

Adresa: Rimski trg br. 45  
81000 Podgorica, Crna Gora  
tel: +382 20 482 131  
fax: +382 20 241 790  
www.gov.me/mju



Ministarstvo  
javne uprave

## PRIJAVA

### za polaganje stručnog ispita za rad u državnim organima

Lično ime, ime jednog roditelja i prezime kandidata

Datum i mjesto rođenja kandidata

Nivo kvalifikacije obrazovanja (čekirati):

III

IV

V

VI

VII

# Vodič administrativnih postupaka Ministarstva javne uprave



Finansira  
Evropska unija



Ministarstvo  
javne uprave





---

# Vodič administrativnih postupaka Ministarstva javne uprave

*Publikacija je dio projekta "E-usluge i digitalna infrastruktura kao odgovor na COVID19", koji finansira Evropska unija, a sprovodi UNDP u saradnji sa Ministarstvom javne uprave. Sadržaj ne odražava nužno stavove donatora.*



# SADRŽAJ

---

00 / 06 *str.* Uvodna riječ ministra

---

01 / 07 *str.* Polaganje stručnog ispita sa VSS

---

02 / 10 *str.* Polaganje stručnog ispita sa SSS

---

03 / 13 *str.* Ponovno polaganje stručnog ispita sa VSS i SSS

---

04 / 16 *str.* Program stručnog osposobljavanja lica koja zasnivaju radni odnos u zvanju načelnik komunalne policije i komunalni policajac

---

05 / 20 *str.* Ponovno polaganje – Program stručnog osposobljavanja lica koja zasnivaju radni odnos u zvanju načelnik komunalne policije i komunalni policajac

---

06 / 24 *str.* Odobrenje za izradu pečata

---

07 / 27 *str.* Postupak za ostvarivanje prava na slobodan pristup informacijama

---



## Uvodna riječ ministra

Poštovani građani i građanke,

Zadovoljstvo nam je da vam predstavimo Vodič kroz administrativne postupke Ministarstva javne uprave, koji predstavlja značajnu prekretnicu u našim tekućim naporima da poboljšamo pristupačnost, efikasnost i transparentnost usluga javne uprave.

Vodič je dizajniran da pojednostavi vašu interakciju sa državnim službama na način da svoja prava i obaveze pred organom realizujete na brži, kraći i jednostavniji način, a naš glavni cilj je da sve usluge objedinimo i učinimo pristupačnim svima. U ovom Vodiču ćete pronaći sve potrebne informacije, koje će eliminisati potrebu za dodatnim upitima, smanjujući birokratske prepreke.

Bez obzira na to da li više težite tradicionalnim pristupima informisanja ili koristite pogodnost pristupanja informacijama putem interneta, osiguraćemo da sve informacije uvijek budu na dohvat ruke.

Omogućili smo da u bilo kom trenutku možete preuzeti, popuniti i pripremiti relevantne obrasce za podnošenje svih zatjeva iz nadležnosti Ministarstva javne uprave, što omogućava ostvarivanje vaših prava bez ograničenja.

U Vodiču ćete pronaći i sveobuhvatne informacije o iznosu naknada, administrativnih taksi i ostalih javnih prihoda koje možete finalizovati putem portala za online naplatu administrativnih taksi i naknada ePlaćanje (eplacanje.gov.me), čime osiguravate sigurne transakcije, ali i štedite vrijeme i novac.





Prioritet nam je i zaštita vaših prava. Svaka usluga uključuje segment o pravnom lijeku, u kom su navedeni dalji koraci u slučaju nezadovoljstva ishodom postupka, obezbjeđujući pravičnost i jasno definisanu odgovornost.

Vodič predstavlja značajan korak u daljoj organizaciji usluga, unapređenju komunikacije unutar državnih organa, čime otvaramo put ka poboljšanju iskustva građana/ki i biznis zajednice.

Hvala vam na ukazanom povjerenju i saradnji, na putu ka jačanju profesionalne, odgovorne i transparentne javne uprave usmjerene na građane i građanke.

S poštovanjem,

**mr Marash Dukaj**  
*Ministar javne uprave*

DIREKTORAT ZA DRŽAVNU UPRAVU			
ŠALTER		KONTAKT	
	Rimski trg br. 45, 81000 Podgorica		<a href="mailto:biljana.masanovic@mju.gov.me">biljana.masanovic@mju.gov.me</a>
	9h – 11h 12h – 14h		+382 68 822 971 i +382 68 836 595

01

## Polaganje stručnog ispita sa VSS

### Kome je namijenjena usluga?

Usluga je namijenjena svim visokoškolcima, licima koja imaju najmanje V nivo kvalifikacije obrazovanja VSS, kao i najmanje jednu godinu radnog iskustva sa navedenim nivoom kvalifikacije. Obavezu polaganja stručnog ispita imaju lica koja planiraju da zasnuju radni odnos u ministarstvima, organima uprave, sudskoj upravi, tužilačkoj upravi, drugim organima javne uprave u kojima je stručni ispit propisan kao uslov za zasnivanje radnog odnosa.

