brijeg	K	5-4	1
11.	Rožaje	Kula	K	2-1	1
12.	Pljevlja	Metaljka	K	2-1	1
13.	Bijelo Polje	Bijelo Polje	Ž		1
14.	Nikšić	Vračnovići	K	2-1	1
15.	Plužine	Šćepan polje	K	2-1	1
16.	Tivat	Luka Kotor	L		1
17.	Herceg Novi	Šitnica	K	2-1	1
18.	Rožaje	Vuče	K	1-1	1
19.	Plav	Grnčar	K	1-1	1
20.	Pljevlja	Šula	K	1-1	1
21.	Pljevlja	Čemerno	K	1-1	1
22.	Tuzi	Tuzi	Ž		1
23.	Nikšić	Nudo	P	1-1	1
24.	Plužine	Krstac	P	1-1	1
25.	Budva	Luka Budva	L		1
26.	Tivat	Luka Tivat	L		1
27.	Herceg Novi	Luka Zelenika	L		1
28.	Herceg Novi	Kobila	K	1-1	1
UKUPNO					28

Godina	Oprema	Potrebna količina za nabavku	Cijena (€)
2018.	Metalne kase	28	84.000
	UKUPNO		84.000

Prilog broj 7 Nadzor državne granice

REGIONALNI CENTAR	ODJELJENJE GB/ STANICA GP/ JEDINICA GP	BROJ POLICIJSKIH SLUŽBENIKA	SUSJEDNA DRŽAVA ⁶	DUŽINA DG (km/nm)	BROJ REJONA	Mobilni centar za elektronski nadzor	Ručna sredstva za elektronski nadzor	Stacionarne stanice za elektronski nadzor	Naočari za noćno posmatranje (NVG)	Dvogled (>10x50)	Kompjuter SIS, internet/intranet (1/10)	Set za istragu krivičnih djela	Traka za prisilno zaustavljanje vozila	Fotoaparati	Lupe
	GRUPA ZA ELEK. NADZ.	23			0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0
	MOBILNA JEDINICA	9			0	0	2	0	2	2	2	1	2	2	2
SJEVER	ROŽAJE, OGB	72	SK	72	6	1	3	0	4	8	8	1	1	8	8
	BERANE, JGP	30	SKA	59	3	1	1	0	2	3	3	1	1	3	3
	PLAV, SGP	66	KA	92	5	1	3	0	3	7	7	1	1	7	7
	PLJEVLJA, OGB	114	BS	141	7	1	4	0	6	12	12	1	1	12	12
	BIJELO POLJE, SGP	48	S	72	4	1	2	1	3	5	5	1	1	5	5
CENTAR	TUZI, OGB	48	A	28	2	1	2	0	3	5	5	1	1	5	5
	KOLAŠIN, JGP	12	A	27	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1
	JPČ Božaj, Sk.jez.	35	A	21	2	0	2	1	1	3	3	1	0	3	3
	JPČ Virpazar, Sk.jez.	35	A	18	2	0	2	1	1	3	3	1	0	3	3
	NIKŠIĆ, OGB	72	B	79,8	5	1	3	0	4	8	8	1	1	8	8
	PLUŽINE, SGP	30	B	86	4	1	1	0	2	3	3	1	1	3	3
JUG	ULCINJ, OGB	42	A	34	3	1	2	1	3	4	4	1	1	4	4
	JPČ – Ulcinj, Bojana	57	A	28km/12nm	2	0	2	1	3	5	6	0	0	5	5
	BAR, SGP														
	JPČ Bar – more	58	AO	34nm	2	0	2	2	3	4	6	1	0	4	4
	JGP Budva	11	O		1	0	1	1	0	1	2	0	0	1	1
	TIVAT, SGP														
	JGP Kotor	11	O		1	0	0	0	0	1	2	0	0	1	1
	HERCEG NOVI, OGB	48	HB	32	3	1	2	0	3	4	4	1	1	4	4
UKUPNO						10	37	10	46	83	93	15	13	82	82

⁶ Rejoni prema susjednoj državi: A-Albanija, K-Kosovo, S-Srbija, B-Bosna i Hercegovina, H-Hrvatska, O-otvoreno more

Godina	Oprema	Potrebna količina za nabavku	Cijena (€)
2017.	Stacionarne stanice za elektronski nadzor	2	700.000
	Ručna sredstva za elektronski nadzor	3	210.000
	Link godišnje	2	34.000
	Komunikaciono operativni centar	3	150.000
	Mobilni sistemi za detektovanje prelaska državne granice	10	100.000
	UKUPNO		1.194.000
2018.	Stacionarne stanice za elektronski nadzor	1	350.000
	Ručna sredstva za elektronski nadzor	3	210.000
	Mobilni centar za elektronski nadzor	1	300.000
	NVG	20	40.000
	Set za istragu krivičnih djela	15	30.000
	Dvogled	40	8.000
	Mobilni sistemi za detektovanje prelaska državne granice	10	100.000
	Link godišnje - novi	4	68.000
	Link godišnje – godišnji zakup (postavljeni 2017.)	11	150.700
	Održavanje		240.000
	UKUPNO		1.496.700
2019.	Komunikaciono operativni centar	3	150.000
	Link– godišnji zakup	15	205.500
	Godišnje održavanje		447.600
	UKUPNO		803.100
2020.	Kompjuter sa pristupom do policijskih baza podataka	93	93.000
	NVG	26	52.000

Godina	Oprema	Potrebna količina za nabavku	Cijena (€)
	Dvogled	43	8.600
	Traka za prisilno zaustavljanje vozila	13	13.000
	Lupa s različitim izvorima svjetlosti i uvećanjem najmanje 10x	40	14.000
	Fotoaparati	40	20.000
	Mobilni centar za elektronski nadzor	1	300.000
	Stacionarne stanice za elektronski nadzor	3	600.000
	Ručna sredstva za elektronski nadzor	11	770.000
	Mobilni centar za elektronski nadzor	4	1.200.000
	Lupa s različitim izvorima svjetlosti i uvećanjem najmanje 10x	42	14.700
	Link– godišnji zakup	15	205.500
	Godišnje održavanje		477.600
	UKUPNO		3.768.400
2021.	Stacionarne stanice za elektronski nadzor	4	800.000
	Ručna sredstva za elektronski nadzor	10	700.000
	Ručna sredstva za elektronski nadzor	10	700.000
	Mobilni centar za elektronski nadzor	4	1.200.000
	Fotoaparati	42	21.000
	Link– godišnji zakup	15	205.500
	Godišnje održavanje		1.712.000
	UKUPNO		5.338.500
UKUPNO za opremu – nadzor državne granice			12.600.700

Prilog broj 8 Vozila

REGIONALNI CENTAR	ODJELJENJE GB/ STANICA GP/ JEDINICA GP	SUSJEDNA DRŽAVA ⁷	DUŽINA DG (km/nm)	BROJ REJONA	Terensko vozilo (tipa defender)	Putničko vozilo ili terensko sa pol. oznakama	Putničko vozilo ili terensko civilno sa pol. opremom	Kombi vozilo za prevoz osoba	Motocikli/kvadrocik li (civilna i sa pol. oznakama)	Putničko vozilo na GP
	GRUPA ZA ELEK. NADZ.			0		2	2	0	0	0
	MOBILNA JEDINICA			0		2	2	0	0	0
SJEVER	ROŽAJE, OGB	SK	72	6		6	6	2	2	4
	BERANE, JGP	SKA	59	3		3	3	2	2	0
	PLAV, SGP	KA	92	5		6	6	1	2	1
	PLJEVLJA, OGB	BS	141	7		10	10	3	4	5
	BIJELO POLJE, SGP	S	72	4		4	4	2	2	3
CENTAR	TUZI, OGB	A	28	2		4	4	1	2	5
	KOLAŠIN, JGP	A	27	1		2	1	0	2	0
	JPČ Božaj, Sk.jez.	A	21	2		2	2	1	2	0
	JPČ Virpazar, Sk.jez.	A	18	2		2	2	1	2	0
	NIKŠIĆ, OGB	B	79,8	5		6	6	2	2	4
	PLUŽINE, SGP	B	86	4		3	3	1	2	2
JUG	ULCINJ, OGB	A	34	3		4	4	1	2	2
	JPČ – Ulcinj, Bojana	A	28km/12nm	2		3	3	1	2	0
	BAR, SGP									2
	JPČ Bar – more	AO	34nm	2		2	2	1	0	0
	JGP Budva	O		1		1	1	1	0	1
	TIVAT, SGP									5
	JGP Kotor	O		1		1	1	1	0	0
	HERCEG NOVI, OGB	HB	32	3		4	4	1	2	5
UKUPNO					40	69	68	23	32	39

