

INFORMACIJA

o Predlogu akcionog plana za jačanje administrativnih kapaciteta, djelotvornu primjenu zakonodavstva, socijalni dijalog i buduće upravljanje mjerama tipa Evropskog socijalnog fonda 2026–2028 (Poglavlje 19 – završno mjerilo 3)

1. Povod i cilj

Privremeno zatvaranje Poglavlja 19 – Socijalna politika i zapošljavanje do kraja 2026. godine uslovljeno je ispunjenjem završnog mjerila 3 (CB3), definisanog Zajedničkom pozicijom EU (Ad.29/16). Mjerilo zahtijeva da Crna Gora dokaže adekvatne administrativne kapacitete, djelotvornu primjenu propisa iz oblasti zapošljavanja i socijalne politike, djelotvoran socijalni dijalog i spremnost za buduću koordinaciju i upravljanje Evropskim socijalnim fondom (ESF). Akcioni plan prevodi te zahtjeve u konkretne ciljeve, mjere i aktivnosti sa rokovima, nosiocima, izvorima finansiranja i mjerljivim indikatorima, za period 2026–2028.

Tekst je pripremila Radna grupa za Poglavlje 19vi usaglašen je sa svim komentarima Evropske komisije, uključujući naziv dokumenta i upućivanje na Analizu potreba za jačanjem administrativnih kapaciteta 2026–2028 (Ministarstvo evropskih poslova), kao ključni planski okvir za kadrovsko jačanje.

2. Struktura i ključne mjere

Akcioni plan pokriva četiri oblasti, prateći komponente završnog mjerila:

- **Administrativni kapaciteti:** modernizacija i kadrovsko jačanje Zavoda za zapošljavanje (413 sistematizovanih mjesta; 38 novih izvršilaca do Q1 2027), sprovođenje Garancije za mlade na cijeloj teritoriji od januara 2027, prelazak na model procjene invaliditeta zasnovan na ljudskim pravima, jačanje centara za socijalni rad (96 novih izvršilaca 2026–2028) i Zaštitnika ljudskih prava i sloboda (23 nova izvršioca).
- **Djelotvorna primjena zakonodavstva:** jačanje inspekcije rada i zaštite i zdravlja na radu, donošenje Zakona o zaštiti i zdravlju na radu i izmjena Zakona o radu do decembra 2026.
- **Socijalni dijalog:** završetak zakonodavnog okvira (Zakon o štrajku, Zakon o reprezentativnosti), jačanje Socijalnog savjeta i podsticanje kolektivnog pregovaranja u privatnom sektoru.
- **Buduće upravljanje ESF-om:** konsolidacija operativne strukture uspostavljene po modelu ESF-a u okviru IPA III Operativnog programa Zapošljavanje i socijalna inkluzija 2024–2027 (31,6 miliona eura) i izgradnja kapaciteta za upravljanje sredstvima ESF-a nakon pristupanja.

3. Finansiranje, praćenje i rizici

Osnovni izvor finansiranja je budžet Crne Gore, uz podršku IPA III OP ESI 2024–2027, sektorske budžetske podrške EU i pomoći međunarodnih organizacija (ILO, Socieux+). Sprovođenje prati Radna grupa za Poglavlje 19, uz periodično izvještavanje Vlade i Evropske komisije preko Ministarstva evropskih poslova. Dokument sadrži i pregled ključnih rizika sa mjerama ublažavanja (zadržavanje kadra, budžetska ograničenja, dinamika zakonodavne agende, IPA nabavke, međuinstitucionalna koordinacija). Akcioni plan je živi dokument i ažuriraće se periodično.

4. Predlog

Ministarstvo socijalnog staranja, brige o porodici i demografije predlaže da Vlada usvoji Akcioni plan i zaduži nadležne institucije da ga dostave Evropskoj komisiji, kao i da otpočnu sprovođenje mjera u utvrđenim rokovima. Usvajanje Akcionog plana neposredan je uslov za privremeno zatvaranje Poglavlja 19 do kraja 2026. godine.

PODNOŠILAC:

Ministarstvo socijalnog staranja, brige o porodici i demografije

Damir Gutić, ministar



Vlada Crne Gore

Poglavlje 19 – Socijalna politika i zapošljavanje

Akcioni plan za jačanje administrativnih kapaciteta, djelotvornu primjenu zakonodavstva, socijalni dijalog i buduće upravljanje mjerama tipa Evropskog socijalnog fonda 2026–2028

Završno mjerilo 3

AKCIONI PLAN 2026–2028. godine



Jun 2026.

SADRŽAJ

Skraćenice i akronimi

Uvodne napomene

1. Kontekst
2. Opis strukture Akcionog plana
3. Oblasti obuhvaćene Akcionim planom
4. Ažuriranje Akcionog plana
5. Rizici i mjere ublažavanja

I ADMINISTRATIVNI KAPACITETI

- 1.1 Modernizacija i kadrovsko jačanje Zavoda za zapošljavanje Crne Gore (ZZZCG)
- 1.2 Puna primjena Garancije za mlade
- 1.3 Prelazak na vještačenje invaliditeta zasnovano na ljudskim pravima
- 1.4 Jačanje kapaciteta za pružanje socijalne i dječje zaštite
- 1.5 Jačanje tijela za jednakost

II DJELOTVORNA PRIMJENA ZAKONODAVSTVA

- 2.1 Jačanje inspekcije rada i zaštite i zdravlja na radu (ZZR)
- 2.2 Dovršavanje zakonodavnog okvira za primjenu

III DJELOTVORNO FUNKCIONISANJE I JAČANJE SOCIJALNOG DIJALOGA

- 3.1 Dovršavanje zakonodavnog okvira za socijalni dijalog
- 3.2 Jačanje tripartitnog dijaloga i Socijalnog savjeta
- 3.3 Jačanje bipartitnog dijaloga i kolektivnog pregovaranja

IV BUDUĆA KOORDINACIJA I UPRAVLJANJE ESF-om

- 4.1 Konsolidacija operativne strukture po modelu ESF-a
- 4.2 Izgradnja kapaciteta za upravljanje ESF-om i budućih struktura

SKRAĆENICE I AKRONIMI

U ovom akcionom planu koriste se sljedeće skraćenice i akronimi.

