



Crna Gora
ZAVOD ZA ŠKOLSTVO
Sektor za nastavu
Odsjek za utvrđivanje kvaliteta

Broj: 03-1-758/1

Podgorica, 26.06.2019

Izveštaj o utvrđivanju kvaliteta
obrazovno-vaspitnog rada

U periodu od 13.05.2019. do 17.05.2019.

JU OŠ "Ilija Kišić" - Herceg Novi



Crna Gora
Zavod za školstvo

Broj: 04-758/1-19

Podgorica, 06.05.2019. godine

Na osnovu člana 40 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG“, br. 64/02, 31/05 i 49/07) i („Službeni list CG“, br. 45/10, 36/13, 39/13 i 44/13), člana 2 i člana 7 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama („Sl. list Crne Gore“ br. 26/12), donosim

RJEŠENJE

I - Imenuje se tim nadzornika u sastavu:

1. **Aleksandra Vešović-Ivanović**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i predmet crnogorski – srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost), rukovodilac tima;
2. **Danilo Bošković**, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i fiziku), član;
3. **Džoana Perkaj**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i istoriju u ustanovama sa nastavom na crnogorskom i albanskom jeziku), član;
4. **mr Fadila Kajević**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i engleski jezik), član;
5. **Gordana Tmušić – Radulović**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i njemački jezik), član;
6. **Miodrag Lalić**, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i matematiku), član i
7. **Raba Hodžić**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i italijanski jezik), član.

II - Zadaci tima su da izvrši utvrđivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u **JU OŠ „Ilija Kišić“ Zelenika, Herceg Novi** od **13.05.2019.** do **17.05.2019.** god.

III - Članovi tima i rukovodilac tima dužni su da postupe u smislu člana 11 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama.

IV - Rješenje stupa na snagu danom donošenja.



DIREKTOR

Rešad Sijarić
Rešad Sijarić

Dostavljeno:

- članovima tima,
- arhivi

Prosvjetni nadzornik: Džoana Perkej

1. Kvalitet upravljanja i rukovođenja ustanovom

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
20	48309	Godišnji plan i njegova realizacija	6	X		
15	48310	Rad stručnih organa	7	X		
13	48311	Proces interne evaluacije rada	5		X	
12	48312	Realizacija plana za unapređenje kvaliteta	5		X	
12	48313	Pedagoško-instruktivni rad direktora i saradnika	7	X		
10	48314	Rad Školskog / Upravnog odbora	8	X		
10	48315	Program razvoja	7	X		
8	48316	Vođenje pedagoške evidencije i dokumentacije	6	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.32	UGLAVNOM USPJEŠNO		

Br. ind.	Objasnenje
48309	<p>Godišnji plan rada Škole usvojen je na sjednici Školskog odbora održanoj 11.10.2019., prije stupanja na dužnost (u decembru 2018) sadašnje direktorice. Mada se uvidom u dokumentaciju na terenu, zaključuje da su u izradi Godišnjeg plana Škole uglavnom participirali relevantni subjekti u Školi (stručni saradnici i većina nastavnika), dokument je djelimično pisan i u prvom licu (npr. str. 4 i 5). Godišnji plan se u pojedinim segmentima bavi i aspektima koji prelaze zakonske okvire nadležnosti škole kao ustanove (npr. str. 13 i 14). Mada dokument, sadržajem i stilom, nije dovoljno konzistentan, može se konstatovati da su, u cjelini, obuhvaćeni uglavnom svi važni aspekti rada Škole. Za najveći broj planiranih aktivnosti definisani su dinamika realizacije i nosioci. Uvidom u dokumentaciju na terenu može se zaključiti da se Plan uglavnom realizuje predviđenom dinamikom.</p> <p>Preporuke</p> <p>Otkloniti nedostatke koji se tiču konzistentnosti i koherentnosti sadržaja Godišnjeg plana.</p> <p>Prilikom izrade Godišnjeg plana držati se zakonskih okvira i nadležnosti škole.</p>
48310	<p>Plan i program rada Nastavničkog vijeća ima definisane programske ciljeve. Zapisnici su uglavnom sadržajni. Zapisnici sa sjednica pojedinih stručnih aktiva su kratki, bez udubljanja u kvalitativnu analizu pojedinih aspekata obrazovno-vaspitanog rada. Na sjednicama stručnih organa uopšte rijetko se razmatra pitanje planiranja otvorenog dijela kurikuluma. Komisije koje formiraju stručni organi uglavnom redovno podnose svoje izvještaje organima Škole i školskom odboru.</p> <p>Preporuke</p> <p>Obezbijediti da stručni aktivni redovno i sistematično izvode ogledne i ugledne časove, hospitacije unutar aktiva, razmatraju profesionalni razvoj zaposlenih, izvještaj o samoevaluaciji i vannastavnim aktivnostima.</p> <p>Obezbijediti da stručni organi na osnovu analize stručnih pitanja (postignuća učenika i vladanja, kvalitet vannastavnih aktivnosti, kvalitet nastave i učenja, profesionalni razvoj zaposlenih, izvještaj o samoevaluaciji...) utvrđuju konkretne mjere poboljšanja sa jasnim zaduženjima, odgovornostima i instrumentima za poboljšanje, kao i stalnim praćenjem, kako bi se osigurao kvalitet nastave i učenja i osnažila vaspitna funkcija Škole.</p>
48311	<p>Škola nema Plan i program internog utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitanog rada kao zaseban dokument. Uopšteni elementi dio su Godišnjeg plana rada Škole pod nazivom „evaluacija“ str. 12, „interna provjera (samoevaluacija)“ str. 15 i „analiza vaspitno-obrazovnog rada“ (str. 29). Prethodna uprava sačinila je „Informaciju o stanju obrazovno-vaspitanog rada na početku školske 2018/2019.“, dok je Opštini Herceg-Novi, Sekretarijatu za društvene djelatnosti i sport upućen dopis „Informacija u oblasti obrazovno-vaspitne djelatnosti na kraju školske 2017-2018. godine na području Opštine Herceg-Novi“. Stručna služba Škole uradila je „Analizu vaspitno-obrazovnog rada“ koju čine tabelarni, odnosno, grafički prikazi uspjeha učenika na kraju I, II i III klasifikacionog perioda. Riječ je o kvantitativnim prikazima, bez ulaženja u kvalitativnu analizu. Slično istraživanje rađeno je 2016/2017 godinu „mjerenje kvaliteta vaspitno-obrazovnog rada nastavnika u Školi“. Dokument nema zaglavlje, odnosno, nije navedeno o kojoj je školi riječ, niti pečat ustanove. Nije navedeno metodološko polazište na osnovu kojeg je vršeno istraživanje. Nema tragova o koracima koji su preduzeti nakon istraživanja u cilju poboljšanja stanja.</p> <p>Preporuke</p> <p>Plan samoevaluacije treba da sadrži izbor oblasti i indikatore kvaliteta, aktivnosti, učesnike, vrijeme realizacije, ishoda, instrumente i tehnike sprovođenja samoevaluacije.</p> <p>Izveštaj o samoevaluaciji treba da sadrži preporuke za poboljšanje i da rezultira izradom Plana unapređenja kvaliteta obrazovno-vaspitanog rada.</p> <p>Koristiti rezultate samoevaluacije za unapređenje kvaliteta rada škole.</p>
48312	<p>Tim nadzornika Zavoda za školstvo obavio je 2015. godine procjenu kvaliteta Akcionog plana koji je Škola uradila na osnovu preporuka datih u Izveštaju o eksternoj evaluaciji rada Škole. U Izveštaju su date ukupno 62 preporuke za šest ključnih oblasti. Akcioni plan koji je Škola uradila nije se bavio preporukama koje su date za ključnu oblast Nastava i učenje. U procjeni kvaliteta Akcionog plana, tim Zavoda za školstvo konstatovao je da je plan urađen djelimično, kao i da je uvidom u dokumentaciju na terenu konstatovano da nedostaje validna evidencija na osnovu koje bi se moglo zaključiti da su se u Školi zaista bavili ključnom oblašću Nastava i učenje, a u skladu sa preporukama nadzornika.</p>

Br. ind.	Obrazloženje
	<p>Kada je riječ o realizaciji ciljeva koje je Škola predvidjela Akcionim planom, Tim Zavoda konstatovao je da je malo toga realizovano u praksi, ili ukoliko je i realizovano, rijetko je praćeno odgovarajućom evidencijom. Zaključak tima Zavoda za školstvo bio je da je Škola djelimično realizovala aktivnosti na osnovu izvještaja o utvrđivanju kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada.</p> <p>Preporuke</p>
	<p>Plan za unapređenje kvaliteta uskladiti sa raspoloživim resursima.</p> <p>Voditi evidenciju o realizaciji plana za unapređenje kvaliteta, redovno i dokumentovano informisati sve učesnike u obrazovno-vaspitnom procesu.</p>
48313	<p>Direktorica Škole vodi obimnu evidenciju o posjećenim časovima. Hospitacije su uglavnom obavljane u timu sa pedagoškinjom. Utisci o kvalitetu posjećenih časova vode se na obrascu koji je izradila stručna služba. Ima neadekvatnih izraza sa stručnog aspekta, npr. hospitacija je preimenovana u „nadzor“ časa. Nastavničko vijeće razmatra povremeno pedagoško-instruktivni rad direktorice i stručnog saradnika.</p> <p>Preporuke</p>
	<p>Na stručnim organima razmatrati Izvještaj o pedagoško-instruktivnom radu direktora i saradnika.</p>
48314	<p>Program rada Školskog odbora usklađen je sa Opštim zakonom o obrazovanju i Statutom Škole. Aktivnosti se uglavnom realizuju predviđenom dinamikom, u skladu sa Godišnjim planom. Odbor je razmatrao izvještaj o radu u prethodnoj školskoj godini. Zapisnici su uglavnom pregledni i u skladu su sa Poslovníkom.</p>
48315	<p>U Programu razvoja sa kojim je sadašnja direktorica konkurisala i izabrana na funkciju, prepoznate su misija i vizija razvoja ustanove. Koncizno i jasno navedene su prioritetne oblasti razvoja ustanove. Postavljeni razvojni ciljevi specifični su za samu Školu, izloženi su na koncizan i razumljiv način, realni su i ostvarljivi. Između ostalog, ukazuje se i na evidentne slabosti kao što je nepostojanje adekvatne samoevaluacije i slabosti u realizaciji Akcionog plana poslije prethodnih eksternih evaluacija od strane Zavoda za školstvo. Pregled rada Škole dat u SWOT analizi, uglavnom je realan i konkretan, posebno u dijelu koji se tiče identifikacije nedostataka i poteškoća.</p> <p>Preporuke</p>
	<p>Detaljno razraditi metode, korake, vrijeme realizacije i nosioce konkretnih aktivnosti.</p>
48316	<p>Pedagoška evidencija i dokumentacija vodi se u štampanom i, djelimično, u elektronskom obliku. U matičnim knjigama iz prethodnih godina ima primjera nepotpune evidencije. U odjeljenjskim knjigama česti su slučajevi neupisivanja ili brisanja nastavnog časa. Raspored je uglavnom pedagoški dobro koncipiran, dok u tehničkom smislu nije potpun (nijeku naznačeni nastavni predmeti niti broj časova).</p> <p>Preporuke</p>
	<p>Otkloniti dosadašnje nedostatke u vezi sa unosom podataka u matičnu knjigu (upisnicu). Podaci treba da budu unijeti u skladu sa zakonskim propisima.</p> <p>Podatke u odjeljenjskim knjigama unositi blagovremeno i pregledno.</p>

Prosvjetni nadzornik: Gordana Radulović

2. Kvalitet kadrovskih, materijalnih, tehničkih i bezbjednosnih uslova rada ustanove

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
18	48317	Stručna zastupljenost		X		
15	48324	Opremljenost nastavnim/smještajnim sredstvima			X	
14	48318	Profesionalni razvoj zaposlenih		X		
12	48319	Prostorno-tehnički i smještajni uslovi		X		
11	48320	Opremljenost računarima		X		
10	48321	Korišćenje raspoloživih resursa		X		
10	48322	Bezbjednosni uslovi rada (tehničko-normativni)		X		
10	48323	Sanitarno-higijenski uslovi			X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		6.13	UGLAVNOM USPJEŠNO			

