



Crna Gora
Ministarstvo ekonomskog razvoja

PREDLOG

PROGRAM

podsticajnih mjera u oblasti turizma za 2022. godinu

Podgorica, april 2022. godine

UVOD

Na osnovu Zakona o turizmu i ugostiteljstvu ("Službeni list Crne Gore", br. 002/18, 004/18, 013/18, 025/19, 067/19, 076/20, 130/21), na predlog Ministarstva ekonomskog razvoja (u daljem tekstu Ministarstvo), Vlada Crne Gore donosi Program podsticajnih mjera u oblasti turizma za 2022. godinu radi obezbjeđivanja visokokvalitetnog turizma u skladu sa strateškim dokumentima.

Programom podsticajnih mjera u oblasti turizma za 2022. godinu (u daljem tekstu: Program) definišu se mjere koje će se sprovoditi, korisnici sredstava, uslovi za dodjelu sredstava, iznos sredstava, kriterijumi i postupak za dodjelu sredstava.

Cilj Programa podsticajnih mjera je obogaćivanje i unapređenje kvaliteta turističke ponude uz poboljšanje marketing aktivnosti kako bi se privukli turisti sa novih emitivnih tržišta, a u pravcu generisanja većih prihoda u turizmu, produženja turističke sezone, povećanja stepena zauzetosti smještajnih kapaciteta, potrošnje i zaposlenosti.

Program se mora sprovoditi u skladu sa važećim epidemiološkim mjerama, preporukama i protokolima propisanih od strane Instituta za javno zdravlje Crne Gore i Ministarstva zdravlja, u trenutku realizacije.

U slučaju destabilizacije epidemiološke situacije ili nekih drugih nepredviđenih okolnosti u realizaciji podržanih projekata shodno Programu, Ministarstvo će obustaviti sva plaćanja koja su u toku, kao i predvidjeti povraćaj prethodno uplaćenih sredstava ukoliko ne dođe do realizacije.

Program uključuje četiri mjere podrške, i to:

- Mjera I - Organizovanje manifestacija/festivala;
- Mjera II - Unapređenje kvaliteta usluga i ponude u kampovima;
- Mjera III - Unapređenje ponude i podizanje kvaliteta usluga u ruralnom turizmu;
- Mjera IV - Razvoj inovativnih turističkih proizvoda i usluga koji obogaćuju turističku ponudu u ruralnom, kulturnom, zdravstvenom, sportskom i drugim vidovima turizma.

Sredstva za podsticajne mjere dodjeljuju se putem javnih poziva koje sprovodi Ministarstvo.

Mjera I - Podrška organizovanju manifestacija/festivala

Mjera I - Organizovanje manifestacija/festivala dijeli se na dvije oblasti:

- a) Oblast podrške za manifestacije čija ukupna predračunska vrijednost iznosi do 30.000,00 €;
- b) Oblast podrške za manifestacije/festivale čija ukupna predračunska vrijednost iznosi iznad 30.000,00 €.

1. Predmet podrške

Dodjela sredstava za pokrivanje dijela troškova organizacije manifestacija/festivala.

2. Ukupan iznos raspoloživih sredstava

Ukupna raspoloživa sredstva za ovu mjeru Programa iznose 140.000,00€;

- 40.000,00 € za manifestacije čija ukupna predračunska vrijednost iznosi do 30.000,00 €;
- 100.000,00 € za manifestacije/festivale čija ukupna predračunska vrijednost iznosi iznad 30.000,00 €.

3. Cilj

Diverzifikacija turističke ponude kroz razvoj manifestacionog turizma.

4. Korisnici podrške

- a) turističke organizacije;
- b) sportski savezi, druge asocijacije i udruženja;
- c) nevladine organizacije;
- d) javne ustanove;
- e) i drugi subjekti sa statusom pravnog lica u Crnoj Gori.

Podnosilac zahtjeva može aplicirati samo sa jednim projektom.

5. Namjena sredstava

Sredstva se mogu koristiti isključivo za organizovanje manifestacija/festivala koje imaju zabavni, kulturni, sportski karakter. Program ne uključuje podršku stručnih, tematskih skupova, konferencija, sportskih kampova i sl.

Sredstva su namijenjena za sufinansiranje troškova nabavke roba i usluga za neposrednu realizaciju manifestacija/festivala koji doprinose razvoju turističke ponude destinacije.

6. Sredstva se mogu koristiti za:

- iznajmljivanje opreme (audio i vizualna tehnika, pozornica i sl.) i nabavku radnog/potrošnog materijala potrebnih za organizaciju manifestacije/festivala;
- iznajmljivanje prostora za održavanje manifestacije/festivala;
- iznajmljivanje prevoznih sredstava u svrhu prevoza organizatora i izvođača u vezi sa organizacijom manifestacija/festivala;
- troškove smještaja i putne troškove izvođača i saradnika angažovanih na osnovu ugovora;
- troškove promocije manifestacije/festivala;
- usluge obezbjeđenja manifestacije/festivala;
- i druge opravdane troškove u vezi sa neposrednom organizacijom manifestacije/festivala.

7. Sredstva se ne mogu koristiti za:

- kupovinu nekretnina;
- troškove redovnog poslovanja organizatora manifestacije/festivala (plate i ostala primanja zaposlenih, troškove prevoza i putovanja zaposlenih, studijska putovanja, pokriće gubitaka, poreza i doprinosa, otplatu kredita, carinske i uvozne dažbine ili bilo koje druge naknade);
- izradu studija, elaborata, projektne i druge dokumentacije;
- iznajmljivanje i kupovinu vozila za redovno poslovanje organizatora manifestacije/festivala;
- kancelarijske troškove organizatora i

- sve druge troškove koji nisu u vezi sa realizacijom prijavljene manifestacije/festivala i ciljevima Programa.

A) PODRŠKA ORGANIZOVANJU MANIFESTACIJA ČIJA UKUPNA PREDRAČUNSKA VRIJEDNOST IZNOSI DO 30.000,00 €

Ministarstvo ekonomskog razvoja će tokom godine podržati održavanje manifestacija čija ukupna predračunska vrijednost iznosi do 30.000,00 €.

1. Iznos podrške i prihvatljivost troškova:

Najveći iznos sredstava koji se može odobriti je do 20% opravdanih/prihvatljivih troškova za organizovanu manifestaciju, **a maksimalan iznos podrške je 7.000,00€ za pojedinačnu manifestaciju.**

Korisnik je u obavezi obezbijediti preostali iznos sredstava za realizaciju manifestacije.

Odobrena sredstva u iznosu od 50% će biti uplaćena nakon potpisivanja Ugovora, uz uslov da korisnik dostavi avansnu garanciju na taj iznos. Preostalih 50% sredstava uplaćuje se nakon realizacije događaja, po dostavi finansijskog izvještaja, dokaza o namjenskom trošenju odobrenih sredstava, kao i dokaza o trošenju preostalih sredstava koja je obezbijedio korisnik nezavisno od izvora sredstava.

U slučaju da korisnik nije u mogućnosti dostaviti avansnu garanciju, ukupan iznos odobrenih sredstava uplaćuje se nakon realizacije manifestacije, po dostavi finansijskog izvještaja, dokaza o namjenskom trošenju odobrenih sredstava, kao i dokaza o trošenju preostalih sredstava koja je obezbijedio korisnik nezavisno od izvora sredstava.

2. Potrebna dokumentacija:

- Zahtjev sa obrazloženjem po svakoj tački kriterijuma za ocjenu;
- Opis projekta koji sadrži:
 - naziv, termin, mjesto održavanja i trajanje manifestacije;
 - podatke o organizatoru i njegovim ključnim partnerima;
 - organizaciona tijela i model;
 - programski koncept;
 - procjenu ukupnog broja posjetilaca;
 - karakter manifestacije:
 - međunarodni (učesnici iz Crne Gore, zemalja iz regiona i drugih zemalja),
 - regionalni (učesnici iz Crne Gore i zemalja iz regiona),
 - nacionalni (učesnici iz Crne Gore);
 - renome manifestacije;
- Finansijski plan sa:
 - troškovnikom;
 - projektovanim izvorima finansiranja i dokazima o istim;
 - obrazloženim pozicijama na koje se odnosi tražena podrška;
 - ostalim bitnim finansijskim podacima i pokazateljima.
- Dokaz o pravnom statusu podnosioca zahtjeva, dokaz o registraciji;

- e) Potvrda o dobijenim sredstvima od strane državnih i/ili lokalnih organa i/ili institucija i njihovom namjenskom korišćenju za protekle tri godine (2021,2020,2019.) ili izjava podnosioca zahtjeva, ukoliko je podnosilac zahtjeva finansijski podržan;
- g) Potvrda da će izvođači, tehnička lica koja su angažovana na poslovima organizacije i druga lica angažovana od strane korisnika, boraviti u objektima koji posjeduju odobrenje za obavljanje ugostiteljske djelatnosti ili rješenje o upisu u Centralni turistički registar (navesti nazive objekata).
- f) Izjava pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću:
- da su svi podaci dati u zahtjevu tačni;
 - da je procjena ukupnog broja posjetilaca data na osnovu evidencije ukoliko je manifestacija bila organizovana, a ukoliko nije ranije organizovana da se temelji na realnim procijenama;
- h) Pismo opštine, lokalne turističke organizacija ili drugog subjekta kojim se potvrđuje da je manifestacija podržana.

Ministarstvo ekonomskog razvoja zadržava pravo da od podnosioca zahtjeva zatraži dodatna pojašnjenja i/ili materijalne dokaze.

Dokumentacija podnijeta po Javnom pozivu se ne vraća.

3. Objava Javnog poziva

Javni poziv za Mjeru I-A) Podrška organizovanju manifestacija čija ukupna predračunska vrijednost iznosi do 30.000,00 € u trajanju od 21 dan od dana objavljivanja Javnog poziva, biće objavljen na internet stranici Ministarstva ekonomskog razvoja i u jednom štampanom mediju.