Skraćenica	Značenje	Skraćenica	Značenje
GAP	Godišnji akcioni program	MOR	Međunarodna organizacija rada
APTR	Aktivna politika tržišta rada	IPA / IPA III	Instrument za pretpristupnu pomoć (treća finansijska perspektiva)
GIU	Godišnja izjava o upravljanju	ZSIDZ	Zavod za socijalnu i dječju zaštitu
BI/DWH	Poslovna inteligencija / skladište podataka	IT	Informacione tehnologije
ZM3	Završno mjerilo 3 (Poglavlje 19)	ARS	Anketa o radnoj snazi
CFCU	Direktorat za finansiranje, ugovaranje i sprovođenje sredstava pomoći EU (Centralna jedinica za finansiranje i ugovaranje)	LGBT	lezbejke, gejevi, biseksualne i transrodne osobe
ZP	zajednica prakse	JLS	jedinica lokalne samouprave
OCD	organizacija civilnog društva	UT	Upravljačko tijelo
CSR	centri za socijalni rad	PiE	praćenje i evaluacija
DG NEAR	Generalni direktorat za susjedstvo i pregovore o proširenju	MRZSD	Ministarstvo rada, zapošljavanja i socijalnog dijaloga
ZZZCG	Zavod za zapošljavanje Crne Gore	MPNI	Ministarstvo prosvjete, nauke i inovacija
EaSI	Komponenta za zapošljavanje i socijalne inovacije u okviru ESF+	MSSD	Ministarstvo socijalnog staranja, brige o porodici i demografije
PZIB	povjeravanje zadataka izvršenja budžeta	NAO	Nacionalni službenik za odobravanje
EK	Evropska komisija	NEET	osobe koje nijesu zaposlene, niti se obrazuju ili osposobljavaju
EDMS	Elektronski sistem za upravljanje dokumentima	NVO	nevladina organizacija
EMCO	Odbor za zapošljavanje (EU)	NIPAC	Nacionalni IPA koordinator
ESCO	Evropska klasifikacija vještina, kompetencija, kvalifikacija i zanimanja	OIL	Operativni identifikacioni list
ESF / ESF+	Evropski socijalni fond / Evropski socijalni fond plus	OPZSI	Operativni program za zapošljavanje i socijalnu inkluziju 2024–2027
ESN	Evropska socijalna mreža	ZZR	zaštita i zdravlje na radu
EU	Evropska unija	RJU	reforma javne uprave
NAP EGD	Nacionalni akcioni plan za Evropsku garanciju za djecu		
DEU	Delegacija Evropske unije	JSZ	javna služba za zapošljavanje

Skraćenica	Značenje	Skraćenica	Značenje
EURES	Evropska mreža službi za zapošljavanje	RAE / RE	romsko i egipćansko stanovništvo
OKU	Opšti kolektivni ugovor	SOP	Sektorski odbor za praćenje
BDP	bruto domaći proizvod	TP	tehnička pomoć
UZLR	Uprava za ljudske resurse	GZM	Garancija za mlade
PT	Posredničko tijelo (IBPM – za upravljanje politikama; IBFM – za finansijsko upravljanje)		

UVODNE NAPOMENE

1. Kontekst

Vlada Crne Gore je svojom odlukom obrazovala Radnu grupu za pripremu pregovora o pristupanju Crne Gore Evropskoj uniji za pregovaračko poglavlje 19 – Socijalna politika i zapošljavanje (Radna grupa 19), sastavljenu od predstavnika nadležnih institucija i socijalnih partnera.

Privremeno zatvaranje Poglavlja 19 do kraja 2026. godine zahtijeva od Crne Gore ispunjenje Završnog mjerila 3 (ZM3), definisanog u Zajedničkoj poziciji EU za Poglavlje 19 (Ad.29/16), koje od države traži da pokaže odgovarajuće administrativne kapacitete, djelotvornu primjenu zakonodavstva iz oblasti zapošljavanja i socijalne politike, djelotvoran socijalni dijalog i spremnost za buduću koordinaciju i upravljanje Evropskim socijalnim fondom (ESF). Ovaj akcioni plan pretače te zahtjeve u konkretne ciljeve, mjere i aktivnosti, sa rokovima, nadležnim organima, sredstvima i mjerljivim indikatorima, oslanjajući se na izvještaj o ZM3 i komentare Evropske komisije.

2. Opis strukture Akcionog plana

2.1 Opšte napomene

U skladu sa pravilima za izradu akcionog plana kao strateškog i reformskog dokumenta i sa smjericama Evropske komisije, Akcioni plan daje pregled ciljeva, mjera i aktivnosti kojima će Crna Gora planski i proaktivno ispuniti ZM3 u periodu 2026–2028. Struktuiran je kao matrica koja za svaku aktivnost prikazuje šta treba postići, do kada, ko je nosilac, kojim sredstvima i sa kakvim rezultatom i uticajem.

2.2 Način utvrđivanja ciljeva

Ciljevi su definisani na osnovu zahtjeva Završnog mjerila 3 i komentara Evropske komisije na izvještaj o ZM3, kao i relevantnih nacionalnih strateških i programskih dokumenata. Tu spadaju nacrt Nacionalne strategije zapošljavanja i prateći akcioni planovi, Strategija razvoja sistema socijalne i dječje zaštite 2025–2028, Strategija deinstitucionalizacije 2025–2028, Strategija zaštite djece od nasilja 2025–2028, Strategija zaštite i zdravlja na radu 2022–2027 sa pratećim akcionim planom, Strategija ranog i predškolskog vaspitanja i obrazovanja 2021–2026, Strategija inkluzivnog obrazovanja 2024–2028, Strategija reforme obrazovanja 2025–2035, Strategija obrazovanja odraslih 2025–2035, Plan implementacije Garancije za mlade 2024–2026 i 2027–2030, nacrt Nacionalnog akcionog plana za Garanciju za djecu 2026–2030 i IPA III Operativni program za zapošljavanje i socijalnu inkluziju 2024–2027.

2.3 Način utvrđivanja mjera

Mjere i aktivnosti operacionalizuju svaki cilj. Dijelev se u tri grupe: normativno usklađivanje sa pravnom tekovinom EU; jačanje institucionalnog i administrativnog okvira; te obrazovne aktivnosti i aktivnosti izgradnje kapaciteta. Mjere su osmišljene ne samo radi formalnog usklađivanja, već i da, gdje je moguće, odraze uticaj reforme.

2.4 Način utvrđivanja rokova

Rokovi su utvrđeni za svaku aktivnost, prema dinamici sprovođenja: kratkoročni prioriteti sprovode se u 2026; srednjoročni u 2027; a dugoročni u 2028. Bliski rokovi iskazani su po mjesecu i godini, srednjoročni po kvartalu, a periodične aktivnosti označene su kao „kontinuirano“ ili „godišnje“. Rokovi za aktivnosti u okviru projekata finansiranih iz IPA prate dinamiku odnosnih projekata.

2.5 Način određivanja nadležnih organa

Za svaku aktivnost određena je institucija nadležna za sprovođenje; gdje je potrebna saradnja više institucija, koordinaciona institucija navedena je prva. Za aktivnosti koje uključuju novo ili izmijenjeno zakonodavstvo obrazuju se radne grupe uz učešće socijalnih partnera i civilnog društva, u skladu sa važećim pravilima o javnoj raspravi.

