

Pravilnik o načinu upravljanja, razvoja i unapređenja jedinstvenog informacionog sistema

Pravilnik je objavljen u "Službenom listu CG", br. 125/2022 od 14.11.2022. godine, a stupio je na snagu 22.11.2022.

Predmet

Član 1

Ovim pravilnikom propisuje se način upravljanja jedinstvenim informacionim sistemom, razvoja i unapređenja jedinstvenog informacionog sistema.

Upotreba rodno osjetljivog jezika

Član 2

Izrazi koji se u ovom pravilniku koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

Značenje izraza

Član 3

Izrazi upotrijebljeni u ovom pravilniku imaju sljedeća značenja:

- 1) *organ* je državni organ, organ državne uprave, državna agencija, državni fond i drugi nosilac javnih ovlašćenja;
- 2) *drugi subjekat* je organ lokalne samouprave, organ lokalne uprave, posebna i javna služba u smislu zakona kojim se uređuje lokalna samouprava, nezavisno i regulatorno tijelo koje ne spada u organe, pravno i fizičko lice koje vrši javna ovlašćenja;
- 3) *informacioni sistem* je integrisani skup informaciono-komunikacionih tehnologija neophodnih za sakupljanje, snimanje, čuvanje, obradu i prenošenje podataka i dokumenata u elektronskom obliku;
- 4) *hardver* je fizička komponenta informacionog sistema;
- 5) *softver* je svaki operativni sistem, program, korisnička i servisna aplikacija.

Način upravljanja jedinstvenim informacionim sistemom

Član 4

Upravljanje jedinstvenim informacionim sistemom obuhvata:

- planiranje, organizovanje, rukovođenje i kontrolu rada jedinstvenog informacionog sistema;
- planiranje, organizovanje, koordiniranje i kontrolu rada pojedinog sistema u okviru dijeljenih sistema koji su sastavni djelovi jedinstvenog informacionog sistema (u daljem tekstu: pojedini sistem).

Glavni administrator i administrator pojedinog sistema

Član 5

Poslove iz člana 4 stav 1 alineja 1 ovog pravilnika vrši zaposleni u organu državne uprave nadležnom za razvoj informacionog društva i elektronske uprave koga ministar javne uprave ovlasti za vršenje poslova upravljanja jedinstvenim informacionim sistemom (u daljem tekstu: glavni administrator).

Poslove iz člana 4 stav 1 alineja 2 ovog pravilnika vrši zaposleni u organu državne uprave nadležnom za razvoj informacionog sistema i elektronske uprave koga ministar javne uprave ovlasti za vršenje poslova upravljanja pojedinim sistemom (u daljem tekstu: administrator pojedinog sistema).

Poslovi glavnog administratora

Član 6

U vršenju poslova iz člana 4 stav 1 alineja 1 ovog pravilnika glavni administrator:

- planira i organizuje rad jedinstvenog informacionog sistema;
- prati i provjerava rad svih funkcionalnosti jedinstvenog informacionog sistema i daje predloge za njegovo unapređenje;
- dozvoljava organima i drugim subjektima pristup jedinstvenom informacionom sistemu i evidentira pristup tom sistemu;

- prati primjenu mjera informacione bezbjednosti u skladu sa propisima kojima se uređuje informaciona bezbjednost;
- prati propise kojima se uređuje jedinstveni informacioni sistem;
- stara se o pravilnom korišćenju sastavnih djelova jedinstvenog informacionog sistema;
- prati i koordinira rad administratora pojedinih sistema.

Poslovi administratora pojedinog sistema

Član 7

U vršenju poslova iz člana 4 stav 1 alineja 2 ovog pravilnika administrator pojedinog sistema:

- prati i provjerava rad svih funkcionalnosti pojedinog sistema;
- upravlja korisničkim nablzima zaposlenih u organu, odnosno drugom subjektu kojima je dozvoljen pristup pojedinom sistemu;
- pruža podršku organima, odnosno drugim subjektima za korišćenje pojedinog sistema;
- prati propise kojima se uređuje jedinstveni informacioni sistem;
- prati primjenu mjera informacione bezbjednosti u skladu sa propisima kojima se uređuje informaciona bezbjednost;
- vrši edukaciju zaposlenih u organima, odnosno drugim subjektima za korišćenje pojedinog sistema;
- obavještava organe, odnosno druge subjekte o izmjenama na pojedinom sistemu;
- postupa po uputstvima glavnog administratora.

Interni akti

Član 8

Blži način vršenja poslova iz člana 7 ovog pravilnika, kao i druga pitanja od značaja za upravljanje pojedinim sistemom uređuju se internim aktom organa državne uprave nadležnog za razvoj informacionog društva i elektronske uprave.

Način razvoja i unapređenja jedinstvenog informacionog sistema

Član 9

Razvoj i unapređenje jedinstvenog informacionog sistema podrazumijeva:

- analizu jedinstvenog informacionog sistema;
- planiranje unapređenja postojećih i razvoj novih tehnoloških i funkcionalnih rješenja jedinstvenog informacionog sistema;
- izradu tehničke specifikacije i pokretanje procedure za realizaciju planiranog unapređenja postojećih i razvoja novih tehnoloških i funkcionalnih rješenja jedinstvenog informacionog sistema;
- uspostavljanje unaprijeđenih i novih tehnoloških i funkcionalnih rješenja jedinstvenog informacionog sistema;
- održavanje jedinstvenog informacionog sistema, u cijju nesmetanog funkcionisanja.

Stupanje na snagu

Član 10

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

Broj: 01-040/22-5109

Podgorica, 10. novembra 2022. godine

Ministar,
mr **Marash Dukaj**, s.r.