



Vlada Crne Gore
Generalni
sekretarijat



Broj: 11-011/26-3299/2

Podgorica, 27. avgust 2026. godine

Na osnovu člana 10 Uredbe o Vladi Crne Gore („Službeni list CG“, br. 80/08, 14/17, 28/18, 63/22 i 121/23), Vlada Crne Gore je, 27. avgusta 2026. godine, bez održavanja sjednice, na osnovu pribavljenih saglasnosti većine članova Vlade, odlučila o **Predlogu pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Ministarstva zdravlja**, koji je dostavilo Ministarstvo zdravlja.

Povodom navedenog materijala, Vlada Crne Gore donijela je

ZAKLJUČAK

Vlada je utvrdila Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Ministarstva zdravlja, s tim da se:

- Član 5 mijenja i glasi:

„3. U DIREKTORATU ZA JAVNO ZDRAVLJE, BIOMEDICINU I TRANSPLANTACIJU vrše se poslovi praćenja i analize najvažnijih pokazatelja zdravstvenog stanja stanovništva, rano otkrivanje bolesti; analize faktora rizika koji negativno utiču na zdravlje stanovništva, prevencije i kontrole hroničnih nezaraznih bolesti, prevencije i kontrole zaraznih bolesti, jačanje javnog zdravlja, kontrola vođenja zbirke podataka, evidencije u zdravstvu i posebnih registara, praćenje mjera zaštite životne sredine koje su od uticaja na zdravlje građana/ki, promociju zdravih stilova života i pravilnu ishranu, zdravstvenu ispravnost vode za ljudsku upotrebu i davanje mišljenja o njenoj bezbjednosti, koordinacija, praćenje i izvještavanje o implementaciji politika i mjera: preveniranje faktora rizika za pojavu hroničnih nezaraznih bolesti i stanja u svim uzrastima (sprečavanje opasne i štetne upotrebe alkohola, kontrola upotrebe duvanskih proizvoda, prevencija prekomjerne težine, promovisanje fizičke aktivnosti, prevencija povreda) u oblasti mentalnog zdravlja, zdravstvenu edukaciju i informisanje o najčešćim zdravstvenim problemima, metodama identifikacije, prevencije i kontrole,

saradnju sa humanitarnim i strukovnim organizacijama i udruženjima građana/ki i drugim subjektima u unapređenju javnog zdravlja, praćenje i sagledavanje potreba stanovništva i potreba osjetljivih grupa stanovništva i pripremu predloga akcionih planova i programa usmjerenih na zaštitu vulnerabilnih kategorija i smanjenje nejednakosti u zdravlja, učestvovanje u radu i usmjeravanje rada stručno savjetodavnih tijela za oblasti: hroničnih nezaraznih bolesti (kardiovaskularne bolesti, šećerna bolest, mentalno zdravlje i druge) i zaraznih bolesti (HIV i polno prenosive bolesti) i drugih oblasti Nacionalnog i Nadležnog tijela - Competent Authority (CA) za supstance ljudskog porijekla - krv, ćelije, tkiva, organe i reproduktivne ćelije, koji se odnose na obavljanje nadzornih aktivnosti nad supstancama ljudskog porijekla i subjektima koji obavljaju poslove u vezi sa supstancama ljudskog porijekla; objavljivanje i ažuriranje podataka na EU platformi; koordinaciju razmjene informacija sa Evropskom komisijom; uspostavljanje sistema upravljanja kvalitetom i postupcima za nadzorne aktivnosti nad supstancama ljudskog podrijetla, uključujući plan za kontinuitet aktivnosti u slučaju kriznih situacija koje ometaju normalno obavljanje zadataka nadležnog tijela; razvijanje i sprovođenje programa osposobljavanja službenika; učestvovanje u programima osposobljavanja Evropske unije; uspostavljanje i vođenje registra subjekata za supstance ljudskog porijekla; uspostavljanje i upravljanje sistemom za praćenje i izvještavanje o ozbiljnim neželjenim događajima i ozbiljnim neželjenim reakcijama u odnosu na krv, ćelije, tkiva, organe i reproduktivne ćelije i dostavljanje zbirnog godišnjeg izvještaja putem platforme EU; uspostavljanje postupka za registraciju subjekata za supstance ljudskog porijekla i objavljivanje podataka o registraciji ovih subjekata na platformi EU; uspostavljanje i vođenje sistema za davanje odobrenja preparatima od supstanci ljudskog porijekla subjektima za supstance ljudskog porijekla i izdavanje smjernica za podnošenje zahtjeva subjektima u skladu sa najboljim praksama koje objavljuje Koordinacioni odbor za supstance ljudskog porijekla; izdavanje smjernica za praćenje kliničkih ishoda i odobravanje plana; organizovanje procjene preparata supstanci ljudskog porijekla koja obuhvata reviziju svih aktivnosti povezanih sa supstancama ljudskog porijekla; odobravanje statusa ustanove za supstance ljudskog porijekla i izradu smjernica za podnošenje zahtjeva za dobijanje odobrenja u skladu sa najboljim praksama Koordinacionog odbora za supstance ljudskog porijekla; provjeravanje podnošenja godišnjih izvještaja od strane subjekata za supstance ljudskog porijekla putem platforme EU; provjeravanje subjekata za supstance ljudskog porijekla da li imaju uspostavljene odgovarajuće postupke kako bi osigurali sljedivost i obilježavanje supstanci ljudskog porijekla; uspostavljanje postupaka za