### Kako se ostvaruje usluga?


Lice zainteresovano za polaganje stručnog ispita sa VSS podnosi prijavu sa potrebnom dokumentacijom Ministarstvu javne uprave, i to putem pošte ili neposredno na pisarnici Ministarstva javne uprave. Zainteresovana lica mogu se prijaviti i elektronskim putem preko portala eUprave ([www.euprava.me](http://www.euprava.me)).

Uz prijavu za polaganje stručnog ispita stranka je dužna da dostavi sledeća dokumenta:

- Ovjerenu fotokopiju uvjerenja/diplome o potrebnom nivou kvalifikacije obrazovanja;
- Ovjereno rješenje o priznavanju inostrane obrazovne isprave;
- Ovjerenu potvrdu/uvjerenje o najmanje jednoj godini radnog iskustva na poslovima u nivou kvalifikacije obrazovanja.

### Finansijski izdaci:

- Troškovi polaganja za V, VI i VII nivo kvalifikacije obrazovanja iznose 98,70€.
- Lica sa invaliditetom i lica iz porodica koje su korisnici materijalnog obezbjeđenja oslobođaju se troškova plaćanja stručnog ispita, uz dostavljen dokaz o tome.

<b>Svrha uplate:</b>	Troškovi polaganja stručnog ispita za rad u državnim organima za V, VI, VII nivo kvalifikacije obrazovanja	<b>Iznos:</b>	98,70€	<b>PLATITE ONLINE:</b>  <a href="http://eplacanje.gov.me">eplacanje.gov.me</a>
<b>Naziv institucije:</b>	Ministarstvo javne uprave	<b>Broj žiro računa:</b>	832-1135-90	

- Dokaz o uplati troškova potrebno je dostaviti sekretaru komisije prije početka polaganja pismenog dijela stručnog ispita.

### Pravni okvir:

- Član 36 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Službenom listu CG”, br. 2/18, 34/19, 8/21 i 37/22);
- Uredba o Programu i načinu polaganja stručnog ispita za rad u državnim organima („Službenom listu CG”, br. 79/18, 17/22 i 73/22).

### Postupanje institucije:

Na osnovu potpune i uredne dokumentacije, Ministarstvo javne uprave sačinjava listu kandidata koji ispunjavaju uslove za polaganje stručnog ispita. O ispunjenosti uslova za polaganje stručnog ispita Ministarstvo donosi rješenje, koje se dostavlja kandidatu preko poštanskog operatora ili elektronskim putem. Datum, vrijeme i mjesto polaganja stručnog ispita, sa listom kandidata kojima je odobreno polaganje stručnog ispita objavljuju se na internet stranici Ministarstva javne uprave ([www.gov.me/mju](http://www.gov.me/mju)), najkasnije 20 dana prije početka polaganja stručnog ispita.

### Pravni lijek:

Protiv rješenja kojim se odobrava / ne odobrava polaganje stručnog ispita za rad u državnim organima, može se podnijeti žalba Komisiji za žalbe u roku od 15 dana od dana prijema ovog rješenja, preko Ministarstva javne uprave. Komisija za žalbe odlučuje o žalbi najkasnije u roku od 30 dana od dana prijema žalbe. Ukoliko Komisija za žalbe poništi prvostepeno rješenje i predmet vrati na ponovni postupak starješina organa dužan je da postupi po rješenju Komisije za žalbe i da, bez odlaganja, a najkasnije u roku od 20 dana od dana prijema rješenja Komisije za žalbe, donese novo rješenje.

**Obrazac** (na sljedećoj strani)



**Prijava za polaganje stručnog ispita za rad u državnim organima**





## PRIJAVA

### za polaganje stručnog ispita za rad u državnim organima

Lično ime, ime jednog roditelja i prezime kandidata

Datum i mjesto rođenja kandidata

Nivo kvalifikacije obrazovanja (čekirati):

III

IV

V

VI

VII

U prilogu dostavljam sljedeće dokaze:

1.

2.

3.

4.

PODNOŠILAC PRIJAVE





(kontakt telefon)

(mjesto i datum)

adresa (mjesto prebivališta)

#### Napomena:

Kandidati koji žele da pohađaju obuku za polaganje stručnog ispita, o istoj se mogu informisati putem internet stranice Uprave za ljudske resurse [www.gov.me/uzk](http://www.gov.me/uzk), u dijelu koji se odnosi na obuke.

DIREKTORAT ZA DRŽAVNU UPRAVU			
ŠALTER		KONTAKT	
	Rimski trg br. 45, 81000 Podgorica		<a href="mailto:biljana.masanovic@mju.gov.me">biljana.masanovic@mju.gov.me</a>
	9h – 11h 12h – 14h		+382 68 822 971 i +382 68 836 595

## 02

## Polaganje stručnog ispita sa SSS

### Kome je namijenjena usluga?

Usluga je namijenjena svim licima koja imaju najmanje III nivo kvalifikacije obrazovanja SSS, kao i najmanje jednu godinu radnog iskustva sa navedenim nivoom kvalifikacije. Obavezu polaganja stručnog ispita imaju lica koja planiraju da zasnuju radni odnos u ministarstvima, organima uprave, sudskoj upravi, tužilačkoj upravi, drugim organima javne uprave u kojima je stručni ispit propisan kao uslov za zasnivanje radnog odnosa.