2.6 Način opredjeljivanja potrebnih sredstava

Budžet Crne Gore je glavni izvor finansiranja. Za mjere koje se odnose na zakonodavstvo, budžetska sredstva pokrivaju redovne zarade i troškove rada uključenih organa te su stoga označena kao „redovno“. Gdje su potrebna značajnija sredstva ili ekspertiza, finansiranje se obezbjeđuje kroz IPA III OP ESI 2024–2027, GAP 2024, sektorsku budžetsku podršku EU za reformu javne uprave, EaSI (ESF+) i pomoć međunarodnih organizacija (ILO, Socieux+). Za aktivnosti planirane za kasnije godine, finansijska procjena biće preciznije utvrđena uporedo sa pripremom projektnih prijedloga.

2.7 Način utvrđivanja indikatora rezultata i uticaja

Za svaku aktivnost utvrđene su dvije vrste indikatora: indikator rezultata (neposredni učinak, npr. usvojen zakon ili zaposlen kadar) i indikator uticaja (promjena standarda ili ishoda za građane i zainteresovane strane, uz naznaku alata za provjeru). Indikatori uticaja povezani su sa dokazima koji se koriste za dokazivanje ispunjenosti ZM3.

2.8 Učešće svih relevantnih zainteresovanih strana

Akcioni plan pripremljen je kroz konsultacije ključnih zainteresovanih strana i punu međuinstitucionalnu saradnju, uz uključivanje socijalnih partnera i organizacija civilnog društva, u skladu sa principom partnerstva koji se primjenjuje u okviru OP ESI 2024–2027.

2.9 Praćenje

Sprovođenje na operativnom nivou prati Radna grupa 19. Nadležne institucije periodično izvještavaju koordinate oblasti, koji pripremaju izvještaje o napretku koje odobrava šef Radne grupe i koji se, preko Ministarstva evropskih poslova, dostavljaju Vladi i Evropskoj komisiji. Gdje god je moguće, praćenje se oslanja na postojeće strukture, prije svega na Sektorski odbor za praćenje i godišnji izvještajni ciklus OP ESI 2024–2027, te na okvire za praćenje Garancije za mlade, Garancije za djecu i sektorskih strategija socijalne zaštite. Akcioni plan je živ dokument koji se ažurira kako sprovođenje odmiče.

3. Oblasti obuhvaćene Akcionim planom

Akcioni plan obuhvata četiri oblasti, koje odgovaraju četirima komponentama Završnog mjerila 3: (I) administrativni kapaciteti; (II) djelotvorna primjena zakonodavstva; (III) djelotvorno funkcionisanje i jačanje socijalnog dijaloga; i (IV) buduća koordinacija i upravljanje ESF-om. Svaka oblast podijeljena je na ciljeve, a svakom cilju prethodi kratak opis trenutnog stanja, koji čini osnov za predviđene aktivnosti.

4. Ažuriranje Akcionog plana

Akcioni plan obuhvata period 2026–2028 i periodično će se ažurirati kako bi se odrazio napredak, precizirali rokovi i finansijske procjene za kasnije godine i uključili komentari Evropske komisije.

5. Rizici i mjere ublažavanja

Sprovođenje Akcionog plana podložno je rizicima koje će pratiti Radna grupa 19 i rješavati kroz redovni izvještajni ciklus. Ključni identifikovani rizici su: (i) teškoće u zapošljavanju i zadržavanju kvalifikovanog kadra, s obzirom na konkurenciju na tržištu rada i obim planiranog zapošljavanja, koje se ublažavaju faznim planiranjem zapošljavanja na osnovu Analize, ciljanim obukama i mjerama zadržavanja kadra u ključnim institucijama Poglavlja 19; (ii) budžetska ograničenja koja utiču na planiranu dinamiku zapošljavanja i izgradnje kapaciteta, koja se ublažavaju određivanjem prioriteta u okviru budžetskog planiranja i komplementarnim korišćenjem IPA III i druge pomoći EU i međunarodne pomoći; i (iii) izazovi koordinacije velikog broja uključenih institucija, koji se ublažavaju kroz strukturu praćenja opisanu u odjeljku 2.9. Kada se rizik ostvari i utiče na dogovorene rokove, nadležni koordinatorski izveštava Radnu grupu 19, koja predlaže korektivne mjere i, po potrebi, ažuriranje Akcionog plana.

I ADMINISTRATIVNI KAPACITETI

Strateški kontekst jačanja administrativnih kapaciteta. Crna Gora je pripremila Informaciju o jačanju administrativnih kapaciteta za sprovođenje pravne tekovine EU, u skladu sa mjerilima za privremeno zatvaranje pregovaračkih poglavlja. Za svako poglavlje, Informacija daje struktuiranu trogodišnju procjenu koja obuhvata: (i) razvoj ljudskih resursa, uključujući trenutnu popunjenost i planirane profile za zapošljavanje; (ii) kvalitativnu izgradnju kapaciteta, uključujući utvrđene potrebe za obukom i razvoj kompetencija; (iii) sistemsko jačanje javne uprave, uključujući formiranje novih timova, tijela ili institucija; i (iv) kapacitete povezane sa horizontalnim obavezama iz pristupanja, uključujući usklađivanje sa pravnom tekovinom EU i pravno-lingvističku redakciju. Vlada je 10. decembra 2025. usvojila posebnu Informaciju o potrebama za izgradnjom administrativnih kapaciteta za poglavlja 2, 8, 14, 23, 24 i 28, ocijenjena kao najnaprednija i spremna za privremeno zatvaranje. Crna Gora je dalje izradila Analizu potreba za jačanjem administrativnih kapaciteta koje proizlaze iz završnih mjerila i drugih obaveza iz pristupanja Crne Gore Evropskoj uniji za period 2026–2028 (u daljem tekstu: Analiza), koja obuhvata sva pregovaračka poglavlja i izrađena je između oktobra 2025. i marta 2026. za potrebe strateškog i operativnog planiranja Vlade. Analiza će služiti kao glavni okvir za planiranje i praćenje kadrovskog i administrativnog razvoja tokom sprovođenja ovog akcionog plana.

Za Poglavlje 19, analiza administrativnih kapaciteta potvrđuje da je uspostavljen struktuiran plan njihovog daljeg jačanja, usmjeren na ispunjenje zahtjeva svih triju završnih mjerila. Plan obuhvata institucije nadležne za radno pravo, zaštitu i zdravlje na radu, nediskriminaciju, rodnu ravnopravnost, socijalni dijalog i politiku zapošljavanja, socijalnu i dječju zaštitu, kao i institucije uključene u pripreme za buduće upravljanje Evropskim socijalnim fondom. Prioritetne oblasti sažete su u nastavku. Posebna pažnja posvetiće se i zadržavanju kadra i kontinuitetu institucionalnog znanja u ključnim institucijama Poglavlja 19.