Br. ind.	Objasnenje
48317	U Školi je angažovano 45 zaposlenih (37 nastavno osoblje). Nastava je iz svih predmeta stručno zastupljena. Svi nastavnici imaju položen stručni ispit. Zbog nedovoljnog broja učenika, Aktom o sistematizaciji nije predviđeno mjesto pomoćnika direktora. Nastavni kadar je uglavnom stalan, a Škola se trudi da obezbijedi odgovarajuću zamjenu kad za tim postoji potreba. Dakle, stručna zastupljenost predmeta i klasifikaciona struktura nastavnog kadra omogućavaju uspješno odvijanje obrazovno-vaspitnog procesa i realizaciju planiranih sadržaja.
48324	Škola posjeduje jednu učionicu za razrednu nastavu, dvije učionice za djecu sa smetnjama u razvoju sa senzornom sobom, dvije učionice za razrednu nastavu u područnom odjeljenju u Kumboru i 10 specijalizovanih učionica/kabineta. Učionice nisu dovoljno opremljene audio-vizuelnim sredstvima. U učionicama ne postoje odjeljenjske biblioteke za nastavne predmete, prema obrazovnim programima koje bi formirali nastavnici i učenici zajedno. Kompiuterska učionica raspolaže sa 31 računarnom (od kojih 3 nisu u funkciji), jednim projektorom i jednim štampačem. Dvorište je ograđeno ali nije dovoljno uređeno. Školski prostor nije prilagođen učenicima sa smetnjama u razvoju. Sala za fizičko vaspitanje veoma je loše opremljena i neuslovna, tako da se u njoj teško mogu realizovati programski sadržaji. Školska biblioteka nema dovoljan broj naslova i ne zadovoljava potrebe učenika i nastavnika za školskom literaturom i stručnom literaturom predviđenom predmetnim programima. Rad u Biblioteci obavljaju tri nastavnice iz ove Škole (dopuna do norme). Da školska biblioteka raspolaže sa dovoljno biografskih jedinica za potrebe učenika uglavnom i potpuno se slaže 79,75% anketiranih učenika i 56,41% anketiranih nastavnika. Preporuke
48318	Opremiti kabinete i učionice potrebnim nastavnim sredstvima i pomagalicama. Salu za fizičko vaspitanje opremiti funkcionalnim nastavnim sredstvima. Školsku biblioteku bolje opremiti odgovarajućom literaturom. Prostorne uslove prilagoditi potrebama učenika sa smetnjama u razvoju. Plan profesionalnog razvoja nastavnika na nivou Škole sadrži jasne ciljeve i prioritete i zasnovan je na realnim potrebama Škole. U Školi nije oformljen tim za PRNŠ. Koordinator (pedagoškinja) samostalno na nivou Škole vodi urednu evidenciju realizovanih aktivnosti i redovno obavještava nastavnike o tome. Nastavnici imaju portfolija i lične planove profesionalnog razvoja. U Školi nema nastavnika pripravnika. U Školi radi jedan nastavnik sa višim zvanjem i jedan magistar. Da su nastavnici zainteresovani i da su u potpunosti iskoristili ponuđene mogućnosti za stručno usavršavanje potpuno i uglavnom se slaže 74,36% anketiranih nastavnika. Preporuke
48319	Oformiti Tim za profesionalni razvoj nastavnika koji će učestvovati u izradi PRNŠ koji će djelovati u skladu sa potrebama nastavnika. Realizovati Plan profesionalnog razvoja zaposlenih na nivou Škole u skladu sa utvrđenom dinamikom i prioritetima. U Školi postoje specijalizovane učionice/kabineti (za crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost, matematiku, za strane jezike, istoriju i geografiju, tehniku i informatiku, hemiju, fiziku, biologiju i likovnu kulturu) koji djelimično zadovoljavaju potrebe realizacije predmetnih programa. Školski namještaj minimalno zadovoljava pedagoške i tehničke zahtjeve. Škola raspolaže samo najneophodnijim sredstvima za realizaciju predmetnih programa. Parking za nastavno osoblje se nalazi unutar kruga Škole. Sa tvrdnjim iz upitnika da "školski prostor i oprema pružaju odgovarajuće mogućnosti za realizaciju nastavnih i vannastavnih aktivnosti" potpuno i uglavnom se slaže 69,23% anketiranih nastavnika, potpuno i uglavnom se slaže 63,32% anketiranih učenika, potpuno i uglavnom se slaže 50,98% anketiranih roditelja. Rezultati ankete ukazuju na potrebu stalnog prilagođavanja školskog prostora i opreme savremenim trendovima u procesu nastave i učenju. Preporuke
48320	Obezbijediti adekvatne uslove za realizaciju predmetnih programa u skladu sa potrebama savremene nastave. Ukupno u Školi ima 43 računara (četiri za administraciju), tri projektora, jedno projektno platno, tri štampača, jedan skener, šest kasetofona. Kabinet za informatiku sa 31 računarnom omogućava realizaciju nastave informatike po rasporedu časova. Osim za nastavu informatike kabinet se vrlo često koristi i za ostale predmete. Kabinet je preko WLAN mreže povezan na internet. Plan rada ICT koordinatora sadrži aktivnosti na održavanju funkcionalnosti IT opreme, obuku

Br. ind.	Obrazloženje
48321	<p>nastavnika, podršku nastavnicima za korišćenje opreme i vođenje elektronskog dnevnika, itd.</p> <p>Raspoloživi resursi u Školi su u funkciji nastavnih i vannastavnih aktivnosti i koriste se planski, a u njima se učenici podstiču na samostalno korišćenje resursa posebno informacione tehnologije. Pristup sali za fizičko vaspitanje imaju svi učenici u skladu sa rasporedom časova i vannastavnim aktivnostima. Rasporedom časova je obezbijeđeno racionalno korišćenje prostora po smjenama. Škola nema licencirane didaktičke softvere. Da je, učenicima u Školi omogućeno korišćenje računara i interneta potpuno i uglavnom se slaže 78,49% anketiranih učenika, 84,61% anketiranih nastavnika i 62,75% anketiranih roditelja.</p>
48322	<p>Od normativno- tehničke dokumentacije propisane zakonom o bezbjednosnim uslovima rada Škola ima većinu dokumentacije. U okviru aktivnosti pedagoške službe Škole realizuje se Program Škola bez nasilja. U Školi se organizuje svakodnevno dežurstvo nastavnika i učenika i vodi se uredna evidencija u Knjizi dežurstva. Škola ima pravilnik o zaštiti na radu koji sadrži opšte odredbe, prava i obaveze radnika, učenika i organa upravljanja, odgovornost učenika i radnika, rad na posebnim uslovima rada, sredstva rada, saradnja zaposlenih, rad na posebnim uslovima rada, sredstava rada, saradnju sa zaposlenima i sindikatom, prvu pomoć, evakuaciju zaposlenih i učenika, kolektivno osiguranje, evidentiranje, organ nadzora, kaznene odredbe.</p>
48323	<p>Stručni nalaz o ispravnosti vode Škola ima od marta ove godine. Unutrašnji školski prostor i školsko dvorište tokom nadzora bili su uglavnom čisti. Neposrednim uvidom je uočeno da se sanitarne prostorije redovno čiste između smjena, ali da česme u toaletima nijesu funkcionalne. Međutim, rezultati upitnika upućuju da je značajan broj učenika nezadovoljan higijenom toaleta. Da higijena toaleta, hodnika i učionica zadovoljava potrebe učenika ne slaže se 63,29% anketiranih učenika i 35,29% anketiranih roditelja, a nastavnici su higijenu u Školi ocijenili sa potpuno i uglavnom se slaže (69,23%), a samo 12,82% njih je iskazalo negativnu ocjenu higijene u Školi.</p>
	<p>Preporuke</p>
	<p>Poboljšati higijenske uslove u Školi.</p>

Prosvjetni nadzornik: mr Fadila Kajević

3. Etos ustanove

Tež. Aspekti utvrđivanja kvaliteta
koef.

			Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI							
19	48325	Poštovanje kućnog reda / pravila	6		X		
19	48326	Međuljudski odnosi	7		X		
18	48330	Interpersonalni odnosi nastavnika i učenika/vaspitača i djece	7		X		
16	48327	Estetska uređenost prostora	7		X		
16	48328	Promocija i uloga u zajednici	6		X		
12	48329	Utjecaj podsticajnih mjera	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.65	UGLAVNOM USPJEŠNO			

Br. ind.	Opis	Opis
48325	Pravilnik o kućnom redu istaknut je u holu Škole. Poštovanje pravila djelimično prate zaposleni i povremeno dežurni učenici. Dežurstvo učenika nije kontinuirano, prekida se u hladnim danima jer se prostor u holu ne zagrijava adekvatno. Rezultati ankete sprovedene na uzorku učenika i nastavnika pokazuju da ima primjera kršenja pravila kućnog reda. S tvrdnjom da se pravila kućnog reda u potpunosti poštuju slaže se samo 24% učenika, 34% se uglavnom slaže, 22% djelimično, a 20% se ne slaže. Za razliku od učenika većina nastavnika se potpuno (44%) ili uglavnom (46%) slaže s ovom tvrdnjom. Oko 5% nastavnika smatra da se Kućni red ne poštuje, isti je procenat neopredijeljenih. Skromna-školska dokumentacija i nedavna promjena direktora, ne pružaju dovoljno dokaza za detaljniju analizu ovog indikatora.	Preporuke Razviti instrumente za praćenje poštovanja Kućnog reda. Pojačati dežurstvo nastavnika i učenika.
48326	Uprava Škole uglavnom nastoji da obezbijedi zaposlenima jednake uslove za rad i profesionalni razvoj i mogućnost da učestvuju u donošenju odluka. U prilog tome govore zapisnici stručnih organa, materijalno-tehnički uslovi rada, razgovor sa zaposlenima i rezultati ankete. Međusobni odnosi u kolektivu su harmonični po riječima direktorice. Stav nastavnika iskazan u anketi uglavnom je pozitivan, ali zahtijeva dodatnu analizu. S tvrdnjom da su međusobni odnosi u kolektivu zasnovani na poštovanju, toleranciji i bez predrasuda potpuno se slaže 56% nastavnika, 33% se uglavnom slaže, 2% djelimično, a 10% se ne slaže. Kao poseban problem zaposleni ističu raspodjelu zaduženja u radu s učenicima sa posebnim potrebama.	Preporuke Identifikovati probleme koji narušavaju međuljudske odnose u kolektivu i naći adekvatna rješenja.
48330	Na osnovu rezultata ankete nadzornika i razgovora sa direktoricom Škole može se zaključiti da većina nastavnika poštuje i podstiče učenike. Slabiji su rezultati o odnosima između učenika. Da su odnosi između učenika dobri potpuno se slaže svega 22% učenika, 38% se uglavnom slaže, 27% djelimično, a 11% se ne slaže. Među roditeljima je samo 18% onih koji se potpuno slažu s ovom tvrdnjom, 70% se uglavnom ili djelimično slažu, a 8% se ne slaže. Nastavnici svojim ponašanjem i izgledom vaspitno djeluju na učenike, u skladu sa Etičkim kodeksom. U toku nadzora, ponašanje učenika bilo je uzorno.	
48327	Holovi i hodnici Škole sadrže učeničke radove čiji se sadržaj periodično mijenja. Prisutni su i produkti preduzetničkog učenja. Edukativnim panoima ukazuje se na važne svjetske datume, a pehari i diplome svjedoče o uspjesima učenika. Na istom nivou je i uređenost učionica. Nastava se odvija u prijatnom ambijentu, a učionice krasi kreativni radovi učenika i nastavnika. Unutrašnji i vanjski ambijent oplemenjen je različitim vrstama cvijeća i drveća. Školsko dvorište je ograđeno, dijelom opremljeno mobilijarom za potrebe učenika. Estetiku kviri dotrajalost školskog objekta i vanjskog prostora. Dvorište je ograđeno, a izgled dvorišta kviri ispucali beton i djelovi dvorišta obrasli travom i korovom.	Preporuke Redovno održavati zelene površine u dvorištu Škole.
48328	Obilježja Škole istaknuta su na vidnom mjestu. Ljetopis postoji, ali je posljednjih godina zanemaren. Rijetko se promoviše rad Škole putem pisanih i elektronskih medija. Škola obilježava važne datume uz uključivanje većeg broja učenika i zaposlenih. U cilju promocije Škole organizuju se javni časovi, gostovanja stručnjaka, svečano obilježavanje Dana Škole, proslave povodom praznika, kulturno-umjetničke priredbe, prijem prvaka, sportska takmičenja, kvizovi i dr.	Preporuke Uredno voditi Ljetopis škole. Rad Škole više promovisati putem medija.
48329	Uspjeh učenika i nastavnika postignut u toku godine ističe se u okviru obilježavanja Dana škole i tradicionalno se nagrađuje u skladu sa odgovarajućim pravilnicima i mogućnostima Škole. Škola predlaže nastavnike za viša zvanja u skladu sa Pravilnikom o vrstama zvanja, uslovima, načinu i postupku dodjeljivanja zvanja nastavnicima.	

Prosvjetni nadzornik: Raba Hodžić

4. Podrška koju ustanova pruža djeci - učenicima

Tež. Aspekti utvrđivanja kvaliteta koef. Bodovi Procjena kvaliteta

OPŠTI INDIKATORI				VU	U	Z	NZ
18	48331	Podrška učenicima koji zaostaju u savladavanju gradiva	5			X	
13	48336	Podrška nadarenim učenicima/djeci	7		X		
12	48332	Vannastavne aktivnosti / obavezni izborni sadržaji	8		X		
12	48337	Podrška učenicima/djeci sa smetnjama u razvoju	4			X	
11	48338	Prava i dužnosti učenika/poštovanje dječijih prava	7		X		
10	48339	Zaštita i sigurnost učenika/djece	5			X	
8	48333	Realizacija edukativnih i preventivnih programa	6		X		
8	48334	Profesionalna orijentacija	8		X		
8	48335	Kvalitet rada učeničkog parlamenta	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.20	UGLAVNOM USPJEŠNO			

