



Crna Gora  
ZAVOD ZA ŠKOLSTVO  
Sektor za nastavu  
Odsjek za utvrđivanje kvaliteta

Broj: 03/52-077/21-900/2

Podgorica, 09.12.2021

Izveštaj o utvrđivanju kvaliteta  
obrazovno-vaspitnog rada

U periodu od 25.10.2021. do 29.10.2021.

JU OŠ "Milomir Đalović" - Bijelo Polje

# 1. Nastava i učenje

## 1.1. Nastava i učenje

### 1.1.1. Razredna nastava

Prosvjetni nadzornik: Nermin Hajdarpašić						
1.1.1.1. Fizičko vaspitanje						
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 5 Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1 Posjećena odjeljenja: II i IV, komb. Broj posjećenih časova: 1						
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI			VU	U	Z	NZ
50	53797	Nastava je pril..razvojnim karakt.,potrebama i moguć.učenika i usmj. je na ostvar.ishoda učenja.	9	X		
30	53798	Praćenje,vredn. i ocjenj. znanja uč. je redovno,javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	7		X	
20	53796	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	6		X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.80	USPJEŠNO		
Br. ind.	Obrazloženje					
53797	Nastavnica se u organizaciji časa rukovodi planiranim ciljevima i zadacima. Nastavne metode, oblici rada i nastavna sredstva usklađeni su sa očekivanim ishodima časa, nastavnim sadržajima i primjereni uzrasno-razvojnim karakteristikama učenika. Tokom časa koriste se pohvale i nagrade i ističu pozitivni primjeri ponašanja i postignuća učenika. Informacije, uputstva i pitanja nastavnice su dobro osmišljena, precizno formulisana i nedvosmislena. Planirani ishodi učenja uglavnom su ostvareni.					
53798	Postignuća učenika se redovno prate i vrednuju. Nastavnica koristi različite tehnike ocjenjivanja i pruža učenicima blagovremenu povratnu informaciju o njihovim postignućima. Ocjenjivanje je uglavnom u skladu s pedagoškim principima i motivišuće djeluje na učenike. Elementi koji se vrednuju nijesu uvijek vertikalno usklađeni, misli se na usklađenost sa narednim razredima. Nastavnica pruža učenicima blagovremenu povratnu informaciju o njihovom postignuću.					
53796	Nastavnica planira obavezni dio predmetnog programa u skladu sa ishodima učenja. Planirane su i međupredmetne teme kao i slobodni dio kurikuluma. Nedostaje usklađivanje ishoda učenja na nivou ciklusa, kao i između I, II i III ciklusa, kako bi nastava fizičkog vaspitanja imala logično postavljena očekivanja, kao i predvidljiv krajnji ishod.					

Prosvjetni nadzornik: Bojana Nenezić						
1.1.1.2. Muzička kultura						
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 5 Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1 Posjećena odjeljenja: III (komb. odjeljenje) razredom Broj posjećenih časova: 1						
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI			VU	U	Z	NZ
50	53800	Nastava je pril..razvojnim karakt.,potrebama i moguć.učenika i usmj. je na ostvar.ishoda učenja.	8	X		
30	53801	Praćenje,vredn. i ocjenj. znanja uč. je redovno,javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	8		X	
20	53799	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	8		X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.00	USPJEŠNO		
Br. ind.	Obrazloženje					
53800	Nastava se odvija u kombinovanom odjeljenju (I,III). Instrukcije i objašnjenja nastavnice su jasne i u skladu sa postignućima učenika. Iako je nastavnica aktivnosti prilagodila mogućnostima učenika, bile su brojne u odnosu na vremensko trajanje časa. Nastavnica kreira situacije u kojima učenici povezuju znanja iz različitih nastavnih predmeta. Učenje je zasnovano na upotrebi raznovrsnih nastavnih sredstava i pomagala (udžbenik, sintisajzer, laptop, muzički instrumenti...). Nastavnica stvara podsticajnu klimu u odjeljenju razvijanjem međusobnog povjerenja, poštovanja i saradnje. Učionica u kojoj se odvija nastava je lijepo uređena, ali nedostaje više sadržaja koji su u vezi sa nastavnim predmetom Muzička kultura.					
53801	Nastavnica je na uvid dala ličnu bilježnicu na osnovu koje se može zaključiti da redovno prati postignuća učenika. Na posjećenom času nastavnica je pohađivala učenike i pružala podršku u skladu sa njihovim postignućima. Opisne ocjene date u odjeljenjskoj knjizi su uglavnom u skladu sa pokazanim znanjem učenika.					
53799	Nastava se realizuje prema godišnjim planovima rada koji su preporučeni od strane Zavoda za školstvo. Nastavnica planira različite oblike podrške učenicima. Nastavnica redovno izrađuje pisane pripreme. Na mjesečnom nivou nastavnica radi osvrt na realizaciju ishoda učenja.					