Mjere prikazane u nastavku proizlaze iz Analize i odražavaju utvrđene institucionalne prioritete za sprovođenje Završnog mjerila 3.

Br.	Mjera / Aktivnost	Nadležni organ	Rok	Potrebna sredstva / Izvor finansiranja	Indikator rezultata	Indikator uticaja
0.11	Jačanje administrativnih i operativnih kapaciteta Zavoda za zapošljavanje Crne Gore za sprovođenje politika zapošljavanja, aktivnih mjera na tržištu rada, Garancije za mlade i IPA III Operativnog programa za zapošljavanje i socijalnu inkluziju 2024–2027, uključujući funkcije korisničke institucije i Posredničkog tijela za finansijsko upravljanje (IBFM)	ZZZCG / MRZSD	I kvartal 2027; kontinuirano 2027–2028	Nacionalni budžet (redovno)/ SBS IPA III	Zapošljavanje sprovedeno u skladu sa Analizom potreba za administrativnim kapacitetima i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji (413 sistematizovanih radnih mjesta); administrativni kapaciteti ojačani u centrali i područnim jedinicama; kadrovska popunjenost IBFM-a	ZZZCG u potpunosti osposobljen za sprovođenje politika zapošljavanja, aktivnih mjera na tržištu rada i IPA III OP ESI, i postepeno pripremljen za buduće intervencije tipa ESF.

¹*Napomena: Dinamika zapošljavanja i kadrovske popune EAM zavisi od spoljnih faktora i odziva Ministarstva finansija i Uprave za ljudske resurse

²**Napomena: Ova radna mjesta namijenjena su ispunjenju mjerila u okviru Poglavlja 2

³***Napomena: U skladu sa usvojenim Akcionim planom za Poglavlje 2

Br.	Mjera / Aktivnost	Nadležni organ	Rok	Potrebna sredstva / Izvor finansiranja	Indikator rezultata	Indikator uticaja
					postepeno povećavana; zaposlen dodatni kadar za podršku sprovođenju Garancije za mlade na cijeloj teritoriji.	
0.2	Jačanje administrativnih kapaciteta Ministarstva rada, zapošljavanja i socijalnog dijaloga, uključujući inspekciju rada, zaštitu i zdravlje na radu, politiku zapošljavanja, socijalni dijalog i koordinaciju fondova EU	MRZSD	2026–2028	Nacionalni budžet / IPA III SBS	Zapošljavanje sprovedeno u skladu sa Analizom potreba za administrativnim kapacitetima; ojačani kapaciteti inspekcije rada; Sprovedena specijalizovana obuka; ojačani unutrašnji kapaciteti koordinacije za politiku rada, ZZR, socijalni dijalog i upravljanje fondovima EU.	Poboljšan institucionalni kapacitet za djelotvorno sprovođenje i primjenu pravne tekovine iz oblasti rada i priprema za buduće intervencije tipa ESF
0.3	Jačanje administrativnih kapaciteta institucija nadležnih za socijalnu zaštitu, socijalnu inkluziju i buduće sprovođenje tipa ESF	MSSD / ZSIDZ / Zavod za jedinstveno vještačenje invaliditeta / centri za socijalni rad	2026–2028	Nacionalni budžet / IPA III SBS	Zapošljavanje sprovedeno u skladu sa Analizom potreba za administrativnim kapacitetima; Zavod za jedinstveno vještačenje invaliditeta operativan; Uspostavljena i kadrovski popunjena projektna jedinica ZSIDZ;	Ojačani administrativni kapaciteti za sprovođenje reformi socijalne zaštite, dječje zaštite i socijalne inkluzije, uključujući buduće intervencije tipa ESF

Br.	Mjera / Aktivnost	Nadležni organ	Rok	Potrebna sredstva / Izvor finansiranja	Indikator rezultata	Indikator uticaja
					Centri za socijalni rad postepeno ojačani (36 zaposlenih u 2026, 30 u 2027. i 30 u 2028)	
0.4	Jačanje administrativnih kapaciteta Operativne strukture nadležne za sprovođenje IPA III Operativnog programa za zapošljavanje i socijalnu inkluziju 2024–2027	MRZSD (MA) / MSSD (IBPM) / ZZZCG (IBFM) / CFCU / NAO / Kancelarija NIPAC	2026–2028	IPA III OP ESI / GAP 2024 / SBS / Nacionalni budžet	Ojačani administrativni kapaciteti Upravljačkog tijela, Posredničkog tijela za upravljanje politikama, posredničkih tijela za finansijsko upravljanje i korisničkih institucija kroz zapošljavanje u skladu sa Analizom potreba za administrativnim kapacitetima, obuku i podršku sprovođenju; Pripremljene tehničke specifikacije za budući Upravljački informacijski sistem (MIS) za podršku sprovođenju, praćenju i izvještavanju o ESI fondovima	Operativna struktura postepeno pripremljena za upravljanje budućim intervencijama tipa ESF
0.5	Kadrovsko jačanje Zaštitnika ljudskih prava i sloboda (tijelo za jednakost)	Zaštitnik ljudskih prava i sloboda	2026–2028 (fazno zapošljavanje)	Nacionalni budžet (redovno)	Zapošljavanje sprovedeno u skladu sa planom popune i Analizom potreba za administrativnim kapacitetima (5 novih zaposlenih u 2026, 8 u 2027, 10 u 2028 (trenutno zaposlenih: 32))	Snažnija primjena zakonodavstva o nediskriminaciji i rodnoj ravnopravnosti

1.1 Modernizacija i kadrovsko jačanje Zavoda za zapošljavanje Crne Gore (ZZZCG)

Koordinator: Ministarstvo rada, zapošljavanja i socijalnog dijaloga / Zavod za zapošljavanje Crne Gore

Uvod. Zavod za zapošljavanje Crne Gore (ZZZCG) centralni je operativni stub za sprovođenje ZM3. Oslanjajući se na novu Metodologiju aktivnih mjera na tržištu rada (APTR) i Katalog mjera za 2026, integrirani informacijski sistem (operativan od marta 2025) i usvojeni Pravilnik (413 radnih mjesta; trenutno 315 zaposlenih), ZZZCG se dalje modernizuje i kadrovski jača kako bi osmišljavao, sprovodio, pratio i izvještavao o aktivnim politikama tržišta rada i upravljao budućim intervencijama tipa ESF.