### Kako se ostvaruje usluga?


Lice zainteresovano za polaganje stručnog ispita sa SSS podnosi prijavu sa potrebnom dokumentacijom Ministarstvu javne uprave, i to putem pošte ili neposredno na pisarnici Ministarstva javne uprave. Zainteresovana lica mogu se prijaviti i elektronskim putem preko portala eUprave ([www.euprava.me](http://www.euprava.me)).

Uz prijavu za polaganje stručnog ispita stranka je dužna da dostavi sledeća dokumenta:

- Ovjerenu fotokopiju uvjerenja/diplome o potrebnom nivou kvalifikacije obrazovanja;
- Ovjereno rješenje o priznavanju inostrane obrazovne isprave;
- Ovjerenu potvrdu/uvjerenje o najmanje jednoj godini radnog iskustva na poslovima u nivou kvalifikacije obrazovanja.

### Finansijski izdaci:

- Troškovi polaganja stručnog ispita za rad u državnim organima za III i IV nivo kvalifikacije obrazovanja iznose 49,35€.
- Lica sa invaliditetom i lica iz porodica koje su korisnici materijalnog obezbjeđenja oslobođaju se troškova plaćanja stručnog ispita, uz dostavljen dokaz o tome.

<b>Svrha uplate:</b>	Troškovi polaganja stručnog ispita za rad u državnim organima za III i IV nivo kvalifikacije obrazovanja	<b>Iznos:</b>	49,35€	<b>PLATITE ONLINE:</b>  <a href="http://eplacanje.gov.me">eplacanje.gov.me</a>
<b>Naziv institucije:</b>	Ministarstvo javne uprave	<b>Broj žiro računa:</b>	832-1135-90	

- Dokaz o uplati troškova potrebno je dostaviti sekretaru komisije prije početka polaganja pismenog dijela stručnog ispita.

### Pravni okvir:

- Član 36 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Službenom listu CG”, br. 2/18, 34/19, 8/21 i 37/22);
- Uredba o Programu i načinu polaganja stručnog ispita za rad u državnim organima („Službenom listu CG”, br. 79/18, 17/22 i 73/22).

### Postupanje institucije:

Na osnovu potpune i uredne dokumentacije, Ministarstvo javne uprave sačinjava listu kandidata koji ispunjavaju uslove za polaganje stručnog ispita. O ispunjenosti uslova za polaganje stručnog ispita Ministarstvo donosi rješenje, koje se dostavlja kandidatu preko poštanskog operatora ili elektronskim putem. Datum, vrijeme i mjesto polaganja stručnog ispita, sa listom kandidata kojima je odobreno polaganje stručnog ispita objavljuju se na internet stranici Ministarstva javne uprave ([www.gov.me/mju](http://www.gov.me/mju)), najkasnije 20 dana prije početka polaganja stručnog ispita.

### Pravni lijek:

Protiv rješenja kojim se odobrava / ne odobrava polaganje stručnog ispita za rad u državnim organima, može se podnijeti žalba Komisiji za žalbe u roku od 15 dana od dana prijema ovog rješenja, preko Ministarstva javne uprave. Komisija za žalbe odlučuje o žalbi najkasnije u roku od 30 dana od dana prijema žalbe. Ukoliko Komisija za žalbe poništi prvostepeno rješenje i predmet vrati na ponovni postupak starješina organa dužan je da postupi po rješenju Komisije za žalbe i da, bez odlaganja, a najkasnije u roku od 20 dana od dana prijema rješenja Komisije za žalbe, donese novo rješenje.

**Obrazac** (na sljedećoj strani) →

**Prijava za polaganje stručnog ispita za rad u državnim organima**



## PRIJAVA

### za polaganje stručnog ispita za rad u državnim organima

Lično ime, ime jednog roditelja i prezime kandidata

Datum i mjesto rođenja kandidata

Nivo kvalifikacije obrazovanja (čekirati):

III

IV

V

VI

VII

U prilogu dostavljam sljedeće dokaze:

1.

2.

3.

4.

#### Napomena:





Kandidati koji žele da pohađaju obuku za polaganje stručnog ispita, o istoj se mogu informisati putem internet stranice Uprave za ljudske resurse [www.gov.me/uzk](http://www.gov.me/uzk), u dijelu koji se odnosi na obuke.

PODNOŠILAC PRIJAVE

(kontakt telefon)

(mjesto i datum)

adresa (mjesto prebivališta)

DIREKTORAT ZA DRŽAVNU UPRAVU			
ŠALTER		KONTAKT	
	Rimski trg br. 45, 81000 Podgorica		<a href="mailto:biljana.masanovic@mju.gov.me">biljana.masanovic@mju.gov.me</a>
	9h – 11h 12h – 14h		VSS +382 68 822 971 i +382 68 836 595 SSS +382 68 813 629

03

## Ponovno polaganje stručnog ispita sa VSS i SSS

### Kome je namijenjena usluga?

Usluga je namijenjena licima koja ne pristupe polaganju stručnog ispita ili odloženom polaganju stručnog ispita, kao i licima koja ne polože stručni ispit. (lica koja imaju najmanje III nivo kvalifikacije obrazovanja za srednju stručnu spremu i najmanje V nivo kvalifikacije obrazovanja za visoku školsku spremu, kao i najmanje jednu godinu radnog iskustva u jednom od navedenih nivoa kvalifikacije obrazovanja).