Br. ind.	Objasnenje
48331	<p>Stručni aktivni utvrdili su program rada sa učenicima koji zaostaju u savladavanju nastavnog gradiva ili imaju problema u učenju, a nastavnici izradili planove dopunske nastave za većinu predmeta. Uključivanje učenika u ovaj oblik nastave vrši se na osnovu zapažanja predmetnih nastavnika. Evidencija i sadržaj rada održanih časova vodi se u odjeljenjskim knjigama. Uvidom u odjeljenjske knjige od ove i proteklih školskih godina, uočava se da se dopunska nastava redovno realizuje samo iz pojedinih predmeta iz nekih predmeta se povremeno realizuje, a iz nekih se uopšte ne realizuje. Ne vrši se analiza efekata dopunske nastave na postignuća učenika. Nije prisutan savjetodavni rad pedagoškinje sa učenicima koji sporije napreduju u savladavanju nastavnog gradiva.</p> <p>Preporuke</p> <p>Redovno iz svih predmeta održavati časove dopunske nastave za učenike koji zaostaju u savladavanju nastavnog gradiva i voditi detaljnu i redovnu evidenciju o realizovanim časovima. Na nivou stručnih aktivna i stručne službe razviti strategije sa potrebnim elementima za pomoć učenicima koji zaostaju u savladavanju nastavnog gradiva i vršiti analizu efekata dopunske nastave na postignuća učenika.</p>
48336	<p>U Školi se uglavnom identifikuju, prate i podržavaju učenici koji brže napreduju u savladavanju nastavnog gradiva i pokazuju posebno interesovanje za neki predmet. Postoje planovi rada sa ovim učenicima za većinu predmeta, a ovaj vid nastave redovno se realizuje samo za pojedine predmete. Dodatna nastava realizuje se i u vidu pripreme učenika za takmičenja. Planovi rada stručnih aktivna predviđaju da se na sjednicama razgovara o ovom obliku nastave, ali se u manjoj mjeri posvećuje pažnja efektima uticaja dodatne nastave na postignuća učenika. Škola iz nekih predmeta (matematika, hemija, biologija, engleski jezik, italijanski jezik) organizuje školska takmičenja, kao i sportska takmičenja. Učenici učestvuju i na višim nivoima takmičenja. Napravljen je Plan za razvoj i podršku darovitim učenicima, ali nema izvještaja o njegovoj realizaciji. Škola je uključena u nekoliko projekata: „My magical dust“, „Innovate your dreams“, „Dan planete Zemlje“ i „Dan porodičice“. Nije zastupljen savjetodavni rad stručne službe sa učenicima koji sa uspjehom savladavaju nastavno gradivo.</p> <p>Preporuke</p> <p>Na sjednicama stručnih aktivna analizirati efekte i dati predloge mjera za poboljšanje rada sa učenicima koji sa uspjehom savladavaju nastavno gradivo.</p>
48332	<p>Godišnjim planom rada škole planirano je organizovanje nekoliko vannastavnih sadržaja u vidu sekcija formiranih u cilju zadovoljenja interesovanja i afiniteta učenika koji postižu rezultate u redovnoj nastavi. Za većinu sekcija nastavnici su izradili planove rada koji sadrže mjesečnu distribuciju tema. Redovno se rade izvještaji o realizovanim aktivnostima rada sekcije. U neposrednom razgovoru učenici navode da se pri izboru sekcija poštuju njihove želje, sposobnosti, sklonosti i interesovanja. Rezultati rada pojedinih sekcija vidljivi su u raznim segmentima rada Škole. Međutim, rezultati ankete ukazuju na izvjestan stepen nezadovoljstva anketiranih učenika, roditelja i nastavnika u odnosu na realizaciju vannastavnih sadržaja. Tako se sa konstatacijom iz upitnika da Škola učenicima nudi veliki broj različitih vannastavnih aktivnosti ne slaže ili se djelimično slaže 38% anketiranih učenika, 55% anketiranih roditelja i 20% anketiranih nastavnika.</p> <p>Preporuke</p> <p>Kroz samoevaluaciju ispitati uzroke nezadovoljstva izvjesnog procenta anketiranih učenika i roditelja izborom sekcija koje Škola nudi učenicima.</p>
48337	<p>U Školi je 14 učenika za koje su, na osnovu rješenja Komisije za usmjeravanje djece sa posebnim obrazovnim potrebama, urađeni individualni razvojni obrazovni programi. Nije napravljen Plan i program inkluzivnog obrazovanja. Redovno se pišu izvještaji o opravdanosti, djelishodnosti i ispravnosti usmjeravanja za učenike sa posebnim obrazovnim potrebama i šalju Komisiji za usmjeravanje. Prate se obrazovna postignuća ovih učenika. Obilježava se Dan osoba sa Daunovim sindromom, a učenici sa smetnjama u razvoju učestvuju i na Specijalnoj olimpijadi. Nema pisanih tragova o hospitacijama stručne službe i defektologa časovima koje pohađaju učenici sa smetnjama u razvoju. Nije organizovana individualna podrška defektologa za učenike sa posebnim obrazovnim potrebama u inkluziji. Na osnovu pregleda dokumentacije, kao i razgovora sa asistentkinjom u nastavi, defektološkinjom i direktoricom Škole zaključuje se da loši interpersonalni odnosi između asistenata i defektologa, kao i pojedinih asistenata i nastavnog osoblja u velikoj mjeri</p>

Br. ind. Obrazloženje

otežavaju pružanje podrške učenicima sa smetnjama u razvoju. Asistenti u nastavi (6) redovno pišu izvještaje o radu. Škola ima status ekspoziture Resurnog centra „1. jun“ iz Podgorice. U integrisanim odjeljenjima (dva odjeljenja) nastavu pohađa 21 učenik sa smetnjama iz spektra autizma i umjerenim intelektualnim smetnjama. Nije zabilježeno uključivanje ovih učenika u redovnu nastavu. Za svakog učenika u integrisanim odjeljenjima urađen je IROP.

Preporuke

Organizovati individualnu podršku defektologa za učenike sa posebnim obrazovnim potrebama u inkluziji.

U skladu sa IROP-om napraviti raspored angažovanja asistenata tako da budu angažovani samo na časovima gdje je njihova podrška neophodna kako bi se obezbijedilo osamostaljivanje učenika.

Uključiti učenike iz integrisanih odjeljenja u redovnu nastavu tamo gdje za to postoji mogućnost.

Efikasno i blagovremeno reagovati na uočene slučajeve nepravilnosti u komunikaciji između svih zaposlenih koji učestvuju u inkluzivnoj nastavi kako bi se učenicima sa smetnjama u razvoju pružila adekvatna podrška.

48338 Učenici se upoznaju sa svojim pravima i dužnostima kroz razgovor sa odjeljenjskim starješinama i predmetnim nastavnicima. Prava i dužnosti učenika nalaze se na vidnom mjestu. O životu i radu Škole učenici se obavještavaju putem oglasne table, Knjige obavještenja Učeničkog parlamenta, veb-sajta i fejsbuk stranice, kao i na časovima odjeljenjske zajednice. Po riječima učenika, Škola povremeno podržava njihove inicijative i aktivnosti (kulturne, zabavne, sportske i druge oblike druženja). Predstavnici Učeničkog parlamenta ne učestvuju u radu stručnih organa Škole prilikom raspravljanja i odlučivanja o pitanjima koja su od interesa za njih, ali im je omogućeno da iskažu svoje mišljenje kroz razgovor sa odjeljenjskim starješinama i Učenički parlament. Škola ima praksu da u skladu sa svojim mogućnostima nagrađuje i pohvaljuje učenike za odličan uspjeh i primjereno vladanje i o tome se vodi evidencija u Ljetoisu Škole. Održana je jedna radionica o pravima djeteta. U odnosu na konstataciju iz upitnika da su učenici redovno informisani o svojim pravima i dužnostima afirmativno se izjasnilo 75% anketiranih učenika.

48339 Iz razgovora sa učenicima i predstavnicima Učeničkog parlamenta, kao i na osnovu rezultata ankete sprovedene među učenicima i roditeljima, može se zaključiti da se učenici uglavnom osjećaju sigurno i bezbjedno u Školi. Kroz projekat „Škola bez nasilja“ radi se na podizanju svijesti kod učenika o neprihvatljivosti bilo kojeg oblika nasilja. U Školi se vodi računa o identifikovanju emocionalnih, zdravstvenih i socijalnih potreba učenika, više kroz rad odjeljenjskih starješina, a manje kroz program rada stručne službe. Po riječima učenika sa kojima je obavljen razgovor, rijetki konflikti između učenika uspješno se rješavaju.

Učenici kroz anketu navode da među nastavnicima ima pojedinica koji se nepedagoški odnose prema njima. Tako se da u Školi ne postoje slučajevi omalovažavanja, vrijeđanja i zlostavljanja učenika ne slaže ili se djelimično slaže 54% anketiranih učenika i 40% anketiranih roditelja. Veliki procenat roditelja (35%), učenika (44%) i nastavnika (14%) ne slaže se ili se djelimično slaže da se nastavnici jednako odnose prema svakom učeniku. Da razgovaraju sa nastavnicima kada su zbog nečega zabrinuti djelimično se slaže ili se ne slaže 45% anketiranih učenika.

U Školi se organizuju dežurstva učenika i nastavnika. Promovisanje zdravlja i zdravog načina života učenika vrši se kroz predmet Zdravi stilovi života. Obezbjeden je produženi boravak za učenike.

Preporuke

Kroz samoevaluaciju, dosljedno i kritički, ispitati sve slučajeve nepovjerenja i nepoštovanja između učenika i nastavnika, kao i između samih učenika i efikasno i blagovremeno reagovati na uočene slučajeve nepravilnosti u komunikaciji.

48333 U Školi se povremeno organizuju gostovanja stručnjaka raznih profila koji drže interesantna predavanja i radionice, ali nema dovoljno radionica koje se organizuju od strane stručne službe i nastavnika. Aktivnosti u vezi za zaštitom životne sredine sprovode se u okviru Ekološke sekcije. Na taj način se doprinosi izgradnji ekološke svijesti kod učenika. Sa konstatacijom iz upitnika da Škola vodi brigu o zaštiti učenika od nuđenja ili upotreba droge, alkohola i drugih opojnih sredstava potpuno i uglavnom se slaže 73% anketiranih učenika i svega 51% anketiranih roditelja. Nema realizovanih aktivnosti u vezi sa zaštitom ljudskih prava. Nije zabilježeno učešće učenika u demokratskim radionicama.

48334 Na osnovu pregleda dokumentacije, razgovora sa učenicima i stručnom službom zaključuje se da se učenicima pruža pomoć i podrška u procesu usmjeravanja njihovog profesionalnog razvoja. Napravljen je Plan profesionalne orijentacije. Međutim, Škola nema Tim za profesionalnu orijentaciju. Organizuju se posjete srednjih škola učenicima završnog razreda kako bi predstavili svoje programe i učenicima se dijele informatori. Povremeno se organizuju predavanja za učenike na temu karijerne orijentacije. Na Učeničkom parlamentu razgovara se o prednostima i manama raznih profesija. Uspostavljena je saradnja sa Centrom za informisanje i profesionalno savjetovanje. Učenički portfolio se vodi samo za niže razrede.

48335 Učenički parlament konstituisan je u septembru i ne funkcioniše u potpunosti u skladu sa Programom rada. Samo se djelimično poštuje dinamika planiranih aktivnosti. Posao zapisničara obavlja učenica Škole. Zapisnici su šturi i bez zaključaka. Parlament je inicijator i organizator raznih aktivnosti na nivou Škole. Sjednicama Parlamenta prisustvuju pedagoškinja Škole i nastavnica engleskog jezika. Na sjednicama se razmatraju brojne teme koje su od interesa za život i rad Škole, mada ima i bitnih tema koje su zanemarene. Predstavnici Parlamenta ne učestvuju u radu školskih organa. Nije ostvarena saradnja sa učeničkim parlamentima drugih škola.

Prosvjetni nadzornik: Gordana Radulović

5. Saradnja sa roditeljima, drugim ustanovama i lokalnom zajednicom

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
31	48340	Saradnja sa roditeljima	7	X		
26	48341	Aktivnost Savjeta roditelja	6	X		
24	48342	Saradnja sa drugim ustanovama i lokalnom zajednicom	7	X		
19	48343	Uključenost roditelja u vaspitno-obrazovni proces	5		X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.36	UGLAVNOM USPJEŠNO		

Br. ind.	Objasnenje
48340	<p>Saradnja sa roditeljima se odvija putem odjeljskih roditeljskih sastanaka, pisanih obavještenja na kraju svakog klasifikacionog perioda, razgovora telefonskim putem, kao i razgovora sa pedagoškinjom i direktoricom Škole. Raspored prijema roditelja nije istaknut na vidnom mjestu. Škola ima namjensku prostoriju za individualne razgovore sa roditeljima. Roditelji se informišu o postignućima i napredovanju svoje djece, kao i o radu i dešavanjima u Školi na roditeljskim sastancima, individualnim razgovorima, putem telefona, školskog lista „Zvono“, Savjeta roditelja i slično. Da dobijaju detaljne i redovne informacije o postignućima i ponašanju svoje djece potpuno i uglavnom se slaže 83,99% anketiranih roditelja i 94,87% anketiranih nastavnika. U odjeljskim knjigama nije istaknut Plan saradnje sa roditeljima i sama realizacija održavanja roditeljskih sastanaka nije usklađena sa planiranom dinamikom. Tokom školske godine održi se 4-5 roditeljskih sastanaka, po potrebi i više, o čemu se vodi uredna evidencija u odjeljskim knjigama. Sa tvrdnjom iz upitnika da odjeljske starije redovno organizuju roditeljske sastanke potpuno i uglavnom se slaže 88,23% anketiranih roditelja i 92,31% anketiranih nastavnika. Odziv roditelja varira u zavisnosti od odjeljenja, o čemu se uredno vodi evidencija. Evidencija o individualnim posjetama roditelja uredno se vodi u Knjizi dežurstva.</p> <p>Preporuke</p> <p>Istaći termine za individualne razgovore sa roditeljima na vidnom mjestu.</p>
48341	<p>Savjet roditelja konstituisan je u skladu sa Zakonom i ima Poslovnik o radu. Aktuelni saziv Savjeta roditelja konstituisan je u septembru 2018. godine i broji 19 članova. Savjet roditelja ima Plan rada. Tokom školske 2018/2019. god. održane su 4 sjednice, gdje se razmatralo o izboru novih predstavnika u Savjetu roditelja, o primopredaji dužnosti prethodnog Saziva, o humanitarnim akcijama i ostalim pitanjima. U zapisnicima Savjeta roditelja postoji evidencija o prisustvu članova sjednicama. Na sastancima se uglavnom raspravlja o postignućima učenika, akcijama koje Škola organizuje, donose se odluke o učeničkim ekskurzijama, školi prirode, aktivnostima, saradnji sa NVO, donacijama, uređenju školskog prostora. Da su roditelji poznati sa odlukama i zaključcima Savjeta roditelja potpuno i uglavnom se slaže 64,7% anketiranih roditelja. Nijesu zabilježeni slučajevi prigovora ili žalbi u pisanoj formi upućenih Savjetu roditelja. Ne vrše se analize o uključenosti roditelja u vaspitno-obrazovni proces. Škola ne preduzima nikakve aktivnosti kako bi saznala kakva su očekivanja roditelja i šta misle o radu Škole.</p> <p>Preporuke</p> <p>Poboljšati informisanost roditelja o odlukama i zaključcima Savjeta. Kroz samoevaluaciju periodično provjeravati stepen zadovoljstva roditelja radom Savjeta i na osnovu rezultata preduzimati odgovarajuće mjere poboljšanja.</p>
48342	<p>U sklopu Godišnjeg plana rada za školsku 2018/2019. godinu nalazi se poglavlje koje se odnosi na saradnju sa lokalnom zajednicom. Program saradnje sa lokalnom zajednicom sadrži institucije sa kojima se namjerava uspostaviti saradnja, sa razrađenim sadržajem, oblikom, dinamikom, nosiocima saradnje i praćenja realizacije. Predmetni nastavnici, u okviru predmetnih programa, planiraju sadržaje koji afirmišu vrijednosti sredine. U školi postoje primjeri konkretne pomoći i podrške lokalne zajednice u poboljšanju materijalnih uslova rada (hemijski tretman oboljelih palmi i njihovo uklanjanje, popravka i uređenje školske ograde, nabavka klime za senzornu sobu, štampanje školskog lista „Zvono“, organizacija i održavanje Specijalne olimpijade). Izvještaj o realizaciji Plana i programa saradnje sa lokalnom zajednicom dat je na uvid a dio dokaza o navedenoj saradnji može se vidjeti u Ljetopisu škole, u zapisnicima aktiva, fejsbuk stranici Škole i školskom listu „Zvono“. Afirmaciji Škole doprinose i mediji. Da imaju podršku od Udruženja roditelja i nevladinih organizacija koje se bave pitanjima obrazovanja učenika, potpuno i uglavnom se slaže 64,10% anketiranih učenika. Sa konstatacijom iz upitnika da Škola često organizuje susrete sa učenicima iz drugih obrazovnih ustanova u lokalnoj zajednici i šire ne slaže se i ne zna 28,21% anketiranih učenika i sa istom konstatacijom potpuno i uglavnom se slaže 71,8% anketiranih nastavnika.</p>
48343	<p>Škola u nedovoljnoj mjeri podstiče roditelje na učešće i razmatranje aktuelnih pitanja koja su od interesa za učenike. Do sada se nijesu organizovala savjetovanja za roditelje o važnim pitanjima koja se odnose na unapređivanje postignuća njihove djece, tribine, edukativna predavanja namijenjena roditeljima. Postoje primjeri uključenosti roditelja u obrazovno-vaspitni proces (tehnička pomoć na Dan reciklaže, kod uređenja dvorišta, obilježavanje Dana dječije radosti, Dana planete Zemlje, itd.). Nije prepoznato učešće roditelja u planiranju slobodnog dijela kurikuluma. Da su roditelji uključeni u realizaciju vaspitno-obrazovnog procesa u Školi potpuno i uglavnom se slaže 47,06% anketiranih roditelja i 71,79% anketiranih nastavnika.</p> <p>Preporuke</p> <p>Podsticati aktivno učešće roditelja u vaspitno-obrazovni proces kroz češće zajedničko razmatranje i uvažavanje njihovih mišljenja o svim pitanjima života i rada Škole. Kroz samoevaluaciju periodično vršiti analizu stepena uključenosti roditelja u vaspitno-obrazovni proces.</p>

6. Nastava

6.1. Nastava i učenje

6.1.1. Razredna nastava

Prosvjetni nadzornik: Aleksandra Vešović-Ivanović

6.1.1.1. Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 12

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 5

Posjeđena odjeljenja: PO Kumbor III/IV (komb.), II-b, III-a, IV-b V-a

Broj posjećenih časova: 5

Tež. Aspekti utvrđivanja kvaliteta koef.

		Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI			VU	U	Z	NZ
30	48344	Organizacija nastave/učenja na času	7	X		
11	48345	Planiranje nastave	7	X		
11	48346	Pisane pripreme za čas	7	X		
11	48347	Upotreba nastavnih sredstava	6	X		
10	48348	Ocjenjivanje	8	X		
9	48349	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	7	X		
8	48350	Rad Stručnog aktiva	5		X	
5	48351	Dopunska nastava	7	X		
5	48352	Dodatna nastava	8	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		6.88	UGLAVNOM USPJEŠNO			

Br. ind.	Objasnenje
48344	<p>Posjećene časove realizovali su nastavnici sa dužim radnim stažom u ovoj školi, osim časa u IV-b u kojem je nastavnica na kraćoj zamjeni. Časovi su većinom realizovani odgovarajućim metodama i oblicima rada. Aktivnosti učenika bile su raznovrsne, zanimljive i dinamične. Pojednim časovima nedostajalo je više rada na samom tekstu, koji je mogao biti podrška dijaloškom i frontalnom pristupu. Nastavnica u IV-b veliku je pažnju posvetila pokušajima da učenika sa posebnim potrebama uključi u aktivnosti (rad na pripremljenim materijalima i saradnja sa ostalim učenicima) ali njeni podsticaji nijesu dali rezultate. Na času u odjeljenju II-b vrijeme nije efikasno iskorišteno. Kreativne aktivnosti i postavljanje dobrih pitanja karakterisali su čas u III-a. Čas u odjeljenju V-a organizovan je demonstracijom i primjenom učenog, uz stalni podsticaj nastavnika, temeljan pristup u objašnjenja, kreativne aktivnosti i visoku motivaciju učenika. Časovi su realizovani na zadovoljavajući (II-b) i uspješan način a čas u odjeljenju V-a na veoma uspješan način, u svim segmentima.</p> <p>Preporuke</p> <p>Uspostaviti saradnju sa Timom za inkluziju kako bi se nastavni materijali redovno prilagođavali potrebama i mogućnostima učenika sa posebnim potrebama.</p>
48345	<p>Godišnji planovi rada urađeni su u skladu sa Predmetnim programom. Osim potrebnih elemenata, sadrže i aktivnosti nastavnika, koje nije neophodno planirati na godišnjem nivou, već u dnevnim pripremama nastavnika. Dio plana koji se odnosi na jezičke i književne specifičnosti sredine u većini planova nije odgovarajuće planiran. Ovaj dio sadrži nejasno formulisane sadržaje (gost na času – pjesnikinja iz Danilovgrada, pisani sastav bajka...) koji ne sadrže obilježja sredine u književnom i jezičkom smislu. Osvrt na realizaciju planova radi se najčešće u petom razredu. Planovi se većinom realizuju bez većih odstupanja.</p> <p>Preporuke</p> <p>Slobodni dio plana osmisliti tako da se, u skladu sa uzrastom, učenici upoznaju sa jezičkim i književnim specifičnostima sredine u kojoj se škola nalazi.</p>
48346	<p>Pripreme nastavnika sadrže osnovne elemente sa tokom časa koji je razrađen kroz aktivnosti učenika i nastavnika, pitanjima, primjerima i prilozima. Nije uvijek jasna veza između planiranih aktivnosti i ishoda koji se žele ostvariti. Redovno, detaljno i kvalitetno pripremanje za nastavu uočljivo je u odjeljenjima III-a i V-a, što je kao rezultat imalo ostvarenost ishoda, posebno na času u V-a.</p> <p>Preporuke</p> <p>Tok časa u pripremama planirati kroz aktivnosti učenika, vodeći računa da aktivnosti budu usmjerene ka ostvarivanju ishoda učenja.</p>
48347	<p>Škola djelimično raspolaže nastavnim sredstvima potrebnim za realizaciju Predmetnog programa. U nastavi se najčešće koriste osnovna nastavna sredstva, nastavni listići, ilustracije a kompjuteri (video i audio zapisi, DAISY čitanke...) rijetko.</p> <p>Preporuke</p> <p>Omogućiti nastavnicima razredne nastave uslove za češće korišćenje kompjutera u nastavi ovog predmeta</p>
48348	<p>U prvom ciklusu ocjenjen je odgovarajući broj ishoda a u IV i V razredu učenici se redovno ocjenjuju za usmene odgovore, pismene i kontrolne zadatke. Zapisi u sveskama učenika pregledaju se, ispravljaju i vrednuju manje ili više redovno. Pismeni zadaci su posebno kvalitetno ispravljani u V-a (komentari pojedinosti u zadatku, zadatak u cjelini i</p>

Br. ind.	Objasnenje
48349	ocjene, konkretna uputstva za poboljšanje, podsticajan komentar ocjene). Nastavnici vode evidenciju postignuća učenika, detaljno i redovno u kombinovanom odjeljenju u Kumboru, III-a i posebno kvalitetno u V-a. Razredna nastava (osim prvog razreda) realizuje se u učionicama koje se u prvoj smjeni koriste za kabinetsku nastavu (biologija, hemija, geografija, muzička kultura) pa su učionice više prilagođene nastavi tih predmeta a manje učenicima nižih razreda. Nastavnici povremeno sa učenicima rade panele koji su izloženi u učionicama ali ne u mjeri koja bi bila dovoljna za estetski i saznajni podsticaj ovih učenika. Inicijativa za nabavku potrebnih nastavnih sredstava nije evidentirana u svesci Aktiva, iako je planom predviđena. Preporuke U učionicama izložiti više radova koji bi bili namijenjeni učenicima nižih razreda.
48350	Stručni aktiv ima Godšnji plan rada koji uglavnom sadrži potrebne elemente. U realizaciji ovog plana ima odstupanja koju nijesu obrazložena. Analiza uspjeha učenika svedena je na nepregledne statističke podatke, bez jasno izvedenih zaključaka i kvalitativne analize uspjeha. Stručna pitanja povremeno se razmatraju (predavanja pedagoškinje Škole), uz nejasne zapisničke konstatacije. O pojedinim stručnim temama (npr. Metodički modeli za poboljšanje vještina čitanja i pisanja) nijesu zapisnički evidentirana razmatranja i zaključci. Ozbiljni problemi u ocjenjivanju u nekim odjeljenjima samo su konstatovani ali nijesu preduzete aktivnosti kako bi se problemi riješili. U ovoj školskoj godini nijesu održavani ogledni časovi ili hospitacije između članova Aktiva. Zapisnici su kratki i nedovoljno pregledni. Preporuke U radu Aktiva stručne teme treba da budu češće zastupljene. Analizu postignuća učenika raditi kvalitativno i kvantitativno, uz preporuke za poboljšanje. Zapisnički detaljnije evidentirati diskusije i razmatranja sa sastanaka, uz konkretne zaključke.
48351	Dopunska nastava je planirana. Časovi se redovno realizuju od prvog oktobra uz urednu evidenciju (osim u IV-b, gdje je broj održanih časova mali zbog objektivnih okolnosti). Na sastancima Aktiva ne razmatraju se pitanja u vezi sa ovim vidom nastave. Preporuke Redovno razmatrati efekte dopunske nastave na postignuća učenika.
48352	Dodatna nastava je planirana. Časovi se redovno realizuju od prvog oktobra uz urednu evidenciju (osim u IV-b, gdje nije realizovan ovaj vid nastave zbog objektivnih okolnosti). Na sastancima Aktiva ne razmatraju se pitanja u vezi sa dodatnom nastavom. Nastavnik u V-a podstiče učenike koji su dodatno zainteresovani za ovaj predmet da učestvuju na raznim konkursima, priprembama, projektima kojima se razvijaju potencijali učenika. Učenici ovog odjeljenja postižu dobre rezultate.

Prosvjetni nadzornik: Miodrag Lalić

6.1.1.2. Matematika

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 11

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 4

Posjećena odjeljenja: II-a, III-b, IV-a i V-a.

Broj posjećениh časova: 4

Tež. Aspekti utvrđivanja kvaliteta koef.

Bodovi

Procjena kvaliteta

OPŠTI INDIKATORI			VU	U	Z	NZ
30	48353	Organizacija nastave/učenja na času	7	X		
11	48354	Planiranje nastave	7	X		
11	48355	Pisane pripreme za čas	7	X		
11	48356	Upotreba nastavnih sredstava	7	X		
10	48357	Ocjenjivanje	7	X		
9	48358	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	7	X		
8	48359	Rad Stručnog aktiva	6	X		
5	48360	Dopunska nastava	7	X		
5	48361	Dodatna nastava	7	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.92	UGLAVNOM USPJEŠNO		

Br. ind.	Objasnenje
48353	U uvodnim djelovima časova obnovljeno je ranije učeno gradivo, istaknuti su novi ishodi učenja/ciljevi i ukratko su pregledani domaći zadaci. Dominantan oblik rada na posjećениm časovima bio je frontalni, a pored toga bilo je individualnog rada, od metoda dominirala je metoda razgovora, a bilo je metode demonstracije i tekst metode. Tokom rješavanja postavljenih zadataka nastavnice II-a i III-b su u većoj mjeri nego što je to bio slučaj u IV-a i V-a razredu kontrolisale i usmjeravale učenike dok su oni samostalno radili. Na kraju časova dati su domaći zadaci međutim ne može se reći da je ostvarena cjelovita povratna informacija o stepenu usvojenosti ishoda učenja.
48354	Godišnji planovi su urađeni na vrijeme i u skladu sa važećim predmetnim programom. U godišnjem planu rada Stručnog aktiva pominje se planiranje otvorenog dijela Predmetnog programa, međutim u razradi

Br. ind.	Objasnenje
	to nije jasno obrazloeno. Takođe, u svesci zapisnika Stručnog aktiva navodi se da na kraju svakog mjeseca ili obrazovno-vaspitanog ishoda treba da stoji rubrika osvrt na realizaciju međutim, u konkretnoj realizaciji osvrt se piše formalno ili se uopšte ne navodi (izuzetak je III razred). Nastavnice realizuju nastavu u skladu sa usvojenim godišnjim planovima rada.
48355	Nastavnice se redovno pripremaju za nastavu. Pisane pripreme za posjećene časove su odštampane na kompjuteru (II i III razred) ili su napisane rukom (IV i V razred) sa jasnom didaktičko-metodičkom strukturom. U većini priprema su jasno istaknuti ishodi učenja i aktivnost učenika. Takođe u većini priprema je ostavljen prostor za osvrt na realizaciju, međutim, ne stiče se utisak da je pisanje osvrtu uobičajena praksa nastavnica.
48356	Škola raspolaže osnovnim nastavnim sredstvima potrebnim za realizaciju Predmetnog programa. U nastavi se redovno koriste raspoloživa nastavna sredstva, odobreni udžbenici, radne sveske plakati, nastavni listići, itd. Primjena računara i odgovarajuće tehnologije u pripremanju nastave je evidentna (pripreme, nastavni listići), međutim u nastavi nije dovoljna.
48357	Ocjenjivanje je redovno, raznovrsno i u skladu sa Zakonom. Nastavnice imaju ličnu evidenciju u kojoj redovno prate postignuća učenika. Domaći zadaci se redovno zadaju i pregledaju, međutim, kontrolisanje i praćenje rada učenika u njihovim školskim i radnim sveskama trebalo bi biti nešto potpunije (IV i V razred). Na kraju klasifikacionih perioda nastavnici I, II i III razreda u zapisnicima Stručnog aktiva ne navode potpune analize postignuća učenika, već samo konstatuju da su učenici opisno ocijenjeni. Imajući u vidu tabelarne preglede postignuća učenika IV i V razreda po klasifikacionim periodima može se zaključiti da ima prostora za rad na ujednačavanju kriterijuma ocjenjivanja.
	Preporuke
	Poboljšati analize postignuća učenika po klasifikacionim periodima. Raditi na ujednačavanju kriterijuma ocjenjivanja.
48358	Učionice u kojima se izvodi nastava su klasične tako da ispunjavaju svoju osnovnu funkciju. Na zidovima učionica II i III razreda ima manji broj zidnih slika/crteža sa matematičkim sadržajima. Na drugoj strani, u učionicama IV i V razreda ima radova učenika i nastavnika, međutim, to su uglavnom radovi koji se odnose na predmetnu nastavu. Stručni aktiv je planirao nabavku potrebnih nastavnih sredstava, priručnika i stručne literature međutim u zapisniku nema zapisa o njenoj realizaciji.
48359	Plan rada Stručnog aktiva razredne nastave za ovu školsku godinu ima elemente: ishodi, aktivnosti, dinamika realizacije i nosioci aktivnosti. Aktiv je planirao ogledne časove i pojedine stručne teme međutim u zapisnicima nedostaju analize oglednih časova i komentari stručnih tema. Zapisnicima Stručnog aktiva nedostaju preglednost, sistematičnost i zaključci. Ipak, gledano prema broju održanih sastanaka može se zaključiti da se Plan rada Stručnog aktiva realizuje predviđenom dinamikom.
	Preporuke
	Poštovati formu pisanja zapisnika.
48360	Dopunska nastava u IV-a, V-a i V-b realizovana je po utvrđenom rasporedu od oktobra 2019. godine. Održano je od 15 do 20 časova. Evidencija o realizaciji i pohađanju učenika je uredna. Prema zapisnicima u svesci Stručnog aktiva u IV-b nije realizovana dopunska nastava.
48361	Dodatna nastava u II i III razredu je planirana, a realizuje se po utvrđenom rasporedu naizmjenično sa dodatnom nastavom iz Crnogorsko-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti. U IV i V razredu realizacija je manjeg obima.