### 1.1.2. Obavezni nastavni predmeti

Prosvjetni nadzornik: Rabija Šarkinović							
1.1.2.1. Engleski jezik							
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1							
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1							
Posjećena odjeljenja: V, VI							
Broj posjećenih časova: 2							
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
STANDARDI							
50	53803	Nastava je pril..razvojnim karakt.,potrebama i moguć.učenika i usmj. je na ostvar.ishoda učenja.	8		X		
30	53804	Praćenje,vredn. i ocjenj. znanja uč. je redovno,javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	8		X		
20	53802	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.00	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
53803	<p>U odjeljenju V razreda učenici su naučili da opišu osobu uz korišćenje odgovarajućih pridjeva i veznika and/but. U uvodnom dijelu časa prisjetili su se (uz pitanja nastavnice) usvojenog vokabulara za opisivanje fizičkog izgleda neke osobe. Učenici su kroz frontalni i individualni rad realizovali aktivnosti povezivanja slike sa rečenicom uz upotrebu nastavnih listića, pobrajali i zapisivali pridjeve koji opisuju djelove lica/glave a uz upotrebu fleš kartica i metode mapa uma, opisivali; uz pomoć nastavnice, osobu na fleš kartici - usmeno.</p> <p>U odjeljenju VI razreda učenici su usvojili novi vokabular uočavajući glavnu misao/suštinu teksta (nove epizode stripa) i obnovili ranije usvojena znanja korišćenja konstrukcija Present Continuous/Present Simple. Učenici su realizovali aktivnosti slušanja, čitanja, zapisivanja odgovora na pitanja iz radnog listića (u parovima) i povezivanja slike sa rečenicama.</p> <p>Nastava se u posjećenim odjeljenjima realizuje uz upotrebu table, udžbeničkog kompleta, fleš kartica, nastavnih listića, CD plejera i bluetooth zvučnika. Nastavnica podstiče i pomaže učenicima u njihovom radu na času.</p> <p>Odnos nastavnice prema učenicima je primjeren i u okvirima pedagoških normi.</p>						
53804	<p>U posjećenim odjeljenjima, većina učenika je imala ocjenu iz engleskog jezika u odjeljenjskim knjigama. Ocjenjivanje je javno i ocjena se obrazlaže. Nastavnica vodi i bilježnicu za praćenje i evidentiranje postignuća učenika (nekoliko elemenata - čitanje, vokabular, test, diktat, domaći zadatak, aktivnost na času) u cilju što objektivnijeg ocjenjivanja i pružanja blagovremene povratne informacije učeniku.</p>						
53802	<p>Nastava se odvija po godišnjim planovima urađenim od strane Zavoda za školstvo. Dinamika realizacije odgovara planiranom. Pisane pripreme, pored uvodnih podataka, sadrže ishode učenja, sadržaje/pojmove, nastavna sredstva i metode, oblike rada i korelaciju. Tok časa je podijeljen na korake/aktivnosti. Nastavnica je blagovremeno predala planove za dopunsku i dodatnu nastavu. Piše se osvrt na realizaciju.</p>						
Prosvjetni nadzornik: Nermin Hajdarpašić							
1.1.2.2. Fizičko vaspitanje							
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1							
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1							
Posjećena odjeljenja: VII, VI							
Broj posjećenih časova: 2							
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
STANDARDI							
50	53806	Nastava je pril..razvojnim karakt.,potrebama i moguć.učenika i usmj. je na ostvar.ishoda učenja.	8		X		
30	53807	Praćenje,vredn. i ocjenj. znanja uč. je redovno,javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	7		X		
20	53805	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	6		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.30	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
53806	<p>Časovi su strukturirani u skladu sa didaktičko-metodičkim zahtjevima. U nastavi se uglavnom koriste raznovrsne metode i oblici rada, kako bi se pospješila aktivnost učenika. Instrukcije, zahtjevi i objašnjenja nastavnika su jasna i u skladu sa zahtjevima struke. Nastavni proces povremeno isklizne u improvizaciju koja rezultira narušavanjem pravila zadate igre. Tokom realizacije zadatah aktivnosti poštuju se individualne razlike kroz usklađivanje zahtjeva. Nastava je uglavnom usmjerena na ostvarenje ishoda učenja. Nastava se realizuje na školskom sportskom poligonu, kada vremenski uslovi dozvoljavaju i u učionici nedovoljno prilagođenoj zahtjevima nastave fizičkog vaspitanja.</p>						
53807	<p>Ocjenjivanje postignuća učenika se obavlja redovno i djelimično je rezultat sistematskog praćenja. U nastavi se primjenjuje formativno i sumativno ocjenjivanje i uviđa veza između kvaliteta sopstvenog rada i ocjene svojih učenika. Nivo učeničkih postignuća nije u potpunosti usklađen sa ocjenom. U Školi se poštuje dogovoreni način informisanja o postignućima</p>						



Br. ind.	Obrazloženje
	učenika sa kojim su upoznati svi roditelji i učenici.
53805	Nastavnik posjeduje Godišnji plan rada usklađen sa Predmetnim programom, ali ne i sa materijalno-tehničkim uslovima u kojima se izvodi nastava, kao ni sa nivoom ostvarenog motoričkog znanja i sposobnosti učenika. Vertikalna povezanost nastavnih sadržaja nije funkcionalna, aktivnosti nijesu planirane tako da se logično nastavljaju iz ciklusa u ciklus, sa jasnom slikom očekivanog krajnjeg ishoda. Nastavnik se redovno priprema za nastavu, pretežno formalno. Kroz pripreme se uočava tendencija uvažavanja različitosti kod učenika u pogledu njihovog motoričkog znanja i sposobnosti.

