

Program rada inspekcije za ugljovodonike za 2025. godinu

I Kadrovski kapaciteti

U Odjeljenju za inspekcijski nadzor Ministarstva rudarstva, nafte i gasa sistematizovana su radna mjesta za šest inspektora, i to:

- Glavni inspektor (jedan izvršilac),
- Rudarski inspektor I (jedan izvršilac),
- Rudarski inspektor III (jedan izvršilac),
- Geološki inspektor I (jedan izvršilac),
- Geološki inspektor III (jedan izvršilac), i
- Inspektor III za ugljovodonike (jedan izvršilac),

od kojih su popunjena tri radna mjesta, i to:

- Glavni inspektor (jedan izvršilac),
- Rudarski inspektor I (jedan izvršilac), i
- Inspektor III za ugljovodonike (jedan izvršilac).

Poslove inspekcije za ugljovodonike obavlja inspektor III za ugljovodonike, sa mjestom rada u Podgorici.

II Nadležnosti

Program rada inspekcije za ugljovodonike za 2025. godinu sačinjen je na osnovu propisa koji uređuju oblasti u kojima nadzor vrši inspekcija za ugljovodonike, kao i na osnovu dosadašnjih iskustava u nadzoru i procjene stanja u ovoj oblasti.

Inspekcija za ugljovodonike vrši nadzor nad izvršavanjem Zakona o istraživanju i proizvodnji ugljovodonika ("Sl. list CG", br. 41/10, 40/11 i 62/13) i Zakona o upravljanju otpadom ("Sl. list CG", br. 34/24 i 92/24) i propisa donesenih na osnovu njih.

III Dinamika sprovođenja nadzora

Subjekti nadzora	Aktivnosti	Rok realizacije aktivnosti	Subjekti saradnje
koncesionari koji su sa Vladom Crne Gore potpisali ugovore na detaljna geološka istraživanja i eksploataciju ugljovodonika (za	kontrola koncesionara u skladu sa Zakonom o istraživanju i proizvodnji ugljovodonika	12 mjeseci	Uprava za ugljovodonike i Agencija za zaštitu životne sredine

<p>sada nemamo koncesionara koji su sa Vladom Crne Gore potpisali ugovore na detaljna geološka istraživanja i eksploataciju ugljovodonika, a tokom 2025. godine očekuje se sklapanje novih ugovora o koncesiji)</p>			
<p>privredna društva, preduzetnici i fizička lica koja raspoložu rudarskim otpadom</p>	<p>kontrola privrednih društava, preduzetnika i fizičkih lica u smislu Zakona o upravljanju otpadom</p>	<p>12 mjeseci</p>	<p>Agencija za zaštitu životne sredine, SDT, ODT, Sudovi Crne Gore, UP, NVO</p>

IV Organizovanje i praćenje nadzora

Inspeksijski nadzor se pokreće i vodi po službenoj dužnosti. Nalogom se organizuju kontrole, kada se to ocijeni neophodnim, radi postizanja većeg stepena efikasnosti kontrole. Izvršiće se obrada akata, kojima se preduzimaju upravne mjere i radnje, analiza i obrada predmeta po žalbama, obrada i procesuiranje zahtjeva i prijava, podnošenje pravnih lijekova, sve u propisanim rokovima, sa potpunim pozivom na odredbe propisa i temeljnim obrazloženjem razloga i drugim propisanim elementima.

V Izvještavanje o radu

Inspektori su u obavezi da vode propisanu evidenciju i podnose izvještaje o radu, sa podacima iz nadzora po određenim parametrima, o karakterističnim pojavama i problemima u nadzoru, o stanju u oblastima nadzora, o podacima iz pokrenutih postupaka pred nadležnim organima i daju predloge i sugestije u odnosu na nadzor koji obavljaju.

Izvještavanje se vrši mjesečno i na godišnjem nivou, kao i za kraće vremenske periode, po nalogima i inicijativama, po posebnim segmentima, kada je to potrebno po zahtjevu pretpostavljenog.

VI Potrebni uslovi i saradnja

Za nesmetano izvršavanje planiranih radnih zadataka, usavršavanje metoda rada i podizanje nivoa efikasnosti u radu, potrebno je obezbijediti odgovarajuću edukaciju inspektora, njihovo dalje tehničko opremanje neophodnim sredstvima za rad, kao i motivaciju zaposlenih putem adekvatne zarade, nagrađivanje po rezultatima rada, blagovremeno servisiranje inspektora.

Pod saradnjom se podrazumjeva saradnja sa ostalim inspekcijama, drugim državnim i opštinskim organima, sudovima, tužilaštvima, agencijama, nevladinim organizacijama i međunarodnim organizacijama.

VII Odgovornost za realizaciju Programa

Za realizaciju programa rada inspekcije za ugljovodonike odgovoran je glavni inspektor i inspektor za ugljovodonike III, svako u dijelu svojih zaduženja.