4. Zahtjevi koji se neće razmatrati:

- a) zahtjevi čija dokumentacija nije kompletna, u smislu tačke 2;
- b) zahtjevi koji su dostavljeni nakon naznačenog roka za podnošenje prijava;
- c) zahtjevi koji se odnose na manifestacije čije mjesto održavanja je van teritorije Crne Gore;
- d) zahtjevi koje dostave subjekti koji se ne nalaze u kategoriji korisnika u smislu tačke 4;
- e) zahtjevi koje podnesu subjekti koji su u prethodne tri godine dobili sredstva od strane državnih i/ili lokalnih institucija ili organa, a nijesu izvršili ugovorne obaveze ili su nenamjenski utrošili dobijena sredstva;
- f) zahtjevi koje podnesu subjekti koji nijesu realizovali projekte kojima je odobrena podrška u okviru ranijih Programa podsticajnih mjera u oblasti turizma.

5. Način podnošenja zahtjeva i dokumentacije

Zahtjevi sa pratećom dokumentacijom podnose se u roku od 21 dan od dana objavljivanja Javnog poziva.

Zahtjev sa pratećom dokumentacijom se dostavlja na adresu Ministarstvo ekonomskog razvoja, Rimski trg 46, 81000 Podgorica, direktno na arhivi Ministarstva ili putem pošte sa oznakom: „**Prijava na Javni poziv za podnošenje zahtjeva za dobijanje podrške za projekte iz oblasti turizma za 2022. godinu – Mjera I-A - Podrška organizovanju manifestacija čija ukupna predračunska vrijednost iznosi do 30.000,00 €**“.

Potencijalni korisnik može dobiti podršku za samo jednu manifestaciju.

6. Kriterijumi za ocjenu projekata

	Kriterijumi za ocjenu projekata	Bodovi								
1.	Karakter manifestacije	<table> <tr> <td>Međunarodni</td> <td>3 boda</td> </tr> <tr> <td>Regionalni</td> <td>2 boda</td> </tr> <tr> <td>Nacionalni</td> <td>1 bod</td> </tr> </table>	Međunarodni	3 boda	Regionalni	2 boda	Nacionalni	1 bod		
Međunarodni	3 boda									
Regionalni	2 boda									
Nacionalni	1 bod									
2.	Značaj manifestacije za razvoj turističke ponude	<table> <tr> <td>Visok značaj</td> <td>3 boda</td> </tr> <tr> <td>Srednji značaj</td> <td>2 boda</td> </tr> <tr> <td>Nizak značaj</td> <td>1 bod</td> </tr> </table>	Visok značaj	3 boda	Srednji značaj	2 boda	Nizak značaj	1 bod		
Visok značaj	3 boda									
Srednji značaj	2 boda									
Nizak značaj	1 bod									
3.	Kvalitet programa	<p>Ukoliko je broj učesnika / izvođača po danu 5 ili više, broj takmičara veći od 50 3 boda</p> <p>Ukoliko je broj učesnika / izvođača po danu od 1 do 4, broj takmičara do 50 1 bod</p>								
4.	Promocija manifestacije putem medija i društvenih mreža	<table> <tr> <td>Inostrani mediji</td> <td>3 boda</td> </tr> <tr> <td>Mediji iz regiona</td> <td>2 boda</td> </tr> <tr> <td>Mediji iz Crne Gore</td> <td>1 bod</td> </tr> <tr> <td>Društvene mreže</td> <td>1 bod</td> </tr> </table> <p>Napomena: Ukoliko se manifestacija promoviše preko medija i preko društvenih mreža (Instagram, Facebook, Youtube i sl) bodove će dobiti za obje promocije.</p>	Inostrani mediji	3 boda	Mediji iz regiona	2 boda	Mediji iz Crne Gore	1 bod	Društvene mreže	1 bod
Inostrani mediji	3 boda									
Mediji iz regiona	2 boda									
Mediji iz Crne Gore	1 bod									
Društvene mreže	1 bod									
5.	Broj posjetilaca (shodno epidemiološkim mjerama)	<table> <tr> <td>1500 ></td> <td>3 boda</td> </tr> <tr> <td>500 – 1.500</td> <td>2 boda</td> </tr> <tr> <td>< 500</td> <td>1 bod</td> </tr> </table>	1500 >	3 boda	500 – 1.500	2 boda	< 500	1 bod		
1500 >	3 boda									
500 – 1.500	2 boda									
< 500	1 bod									
6.	Mjesto održavanja	<table> <tr> <td>Sjeverni region</td> <td>5 bodova</td> </tr> <tr> <td>Centralni region</td> <td>3 boda</td> </tr> <tr> <td>Primorski region</td> <td>1 bod</td> </tr> </table>	Sjeverni region	5 bodova	Centralni region	3 boda	Primorski region	1 bod		
Sjeverni region	5 bodova									
Centralni region	3 boda									
Primorski region	1 bod									
7.	Trajanje manifestacije	<table> <tr> <td>3+ dana</td> <td>3 boda</td> </tr> <tr> <td>2 dana</td> <td>2 boda</td> </tr> <tr> <td>1 dan</td> <td>1 bod</td> </tr> </table>	3+ dana	3 boda	2 dana	2 boda	1 dan	1 bod		
3+ dana	3 boda									
2 dana	2 boda									
1 dan	1 bod									
8.	Period održavanja manifestacije	<table> <tr> <td>01.01.2022. – 31.05.2022.</td> <td>3 boda</td> </tr> <tr> <td>01.10.2022. – 31.12.2022.</td> <td>3 boda</td> </tr> <tr> <td>01.06.2022. – 30.09.2022.</td> <td>1 bod</td> </tr> </table>	01.01.2022. – 31.05.2022.	3 boda	01.10.2022. – 31.12.2022.	3 boda	01.06.2022. – 30.09.2022.	1 bod		
01.01.2022. – 31.05.2022.	3 boda									
01.10.2022. – 31.12.2022.	3 boda									
01.06.2022. – 30.09.2022.	1 bod									

9.	Renome manifestacije	Održana minimum 2 puta u Crnoj Gori Dodijeljena priznanja i nagrade Nova manifestacija	3 boda 1 bod 1 bod
10.	Model finansiranja manifestacije – komercijalna održivost	Opština/LTO finansijski učestvuje/ju Opština/LTO podržava održavanje ali ne finansijski Turistička privreda finansijski učestvuje	2 boda 1 bod 1 bod
11.	Reference podnosioca zahtjeva - Podnosilac zahtjeva je realizovao iste ili slične manifestacije		maksimum 3 boda

7. Rangiranje

Sredstva će se odobravati projektima prema bodovnoj listi od najvećeg broja bodova naniže, do krajnje raspodjele ukupnog iznosa sredstava namijenjenih za ovu mjeru Programa. Ako poslednji projekat na bodovnoj listi prelazi ukupni iznos od 40.000,00 € raspoloživih sredstava, projekat može dobiti samo dio zahtijevanih sredstava. U tom slučaju potencijalni korisnik će imati mogućnost da povuče zahtjev.

Rang lista će biti objavljena na internet stranici Ministarstva ekonomskog razvoja.

8. Rok za podnošenje prijave

- 21 kalendarski dan od dana objavljivanja Javnog poziva.

9. Postupak donošenja odluke

Inicijalno procesuiranje zahtjeva i donošenje odluke po ovom Javnom pozivu je u nadležnosti radne grupe koju formira Ministar ekonomskog razvoja. Radna grupa obrađuje i sistematizuje zahtjeve, pribavlja dodatne informacije i utvrđuje Predlog rang liste projekata koji ispunjavaju zadate uslove i donosi Odluku o dodjeli sredstava po osnovu ovog Javnog poziva.

10. Rok za donošenje odluke

Odluka o odabiru projekata i dodjeli sredstava donijeće se najkasnije u roku od 45 dana od zatvaranja Javnog poziva.

Na donešene odluke, na osnovu Programa odnosno Javnog poziva, podnosilac zahtjeva nema pravo na podnošenje prigovora i odluka je konačna.

11. Lista korisnika kojima su odobrena sredstva

Lista korisnika kojima su odobrena sredstva sa iznosom i namjenom dodijeljenih sredstava po korisniku biće objavljena na internet stranici Ministarstva ekonomskog razvoja.

12. Rok za potpisivanje ugovora

Ministarstvo će sa korisnicima kojima su odobrena sredstva potpisati ugovor najkasnije u roku od 15 dana od dana objave odluke o dodjeli sredstava.

13. Nadzor

Ministarstvo ekonomskog razvoja obavlja nadzor nad namjenskim korišćenjem odobrenih sredstava putem pisanog izvještaja sa pratećom dokumentacijom (dokazima o korišćenju sredstava), koje korisnik sredstava u ugovorenom roku dostavlja Ministarstvu.

Po potrebi, obavlja se i dodatni nadzor uvidom u dokumentaciju korisnika sredstava.

U slučaju utvrđivanja objektivnih okolnosti koje su uticale na nemogućnost ispunjenja obaveza koje proizlaze iz ovog Programa i koje su utvrđene ugovorom, korisnik sredstava je dužan odmah o tome obavijestiti Ministarstvo pisanim putem.

U slučaju utvrđivanja nepravilnosti u korišćenju odobrenih sredstava, Ministarstvo donosi odluku o povratu sredstava, a korisnik je dužan vratiti ista u roku od 15 dana od prijema odluke.

Ukoliko organizator manifestacije koji je dobio podršku od strane Ministarstva, prilikom podnošenja finansijskog izvještaja, a nakon realizacije manifestacije, prikaže da je utrošio manje sredstava za organizaciju u odnosu na iznos naveden u zahtjevu prilikom apliciranja na Javni poziv, podrška Ministarstva će se umanjiti za 20%.