Prosvjetni nadzornik: mr Danilo Bošković

1.1.2.3. Fizika

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjećena odjeljenja: VIII

Broj posjećenih časova: 1

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI			VU	U	Z	NZ
50	53809 Nastava je pril..razvojnim karakt.,potrebama i moguć.učenika i usmj. je na ostvar.ishoda učenja.	5			X	
30	53810 Praćenje,vredn. i ocjenj. znanja uč. je redovno,javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	6		X		
20	53808 Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		5.70	USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
53809	Nastava fizike je nestručno zastupljena. U uvodnom dijelu časa nastavnik je kontrolisao domaće zadatke davajući obrazloženja i određene sugestije. Kao uvodnu aktivnost učenici rade petominutnu provjeru znanja kao pripremu za nastavak rada na zadacima. Nastavnik insistira na pisanju fizičkih jedinica.Uglavnom je poštovan princip postupnosti i dinamika rada usklađivana sa mogućnostima učenika, pri čemu aktivnosti jednog broja učenika nijesu dovoljno izražene. Povratna informacija je uglavnom prisutna u većem dijelu časa. Atmosfera na časovima je bila prijatna. Ishodi učenja su ostvareni na uspješan način a usvojenost djelimično provjerena u završnom dijelu časa. Preporuke Obezbjediti stručnu zastupljenost nastave fizike. Podsticati misaonu aktivnost učenika. Voditi računa o raspoloživom vremenu i stvarati ambijent u kojem će što veći broj učenika biti aktivan.
53810	Uvidom u odjeljenjske knjige može se zaključiti da je ocjenjivanje učenika redovno, javno i blagovremeno u skladu sa Zakonom o osnovnoj školi i Pravilnikom o vrstama ocjena i načinu ocjenjivanja. U obzir se uzimaju usvojeni kriterijumi ocjenjivanja ali se ne koriste različite tehnike ocjenjivanja. O postignućima učenika nastavnik vodi redovnu evidenciju u svojoj bilježnici. Ocjene date u odjeljenjskim knjigama uglavnom odgovaraju pokazanom znanju učenika. Učeničke sveske su uredne i povremeno pregledane. Do dana nadzora nijesu realizovani časovi dopunske i dodatne nastave. Preporuke Vršiti analizu postignuća učenika u cilju procjenjivanja i planiranja daljih aktivnosti. Realizovati časove dopunske i dodatne nastave.
53808	Nastava se realizuje prema godišnjim planovima rada koji su preporučeni od strane Zavoda za školstvo i usklađeni kalendarski sa ovom školskom godinom. Planovi sadrže sve potrebne elemente u skladu sa ishodima učenja. Otvoreni dio programa i međupredmetne teme su jasno označene. Na uvid su date dnevne pripreme za posjećene časove. Pripreme sadrže osnovne elemente: obrazovno-vaspitne ishode, oblike rada i nastavne metode, nastavna sredstva, aktivnosti učenika ali bez osvrta na realizaciju. Časovi su razrađeni kroz aktivnosti učenika koje su u skladu sa ishodima predmetnog programa. Škola ne raspolaže potrebnim nastavnim sredstvima i stručnom literaturom prema resursima za realizaciju predmetnog programa. Nastavnik koristi preporučenu literaturu, a na sjednicama aktiva pokreće inicijative za nabavku nedostajućih nastavnih sredstava. Nastava se realizuje u učionicama klasičnog tipa koje sadrže mali broj edukativnih plakata sa sadržajima iz fizike. Preporuke U pripremama za čas redovno pisati korelaciju sa osvrtom na realizaciju. Prostor gdje se realizuje nastava urediti sa materijalima iz fizike kako bi se učinio podsticajnim u estetskom i saznavnom smislu.