⁷ Rejoni prema susjednoj državi: A-Albanija, K-Kosovo, S-Srbija, B-Bosna i Hercegovina, H-Hrvatska, O-otvoreno more

Godina	Oprema	Potrebna količina za nabavku	Cijena (€)
2017.	Terensko vozilo (tipa defender)	10	500.000
	Putničko/terensko vozilo	20	240.000
	Kombi vozilo za prevoz osoba	6	120.000
	Gorivo		
	UKUPNO		860.000
2018.	Terensko vozilo (tipa defender)	10	500.000
	Godišnje održavanje		172.000
	Gorivo		
	UKUPNO		672.000
2019.	Godišnje održavanje		306.400
	Gorivo		
	UKUPNO		306.400
2020.	Terensko vozilo (tipa defender)	10	500.000
	Putničko/terensko vozilo (GP 39) (137)	47	564.000
	Kombi vozilo za prevoz osoba	12	240.000
	Godišnje održavanje		306.400
	Gorivo		
	UKUPNO		1.610.400
2021.	Terensko vozilo (tipa defender)	10	500.000
	Putničko/terensko vozilo (GP 39) (137)	40	480.000
	Kombi vozilo za prevoz osoba	5	100.000

	Motocikl	8	56.000
	Kvadrocikli	8	120.000
	Godišnje održavanje		567.200
	Gorivo		
	UKUPNO		1.823.200
2022.	Putničko/terensko vozilo	69	828.000
	Motocikl	8	56.000
	Kvadrocikli	8	120.000
	Godišnje održavanje		818.400
	Gorivo		
	UKUPNO		1.822.400
UKUPNO za opremu – Vozila			7.094.400

Napomena: nijesu planirana vozila za:

Sektor GP

Odsjeke granične policije

Regionalne centre

Prihvatilište za strance

Prilog broj 9 Plovila

REGIONALNI CENTAR	ODJELJENJE GB/ STANICA GP/ JEDINICA GP	SUSJEDNA DRŽAVA ⁸	DUŽINA DG (km/nm)	BROJ REJONA	Patrolni brodovi	Patrolni čamci
	GRUPA ZA ELEK. NADZ.			0	0	0
	MOBILNA JEDINICA			0	0	0
SJEVER	ROŽAJE, OGB	SK	72	6	0	0
	BERANE, JGP	SKA	59	3	0	0
	PLAV, SGP	KA	92	5	0	0
	PLJEVLJA, OGB	BS	141	7	0	0
	BIJELO POLJE, SGP	S	72	4	0	0
CENTAR	TUZI, OGB	A	28	2	0	0
	KOLAŠIN, JGP	A	27	1	0	0
	JPČ Božaj, Sk.jez.	A	21	2	0	3
	JPČ Virpazar, Sk.jez.	A	18	2	0	3
	NIKŠIĆ, OGB	B	79,8	5	0	0
	PLUŽINE, SGP	B	86	4	0	0
JUG	ULCINJ, OGB	A	34	3	0	0
	JPČ – Ulcinj, Bojana	A	28km/12nm	2	0	5
	BAR, SGP	AO	34nm	2	1	3
	JPČ Bar – more			1	0	0
	JGP Budva	O				
	TIVAT, SGP	O		1	0	0
	JGP Kotor					
	HERCEG NOVI, OGB	HB	32	3	0	0
	JPČ – Herceg Novi	HO	29,8nm	3	1	2
UKUPNO					2	16

⁸ Rejoni prema susjednoj državi: A-Albanija, K-Kosovo, S-Srbija, B-Bosna i Hercegovina, H-Hrvatska, O-otvoreno more

Godina	Oprema	Potrebna količina za nabavku	Cijena (€)
2017.	Čamci	3	300.000
	Gorivo		
	UKUPNO		300.000
2018.	Godišnje održavanje		60.000
	Gorivo		
	UKUPNO		60.000
2019.	Čamci	4	400.000
	Godišnje održavanje		60.000
	Gorivo		
	UKUPNO		460.000
2020.	Čamci	4	400.000
	Brod patrolni	1	1.500.000
	Godišnje održavanje		140.000
	Gorivo		
	UKUPNO		2.040.000
2021.	Čamci	5	500.000
	Brod patrolni	1	1.500.000
	Godišnje održavanje		520.000
	Gorivo		
	UKUPNO		2.520.000
UKUPNO za opremu – Plovila			5.380.000

Prilog broj 10 **Helikopter**

Godina	Oprema	Potrebna količina za nabavku	Cijena (€)
2019.	Helikopter	1	8.000.000
	UKUPNO		8.000.000

Prilog broj 11 Vize - MUP

		GRANIČNI PRELAZ I KATEGORIJE	VRSTA GP	BROJ STAZA u-i	SET za izdavanje viza	Uređaj za čitanje otisaka prstiju	Fotoapararat	Printer za vize
1.	Rožaje	Dračenovac	K	2-2	1	1	1	1
2.	Bijelo Polje	Dobrakovo	K	4-3	1	1	1	1
3.	Pljevlja	Ranče	K	2-1	1	1	1	1
4.	Tuzi	Božaj	K	2-2	1	1	1	1
5.	Podgorica	Podgorica	A	7-5	1	1	1	1
6.	Nikšić	Ilino Brdo	K	2-1	1	1	1	1
7.	Ulcinj	Sukobin	K	3-3	1	1	1	1
8.	Bar	Luka Bar	L	3-2	1	1	1	1
9.	Tivat	Tivat	A	6-6	1	1	1	1
10.	Herceg Novi	Debeli Brijeg	K	5-4	1	1	1	1
UKUPNO					10	10	10	10

Godina	Oprema	Potrebna količina za nabavku	Cijena (€)
2017.	Izdavanje viza	5	87.500
	UKUPNO		87.500
2018.	Izdavanje viza	5	87.500
	UKUPNO		87.500
UKUPNO za opremu – Vize			175.000

MVP

Prilog broj 12 SPISAK DKP-ova i potrebne komunikacione opreme

	DRŽAVA	GRAD	VRSTA DKP-a	KUTIJE ZA KRIPTOVANJE	SWITCH	IP TELEFONI	NAČIN ARHIVIRANJA	LINK
1.	Albanija	Tirana	A	1	1	3	lokalno	Lan/Internet
2.	Argentina	Buenos Aires	A	1	1	3	lokalno	Lan/Internet
3.	Austrija	Bec	A	1	1	3	lokalno	Lan/Internet
4.	Belgija	Brisel	A	1	1	3	lokalno	Lan/Internet
5.	Bosna	Sarajevo	A	1	1	3	lokalno	Lan/Internet
6.	Bugarska	Sofija	A	1	1	3	lokalno	Lan/Internet
7.	Francuska	Pariz	A	1	1	3	lokalno	Lan/Internet
8.	Grcka	Atina	A	1	1	3	lokalno	Lan/Internet
9.	Hrvatska	Zagreb	A	1	1	3	lokalno	Lan/Internet
10.	Italija	Rim	A	1	1	3	lokalno	Lan/Internet
11.	Kina	Peking	A	1	1	3	lokalno	Lan/Internet
12.	Kosovo	Pristina	A	1	1	3	lokalno	Lan/Internet
13.	Madjarska	Budimpesta	A	1	1	3	lokalno	Lan/Internet
14.	Makedonija	Skoplje	A	1	1	3	lokalno	Lan/Internet
15.	Njemacka	Berlin	A	1	1	3	lokalno	Lan/Internet
16.		Frankfurt	K	1	1	3	lokalno	Lan/Internet
17.		Minhen	KK	1	1	3	lokalno	Lan/Internet
18.	Poljska	Varsava	A	1	1	3	lokalno	Lan/Internet
19.	Rumunija	Bukurest	A	1	1	3	lokalno	Lan/Internet
20.	Rusija	Moskva	A	1	1	3	lokalno	Lan/Internet
21.	USA	Vasington	A	1	1	3	lokalno	Lan/Internet
22.		Njujork	K	1	1	3	lokalno	Lan/Internet
23.	Slovenija	Ljubljana	A	1	1	5	lokalno	Lan/Internet
24.	Srbija	Beograd	A	1	1	3	lokalno	Lan/Internet
25.		Sremski Karlovci	K	1	1	3	lokalno	Lan/Internet
26.	Svajcarska	Bern	A	1	1	3	lokalno	Lan/Internet
27.	Vatikan	Rim	A	1	1	3	lokalno	Lan/Internet