jedinstvenu identifikaciju ustanova za supstance ljudskog porijekla koje podliježu odredbama o jedinstvenom evropskom sistemu obilježavanja; odgovaranje za nadzor vigilance koja se odnosi na aktivnosti povezane s susptancama ljudskog porijekla; obavješćavanje ECDC-a kada se izvještaj o ozbiljnoj neželjenoj reakciji odnosi na prenos zarazne bolesti koja je rijetka ili neočekivana za taj tip supstanci ljudskog porijekla; dostavljanje godišnjeg izvještaja o ozbiljnim neželjenim reakcijama i ozbiljnim neželjenim događajima i povezanih izvještaja o istragama na platformi EU-a; saradnja sa Direkcijom za zdravstveni nadzor u oblasti sprovođenja inspeksijskog nadzora u oblasti supstanci ljudskog porijekla; pokretanje brzog uzbunjivanja u Soho području na platfoormi EU kada primi obavješćenje o ozbiljnoj neželjenoj reakciji i ozbiljnom neželjenom događaju koje utiče na kvalitet i bezbjednost supstanci ljudskog porijekla; obezbjeđivanje zaštite davaoca supstanci ljudskog porijekla izdavanjem smjernica subjektma za supstance ljudskog porijekla o postupanju u cilju zaštite davaoca; upoznavanje subjekata sa najnovijim tehničkim smjernicama ECDC-a o sprječavanju prenosa zaraznih bolesti i EDQM-a o zaštiti davaoca, primaoca, potomstva dobijenog medicinski potpomognutom oplodnjom ; obezbjeđivanje zaštite primaoca supstanci ljudskog porijekla i potomstva dobijenog medicinski potpomognutom oplodnjom; predlaganje i izradu nacionalnih planova za hitne situacije u vezi s supstancama ljudskog porijekla uz saradnju sa svim relevantnim institucijama; hitno dostavljanje na platformi EU primljeno obavješćenje o uzbunjivanju u vezi s snabdijevanjem supstancama ljudskog porijekla; učestvovanje u radu Koordinacionog odbora za supstance ljudskog porijekla; iniciranje zahtjeva prema Evropskoj komisiji za obuke službenika za korišćenje platforme EU; učestvovanje u kreiranju zdravstvene politike sa ciljem razvoja i unapređenja zdravstvene zaštite u oblasti transplantacije i biomedicine; vođenje lista čekanja prema vrstama organa, tkiva i ćelija; vođenje jedinstvenog registra o postupcima medicinski potpomognute oplodnje; komunikaciju sa nacionalnim koordinatorom/kom i bolničkim koordinatorima/kama u vezi sprovođenja transplatacionih programa; vođenje registra o sakupljenim, odabranim i čuvanim polnim ćelijama; vođenje i drugih zakonom propisanih registara i evidencija u skladu sa zakonom; poslove u vezi bioloških uzoraka uzetih za korišćenje u medicinske svrhe i naučno istraživanje; izrada planova i programa saradnje sa zdravstvenim ustanovama za transplataciju organa; učestvovanje u zaključivanju ugovora sa ustanovama u okruženju kojima je osnovna djelatnost uspostavljanje i vođenje transplatacionih programa; promocija donorstva i izdavanja donorskih kartica; i vođenje evidencija o izdatim donorskim karticama i izdatih saglasnosti za doniranje organa u slučaju