Prosvjetni nadzornik: Nada Maras

1.1.2.4. Geografija

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjećena odjeljenja: IX

Broj posjećenih časova: 1



Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
STANDARDI							
50	53812	Nastava je pril..razvojnim karakt.,potrebama i moguć.učenika i usmj. je na ostvar.ishoda učenja.	7		X		
30	53813	Praćenje,vredn. i ocjenj. znanja uč. je redovno,javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	7		X		
20	53811	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	6		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.80	USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje	
53812	<p>Čas je strukturiran u skladu sa didaktičko-metodičkim zahtjevima. Korišćen je frontalni oblik rada, monološka i dijaloška metoda. U uvodnom dijelu časa obnovljeno je gradivo potrebno za realizaciju novih sadržaja. U glavnom dijelu časa dominantna je aktivnost nastavnika. Postavljanjem pitanja nastavnik je podsticao aktivnost učenika. Insistira se na korišćenje geografske karte. Nedovoljno su podsticani istraživački duh i kreativnost učenika. Učeniku sa posebnim obrazovnim potrebama dati su posebni zadaci. Prostor za nastavu nedovoljno je podsticajan za učenje. U njemu se izvodi nastava iz više predmeta. Radi povećanja očiglednosti, dinamičnosti nastave, boljeg razumijevanja nastavnih sadržaja i lakšeg sticanja znanja za nastavu geografije nedostaju odgovarajuća nastavna sredstva i didaktički materijal.</p> <p>Preporuke</p> <p>Kreirati situacije u kojima učenici mogu povezivati znanja i uočavati njihovu primjenjivost u svakodnevnom životu. Opremiti učionicu odgovarajućim nastavnim sredstvima potrebnim za realizaciju nastavnog programa. Takođe je oplemeniti radovima učenika (fotografije/slike, plakati, panoi, šeme, makete i dr.) u skladu sa programskim sadržajima i podnebljem u kojem žive.</p>	
53813	<p>U odjeljenjskoj knjizi svi su učenici ocijenjeni. U posjećenom odjeljenju prolaznost je 73%. Na času nijesu evidentirana postignuća učenika. Ocjene u odjeljenjskoj knjizi uglavnom odgovaraju pokazanom znanju učenika.</p> <p>Preporuke</p> <p>Neophodno je davati povratnu informaciju učeniku o njegovim postignućima i kvalitetu rada na času.</p>	
53811	<p>Godišnje planiranje nije u skladu sa preporukama Zavoda za školstvo. U odjeljenjskim knjigama nijesu evidentirani ishodi časova. Kao vid podrške učenicima planirane su dopunska i dodatna nastava. Često aktivnosti učenika nijesu usklađene sa postavljenim ishodom učenja. Nastavnik se redovno priprema za neposrednu realizaciju nastave. Ne radi se osvrt na realizaciju ishoda učenja.</p> <p>Nastavnik geografije uključen je u rad Stručnog aktiva prirodne grupe predmeta u okviru kojeg se ne pokreće inicijativa za nabavku potrebnih nastavnih sredstava.</p> <p>Preporuke</p> <p>Godišnje planove rada uskladiti sa preporukama Zavoda za školstvo. Raditi osvrt na realizaciju ishoda učenja.</p>	

Prosvjetni nadzornik: Bojana Nenezić

1.1.2.5. Muzička kultura

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjećena odjeljenja: VI, IX

Broj posjećenih časova: 2

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
STANDARDI							
50	53815	Nastava je pril..razvojnim karakt.,potrebama i moguć.učenika i usmj. je na ostvar.ishoda učenja.	4			X	
30	53816	Praćenje,vredn. i ocjenj. znanja uč. je redovno,javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	3			X	
20	53814	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	2				X
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			3.30	ZADOVOLJAVA			

Br. ind.	Obrazloženje	
53815	<p>Nastava nije stručno zastupljena. U toku posjećenih časova, instrukcije, pitanja i objašnjenja nastavnika su bila jasna, međutim, primijetan je nizak nivo postignuća kod velikog broja učenika u IX razredu. Nastavnik koristi razne metode, međutim, nijesu u skladu sa individualnim potrebama i razvojnim karakteristikama učenika (IX). Učenici su imali priliku da povezuju znanja iz različitih nastavnih predmeta. Učionice u kojima se realizuje nastava nijesu opremljene neophodnim nastavnim sredstvima. Nastavnik stvara podsticajnu klimu u odjeljenju razvijanjem međusobnog povjerenja, poštovanja i saradnje. Prostor za učenje nije uređen na adekvatan način - sadržaja u vezi sa nastavnim predmetom nema.</p> <p>Preporuke</p>	



Br. ind.	Obrazloženje
	Preporuke
	Prostor za nastavu i učenje urediti, kako bi učionica predstavljala estetski i saznanjno podsticajni izvor znanja. Obezbijediti stručno izvođenje nastave.
53816	Na nivou Stručnog aktiva nema riječi o kriterijumu ocjenjivanja. Nastavnik nije dao na uvid ličnu bilježnicu, ali redovno pohvaljuje i podržava učenike u toku časa. Na osnovu evidencije u odjeljenskim knjigama, može se zaključiti da su ocjene u IX razredu u skladu sa pokazanim znanjem, dok je u VI razredu evidentan izvjestan broj ocjena koje ne odgovaraju pokazanom znanju.
	Preporuke
	Upoznati učenike sa jasnim kriterijumom ocjenjivanja. Redovno pratiti i voditi urednu evidenciju o postignućima učenika.
53814	Sve škole u Crnoj Gori su dobile planove od Zavoda za školstvo. Osvrt na realizaciju ishoda učenja nastavnik ne piše. Nastavnik ne planira upotrebu raspoloživih resursa Škole i ne pokreće inicijativu za nabavku potrebnih nastavnih sredstava. Nastavnik je pisane pripreme dao samo za posjećene časove. Nastavnik ne prilagođava zadatke u skladu sa mogućnostima i postignućima učenika.
	Preporuke
	Potrebno je redovno pripremati nastavu i prilagoditi materijale u skladu sa mogućnostima učenika. Redovno dostavljati specifikaciju potrebnih nastavnih sredstava i pomagala potrebnih za realizaciju nastave.