14. Obaveze korisnika

Korisnik je u obavezi da:

- Potpiše ugovor,
- Sredstva iskoristi namjenski,
- Ministarstvu dostavi izvještaj o realizaciji projekta (ostvareni rezultati, press clipping, fotografije, ciljevi, efekti i sl.),
- Dostavi kopiju odobrenja za rad pružalaca usluga smještaja u kojima su bili smješteni izvođači, tehničko osoblje i ostala lica angažovana od strane korisnika,
- Na zahtjev Ministarstva pruži na uvid i naknadno traženu dokumentaciju,
- Realizuje i eventualne druge obaveze definisane ugovorom,
- Na poziv PR službe Ministarstva uzme učešće na događajima na kojim se promovira manifestacije i događaji u Crnoj Gori,
- Brine o poštovanju propisanih epidemioloških mjera.

Ministarstvo ekonomskog razvoja može izvršiti preraspodjelu sredstava koja nijesu dodijeljena po osnovu raspisanog Javnog poziva, a u okviru Mjera predviđenih Programom podsticajnih mjera.

B) PODRŠKA ORGANIZOVANJU MANIFESTACIJA/FESTIVALA ČIJA UKUPNA PREDRAČUNSKA VRIJEDNOST IZNOSI IZNAD 30.000,00 €

1. Iznos podrške i prihvatljivost troškova

Najveći iznos sredstava koji se može odobriti je do 20% opravdanih/prihvatljivih troškova za organizovanu manifestaciju/festival, **a maksimalan iznos podrške je 15.000,00€ za pojedinačnu manifestaciju/festival.**

Korisnik je u obavezi obezbijediti preostali iznos sredstava za realizaciju manifestacije/festivala.

Odobrena sredstva u iznosu od 50% će biti uplaćena nakon potpisivanja Ugovora, uz uslov da korisnik dostavi avansnu garanciju na taj iznos. Preostalih 50% sredstava uplaćuje se nakon realizacije događaja, po dostavi finansijskog izvještaja, dokaza o namjenskom trošenju odobrenih sredstava, kao i dokaza o trošenju preostalih sredstava koja je obezbijedio korisnik nezavisno od izvora sredstava.

U slučaju da korisnik nije u mogućnosti dostaviti avansnu garanciju, ukupan iznos odobrenih sredstava uplaćuje se nakon realizacije manifestacije/festivala, po dostavi finansijskog izvještaja, dokaza o namjenskom trošenju odobrenih sredstava, kao i dokaza o trošenju preostalih sredstava koja je obezbijedio korisnik nezavisno od izvora sredstava.

2. Potrebna dokumentacija

a) Zahtjev sa obrazloženjem po svakoj tački kriterijuma za ocjenu;

b) Opis projekta koji sadrži:

- naziv, termin, mjesto održavanja i trajanje manifestacije/festivala;
- podatke o organizatoru i njegovim ključnim partnerima;
- organizaciona tijela i model;
- programski koncept;
- procjenu medijske pokrivenosti na značajnim emitivnim turističkim tržištima;
- procjenu ukupnog broja posjetilaca;
- karakter manifestacije/festivala:
 - međunarodni (učesnici iz Crne Gore, zemalja iz regiona i drugih zemalja),
 - regionalni (učesnici iz Crne Gore i zemalja iz regiona),
 - nacionalni (učesnici iz Crne Gore);
- procjenu ekonomskih efekata manifestacije/festivala;
- stečeni renome manifestacije/festivala.

c) Finansijski plan sa:

- a) troškovnikom;
- b) projektovanim izvorima finansiranja sa dokazima o istim;
- c) obrazloženim pozicijama na koje se odnosi tražena novčana pomoć;
- d) ostalim bitnim finansijskim podacima i pokazateljima.

d) Dokaz o pravnom statusu podnosioca zahtjeva, dokaz o registraciji;

e) Potvrda o dobijenim sredstvima od strane državnih i/ili lokalnih organa i/ili institucija i njihovom namjenskom korišćenju za protekle tri godine (2021,2020,2019.) ili izjava podnosioca zahtjeva, ukoliko je podnosilac zahtjeva finansijski podržan;

- f) Potvrda da će izvođači, tehnička lica koja su angažovana na poslovima organizacije i druga lica angažovana od strane korisnika, boraviti u objektima koji posjeduju odobrenje za obavljanje ugostiteljske djelatnosti ili rješenje o upisu u Centralni turistički registar (navesti nazive objekata);
- g) Izjava pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću:
- da su svi podaci dati u zahtjevu tačni;
 - da je ukupan broj posjetilaca dat na osnovu evidencije ili prodatog broja karata, ukoliko je manifestacija/festival organizovan, a ukoliko nije da se temelji na realnim procijenama;
- h) Pismo opštine, lokalne turističke organizacije ili drugog organa državne i/ili lokalne uprave, kojim se potvrđuje da je manifestacija/festival podržana.

Ministarstvo ekonomskog razvoja zadržava pravo da od podnosioca zahtjeva zatraži dodatna pojašnjenja i/ili materijalne dokaze.

Dokumentacija podnijeta po Javnom pozivu se ne vraća.

3. Objava Javnog poziva

Javni poziv za Mjeru I-B) Podrška organizovanju manifestacija/festivala čija ukupna predračunska vrijednost iznosi iznad 30.000,00 € u trajanju od 21 dan od dana objavljivanja Javnog poziva, biće objavljen na internet stranici Ministarstva ekonomskog razvoja i u jednom štampanom mediju.

4. Zahtjevi koji se neće razmatrati

- a) zahtjevi čija dokumentacija nije kompletna, u smislu tačke 2 ove mjere;
- b) zahtjevi koji su dostavljeni nakon naznačenog roka za podnošenje prijava;
- c) zahtjevi koji se odnose na manifestacije/festivale čije mjesto održavanja je van teritorije Crne Gore;
- d) zahtjevi koje dostave subjekti koji se ne nalaze u kategoriji korisnika (turističke organizacije, sportski savezi, druge asocijacije i udruženja, nevladine organizacije, javne ustanove i drugi subjekti sa statusom pravnog lica u Crnoj Gori.
- e) zahtjevi koje podnesu subjekti koji su u prethodne tri godine dobili sredstva od strane državnih i/ili lokalnih institucija ili organa, a nijesu izvršili ugovorne obaveze ili su nenamjenski utrošili dobijena sredstva;
- f) zahtjevi koje podnesu subjekti koji nijesu realizovali projekte kojima je odobrena podrška u okviru ranijih Programa podsticajnih mjera u oblasti turizma.

5. Način podnošenja zahtjeva i dokumentacije

Potencijalni korisnici prijavljuju projekte podnoseći zahtjev za dodjelu sredstava i u prilogu dostavljaju traženu dokumentaciju.

Zahtjev sa pratećom dokumentacijom se dostavlja na adresu Ministarstvo ekonomskog razvoja, Rimski trg 46, 81000 Podgorica, Crna Gora, direktno na arhivi ili putem pošte, sa oznakom: „**Prijava na Javni poziv za podnošenje zahtjeva za dobijanje podrške za projekte iz oblasti turizma za 2022. – Mjera I-B) - Podrška organizovanju manifestacija/festivala čija ukupna predračunska vrijednost iznosi iznad 30.000,00 €.**“

6. Kriterijumi za ocjenu projekata

	Kriterijumi za ocjenu projekata	Bodovi								
1.	Karakter manifestacije/festivala	<table> <tr> <td>Međunarodni</td> <td>3 boda</td> </tr> <tr> <td>Regionalni</td> <td>2 boda</td> </tr> <tr> <td>Nacionalni</td> <td>1 bod</td> </tr> </table>	Međunarodni	3 boda	Regionalni	2 boda	Nacionalni	1 bod		
Međunarodni	3 boda									
Regionalni	2 boda									
Nacionalni	1 bod									
2.	Značaj manifestacije/festivala za razvoja turističke ponude	<table> <tr> <td>Visok značaj</td> <td>3 boda</td> </tr> <tr> <td>Srednji značaj</td> <td>2 boda</td> </tr> <tr> <td>Nizak značaj</td> <td>1 bod</td> </tr> </table>	Visok značaj	3 boda	Srednji značaj	2 boda	Nizak značaj	1 bod		
Visok značaj	3 boda									
Srednji značaj	2 boda									
Nizak značaj	1 bod									
3.	Kvalitet programa	<p>Ukoliko je broj učesnika / izvođača po danu 5 ili više, broj takmičara veći od 50 3 boda</p> <p>Ukoliko je broj učesnika / izvođača po danu od 1 do 4, broj takmičara do 50 1 bod</p>								
4.	Promocija manifestacije/festivala putem medija i društvenih mreža	<table> <tr> <td>Inostrani mediji</td> <td>3 boda</td> </tr> <tr> <td>Mediji iz regiona</td> <td>2 boda</td> </tr> <tr> <td>Mediji iz Crne Gore</td> <td>1 bod</td> </tr> <tr> <td>Društvene mreže</td> <td>1 bod</td> </tr> </table> <p>Napomena: Ukoliko se manifestacija promoviše preko medija i preko društvenih mreža (Instagram, Facebook, Youtube i sl) bodove će dobiti za obje promocije.</p>	Inostrani mediji	3 boda	Mediji iz regiona	2 boda	Mediji iz Crne Gore	1 bod	Društvene mreže	1 bod
Inostrani mediji	3 boda									
Mediji iz regiona	2 boda									
Mediji iz Crne Gore	1 bod									
Društvene mreže	1 bod									
5.	Broja posjetilaca (shodno epidemiološkim mjerama)	<table> <tr> <td>5.000 ></td> <td>3 boda</td> </tr> <tr> <td>1500 – 5.000</td> <td>2 boda</td> </tr> <tr> <td>< 1500</td> <td>1 bod</td> </tr> </table>	5.000 >	3 boda	1500 – 5.000	2 boda	< 1500	1 bod		
5.000 >	3 boda									
1500 – 5.000	2 boda									
< 1500	1 bod									
6.	Mjesto održavanja	<table> <tr> <td>Sjeverni region</td> <td>5 bodova</td> </tr> <tr> <td>Centralni region</td> <td>3 boda</td> </tr> <tr> <td>Primorski region</td> <td>1 bod</td> </tr> </table>	Sjeverni region	5 bodova	Centralni region	3 boda	Primorski region	1 bod		
Sjeverni region	5 bodova									
Centralni region	3 boda									
Primorski region	1 bod									
7.	Trajanje manifestacije/festivala	<table> <tr> <td>3+ dana</td> <td>3 boda</td> </tr> <tr> <td>2 dana</td> <td>2 boda</td> </tr> <tr> <td>1 dan</td> <td>1 bod</td> </tr> </table>	3+ dana	3 boda	2 dana	2 boda	1 dan	1 bod		
3+ dana	3 boda									
2 dana	2 boda									
1 dan	1 bod									
8.	Period održavanja manifestacije/festivala	<table> <tr> <td>01.01.2022. – 31.05.2022.</td> <td>3 boda</td> </tr> <tr> <td>01.10.2022. – 31.12.2022.</td> <td>3 boda</td> </tr> <tr> <td>01.06.2022. – 30.09.2022.</td> <td>1 bod</td> </tr> </table>	01.01.2022. – 31.05.2022.	3 boda	01.10.2022. – 31.12.2022.	3 boda	01.06.2022. – 30.09.2022.	1 bod		
01.01.2022. – 31.05.2022.	3 boda									
01.10.2022. – 31.12.2022.	3 boda									
01.06.2022. – 30.09.2022.	1 bod									