Br.	Mjera / Aktivnost	Nadležni organ	Rok	Potrebna sredstva / Izvor finansiranja	Indikator rezultata	Indikator uticaja
1.1.1	Sprovođenje zapošljavanja 38 zaposlenih u ZZZCG (13 u područnim jedinicama, 25 u centrali), uz prioritet radnih mjesta relevantnih za Poglavlje 19	ZZZCG	I kvartal 2027	Nacionalni budžet (redovno)	Zaposleno 38 lica; popunjena prioritetna radna mjesta	Ojačan operativni kapacitet ZZZCG; smanjen broj predmeta po savjetniku; poboljšano sprovođenje APTR i Garancije za mlade (Alat: godišnji izvještaj ZZZCG)
1.1.2	Nastavak zapošljavanja u skladu sa potrebama, kapacitetom kancelarija i budžetom ka punoj popunjenosti	ZZZCG	kontinuirano 2027–2028	Nacionalni budžet (redovno)	Zapošljavanje sprovedeno do 85% sistematizovanih radnih mjesta	Kadrovska popunjenost JSZ usklađena sa mjerilima Mreže JSZ za uporediva tržišta rada (Alat: kadrovska evidencija ZZZCG)
1.1.3	Uvođenje integrisanog IKT sistema – Elektronskog sistema za upravljanje dokumentima (EDMS) i Poslovne inteligencije / skladišta podataka (BI/DWH)	ZZZCG / MRZSD	april 2028	IPA III OP ESI	Platforma EDMS i BI/DWH operativna	Veća efikasnost, transparentnost i upravljanje sprovođenjem APTR zasnovano na dokazima kroz integrirani IKT sistem koji omogućava digitalnu obradu predmeta, izvještavanje usklađeno sa ESF i praćenje u realnom vremenu (Alat: sistemski izvještaji)
1.1.4	Ažuriranje Kataloga APTR mjera i proširenje obuhvata	ZZZCG / MRZSD	godišnje (2026–2028)	Nacionalni budžet / IPA III OP ESI,	Ažuriran Katalog APTR mjera	Standardizovane mjere usklađene sa ESF; veća

Br.	Mjera / Aktivnost	Nadležni organ	Rok	Potrebna sredstva / Izvor finansiranja	Indikator rezultata	Indikator uticaja
				Reformska agenda, Garancija za mlade		aktivacija ranjivih grupa (Alat: izvještaji o sprovođenju APTR)

1.2 Puna primjena Garancije za mlade

Koordinator: Ministarstvo rada, zapošljavanja i socijalnog dijaloga (koordinator Garancije za mlade) / Zavod za zapošljavanje Crne Gore

Uvod. U skladu sa Preporukom Savjeta od 30. oktobra 2020. („Most ka poslovima – jačanje Garancije za mlade“), Crna Gora je usvojila svoj prvi Plan implementacije Garancije za mlade (2024–2026) i pilotirala ga u tri opštine (1.177 učesnika u 2025). Uspostavljena je koordinaciona struktura (Međuresorna radna grupa, Radni tim, koordinator GM, Operativni tim za sprovođenje), a fokus je sada na uvođenju na cijeloj teritoriji i punom praćenju.

Br.	Mjera / Aktivnost	Nadležni organ	Rok	Potrebna sredstva / Izvor finansiranja	Indikator rezultata	Indikator uticaja
1.2.1	Usvajanje novog Plana implementacije Garancije za mlade 2027–2030.	MRZSD (koordinator GZM) / ZZZCG	decembar 2026	Nacionalni budžet / IPA III OP ESI / EU-ILO TA	Usvojen novi Plan implementacije Garancije za mlade 2027–2030.	Dopiranje do NEET mladih prošireno na cijelu teritoriju (Alat: izvještaj o praćenju GM)
1.2.2	Uvođenje Garancije za mlade na cijeloj teritoriji Crne Gore (sve opštine)	MRZSD / ZZZCG	januar 2027	IPA III OP ESI	GM operativna na cijeloj teritoriji	Veći broj mladih u zaposlenju, obrazovanju ili osposobljavanju; smanjena nezaposlenost mladih (Alat: ARS; podaci ZZZCG)
1.2.3	Primjena pune metodologije praćenja GM (Izvještaj o praćenju okvira indikatora)	MRZSD / ZZZCG	godišnje	IPA III OP ESI	Izrađen godišnji izvještaj o praćenju	Pouzdanost praćenje ishoda GM prema metodologiji prilagođenoj EMCO (Alat: izvještaj o praćenju)
1.2.4	Dovršavanje redizajna Programa stručnog osposobljavanja lica sa stečenim visokim obrazovanjem.	MPNI / MRZSD / ZZZCG	II kvartal 2027	Nacionalni budžet (redovno)	Usvojen redizajniran program	Redizajniran program usklađen sa potrebama tržišta rada i Garancijom za mlade. Alat: pravila/kriterijumi Programa.

1.3 Prelazak na vještačenje invaliditeta zasnovano na ljudskim pravima

Koordinator: Ministarstvo socijalnog staranja, brige o porodici i demografije / Zavod za jedinstveno vještačenje invaliditeta

Uvod. Nakon usvajanja Zakona o jedinstvenom vještačenju invaliditeta (17. oktobar 2025) i osnivanja Zavoda za jedinstveno vještačenje invaliditeta (Odluka od 10. decembra 2025), Crna Gora prelazi sa medicinskog na model zasnovan na ljudskim pravima, usmjeren na nivo podrške potreban za učešće u životu zajednice.

Br.	Mjera / Aktivnost	Nadležni organ	Rok	Potrebna sredstva / Izvor finansiranja	Indikator rezultata	Indikator uticaja
1.3.1	Usvajanje Uredbe o metodologiji jedinstvenog vještačenja invaliditeta	MSSD	II kvartal 2026	Nacionalni budžet (redovno)	Usvojena Uredba	Standardizovano vještačenje zasnovano na ljudskim pravima (Alat: Službeni list)
1.3.2	Osposobljavanje Zavoda za jedinstveno vještačenje invaliditeta za rad (24 zaposlena, 12 vještaka)	MSSD / Zavod	decembar 2026	Nacionalni budžet	Zavod operativan; vještačenja započeta u decembru 2026.	Jedinstveno vještačenje zasnovano na funkcionisanju zamjenjuje medicinski model; brže odlučivanje (Alat: izvještaji Zavoda)
1.3.3	Sprovođenje analize troškova života osoba sa invaliditetom	MSSD	decembar 2026	Nacionalni budžet / IPA III	Analiza sprovedena	Osnov zasnovan na dokazima za inkluzivni dodatak (Alat: izvještaj o analizi)
1.3.4	Usvajanje izmjena Zakona o socijalnoj i dječjoj zaštiti kojima se uvodi inkluzivni dodatak	MSSD	IV kvartal 2027	Nacionalni budžet (redovno)	Usvojene izmjene Zakona; uveden inkluzivni dodatak	Aдекватna dohodovna podrška osobama sa invaliditetom (Alat: administrativni podaci)

1.4 Jačanje kapaciteta za pružanje socijalne i dječje zaštite

Koordinator: Ministarstvo socijalnog staranja, brige o porodici i demografije / Zavod za socijalnu i dječju zaštitu

Uvod. Oslanjajući se na strateški okvir socijalne i dječje zaštite (2025–2028), Strategiju deinstitucionalizacije (2025–2028) i Evropsku garanciju za djecu, Crna Gora jača centre za socijalni rad i Zavod za socijalnu i dječju zaštitu (ZSIDZ) kao strukture za pružanje usluga tipa ESF i ubrzava deinstitucionalizaciju i usluge u zajednici.