1.1.3. Izborni predmeti

1.1.4. Fakultativni predmeti

1.1.5. Obavezni izborni sadržaji



Prosvjetni nadzornik: mr Danilo Bošković

2. Upravljanje i rukovođenje školom

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
STANDARDI						
30	53819	Direktor obezbjeđuje efikasno osiguranje kvaliteta nastave i učenja.	6	X		
25	53818	Direktor efikasno organizuje rad i upravlja procesima obrazovno-vaspitnog rada u školi.	7	X		
25	53820	Direktor stvara podsticajno okruženje za učenje, profesionalni razvoj i napredovanje zaposlenih.	6	X		
20	53817	Planiranje i programiranje rada u funkciji je unapređivanja rada škole.	6	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.25	USPJEŠNO		

Br. ind.	Obrazloženje
53819	<p>U planu i programu i Operativnom planu rada direktora koji su sastavni dio Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku 2021/22.godine planirane su aktivnosti koje se odnose na pedagoško-instruktivni rad. Međutim, do dana nadzora nema tragova na koji način se taj rad obavlja, nema izvještaja a samim tim ni analize i mjera za poboljšanje rada. Zaposleni i učenici su upoznati sa Pravilnikom o kućnom redu, koji je istaknut u holu Škole i učionicama. Sa tvrdnjom iz ankete, da uprava škole zahtijeva odgovornost i radnu disciplinu, potpuno se slaže 94,44% nastavnika, kao i 83,33% učenika.</p> <p>Priloženi su planovi za samoevaluaciju za tekuću godinu kao i za protekli period.</p> <p>Zadnja samoevaluacija realizovana je školske 2019/2020.godine kada su posmatrane sve ključne oblasti. Škola nije sačinila detaljan izvještaj o realizaciji pa su umanjene mogućnosti uvida u realizovano.</p> <p>Na sjednicama stručnih organa razmatraju se rezultati eksternih/internih provjera znanja. Vršilac dužnosti direktora je djelimično upoznat sa standradima kompetencija za nastavnike i planira u narednom periodu redovno praćenje njihove ostvarenosti.</p>
	Preporuke
	Voditi pisana zapažanja o pedagoško-instruktivnom radu, dati određene preporuke za poboljšanje i pratiti njihovu realizaciju. Potrebno je obezbijediti efikasan proces samoevaluacije u cilju poboljšanja kvaliteta rada škole.
53818	<p>Uvidom u školsku dokumentaciju, kao i na osnovu neposrednog razgovora sa zaposlenima, zaključuje se da je uspostavljena organizacija rada i da su definisane uloge i odgovornosti zaposlenih. U samoj evidenciji o radu stručnih organa kao i dostupnim izvještajima o njihovom radu ne može se jasno uočiti njihova međusobna saradnja. Nedostaje većina izvještaja o realizaciji planiranih aktivnosti svih organa, kao i većine formiranih timova na nivou Škole.</p> <p>Neposrednim uvidom može se zaključiti da su obezbijedeni solidni uslovi sa realizaciju obrazovno-vaspitnog rada, u skladu sa mogućnostima i specifičnostima Škole.</p> <p>Prema rezultatima ankete Zavoda za školstvo, može se zaključiti da uprava škole stvara saradničku i konstruktivnu komunikaciju sa zaposlenima i da uvažava njihova mišljenja i inicijative. Na tvrdnju iz ankete da li Uprava škole razvija povjerenje, uvažava različita mišljenja i obezbjeđuje dobru komunikaciju, 94,44% nastavnika je odgovorilo da se u potpunosti slaže sa navedenom konstatacijom. Da uprava škole stavlja učenje i postignuća učenika u središte aktivnosti škole, potpuno ili uglavnom se slaže 100% nastavnika, kao i 100% anketiranih učenika i roditelja.</p>
	Preporuke
	Unaprijediti planiranje rada formiranih timova i redovno voditi evidencije realizovanih aktivnosti.
53820	<p>Uprava Škole, zajedno sa koordinatorkom za PRNŠ, učestvuje u aktivnostima, pripremi plana i donošenju odluka u vezi sa PRNŠ. Plan PRNŠ-a se radi uredno, shodno datim preporukama i odnosi se na period od dvije godine. Postoji detaljan izvještaj o realizaciji PRNŠ.</p> <p>Međutim, neposrednim uvidom u dokumentaciju ne može se jasno utvrditi da li se profesionalni razvoj u školi planira i usmjerava na osnovu podataka pedagoško-instruktivnog rada, evaluacije i samoevaluacije i ne može se utvrditi na osnovu čega se radi analiza potreba za obukama nastavnika i utvrđuju prioriteta za obukama.</p> <p>U Godišnjem planu i programu rada škole postoje planovi hospitacija časova direktora i pedagoškinje.</p> <p>Direktor nema lični plan profesionalnog razvoja koji bi bio proizvod evaluacije svoga rada, eksterne evaluacije i samoevaluacije.</p> <p>Zaposleni se uglavnom motivišu slanjem na različite obuke i pohvalama na sjednicama Nastavničkog vijeća, dok za neke druge obilke motivacije nema dovoljno sredstava.</p> <p>Nastavnici su informisani o mogućnostima napredovanja u viša zvanja.</p> <p>Evidentno je da školi nedostaju sredstva za opremanje prilično dotrajalih učionica i kabineta.</p> <p>Tekuće školske godine nastavu pohađa jedan učenik sa posebnim obrazovnim potrebama. Škola je djelimično pristupačna i prema riječima vršioca dužnosti direktora nema specijalizovanih pomagala kao ni nastavnih sredstava.</p>
	Preporuke
	Analizu potreba nastavnika za obukama raditi na osnovu pedagoško-instruktivnog rada, izvještaja o hospitovanim časovima, evaluacije i samoevaluacije.



