



Crna Gora
Ministarstvo ekologije,
održivog razvoja i razvoja sjevera

Adresa: Cetinjski put bb
81000 Podgorica, Crna Gora

Broj: 01-011/25-2127/3

Podgorica, 9.12.2025. godine

Generalni sekretarijat Vlade
mr Dragoljub Nikolić, generalni sekretar

Karađorđeva bb, 81000 Podgorica

Poštovani,

U skladu sa Vašim dopisom br.15-010/25-5435 od 28.11.2025. godine, kojim ste dostavili prijavu o navodnoj zloupotrebi službenog vozila registarskih oznaka PG CGP 84, prosleđujemo Vam izjašnjenje JP Nacionalni parkovi Crne Gore – Nacionalni park „Lovćen“, dostavljeno u vezi sa navedenim.

S poštovanjem,

VLADA CRNE GORE				
Primljeno: 11. 12. 2025				
Org. jed.	Jed. klas. znak	Redni broj	Prilog	Vrijednost
15-010/25-5435/2				

MINISTAR

Damjan Čulafić



Pisarnica Ministarstvo ekologije, održivog razvoja
i razvoja sjevera

Primijeno:	08.12.2025			
Org. jed.	Jed. klas. znak	Rečni broj	Prilog	Vrijednost
01-011/25-2127/2				

NACIONALNI PARK LOVČEN
BROJ 867, 02.12.2025. GODINE
CETINJE

"JAVNO PREDUZEĆE ZA NACIONALNE PARKOVE CRNE GORE SA PO"	
Broj	03-3534
Podgorica	05.12.2025.

JAVNO PREDUZEĆE ZA NACIONALNE PARKOVE CRNE GORE
n. r. Marinela Đuretić, direktor
n.r. Almin Muković, šef Službe za logistiku

Predmet: Izjava na okolnosti iz Obavještenja Službe za odnose sa javnošću Generealnog sekretarijata Vlade Crne Gore broj 15-010/25-5435 od 27.11.2025. godine

Poštovana/i,

Shodno navodima iz Obavještenja koje je Služba za odnose sa javnošću Generalnog sekretarijata Vlade uputila Ministarstvu ekologije, održivog razvoja i razvoja sjevera gospodinu Nenadu Vitomiroviću, državnom sekretaru u kome se navodi da je službeno vozilo registarskih oznaka PG CG P84 fotografisano u utorak, dana 25.11.2025. godine oko 20 časova i 15 minuta u Podgorici u zoni outlet objekta na Zabjelu od strane građanina koji izražava sumnju da je došlo do moguće zloupotrebe istog, izjavljujem sljedeće:

- Odobrenjem za stalnu upotrebu službenog vozila broj 01-3740 od 10.01.2025. godine odobreno je dvadesetčetvoročasovno korišćenje službenog vozila registarskih oznaka PG CG P 84 jer obavljanje službenih poslova i zadataka zahtijeva stalnu upotrebu navedenog motornog vozila.
- Zbog uvažavanja prava svakog građanina da zna kako i zašto se državnom imovinom raspolaže na određeni način, kazaću da je navedeno vozilo, u prethodnom periodu bilo prisutno na različitim lokacijama u odnosu na koje bi se moglo zaključiti da je došlo do zloupotrebe, odnosno ispred objekata trenutnih i potencijalnih dobavljača sa kojima posluje Javno preduzeće za nacionalne parkove i Nacionalni park „Lovćen“ i u kojima se obavlja proizvodnja i promet robe, vrše usluge i obavljaju druge djelatnosti na tržištu, ispred institucija, centara u kojima se odvijaju manifestacije, promocije, obuke, radionice, sastanci i slično a sve shodno Članu 2 Odluke o načinu korišćenja i upotrebe službenih vozila, plovila i potrošnji goriva broj 01-1016 od 09.07.2012. godine.
- Odgovorno tvrdim da povjerenim vozilom raspolazem i upravljam na savjestan i odgovoran način poštujući sve propise o korišćenju državne imovine.