9.	Renome manifestacije/festivala	Održana minimum 2 puta u Crnoj Gori 3 boda Dodijeljena priznanja i nagrade 1 bod Nova manifestacija 1 bod
10.	Model finansiranja manifestacije/festivala – komercijalna održivost	Opština/LTO finansijski učestvuje/ju 2 boda Opština/LTO podržava održavanje ali ne finansijski 1 bod Turistička privreda finansijski učestvuje 1 boda
11.	Reference podnosioca zahtjeva - Podnosilac zahtjeva je realizovao iste ili slične manifestacije/festivale	maksimum 3 boda

7. Rangiranje

Sredstva će se odobravati projektima prema bodovnoj listi od najvećeg broja bodova naniže, do krajnje raspodjele ukupnog iznosa sredstava namijenjenih za ovu mjeru Programa. Ako poslednji projekat na bodovnoj listi prelazi ukupan iznos od 100.000,00 € raspoloživih sredstava, projekat može dobiti samo dio zahtijevanih sredstava. U tom slučaju potencijalni korisnik će imati mogućnost da povuče zahtjev.

Rang lista će biti objavljena na internet stranici Ministarstva ekonomskog razvoja.

8. Rok za podnošenje prijava

- 21 kalendarski dan od dana objavljivanja Javnog poziva.

9. Postupak donošenja odluke

Inicijalno procesuiranje zahtjeva i donošenje odluke po ovom Javnom pozivu je u nadležnosti radne grupe koju formira Ministar ekonomskog razvoja. Radna grupa obrađuje i sistematizuje zahtjeve, pribavlja dodatne informacije i utvrđuje Predlog rang liste projekata koji ispunjavaju zadate uslove i donosi odluku o dodjeli sredstava po osnovu ovog Javnog poziva.

10. Rok za donošenje odluke

Odluka o odabiru projekata i dodjeli sredstava donijeće se najkasnije u roku od 45 dana od zatvaranja Javnog poziva.

Na donešene odluke, na osnovu Programa odnosno Javnog poziva, podnosilac zahtjeva nema pravo na podnošenje prigovora i odluka je konačna.

11. Lista korisnika kojima su odobrena sredstva

Lista korisnika kojima su odobrena sredstva sa iznosom i namjenom dodijeljenih sredstava po korisniku biće objavljena na internet stranici Ministarstva ekonomskog razvoja.

12. Rok za potpisivanje ugovora

Ministarstvo ekonomskog razvoja će sa korisnicima kojima su odobrena sredstva potpisati ugovor najkasnije u roku od 15 dana od dana objave odluke o dodjeli sredstava.

13. Nadzor

Ministarstvo ekonomskog razvoja obavlja nadzor nad namjenskim korišćenjem odobrenih sredstava putem pisanog izvještaja sa pratećom dokumentacijom (dokazima o korišćenju sredstava), koje korisnik sredstava u ugovorenom roku dostavlja Ministarstvu.

Po potrebi, obavlja se i dodatni nadzor uvidom u dokumentaciju korisnika sredstava.

U slučaju utvrđivanja objektivnih okolnosti koje su uticale na nemogućnost ispunjenja obaveza koje proizlaze iz ovog Programa i koje su utvrđene ugovorom, korisnik sredstava je dužan odmah o tome obavijestiti Ministarstvo pisanim putem.

U slučaju utvrđivanja nepravilnosti u korišćenju odobrenih sredstava, Ministarstvo ekonomskog razvoja donosi odluku o povratu sredstava, a korisnik je dužan vratiti ista u roku od 15 dana od prijema odluke.

Ukoliko organizator manifestacije/festivala koji je dobio podršku od strane Ministarstva, prilikom podnošenja finansijskog izvještaja, a nakon realizacije manifestacije/festivala, prikaže da je utrošio manje sredstava za organizaciju u odnosu na iznos naveden u zahtjevu prilikom apliciranja na Javni poziv, podrška Ministarstva će se umanjiti za 20%.

14. Obaveze korisnika

Korisnik je u obavezi da:

- Potpiše ugovor,
- Sredstva iskoristi namjenski,
- Ministarstvu dostavi izvještaj o realizaciji projekta (ostvareni rezultati, press clipping, fotografije, ciljevi, efekti i sl.),
- Dostavi kopiju odobrenja za rad pružalaca usluga smještaja u kojima su bili smješteni izvođači, tehničko osoblje i ostala lica angažovana od strane korisnika,
- Na zahtjev Ministarstva pruži na uvid i naknadno traženu dokumentaciju,
- Realizuje i eventualne druge obaveze definisane ugovorom,
- Na poziv PR službe Ministarstva uzme učešće na događajima na kojim se promovišu manifestacije/festivala i događaji u Crnoj Gori,
- Brine o poštovanju propisanih epidemioloških mjera.

Ministarstvo može izvršiti preraspodjelu sredstava koja nijesu dodijeljena po osnovu raspisanog Javnog poziva, a u okviru Mjera predviđenih Programom podsticajnih mjera.

Mjera II - Unapređenje kvaliteta usluga i ponude u kampovima

1. Predmet podrške: unapređenje kvaliteta ponude u registrovanim kampovima u Crnoj Gori kroz poboljšanje uslova za razvoj kamp turizma.

2. Ukupan iznos sredstava

Ukupna planirana sredstva za ovu mjeru Programa iznose 50.000,00 €.

3. Ciljevi:

- Promocija Crne Gore kao kamping destinacije;
- Promocija Crne Gore kao destinacije za luksuzni kamping;
- Unapređenje i razvoj ponude u kamp turizmu;
- Unapređenje i poboljšanje kvaliteta usluga u registrovanim kampovima;
- Podrška održivosti turizma u registrovanim kampovima;
- Podizanje nivoa konkurentnosti kampova;
- Kreiranje ponude karakteristične za luksuzne kampove (glamping).

4. Korisnici:

Privredna društva, druga pravna lica, preduzetnici i fizička lica, pružaoci ugostiteljskih usluga u kampovima koji ispunjavaju uslove za obavljanje te djelatnosti utvrđene Zakonom o turizmu i ugostiteljstvu ("Službeni list Crne Gore", br. 002/18, 004/18, 013/18, 025/19, 067/19, 076/20, 130/21).

5. Namjena sredstava

Sredstva se mogu koristiti za unapređenje i razvoj postojeće ponude u kampovima i to za:

- podizanje nivoa usluga na nivo luksuznog kampovanja (glamping – luksuzno ili glamurozno kampovanje, spoj luksuza i jednostavnosti);
- unapređenje kvaliteta sanitarnih, higijenskih i drugih uslova u postojećim ili novim objektima, za pružanje ugostiteljskih usluga u kampovima (npr. adaptacije zajedničkih prostorija, kuhinje, kupatila, i sl.);
- nabavka adekvatnog i namjenskog namještaja i opreme za smještajne jedinice;
- nabavka materijala i opreme za obilježavanje kamp mjesta unutar kampova;
- poboljšanje ostale ponude unutar kampova (obezbjedivanje dodatnih sadržaja-dječija igrališta, sportski tereni i sl.);
- obezbijedivanje električnih priključaka po evropskim standardima;
- obezbijedivanje stanica za pražnjenje hemijskih toaleta i toalet kasete u mobilnim kućicama;
- obezbijedivanje prazničnih stanica za otpadne vode iz tuševa, umivaonika i lavaboa iz mobilnih kućica i sl.

- obezbijedivanje uslova za odlaganje i separaciju čvrstog otpada.

Sredstva se ne mogu koristiti za:

- kupovinu nekretnine;
- troškove redovnog poslovanja (plate i ostala primanja zaposlenih, troškove prevoza i putovanja zaposlenih, studijska putovanja, pokriće gubitaka, poreze i doprinose, otplatu kredita, carinske i uvozne dažbine ili bilo koje druge naknade, izradu studija, elaborata, projektne i druge dokumentacije);
- iznajmljivanje i kupovinu vozila;
- kancelarijske troškove organizatora;
- za sve druge troškove koji nisu vezani za realizaciju prijavljenog projekta i ciljeve Programa.

6. Rok realizacije

Rok realizacije projekata je najkasnije do 31.12.2022. godine.