smrti; i administrativne poslove za potrebe obrazovanih radnih tijela u skladu sa propisima iz ove oblasti; i obavljanje drugih poslova iz djelokruga rada Direktorata u skladu sa zakonom, EU 2024/1938 Regulativom Evropskog parlamenta o standardima kvaliteta i bezbjednosti za supstance ljudskog porijekla namijenjenih primjeni kod ljudi od 13.juna 2024.godine, Direktivom 2012/25/EU o utvrđivanju postupaka za razmjenu informacija između država članica o ljudskim organima namijenjenim za transplantaciju i Direktivom 2010/53/EU o standardima kvaliteta i bezbjednosti ljudskih organa namijenjenih za transplantaciju, kao i drugim odgovarajućim regulatornim okvirima.

3.1. U Direkciji za javno zdravlje vrše se poslovi koji se odnose na: praćenje i analizu najvažnijih pokazatelja zdravstvenog stanja stanovništva, rano otkrivanje bolesti, analizu faktora rizika koji negativno utiču na zdravlje stanovništva, prevenciju i kontrolu hroničnih nezaraznih bolesti, prevenciju i kontrolu zaraznih bolesti; jačanje javnog zdravlja, kontrolu vođenja zbirki podataka, evidencija u zdravstvu i posebnih registara, praćenje mjera zaštite životne sredine koje su od uticaja na zdravlje građana/ki, promociju zdravih stilova života i pravilnu ishranu, zdravstvenu ispravnost vode za ljudsku upotrebu i davanje mišljenja o njenoj bezbjednosti, strateško planiranje, koordinacija, praćenje i izvještavanje o implementaciji politika i mjera: na prevenciji faktora rizika za pojavu hroničnih nezaraznih bolesti i stanja u svim uzrastima (sprečavanje opasne i štetne upotrebe alkohola, kontroli upotrebe duvanskih proizvoda, prevencija prekomjerne težine, promovisanje fizičke aktivnosti, prevencija povreda), u oblasti mentalnog zdravlja, prevenciju i zaštitu od zaraznih bolesti, zdravstvenu edukaciju i informisanje o najčešćim zdravstvenim problemima, metodama identifikacije, prevencije i kontrole, saradnju sa humanitarnim i strukovnim organizacijama i udruženjima građana/ki i drugim subjektima u unapređenju javnog zdravlja; saradnju sa civilnim sektorom iz djelokruga nadležnosti Direkcije.; učestvovanje u kreiranju, sprovođenju i praćenju javnozdravstvenih politika, strategija, programa i akcionih planova iz programa mentalnog zdravlja; prati stanje i pokazatelje mentalnog stanja stanovništva, analizira podatke i priprema stručne analize i izvještaje i daje preporuke za donošenje politika i mjera iz oblasti mentalnog zdravlja; koordiniranje saradnje sa zdravstvenim ustanovama, ustanovama socijalno i dječje zaštite; pripremanje stručnih mišljenja, informacija i odgovora za potrebe Ministarstva zdravlja, stručne i administrativne poslove za potrebe obrazovanih radnih tijela u skladu sa propisima iz ove oblasti i obavljanje drugih poslova iz djelokruga rada Direktorata u skladu sa zakonom i drugim propisima.