S poštovanjem,

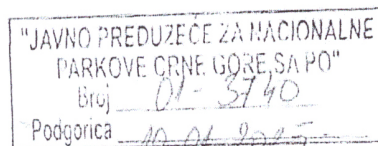


Kata Varagić
Kata Varagić
direktor NP „Lovćen“

Priloga: 2 (dva)

- Odobrenje za za stalnu upotrebu službenog vozila broj 01-3740 od 10.01.2025. godine (kopija)
- Odluke o načinu korišćenja i upotrebe službenih vozila, plovila i potrošnji goriva broj 01-1016 od 09.07.2012. godine (kopija)

JAVNO PREDUZEĆE ZA NACIONALNE
PARKOVE CRNE GORE



Na osnovu člana 24 Statuta Javnog preduzeća za nacionalne parkove Crne Gore i člana 6 Odluke o načinu korišćenja i upotrebe službenih vozila, plovila i potrošnji goriva broj 01-1016 od 09.07.2012. godine, izdajem

ODOBRENJE
za stalnu upotrebu službenog vozila

Odobrava se Kati Varagić, raspoređenoj na radnom mjestu direktor NP „Lovćen“ da u periodu od 1.01.2025. godine do 31.12.2025. godine upotrebljava motorno vozilo marke Dacia Duster 1.5, registarskih oznaka PG CG P84, koje se nalazi na zaduženju u organizacionoj jedinici NP „Lovćen“

Kako obavljanje službenih poslova i zadataka za potrebe Javnog preduzeća za nacionalne parkove Crne Gore, zahtijeva stalnu upotrebu navedenog motornog vozila, imenovanom je isto stavljeno na dvadesetčetvoro-časovnu upotrebu.

Imenovani je u obavezi da motornim vozilom raspolaže u skladu sa saobraćajnim propisima i Odlukom o načinu korišćenja i upotrebe službenih vozila, plovila i potrošnji goriva broj 01-1016 od 09.07.2012. godine.

Nakon isteka roka važenja ovog odobrenja, imenovani je u obavezi parkirati vozilo na parking kod Upravne zgrade Javnog preduzeća za nacionalne parkove Crne Gore u Podgorici.

Dostaviti:

- Imenovanom
- Arhivi
- Službi za logistiku

Obradila:

Ana Šćepanović
Referent za logistiku


Marinela Đuretić
direktorica
JP Nacionalni parkovi Crne Gore



ODLUKA
o načinu korišćenja i upotrebe službenih vozila, plovila i potrošnji goriva

Obrazloženje

Shodno Uredbi o uslovima i načinu korišćenja prevoznih sredstava u svojini Crne Gore ("Službeni list CG", broj 21/10 od 23. aprila 2010. godine i 57/11) neophodno je bilo donijeti Pravilnik o korišćenju službenih vozila kojim bi se regulisali uslovi i način korišćenja službenih vozila u svojini Javnog preduzeća za nacionalne parkove Crne Gore.

U cilju unapredjenja finansijskog upravljanja, pravilnog ekonomičnog, efikasnog i efektivnog korišćenja sredstava, neophodno je bilo donijeti Odluku o načinu korišćenja i upotrebi službenih vozila, plovila i potrošnji goriva, bi se stvorile i pravne pretpostavke za adekvatnom potrošnjom i kontrolom.

Odlukom o načinu korišćenja i upotrebe službenih vozila, plovila i potrošnji goriva, doprinijeće se racionalizaciji potrošnje sredstava za korišćenje istih.

Pomenutom Odlukom se na jasan i precizan način definišu prava i obaveze zaposlenih u Javnom preduzeću prilikom korišćenja službenih vozila.