7. Iznos podrške i prihvatljivost troškova:

Maksimalan iznos podrške, koji se može odobriti je do 50% ukupne vrijednosti investicije, **a maksimalan iznos podrške je 10.000,00 € za pojedinačni projekat.**

Korisnik podrške je u obavezi obezbijediti preostali iznos sredstava.

Korisnik podrške ne može kao svoje učešće u finansiranju projekta prikazati:

- ranije investirana sredstva;
- sredstva koja planira investirati u nekom narednom periodu nakon realizacije aktivnosti podržanog projekta.

Odobrena sredstva u iznosu od 50% biće uplaćena nakon potpisivanja ugovora, a preostalih 50% će biti uplaćeno nakon dostavljanja dokaza o namjenskom trošenju ukupnog iznosa sredstava.

8. Podnosilac zahtjeva na Javni poziv obavezan je dostaviti sljedeću dokumentaciju:

- a) Zahtjev sa kratkim opisom u kojem dijelu je planirana investicija, sa fotografijama postojećeg stanja;
- b) Finansijski plan sa:
 - projektovanim izvorima finansiranja;
 - obrazloženim pozicijama na koje se odnosi tražena novčana pomoć;
 - ostalim bitnim finansijskim podacima i pokazateljima;
- c) Izjava da će vlasnik kampa pružati usluge minimum 3 godine od dana potpisivanja ugovora;
- d) Odobrenje za obavljanje ugostiteljske djelatnosti – za kampove sa 16 i više smještajnih jedinica

odnosno Rješenje o upisu u Centralni turistički registar za kampove sa najviše 15 smještajnih jedinica odnosno sa najviše 30 ležaja i važeće Rješenje o dodijeli kategorije kampa;

e) Potvrda o dobijenim sredstvima od strane državnih/lokalnih organa i/ili institucija i njihovom namjenskom korišćenju, za protekle tri godine, ukoliko su bili korisnici istih;

f) Dokaz izdat od nadležnog poreskog organa da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dostavljanja prijave na Javni poziv.

h) Izjava pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću da su svi podaci dati u zahtjevu tačni.

Ministarstvo ekonomskog razvoja zadržava pravo da od podnosioca zatraži dodatnu dokumentaciju i pojašnjenja.

Dokumentacija podnijeta po Javnom pozivu se ne vraća.

9. Način podnošenja zahtjeva i dokumentacije

Potencijalni korisnici podrške prijavljuju projekte podnoseći zahtjev za dodjelu sredstava i u prilogu dostavljaju traženu dokumentaciju.

Zahtjev sa pratećom dokumentacijom se dostavlja na adresu: Ministarstvo ekonomskog razvoja, Rimski trg 46, 81000 Podgorica, Crna Gora, direktno na arhivu ili putem pošte sa tačno istaknutom oznakom: **„Prijava na Javni poziv za podnošenje zahtjeva za dobijanje podrške za projekte iz oblasti turizma za 2022. godinu – Mjera II: Unapređenje kvaliteta usluga i ponude u kampovima.**

Potencijalni korisnik podrške može dostaviti samo jedan zahtjev, dok se ne isključuje mogućnost da isto lice bude partner u više aplikacija.

10. Zahtjevi koji se neće razmatrati:

a) zahtjevi čija dokumentacija nije kompletna, u smislu tačke 8. Programa;

b) neblagovremeni zahtjevi, tj. dostavljeni nakon definisanog roka;

c) zahtjevi koji se odnose na projekte koji nijesu predmet mjere Programa;

d) zahtjevi koje dostave subjekti koji ne pripadaju kategorijama definisanim u Programu za Mjeru u okviru koje se prijavljuju za podršku;

e) zahtjevi koje podnesu subjekti koji su u posljednje tri godine dobili sredstva od strane državnih/lokalnih organa ili institucija, a nijesu izvršili ugovorne obaveze ili su nenamjenski utrošili dobijena sredstva.

11. Kriterijumi za ocjenjivanje

	Kriterijum	Broj bodova
1.	Kapacitet Do 15 smještajnih jedinica/kamp parcela Od 16 do 50 smještajnih jedinica/kamp parcela Od 51 smještajnih jedinica/kamp parcela	1 bod 2 boda 3 boda
2.	Kampovi koji se ne nalaze u blizini nacionalnih parkova, duž panoramskih puteva i sl. Kampovi koji se nalaze u blizini nacionalnih parkova, duž panoramskih puteva i sl.	3 boda 1 bod
3.	Podnosiocu zahtjeva nijesu odobravana sredstva od drugih državnih/lokalnih organa ili institucija Podnosiocu zahtjeva su odobravana sredstva od drugih državnih/lokalnih organa ili institucija	3 boda 1 bod
4.	Prethodna aktivnost podnosioca zahtjeva i postignuti rezultati u oblasti kamp turizma, obuke, kontakti ili saradnja sa turističkim agencijama i sl. (dostaviti dokaze)	maksimalno 5 bodova
5.	Učešće korisnika ili sredstva iz drugih izvora finansiranja u ukupnim troškovima Preko 50% sopstvenih sredstava	5 bodova
6.	Uvođenje luksuznog kampinga kao nove ponude u kampovima	3 boda
7.	Geografski prioriteti	Ostale opštine 3 boda Glavni grad i Prijestonica 2 boda Primorske opštine 1 bod

8.	Plan marketinga i promocije	maximalno 5 bodova
----	-----------------------------	--------------------

12. Rangiranje

Sredstva će se odobravati projektima prema bodovnoj listi od najvećeg broja bodova naniže, do krajnje raspodjele ukupnog iznosa sredstava namijenjenih za ovu mjeru Programa. Ako posljednji projekat na bodovnoj listi prelazi ukupan iznos od 50.000,00 € raspoloživih sredstava, projekat može dobiti samo dio zahtijevanih sredstava. U tom slučaju potencijalni korisnik će imati mogućnost da povuče zahtjev.

Rang lista će biti objavljena na internet stranici Ministarstva ekonomskog razvoja.

13. Objava Javnog poziva

Javni poziv za podnošenje zahtjeva za dobijanje podrške za projekte iz oblasti turizma za 2022. godinu **Mjera II: Unapređenje kvaliteta usluga i ponude u kampovima** biće objavljena na internet stranici Ministarstva ekonomskog razvoja i jednom štampanom mediju.

Ukoliko Javni poziv ne bude uspješan, Ministarstvo nije u obavezi ponovnog raspisivanja.

14. Rok za podnošenje prijave

- 21 kalendarski dan od dana objavljivanja Javnog poziva.

15. Postupak odlučivanja

Inicijalno procesuiranje zahtjeva primljenih po ovom Javnom pozivu je u nadležnosti radne grupe koju formira Ministar ekonomskog razvoja. Radna grupa obrađuje i sistematizuje zahtjeve, pribavlja dodatne podatke i utvrđuje Predlog rang-liste projekata koji ispunjavaju zadate uslove.

Na osnovu utvrđenog Predloga rang-liste, radna grupa donosi odluku o odabiru projekata koji su se kvalifikovali za dobijanje podrške i dodjelu sredstava.

16. Rok za donošenje odluke i odlučivanje po prigovorima

Odluka o odabiru projekata i dodjeli sredstava, odnosno odluka o odbijanju projekata, biće donijeta najkasnije u roku od 45 dana od dana zatvaranja Javnog poziva.

Na donešene odluke, na osnovu Javnog poziva, podnosilac zahtjeva nema pravo za podnošenje prigovora i odluka je konačna.

17. Lista korisnika kojima su odobrena sredstva

Lista korisnika kojima su odobrena sredstva sa iznosom i namjenom dodijeljenih sredstava po korisniku biće objavljena na internet stranici Ministarstva ekonomskog razvoja u roku od 15 dana od dana donošenja odluke o odabiru projekata i dodjeli sredstava.

18. Rok za potpisivanje ugovora

Ministarstvo će sa odabranim korisnicima potpisati ugovor najkasnije u roku od 15 dana od dana objave odluke o odabiru projekata i dodjeli sredstava.

19. Nadzor

Radna grupa imenovana od strane Ministarstva obavlja nadzor nad namjenskim korišćenjem odobrenih sredstava putem pisanog izvještaja sa pratećom dokumentacijom (dokazima o korišćenju sredstava) koje korisnik sredstava u ugovorenom roku dostavlja Ministarstvu.

Po potrebi, obavlja se i dodatni nadzor uvidom u dokumentaciju kod korisnika sredstava.

U slučaju utvrđivanja objektivnih okolnosti koje su uticale na nemogućnost ispunjenja obaveza koje proizlaze iz ovog Programa i koje su utvrđene ugovorom, korisnik sredstava je dužan odmah o tome obavijestiti Ministarstvo pisanim putem.

U slučaju utvrđivanja nepravilnosti u korišćenju odobrenih sredstava, radna grupa donosi odluku o povraćaju sredstava, a korisnik je dužan vratiti ista u roku od 15 dana od prijema odluke.

20. Obaveze korisnika su da

- Potpiše ugovor,
- Sredstva iskoristi namjenski,
- Ministarstvu dostavi izvještaj o realizaciji projekta (ostvareni rezultati, press clipping, fotografije, ciljevi, efekti i sl.),
- Na zahtjev Ministarstva pruži na uvid i naknadno traženu dokumentaciju,
- Realizuje i eventualne druge obaveze definisane ugovorom,
- Na poziv PR službe Ministarstva uzme učešće na događajima na kojima se promoviše kamp turizam u Crnoj Gori.

Ministarstvo ekonomskog razvoja može izvršiti preraspodjelu sredstava koja nijesu dodijeljena po osnovu raspisanog Javnog poziva, a u okviru Mjera predviđenih Programom podsticajnih mjera.

Mjera III - Unapređenje ponude i podizanje kvaliteta usluga u ruralnom turizmu

1. Predmet podrške: poboljšanje uslova za razvoj ruralnog turizma kroz unapređenje kvaliteta ponude u seoskim domaćinstvima.