6.1.2. Obavezni nastavni predmeti

Prosvjetni nadzornik: Aleksandra Vešović-Ivanović

6.1.2.1. Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 2

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 4

Posjećena odjeljenja: VI-b, VIII-b, VII-a, IX-b

Broj posjećenih časova: 4

Br. ind.	Objasnenje	Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta				
					VU	U	Z	NZ	
OPŠTI INDIKATORI									
30	48362		Organizacija nastave/učenja na času	7		X			
11	48363		Planiranje nastave	7		X			
11	48364		Pisane pripreme za čas	7		X			
11	48365		Upotreba nastavnih sredstava	5				X	
10	48366		Ocjenjivanje	8		X			
9	48367		Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	8		X			
8	48368		Rad Stručnog aktiva	5				X	
5	48369		Dopunska nastava	8		X			
5	48370		Dodatna nastava	9	X				
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja				6.96	UGLAVNOM USPJEŠNO				

Br. ind.	Objasnenje
48362	Nastavu ovog predmeta realizuju nastavnice sa višegodišnjim iskustvom u ovoj školi. Časovi su realizovani frontalnim oblikom rada i dijaloškom metodom što je bilo odgovarajuće u odnosu na ishode učenja. Ipak, nedostajalo je više

Br. ind.	Obrazloženje
	<p>dinamike i raznovrsnosti u pristupu kao i tumačenja jezičkih zakonitosti u kontekstu (tekst, dijalog, situacija iz svakodnevnog života...). Na času interpretacije književnog teksta nastavnica je veoma sugestivno vodila dijalog sa učenicima i podsticala ih da obrazlažu svoj doživljaj priče što je i bio ishod učenja. I na ovom času veća dinamika mogla je biti ostvarena češćom smjenom raznovrsnijih aktivnosti, češćom upotrebom navoda iz teksta kao i upotrebom savremenih nastavnih sredstava. Odgovori učenika ukazuju na dobro predznanje i samostalnost u zaključivanju i radu. Ukupno gledano, časovi su zaokruženi u metodičku cjelinu na uspješan način.</p> <p>Preporuke</p>
48363	<p>Češće primjenjivati savremene oblike i metode rada i raznovrsnije aktivnosti učenja.</p> <p>Godišnji planovi za šesti i osmi razred urađeni su u skladu sa Predmetnim programom i usvojeni na sjednici Aktiva. Sadrže potrebne elemente. Planiran je i dio koji se odnosi na međupredmetne teme održivi razvoj i preduzetništvo. Dio plana koji se odnosi na specifičnosti sredine (lokalna zajednica) vezan je više za uopštene teme i oblasti, historijski kontekst, tradiciju (Saobraćajna (ne)kultura, Posljedice nesavjesne potrošnje vode, Rušenje tabua, razlike između života nekad i sad...) a planirano je vrlo malo sadržaja koji bi se odnosili na jezičke i književne specifičnosti Zelenike. Ostvarivanje obrazovno-vaspitnih ishoda koji se odnose na stvaranje usmenog i pisanog teksta (obrazovno-vaspitni ishodi 4 za nastavu jezika i 7 za nastavu književnosti) nije odgovarajuće planirano – koraci u stvaranju teksta planirani su pojedinačno uz interpretaciju različitih tekstova (šesti razred) ili je planiran samo jedan od koraka, takođe na različitim tekstovima (osmi razred). U sveskama učenika uočljivo je, međutim, da se primjenjuje procesni pristup stvaranju teksta i da je realizacija ovog segmenta drugačija od planiranog i u skladu sa Predmetnim programom.</p> <p>Planovi za sedmi i osmi razred urađeni su na osnovu sadržaja i slobodno formulisanih ciljeva/ishoda časova. U njima nedostaju obrazovno-vaspitni ishodi i ishodi učenja koji se planiraju ostvariti uz određene sadržaje, uočljiva podjela na časove jezika i književnosti, kao i sadržaji koji se odnose na međupredmetne teme i specifičnosti sredine.</p> <p>Preporuke</p>
48364	<p>Uspostaviti saradnju na nivou Aktiva prilikom godišnjeg planiranja nastave. Planove uraditi na osnovu Predmetnog programa, sa obrazovno-vaspitnim ishodima, ishodima učenja, razrađenim međupredmetnim temama i sadržajima koji se odnose na jezičke i književne specifičnosti sredine.</p> <p>Nastavnice se pripremaju za nastavu. Koriste i stare pripreme koje prilagođavaju. U pojedinim priprema navedeni su operativni ciljevi umjesto obrazovno-vaspitnih ishoda i ishoda učenja. Tok časa razrađen je na osnovu aktivnosti učenika.</p> <p>Preporuke</p>
48365	<p>Prilagoditi pripreme zahtjevima novog Predmetnog programa (obrazovno-vaspitni ishodi i ishodi učenja umjesto operativnih ciljeva).</p> <p>Škola djelimično raspolaže nastavnim sredstvima za realizaciju Predmetnog programa. U učionicama koje su namijenjene nastavi ovog predmeta instalirani su kompjuteri. Ipak njihova primjena u nastavi nije redovna. Takođe, rijetka je upotreba DAISY čitanka.</p> <p>Preporuke</p>
48366	<p>Nastavu ovog predmeta osavremeniti češćom upotrebom kompjutera (audio i video zapisi, prezentacije, DAISY čitanka...).</p> <p>Učenici se redovno ocjenjuju za usmene odgovore, pismene i kontrolne zadatke i zaključno. Nastavnice u ličnim bilježnicama detaljnije evdentiraju i prate postignuća učenika. Kontrolni zadaci imaju bodovnu skalu. Nedostaje im više pitanja iz oblasti razumijevanja pročitano, rada ne neumjetničkom tekstu i primjehe učenog. Pismeni zadaci su korektno ispravljani, sa primjerima dosta uopštenih tema. Na kraju prethodne školske godine razlika između školske zaključne i ocjene na eksternoj provjeri znanja bila je mala (0,30 veće su školske ocjene), a u 2016/2017. godini ta razlika bila je veća (0,64 bile su veće školske ocjene). U svesci Aktiva nijesu zabilježena razmatranja o kriterijumima i drugim pitanjima iz oblasti ocjenjivanja.</p>
48367	<p>Za nastavu ovog predmeta namijenjene su dvije učionice koje su uredne i lijepo uređene različitim edukativnim materijalima koje rade nastavnice sa učenicima. U učionicama su i učioničke biblioteke. U svesci Aktiva planirana je ali nije pokrenuta inicijativa za nabavku potrebnih nastavnih sredstava, što je sugerisano i prethodnom nadzoru.</p>
48368	<p>Aktiv čine nastavnice ovog predmeta i nastavnik istorije. Rade na osnovu Godišnjeg plana rada koji sadrži potrebne elemente. Realizacija Godišnjeg plana rada ne odvija se kako je planirano. Analiza uspjeha učenika radi se statistički (srednje ocjene za nastavnike i odjeljenja). Što se kvantitativne analize uspjeha tiče, većinom se ponavlja konstatacija nastavnika da su zadovoljni postignutim rezultatima, bez detaljnije analize. Nedostaju razmatranja raznih stručnih pitanja što je sugerisano i u prethodnom nadzoru. Iako je planiran, ogledni čas nije realizovan (zbog nemogućnosti dolaska direktora škole?). Zapisnici sa sastanaka Aktiva su kratki, bez potpisa i zaključaka.</p> <p>Preporuke</p>
48369	<p>Redovno razmatrati različite stručne teme, posebno iz oblasti ocjenjivanja. Raditi detaljniju analizu uspjeha učenika. Zapisnici treba da budu detaljniji i da sadrže zaključke.</p> <p>Dopunska nastava je planirana. Realizacija je počela u oktobru (u pojedinim odjeljenjima tek 24. X). U svesci Aktiva konstatovano je (kao i za dodatnu nastavu) da daje dobre rezultate.</p> <p>Preporuke</p>
48370	<p>Raditi detaljniju analizu efekata dopunske nastave na postignuća učenika.</p> <p>Urađeni su planovi rada dodatne nastave. Realizacija je počela u oktobru (u pojedinim odjeljenjima tek 24. X). Učenici koji su dodatno zainteresovani uključeni su u raznovrsne aktivnosti koje nastavnice sa njima organizuju – brojni konkursi na</p>

Br. ind.	Opis	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
kojima postižu zapažene rezultate, obilježavanje značajnih datuma, saradnja sa nevladinim organizacijama, bibliotekama, pozorištima... Prosvjetni nadzornik: mr Fadila Kajević 6.1.2.2. Engleski jezik Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 4 Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 3 Posjeđena odjeljenja: II-a, III-a, VI-a, VIII-a Broj posjećenih časova: 4 Tež. Aspekti utvrđivanja kvaliteta koef.						
OPŠTI INDIKATORI						
30	48371	Organizacija nastave/učenja na času	10	X		
11	48372	Planiranje nastave	9	X		
11	48373	Pisane pripreme za čas	9	X		
11	48374	Upotreba nastavnih sredstava	8		X	
10	48375	Ocjenjivanje	9	X		
9	48376	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	8		X	
8	48377	Rad Stručnog aktiva	10	X		
5	48378	Dopunska nastava	8		X	
5	48379	Dodatna nastava	8		X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		9.08	VEOMA USPJEŠNO			

Br. ind.	Opis
48371	Nastavu engleskog jezika karakteriše savremeni pristup iskusnih nastavnika i odlična organizacija rada na času. Uvodni dio časa ima motivacionu ulogu i doprinosi ostvarenju definisanih ishoda. Nastava je interaktivna uz primjenu audio-vizuelnih sredstava i didaktičkog materijala. Zadovoljeni su različiti stilovi učenja. Aktivnost učenika je kontinuirana, a njihovo postignuće sasvim uspješno. Učenici sa posebnim potrebama uključeni su u različite aktivnosti na času. Pored stalne angažovanosti asistenta u nastavi, nastavnica povremeno uključuje učenika s posebnim potrebama u grupni rad ili radi individualno s njim. Atmosfera na časovima je prijatna, demokratska i radna a tempo rada je u potpunosti usklađeno sa zadacima.
48372	Godišnji planovi rada usklađeni su sa Predmetnim programom. Konkretizovani su obrazovno-vaspitni ishodi, ishodi učenja, sadržaji i korelacija. Planirane su međupredmetne teme u potrebnom obimu. Osvrt na realizaciju vrši se povremeno.
48373	Pripreme za čas sadrže osnovne elemente (razred, redni broj časa, ishode učenja i aktivnosti učenika). Scenario časa dat je u tezama.
48374	Škola ne raspolaže savremenim nastavnim sredstvima u potrebnoj mjeri, ali nastavnici vješto kombinuju postojeće resurse, a mnoga nastavna sredstva donose od kuće u cilju osavremenjivanja nastavnog procesa. U stalnoj upotrebi su: udžbenik, radna sveska, tabla, manipulativi, slikovne kartice, poster i kreativni nastavni listići.
48375	Nastavnici koriste različite metode i tehnike provjere znanja. Ocjene imaju motivacionu i informativnu ulogu. Usmena aktivnost učenika redovno se prati i evidentira u ličnim bilježnicama nastavnika. Pismene provjere znanja realizuju se kvartalno i ocjenjuju primjenom odgovarajuće bodovne skale. Učenici su upoznati sa zahtjevima i kriterijumom ocjenjivanja. Ocjene u odjeljenjskim knjigama odgovaraju pokazanom znanju.
48376	Časovi engleskog jezika realizuju se u specijalizovanoj učionici i učionicama razredne nastave. Specijalizovana učionica nije opremljena savremenim nastavnim sredstvima. Stručni aktiv je konstatovao potrebu da se za kabinet engleskog jezika obezbijedi računar, projektor (ili TV ekran), internet konekcija i više CD plejera. Ambijent učenja je prijatan zahvaljujući zajedničkom angažovanju nastavnika i učenika. Zadovoljeni su estetski, saznanji i bezbjednosni uslovi.
	Preporuke
	Za nabavku potrebnih sredstava obratiti se Školi formalnim zahtjevom. Zapisnički konstatovati odgovor Škole po zahtjevu.
48377	Nastavnici engleskog jezika i jedan nastavnik italijanskog jezika čine Aktiv stranih jezika. Aktiv ima godišnji program rada kojim su obuhvaćene aktivnosti u skladu sa Statutom, kao i aktivnosti od značaja za unapređenje obrazovno-vaspitanog procesa u Školi. Planom je predviđeno: konstituisanje Aktiva, usvajanje planova rada nastavnika i Plana rada Aktiva, usvajanje rasporeda časova dopunske, dodatne nastave i slobodnih aktivnosti, usaglašavanje kriterijuma ocjenjivanja, ugledni časovi, teorijska predavanja, izvještaji sa seminara, analiza postignuća učenika po klasifikacionim periodima, na takmičenjima i provjerama znanja. Zapisnici Aktiva uredni su i veoma sadržajni.
48378	Nastavnici posjeduju planove dopunske nastave, a u dnevnicima rada uredno su evidentirana imena učenika i sadržaji rada na časovima. Časovi dopunske nastave održavaju se od kraja septembra. Stručni aktiv analizira efekte dopunske nastave.
48379	Dodatna nastava je planirana i realizuje se u skladu sa rasporedom časova. Evidencija u odjeljenjskim knjigama je uredna. Rezultati dodatne nastave prepoznati su na nacionalnom testiranju i takmičenjima.