	DRŽAVA	GRAD	VRSTA DKP-a	KUTIJE ZA KRIPTOVANJE	SWITCH	IP TELEFONI	NAČIN ARHIVIRANJA	LINK
28.	Turska	Ankara	A	1	1	3	lokalno	Lan/Internet
29.	Emirati	Abu dabi	A	1	1	3	lokalno	Lan/Internet
30.	Velika Britanija	London	A	1	1	3	lokalno	Lan/Internet
31.	Ukrajina	Kijev	A	1	1	3	lokalno	Lan/Internet
32.	Danska	Kopenhagen	A	1	1	3	lokalno	Lan/Internet
33.	Španija	Madrid	A	1	1	3	lokalno	Lan/Internet
34.	Indija	Nju Delhi	A	1	1	3	lokalno	Lan/Internet
35.	Etiopija	Adis Abeba	A	1	1	3	lokalno	Lan/Internet
36.	Slovačka	Bratislava	A	1	1	3	lokalno	Lan/Internet
37.	Češka	Prag	A	1	1	3	lokalno	Lan/Internet
38.	Azejdžan	Baku	A	1	1	3	lokalno	Lan/Internet
UKUPNO				38	38	116		

Sigurna Komunikacija

Godina	Oprema	Potrebna količina za nabavku	Cijena (€)
2018.	Kutije za kriptovanje	12	72.000
	Switch	12	18.000
	IP telefoni	36	9.000
	UKUPNO		99.000

2019.	Održavanje na godišnjem nivou		19.800
	UKUPNO		19.800
UKUPNO za sigurnu komunikaciju			118.800

Usaglašavanje sa EU VIS

Godina	Oprema	Potrebna količina za nabavku	Cijena (€)
2018.	Modul za biometriju	1	55.000
	Dizajn i instalacija baze podataka	1	115.000
	Dizajn razvoj softverskih modula	1	120.000
	Obuka, pilot faza, projekt menadžment	1	110.000
	UKUPNO		400.000
2019. i dalje	Održavanje na godišnjem nivou		80.000
	UKUPNO		80.000
UKUPNO za VIS			480.000

Vizne Naljepnice

Godina	Oprema	Potrebna količina za nabavku	Cijena (€)
2017.	Vizne naljepnice	10.000	30.000
	UKUPNO		30.000
2018.	Vizne naljepnice	10.000	30.000
	UKUPNO		30.000
2019.	Vizne naljepnice	10.000	30.000
	UKUPNO		30.000
2020.	Vizne naljepnice	10.000	30.000
	UKUPNO		30.000
2021.	Vizne naljepnice	10.000	50.000
	UKUPNO		50.000
UKUPNO za naljepnice			170.000

Održavanje

Godina	Oprema	Potrebna količina za nabavku	Cijena (€)
2019. i dalje	Sigurna komunikacija	38	62.700
	Nacionalni VIS	1	13.000
	EU VIS	1	80.000
	UKUPNO za održavanje		155.700

Prilog broj 13 Vize – MVP

	DRŽAVA	GRAD	VRSTA DKPA	RAČUNARI	SKENERI ZA DOKUMENTA	SKENERI ZA OTISKE PRSTIJU	VIZNI ŠTAMPAČI	ŠTAMPAČI	OCR ČITAČ SA BIOMETRIJOM	DOCUTEST	FOTOAPARAT	SPOLNE MIKAMERE	UNUTRAŠNJE KAMERE	SEF	NAČIN ARHIVIRANJA	LINK
1.	Albanija	Tirana	A	3	1	1	1	2	1	1	1	1	3	1	lokalno	Lan/Internet
2.	Argentina	Buenos Aires	A	3	1	1	1	2	1	1	1	1	3	1	lokalno	Lan/Internet
3.	Austrija	Bec	A	3	1	1	1	2	1	1	1	1	3	1	lokalno	Lan/Internet
4.	Belgija	Brisel	A	3	1	1	1	2	1	1	1	1	3	1	lokalno	Lan/Internet
5.	Bosna	Sarajevo	A	3	1	1	1	2	1	1	1	1	3	1	lokalno	Lan/Internet
6.	Bugarska	Sofija	A	3	1	1	1	2	1	1	1	1	3	1	lokalno	Lan/Internet
7.	Francuska	Pariz	A	3	1	1	1	2	1	1	1	1	3	1	lokalno	Lan/Internet
8.	Grcka	Atina	A	3	1	1	1	2	1	1	1	1	3	1	lokalno	Lan/Internet
9.	Hrvatska	Zagreb	A	3	1	1	1	2	1	1	1	1	3	1	lokalno	Lan/Internet
10.	Italija	Rim	A	3	1	1	1	2	1	1	1	1	3	1	lokalno	Lan/Internet
11.	Kina	Peking	A	3	1	1	1	2	1	1	1	1	3	1	lokalno	Lan/Internet
12.	Kosovo	Pristina	A	3	1	1	1	2	1	1	1	1	3	1	lokalno	Lan/Internet
13.	Madjarska	Budimpesta	A	3	1	1	1	2	1	1	1	1	3	1	lokalno	Lan/Internet
14.	Makedonija	Skoplje	A	3	1	1	1	2	1	1	1	1	3	1	lokalno	Lan/Internet
15.	Njemacka	Berlin	A	3	1	1	1	2	1	1	1	1	3	1	lokalno	Lan/Internet
16.		Frankfurt	K	3	1	1	1	2	1	1	1	1	3	1	lokalno	Lan/Internet
17.		Minhen	K	3	1	1	1	2	1	1	1	1	3	1	lokalno	Lan/Internet
18.	Poljska	Varsava	A	3	1	1	1	2	1	1	1	1	3	1	lokalno	Lan/Internet
19.	Rumunija	Bukurest	A	3	1	1	1	2	1	1	1	1	3	1	lokalno	Lan/Internet
20.	Rusija	Moskva	A	3	1	1	1	2	1	1	1	1	3	1	lokalno	Lan/Internet
21.	USA	Vashington	A	3	1	1	1	2	1	1	1	1	3	1	lokalno	Lan/Internet
22.		Njujork	K	3	1	1	1	2	1	1	1	1	3	1	lokalno	Lan/Internet
23.	Slovenija	Ljubljana	A	3	1	1	1	2	1	1	1	1	3	1	lokalno	Lan/Internet
24.	Srbija	Beograd	A	3	1	1	1	2	1	1	1	1	3	1	lokalno	Lan/Internet
25.		Sremski Karlovci	K	3	1	1	1	2	1	1	1	1	3	1	lokalno	Lan/Internet