Član 10

Direktori organizacionih jedinica su dužni da svu propisanu dokumentaciju dostave referentu voznog parka Javnog preduzeća najkasnije do 3-tog u mjesecu za prethodni mjesec, a referent obrađenu dokumentaciju Finansijskoj službi do 5-tog u mjesecu.

U zajedničkim službama Javnog Preduzeća, referent voznog parka je dužan da svu propisanu dokumentaciju, prethodno obradjenu, dostavi Finansijskoj službi do 5-og u mjesecu.

Član 11

Održavanje službenih vozila preduzeća vrši se kod izabranog auto-servisa sa kojim je zaključen ugovor.

Službeno vozilo može se dati na registraciju, servisiranje i opravku samo na osnovu odobrenja direktora preduzeća.

Član 12

Preduzeće snosi sve troškove za registraciju službenog vozila, njihovo redovno i vanredno održavanje, troškove goriva, maziva, putarine i ostale troškove nastale korišćenjem službenog vozila u skladu sa ovom odlukom.

Član 13

Zaposleni koji upravlja službenim vozilom dužan je da Preduzeću nadoknadi pričinjenu štetu na vozilu koju je prouzrokovao.

Član 14

Plovila sa vanbrodskim motorom preduzeća mogu se upotrebljavati u službene svrhe u cilju zaštite i sprečavanja protivpravnog korišćenja dobara na području NP „Skadarsko jezero“.

Izuzetno, od stava 1 ovog člana, plovila se mogu koristiti i u druge svrhe po odobrenju direktora preduzeća, odnosno direktora ovog nacionalnog parka.

Član 15

Nalog za službenu upotrebu plovila iz ove odluke izdaje direktor organizacione jedinice, šef službe zaštite ili drugo lice po odobrenju direktora.

Nalog iz stava 1 ovog člana izdaje se u vidu patrolnog lista.

ЈАВНО ПРЕДУЗЕĆЕ ЗА НАЦИОНАЛНЕ ПАРКОВЕ
ЦРНЕ ГОРЕ с.р.о.

01-1016

09.07.2012 год

Na osnovu člana 19 Statuta Javnog preduzeća za nacionalne parkove Crne Gore i člana 5 stav 2 Uredbe o uslovima i načinu korišćenja prevoznih sredstava u svojini Crne Gore (Sl.list CG br. 21/10 i 57/11), Upravni odbor ovog preduzeća na sjednici održanoj dana 05.07.2012.godine, donosi

ОДЛУКУ

o načinu korišćenja i upotrebe službenih vozila, plovila i potrošnji goriva

Član 1

Ovom Odlukom utvrđuje se način korišćenja i upotrebe službenih vozila i plovila u svojini Javnog preduzeća za nacionalne parkove Crne Gore (u daljem tekstu Preduzeće), obaveze i postupanje zaposlenih u vezi sa njihovim korišćenjem, potrošnji goriva i njihovo održavanje.

Član 2

Službena vozila koriste se u slijedećim slučajevima:

- za službeno putovanje u zemlji i inostranstvu,
- za vršenje poslova službe zaštite u nacionalnim parkovima,
- za nabavku i prevoz kancelarijskog materijala, opreme i uređaja,
- za dostavu pošte i drugih akata,
- za dostavu različitih materijala, izvještaja i drugih materijala kada se za to ukaže potreba,
- za učestvovanje na seminarima, savjetovanjima, kursevima i sl.,
- za obavljanje i drugih poslova iz nadležnosti preduzeća.

Član 3

Službena vozila Preduzeća se koriste na osnovu naloga za korišćenje vozila i naloga za kontrolu upotrebe vozila i potrošnje goriva izdatih u skladu sa Uredbom.

Nalog iz stava 1 ovog člana odobrava direktor Preduzeća, a u njegovoj odsutnosti pomoćnik direktora, ili lice ovlašćeno od strane direktora, a za korišćenje u organizacionim jedinicama po odobrenju direktora organizacione jedinice.