### Kako se ostvaruje usluga?


Lice zainteresovano za ponovno polaganje stručnog ispita sa SSS i VSS podnosi prijavu za ponovno polaganje stručnog ispita Ministarstvu javne uprave, i to putem pošte ili neposredno na pisarnici Ministarstva javne uprave. Zainteresovana lica mogu se prijaviti i elektronskim putem preko portala eUprave ([www.euprava.me](http://www.euprava.me)).

Stranka je dužna da dostavi:

- Prijavu za ponovno polaganje stručnog ispita.

### Finansijski izdaci:

- Troškovi ponovnog polaganja stručnog ispita za III, IV, V, VI i VII nivo kvalifikacije obrazovanja iznose 49,35€.
- Dokaz o uplati troškova ponovnog polaganja potrebno je dostaviti sekretaru komisije prije početka polaganja pismenog dijela stručnog ispita.

<b>Svrha uplate:</b>	Troškovi ponovnog polaganja stručnog ispita za III, IV, V, VI i VII nivo kvalifikacije obrazovanja	<b>Iznos:</b>	49,35€	<b>PLATITE ONLINE:</b>  <a href="http://eplacanje.gov.me">eplacanje.gov.me</a>
<b>Naziv institucije:</b>	Ministarstvo javne uprave	<b>Broj žiro računa:</b>	832-1135-90	

### Pravni okvir:

- Član 36 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Službenom listu CG”, br. 2/18, 34/19, 8/21 i 37/22);
- Uredba o Programu i načinu polaganja stručnog ispita za rad u državnim organima („Službenom listu CG”, br. 79/18, 17/22 i 73/22).

### Postupanje institucije:

Na osnovu potpune i uredne dokumentacije, Ministarstvo javne uprave sačinjava listu kandidata koji ispunjavaju uslove za polaganje stručnog ispita. O ispunjenosti uslova za polaganje stručnog ispita Ministarstvo donosi rješenje, koje se dostavlja kandidatu preko poštanskog operatora ili elektronskim putem. Datum, vrijeme i mjesto polaganja stručnog ispita, sa listom kandidata kojima je odobreno polaganje stručnog ispita objavljuju se na internet stranici Ministarstva javne uprave ([www.gov.me/mju](http://www.gov.me/mju)), najkasnije 20 dana prije početka polaganja stručnog ispita.

### Pravni lijek:

Protiv rješenja kojim se odobrava/ ne odobrava polaganje stručnog ispita za rad u državnim organima, može se podnijeti žalba Komisiji za žalbe u roku od 15 dana od dana prijema ovog rješenja, preko Ministarstva javne uprave. Komisija za žalbe odlučuje o žalbi najkasnije u roku od 30 dana od dana prijema žalbe. Ukoliko Komisija za žalbe poništi prvostepeno rješenje i predmet vrati na ponovni postupak starješina organa dužan je da postupi po rješenju Komisije za žalbe i da, bez odlaganja, a najkasnije u roku od 20 dana od dana prijema rješenja Komisije za žalbe, donese novo rješenje.

**Obrazac** (na sljedećoj strani)



**Prijava za ponovno polaganje stručnog ispita za rad u državnim organima**



## PRIJAVA

### za ponovno polaganje stručnog ispita za rad u državnim organima

Lično ime, ime jednog roditelja i prezime kandidata

Datum i mjesto rođenja kandidata

Nivo kvalifikacije obrazovanja (čekirati):

III

IV

V

VI

VII

Stručni ispit za rad u državnim organima polagao/la  
- nijesam pristupio/la pred komisijom dana

(navesti datum polganja)

PODNOŠILAC PRIJAVE






(kontakt telefon)

(mjesto i datum)

adresa (mjesto prebivališta)

#### Napomena:

Kandidati koji žele da pohađaju obuku za polaganje stručnog ispita, o istoj se mogu informisati putem internet stranice Uprave za ljudske resurse [www.gov.me/uzk](http://www.gov.me/uzk), u dijelu koji se odnosi na obuke.

DIREKTORAT ZA LOKALNU SAMOUPRAVU			
ŠALTER		KONTAKT	
	Rimski trg br. 45, 81000 Podgorica		<a href="mailto:esmera.tahiragic@mju.gov.me">esmera.tahiragic@mju.gov.me</a>
	9h – 11h 12h – 14h		068 866 677
	od 08h do 11h (telefonskim putem) <i>(Konsultacije sa obrađivačem)</i>		

## 04

## Program stručnog osposobljavanja za vršenje poslova komunalne policije

*(skraćeni naziv usluge)*

### Program stručnog osposobljavanja lica koja zasnivaju radni odnos u zvanju načelnik komunalne policije i komunalni policajac

*(puni naziv usluge)*

#### Kome je namijenjena usluga?

Usluga je namijenjena svim kandidatima koji žele da zasniju radni odnos u zvanju načelnik komunalne policije i komunalni policajac.

Kandidati, koji su završili program stručnog osposobljavanja za vršenje poslova komunalne policije podnose zahtjev za polaganje ispita za provjeru stručne osposobljenosti za vršenje poslova komunalne policije Ministarstvu javne uprave.