Br. ind.	Obrazloženje
53817	<p>Programom razvoja su utvrđeni i definisani prioritetni ciljevi razvoja koji se odnose na neke od ključnih oblasti. Za realizaciju prioritetnih ciljeva osmišljene su relevantne aktivnosti i zadaci, kriterijumi uspjeha, vremenska dinamika realizacije, instrumenti i nosioci evaluacije. Glavni ciljevi Programa razvoja škole za period 2018-2022.g. su djelimično usklađeni sa Godišnjim planom rada škole. Godišnji plan rada škole (GPRŠ) za školsku 2021/22.godinu usvojen je u drugoj polovini oktobra, pri čemu je djelimično ispoštovana procedura njegovog usvajanja. Sadrži planove rada stručnih organa Škole, direktora i pedagoškinje, ali ne i različitih timova formiranih u Školi. Direktor je organizovao izradu GPRŠ-e i koordinira rad i realizaciju. Usklađen je djelimično sa realnim mogućnostima ustanove i raspoloživim resursima i ima donekle vrijednost kao pedagoški dokument.</p> <p>U Izvještaju o realizaciji Godišnjeg plana rada za školsku 2020/2021. godinu su taksativno nabrojane realizovane aktivnosti bez detaljnijeg opisa ili obrazloženja.</p>
	Preporuke
	<p>Godišnji plan rada škole uskladiti sa Programom razvoja i Izvještajima o evaluaciji i samoevaluaciji, kao i sa mogućnostima i specifičnostima škole, kako bi se osigurao kvalitet, omogućilo praćenje i realizacija.</p> <p>Pri izradi Godišnjeg plana rada škole uključiti sve relevantne subjekte rada škole. Ispoštovati zakonsku proceduru usvajanja Godišnjeg plana rada škole.</p>



