



Broj: 01-112/25-864/1
Podgorica, 04.02.2025. godine

Na osnovu člana 36 Zakona o državnoj upravi (Službeni list CG", br. 78/18, 70/21 i 52/22), člana 7 stav 1 tačka 6 Zakona o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru ("Službeni list CG", broj 75/18), u vezi člana 87 stav 4 i člana 151 stav 1 alineja 2 Zakona o državnim službenicima i namještenicima (Službeni list CG", br.2/18, 34/19, 8/21 i 37/22) i člana 7 stav 2 Uredbe o stručnom osposobljavanju i usavršavanju („Službeni list CG", broj 79/18), direktor Uprave za ljudske resurse donosi

PRAVILA O KRITERIJUMIMA ZA UTVRĐIVANJE VISINE NAKNADE PREDAVAČIMA/TRENERIMA, MENTORIMA I DRUGIM REALIZATORIMA PROGRAMA OBUKE I VISINE TROŠKOVA SPROVOĐENJA PROGRAMA OBUKE

Osnovne odredbe

Član 1

Ovim pravilima se utvrđuju kriterijumi za:

- 1) utvrđivanje visine naknada za predavače/trenere, mentore i druge realizatore obuke;
- 2) utvrđivanje visine troškova za pripremu i sprovođenje opštih i specifičnih programa stručnog osposobljavanja i usavršavanja i akreditovanih programa obrazovanja (u daljem tekstu: program obuke), koje donosi i sprovodi Uprava za ljudske resurse i
- 3) utvrđivanje visine naknade za pohađanje programa obuke, izuzev ako posebnim propisima nije drugačije regulisano.

Član 2

Izrazi koji se u ovim pravilima koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

Kriterijumi za utvrđivanje visine naknada predavačima/trenerima, mentorima i drugim realizatorima programa obuke

Član 3

Kriterijumi za utvrđivanje visine naknade predavačima/trenerima su:

- 1) vrsta programa (opšti i specifični program osposobljavanja i usavršavanja, odnosno specifični program obuke koji se realizuje u ciklusu i akreditovani program obrazovanja);
- 2) trajanje obuke (poludnevna, koja podrazumijeva izvođenje obuke u trajanju do 3 sata ako se realizuje u sali za obuku, odnosno do 2 sata ako se realizuje online; jednodnevna, koja podrazumijeva izvođenje obuke u trajanju od 6 sati ako se realizuje u sali za obuku, odnosno 4 sata ako se realizuje online i višednevna obuka, koja podrazumijeva izvođenje obuke u trajanju od po 6 sati po danu ako se realizuje u sali za obuku, odnosno 4 sata po danu ako se realizuje online) i
- 3) samostalno realizovanje obuke ili u saradnji sa jednim ili više predavača/trenera.

Visine naknade za realizaciju obuke

Član 4

Naknade za angažovanje predavača/trenera za realizaciju opšteg i specifičnog programa stručnog osposobljavanja, odnosno usavršavanja iznose:

- 1) ako se za realizaciju poludnevne obuke angažuje:
 - jedan predavač/trener, iznos naknade je neto 100,00€;
 - dva predavača/trenera, iznos naknade je neto 75,00€ po predavaču/treneru;

- 2) ako se za realizaciju jednodnevne obuke angažuje:
- jedan predavač/trener, iznos naknade je neto 200,00€;
 - dva predavača/trenera, iznos naknade je neto 150,00€ po predavaču/treneru;
- 3) za realizaciju višednevne obuke, iznos naknade je neto 150,00€, po predavaču/treneru, po danu obuke.
- 4) za realizaciju kursa računara, u trajanju od 33 školska časa sa završnom provjerom znanja, koji realizuje po pravilu jedan trener, iznos naknade je neto 400,00€.

Naknade za angažovanje predavača/trenera za realizaciju opšteg i specifičnog programa stručnog osposobljavanja, odnosno usavršavanja, iz stava 1 ovog člana, analogno se primjenjuju i na praktičare koji se angažuju za realizaciju pojedinih obuka iz ovih programa.

Član 5

Obuke po specifičnim programima koje realizuju u ciklusima i akreditovanim programima obrazovanja, po pravilu, realizuju dva predavača/trenera, za određenu oblast, odnosno temu.

Izuzetno, obuke iz stava 1 ovog člana realizuje jedan predavač/trener.

Naknade za angažovanje predavača/trenera za realizaciju programa iz stava 1 ovog člana iznose:

- 1) za realizaciju poludnevne obuke, iznos naknade je neto 100,00€ po predavaču/treneru;
- 2) za realizaciju jednodnevne obuke, iznos naknade je neto 200,00€ po predavaču/treneru;
- 3) za realizaciju višednevne obuke, iznos naknade za jednodnevnu obuku se množi sa brojem dana obuke.