#### Kako se ostvaruje usluga?

Kandidati podnose prijavu za polaganje, kao i potrebnu dokumentaciju na arhivi Ministarstva javne uprave, putem pošte ili Portala eUprave [www.euprava.me](http://www.euprava.me).

Uz prijavu stranka je dužna da dostavi sledeća dokumenta:


- ovjerenu kopiju potvrde o završenom stručnom osposobljavanju za vršenje poslova komunalne policije;



- ovjerenu kopiju diplome o završenom nivou kvalifikacije obrazovanja (i ovjerenu kopiju rješenja o priznavanju inostrane obrazovne ustanove, ako je diploma stečena u inostranstvu);
- kopiju lične karte.

### Finansijski izdaci:

- Troškovi polaganja stručnog ispita za kandidate sa V, VI i VII nivoom kvalifikacije obrazovanja iznose 98,70 €, a za kandidate sa III i IV nivoom kvalifikacije obrazovanja iznose od 49,35 €.

<b>Svrha uplate:</b>	Naknada za polaganje ispita za vršenje poslova komunalne policije	<b>Iznos:</b>	V, VI, VII nivo obrazovanja 98,70 €  III, IV nivo obrazovanja 49,35 €	<b>PLATITE ONLINE:</b>   <a href="http://eplacanje.gov.me">eplacanje.gov.me</a>
<b>Naziv institucije:</b>	Budžet Crne Gore Ministarstvo javne uprave	<b>Broj žiro računa:</b>	832-1136-87	

*Troškove za polaganje stručnog ispita za provjeru stručne osposobljenosti za vršenje poslova komunalne policije možete platiti i preko portala za elektronsko plaćanje: [eplacanje.gov.me](http://eplacanje.gov.me).*

### Pravni okvir:

- Član 42. Zakona o komunalnoj policiji („Službeni list Crne Gore“, br. 34/19 od 21.06.2019. godine).

### Postupanje institucije:

Institucija je u obavezi da obradi dostavljene Prijave i potrebnu dokumentaciju i ukoliko je dokumentacija kompletna (potpuna), dostavlja se sekretaru Komisije. Na osnovu potpune i uredne dokumentacije koja je blagovremeno dostavljena, Ministarstvo javne uprave sačinjava listu kandidata koji ispunjavaju uslove za polaganje ispita. O datumu, mjestu i vremenu polaganja ispita za provjeru stručne osposobljenosti za vršenje poslova komunalne policije, kandidati će biti obaviješteni putem internet stranice Ministarstva javne uprave ([gov.me/mju](http://gov.me/mju)), najkasnije 20 dana prije dana polaganja ispita. Na osnovu sačinjene liste sekretar Komisije izrađuje Rješenje kojim se odobrava polaganje ispita po programu i načinu provjere stručne osposobljenosti za vršenje poslova komunalne policije kao i termin polaganja ispita.

### Pravni lijek:

Protiv Rješenja kojim se odobrava polaganje ispita po programu i načinu provjere stručne osposobljenosti za vršenje poslova komunalne policije može se podnijeti žalba Komi-

siji za žalbe u roku od 15 dana od dana prijema ovog rješenja, preko Ministarstva javne uprave.

### **Napomena:**

- Kandidat koji odustane od započetog polaganja ispita, ne pristupi polaganju ispita ili odloženom polaganju ispita, smatra se da nije položio ispit.
- Komisija može, na pisani zahtjev kandidata, odložiti polaganje ispita, a zahtjev dostaviti i informisati sekretara Komisije, zbog bolesti kandidata ili drugih opravdanih razloga, za jedan od sljedećih rokova za polaganje ispita,
- Svaki kandidat ima pravo da se obrati Sekretaru komisije, putem kontakt telefona za sva pitanja u vezi polaganja kao i u vezi svih informacija vezanih za termine i održavanje polaganja.

**Obrazac** *(na sljedećoj strani)*



***PRIJAVA za polaganje ispita za provjeru stručne osposobljenosti  
za vršenje poslova komunalne policije***



## PRIJAVA

### za polaganje ispita za provjeru stručne osposobljenosti za vršenje poslova komunalne policije

Lično ime, ime jednog roditelja i prezime kandidata

Datum i mjesto rođenja kandidata

Nivo kvalifikacije obrazovanja (čekirati):

III

IV

V

VI

VII

U prilogu dostavljam sljedeće dokaze:

1.

2.

3.






4.

PODNOŠILAC PRIJAVE

(kontakt telefon)

(mjesto i datum)

adresa (mjesto prebivališta)

DIREKTORAT ZA LOKALNU SAMOUPRAVU			
ŠALTER		KONTAKT	
	Rimski trg br. 45, 81000 Podgorica		<a href="mailto:esmera.tahiragic@mju.gov.me">esmera.tahiragic@mju.gov.me</a>
	9h – 11h 12h – 14h		068 866 677
	od 08h do 11h (telefonskim putem) <i>(Konsultacije sa obrađivačem)</i>		

05

## Ponovno polaganje - Program stručnog osposobljavanja za vršenje poslova komunalne policije

*(skraćeni naziv usluge)*

## Ponovno polaganje - Program stručnog osposobljavanja lica koja zasnivaju radni odnos u zvanju načelnik komunalne policije i komunalni policajac

*(puni naziv usluge)*

### Kome je namijenjena usluga?

Usluga je namijenjena svim kandidatima koji u nekom od rokova nisu položili ispit ili nisu pristupili određenom terminu polaganja, a koji žele da zasniju radni odnos u zvanju načelnik komunalne policije i komunalni policajac.