Prosvjetni nadzornik: Rabija Šarkinović

3. Etos škole

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta				
STANDARDI			VU	U	Z	NZ	
40	53823	Škola je obezbijedila sistematičnu zaštitu učenika od nasilja.	8		X		
30	53821	Međusobni odnosi učenika i zaposlenih zasnovani su na povjerenju i na poštovanju pravila.	8		X		
30	53822	U školi je razvijena saradnja i promocija rezultata na svim nivoima.	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.70	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
53823	Škola je razvila mehanizme za sprečavanje nasilnog ponašanja, kao i drugih oblika rizičnog ponašanja. U Školi nijesu evidentirani bilo kakvi oblici nasilničkog ili diskriminatornog ponašanja. V.d. direktor škole imenovao je Tim za prevenciju nasilja i vandalizma i sačinjen je Program zaštite učenika od nasilja u vidu radionica i predavanja na kojima se učenici upoznaju sa svojim pravima po Konvenciji UN-a, zatim, kako prepoznati nasilje. Nosioc aktivnosti je pedagoškinja Škole u saradnji sa predstavnicima relevantnih institucija za ovu oblast. Svake godine se obilježavaju Međunarodni dan ljudskih prava i Međunarodni dan djeteta.						
53821	Izvodi iz Pravilnika o kućnom redu Škole istaknuti su na vidnom mjestu, u holu. Nema evidentiranih povreda Pravilnika. Da su međusobni odnosi u kolektivu zasnovani na poštovanju, toleranciji i bez predrasuda potvrđuju rezultati ankete za nastavnike: 94,44% potpuno i 5,56% uglavnom se slažu. U prethodnom periodu sprovedena je anketa među zaposlenima u Školi, u okviru interne evaluacije. Svrha ovog mini istraživanja je bila da se izvede zaključak na kojem nivou i u kojoj mjeri su zastupljeni određeni stilovi komunikacije. Rezultati su pokazali da u kolektivu dominira otvoreni vid komunikacije. Škola promovise i primjenjuje principe jednakosti i poštovanja različitosti. Tokom nadzora mogla se uočiti pozitivna atmosfera kojom odiše školski kolektiv. U Školi vlada odgovoran odnos prema radnim zadacima i obavezama. Da su odnosi između učenika dobri potpuno se slaže 66,67% nastavnika i njih 33,33% se uglavnom slaže. Učenici su za nijansu skeptičniji: 50% potpuno se slaže, 33,33% uglavnom i 16,67% djelimično se slaže.						
53822	Škola podstiče aktivno funkcionisanje Učeničkog parlamenta i njegovo uključivanje u razmatranje pitanja važnih za učenike. Učenički parlament ima Plan rada. Sveska zapisnika datira još iz 2011. godine. Zapisnici su uredni, sadrže dnevni red, obrazloženje tačke dnevnog reda i ponekad zaključke. Sa tvrdnjom iz upitnika za učenike da učenici imaju mogućnost da iznesu svoje prijedloge za odluke koje se na njih odnose potpuno se slaže 44,44%, uglavnom se slaže 27,78%, djelimično se slaže 16,67% učenika. Indikativno je da 11,11% učenika nije upoznat s tom mogućnošću. Škola je razvila različite oblike saradnje sa roditeljima. U toku školske godine saradnja sa roditeljima organizovane se preko opštih roditeljskih sastanaka, grupne i pojedinačne saradnje i preko Savjeta roditelja. U toku školske godine održaće se dva opšta roditeljska sastanka - u januaru i junu. Svaki odjeljenjski starješina tokom nastavne godine održaće najmanje četiri roditeljska sastanaka. Plan i program rada roditeljskih sastanaka nalazi se u odjeljenjskim knjigama. Savjet roditelja ima plan rada koji tretira pitanja uspjeha i discipline učenika, snabdjevenosti učenika udžbenicima, poboljšanje uslova obrazovno-vaspitnog rada, prevoza učenika i dr. Međutim, iz zapisnika sa sastanaka Savjeta roditelja zaključujemo da u proteklih četiri školske godine Savjet nije razmatrao ni davao mišljenje na prijedlog Godišnjeg plana rada škole. Da Savjet roditelja ima mogućnost da utiče na odluke koje se donose u školi potpuno se slaže 61,11%, uglavnom se slaže 22,22% nastavnika. Međutim, 16,67% njih nije upućen u tu problematiku. Anketirani roditelji su u anketi bili afirmativniji: 41,67% potpuno se slaže i 58,33% njih se uglavnom slaže u vezi sa ovim pitanjem. Škola vodi urednu evidenciju o Saradnji sa lokalnom zajednicom, opštinom i mjesnom zajednicom, nevladinim organizacijama, dijasporom i ostalima. Iz zapisnika u ovoj evidenciji zaključujemo da Škola ima bogatu saradnju sa Zavičajnim klubom "Bihor" (finansirali ekskurziju učenika IX razreda u Luksemburgu), Rotari klubom Bijelo Polje (doniraju poklon paketiće za prvake), ostvarenim poslovnim ljudima iz zemlje i van nje koji su bivši učenici Škole, sa JZU Bijelo Polje, Centrom za kulturu B.P. (svečana dodjela diplome "Luča"), sa drugim školama (sportski susreti škola sa teritorije opštine). Događaji, obilježavanja značajnih datuma, uspjesi učenika i nastavnika ove Škole promovisu se putem fb stranice, Ljetopisa škole, Savjeta roditelja, pisanih medija i lokalne tv stanice.						
Preporuke							
Savjet roditelja treba da razmatra i daje mišljenje na prijedlog Godišnjeg plana rada škole.							
Upoznati sve učenike s mogućnošću slobodnog izražavanja mišljenja u vezi sa pitanjima koja se njih tiču.							