2. Ukupan iznos sredstava

Ukupna opredijeljena sredstva iznose 60.000,00 €

3. Ciljevi – prepoznavanje novog brenda i pozicioniranje Crne Gore kao nove destinacije ruralnog turizma.

4. Korisnici:

Privredna društva, druga pravna lica, preduzetnici i fizička lica pružaoci ugostiteljskih usluga u seoskom domaćinstvu koji ispunjavaju uslove za obavljanje te djelatnosti utvrđene Zakonom o turizmu i ugostiteljstvu ("Službeni list Crne Gore", br. 002/18, 004/18, 013/18, 025/19, 067/19, 076/20, 130/21).

NAPOMENA: Pravo učešća na Javni poziv imaju seoska domaćinstva koja su kategorisana do datuma objavljivanja Javnog poziva.

5. Namjena sredstava:

Sredstva se mogu koristiti za unapređenje i razvoj postojeće ponude kao i uvođenje nove ponude u ruralnom turizmu i to za:

- razvoj i unapređenje dodatnih sadržaja kao i objedinjavanje ponuda koje se pružaju u seoskom domaćinstvu: sportsko – rekreativni sadržaji (rekviziti za košarku, mali fudbal, odbojku, fitnes sprave, sto za stoni tenis i sl.), dvorišni mobilijar (roštilj, sač, nadstrešnica, klupe za sjedenje, ljuljaške, sadržaji za djecu), papirna / kartonska ambalaza za pakovanje sertifikovanih domaćih proizvoda, uređivanje izložbenog-prodajnog prostora namijenjenog za sertifikovane domaće proizvode, tematski i zabavni parkovi u seoskom domaćinstvu;
- stvaranje preduslova za pružanje usluga osobama sa invaliditetom;
- proširenje smještajnih kapaciteta;
- unapređenje uslova i kvaliteta u postojećim kapacitetima (kuhinji, kupatilu, smještajnim jedinicama).

NAPOMENA: Ukoliko se povećava broj smještajnih kapaciteta – smještajnih jedinica u objektu, korisnik sredstava je dužan da odmah nakon završene realizacije investicije, uz završni izvještaj dostavi i novo odobrenje za obavljanje ugostiteljske djelatnosti u kojem će biti obuhvaćeni novi kapaciteti.

Sredstva se ne mogu koristiti za:

- kupovinu nekretnine;
- troškove redovnog poslovanja (plate, pokriće gubitaka, poreze i doprinose, otplatu kredita ili bilo koje druge obaveze, izradu studija, elaborata, projektne i druge dokumentacije i sl.);
- iznajmljivanje i kupovinu vozila;
- ostale troškove koji se ne odnose na planirane investicije.

6. Rok realizacije

Rok realizacije projekata je najkasnije do 31.12.2022. godine.

7. Iznos podrške i prihvatljivost troškova:

Maksimalan iznos podrške, koji se može odobriti je do 80% ukupne vrijednosti investicije, odnosno, maksimalan iznos podrške je 5.000,00 €.

Korisnik podrške je u obavezi da obezbijedi preostali iznos sredstava.

Korisnik podrške ne može kao svoje učešće u sufinansiranju investicije prikazati:

- sredstva koja su investirana u periodu do 01. januara 2022. godine, i/ili
- sredstva koja se planiraju investirati u periodu nakon realizacije prihvaćene investicije.

Iznos od 50% odobrenih sredstava biće uplaćen nakon potpisivanja ugovora, a preostali iznos od 50% će se uplatiti nakon dostavljanja dokaza o namjenskom trošenju ukupnog iznosa sredstava.

8. Podnosilac zahtjeva na Javni poziv obavezan je dostaviti sljedeću dokumentaciju:

- a) Popunjen zahtjev (koji se objavljuje uz Javni poziv) sa obrazloženjem po svakom kriterijumu koji se ocjenjuje;
- b) Finansijski plan sa precizno obrazloženim stavkama koje se odnose na visinu iznosa sopstvenih i traženih sredstava;
- c) Izjava da će seosko domaćinstvo pružati usluge minimum 3 godine od dana potpisivanja ugovora;
- d) Rješenje o odobrenju za obavljanje ugostiteljske djelatnosti vrste seoskog domaćinstva i rješenje o kategorizaciji ugostiteljskog objekta;
- e) Potvrda o dobijenim sredstvima od strane državnih/opštinskih organa/institucija i njihovom namjenskom korišćenju za protekle tri godine;
- f) Dokaz izdat od nadležnog poreskog organa da su izmirene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa za prethodnu (2021. godinu).
- g) Izjava pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću da su svi podaci dati u zahtjevu tačni.
- h) Dokaz izdat od nadležnog organa o ostvarenom prometu (broju noćenja) za prethodnu godinu 2021. godinu;

i) Ukoliko se radi o nabavci papirne/kartonske ambalaže ili izlaganju domaćih proizvoda u izložbenom prostoru, neophodno je dostaviti sertifikat od Uprave za bezbjednost hrane da je proizvod ispravan.

Ministarstvo ekonomskog razvoja zadržava pravo da od podnosioca zatraži dodatnu dokumentaciju i pojašnjenja.

Dokumentacija podnijeta po Javnom pozivu se ne vraća.

9. Način podnošenja zahtjeva i dokumentacije

Potencijalni korisnici podrške prijavljuju na Javni poziv podnoseći Zahtjev za dodjelu sredstava i u prilogu dostavljaju traženu dokumentaciju.

Zahtjev sa pratećom dokumentacijom se dostavlja na adresu: **Ministarstvo ekonomskog razvoja, Rimski trg 46, 81000 Podgorica, Crna Gora**, direktno na arhivi ili putem pošte sa istaknutim pečatom, datumom predaje i oznakom: „Prijava na Javni poziv za podnošenje zahtjeva za dobijanje podrške za unapređenje ponude i podizanje kvaliteta usluga u ruralnom turizmu”.

Potencijalni korisnik podrške može dostaviti samo jedan zahtjev.

10. Neće se razmatrati zahtjevi:

- a) čija dokumentacija nije kompletna u smislu tačke 8. Mjere;
- b) koji su neblagovremeno dostavljeni, tj. nakon definisanog roka;
- c) koji se odnose na investicije koje nijesu predmet Mjere;
- d) koje dostave subjekti koji ne pripadaju kategoriji korisnika definisanih Mjerom;
- e) koje podnesu subjekti koji su u prethodnom period dobili više puta sredstva od strane Ministarstva nadležnog za poslove turizma, kroz Programe podsticajnih mjera.

11. Kriterijumi za ocjenjivanje

	Kriterijum	Broj bodova
1.	Vrsta i obim usluga u seoskom domaćinstvu: <ul style="list-style-type: none">• Usluživanje toplih i hladnih jela i napitaka iz pretežno sopstvene proizvodnje sa smještajem.• Degustaonica tj. usluživanje i degustacija vina i drugih alkoholnih i bezalkoholnih pića, kao i domaćih proizvoda iz pretežno sopstvene proizvodnje u uređenom dijelu stambenog ili poslovnog objekta, u zatvorenom, natkrivenom ili na otvorenom prostoru;	1 bod 3 boda

2.	Domaćinstva koja se nalaze u blizini nacionalnih parkova, duž panoramskih puteva i sl. Domaćinstva koja se ne nalaze u blizini nacionalnih parkova, duž panoramskih puteva i sl.	1 bod 3 boda
3.	Podnosilac zahtjeva je dobio sredstva od državnih / opštinskih organa / institucija Podnosilac zahtjeva nije dobio sredstva od državnih institucija	1 bod 3 boda
4.	Ostvareni promet (broj noćenja) za 2021. godinu. (rangiranje bodova od najvećeg do najmanjeg broja ostvarenih noćenja)	Maksimum 5 bodova
5.	Učešće korisnika i/ili drugog donatora u ukupnim troškovima	Manje od 80% ukupnih sredstava 1 bod Više od 80% ukupnih sredstava 3 boda
6.	Geografski prioriteti	Primorske Opštine 3 boda Glavni grad/Prijestonica 6 Ostale opštine 9 bodova
7.	Dodatna ponuda za odmor i rekreaciju gostiju	Za svaku dodatnu ponudu po 1 bod
8.	Plan marketinga i promocije	Za svaku vrstu kanala promocije po 1 bod

12. Rangiranje

Sredstva će se odobravati projektima prema bodovnoj listi od najvećeg broja ka najmanjem, do krajnje raspodjele ukupnog iznosa raspoloživih sredstava namijenjenih za Mjeru Programa.

Ukoliko posljednje rangirani projekat prelazi ukupan iznos od 60.000,00 €, isti može dobiti samo dio zahtijevanih sredstava (projekat će se podržati samo do iznosa koji ne prelazi ukupan budžet Mjere).

Rang lista će biti objavljena na internet stranici Ministarstva ekonomskog razvoja

13. Objava Javnog poziva

Javni poziv za podnošenje zahtjeva za dobijanje podrške za projekte iz oblasti turizma za 2022. godinu – **Mjera III: Unapređenje ponude i podizanje kvaliteta usluga u ruralnom turizmu** objavljuje se na internet stranici Ministarstva ekonomskog razvoja i jednom štampanom mediju.

Ukoliko se Javni poziv ne realizuje, Ministarstvo nema obavezu da vrši njegovo ponovno objavljivanje.

14. Rok za podnošenje zahtjeva

- 21 kalendarski dan od dana objavljivanja Javnog poziva.

15. Postupak odlučivanja

Inicijalno procesuiranje zahtjeva primljenih po ovom Javnom pozivu je u nadležnosti radne grupe koju formira Ministar ekonomskog razvoja. Radna grupa obrađuje i sistematizuje zahtjeve, pribavlja dodatne podatke i utvrđuje Predlog rang-liste investicija koji ispunjavaju zadate uslove.

Na osnovu utvrđenog Predloga rang-liste, radna grupa donosi odluku o odabiru investicija koje su kvalifikovane za dobijanje podrške i dodjelu sredstava.