Br.	Mjera / Aktivnost	Nadležni organ	Rok	Potrebna sredstva / Izvor finansiranja	Indikator rezultata	Indikator uticaja
1.4.1	Jačanje kapaciteta stručnih radnika u Centrima za socijalni rad (CSR) za sprovođenje mjera iz	MSSD / ZSIDZ	II-IV kvartal 2027	IPA III / GAP 2024	Sprovedene obuke	Kadar na prvoj liniji osposobljen za pružanje

Br.	Mjera / Aktivnost	Nadležni organ	Rok	Potrebna sredstva / Izvor finansiranja	Indikator rezultata	Indikator uticaja
	Nacionalnog Akcionog plana Garancije za djecu 2026-2030, jačanje uloge CSR u procesu deinstytucionalizacije kao i jačanje uloge u planiranju, koordinaciji i praćenju reformi u oblasti socijalne zaštite.					usluga usmjerenih na korisnika (Alat: evidencija o obukama)
1.4.2	Sprovođenje šest specijalizovanih modula obuke o sprovođenju, praćenju i izvještavanju usklađenih sa standardima Komisije	MSSD / ZSIDZ	decembar 2027	IPA III OP ESI	Sprovedeno 6 modula	Ojačani kapaciteti za sprovođenje, praćenje i izvještavanje (Alat: evidencija o obukama)
1.4.3	Uspostavljanje projektne jedinice ZSIDZ kroz interni Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji	ZSIDZ	II kvartal 2026	Nacionalni budžet / IPA III	Usvojen Pravilnik; kadrovski popunjena projektna jedinica	ZSIDZ funkcioniše kao sektorski čvor za pružanje usluga tipa ESF (Alat: izvještaji ZSIDZ)
1.4.4	Sprovođenje planova transformacije 2026–2029 za osam ustanova rezidencijalnog tipa	MSSD	kontinuirano 2026–2028	Nacionalni budžet / IPA III	Ispunjene ključne tačke transformacije	Prelazak sa institucionalne na brigu u zajednici (Alat: izvještaji o sprovođenju strategije)
1.4.5	Uspostavljanje najmanje tri usluge u zajednici po jedinici lokalne samouprave	MSSD	decembar 2028	Nacionalni budžet / IPA III OP ESI	≥3 usluge u zajednici uspostavljene po JLS	Uravnotežena teritorijalna pokrivenost; smanjeno oslanjanje na institucionalnu brigu (Alat: registar usluga)
1.4.6	Usvajanje Nacionalnog akcionog plana za Evropsku garanciju za djecu do 2030 (NAP EGD)	MSSD (koordinator Garancije za djecu)	decembar 2026	IPA III / GAP 2024	Usvojen Nacionalni akcioni plan	Poboljšan pristup ključnim uslugama za djecu u ranjivim situacijama (Alat: praćenje Garancije za djecu)

1.5 Jačanje tijela za jednakost

Koordinator: Zaštitnik ljudskih prava i sloboda Crne Gore

Uvod. Postepeno jačanje Zaštitnika ljudskih prava i sloboda, kao ključnog tijela za jednakost i institucije za zaštitu od diskriminacije, podupire djelotvoran administrativni i primjenski kapacitet u oblasti nediskriminacije i ravnopravnosti žena i muškaraca u zapošljavanju i socijalnoj politici.

Br.	Mjera / Aktivnost	Nadležni organ	Rok	Potrebna sredstva / Izvor finansiranja	Indikator rezultata	Indikator uticaja
1.5.1	Kadrovsko jačanje Zaštitnika ljudskih prava (tijelo za jednakost)	Zaštitnik ljudskih prava i sloboda	IV kvartal 2027; fazno zapošljavanje 2026–2028	Nacionalni budžet (redovno)	Zaposlen novi kadar u skladu sa planom popune (5 u 2026, 8 u 2027, 10 u 2028)	Snažnija primjena zakonodavstva o nediskriminaciji i rodnoj ravnopravnosti (Alat: godišnji izvještaj Zaštitnika ljudskih prava i sloboda Crne Gore)

II DJELOTVORNA PRIMJENA ZAKONODAVSTVA

2.1 Jačanje inspekcije rada i zaštite i zdravlja na radu (ZZR)

Koordinator: Uprava za inspekcijske poslove / Ministarstvo rada, zapošljavanja i socijalnog dijaloga

Uvod. Uporedo sa zakonodavnim usklađivanjem, Crna Gora jača organe koji na terenu primjenjuju zakonodavstvo iz oblasti zapošljavanja i socijalne politike, sa posebnim naglaskom na sistem inspekcije rada i zaštitu i zdravlje na radu, uključujući dodatnu stručnu podršku i ciljane obuke.

Br.	Mjera / Aktivnost	Nadležni organ	Rok	Potrebna sredstva / Izvor finansiranja	Indikator rezultata	Indikator uticaja
2.1.1	Kadrovsko jačanje inspekcije rada i uvođenje stručne podrške (metodološko planiranje, sprovođenje, izvještavanje)	MRZSD / inspekcije	kontinuirano 2026–2028	Nacionalni budžet (redovno)	Zaposleni inspektori; obezbijedena stručna podrška	Povećan obuhvat inspekcijskog nadzora; poboljšana primjena radnog zakonodavstva (Alat: inspekcijski izvještaji)
2.1.2	Kadrovsko jačanje inspekcije za ZZR	MRZSD / inspekcije	kontinuirano 2026–2028	Nacionalni budžet (redovno)	Zaposleni inspektori za ZZR	Poboljšana usklađenost sa ZZR; smanjen broj povreda na radu (Alat: statistika ZZR/inspekcije)
2.1.3	Sprovođenje obuke za primjenu (inspekcijski nadzor, prekršajni postupci, radno zakonodavstvo, međunarodna saradnja)	MRZSD / inspekcije / UZLR	kontinuirano 2026–2028	IPA III OP ESI / Nacionalni budžet	Obuka sprovedena godišnje	Kvalitetniji inspekcijski nadzor i prekršajni postupci (Alat: evidencija o obukama)

2.2 Dovršavanje zakonodavnog okvira za primjenu

Koordinator: Ministarstvo rada, zapošljavanja i socijalnog dijaloga

Uvod. Zakonodavni okvir na kojem počiva primjena dovršava se i usklađuje sa pravnom tekovinom EU, prije svega kroz Zakon o zaštiti i zdravlju na radu i uzastopne izmjene Zakona o radu, pripremljene sa socijalnim partnerima kroz Socijalni savjet.