Ako obuke realizuje jedan predavač/trener iznos naknade se uvećava za 50,00€ po danu.

Visina naknade je utvrđena i na osnovu obaveza predavača koje se odnose na: pripremu realizacije obuke u skladu sa Programom, pripremu materijala (agende, prezentacije i vježbi za praktični rad), realizaciju obuke, odnosno izrade pitanja sa odgovorima, za završnu provjeru znanja i dostupnosti polaznicima obuke tokom trajanja realizacije programa u ciklusu.

Član 6

Naknada za angažovanje mentora za realizaciju praktične obuke, koja je dio specifičnih programa obuke, iznosi neto 400,00€ po obavljenom mentorstvu.

Naknada je utvrđena na osnovu stepena odgovornosti i složenosti poslova.

Član 7

Naknada za angažovanje predavača/trenera kao koordinatora predmeta, odnosno modula iznosi neto 150,00€ po realizovanom predmetu, odnosno modulu.

Kriterijumi za utvrđivanje visine troškova za sprovođenje programa obuke

Član 8

Kriterijumi za određivanje visine troškova za sprovođenje programa obuke su:

- 1) vrsta programa obuke;
- 2) pojedinačno sprovođenje obuke ili kao dio ciklusa programa obuke;
- 3) način realizacije obuke (u sali za obuku ili online).

Član 9

Osnovni troškovi sprovođenja programa obuke su:

- 1) naknade za predavače/trenere mentore i druge realizatore programa, koje su utvrđene u čl. 4-7 ovog pravila, u bruto iznosu;
- 2) potrošni materijal za polaznika u iznosu od 12,00€, po polazniku;
- 3) potrošni materijal za realizaciju obuke, po danu, odnosno kursa računara u cjelini iznosi 30,00€;
- 4) katering u skladu sa najpovoljnijom ponudom (za poludnevnu obuku - kafe pauza, za jednodnevne i višednevne obuke - kafe pauza i pauza za ručak);

5) online aplikacija putem koje se realizuje obuka, srazmjerno trošku na godišnjem nivou;

6) potvrde o pohađanju programa obuke u skladu sa najpovoljnijom ponudom;

7) nepredviđeni troškovi u iznosu od 10% utvrđenog troška obuke.

Član 10

Ostali troškovi sprovođenja programa obuke:

1) Troškovi sprovođenja obuke koji se odnose na pripremu realizacije programa obuke i provjeru znanja polaznika obuke:

- naknade za pripremu, odnosno revidiranje sadržine programa obuke iznose neto 100,00€ po danu;

- naknada za andragoško i/ili metodološko upodobljavanje sadržine programa iznose neto 100,00€, po danu;

- naknada za izradu ekspertize, metodologije, smjernica, priručnika iznosi neto 300,00€, po danu;

- naknada za angažovanje gostujućeg predavača/trenera za realizaciju obuke koja je kreirana za posebne potrebe određene ciljne grupe iznosi neto 250,00€, po danu;

- naknada za angažovanje moderatora/paneliste iznosi neto 150,00€.

- naknada za angažovanje eksperata kao člana i sekretara komisije za selekciju i izbor predavača/trenera i drugih realizatora programa obuke, iznosi neto 40% od prosječne bruto zarade za prethodnu godinu.

- naknada za angažovanje stranih predavača/trenera/eksperata podrazumijeva naknadu za izradu određene ekspertize, metodologije, smjernica, priručnika, odnosno realizaciju određene specifične obuke u visini od 250,00€ do 600,00€ po danu.

- naknada za angažovanje člana i sekretara ispitne ili komisije za provjeru znanja i vještina polaznika programa obuke, koja se organizuje prije ili nakon realizacije programa obuke, iznosi neto 40% od prosječne bruto zarade za prethodnu godinu.

Naknade su utvrđene na osnovu stepena odgovornosti i složenosti poslova.

Rad komisija za selekciju i izbor predavača/trenera i drugih realizatora programa obuke i ispitnih, odnosno komisija za provjeru znanja i vještina polaznika programa obuka se organizuje poslije 15h.