Prosvjetni nadzornik: mr Danilo Bošković

6.1.2.3. Fizika

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 2

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjećena odjeljenja: IX-b, VIII-b

Broj posjećenih časova: 2

Tež. Aspekti utvrđivanja kvaliteta koef.

			Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI				VU	U	Z	NZ
30	48380	Organizacija nastave/učenja na času	7		X		
11	48381	Planiranje nastave	8		X		
11	48382	Pisane pripreme za čas	6		X		
11	48383	Upotreba nastavnih sredstava	6		X		
10	48384	Ocjenjivanje	8		X		
9	48385	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	6		X		
8	48386	Rad Stručnog aktiva	5			X	
5	48387	Dopunska nastava	5			X	
5	48388	Dodatna nastava	3			X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.44	UGLAVNOM USPJEŠNO			

Br. ind.	Opis	Opis
48380	Na početku časa u devetom razredu je izvršena priprema sa zanimljivim uvodnim aktivnostima i razgovorom o kosmosu. Učenici pojedinačno ili u parovima predstavljali svoje ppt prezentacije. Nastavnica je povremeno davala određene sugestije. Ostali učenici su svojim aktivnostima doprinijeli radnoj i prijatnoj atmosferi. Osnovni elementi časa su dobro sagledani a povratna informacija je prisutna tokom većeg dijela časa. U ovom odjeljenju obrazovno-vaspiti isходи su na metodički način dobro ostvareni. U osmom razredu je rađena ispravka pismenog zadatka. Tokom analize zadataka nije u dovoljnoj mjeri prisutan saradnički odnos na relaciji nastavnica - učenici. Raspoloživo vrijeme na času nije racionalno iskorišćeno.	Preporuke
		Planirati i organizovati aktivnosti učenika u skladu sa obrazovno vaspitnim ishodima. Voditi računa o raspoloživom vremenu.
48381	Godišnji planovi su urađeni i usvojeni na vrijeme. Usklađeni su sa Predmetnim programom i sadrže uglavnom sve potrebne elemente (obrazovno-vaspitne ishode, fond časova za realizaciju, otvoreni dio programa i osvrt na realizaciju). Nedostaje međupredmetna korelacija. Evidentna je saradnja nastavnica pri planiranju.	
48382	Nastavnica je dala na uvid određeni broj priprema. Pripreme sadrže: naziv predmeta, razred, vremenski period realizacije ishoda učenja, ishode učenja i tok časa sa koracima, kombinovane aktivnosti nastavnika i učenika i osvrt na realizaciju. Pri realizaciji časa djelimično je uočljiv odnos ishoda sa aktivnostima učenika. Povremeno se radi osvrt na realizaciju pripreme.	Preporuke
		Pisati pripreme u kojima će jasno biti istaknute aktivnosti učenika, nastavne metode, korelacija sa kvalitativnim osvrtom na realizaciju pisane pripreme i sa odgovarajućim dopunama.
48383	Škola posjeduje većinu nastavnih sredstava za realizaciju Predmetnog programa pri čemu se jedan dio nalazi neraspakovan u pomoćnom kabinetu informatike. U nastavi se koriste odobreni udžbenici sa povremenom upotrebom dodatne literature. Računari se koriste u funkciji nastave. Uvidom u sveske učenika ne mogu se naći pisani tragovi o realizaciji laboratorijskih vježbi.	Preporuke
		Prilikom realizacije eksperimenata tražiti od učenika da zapišu tok eksperimenta, svoja očekivanja i daju komentare. U većoj mjeri koristiti postojeća nastavna sredstva.
48384	Ocjenjivanje je u skladu sa Zakonom i Pravilnikom o vrstama ocjena i načinu ocjenjivanja učenika. Realizuje se blagovremeno i redovno. Nastavnica redovno prati i evidentira postignuća učenika. Pri ocjenjivanju uzima u obzir više elemenata praćenja njihovih aktivnosti (usmeni odgovori, pismeni zadaci, kontrolni zadaci, laboratorijski radovi i prezentacije učenika). Ocjene javno obrazlaže. Ocjene u odjeljenjskim knjigama uglavnom su kompatibilne sa znanjem koje su učenici pokazali na posjećenim časovima.	
48385	Nastava fizike se realizuje u kabinetu informatike koji je uglavnom podsticajan za učenje. U njemu se nalazi određeni broj računara sa projektorom koji se koriste u procesu nastave. Na zidovima se nalazi mali broj panoa sa sadržajima iz fizike. Nastavnica povremeno izrađuje sa učenicima nastavna sredstva i didaktički materijal. Na sjednicama Stručnog aktiva povremeno se dostavlja specifikacija za nabavku nedostajućih nastavnih sredstava.	
48386	Stručni aktiv prirodno matematičke grupe predmeta funkcioniše na osnovu Godišnjeg plana rada koji sadrži: programske sadržaje, dinamiku i nosioce realizacije. Nema datuma usvajanja. Na kraju klasifikacionih perioda uglavnom se tabelarno predstavljaju postignuća učenika bez detaljnije analize, zaključaka niti mjera za njihovo poboljšanje. Stručni aktiv se bavi pitanjima kriterijuma ocjenjivanja, rasporedom oglednih časova i drugim pitanjima od važnosti za obrazovno-vaspiti rad. Plan rada se uglavnom realizuje planiranom dinamikom. Održan je jedan ogledni čas iz fizike.	

Br. ind.	Objasnenje
	Preporuke
48387	Vrsiti detaljniju analizu postignuca učenika sa predlogom mjera za poboljšanje. Formulirati zaključke na kraju svakog zapisnika. Dopunska nastava je planirana, povremeno se realizuje i evidentira. Povremeno se analiziraju efekti ovog vida podrške učenicima.
	Preporuke
48388	Časove dopunske nastave redovno realizovati i evidentirati kao i broj učenika koji ih pohađaju. Detaljnije analizirati efekte ovog vida nastave na postignuća učenika. Dodatna nastava je planirana, rijetko se realizuje i ne postoji kompletna evidencija o njevoj realizaciji. Ne analiziraju se efekti dodatne nastave.
	Preporuke
	Dodatno motivirati učenike i intenzivirati realizaciju dodatne nastave shodno potrebama i interesovanjima učenika. Časove dodatne nastave planirati prema obrazovno-vaspitnim ishodima, realizovati redovno, voditi urednu evidenciju i analizirati efekte ovog vida nastave na postignuća učenika. Realizovati školsko takmičenje.

Prosvjetni nadzornik: Džoana Perkaj

6.1.2.4. Istorija

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjećena odjeljenja: IX-a, VI-b

Broj posjećenih časova: 2

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
30	48389 Organizacija nastave/učenja na času	8		X		
11	48390 Planiranje nastave	7		X		
11	48391 Pisane pripreme za čas	7		X		
11	48392 Upotreba nastavnih sredstava	7		X		
10	48393 Ocjenjivanje	7		X		
9	48394 Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	8		X		
8	48395 Rad Stručnog aktiva	5			X	
5	48396 Dopunska nastava	6		X		
5	48397 Dodatna nastava	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		7.18	USPJEŠNO			

Br. ind.	Objasnenje
48389	U uvodu časova povučena je jasna povezanost sa prethodnim učenjem i saznanjima, i posjećenog časa. Čas je efektivno strukturiran što omogućava da se svaki naredni dio časa gradi na prethodnom. Učenici su aktivni tokom cijelog časa uz blagi i povremeni podsticaj nastavnika. Svi učenici imaju mogućnost da se izraze i da aktivno učestvuju u dijalogu sa nastavnikom kao i u međusobnoj razmeni mišljenja. Vlada pozitivna radna i dinamična atmosfera. Osnovni elementi nastavnog časa dobro su sagledani i od njih je oblikovana cjelina. Ciljevi časa ostvareni su na metodički dobar način.
48390	Godišnji raspored gradiva urađen je u skladu sa novim Predmetnim programom. Dio programa koji nije obuhvaćen centralnim dijelom uglavnom je dobro planiran i adekvatno grafički označen. Međupredmetna korelacija je naznačena. Predviđen je redovan osvrt na kvalitet realizacije planiranog, koji se, međutim, ne radi.
48391	Nastavnik se u kontinuitetu priprema za časove u ličnoj bilježnici. Pripreme sadrže sve preporučene elemente. Nakon pojedinih časova daju se kratki zaključci o realizaciji planiranog.
48392	Škola uglavnom raspolaže nastavnim sredstvima za realizaciju Predmetnog programa. Nastavnik koristi dostupan didaktički materijal. Koriste se odobreni udžbenici. Na posjećenim časovima nije korišćena IK tehnologija.
48393	Ocjenjivanje je redovno i blagovremeno. Nastavnik prati postignuća učenika i u sopstvenoj bilježnici. Ocjene su javno obrazložene i učenici su već ranije upoznati sa kriterijumima postignuća. Ocjene u odjeljenjskim knjigama uglavnom su kompatibilne sa znanjem koje su učenici pokazali na posjećenim časovima. U formalnom smislu, kada je riječ o načinu unošenja ocjena u dnevnik rada, česti su slučajevi da način unošenja nije u potpunosti u skladu sa Pravilnikom o načinu unošenja ocjena i načinu ocjenjivanja učenika (česti su slučajevi da se pored ocjene unose znakovi, uglavnom, tačke).
48394	Nastava se realizuje dijelom u kabinetu istorije i geografije, kao i u višenamjenskoj učionici. Oba prostora koriste se i u popodnevnoj smjeni, u razrednoj nastavi. Međutim, nastavnik, zajedno sa učenicima, redovno osmišljava i izrađuje didaktički materijal čime doprinosi da prostor za nastavu bude ugodno i stimulatívno mjesto za učenje.
48395	Nastavnik istorije je član istog aktiva sa nastavnicama crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti. Godišnji plan rada aktiva sadrži preporučene elemente. Poslije svakog klasifikacionog perioda uspjeh učenika je predstavljen tabelarno, bez ulaženja u kvalitativnu analizu. Rijetko se razmatraju stručna pitanja. Nastavnik istorije, po prirodi svog predmeta, ne može se uključiti na adekvatan način u evaluativne aktivnosti na nivou Aktiva, niti u timski rad.

Br. ind.	Obrazloženje
	Preporuke
	Formirati stručni aktiv koji bi, osim nastavnika istorije, činili nastavnici srodnih predmeta.
	Stručni aktiv treba da se detaljnije bave analizom vaspitno-obrazovnog rada, razmatranjem stručnih pitanja, stručnim usavršavanjem, poboljšanjem kvaliteta nastave i učenja, međupredmetnom korelacijom i usaglašavanjem kriterijuma ocjenjivanja.
48396	Nastavnik ima razrađene planove dopunske nastave koja se realizuje prema potrebi. Evidencija nije uvijek blagovremena.
48397	Dodatna nastava je planirana. Dio se realizuje na terenu kroz posjete arheološkim lokalitetima u Risnu, Kotoru, Muzeju u Herceg Novom, i sl. Nastavnik vodi ličnu evidenciju.

Prosvjetni nadzornik: Raba Hodžić

6.1.2.5. Italijanski jezik

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjećena odjeljenja: VI-b

Broj posjećenih časova: 1

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
30	48398 Organizacija nastave/učenja na času	7		X		
11	48399 Planiranje nastave	4			X	
11	48400 Pisane pripreme za čas	2				X
11	48401 Upotreba nastavnih sredstava	5			X	
10	48402 Ocjenjivanje	4			X	
9	48403 Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	6		X		
8	48404 Rad Stručnog aktiva	8		X		
5	48405 Dopunska nastava	1				X
5	48406 Dodatna nastava	1				X
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		4.99	ZADOVOLJAVA			

Br. ind.	Obrazloženje
48398	U uvodnom dijelu časa učenici su uglavnom motivisani za rad. Nastavnik osmišljava aktivnosti koje su prilagođene postizanju planiranih ishoda učenja i usmjerava aktivnosti učenika. U nedovoljnoj mjeri se radi na razvijanju kompetencija kod učenika putem otkrića i kooperativnog učenja. Nastavnik vodi računa o odmjerenosti u zahtjevima i prilagođava ih mogućnostima učenika. Bavi se odgovorima učenika i redovno ispravlja greške koje prave. Prisutna je primjenljivost izučavanih sadržaja. U realizaciji časa u nedovoljnoj mjeri se upotrebljava italijanski jezik. Klima u odjeljenju je pozitivna. Nijesu svi učenici uključeni u aktivnosti na času. Povratna informacija prisutna je samo kod jednog dijela učenika, dok se kod jednog dijela primjećuje nezainteresovanost za izučavanje italijanskog jezika. Čas je metodički zaokružen i ishodi učenja ostvareni su na metodički uspješan način. Preporuke
48399	Godišnji planovi usvojeni su na sjednici stručnih organa. Međutim, planiranje na godišnjem nivou nije urađeno u skladu sa Predmetnim programom. Ishodi učenja u planovima nijesu konkretizovani i pravilno raspoređeni. Neki ishodi iz Programa nijesu uvršteni u planove, a većina ishoda je slobodno formulisana, ne na način na koji je to urađeno u Predmetnom programu. Ne radi se osvrt na realizaciju planova. Preporuke Zastupiti, konkretizovati i pravilno rasporediti sve ishode iz Predmetnog programa, bez modifikovanja i uvođenja novih ishoda učenja. Poslije završene cjeline raditi osvrt na realizaciju sa odgovarajućim dopunama, korekcijama i prijedlozima za poboljšanje kvaliteta planiranja.
48400	Nastavnik je priložio pripremu samo za posjećen čas. Ishodi koji su navedeni u pripremi ne poklapaju se sa ishodima iz Predmetnog programa (kao npr.: znati djelove tijela, znati opisati osobu ukratko na osnovu fizičkog izgleda i karaktera). U pripremi nijesu jasno navedene aktivnosti učenika. Nije planiran osvrti zaključak o realizaciji planiranog. Preporuke Redovno se pripremati za nastavu. U pisanim pripremama navoditi ishode učenja iz Predmetnog programa. Raditi osvrt i zaključak o realizaciji planiranog.
48401	U nastavi se koristi tabla i odobreni udžbenici i radne sveske. Škola nema stručnu literaturu prema resursima za realizaciju Predmetnog programa. Primjena audio-vizuelnih sredstava, neophodnih u nastavi stranih jezika, i informacione tehnologije izostaje.