	DRŽAVA	GRAD	VRSTA DKPA	RAČUNARI	SKENERI ZA DOKUMENTA	SKENERI ZA OTISKE PRSTIJU	VIZNI ŠTAMPAČI	ŠTAMPAČI	OCR ČITAČ SA BIOMETRIJOM	DOCUTEST	FOTOAPARAT	SPOLNE MKAMERE	UNUTRAŠNJE KAMERE	SEF	NAČIN ARHIVIRANJA	LINK
26.	Svajcarska	Bern	A	3	1	1	1	2	1	1	1	1	3	1	lokalno	Lan/Internet
27.	Vatikan	Rim	A	3	1	1	1	2	1	1	1	1	3	1	lokalno	Lan/Internet
28.	Turska	Ankara	A	3	1	1	1	2	1	1	1	1	3	1	lokalno	Lan/Internet
29.	Emirati	Abu dabi	A	3	1	1	1	2	1	1	1	1	3	1	lokalno	Lan/Internet
30.	Velika Britanija	London	A	3	1	1	1	2	1	1	1	1	3	1	lokalno	Lan/Internet
31.	Ukrajina	Kijev	A	3	1	1	1	2	1	1	1	1	3	1	lokalno	Lan/Internet
32.	Danska	Kopenhagen	A	3	1	1	1	2	1	1	1	1	3	1	lokalno	Lan/Internet
33.	Španija	Madrid	A	3	1	1	1	2	1	1	1	1	3	1	lokalno	Lan/Internet
34.	Indija	Nju Delhi	A	3	1	1	1	2	1	1	1	1	3	1	lokalno	Lan/Internet
35.	Etiopija	Adis Abeba	A	3	1	1	1	2	1	1	1	1	3	1	lokalno	Lan/Internet
36.	Slovačka	Bratislava	A	3	1	1	1	2	1	1	1	1	3	1	lokalno	Lan/Internet
37.	Češka	Prag	A	3	1	1	1	2	1	1	1	1	3	1	lokalno	Lan/Internet
38.	Azejdžan	Baku	A	3	1	1	1	2	1	1	1	1	3	1	lokalno	Lan/Internet
UKUPNO				114	38	38	38	76	38	38	38	38	114	38		

Godina	Oprema	Potrebna količina za nabavku	Cijena (€)
2018.	Računar sa pristupom viznom sistemu	60	60.000
	Skeneri za dokumenta	20	30.000
	Skeneri za otiske prstiju	20	28.000

	Vizni štampači	20	24.000
	Štampači	40	20.000
	OCR čitač sa biometrijom	20	36.000
	Docutest	20	30.000
	Fotoaparat	20	10.000
	Zakup telekomunikacionih linkova	20	40.000
	Metalni sef za čuvanje viznih naljepnica	20	60.000
	UKUPNO		338.000
2019.	Računar sa pristupom viznom sistemu	54	54.000
	Skeneri za dokumenta	18	27.000
	Skeneri za otiske prstiju	18	25.200
	Vizni štampači	18	21.600
	Štampači	36	18.000
	OCR čitač sa biometrijom	18	32.400
	Docutest	18	27.000
	Fotoaparat	18	9.000
	Zakup telekomunikacionih linkova	38	76.000
	Metalni sef za čuvanje viznih naljepnica	18	54.000
	Održavanje na godišnjem nivou		67.600
	UKUPNO		411.800
2020. i dalje	Zakup telekomunikacionih linkova	38	76.000
	Održavanje na godišnjem nivou		90.440
	UKUPNO		166.440
UKUPNO za vizni sistem po DKP-ovima			916.240

Video nadzor – MVP

Godina	Oprema	Potrebna količina za nabavku	Cijena (€)
2019.	Video nadzor	38	950.000
	UKUPNO		950.000
2020. i dalje	Godišnje održavanje		190.000
	UKUPNO		190.000

UPRAVA CARINA

Prilog broj 14

GRANIČNI PRELAZ		KOMPJUTER (SIS, internet/intranet)	Komunikaciona oprema	Serverska oprema
1.	Carinarnica Bar	12	1	0
2.	Carinarnica Bijelo Polje	15	1	0
3.	Carinarina Kotor	10	1	0
4.	Carinska Ispostava Bar	13	1	0
5.	Carinska Ispostava Bijelo Polje	11	1	0
6.	Carinska Ispostava Dobrakovo	13	1	0
7.	Carinska Ispostava Pljevlja	9	1	0
8.	Carinska Ispostava Aerodrom Podgorica	11	1	0
9.	Carinska Ispostava Aerodrom Tivat	9	1	0
10.	Carinska Ispostava Bijela	5	1	0
11.	Carinska Ispostava Budva	5	1	0
12.	Carinska Ispostava Debeli Brijeg	10	1	0
13.	Carinska Ispostava Dračenovac	6	1	0
14.	Carinska Ispostava Kula	8	1	0
15.	Carinska Ispostava Luka Kotor	6	1	0
16.	Carinska Ispostava Tivat	8	1	0
17.	Carinska Ispostava Metaljka	6	1	0
18.	Carinska Ispostava Putnički terminal Bar-Gat 5	9	1	0
19.	Carinska Ispostava Ranče	9	1	0
20.	Carinska Ispostava Šćepan Polje	6	1	0
21.	Carinska Ispostava Sitnica	6	1	0
22.	Carinska Ispostava Slobodna Zona Bar	11	1	0
23.	Carinska Ispostava Sukobin	6	1	0
24.	Carinska Ispostava Terminal Kotor	11	1	0
25.	Carinska Ispostava Vračenovići	6	1	0
26.	Carinska Ispostava Zelenika	11	1	0

27.	Carinska Ispostava Tuzi	5	1	0
28.	Carinska Ispostava Željeznička stanica Bijelo Polje	7	1	0
29.	Carinska Ispostava Ilijino Brdo	6	1	0
30.	Uprava carina	0	21	10
UKUPNO:		250	50	10

Godina	Oprema – I linija provjere	Potrebna količina za nabavku	Cijena (€)
2017.	Kompjuter sa pristupom do carinskih baza podataka	250	250.000€
	Telekomunikaciona oprema na graničnim prelazima	50	100.000€
	Serverska/Storage oprema	10	100.000€
	UKUPNO		450.000€
UKUPNO za opremu			450.000€

Prilog broj 15

GRANIČNI PRELAZ		Firewall (SIS, internet/intranet)
1.	Carinarnica Bar	1
2.	Carinarnica Bijelo Polje	1
3.	Carinarina Kotor	1
4.	Carinska Ispostava Bar	1
5.	Carinska Ispostava Bijelo Polje	1
6.	Carinska Ispostava Dobrakovo	1
7.	Carinska Ispostava Pljevlja	1
8.	Carinska Ispostava Aerodrom Podgorica	1
9.	Carinska Ispostava Aerodrom Tivat	1
10.	Carinska Ispostava Bijela	1
11.	Carinska Ispostava Budva	1
12.	Carinska Ispostava Debeli Brijeg	1
13.	Carinska Ispostava Dračenovac	1
14.	Carinska Ispostava Kula	1
15.	Carinska Ispostava Luka Kotor	1
16.	Carinska Ispostava Tivat	1
17.	Carinska Ispostava Metaljka	1
18.	Carinska Ispostava Putnički terminal Bar-Gat5	1
19.	Carinska Ispostava Ranče	1
20.	Carinska Ispostava Šćepan Polje	1
21.	Carinska Ispostava Sitnica	1
22.	Carinska Ispostava Slobodna Zona Bar	1
23.	Carinska Ispostava Sukobin	1
24.	Carinska Ispostava Terminal Kotor	1
25.	Carinska Ispostava Vračenovići	1
26.	Carinska Ispostava Zelenika	1
27.	Carinska Ispostava Tuzi	1

28.	Carinska Ispostava Željeznička stanica Bijelo Polje	1
29.	Carinska Ispostava Ilijino Brdo	1
UKUPNO:		29

Godina	Oprema	Potrebna količina za nabavku	Cijena (€)
2019 - 2022	Nabavka telekomunikacione opreme za realizovanje konekciju graničnih prleaza	29	60.000€
	Nabavka hardvera serverska rješenja	10	100.000€
	Nabavka aplikativnih rješenja		300.000€
	UKUPNO		460.000€

APLIKATIVNA RJEŠENJA:

Za potrebe modifikacije aplikativnih rješenja sadašnjeg CIS ili novih IT modula koji će pristupati ŠIS i vršiti razmjenu podataka, na osnovu postojećih informacija, predviđamo da je potrebno izdvojiti preko **300.000,00 eur**. Preciznija informacija može biti određena tek nakon jasne identifikacije poslovnih procedura za koje će biti potrebna automatizovana komunikacija sa ŠIS. Priprema TOR – 2 godine prije pristupanja, Izrada i implementacija- 1 godinu prije pristupanja.