2) Troškovi sprovođenja obuke koji se odnose na troškove čija visina se utvrđuje po najpovoljnijoj ponudi, odnosno u skladu sa posebnim propisima:

- zakup sale;

- zakup tehnike i druge opreme izvođenje obuke;

- naknada za angažovanje lica za tehničku i logističku podršku podrazumijeva pružanje tehničke podrške kod obuke;

- naknada za angažovanje prevodioca se utvrđuje prema cjenovniku udruženja prevodioca;

- troškovi smještaja predavača/trenera, eksperata i izuzetno polaznika obuke;

- troškovi samostalnog prevoza predavača/trenera za dislocirane obuke: za lokaciju udaljenosti od 30-100km u iznosu od 35,00€ i za lokaciju udaljenosti većoj od 100km u iznosu od 50,00€;

- dnevnice koordinatora programa se utvrđuju u skladu sa propisima;

- putni troškovi stranih eksperata;

- troškovi fotografisanja ili snimanja obuke ili događaja koji se organizuje u vezi sa obukom;

- idejno rješenje, dizajn, priprema za štampu brošure/lifleti i drugo, po najpovoljnijoj ponudi;

- priprema publikacije za štampu: grafičko oblikovanje, dizajn, izrada korica i osnovnog dizajna, odabir slika, fotografija, grafička obrada i izrada grafikona, tabela i štampa;

- realizacija kurseva stranih jezika.

3) Troškovi sprovođenja obuke vezani za izradu materijala, publikacija/priručnika su:

- za izradu autorskog teksta na određenu temu neto 250,00€ (do 10 stranica);

- za izradu priručnika neto 500,00€ - 1.000,00€ po materijalu u zavisnosti od broja stranica i broja autora;

- za izradu publikacija neto 1.000,00€ - 1.500,00€ po materijalu u zavisnosti od broja stranica i broja autora;
- naknada za recenziju materijala iznosi neto 150,00€;
- naknada za lekturu, odnosno korekturu materijala iznosi neto 3,00€ po stranici;

Član 11

Donja granica rentabilnosti za sprovođenje opštih i specifičnih programa stručnog osposobljavanja i usavršavanja je 10 polaznika po obuci.

Izuzetno, donja granica rentabilnosti može biti manja za specifične obuke koje zahtijevaju manji broj polaznika.

Donja granica rentabilnosti za sprovođenje kurseva računara je 8 polaznika po kursu.

Donja granica rentabilnosti za sprovođenje specifičnih programa koji se realizuju u ciklusima i akreditovanih programa obrazovanja je 18 polaznika po obuci, izuzev ako posebnim propisima nije drugačije utvrđeno.

Član 12

Na osnovu kriterijuma iz člana 8 i osnovnih troškova iz člana 9 ovog pravila utvrđenje:

- 1) trošak organizovanja jednog dana obuke koja se realizuje po opštem/specifičnom programu osposobljavanja, odnosno usavršavanja, u sali za obuku, iznosi 900,00€;
- 2) trošak organizovanja jednog dana obuke koja se realizuje po opštem/specifičnom programu osposobljavanja, usavršavanja, online, iznosi 350,00€;
- 3) trošak organizovanja jednog dana obuke koja se realizuje po specifičnom programu obuke koji se realizuje u ciklusu i akreditovanom programu obrazovanja, u sali za obuku, iznosi 1.000,00€;
- 4) trošak organizovanja jednog dana obuke koja se realizuje po specifičnom programu obuke koji se realizuje u ciklusu i akreditovanom programu obrazovanja, online, iznosi 450,00€.
- 5) trošak organizovanja kursa računara, za maksimalno 10 polaznika, iznosi 600,00€.

Trošak sprovođenja ciklusa programa obuke izračunava se množenjem procijenjenog troška za realizaciju jednog dana obuke sa brojem dana trajanja programa.

Za specifične programe obuke koji se realizuju u ciklusima, trošak se uvećava za naknadu namijenjenu mentorima i drugim realizatorima programa obuke.

Utvrđivanje visine naknade za pohađanje programa obuke

Član 13

Visina naknade za pohađanje jednog dana obuke izračunava se na način što se iznos troška iz člana 12 stav 1, al. 1-4 podijeli sa maksimalnim brojem polaznika (25 polaznika).

Visina naknade za pohađanje ciklusa programa obuke po polazniku, izračunava se na način što se iznos troška iz člana 12 st. 2, 3 podijeli sa maksimalnim brojem polaznika.

Završne odredbe

Član 14

Ovo pravilo se primjenjuje i na programe obuke koje nije utvrdila Uprava za ljudske resurse, a sprovodi ih po potrebi ili na zahtjev državnog organa, ako kriterijumi za određivanje visine naknade nisu drugačije utvrđeni.

Član 15

Ova procedura stupa na snagu danom objavljivanja na internet stranici Uprave za i sastavni je dio Knjige procedura.

Danom objavljivanja ovih pravila prestaju da važe Pravila br.03-070/22-948/1 od 05.09.2022. godine.