Br. ind.	Objasnenje
	Preporuke
48402	Osavremeniti nastavu italijanskog jezika primjenom savremenih nastavnih sredstava i pomagala neophodnih za realizaciju Predmetnog programa kako bi aktivnosti na času bile što interesantnije uenicima i kako bi se doprinijelo poboljšanju kvaliteta nastave. Uvidom u biljeznicu nastavnika nije evidentna kombinacija metoda provjere znanja i različitih tehnika ocjenjivanja. Na posjećenom času nije bilo bilježenja ocjena, što ukazuje na to da ocjenjivanje nije integralni dio procesa nastave/učenja. Kontrolni zadaci su jasno i sveobuhvatno koncipirani. Međutim, zadacima nedostaje bodovna skala. Izrada pismenih zadataka nije u skladu sa preporukama datim u Predmetnom programu. Takođe nedostaje i kratko obrazloženje ocjene i ukazivanje uenicima na glavne propuste i nedostatke. Uvidom u sveske učenika uočava se da se prilikom pregleda domaćih zadataka ne ispravljaju greške koje uenici prave, što može negativno uticati na poboljšanje rezultata kod učenika. Ne vrši se analiza ocjena u cilju procjenjivanja i planiranja daljih koraka za poboljšanje postignuća u učenju italijanskog jezika.
	Preporuke
48403	Kombinovati metode provjere znanja i različite tehnike ocjenjivanja kako bi ocjene bile što jasniji i objektivniji pokazatelj učenikovog znanja, zalaganja, kreativnosti i napretka. Pri izradi pismenih zadataka držati se didaktičkih preporuka datih u Predmetnom programu. Vršiti analizu ocjena u cilju procjenjivanja i planiranja daljih koraka za poboljšanje postignuća u učenju italijanskog jezika.
48404	Nastava italijanskog jezika izvodi se u učionici koja je uredna i sadrži didaktički materijal koji, osim edukativne, ima i motivacionu funkciju za učenje.
48404	Plan rada Stručnog aktiva sadrži potrebne elemente i realizuje se predviđenom dinamikom. Aktiv se bavi bitnim pitanjima iz svoje nadležnosti. Poslije svakog klasifikacionog perioda daje se tabelarni prikaz uspjeha učenika, bez suštinske analize. Zapisnici su sadržajni, ali bez zaključaka. Nastavnik italijanskog jezika nije držao ogleadne časove, niti hospitovao kod drugih nastavnika iz Aktiva. Uspostavljena je saradnja sa drugim aktivima u Školi. Nastava italijanskog jezika nije dovoljno zastupljena u radu Aktiva.
48405	Dopunska nastava nije planirana i ne realizuje se.
	Preporuke
48406	Uraditi planove, realizovati dopunsku nastavu i vršiti analizu efekata ovog oblika rada na kvalitet uspješnosti.
	Preporuke
	Uraditi planove i redovno održavati časove dodatne nastave.

Prosvjetni nadzornik: Miodrag Lalić

6.1.2.6. Matematika

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 2

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2

Posjećena odjeljenja: VII-b, VII-a, VIII-b i IX-b

Broj posjećenih časova: 4

Tež. Aspekti utvrđivanja kvaliteta koef.

Bodovi

Procjena kvaliteta

OPŠTI INDIKATORI			VU	U	Z	NZ
30	48407	Organizacija nastave/učenja na času	7	X		
11	48408	Planiranje nastave	7	X		
11	48409	Pisane pripreme za čas	7	X		
11	48410	Upotreba nastavnih sredstava	7	X		
10	48411	Ocjenjivanje	8	X		
9	48412	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	7	X		
8	48413	Rad Stručnog aktiva	6	X		
5	48414	Dopunska nastava	8	X		
5	48415	Dodatna nastava	6	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.02	USPJEŠNO		

Br. ind.	Objasnenje
48407	Svi posjećeni časovi su realizovani kao časovi utvrđivanja/vježbanja na prethodnim časovima usvojenih znanja. Nastavne metode (metoda razgovora, metoda demonstracije i metoda smostalnog rada), oblici rada (frontalni i individualni) i korišćenje matematičke terminologije bili su u skladu sa prirodom ishoda učenja. Na časovima u VII-a i VIII-b znatan dio vremena uenici su samostalno riješavali postavljene zadatke, a nastavnica je kontrolisala i usmjeravala njihov rad. Na drugoj strani, časovi u VI-b i IX-b realizovani su tako što su izabrani zadaci rješavani na tabli. Pažnja nastavnika i većine učenika je bila usmjerena prema tabli, a manji broj učenika je samostalno rješavao postavljene zadatke. U završnim djelovima časova zadati su domaći zadaci, a zanemarena je rekapitulacija ishoda učenja.

Br. ind.	Obrazloženje
48408	Godišnji planovi rada su usklađeni sa Predmetnim programom sadrže naslovnu stranu, obrazovno-vaspitne ishode/teme sa fondom časova, ishode učenja, redni broj časa, sadržaje i pojmove i prostor za osvrt na realizaciju. Rasodjela časova iz otvorenog dijela Predmetnog programa nije razmatrana na Stručnom aktivu, a časovi su raspoređeni na preduzetničko učenje u smislu povezivanja matematike i svakodnevnog života. Osvrt na realizaciju (VII i VIII razred) povremeno se evidentira i može se iskoristiti u narednom periodu za korekcije i poboljšanje planiranja. Realizacija ishoda učenja je u skladu je sa planiranom vremenskom dinamikom.
48409	Nastavnice se redovno pripremaju za nastavu. Jedna od njih (VI i IX razred) piše pripreme u svesci i one imaju osnovnu didaktičko-metodičku strukturu. Druga nastavnica piše pripreme na računaru, pri čemu je na jednoj strani didaktičko-metodička struktura, koja je dobro usklađena sa izborom zadataka ili teorijskim dijelom. Nakon časova nastavnice povremeno praktikuju da daju osvrt na realizaciju.
48410	Škola je opremljena osnovnim nastavnim sredstvima (pribor za crtanje na tabli, geometrijska tijela drvenai i žičani modeli) i preporučenom udžbeničkom literaturom za realizaciju predmetnog programa. U nastavi se koriste raspoloživa nastavna sredstva pribor za crtanje na tabli, modeli geometrijskih tijela i odobreni udžbenici. Računari i prateća oprema se za pripremanje i izvođenje nastave nedovoljno koriste.
48411	Ocjenjivanje je redovno i blagovremeno i u skladu sa Zakonom. Izbori zadataka za pismene i kontrolne radove su uglavnom usklađeni s preporukama iz Predmetnog programa. Zadanje i kontrolisanje domaćih zadataka je redovno, a praćenje rada učenika u njihovim školskim sveskama je potpunije u VII i VIII razredu. Na kraju trćeg klasifikacionog perioda srednje ocjene iz matematike su od 2,30 u VII-a do 3,32 u VI-b. Imajući u vidu ocjene od I do III klasifikacionog perioda ne uočava se uzlazna linija uspjeha tokom školske godine. Nastavnice imaju dodatne evidencije u kojima redovno bilježe postignuća učenika pa imaju dobar uvid u obim i kvalitet učenčkih znanja. Na osnovu uvida u ocjene učenika može se zaključiti da su kriterijumi ocjenjivanja nastavnica u dobroj mjeri usaglašeni.
48412	Nastavu matematike realizuju dvije nastavnice jedna u kabinetu - specijalizovanoj učionici za matematiku, a druga najčešće u kabinetu za muzičku kulturu. Na zidovima kabineta ima radova učenika (sheme, crteži, fotografije) sa obrađenim sadržajima nastave matematike, pa je ambijent podsticajan za učenje. U godišnjem planu rada Stručnog aktiva navodi se „Izrada plana nabavke i korišćenja didaktičkog materijala i stručne literature“, međutim u zapisnicima dalje nema komentara o tome. Uprava škole, po izjavama nastavnica, u skladu sa mogućnostima, omogućava nabavku nastavnih sredstava i didaktičkog materijala potrebnih za realizaciju Predmetnog programa.
48413	Stručni aktiv ima Godišnji plan rada sa planiranim aktivnostima iz svog domena, raspoređenim po mjesecima. Analize uspjeha poslije svakog klasifikacionog perioda date su sa tabelarnim pregledom postignuća učenika. Zapisnici sa sastanaka Stručnog aktiva, uglavnom, ne vode se po tačkama dnevnog reda, a zaključci i preporuke o budućim aktivnostima su nepotpuni (obično izostaju). Oglednih časova i međusobnih hospitacija tokom školske godine iz matematike nije bilo. Sastanci Stručnog aktiva se redovno održavaju, međutim, za realizaciju Plana rada se može reći da je djelimična.
48414	Dopunska nastava je planirana. Od početka školske godine realizovano je od 13 (VI-b) do 28 (VII-a) časova. Većina učenika je zainteresovana i redovno pohađa časove dopunske nastave, što doprinosi popravljaju postignuća učenika.
48415	Dodatna nastava se realizuje u znatno manjem obimu u odnosu na dopunsku nastavu (šesti razred). Po navodima nastavnica nezainteresovanost učenika je osnovni razlog za ovaj nivo realizacije.

6.1.3. Izborni predmeti

6.1.4. Fakultativni predmeti

6.1.5. Obavezni izborni sadržaji

Prosvjetni nadzornik: mr Danilo Bošković

7. Postignuća znanja i vještina učenika prema obrazovnim standardima

7.1. Postignuća znanja i vještina učenika prema obrazovnim standardima.

Tež. Aspekti utvrđivanja kvaliteta koef.		Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI			VU	U	Z	NZ
30	48416	Postignuća na provjeri znanja i eksternoj provjeri znanja	8	X		
15	48417	Postignuća po klasifikacionim periodima tekuće godine	8	X		
15	48418	Postignuća učenika na višim nivoima takmičenja	6	X		
11	48419	Postignuća učenika na školskom takmičenju	5		X	
11	48420	Vaspitna postignuća: neopravdani izostanci, vladanje ...	6	X		
10	48421	Postignuća učenika sa posebnim potrebama	5		X	
8	48422	Postignuća po klasifikacionim periodima i na kraju prethodne godine	8	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		6.85	UGLAVNOM USPJEŠNO			

Br. ind.	Opis
48416	Škola redovno vrši analizu rezultata eksterne provjere znanja učenika na kraju III ciklusa. Eksterna provjera znanja učenika školske 2018/2019. godine obuhvatila je provjeru iz Crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti (46 učenika), matematike (46 učenika), engleskog jezika (41 učenik), biologije (3 učenika) italijanskog jezika (2 učenika) i hemije (1 učenik). Prosječna ocjena iz Crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti iznosila je 3,39 (prosječna školska ocjena na kraju III klasifikacionog perioda 3,69), matematike 3,22 (prosječna školska ocjena 3,01), engleskog jezika 3,80 (prosječna školska ocjena 2,84), italijanskog jezika 4,50 (prosječna školska ocjena 4,50), biologije 3,66 (prosječna školska ocjena 3,66) i hemije 5,00 (prosječna školska ocjena 5,00). Uprednom analizom uočava se da su odstupanja u prosječnim ocjenama neznatna osim engleskog jezika gdje je prosječna ocjena na eksternoj provjeri veća za 0,96 od prosječne školske ocjene. Prema podacima za školsku 2017/2018. godinu prosječne ocjene na eksternoj provjeri iz Crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti iznosila je 2,88 (prosječna školska ocjena 3,52), iz matematike 3,66 (prosječna školska ocjena 3,42) i iz engleskog jezika 4,15 (prosječna školska ocjena 3,65).
48417	Postignuća učenika se redovno analiziraju po klasifikacionim periodima. U I klasifikacionom periodu 107 učenika je ocijenjeno opisno. Pozitivan uspjeh imalo je 345 učenika (90,55%). Neocijenjena su bila tri učenika (0,79%). Prosječna ocjena na nivou Škole iznosila je 3,85. Na kraju II klasifikacionog perioda pozitivan uspjeh je imalo 87,50% i dva učenika su neocijenjena. Prosječna ocjena na nivou Škole iznosila je 3,74. U trećem klasifikacionom periodu pozitivan uspjeh je imalo 89,12% učenika sa prosječnom ocjenom 3,81. Tri učenika su neocijenjena. Najbolji uspjeh je pokazalo V- a odjeljenje sa prosječnom ocjenom 4,44, dok je najslabiji uspjeh u odjeljenju IX- b sa srednjom ocjenom 3,38. Nema razreda i odjeljenja sa nižom ocjenom od 2,00. Četvrti, peti i šesti razred na kraju III klasifikacionog perioda imaju prosječnu ocjenu iznad 4,00. Nema predmeta iz kojih je na I i III klasifikacionom periodu prosječna ocjena manja od 2,72. Iz sedam predmeta je prosječna ocjena veća od 4,00. U sprovedenoj anketi 58% roditelja i 54,55% učenika se potpuno ili djelimično slaže da je ocjenjivanje učenika pravedno.
48418	Školske 2016/2017. godine na Državno takmičenje se plasiralo četiri učenika, 2017/2018. godine dva učenika, 2018/2019. godine četiri učenika iz hemije, matematike i italijanskog jezika. Na Olimpijadi znanja učestvovala su dva učenika iz matematike i dva iz hemije. Na Državnom takmičenju u atletici - ekipno dječaci su osvojili drugo mjesto. Na Državnom prvenstvu u fudbalu učenici su u kategoriji do petog razreda osvojili drugo mjesto. Na likovnom konkursu Zavoda za zapošljavanje "Izbor budućeg zanimanja" učenica ove Škole je osvojila prvu nagradu.
48419	Uvidom u dostavljenu dokumentaciju može se zaključiti da se školska takmičenja održavaju redovno iz matematike za šesti i deveti razred, hemije, biologije, italijanskog jezika, engleskog jezika a povremeno iz fizike, istorije i geografije. Školske 2018/2019. godine učestvovalo je 13 učenika na školskim takmičenjima (4,77%). Organizuju se takmičenja iz više vannastavnih aktivnosti. Učenici su uključeni u rad više sekcija. U organizaciji Školskog sportskog saveza održana su takmičenja u košarci, odbojci, rukometu, fudbalu, šahu i atletici. Preporuke Dodatno motivisati učenike i organizovati školska takmičenja iz više nastavnih predmeta.
48420	Vaspitna postignuća učenika se redovno prate i analiziraju na svim stručnim organima škole. Na osnovu priloženih podataka na kraju I klasifikacionog perioda ukupan broj izostanaka iznosio je 4627 od kojih 4553 opravdanih i 74 neopravdana (12,14 po učeniku). Primjerno vladanje su imala 377 učenika a dobro četiri učenika. U II klasifikacionom periodu ukupan broj izostanaka iznosio je 5671 (14,80 po učeniku), primjerno vladanje je imalo 370 učenika i dobro šest učenika. U III klasifikacionom periodu ukupan broj izostanaka je iznosio 6967 (18,19 po učeniku). Primjerno vladanje je imalo 367 učenika a dobro 10 učenika. Za odličan uspjeh i primjerno vladanje pohvaljena su 22 učenika a za uspjeh u vannastavnim aktivnostima 10 učenika. Zapažanja o vladanju učenika u odjeljenjskim knjigama se vode redovno. Od početka školske godine ukupno je izrečeno 20 ukora direktora i 32 pismene opomene odjeljenjskih starijina. Prema rezultatima ankete da su vaspitne mjere pravedne i pozitivno utiču na ponašanje potpuno ili uglavnom se slaže 56% roditelja i 74,12% učenika.
48421	U Školi je formiran tim za inkluziju koji sačinjava izvještaje o napredovanju učenika. Formiran je Aktiv defektologa koji svoje aktivnosti realizuje na osnovu Plana rada. Njihove aktivnosti obuhvataju i savjetodavni rad sa nastavnicima i roditeljima, prilagođavanje nastavnih materijala i izvođenje individualnih tretmana sa učenicima. Školske 2018/2019.