3.2. U Direkciji za biomedicinu vrše se poslovi koji se odnose na: uspostavljanje i vođenje registra SOHO subjekata; uspostavljanje i funkcionisanje sistema za praćenje i prijavljivanje ozbiljnih neželjenih događaja i ozbiljnih neželjenih reakcija u vezi sa krvlju, ćelijama, tkivima i reproduktivnim ćelijama; izdavanje smjernica o primjeni SoHO preparata od strane SoHO subjekata; izdavanje smjernica za praćenje kliničkih ishoda; oganizovanje procjene preparata supstanci ljudskog porijekla angažovanjem procjenitelja za procjenu preparata od supstanci ljudskog porijekla koji ispunjavaju potrebne kvalifikacije; odobravanje plana za praćenje kliničkih ishoda; obavješćavanje ECDC-a kada se izvještaj o ozbiljnoj neželjenoj reakciji odnosi na prenos zarazne bolesti koja je rijetka ili neočekivana za taj tip supstanci ljudskog porijekla; učestvovanje u kreiranju zdravstvene politike sa ciljem razvoja i unapređenja zdravstvene zaštite u oblasti bioetike i biomedicine; saradnju sa biobankama u regionu i zemljama EU; davanje saglasnosti za osnivanje biobanke; vođenje registra predstavništava biobanaka na teritoriji Crne Gore i registra saglasnosti za izvoz i skladištenje krvi, tkiva i ćelija u biobankama; vođenje i drugih zakonom propisanih registara i evidencija u oblasti biomedicine; poslove u vezi bioloških uzoraka uzetih za korišćenje u medicinske svrhe i naučno istraživanje u skladu sa Regulativom EU o zaštiti podataka ličnosti i uz informisanu saglasnost; izdavanje saglasnosti za izvoz biološkog materijala u skladu sa zakonom; vođenje jedinstvenog registra o postupcima medicinski potpomognute oplodnje; vođenje registra o sakupljenim, odabranim i čuvanim polnim ćelijama; vođenje zakonom propisanih registara i evidencija iz oblasti medicinski potpomognute oplodnje, krvi, tkiva i ćelija; saradnja sa svim zdravstvenim ustanovama iz ove oblasti i saradnja u unaprjeđenju ove oblasti; vođenje upravnog postupka iz predmetnih oblasti; vođenje registra saglasnosti za izvoz i skladištenje krvi, tkiva i ćelija u biobankama; stručnih i administrativnih poslova za potrebe obrazovanih radnih tijela u skladu sa propisima iz ove oblasti; obavljanje drugih poslova iz djelokruga rada Direktorata u skladu sa zakonom, Regulativom EU 2024/1938 i drugim propisima.

3.3. U Direkciji za transplantaciju vrše se poslovi koji se odnose na: uspostavljanje i upravljanje sistemom za praćenje i izvješćavanje o ozbiljnim neželjenim događajima i ozbiljnim neželjenim reakcijama u odnosu na organe; odgovaranje za nadzor vigilance koja se odnosi na aktivnosti povezane sa organima; vođenje registra davalaca organa i saglasnosti za doniranje organa; praćenje i analizu oblasti transplantacije; učestvovanje u kreiranju zdravstvene politike sa ciljem razvoja transplantacionog programa;

vođenje lista čekanja prema vrstama organa; komunikaciju sa nacionalnim koordinatorom/kom za oblast presađivanja organa i bolničkim koordinatorima/kama; odobravanje plana za praćenje kliničkih ishoda; davanje smjernica i predloga za podnošenje izvještaja o ozbiljnoj neželjenoj reakciji ili ozbiljnom neželjenom događaju; dostavljanje godišnjeg izvještaja o ozbiljnim neželjenim reakcijama i ozbiljnim neželjenim događajima na EU platformi; donošenje stručnih uputstava ovlašćenim zdravstvenim ustanovama i zdravstvenim radnicima/ama i drugim licima koja su uključena u proces od uzimanja do presađivanja ili uništavanja organa u cilju obezbjeđivanja kvaliteta i bezbjednosti organa; praćenje razmjene organa sa drugim državama, učestvovanje u radu mreže nadležnih tijela EK; promociju donorske kartice za davanje organa nakon smrti i vođenje evidencija o donorskim karticama; saradnja za razmjenu organa sa Eurotransplantom i drugim institucijama; vođenje svih zakonom propisanih registara iz oblasti organa; praćenje razmjene organa sa trećim zemljama države članice radi sljedljivosti organa od davaoca do primaoca i obrnuto; saradnja sa svim zdravstvenim ustanovama i koordinacija vezano za poslove unaprijeđenja transplantacionog programa; uspostavljanje planova i programa saradnje sa zdravstvenim ustanovama za transplataciju organa; obavljanje drugih poslova iz djelokruga rada Direktorata u skladu sa zakonom, Direktivom 2012/25/EU o utvrđivanju postupaka za razmjenu informacija između država članica o ljudskim organima namijenjenim za transplantaciju i Direktivom 2010/53/EU o standardima kvaliteta i bezbjednosti ljudskih organa namijenjenih za transplantaciju, kao i drugim odgovarajućim regulatornim okvirima, prema potrebi."