INFRASTRUKTURA

Prilog broj 17 Infrastruktura na graničnim prelazima

		GRANIČNI PRELAZ	Objekat zajedničkih službi GP*	Adaptacija i dogradnja zajedničkih službi GP	Kabine na svim trakama	Odvojene trake za teretni saobraćaj	Odvojeni teretni terminal	Mjesto za brzi pregled vozila	Garaža za obavljanje pregleda vozila u drugoj liniji	Posebna trake za saobraćaj autobusa	Prostorije za graničnu provjeru nad autobuskim putnicima sa rentgenom za pregled prtljaga	Ograda	Elektro instalacije i rasvjeta	Vik	Grijanje i hlađenje	Pristup komunikacijskoj mreži – radiokomunikacije, telefon, internet/intranet	WC (sanitarni čvor)	Parkiralište za službena vozila	Krov nad mjestom obavljanja granične kontrole	Oprema na prelazu**	Kancelarijska oprema***	Spoljne adaptacije****	Izrada projekta
I kategorija	Rožaje	Dračenovac	0	1	6	2	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	1
	Bijelo Polje	Dobrakovo	0	1	7	0	1	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	1
	Pljevlja	Ranče	1	0	4	2	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1
	Tuzi	Božaj	0	1	4	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	0	1	0	0	1	1	0	1
	Podgorica	Podgorica	0	1	12	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	1	0	1
	Nikšić	Ilino Brdo	1	0	3	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	Ulcinj	Sukobin	0	1	6	0	0	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	1	0	1
	Bar	Luka Bar	0	1	5	1	0	1	1	0	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1
	Tivat	Tivat	0	1	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	1
	Herceg Novi	Debeli Brijeg	0	1	9	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	0	1	1	1	1
II kategorija	Rožaje	Kula	1	0	4	2	0	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1
	Pljevlja	Metaljka	1	0	3	0	0	1	0	0	0	1	1	1	1	1	0	1	0	1	1	0	1
	Bijelo Polje	Bijelo Polje	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	0	1	1	0	0	1	1	0	1
	Nikšić	Vračenovići	1	0	3	1	0	1	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	Plužine	Šćepan polje	0	1	3	1	0	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1
	Tivat	Luka Kotor	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	1
	Herceg Novi	Sitnica	1	0	3	0	0	1	0	0	0	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1
	Plav	Grnčar	1	0	4	2	0	1	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1
III	Rožaje	Vuč	0	1	2	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1
	Pljevlja	Šula	0	1	2	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1
	Pljevlja	Čemerno	0	1	2	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1

		GRANIČNI PRELAZ	Objekat zajedničkih službi GP*	Adaptacija i dogradnja zajedničkih službi GP	Kabine na svim trakama	Odvojene trake za teretni saobraćaj	Odvojeni teretni terminal	Mjesto za brzi pregled vozila	Garaža za obavljanje pregleda vozila u drugoj liniji	Posebna traka za saobraćaj autobusa	Prostorije za graničnu provjeru nad autobuskim putnicima sa rentgenom za pregled prtljaga	Ograda	Elektro instalacije i rasvjeta	ViK	Grijanje i hlađenje	Pristup komunikacionoj mreži – radiokomunikacije, telefon, internet/intranet	WC (sanitarni čvor)	Parkiralište za službena vozila	Krov nad mjestom obavljanja granične kontrole	Oprema na prelazu**	Kancelarijska oprema***	Spoljne adaptacije****	Izrada projekta
	Tuzi	Tuzi	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1
	Nikšić	Nudo	1	0	2	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1
	Plužine	Krstac	0	1	2	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1
	Budva	Luka Budva	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1
	Tivat	Luka Tivat	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1
	Herceg Novi	Luka Zelenika	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1
	Herceg Novi	Kobila	0	1	2	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1
UKUPNO			9	18	100	14	1	12	7	8	7	17	24	22	20	17	21	18	18	28	28	7	28

*Glavna zgrada GP za prvu i drugu kategoriju uključuje:

- prostorija za vođu smjene/policajca, koji obavlja graničnu kontrolu
- soba za razgovore u drugoj liniji
- dodatne prostorije za obavljanje razgovora (za zadržavanje nezakonitih migranata koji treba da budu vraćeni u susjednu zemlju, za osobe kojima je odbijen ulaz i treba da čekaju prevoz...) pokrivene video nadzorom
- prostorije za sastanke (otprema na rad, obuka)
- prostorije za kriminalističku obradu (mogu se koristiti i kao prostorije za tehničku opremu)
- skladište za opremu i naoružanje

**Oprema na prelazu uključuje:

- oznake graničnih prelaza (ime, radno vrijeme, oznaka područja graničnog prelaza, ograničeno kretanje, videonadzor...)
- saobraćajnu signalizaciju (znakovi, semafori...)
- oznake na trakama u skladu sa Zakonikom o šengenskim granicama (za GP sa više traka se preporučuju elektronske table na kojima se mogu mijenjati natpisi)
- rampe koje su pod kontrolom policije na svim voznim trakama

- protivpožarni kontrolni uređaj

***Kancelarijska oprema

- stolovi, stolice, ormari
- metalne kase za štambilje

Infrastruktura na graničnim prelazima – Uprava carina

		GRANIČNI PRELAZ	Kancelarije za carinske službenike na GP	Prostorija za čuvanje privremeno zadržane robe	Operativne kabine na GP	Prostor za Kolske vage/	Rampe koje su pod kontrolom Carine na ulasku /izlasku
I kategorija	Rožaje	Dračenovac	3	1	2	1	4
	Bijelo Polje	Dobrakovo	7	1	7	1	6
	Pljevlja	Ranče	2	1	2	1	2
	Tuzi	Božaj	2	1	2	2	2
	Podgorica	Podgorica	9	1	0	0	0
	Nikšić	Ilino Brdo	3	1	2	1	2
	Ulcinj	Sukobin	2	1	2	0	2
	Bar	Luka Bar	1 Slobodna zona Bar	1	0	1	2
	Tivat	Tivat	3	0	0	0	0
	Herceg Novi	Debeli Brijeg	7	1	2	2	2
II kategorija	Rožaje	Kula	2	1	2	1	2
	Pljevlja	Metaljka	2	1	2	1	2
	Bijelo Polje	Bijelo Polje	2	1	0	0	0
	Nikšić	Vračenovići	2	1	2	1	2
	Plužine	Šćepan polje	2	1	2	1	2
	Tivat	Luka Kotor	3	1	0	0	0
	Herceg Novi	Sitnica	2	1	2	0	0
	Plav	Grnčar	2	1	2	1	2
III kategorija	Rožaje	Vučje	0	0	0	0	0
	Pljevlja	Šula	0	0	0	0	0
	Pljevlja	Čemerno	0	0	0	0	0
	Tuzi	Tuzi	2	1	0	0	0
	Nikšić	Nudo	0	0	0	0	0
	Plužine	Krstac	0	0	0	0	0

		GRANIČNI PRELAZ	Kancelarije za carinske službenike na GP	Prostorija za čuvanje privremeno zadržane robe	Operativne kabine na GP	Prostor za Kolske vage/	Rampe koje su pod kontrolom Carine na ulasku /izlasku
	Budva	Luka Budva	2	0	0	0	0
	Tivat	Luka Tivat	3	0	0	0	0
	Herceg Novi	Luka Zelenika	2	0	0	0	0
	Herceg Novi	Kobila	2	0	0	0	0
UKUPNO			67	18	31	14	32

Napomena:

Dračenovac ima dvije kancelarije, prostor za kolsku vagu, parking terminal koristi zajedno sa Upravom policije

CI Dobrakovo ima sedam kancelarija, sedam kabina, šest rampi, vagu (samostalno koriste službenici UC). Zajedno sa Upravom policije koriste: prilazni terminal-zaustavnu traku, hangar za pregled sa opremom i rengenom za ručni prtljag, parking-terminal za teretna motorna vozila, mjesto za brzi pregled vozila. U ovoj CI potrebno je nabaviti **mobilni i fiksni rengen za teretna i motorna vozila** a što bi dodatno povećalo kvalitet kontrole i veći stepen bezbjednosti na GP.