Er. ind.	Objasnenje
	<p>godine u Školi su formirana dva integrisana kombinovana odjeljenja, ukupno 21 učenik, u kojima podršku pružaju tri defektologa, četiri asistenta i jedan vaspitač. U redovni nastavni proces uključeno je 14 učenika sa rješenjem o usmjerenju. Dva asistenta angažovana su kao podrška ovim učenicima. Kod nekih učenika primjetno je da ne napreduju u skladu sa IROP-om kao i da pristup koji se primjenjuje ne daje rezultate, što je uočljivo u i izvještajima. Pojedine izvještaje po klasifikacionim periodima za učenike u inkluziji rade asistenti umjesto da to radi nastavnik u saradnji sa Timom za inkluziju. Aktivnosti u IROP-ima učenika nijesu u svim slučajevima razrađene tako da se na osnovu njih može pratiti napredak učenika.</p> <p>Postoje podaci o postignućima učenika u integrisanim odjeljenjima, a za učenike u inkluziji podaci nijesu sistematizovani. Saradnja sa roditeljima učenika je prema izvještajima dobra. Na pitanje da li su djeca sa posebnim obrazovnim potrebama dobro prihvaćena u Školi, potpuno ili uglavnom se slaže 76,47% roditelja, 91,02% učenika i 89,74% nastavnika.</p> <p>Preporuke</p> <p>Precizno razraditi aktivnosti učenika u IROP-ima kako bi se na osnovu njih mogao pratiti napredak učenika i prilagođavati nastavni materijal za rad.</p> <p>Raditi sveobuhvatne analize postignuća i na osnovu rezultata tih analiza prilagođavati rad sa učenicima.</p>
48422	<p>Redovno se prate i analiziraju postignuća učenika. Analizirajući podatke na kraju I klasifikacionog perioda školske 2017/2018. godine zapaža se da je prelaznost na nivou Škole 89,04% a srednja ocjena 3,79. Nedovoljan uspjeh imalo je 35 učenika ili 9,36%. Na kraju II klasifikacionog perioda procenat prelaznosti iznosio je 91,20% sa srećnom ocjenom na nivou Škole 3,80. U trećem klasifikacionom periodu srednja ocjena iznosila je 3,78 sa procentom prelaznosti od 88,53%. Na kraju IV klasifikacionog perioda pozitivan uspjeh je imalo 96,01% učenika sa srednjom ocjenom 3,85. Uočava se dosta ujednažen kriterijum ocjenjivanja, dok je procenat prelaznosti veći od 75%. Nema predmeta na kraju I i III klasifikacionog perioda sa prosječnom ocjenom manjom od 2,00. Sedam učenika je upućeno na polaganje u junskom roku (1,59%) i svi su uspješno položili. Srednja ocjena na kraju školske 2017/2018. godine iznosila je 3,86 sa procentom prelaznosti od 100%. Nema razreda sa manjom prosječnom ocjenom od 2,00. Škola posjeduje urednu evidenciju o dodijeljenim diplomama Luča najboljim učenicima. U školskoj 2015/16. godini ovu diplomu su dobila tri učenika, 2016/17. godine četiri učenika, 2017/18. godine dva učenika i školske 2018/19. godine šest učenika (13,04%).</p>

- Opšta preporuka:

Obaveza direktora škole je da sa Izvještajem upozna nastavnike, Savjet roditelja i Školski odbor (član 13. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitanog rada u ustanovama "Službeni list CG", br. 26/12).

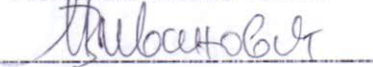
Na osnovu ovog Izvještaja, direktor škole treba da uradi Plan za unapređivanje kvaliteta obrazovno-vaspitanog rada i dostavi ga Zavodu za školstvo u roku od 30 dana od dana prijema ovog izvještaja (član 14. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitanog rada u ustanovama "Službeni list CG", br. 26/12).

- Pravna pouka:

Shodno stavu 4. člana 11. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitanog rada u ustanovama, na ovaj Izvještaj škola može izjaviti prigovor direktoru Zavoda za školstvo u roku od 15 dana od dana prijema ovog Izvještaja.

Vođa tima nadzornika
Aleksandra Vešović-Ivanović

Direktor
Rešad Sijarić



Dostavljeno:

JU OŠ "Ilija Kišić" - Herceg Novi
Ministarstvu prosvjete
Arhivi

Br. ind.	Obrazloženje
	<p>godine u Školi su formirana dva integrisana kombinovana odjeljenja, ukupno 21 učenik, u kojima podršku pružaju tri defektologa, četiri asistenta i jedan vaspitač. U redovni nastavni proces uključeno je 14 učenika sa rješenjem o usmjerenju. Dva asistenta angažovana su kao podrška ovim učenicima. Kod nekih učenika primjetno je da ne napreduju u skladu sa IROP-om kao i da pristup koji se primjenjuje ne daje rezultate, što je uočljivo u izvještajima. Pojedine izvještaje po klasifikacionim periodima za učenike u inkluziji rade asistenti umjesto da to radi nastavnik u saradnji sa Timom za inkluziju. Aktivnosti u IROP-ima učenika nijesu u svim slučajevima razrađene tako da se na osnovu njih može pratiti napredak učenika.</p> <p>Postoje podaci o postignućima učenika u integrisanim odjeljenjima, a za učenike u inkluziji podaci nijesu sistematizovani. Saradnja sa roditeljima učenika je prema izvještajima dobra. Na pitanje da li su djeca sa posebnim obrazovnim potrebama dobro prihvaćena u Školi, potpuno ili uglavnom se slaže 76,47% roditelja, 91,02% učenika i 89,74% nastavnika.</p>
	<p>Preporuke</p> <p>Precizno razraditi aktivnosti učenika u IROP-ima kako bi se na osnovu njih mogao pratiti napredak učenika i prilagođavati nastavni materijal za rad.</p> <p>Raditi sveobuhvatne analize postignuća i na osnovu rezultata tih analiza prilagođavati rad sa učenicima.</p>

48422 Redovno se prate i analiziraju postignuća učenika. Analizirajući podatke na kraju I klasifikacionog perioda školske 2017/2018. godine zapaža se da je prelaznost na nivou Škole 89,04% a srednja ocjena 3,79. Nedovoljan uspjeh imalo je 35 učenika ili 9,36%. Na kraju II klasifikacionog perioda procenat prelaznosti iznosio je 91,20% sa srednjom ocjenom na nivou Škole 3,80. U trećem klasifikacionom periodu srednja ocjena iznosila je 3,78 sa procentom prelaznosti od 88,53%. Na kraju IV klasifikacionog perioda pozitivan uspjeh je imalo 96,01% učenika sa srednjom ocjenom 3,85. Uočava se dosta ujednačen kriterijum ocjenjivanja, dok je procenat prelaznosti veći od 75%. Nema predmeta na kraju I i III klasifikacionog perioda sa prosječnom ocjenom manjom od 2,00. Sedam učenika je upućeno na polaganje u junskom roku (1,59%) i svi su uspješno položili. Srednja ocjena na kraju školske 2017/2018. godine iznosila je 3,86 sa procentom prelaznosti od 100%. Nema razreda sa manjom prosječnom ocjenom od 2,00. Škola posjeduje urednu evidenciju o dodijeljenim diplomama Luča najboljim učenicima. U školskoj 2015/16. godini ovu diplomu su dobila tri učenika, 2016/17. godine četiri učenika, 2017/18. godine dva učenika i školske 2018/19. godine šest učenika (13,04%).

- Opšta preporuka:

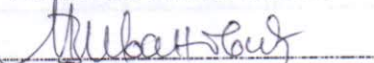
Obaveza direktora škole je da sa Izvještajem upozna nastavnike, Savjet roditelja i Školski odbor (član 13. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitanog rada u ustanovama "Službeni list CG", br. 26/12).

Na osnovu ovog Izvještaja, direktor škole treba da uradi Plan za unapređivanje kvaliteta obrazovno-vaspitanog rada i dostavi ga Zavodu za školstvo u roku od 30 dana od dana prijema ovog izvještaja (član 14. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitanog rada u ustanovama "Službeni list CG", br. 26/12).

- Pravna pouka:

Shodno stavu 4. člana 11. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitanog rada u ustanovama, na ovaj Izvještaj škola može izjaviti prigovor direktoru Zavoda za školstvo u roku od 15 dana od dana prijema ovog Izvještaja.

Vođa tima nadzornika
Aleksandra Vešović-Ivanović



Direktor
Rešad Sijarić

Dostavljeno:

JU OŠ "Ilija Kišić" - Herceg Novi
Ministarstvu prosvjete
Arhivi

Br. ind.	Obrazloženje
	<p>godine u Školi su formirana dva integrisana kombinovana odjeljenja, ukupno 21 učenik, u kojima podršku pružaju tri defektologa, četiri asistenta i jedan vaspitač. U redovni nastavni proces uključeno je 14 učenika sa rješenjem o usmjerenju. Dva asistenta angažovana su kao podrška ovim učenicima. Kod nekih učenika primjetno je da ne napreduju u skladu sa IROP-om kao i da pristup koji se primjenjuje ne daje rezultate, što je uočljivo u i izvještajima. Pojedine izvještaje po klasifikacionim periodima za učenike u inkluziji rade asistenti umjesto da to radi nastavnik u saradnji sa Timom za inkluziju. Aktivnosti u IROP-ima učenika nijesu u svim slučajevima razrađene tako da se na osnovu njih može pratiti napredak učenika.</p> <p>Postoje podaci o postignućima učenika u integrisanim odjeljenjima, a za učenike u inkluziji podaci nijesu sistematizovani. Saradnja sa roditeljima učenika je prema izvještajima dobra. Na pitanje da li su djeca sa posebnim obrazovnim potrebama dobro prihvaćena u Školi, potpuno ili uglavnom se slaže 76,47% roditelja, 91,02% učenika i 89,74% nastavnika.</p> <p>Preporuke</p> <p>Precizno razraditi aktivnosti učenika u IROP-ima kako bi se na osnovu njih mogao pratiti napredak učenika i prilagođavati nastavni materijali za rad.</p> <p>Raditi sveobuhvatne analize postignuća i na osnovu rezultata tih analiza prilagođavati rad sa učenicima.</p>
48422	<p>Redovno se prate i analiziraju postignuća učenika. Analizirajući podatke na kraju I klasifikacionog perioda školske 2017/2018. godine zapaža se da je prelaznost na nivou Škole 89,04% a srednja ocjena 3,79. Nedovoljan uspjeh imalo je 35 učenika ili 9,36%. Na kraju II klasifikacionog perioda procenat prelaznosti iznosio je 91,20% sa srednjom ocjenom na nivou Škole 3,80. U trećem klasifikacionom periodu srednja ocjena iznosila je 3,78 sa procentom prelaznosti od 88,53%. Na kraju IV klasifikacionog perioda pozitivan uspjeh je imalo 96,01% učenika sa srednjom ocjenom 3,85. Uočava se dosta ujednačen kriterijum ocjenjivanja, dok je procenat prelaznosti veći od 75%. Nema predmeta na kraju I i III klasifikacionog perioda sa prosječnom ocjenom manjom od 2,00. Sedam učenika je upućeno na polaganje u junskom roku (1,59%) i svi su uspješno položili. Srednja ocjena na kraju školske 2017/2018. godine iznosila je 3,86 sa procentom prelaznosti od 100%. Nema razreda sa manjom prosječnom ocjenom od 2,00. Škola posjeduje urednu evidenciju o dodijeljenim diplomama Luča najboljim učenicima. U školskoj 2015/16. godini ovu diplomu su dobila tri učenika, 2016/17. godine četiri učenika, 2017/18. godine dva učenika i školske 2018/19. godine šest učenika (13,04%).</p>

- Opšta preporuka:

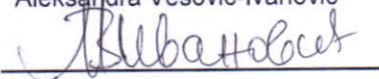
Obaveza direktora škole je da sa Izvještajem upozna nastavnike, Savjet roditelja i Školski odbor (član 13. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama "Službeni list CG", br. 26/12).

Na osnovu ovog Izvještaja, direktor škole treba da uradi Plan za unapređivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada i dostavi ga Zavodu za školstvo u roku od 30 dana od dana prijema ovog izvještaja (član 14. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama "Službeni list CG", br. 26/12).

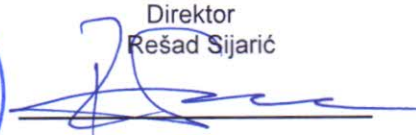
- Pravna pouka:

Shodno stavu 4. člana 11. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama, na ovaj Izvještaj škola može izjaviti prigovor direktoru Zavoda za školstvo u roku od 15 dana od dana prijema ovog Izvještaja.

Vođa tima nadzornika
Aleksandra Vešović-Ivanović




Direktor
Rešad Sijarić



Dostavljeno:

JU OŠ "Ilija Kišić" - Herceg Novi
Ministarstvu prosvjete
Arhivi