16. Rok za donošenje odluke i odlučivanje po prigovorima

Odluka o odabiru investicija i dodjeli sredstava, odnosno odluka o odbijanju investicija donijeće se najkasnije u roku od 45 dana od dana zatvaranja Javnog poziva.

Na donesene odluke, na osnovu Programa odnosno Javnog poziva, podnosilac nema pravo za podnošenje prigovora i odluka je konačna.

17. Lista korisnika kojima su odobrena sredstva

Lista korisnika kojima su odobrena sredstva sa iznosom i namjenom dodijeljenih sredstava po korisniku biće objavljena na internet stranici Ministarstva ekonomskog razvoja u roku od 15 dana od dana donošenja odluke o odabiru projekata i dodjeli sredstava.

18. Marketing i promocija

Korisnici sredstava su u obavezi da u saradnji sa lokalnim turističkim organizacijama i Nacionalnom turističkom organizacijom Crne Gore definišu kanale promocije svojih turističkih proizvoda kako bi isti dali doprinos u promociji destinacije.

19. Rok za potpisivanje ugovora

Ministarstvo će sa odabranim korisnicima potpisati ugovor najkasnije u roku od 15 dana od dana objave Odluke o odabiru projekata i dodjeli sredstava.

20. Nadzor

Radna grupa imenovana od strane Ministarstva obavlja nadzor nad namjenskim korišćenjem odobrenih sredstava putem pisanog izvještaja sa pratećom dokumentacijom (dokazima o korišćenju sredstava) koje korisnik sredstava u ugovorenom roku dostavlja Ministarstvu.

Po potrebi, obavlja se i dodatni nadzor uvidom u dokumentaciju kod korisnika sredstava.

U slučaju utvrđivanja objektivnih okolnosti koje su uticale na nemogućnost ispunjenja obaveza koje proizlaze iz ove Mjere i koje su utvrđene Ugovorom, korisnik sredstava je dužan odmah o tome obavijestiti Ministarstvo pisanim putem.

U slučaju utvrđivanja nepravilnosti u korišćenju odobrenih sredstava, radna grupa donosi Odluku o povratu sredstava, a korisnik je dužan vratiti ista u roku od 15 dana od prijema odluke.

21. Obaveze korisnika su da:

- Potpiše ugovor;
- Sredstva iskoristiti namjenski;
- Ministarstvu dostavi popunjen zahtjev (u prilogu) o korišćenju sredstava (svih utrošenih sredstava uključujući sredstva uložena od strane korisnika i drugih partnera) sa pratećom dokumentacijom koja potvrđuje navode u zahtjevu (kopije računa i ugovora za troškove, fotografije izvršenih radova i drugu dokumentaciju shodno ugovoru) u skladu sa poreskim propisima;
- Na zahtjev Ministarstva pruži na uvid i dodatnu, naknadno traženu dokumentaciju i realizuje i druge obaveze definisane ugovorom.

Ministarstvo ekonomskog razvoja može izvršiti preraspodjelu sredstava koja nijesu dodijeljena po osnovu raspisanog Javnog poziva, a u okviru Mjera predviđenih Programom podsticajnih mjera.

Ministarstvo ekonomskog razvoja može izvršiti preraspodjelu sredstava koja nijesu dodijeljena po osnovu raspisanog Javnog poziva, a u okviru Mjera predviđenih Programom podsticajnih mjera.

Mjera IV - Razvoj inovativnih turističkih proizvoda i usluga koji obogaćuju turističku ponudu u ruralnom, kulturnom, zdravstvenom, sportskom i drugim vidovima turizma

1. Predmet podrške: Sufinansiranje projekata kojima se obogaćuje i unapređuje turistička ponuda Crne Gore uvođenjem novih proizvoda, usluga i sadržaja u ruralnom, kulturnom, zdravstvenom, sportskom i drugim vidovima turizma.

Predmet podrške ne mogu biti projekti koji su već odobreni i/ili finansiraju se od strane drugih institucija, organizacija ili fondova niti projekti čija realizacija je već u toku.

2. Ukupan iznos sredstava

Ukupna planirana sredstva za ovu mjeru Programa iznose 150.000,00€.

3. Ciljevi:

- Usvajanje novih biznis modela i procesa;
- Smanjenje različitih vrsta pritisaka na ambijent i prirodno stanište;
- Diverzifikovana turistička ponuda tokom čitave godine;
- Podsticaj ekoturizma;
- Unapređenje turističkog proizvoda u ruralnom, kulturnom, zdravstvenom, sportskom i drugim vidovima turizma;
- Povezivanje pružaoca turističkih usluga;
- Obogaćivanje turističke ponude.

4. Korisnici:

- Privredna društva, drugi oblici obavljanja privredne djelatnosti i preduzetnici koji su registrovani za obavljanje turističke i/ili ugostiteljske djelatnosti.;
- Fizička lica pružaoci ugostiteljskih usluga u domaćinstvu i seoskom domaćinstvu koji ispunjavaju uslove za obavljanje te djelatnosti utvrđene Zakonom o turizmu i ugostiteljstvu;
- Nevladine organizacije;
- Sportski klubovi i udruženja;
- Lokalne turističke organizacije;
- Udruženja / asocijacije pružaoca turističkih i ugostiteljskih usluga registrovana u Crnoj Gori;
- Udruženja zanatlija registrovana u Crnoj Gori;
- Zdravstvene ustanove, privredna društva za obavljanje zdravstvene djelatnosti u skladu sa posebnim propisima kojima je regulisana zdravstvena zaštita i koje posjeduju odobrenje nadležnog organa.

Na javni poziv ne mogu se prijaviti subjekti koji još uvijek nijesu realizovali projekte kojima je odobrena podrška u okviru ranije donijetih programa podsticajnih mjera u oblasti turizma.

Potencijalni korisnik podrške može dostaviti samo jedan zahtjev, dok se ne isključuje mogućnost da isto lice bude partner u više aplikacija.

5. Namjena sredstava

Sredstva se mogu koristiti za unapređenje i obogaćenje turističke ponude kroz inovativna rješenja u Crnoj Gori, i to za:

- investicije/ulaganja usmjerena u infrastrukturu i inovativnu opremu koja doprinosi obogaćenju turističke ponude i privlačenju turista (npr. izrada kućica na drvetu, kućice u zemlji, suvi bob, tjubing staze i sl);
- umrežavanje ponude u smislu povezivanja ruralnog, kulturnog i zdravstvenog (medicinskog, lječilišnog i spa & wellness) turizma (npr. u seoskom domaćinstvu organizovati tretmane koji se tiču prevencije i održavanja zdravlja posjetilaca tj turista, šumski wellness i drugi spa i wellness programi i sl);
- otvaranje novih tematskih ili edukativnih staza (arheoloških, kulturnih, rekreativnih, adrenalinskih i sl. uključujući i nabavku opreme za uređenje tematske ili edukativne staze);
- otvaranje i uređenje novih kulturnih ruta;
- oživljavanje starih zanata u svrhu turizma (izrada narodnih nošnji, grnčarskih proizvoda, čunova, proizvoda od pruća i sl.) kroz valorizaciju u turizmu (uključivanje u turističku ponudu);
- aktiviranje neiskorišćenih turističkih resursa (npr. uređenje lokacija koje do sada nisu bile poznate turistima i njihovo stavljanje u upotrebu);
- oživljavanje starih priča, legendi, mitova u formi turističkog proizvoda (npr. realizacija legendi ili priča koje će biti objedinjene u turistički proizvod i biti prikazane turistima.).

Rezultati projekata moraju biti u opštoj upotrebi.

Sredstva se ne mogu koristiti za:

- kupovinu nekretnine;
- troškove redovnog poslovanja (plate i ostala primanja zaposlenih, troškove prevoza i putovanja zaposlenih, studijska putovanja, pokriće gubitaka, poreze i doprinose, otplatu kredita, carinske i uvozne dažbine ili bilo koje druge naknade)
- izradu studija, elaborata, projektne i druge dokumentacije;
- iznajmljivanje i kupovinu vozila;
- kancelarijske troškove organizatora;
- za sve druge troškove koji nisu vezani za realizaciju prijavljenog projekta i ciljeve Programa.

6. Rok realizacije projekata

Rok realizacije projekata je najkasnije do 31.12.2022. godine.

7. Iznos podrške i prihvatljivost troškova

Najveći iznos sredstava koji se može odobriti je do 80% opravdanih/prihvatljivih troškova, dok je maksimalan iznos podrške 15.000,00 €.

Korisnik podrške je u obavezi obezbijediti preostali iznos sredstava.

Korisnik podrške ne može kao svoje učešće u finansiranju projekta prikazati:

- ranije investirana sredstva,
- sredstva koja planira investirati u nekom narednom periodu nakon realizacije aktivnosti podržanog projekta.

Odobrena sredstva u iznosu od 50% mogu biti uplaćena nakon potpisivanja Ugovora, uz uslov da korisnik dostavi avansnu garanciju na taj iznos. Preostalih 50% sredstava uplaćuje se nakon realizacije projekta po dostavi finansijskog izvještaja, dokaza o namjenskom trošenju odobrenih sredstava, kao i dokaza o trošenju preostalih sredstava koje je obezbijedio korisnik i /ili drugi donator.

U slučaju da korisnik nije u mogućnosti dostaviti avansnu garanciju, ukupan iznos odobrenih sredstava uplaćuje se nakon realizacije projekta po dostavi finansijskog izvještaja, dokaza o namjenskom trošenju odobrenih sredstava, kao i dokaza o trošenju preostalih sredstava koje je obezbijedio korisnik i /ili drugi donator.