### Kako se ostvaruje usluga?


Kandidat koji je završio program stručnog osposobljavanja za vršenje poslova komunalne policije, a koji nije položio ispit, odnosno nije pristupio polaganju ispita, potrebno je Ministarstvu javne uprave da podnese prijavu za ponovno polaganje ispita za provjeru stručne osposobljenosti za vršenje poslova komunalne policije, pri čemu kandidat uz prijavu ne dostavlja dokaze o ispunjavanju uslova za polaganje ispita za provjeru stručne osposobljenosti za vršenje poslova komunalne policije.

Kandidat podnosi ponovnu prijavu za polaganje na arhivi Ministarstva javne uprave, putem pošte ili Portala eUprave [www.euprava.me](http://www.euprava.me), koja se nakon provjere zavodi na arhivi i tako sa zavodnim brojem ministarstva dostavlja sekretaru Komisije.

Kandidat koji je dobio ocjenu „nije položio“ iz jednog predmeta na usmenom dijelu ispita ili iz jednog predmeta na praktičnoj provjeri znanja ili je dobio ocjenu „nije položio“ iz istog predmeta na usmenom dijelu ispita i praktičnoj provjeri znanja, ima pravo da iz tog predmeta polaže popravni ispit.

### Finansijski izdaci:

- Troškovi ponovnog polaganja ispita za kandidate za III, IV, V, VI i VII nivo kvalifikacije obrazovanja iznose 49,35€.

<b>Svrha uplate:</b>	Naknada za ponovno polaganje ispita za vršenje poslova komunalne policije	<b>Iznos:</b>	49,35 €	<b>PLATITE ONLINE:</b>  <a href="http://eplacanje.gov.me">eplacanje.gov.me</a>
<b>Naziv institucije:</b>	Budžet Crne Gore Ministarstvo javne uprave	<b>Broj žiro računa:</b>	832-1136-87	

*Troškove za polaganje stručnog ispita za provjeru stručne osposobljenosti za vršenje poslova komunalne policije možete platiti i preko portala za elektronsko plaćanje: [eplacanje.gov.me](http://eplacanje.gov.me).*

### Pravni okvir:

- Član 42. Zakona o komunalnoj policiji („Službeni list Crne Gore“, br. 34/19 od 21.06.2019. godine).

### Postupanje institucije:

- Institucija je u obavezi da obradi dostavljene Prijave za ponovno polaganje i dostavi ih sekretaru Komisije.
- Na osnovu dobijene ponovne prijave, Ministarstvo javne uprave sačinjava listu kandidata koji ispunjavaju uslove za polaganje ispita.
- O datumu, mjestu i vremenu ponovnog polaganja ispita za provjeru stručne osposobljenosti za vršenje poslova komunalne policije, kandidati će biti obaviješteni putem internet stranice Ministarstva javne uprave ([gov.me/mju](http://gov.me/mju)), najkasnije 20 dana prije dana polaganja ispita.
- Na osnovu sačinjene liste sekretar Komisije izrađuje Rješenje kojim se odobrava ponovno polaganje ispita po programu i načinu provjere stručne osposobljenosti za vršenje poslova komunalne policije kao i termin polaganja ispita.

## Pravni lijek:

Protiv Rješenja kojim se odobrava ponovno polaganje ispita po programu i načinu provjere stručne osposobljenosti za vršenje poslova komunalne policije može se podnijeti žalba Komisiji za žalbe u roku od 15 dana od dana prijema ovog rješenja, preko Ministarstva javne uprave.

## Napomena:

- Kandidat koji odustane od započetog ponovnog polaganja ispita, ne pristupi ponovnom polaganju ispita ili odloženom ponovnom polaganju ispita, smatra se da nije položio ispit.
- Komisija može, na pisani zahtjev kandidata, odložiti ponovno polaganje ispita, a zahtjev dostaviti i informisati sekretara Komisije, zbog bolesti kandidata ili drugih opravdanih razloga, za jedan od sljedećih rokova za polaganje ispita,
- Svaki kandidat ima pravo da se obrati Sekretaru komisije, putem kontakt telefona za sva pitanja u vezi polaganja kao i u vezi svih informacija vezanih za termine i održavanje polaganja.