Br.	Mjera / Aktivnost	Nadležni organ	Rok	Potrebna sredstva / Izvor finansiranja	Indikator rezultata	Indikator uticaja
2.2.1	Usvajanje izmjene Zakona o zaštiti i zdravlju na radu	MRZSD	decembar 2026	Nacionalni budžet (redovno)	Usvojen Zakon	Okvir ZZR usklađen sa pravnom tekovinom EU (Alat: Službeni list)
2.2.2	Usvajanje izmjena Zakona o radu (usklađivanje sa pravnom tekovinom) kroz Socijalni savjet	MRZSD	decembar 2026	Nacionalni budžet (redovno)	Usvojene izmjene	Radno zakonodavstvo usklađeno sa direktivama EU (Alat: Službeni list)
2.2.3	Uspostavljanje Odbora za zaštitu i zdravlje na radu u okviru Socijalnog savjeta	Socijalni savjet / MRZSD	II kvartal 2027	Nacionalni budžet / IPA III OP ESI	Odbor operativan	Tripartitni nadzor nad politikom ZZR (Alat: evidencija Socijalnog savjeta)

III DJELOTVORNO FUNKCIONISANJE I JAČANJE SOCIJALNOG DIJALOGA

3.1 Dovršavanje zakonodavnog okvira za socijalni dijalog

Koordinator: Ministarstvo rada, zapošljavanja i socijalnog dijaloga (tripartitna radna grupa)

Uvod. Vođena Preporukom Savjeta od 5. juna 2023. o jačanju socijalnog dijaloga (C/2023/1389), Crna Gora dovršava zakonodavni okvir, prije svega kroz novi Zakon o štrajku i Zakon o reprezentativnosti sindikata i organizacija poslodavaca (javna rasprava održana u septembru 2025).

Br.	Mjera / Aktivnost	Nadležni organ	Rok	Potrebna sredstva / Izvor finansiranja	Indikator rezultata	Indikator uticaja
3.1.1	Usklađivanje Nacrta zakona o štrajku sa socijalnim partnerima i međunarodnim standardima	MRZSD (tripartitna radna grupa)	II kvartal 2027	Nacionalni budžet (redovno)	Nacrt zakona razmotren na Socijalnom savjetu; pribavljena mišljenja ILO/EC	Zakonodavni okvir pripremljen u konsenzusu sa socijalnim partnerima (Mišljenje Socijalnog savjeta)
3.1.2	Usklađivanje Nacrta zakona o reprezentativnosti sindikata sa socijalnim partnerima i međunarodnim standardima	MRZSD (tripartitna radna grupa)	II kvartal 2027	Nacionalni budžet (redovno)	Nacrt zakona o reprezentativnosti sindikata razmotren na Socijalnom savjetu;	Zakonodavni okvir pripremljen u konsenzusu sa socijalnim partnerima (Mišljenje

Br.	Mjera / Aktivnost	Nadležni organ	Rok	Potrebna sredstva / Izvor finansiranja	Indikator rezultata	Indikator uticaja
					pribavljena mišljenja ILO/EC	Socijalnog savjeta)

3.2 Jačanje tripartitnog dijaloga i Socijalnog savjeta

Koordinator: Socijalni savjet / Ministarstvo rada, zapošljavanja i socijalnog dijaloga

Uvod. Crna Gora jača analitičke, savjetodavne i koordinacione funkcije Socijalnog savjeta i struktuiru reformu socijalnog dijaloga kroz namjensku analizu i mapu puta, uz podršku iz OP ESI 2024–2027.

Br.	Mjera / Aktivnost	Nadležni organ	Rok	Potrebna sredstva / Izvor finansiranja	Indikator rezultata	Indikator uticaja
3.2.1	Sprovođenje sveobuhvatne analize stanja socijalnog dijaloga	MRZSD / Socijalni savjet	II kvartal 2027	IPA III OP ESI	Analiza sprovedena	Osnov zasnovan na dokazima za reformu socijalnog dijaloga (Alat: izvještaj o analizi)
3.2.2	Izrada i usvajanje Mape puta za unapređenje socijalnog dijaloga 2026–2028	MRZSD / Socijalni savjet	II kvartal 2027	IPA III OP ESI	Usvojena Mapa puta	Struktuirano unapređenje tripartitnog i bipartitnog dijaloga (Alat: Mapa puta; izvještaji OP ESI)
3.2.3	Jačanje kapaciteta Socijalnog savjeta (budžet, prostor, analitička podrška)	Vlada / MRZSD	II kvartal 2027	Nacionalni budžet (redovno)	Obezbijeđen prostor; obezbijedena analitička podrška i budžet	Funkcionalan, dobro opremljen Socijalni savjet (Alat: izvještaji Socijalnog savjeta)

3.3 Jačanje bipartitnog dijaloga i kolektivnog pregovaranja

Koordinator: Ministarstvo rada, zapošljavanja i socijalnog dijaloga / socijalni partneri

Uvod. Kolektivno pregovaranje dobro je razvijeno na nacionalnom i sektorskom nivou, ali ostaje slabo u privatnom sektoru. Crna Gora promoviše pregovaranje u privatnom sektoru, pruža kontinuiranu institucionalnu podršku tripartitnim i bipartitnim pregovorima i gradi kapacitete socijalnih partnera, uz podršku IPA, ILO i Socieux+.