CI Ranče ima dvije kancelarije jedna je za službenike površine 13m² i jedna za šefa površine 5m², što je nedovoljno. U trenutnim uslovima mala je mogućnost za proširenje kancelarijskih prostorija jer je objekat montažni. GP posjeduje kolsku vagu, a prostor ispred vage se koristi za brzi pregled vozila

CI Kula posjeduje kancelariju za službenike površine 16m², prostor za kolsku vagu sa nastrešnicom i parking za vozila.

CF Metaljka ima dvije kancelarije, mjesto za brzi pregled vozila i jednu rampu.

CF Željeznička stanica ima dvije kancelarije za carinske službenike.

CF Grnčar ima jednu kancelariju za carinske službenike.

CI Aerodrom Podgorica posjeduje osam kancelarija koje trenutno koristimo, a deveta na izlazu je u fazi rekonstrukcije, postoji samo pult.

		Potrebna količina za nabavku	Cijena 1 kom (€)	Ukupna cijena (€)
1.	Objekat zajedničkih službi GP – I kat. i II kat	7	400.000	2.800.000
2.	Objekat zajedničkih službi GP – III kat	2	300.000	600.000
3.	Adaptacija i dogradnja zajedničkih službi	18	170.000	3.060.000

4.	Kabine na svim trakama	100	17.000	1.700.000
5.	Odvojene trake za teretni saobraćaj	14	100.000	1.400.000
6.	Odvojeni teretni terminal	1	150.000	150.000
7.	Mjesto za brzi pregled vozila (mjesto gdje se vozilo može pomjeriti kako ne bi ometalo saobraćaj – preporučuje se mjesto između policijske i carinske kabine, odnosno ispred ili iza policijske kabine)	12	70.000	840.000
8.	Ograda	17	100.000	1.700.000
9.	Garaža za obavljanje pregleda vozila u drugoj liniji	7	120.000	840.000
10.	Odvojene trake za saobraćaj autobusa	8	100.000	800.000
11.	Prostorije za graničnu kontrolu nad autobuskim putnicima sa rentgenom za pregled prtljaga	7	300.000	2.100.000
12.	Elektro instalacije i rasvjeta	24	80.000	1.920.000
13.	Grijanje i hlađenje	20	76.000	1.520.000
14.	WC (sanitarni čvor)	21	25.000	525.000
15.	ViK (tekuća voda, atmosferska kanalizacija, kanalizaciona mreža)	22	200.000	4.400.000
16.	Parkiralište za službena vozila	18	50.000	900.000
17.	Krov nad mjestom obavljanja granične kontrole	18	200.000	3.600.000
18.	Oprema na prelazu	28	200.000	5.600.000
19.	Kancelarijska oprema	28	8.000	224.000
20.	Spoljne adaptacije	7	600.000	4.200.000
21.	Izrada projekta	28	40.000	1.120.000
22.	Ostali troškovi (eleborati shodno zakonu, nadzorizgra-dnje ili adaptacije objekta)	28	100.000	2.800.000
UKUPNO				42.799.000

Godina	Infrastruktura	Cijena (€)
2017.	Zgrada Bijelo Polje – nabavka BP	600.000
	Bivša kasarna Pljevlja	100.000
	Adaptacija u Vilusima	50.000
	Izrada projekta-GP Ranče, GP Šćepan polje, GP Vračenići	120.000
	Regulacija rijeke Sutorine na GP Debeli Brijeg	260.000
	Objekat za detaljnu kontrolu vozila na GP Kula	120.000
	UKUPNO	1.250.000
2018.	Izgradnja GP Ranče	2.000.000
	Rekonstrukcija GP Vračenići	700.000
	Postaviti prepreke ili barikada na sve puteve i staze koji omogućavaju prelazak državne granice u, i iz Crne Gore van graničnih prelaza	
	UKUPNO	2.700.000
2019.	Rekonstrukcija GP Vračenići	500.000
	Rekonstrukcija GP Šćepan Polje	1.000.000
	UKUPNO	1.500.000
od 2020.	Obezbijediti odgovarajuće kontrolne kabine za rad policijskih službenika	1.700.000
	Izgradnja adekvatnog prostora sa video nadzorom za zadržavanje osoba	
	Luka Bar – adaptacija	150.000
	Božaj – napraviti objekat	200.000
	Plužine	5.000
	Postaviti oznake graničnog prelaza, saobraćajnu signalizaciju, oznake na trakama u skladu sa Zakonikom o	5.600.000

Godina	Infrastruktura	Cijena (€)
	šengenskim granicama, rampe koje su pod kontrolom policije na svim voznim trakama	
	Izgraditi zaštitne ograde oko područja graničnih prelaza na svim GP	1.700.000
	UKUPNO	9.355.000

Prilog broj 18 **Infrastruktura objekata granične policije**

Objekti granične policije			
1.	Rožaje-Bogaje	Adaptacija	
2.	Bivša kasarna Berane	Adaptacija	
3.	Objekat Kula	Sanacija	
4.	Plav-Trilateralni	Adaptacija	
5.	Velika	Sanacija	
6.	Bivša kasarna Pljevlja	Adaptacija	
7.	Metaljka	Sanacija	
8.	Bijelo Polje	Kupovina objekta	
9.	Nikšić	Sanacija	
10.	Vilusi	Adaptacija	
11.	Plužine	Sanacija (preseliti se u OB Plužine)	
12.	Tuzi	Kupovina objekta	
13.	OB Kolašin	Sanacija	
14.	Bivša karaula Krenza	Adaptacija	
15.	Božaj -plovna	Izgradnja objekta	
16.	Zoganje	Adaptacija	
17.	Virpazar	Adaptacija	
18.	Luka Bar	Adaptacija	
19.	Luka Budva	Adaptacija	
20.	Bivša karaula Sv. Nikola	Sanacija	
21.	Luka Kotor		
UKUPNO			5.000.000

Prilog broj 19 **INFORMACIONO-KOMUNIKACIONI SISTEMI – ŠENGENSKI INFORMACIONI SISTEM**

Godina	Prelaz	Cijena (€)
2019.	GP Vračnovići	1.200.000
	GP Šćepan polje	1.800.000
	GP Ilino brdo	80.000
UKUPNO		3.080.000
2020.	GP Kula	300.000
	GP Sukobin	600.000
	Bogaje	20.000
	GP Grnčar	400.000
	GP Luka Budva	50.000
	Zoganje	200.000
UKUPNO		1.570.000
2021.	GP Metaljka	1.400.000
	GP Nudo	900.000
	GP Krstac	800.000
UKUPNO		3.100.000
2022.	Tuzi	460.000
	GP Vuče	400.000
	GP Šula	800.000
	GP Čemerno	400.000
UKUPNO		2.060.000
UKUPNO za optičko povezivanje		9.810.000