**Obrazac** (na sljedećoj strani) 

***PRIJAVA za ponovno polaganje ispita za provjeru stručne osposobljenosti za vršenje poslova komunalne policije***



Ministarstvo  
javne uprave

Adresa: Rinski trg br. 45  
81000 Podgorica, Crna Gora  
tel: +382 20 482 131  
fax: +382 20 241 790  
[www.gov.me/mju](http://www.gov.me/mju)

## PRIJAVA

### za ponovno polaganje ispita za provjeru stručne osposobljenosti za vršenje poslova komunalne policije

Lično ime, ime jednog roditelja i prezime kandidata

Datum i mjesto rođenja kandidata

Nivo kvalifikacije obrazovanja (čekirati):

III

IV

V

VI

VII

Ispit za provjeru stručne osposobljenosti za vršenje poslova komunalnog policajca  
nijesam položio/la – nijesam pristupio/la pred komisijom dana





(navesti datum polaganja)

PODNOŠILAC PRIJAVE

(kontakt telefon)

(mjesto i datum)

adresa (mjesto prebivališta)

DIREKTORAT ZA DRŽAVNU UPRAVU			
ŠALTER		KONTAKT	
	Rimski trg br. 45, 81000 Podgorica		<a href="mailto:biljana.masanovic@mju.gov.me">biljana.masanovic@mju.gov.me</a>
	9h – 11h 12h – 14h		+382 68 807 290

06

## Odobrenje za izradu pečata

(skraćeni naziv usluge)

### Kome je namijenjena usluga?

Predsjedniku Crne Gore, Skupštini Crne Gore, Vladi Crne Gore, Ustavnom sudu Crne Gore i njihovim službama, Zaštitniku ljudskih prava i sloboda Crne Gore, Centralnoj banci Crne Gore, Državnoj revizorskoj instituciji Crne Gore, organima državne uprave, sudovima i Državnom tužilaštvu, Sudskom savjetu, Savjetu za odbranu i bezbjednost, Tužilačkom savjetu, kao i drugim organima kada je to propisano posebnim zakonom.

### Kako se ostvaruje usluga?

O potrebi izrade pečata, državni organ obavještava Ministarstvo javne uprave. U obavještenju se navode podaci o veličini, sadržaju i broju potrebnih pečata. Na osnovu zahtjeva državnog organa, Ministarstvo javne uprave dostavlja pečatoreznici zahtjev za izradu državnog pečata, odnosno pečata državnog organa.

Stranka je dužna da dostavi sledeća dokumenta:

- Zahtjev tj. obavještenje za izradu pečata.

### Finansijski izdaci:

- Nije predviđeno plaćanje administrativne takse.

### Pravni okvir:

- Zakon o državnom pečatu i pečatima državnih organa („Službenom listu CG”, broj 53/16)



## Postupanje institucije:

- Na osnovu zahtjeva državnog organa, Ministarstvo javne uprave dostavlja pečatoreznici zahtjev za izradu državnog pečata, odnosno pečata državnog organa.
- Ministarstvo vodi evidenciju o državnom pečatu, pečatima državnih organa i pečatoreznicama.

Evidencija sadrži podatke o obavještenjima o potrebi izrade pečata (broj i datum, naziv državnog organa koji je dostavio obavještenje), podatke o zahtjevima za izradu pečata (broj i datum), podatke o izrađenim pečatima (broj i veličina pečata, naziv državnog organa), podatke o uništenim i izgubljenim pečatima (broj i veličina pečata, naziv državnog organa), kao i podatke o pečatoreznicama (naziv i sjedište privrednog društva, ime i prezime odgovornog lica u privrednom društvu, odnosno ime i prezime preduzetnika, broj i datum ovlašćenja).

**Obrazac** *(na sljedećoj strani)*



**ZAHTJEV za izradu pečata**



## ZAHTJEV

### za izradu pečata

Naziv institucije:

Adresa:

Veb sajt:

**Za: MINISTARSTVO JAVNE UPRAVE**

Na osnovu Zakona o slobodnom pristup informacijama („Službeni list Crne Gore“, br. 44/12 i 30/17), molimo Vas da mi odobrite pristup informaciji-dokumentu:





Sadržina pečata

Opis izgleda pečata

Broj pečata potrebnih za izradu

Mjesto i datum

(potpis ovlašćenog lica/rukovodioca; pečat institucije)

KABINET MINISTRA			
ŠALTER		KONTAKT	
	Rimski trg br. 45, 81000 Podgorica		<a href="mailto:kabinet@mju.gov.me">kabinet@mju.gov.me</a>
	9h – 11h 12h – 14h		020 482 131

07

## Slobodan pristup informacijama

*(skraćeni naziv usluge)*

## Postupak za ostvarivanje prava na slobodan pristup informacijama

*(puni naziv usluge)*

### Kome je namijenjena usluga?

Svako domaće i strano fizičko i pravno lice ima pravo na pristup informacijama, bez obaveze da navodi razloge i objašnjava interes traženja informacije.

### Kako se ostvaruje usluga?

Postupak za pristup informaciji pokreće se na pisani ili usmeni zahtjev lica koje traži pristup informaciji.

Jednim zahtjevom može da se traži pristup više informacija. Pisani zahtjev za pristup informaciji podnosi se:

- a. Neposredno ili putem pošte (na adresu: Ministarstvo javne uprave, Podgorica, Rimski trg br. 45), ili
- b. elektronskim putem (na e-mail: kabinet@mju.gov.me; na faks 020 241 790).

Usmeni zahtjev za pristup informaciji podnosi se organu vlasti neposredno na zapisnik, a Ministarstvo je dužno da taj zahtjev primi bez odlaganja.

Ministarstvo ima propisan obrazac za podnošenje zahtjeva, s tim što je u obavezi da razmotri i zahtjev koji nije podnjet na tom obrascu.