Br.	Mjera / Aktivnost	Nadležni organ	Rok	Potrebna sredstva / Izvor finansiranja	Indikator rezultata	Indikator uticaja
3.3.1	Podsticanje dijaloga i pružanje institucionalne podrške kolektivnom pregovaranju na	MRZSD / socijalni partneri	decembar 2026	Nacionalni budžet (redovno)	Podržani redovni sastanci i pružena	Održan kontinuiran i stabilan socijalni dijalog

Br.	Mjera / Aktivnost	Nadležni organ	Rok	Potrebna sredstva / Izvor finansiranja	Indikator rezultata	Indikator uticaja
	nacionalnom i sektorskom nivou				stručna podrška od strane MRZSD	(Alat: izvještaji MRZSD/Socijalnog savjeta)
3.3.2	Sprovođenje inicijativa za promociju kolektivnog pregovaranja u privatnom sektoru (turizam, građevinarstvo, saobraćaj)	MRZSD / socijalni partneri	kontinuirano 2027–2028	Nacionalni budžet / IPA III	Održane promotivne aktivnosti/događaji; izrađene smjernice ili analize	Poboljšana svijest o koristima kolektivnog pregovaranja u privatnom sektoru
3.3.3	Sprovođenje izgradnje kapaciteta socijalnih partnera	MRZSD / ILO / Socieux+	kontinuirano 2026–2028	IPA III / ILO / Socieux+	Sprovedene obuke	Socijalni partneri osposobljeni da djelotvorno učestvuju u kreiranju politika i ESF partnerstvu (Alat: projektna evidencija)

IV BUDUĆA KOORDINACIJA I UPRAVLJANJE ESF-om

4.1 Konsolidacija operativne strukture po modelu ESF-a

Koordinator: Ministarstvo rada, zapošljavanja i socijalnog dijaloga (Upravljačko tijelo) / NAO / NIPAC

Uvod. Crna Gora je uspostavila operativnu strukturu po modelu ESF-a u okviru IPA III Operativnog programa za zapošljavanje i socijalnu inkluziju 2024–2027 (31,6 mil. EUR), sa Upravljačkim tijelom, posredničkim tijelima i uspostavljenim sistemom upravljanja i kontrole. Fokus je na konsolidaciji usklađenog rada, dovršavanju povjeravanja zadataka izvršenja budžeta i ugrađivanju principa partnerstva. Do 2028. fokus je na osiguravanju da već uspostavljena struktura po modelu ESF-a bude u potpunosti operativna u praksi, sa kadrovski popunjenim i obučanim institucijama, funkcionalnim aranžmanima praćenja i izvještavanja, operativnim mehanizmom partnerstva koji uključuje socijalne partnere i organizacije civilnog društva, i ojačanim kapacitetima ključnih institucija za zapošljavanje i socijalnu inkluziju za sprovođenje intervencija tipa ESF nakon pristupanja.

Br.	Mjera / Aktivnost	Nadležni organ	Rok	Potrebna sredstva / Izvor finansiranja	Indikator rezultata	Indikator uticaja
4.1.1	Revizija i konačno odobravanje operativnih identifikacionih listova (OIS) u okviru OP ESI 2024–2027	MRZSD ZZZCG	kontinuirano 2026	IPA III OP ESI	Odobrena četiri OIS-a; preostali OIS-ovi revidirani i dostavljeni u skladu sa komentarima DEU i rasporedom sprovođenja programa	Stvoreni uslovi za blagovremeno pokretanje i sprovođenje operacija OP ESI
4.1.2	Planovi nabavki i priprema dokumentacije za sprovođenje i tendere u okviru OP ESI	ZZZCG/CFCU/MRZSD	kontinuirano 2026–2028	IPA III OP ESI	Planovi nabavki redovno ažurirani;	Poboljšana spremnost Operativne strukture za

Br.	Mjera / Aktivnost	Nadležni organ	Rok	Potrebna sredstva / Izvor finansiranja	Indikator rezultata	Indikator uticaja
					dokumentacija za sprovođenje i tendere pripremljena u skladu sa odobrenim OIS-ovima i rasporedom sprovođenja	sprovođenje intervencija tipa ESF
4.1.3	Održavanje redovnih sastanaka Sektorskog odbora za praćenje (SOP) i osiguravanje djelotvornog praćenja sprovođenja IPA III Operativnog programa za zapošljavanje i socijalnu inkluziju 2024–2027	MRZSD (MA) / članovi SOP	II i IV kvartal godišnje (2026–2028)	IPA III OP ESI	Najmanje dva sastanka SOP održana godišnje; razmotren napredak u sprovođenju; usvojeni zaključci i preporuke	Osiguran djelotvoran nadzor i praćenje sprovođenja IPA III Operativnog programa za zapošljavanje i socijalnu inkluziju 2024–2027
4.1.4	Izdava Godišnja izjava o upravljanju (GIU)	MRZSD (MA)	I kvartal godišnje (2026–2028)	IPA III OP ESI	GIU izdaje se godišnje u skladu sa važećim zahtjevima.	Uvjeravanje o djelotvornom funkcionisanju sistema upravljanja i kontrole (Alat: GIU)
4.1.5	Operacionalizacija principa partnerstva (Kodeks ponašanja EU)	MRZSD (MA)	kontinuirano 2026–2028	IPA III OP ESI	Socijalni partneri i organizacije civilnog društva aktivno uključeni u praćenje programa, konsultacije i aranžmane sprovođenja.	Princip partnerstva operacionalizovan u skladu sa zahtjevima upravljanja ESF-om i Kodeksom ponašanja EU (Alat: evidencija SOP)

4.2 Izgradnja kapaciteta za upravljanje ESF-om i budućih struktura

Koordinator: Vlada / Ministarstvo rada, zapošljavanja i socijalnog dijaloga

Uvod. Crna Gora gradi administrativni kapacitet potreban za buduće upravljanje ESF-om i definiše upravljačke strukture za Nacionalni i regionalni plan partnerstva 2028–2034, usidren u okviru kohezije politike iz Poglavlja 22.

Br.	Mjera / Aktivnost	Nadležni organ	Rok	Potrebna sredstva / Izvor finansiranja	Indikator rezultata	Indikator uticaja
4.2.1	Sprovođenje programa obuke za upravljanje ESF-om (programiranje, M&E, finansijsko upravljanje, revizija, pozivi i selekcija,	MRZSD / UZLR / Kancelarija za podršku NAO /	kontinuirano 2026–2028	Sektorska budžetska podrška EU (PAR) / IPA III OP ESI /	Izrađeni i sprovedeni nastavni planovi; obučeni kadar u	Ojačani administrativni kapaciteti za buduće upravljanje i sprovođenje

Br.	Mjera / Aktivnost	Nadležni organ	Rok	Potrebna sredstva / Izvor finansiranja	Indikator rezultata	Indikator uticaja
	nepravilnosti, zatvaranje)	Kancelarija NIPAC		Nacionalni budžet	relevantnim institucijama	ESF-a (Alat: evidencija o obukama)
4.2.2	Definisanje institucionalnog okvira i aranžmana upravljanja za buduće sprovođenje ESF-a u okviru fondova EU nakon 2027, oslanjajući se na iskustvo stečeno u okviru IPA III	Vlada / MRZSD	kontinuirano 2026–2028	Nacionalni budžet / IPA III / Akcioni plan za Poglavlje 22	Institucionalne nadležnosti i aranžmani koordinacije za buduće funkcije ESF-a razmotreni i ažurirani u skladu sa okvirom fondova EU nakon 2027. koji se razvija	Buduće nadležnosti u vezi sa ESF-om integrisane u širi crnogorski okvir upravljanja fondovima EU nakon pristupanja (Alat: odluke Vlade)