Prilog broj 20 EURODAC

1. Projektne aktivnosti			
	Projektne aktivnosti/godišnje	Cijena (€)	Napomene
	EURODAC Analie i planovi	32.000€	
	EURODAC dizajn	14.000€	
	EURODAC testiranje	4.500€	
	EURODAC tehnička podrška za testiranje	14.500€	
	EURODAC Manadžment	29.000€	
	UKUPNO/godišnje	94.000€	
2. EURODAC implementacija			
	Licence	Cijena (€)	Napomene
	Izrada i testiranje NAP Server a	75.000€	
	Izrada i testiranje NAP WS (7)	101.000€	
	UKUPNO-Licence	176.000€	
	Godišnje održavanje	Cijena (€)	Napomene
	EURODAC održavanje	35.200€	20 % od investicije
	UKUPNO-Održavanje	35.200€	
3. EURODAC instalacija			
	Instalacija	Cijena (€)	Napomene
	EURODAC instalacija	7.000€	
	UKUPNO-Instalacija	7.000€	
4. EURODAC trening			
	Trening	Cijena (€)	Napomene
	EURODAC trening	28.600€	
	UKUPNO-Trening	28.600€	
	UKUPNO EURODAC	340.800€	

Prilog broj 21 NS.SIS i SIRENE aplikacija

1. Projektne aktivnosti			
	Projektne aktivnosti / godišnje	Cijena (€)	Napomena
	CI-SISII Analysis & Plans	32.000	Communication interface between central SISII and national SISII application (CI)
	CI-SISII Detailed Design	14.000	
	CI-SISII QA & testing	4.500	
	CI-SISII technical support for testing	14.500	
	CI-SISII Project Management	29.000	
	NC Analysis & Plans	32.000	MN plans to use National copy (NC) with possible additional Technical copy (ies)
	NC Detailed Design	14.000	
	NC QA & testing	4.500	
	NC technical support for testing	14.500	
	NC Project Management	29.000	
	APP-SIRENE Analysis & Plans	32.000	Supporting the work of the SIRENE Office
	APP-SIRENE Detailed Design	14.000	
	APP-SIRENE QA & testing	4.500	
	APP-SIRENE technical support for testing	14.500	
	APP-SIRENE Project Management	29.000	
	UKUPNO/godišnje	282.000	
2. CI-SISII implementacija			
	Licence	Cijena (€)	Napomena
	CI-SISII extended edition (including NC)	350.000	Includes AUI and BUI
	Internal DCC	140.000	Ensuring the consistency between National copy and Technical copies - forwarding any changes done in the

			National copy to the Technical copy (if using TC).
	CI-SISII Monitoring UI	95.000	An application to collect and to display information about working of the CI-SISII system.
	CI-SISII Test tools	80.000	The test tools tools provide the capability to conduct compliance and comprehensive testing which is mandatory for all integrating countries.
	UKUPNO-Licence	665.000	
	Godišnje održavanje	Cijena (€)	Napomena
	CI-SISII meintenance	70.000	20 % od investicije
	Internal DCC	28.000	
	CI-SISII Monitoring UI	19.000	
	CI-SISII Test tools	16.000	
	UKUPNO-Održavanje	133.000	
2.1.CI-SISII instalacija			
	Instalacija	Cijena (€)	Napomena
	CI-SISII Installation	26.000	
	Internal DCC installation	110.000	
	CI-SISII Monitoring UI	1.700	
	UKUPNO-Instalacija	137.700	
2.2.CI-SISII testiranje			
	Testiranje	Cijena (€)	Napomena
	Test tools installation	7.500	
	Compliance and Comprehensive test execution	112.000	
	UKUPNO-Testiranje	119.500	
2.3.CI-SISII trening			

	Trening	Cijena (€)	Napomena
	SIB training	28.600	
	UKUPNO	28.600	
2.4.CI-SISII integracija sa nacionalnim aplikacijama			
	Integracija	Cijena (€)	Napomena
	Integration with national system / applications (200 man -days)	180.000	
	UKUPNO	180.000	
3. SIRENE aplikacija - implementacija			
	Licence	Cijena (€)	Napomena
	APP-SIRENE	450.000	
	UKUPNO-Licence	450.000	
	Godišnje održavanje	Cijena (€)	Napomena
	APP-SIRENE maitenance	90.000	20 % od investicije
	UKUPNO-Održavanje	90.000	
3.1.SIRENE aplikacija - instalacija			
	Instalacija	Cijena (€)	Napomena
	APP-SIRENE Installation	26.000	
	APP-SIRENE-CI-SISII Integration	13.000	
	UKUPNO-Instalacija	39.000	
3.2.SIRENE aplikacija - testiranje			
	Testiranje	Cijena (€)	Napomena
	APP-SIRENE test execution	18.000	Complete connectivity and functional testing.
	UKUPNO-Testiranje	18.000	
3.3.SIRENE aplikacija - trening			
	Trening	Cijena (€)	Napomena

	APP-SIRENE training	28.600	
	UKUPNO-Trening	28.600	
	UKUPNO SIS II	2.171.400	

REGIONALNI CENTAR GRANIČNE POLICIJE SJEVER, sjedište Bjelo Polje

TABELA KADROVI

REGIONALNI CENTAR ODJELJENJE/ JEDINICA/STANICA GRANIČNE POLICIJE	VRSTA GP	GRANIČNI PRELAZ	KATEGORIJA GP	CARINA DA/NE / država reiona ¹	PATROLNI REJONI/ BROJ STAZA NA GP				SADAŠNJA SISTEMATIZACIJA									PRIJEDLOG NOVE SISTEMATIZACIJE																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
									policajci	vođa smjene na GP	šef smjene	vođa sektora	inspektor za strance	pomoćnik komandira				komandir	UKUPNO	policajci	vođa smjene	druga linija	kriminalista	osmatrač	*šef smjene	*vođa sektora	*inspektor za strance	vođač pasa	pomoćnik komandira		komandir	UKUPNO GRUPA ZA GRANIČNE PROVIJERE	UKUPNO GRUPA ZA NADZOR DRŽAVNE GRANICE	UKUPNO OSTALI	UKUPNO SVE	RAZLIKA																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
					Broj reiona/ broj staza na GP	stepen rizika reiona	Dužina reiona							za državnu granicu	za granične provjere	za operativni rad																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						

¹ Rejoni prema susjednoj državi: A=Albanija, B=Bosna i Hercegovina, K=Kosovo, H=Hrvatska, S=Srbija