8. Obavezna dokumentacija

Podnosilac zahtjeva na Javni poziv obavezan je dostaviti sljedeću dokumentaciju:

- a) Zahtjev sa obrazloženjem po svakom kriterijumu koji se ocjenjuje;
- b) Opis projekta uz koncept funkcionisanja i održavanja tokom najmanje 5 godina nakon njegove realizacije;
- c) Plan aktivnosti koji uključuje rok realizacije po svakoj aktivnosti;
- d) Finansijski plan sa:
 - projektovanim izvorima finansiranja;
 - obrazloženim pozicijama na koje se odnosi tražena novčana pomoć;
 - ostalim bitnim finansijskim podacima i pokazateljima;
- e) Dokaz o pravnom statusu podnosioca zahtjeva, dokaz o registraciji;
- f) Ukoliko je podnosilac pružalac turističkih/ugostiteljskih usluga, ovjerena kopija odobrenja za obavljanje djelatnosti;

g) Ukoliko podnosilac obavlja zdravstveno djelatnosti dostaviti ovjerenu kopiju odobrenja za rad;

h) Ukoliko je podnosilac zahtjeva udruženje pružaoca turističkih i ugostiteljskih usluga registrovano u Crnoj Gori ili udruženje zanatlija registrovano u Crnoj Gori potrebno je dostaviti listu članova sa njihovim potpisima;

i) Potvrda o dobijenim sredstvima od strane državnih organa i institucija i njihovom namjenskom korišćenju, za protekle tri godine ili izjava korisnika;

j) Dokument (pismo namjere, memorandum o saradnji i sl.) kojim subjekti čije angažovanje uključuje model za funkcionisanje i održavanje nakon realizacije projekta prihvataju definisane obaveze;

k) Dokaz izdat od organa nadležnog za poslove poreza da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dostavljanja prijave na javni poziv;

l) Ukoliko se radi o otvaranju ili uređenju tematskih, edukativnih, kulturnih staza potrebno je dostaviti saglasnost privrednog subjekta ili lokalne samouprave na čijoj se teritoriji nalazi;

m) Izjava pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću da su svi podaci dati u zahtjevu tačni.

Ministarstvo zadržava pravo da od podnosioca zahtjeva zatraži dodatna pojašnjenja.

Dokumentacija podnijeta po Javnom pozivu se ne vraća.

9. Način podnošenja zahtjeva i dokumentacije

Potencijalni korisnici podrške prijavljuju projekte podnoseći zahtjev za dodjelu sredstava i u prilogu dostavljaju traženu dokumentaciju.

Zahtjev sa pratećom dokumentacijom se dostavlja na adresu: Ministarstvo ekonomskog razvoja, Rimski trg 46, 81000 Podgorica, Crna Gora, direktno na arhivu ili putem pošte sa tačno istaknutom oznakom: **„Prijava na Javni poziv za podnošenje zahtjeva za dobijanje podrške za projekte iz oblasti turizma za 2022. godinu – Mjera IV - Razvoj inovativnih turističkih proizvoda i usluga koji obogaćuju turističku ponudu u ruralnom, kulturnom, zdravstvenom, sportskom i drugim vidovima turizma.**

10. Zahtjevi koji se neće razmatrati:

- a) zahtjevi čija dokumentacija nije kompletna, u smislu tačke 8. Programa;
- b) neblagovremeni zahtjevi, tj. dostavljeni nakon definisanog roka;

- c) zahtjevi koji se odnose na projekte koji nijesu predmet mjere Progama;
- d) zahtjevi koje dostave subjekti koji ne pripadaju kategorijama definisanim u Programu za Mjeru u okviru koje se prijavljuju za podršku;
- e) zahtjevi koje podnesu subjekti koji su u posljednje tri godine dobili sredstva od strane državnih institucija ili organa, a nijesu izvršili ugovorne obaveze ili su nenamjenski utrošili dobijena sredstva;

11. Kriterijumi za ocjenu projekata:

	Kriterijum	Broj bodova	
1.	Važnost projekta za obogaćivanje i unapređenje turističke ponude	maksimalno 5 bodova	
2.	Stepen inovativnosti i atraktivnosti	maksimalno 5 bodova	
3.	Važnost za područje (za lokalnu zajednicu)	maksimalno 3 boda	
4.	Prethodna aktivnost podnosioca zahtjeva i postignuti rezultati u podizanju kvaliteta i raznovrsnosti turističke ponude.	maksimalno 5 bodova	
5.	Podnosilac zahtjeva nije dobijao sredstva na prethodnim javnim pozivima;	3 boda	
	Podnosilac zahtjeva je dobijao sredstva na prethodnim javnim pozivima;	1 bod	
6.	Učešće korisnika u ukupnim troškovima;	> 50%	5 bodova
		20 – 50%	3 boda
7.	Geografski prioriteti	Primorske opštine 1 bod	

		Glavni grad i Prijestonica	3 boda
		Ostale opštine ¹	5 bodova
8.	Povezivanje sa ostalim partnerima	2 partnera ²	1 bod
		3 + ³	3 boda
	Plan marketinga i promocije	Maximalno	5 bodova

12. Rangiranje

Sredstva će se odobravati projektima prema bodovnoj listi od najvećeg broja bodova naniže, do krajnje raspodjele ukupnog iznosa sredstava namijenjenih za ovu mjeru Programa. Ako posljednji projekat na bodovnoj listi prelazi ukupan iznos od 150.000,00 € raspoloživih sredstava, projekat može dobiti samo dio zahtijevanih sredstava. U tom slučaju potencijalni korisnik će imati mogućnost da povuče zahtjev.

Rang lista će biti objavljena na internet stranici Ministarstva ekonomskog razvoja.

13. Objava Javnog poziva

Javni poziv za podnošenje zahtjeva za dobijanje podrške za projekte iz oblasti turizma za 2022. godinu **Mjera IV - Razvoj inovativnih turističkih proizvoda i usluga koji obogaćuju turističku ponudu u ruralnom, kulturnom, zdravstvenom, sportskom i drugim vidovima turizma** biće objavljena na internet stranici Ministarstva ekonomskog razvoja i jednom štampanom mediju.

Ukoliko Javni poziv ne bude uspješan, Ministarstvo ekonomskog razvoja nije u obavezi ponovnog raspisivanja.

14. Rok za podnošenje prijave

- 21 kalendarski dan od dana objavljivanja Javnog poziva.

15. Postupak odlučivanja

Inicijalno procesuiranje zahtjeva primljenih po ovom Javnom pozivu je u nadležnosti radne grupe koju formira Ministar ekonomskog razvoja. Radna grupa obrađuje i sistematizuje zahtjeve, pribavlja dodatne podatke i utvrđuje Predlog rang-liste projekata koji ispunjavaju zadate uslove.

Na osnovu utvrđenog Predloga rang-liste, radna grupa donosi odluku o odabiru projekata koji su se kvalifikovali za dobijanje podrške i dodjelu sredstava.

¹ Opštine: Kolašin, Žabljak, Bijelo Polje, Berane, Mojkovac, Danilovgrad, Nikšić, Plužine, Šavnik, Pljevlja, Plav, Rožaje, Andrijevica, Petnjica i Gusinje.

² Aplikant plus jedan partner.

³ Minimum aplikant plus dva partnera.

16. Rok za donošenje odluke i odlučivanje po prigovorima

Odluka o odabiru projekata i dodjeli sredstava, odnosno odluka o odbijanju projekata, biće donijeta najkasnije u roku od 45 dana od dana zatvaranja Javnog poziva.

Na donešene odluke, na osnovu Javnog poziva, podnosilac nema pravo za podnošenje prigovora i odluka je konačna.

17. Lista korisnika kojima su odobrena sredstva

Lista korisnika kojima su odobrena sredstva sa iznosom i namjenom dodijeljenih sredstava po korisniku biće objavljena na internet stranici Ministarstva ekonomskog razvoja u roku od 15 dana od dana donošenja odluke o odabiru projekata i dodjeli sredstava.

18. Marketing i promocija

Korisnici sredstava su u obavezi da u saradnji sa lokalnim turističkim organizacijama i Nacionalnom turističkom organizacijom Crne Gore definišu kanale promocije svojih turističkih proizvoda kako bi isti dali doprinos u promociji destinacije.

19. Rok za potpisivanje ugovora

Ministarstvo će sa odabranim korisnicima potpisati ugovor najkasnije u roku od 15 dana od dana objave odluke o odabiru projekata i dodjeli sredstava.

19. Nadzor

Radna grupa imenovana od strane Ministarstva obavlja nadzor nad namjenskim korišćenjem odobrenih sredstava putem pisanog izvještaja sa pratećom dokumentacijom (dokazima o korišćenju sredstava) koje korisnik sredstava u ugovorenom roku dostavlja Ministarstvu.

Po potrebi, obavlja se i dodatni nadzor uvidom u dokumentaciju kod korisnika sredstava.

U slučaju utvrđivanja objektivnih okolnosti koje su uticale na nemogućnost ispunjenja obaveza koje proizlaze iz ovog Programa i koje su utvrđene Ugovorom, korisnik sredstava je dužan odmah o tome obavijestiti Ministarstvo pisanim putem.

U slučaju utvrđivanja nepravilnosti u korišćenju odobrenih sredstava, radna grupa donosi odluku o povraćaju sredstava, a korisnik je dužan vratiti ista u roku od 15 dana od prijema odluke.

20. Obaveze korisnika su da

- Potpiše ugovor,
- Sredstva iskoristi namjenski,
- Ministarstvu dostavi izvještaj o realizaciji projekta (ostvareni rezultati, press clipping, fotografije, ciljevi, efekti i sl.),
- Na zahtjev Ministarstva pruži na uvid i naknadno traženu dokumentaciju,
- Realizuje i eventualne druge obaveze definisane ugovorom,
- Na poziv PR službe Ministarstva uzme učešće na događajima na kojima se promoviraju kamp turizam u Crnoj Gori.

Ministarstvo može izvršiti preraspodjelu sredstava koja nijesu dodijeljena po osnovu raspisanog Javnog poziva, a u okviru Mjera predviđenih Programom podsticajnih mjera.