Podnosilac zahtjeva ima pravo da izabere način na koji želi da ostvari pristup traženoj informaciji, i to:

- a. neposrednim uvidom u original ili kopiju informacije ili javnu evidenciju u prostorijama Ministarstva,
- b. prepisivanjem ili skeniranjem informacije od strane podnosioca zahtjeva u prostorijama Ministarstva;
- c. dostavljanjem kopije informacije podnosiocu zahtjeva od strane Ministarstva, neposredno, putem pošte ili elektronskim putem, uz prethodno prezentiranje dokaza o uplaćenim sredstvima za naknadu stvarnih troškova.

### Finansijski izdaci:

- Troškove postupka, koji su bliže uređeni Uredbom o naknadi troškova u postupku za pristup informacijama (stvarni troškovi fotokopiranja, skeniranja, dostave i sl.), snosi lice koje traži pristup informacijama, osim osoba sa invaliditetom ili lica koja su u stanju socijalne potrebe koja ne plaćaju troškove postupka.
- Utvrđeni iznosi stvarnih troškova:
  - ♦ fotokopiranje informacije:
    - format A4 crno-bijeli 0,03€, po stranici,
    - format A4 u boji 0,50€, po stranici
    - format A3 crno-bijeli 0,08€, po stranici,
    - format A3 u boji 1€, po stranici,
    - format veći od A3, prema cjenovniku pravnog, odnosno fizičkog lica registrovanog za obavljanje djelatnosti fotokopiranja,
    - kopiranje informacije na CD-u ili DVD-u 1€;
  - ♦ skeniranje informacije 0,20€, po stranici;
  - ♦ za fotokopiranje informacije prvih 20 stranica se ne naplaćuje.
- Naknadni troškovi u postupku se uplaćuju na žiro račun br. 907-83001-19, sa pozivom na broj koji se naznači u Rješenju.

### Pravni okvir:

- Zakon o slobodnom pristupu informacijama („Sl. list Crne Gore“, br. 044/12 od 09.08.2012., 030/17 od 09.05.2017.);
- Uredba o naknadi troškova u postupku za pristup informacijama („Sl. list Crne Gore“, br. 66/16 i 121/21);
- Zakon o administrativnim taksama („Sl. list Crne Gore“, br. 18/19).

### Postupanje institucije:

- Ministarstvo je dužno da o zahtjevu za pristup informaciji, donese rješenje i dostavi

podnosiocu zahtjeva, u roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva.

- Ako se pristup informaciji traži radi zaštite života ili slobode lica, Ministarstvo je dužno da rješenje donese i dostavi ga podnosiocu u roku od 48 sati od podnošenja zahtjeva.
- Rok iz stava 1 može se produžiti za osam dana, ako:
  - ◆ se pristup traži izuzetno obimnoj informaciji;
  - ◆ se pristup traži informaciji koja sadrži podatak koji je označen stepenom tajnosti;
  - ◆ pronalaženje tražene informacije zahtijeva pretraživanje većeg broja informacija, zbog čega se značajno otežava redovni rad organa vlasti.
- U slučaju iz stava 3 Ministarstvo je dužno da, u roku od 5 (pet) dana od dana podnošenja zahtjeva, u pisanoj formi, obavijesti podnosioca zahtjeva o produženju roka za rješavanje po zahtjevu.

### Pravni lijek:

- Protiv rješenja može se izjaviti žalba Agenciji za zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacijama, u roku od 15 dana od dana prijema rješenja, neposredno ili preko ovog Ministarstva. Žalba se podnosi u dva primjerka, sa dokazom o uplati administrativne takse.
- Žalba protiv rješenja Ministarstva se podnosi u dva primjerka, sa dokazom o uplati 4,00€ administrativne takse na žiro račun broj 907-83001-19, sa pozivom na broj Rješenja.
- Ukoliko Ministarstvo u propisanom zakonskom roku od 15 dana, ne odluči po zahtjevu za slobodan pristup informacijama, podnosilac zahtjeva i drugo zainteresovano lice može izjaviti žalbu „zbog ćutanja uprave“ Agenciji za zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacijama.
- Protiv rješenja kojim je odbijen zahtjev za pristup informacijama koja sadrži podatke koji su označeni stepenom tajnosti ne može se izjaviti žalba, već se može tužbom pokrenuti upravni spor.

**Obrazac** (na sljedećoj strani) 

**Zahtjev za slobodan pristup informacijama**



## ZAHTJEV

### za slobodan pristup informacijama

#### Podnosilac zahtjeva

Ime i prezime:

Adresa:

Broj telefona:

Na osnovu Zakona o slobodnom pristup informacijama („Službeni list Crne Gore“, br. 44/12 i 30/17), molimo Vas da mi odobrite pristup informaciji-dokumentu:

#### Način pristupa informaciji:

- 1 *neposrednim uvidom u original ili kopiju informacije u prostorijama Ministarstva javne uprave;*
- 2 *prepisivanjem ili skeniranjem informacije od strane podnosioca zahtjeva u prostorijama Ministarstva javne uprave;*
- 3 *dostavljanjem kopije informacije podnosiocu zahtjeva od strane organa vlasti, neposredno, putem pošte ili elektronskim putem.*

\_\_\_\_\_  
(potpis podnosioca zahtjeva)