² Jedan inspektor u Žabljaku

³ Jedan inspektor u Žabljaku

⁴ Željeznički granični prelaz

⁵ Bez regionalnog centra

* Ova radna mjesta su prenešena iz važeće sistematizacije

REGIONALNI CENTAR GRANIČNE POLICIJE JUG, sjedište Bar

TABELA KADROVI

REGIONALNI CENTAR ODJELJENJE/JEDINICA A/STANICA GRANIČNE POLICIJE	VRSTA GP	GRANIČNI PRELAZ	KATEGORIJA GP	CARINA DA/NE / rejonu prema državi ¹	PATROLNI REJONI/ BROJ STAZA NA GP			SADAŠNJA SISTEMATIZACIJA										NOVA SISTEMATIZACIJA																		
								policajci	vođa smjene na GP	šef smjene	vođa sektora	inspektor za strance	posada patrolnog čamca ili broda	pomoćnik komandira			komandir	UKUPNO	policajci	vođa smjene	druga linija	kriminalista	osmatrač	*šef smjene	*vođa sektora	*inspektor za strance	vođa pasa	*posada patrolnog čamca ili broda	pomoćnik komandira						komandir	
					za državnu granicu	za granične provjere	za operativni rad																													
RC JUG																																				
ULCINJ, odjeljenje GB								71		5	3	1		1	1	1	1	84						5	3	1			4	1				14	14	
	M	Sukobin	I	da	3+3				5									5	30	6	12	6									54		54			
				A	Rejon 1	II	8 km												12														12		12	
				A	Rejon 2	I	11 km												24														24		24	
				A	Rejon 3	III	15 km												6														6		6	
JPČ Ulcinj													22					22									55 ²	1	1			55	2	57		
				A	Rejon 1	I	28 km																													
				A	Rejon 2	I	12 n.m.																													
							62/12	71	5	5	3	1	22	1	1	1	1	111	72	6	12	6		5	3	1		55	5	2	54	97	16	167	+56	
BAR, stanica GP								29		5	1	2		1	1		1	40	30 ³	6	6	2						2	1		44		3	47		
	M,L	Luka Bar	I	da																																
JPBČ Bar more				A	Rejon 1		17 n.m.						27					27									56 ⁴	1	1			56	2	58		
					Rejon 2		17 n.m.																													
							34 n.m.	29		5	1	2	27	1	1		1	67	30	6	6	2					56	3	2		44	56	5	105	+38	
BUDVA, jedinica GP												2	14				1	17									11 ⁵				11		11			
	M,L	Luka Budva	III	da				5									5	5		6									1	6	1	7				
								5				2	14				1	22		6							11		1	6	11	1	18	-4		
TIVAT, stanica GP								36		5	1	1			2		1	46																		
	M	Aerodrom Tivat	I	da															38	6	4	3						2	1		51		3	54		
	M,L	Luka Tivat	III	da						5								5	6													6		6		
KOTOR, jedinica GP										5		1	10				1	17	18	6		2							1		26		1	27		
	M,L	Luka Kotor	II	da																6							11				11		11			
								36		15	1	2	10		2		2	68	62	12	4	5					11	3	1	94		4	98	+30		
HERCEG NOVI, odjeljenje GB								80		5	2	2		2	2	1	1	95						5	2	2			4	1			14	14		
	M	Debeli Brijeg	I	da	5+4				5									5	36	6	12	6	6								66		66			
	M	Sitnica	II	da	2				5									5	18	6	6										30		30			
	M,L	Luka Zelenika	III	da					5									5	6	6											12		12			
	M	Kobila	III	da	2				5									5	12												12		12			
Sutorina				H	Rejon 1	I	13 km												24													24		24		
				H	Rejon 2	III	6 km												6													6		6		
				B	Rejon 3	II	13 km												12													12		12		
JPBČ Herceg Novi more													22					22									45	1	1			45	2	47		
				H	Rejon 1	II	1,8 n.m.																													
				H	Rejon 2		12 n.m.																													
					Rejon 3	II	16 n.m.																													
Ukupno							32/29,8	80	20	5	2	2	22	2	2	1	1	137	114	18	18	6	6	5	2	2		45	5	2	120	87	16	223	+86	
UKUPNO							94/75,8	216	30	30	7	9	95	4	6	2	6	405 ⁶	278	48	40	19	6	10	5	3		178	16	8	318	251	42	611	+206	

¹ Rejonu prema susjednoj državi: A=Albanija, B=Bosna i Hercegovina, K=Kosovo, H=Hrvatska, S=Srbija

² Starješine 25, članovi posade 30

³ Trajekt 12 policajaca, tovarni promet i marina 18 policajaca

⁴ Jedinica patrolnih brodova i čamaca

⁵ Starješine 5, članovi posade 6

⁶ Bez regionalnog centra

* Ova radna mjesta su prenešena iz važeće sistematizacije

REGIONALNI CENTAR GRANIČNE POLICIJE CENTAR, sjedište Podgorica

TABELA KADROVI

REGIONALNI CENTAR ODJELJENJE/JEDINICA/S TANICA GRANIČNE POLICIJE	VRSTA GP	GRANIČNI PRELAZ	KATEGORIJA GP	CARINA DA/NE / država rejon ¹	PATROLNI REJONI/ BROJ STAZA NA GP			SADAŠNJA SISTEMATIZACIJA												NOVA SISTEMATIZACIJA																			
					Broj rejona/ broj staza na GP	stepen rizika rejona	Dužina rejona	policajci	vođa smjene na GP	šef smjene	vođa sektora	inspektor za strance	posada patrolnog čamca ili broda	pomoćnik komandira			komandir	zajednički policijski centar Trebinje		UKUPNO	policajci	vođa smjene	druga linija	operativac	osmatrač	*šef smjene	*vođa sektora	*inspektor za strance	vodič pasa	posada patrolnog čamca ili broda	zajednički policijski centar Trebinje	pomoćnik komandira	komandir		UKUPNO GRUPA ZA GRANIČNE PROVJERE	UKUPNO GRUPA ZA NADZOR DRŽAVNE GRANICE	UKUPNO OSTALI	UKUPNO SVE	RAZLIKA
														za državnu granicu	za granične provjere	za operativni rad																							
RC CENTAR																	8																						
TUZI, odjeljenje GB								87		5	4			2	1	1	1		101						5	4					4	1				14	14		
	M	Božaj	I	da	4 (2+2)				5									5		24	6	12	6	6									54			54			
	M-ž	Tuzi	III	da					5									5		6													6			6			
				A	Rejon 1	I	15 km												36														36		36				
				A	Rejon 2	II	13 km												12														12		12				
KOLAŠIN, jedinica GP																							1						1				2	2					
				A	Rejon 1	III	27 km	16				1				1	18		12														12	12					
JPČ Božaj													16				16										15	18	1	1			33	2	35				
Skadarsko jezero				A	Rejon 1	I	12 km																																
				A	Rejon 2	II	9 km																																
JPČ Virpazar													18				18										15	18	1	1			33	2	35				
Skadarsko jezero				A	Rejon 1	II	7 km																																
				A	Rejon 2	I	11 km																																
							94	103	10	5	4	1	34	2	1	1	2	163		90	6	12	6	6	5	4	1		30	36	6	4	60	121	20	206	+43		
AERODROM, stanica GP	M	Podgorica	I	da				42		5	1	5 ²			2		1	56		38	6	4	3						2	1	51		3	54					
Ukupno								42		5	1	5			2		1	56		38	6	4	3						2	1	51		3	54	-2				
NIKŠIĆ, odjeljenje GB								87		5	4	2		2	2	1	1	5	109						5	4	2			6	4	1			22	22			
	M	Ilino brdo	I	da	3 (2+1)				5									5		18	6	6	6	6								42		42					
	P	Nudo	III	ne	2				5									5		12												12		12					
	M	Vraćenovići	II	da	2				5									5		12	6	6										24		24					
				B	Rejon 1	I	10 km													24													24	24					
				B	Rejon 2	II	21 km													12													12	12					
				B	Rejon 3	II	15,5 km													12													12	12					
				B	Rejon 4	II	17,3 km													12													12	12					
				B	Rejon 5	II	16 km													12													12	12					
Ukupno							79,8	87	15	5	4	2		2	2	1	1	5	124	114	12	12	6	6	5	4	2			6	4	1	78	72	22	172	+48		
PLUŽINE, stanica GP								43		5	2			1	1		1	53						2						4	1			7	7				
	M	Šćepan polje	II	da	3 (2+1)				5									5		18	6	6	6	5								41		41					
	P	Krstac	III	ne	2				5									5		12												12		12					
				B	Rejon 1	II	21 km													12													12	12					
				B	Rejon 2	III	28 km													6													6	6					
				B	Rejon 3	III	19 km													6													6	6					
				B	Rejon 4	III	18 km													6													6	6					
Ukupno							86	43	10	5	2			1	1		1	63		60	6	6	6	5	2					4	1	53	30	7	90	+35			
UKUPNO							259,8	275	35	20	11	8	34	5	6	2	5	5	463	302	30	34	21	17	12	8	3		30	42	16	7		242	232	52	522	+59	
UKUPNO S-C-J																		1.370											818	813	155	1.782	+412						

¹ Rejoni prema susjednoj državi: A=Albanija, B=Bosna i Hercegovina, K=Kosovo, H=Hrvatska, S=Srbija

² Podgorica 3, Cetinje 1, Danilovgrad 1

Sektor granične policije – regionalni i nacionalni nivo - kadrovi

SGP	starešinske dužnosti (VSS)	policijekse dužnosti (SSS)
Sektor granične policije – regionalni	57	31
Sektor granične policije – nacionalni nivo	40	56

Prilog broj 23 SIRENE kancelarija - kadrovi

OMPS	Rukovodilac jedinice / grupe	Pravni savjetnik	Policijski sluzbenici
SIRENE Kancelarija	1	1	10

Prilog broj 24 SIS II – povećanje kadrova

SIT	Sistem inženjeri
SIS II Kancelarija	18