Prosvjetni nadzornik: Nada Maras

4. Obrazovna postignuća

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
STANDARDI							
60	53824	Ishodi učenja učenika su na nivou ili iznad nacionalnog prosjeka.	6		X		
40	53825	Škola kontin.prati i analizira pod.sa int.praćenja i ekst.prov.znanja u cilju boljih postign. uč.	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.40	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
53824	<p>Škola redovno vrši analizu postignuća učenika na eksternoj provjeri znanja. Školske 2020/2021. godine 10 učenika je radilo test iz crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti i matematike, 8 učenika iz geografije i 2 učenika je radilo test iz engleskog jezika. Analizom postignuća može se konstatovati da su rezultati sa eksterne provjere znanja ispod nacionalnog prosjeka iz svih predmeta, dok su ocjene sa eksterne provjere znanja skoro identične sa školskim ocjenama. Tako, iz Crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti prosječna ocjena na testu iznosila je 2,1 (školska ocjena 2,6), pri čemu su 2 učenika sa negativnom ocjenom (20%). Iz matematike prosječna ocjena na testu iznosila je 2,2 (školska ocjena 2,4), pri čemu su 2 učenika sa negativnim ocjenom (20%). Prosječna ocjena na testu iz geografije iznosila je 2,5 (školska ocjena 2,8), pri čemu su 2 učenika sa nedovoljnom ocjenom. Iz engleskog jezika prosječna ocjena na testu iznosila je 2,00 (školska ocjena 2,00). Treba napomenuti da je samo 1 učenik (matematika) imao zaključenu nedovoljnu školsku ocjenu.</p> <p>Upoređujući postignuća učenika sa eksterne provjere znanja u odnosu na prethodne dvije godine može se konstatovati da su ona lošija i da su školske ocjene veće u odnosu na ocjene sa eksterne provjere znanja.</p> <p>Preporuke</p> <p>Raditi na poboljšanju uspjeha učenika na eksternoj provjeri znanja.</p>						
53825	<p>Škola redovno na kraju klasifikacionih perioda, na stručnim organima, analizira postignuća učenika po razredima i predmetima i predlaže mjere za poboljšanje uspjeha. Na kraju II klasifikacionog perioda prethodne godine procenat prelaznosti iznosio je 83,72% a srednja ocjena 3,03 dok je na kraju školske godine procenat prelaznosti iznosio 100% a srednja ocjena 3,48. Odličan uspjeh imalo je 12 učenika (ukupno 86 učenika), vrlo dobar 28, dobar 35 i 11 učenika dovoljan uspjeh. Jedan učenik je dobitnik diplome "Luča".</p> <p>Svi učenici su imali primjerno vladanje i opravdane izostanke.</p> <p>U Školi se redovno analiziraju postignuća učenika sa eksternih testiranja, uključenost učenika u dopunsku i dodatnu nastavu i vannastavne aktivnosti (nedostaju podaci za tekuću godinu), ali bez dovoljno razmatranja efekata predloženih mjera za poboljšanje uspjeha.</p> <p>Preporuke</p> <p>Na sastancima stručnih organa detaljnije vršiti analizu postignuća učenika po predmetima, predložiti konkretne aktivnosti i mjere za njihovo poboljšanje. Analizirati njihove efekte.</p>						



Prosvjetni nadzornik: Bojana Nenezić

5. Podrška učenicima

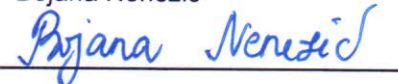
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
STANDARDI						
60	53827	Škola podržava i podstiče cjelovit razvoj učenika.		X		
40	53826	U školi se učenicima pruža podrška u vaspitanju i učenju.		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		6.40	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje					
53827	<p>Škola realizuje različite programe/aktivnosti podrške za praćenje i razvoj socijalnih i emocionalnih vještina učenika. O svim realizovanim aktivnostima postoji evidencija (fotodokumentacija, izvještaji nastavnika, učenika...). U Školi je sistem identifikacije, podrške i praćenja talentovanih učenika slabo razvijen. U Školi ima jedan učenik sa posebnim obrazovnim potrebama. Za tog učenika se primjenjuju posebni individualni razvojno-obrazovni planovi. Učenicima se pruža pomoć u procesu usmjeravanja profesionalnog razvoja (razgovor, radionice, upitnici). O daljem profesionalnom kretanju učenika, u toku nadzora, evidencije nije bilo. Pedagoškinja Škole je istakla da je tranzicioni plan za jednog učenika u planu.</p> <p>Preporuke</p> <p>Razviti sistem identifikacije, podrške i praćenja talentovanih učenika. Voditi evidenciju o daljem profesionalnom kretanju učenika po završetku školovanja.</p>					
53826	<p>Nastavnici su izradili planove dopunske i dodatne nastave. U toku prethodne nastavne godine, a usljed epidemijske situacije, nastava dodatne i dopunske nastave nije redovno realizovana ali su nastavnici pružali podršku, pogotovo učenicima koji teže savladavaju nastavno gradivo. U okviru aktivnosti Učeničkog parlamenta, u Školi se sprovodi vršnjačka procjena na osnovu koje se može zaključiti da li je učenicima neophodna dodatna podrška u učenju. Nema jasne procedure za praćenje daljeg napredovanja ovih učenika.</p> <p>Preporuke</p> <p>Na nivou stručnih aktiva razviti strategije sa potrebnim elementima za pomoć učenicima koji zaostaju u savladavanju nastavnog gradiva i vršiti analizu efekata dopunske i dodatne nastave na uspjeh učenika.</p>					

- Opšta preporuka:

- Pravna pouka:

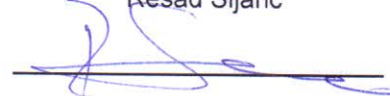
Ustanova može izjaviti prigovor na izvještaj o evaluaciji direktoru Zavoda, odnosno Centra, u roku od 15 dana od dana prijema izvještaja.

Vođa tima nadzornika  
Bojana Nenezić





Direktor  
Rešad Sijarić



Dostavljeno:

JU OŠ "Milomir Đalović" - Bijelo Polje  
Ministarstvu prosvjete  
Arhivi