U članu 18 tačka 3 „DIREKTORAT ZA JAVNO ZDRAVLJE, BIOMEDICINU I TRANSPLANTACIJU“ mijenja se i glasi:

3. DIREKTORAT ZA JAVNO ZDRAVLJE, BIOMEDICINU I TRANSPLANTACIJU

26.	Generalni/a direktor/ka Najmanje VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja i najmanje sedam godina radnog iskustva, od čega dvije godine na poslovima rukovođenja ili najmanje VI nivo kvalifikacije obrazovanja i najmanje sedam godina radnog iskustva, od čega tri godine na poslovima rukovođenja, fakultet iz oblasti medicinskih nauka - medicina, stomatologija, farmacija ili fakultet iz oblasti društvenih nauka, položen stručni ispit za rad državnim organima. 26.	Rukovodi i koordinira radom svih organizacionih jedinica u Direktoratu; sačinjavanje predloga nacionalnih strategija i programa u oblasti javnog zdravlja, koordinira praćenje sprovođenja aktivnosti u implementaciji politika, koordinira procesom prevencije faktora rizika za pojavu hroničnih bolesti i stanja u svim uzrastima; upravlja poslovima pripreme javnih politika u užoj oblasti rada; koordinira radom Nacionalnog nadležnog tijela za supstance ljudskog porijekla; koordinira praćenje sprovođenja aktivnosti u implementaciji politika; sačinjava predloge za unaprjeđenje transplantacionog programa; koordinira izradu smjernice za podnošenje zahtjeva za dobijanje odobrenja ustanovama za supstance ljudskog porijekla; koordinira vođenje registra donora organa, krvi, tkiva i ćelija; koordinira dostavljanje godišnjih izvještaja na platformi EU; koordinira uspostavljanje sistema upravljanja kvalitetom i postupcima za nadzorne aktivnosti nad supstancama ljudskog podrijetla; koordinira uspostavljanje i upravljanje sistemom izvještavanja o ozbiljnim neželjenim reakcijama i ozbiljnim neželjenim događajima; koordinira radom Nacionalnog koordinacionog
-----	---	--

			tijela za oblast presađivanja organa; vrši i druge poslove po nalogu ministra/arke; za svoj rad odgovara ministru/arki.
--	--	--	---

3.1 Direkcija za javno zdravlje

27.	Načelnik/ca Najmanje VI nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti medicinskih nauka -medicina ili stomatologija ili fakultet iz oblasti društvenih nauka, najmanje pet godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru. 27.	1	Obavlja poslove koji se odnose na: rukovođenje, planiranje i koordinaciju rada Direkcijom; priprema izvještaje, analize i informacije iz oblasti javnog zdravlja i ranog otkrivanja bolesti od većeg socijalno- medicinskog značaja; priprema izvještaje o zdravstvenom stanju stanovništva izloženog povećanom riziku od obolijevanja od zaraznih i nezaraznih bolesti; analizira faktore rizika za zdravlje stanovništva koji proizilaze iz navika i ponašanja stanovništva i uslova životne i radne sredine i predlaže mjere za njihovo
-----	---	---	---

		uklanjanje, odnosno smanjivanje; staranje o efikasnom i blagovremenom izvršavanju poslova i zadataka; prati sprovođenje zakona i podzakonskih akata i drugih propisa u djelokrugu Direkcije; poslovi implementacije obaveza, obavlja poslove nadzora u oblasti mentalnog zdravlja; kao i praćenje evropskog zakonodavstva iz Poglavlja 27- Životna sredina i klimatske promjene; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
28. 29. Samostalni/a savjetnik/ca I za javno zdravlje Najmanje VI nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti medicinskih nauka - medicina, stomatologija, farmacija ili fakultet iz oblasti tehničko-tehnoloških nauka, najmanje pet godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru. 28. 29.	2	Samostalno obavlja najsloženije poslove koji se odnose na: prevenciju i kontrole zaraznih i hroničnih nezaraznih bolesti, pripremu plana programskih i projektnih aktivnosti u oblasti programske zdravstvene zaštite, strateško planiranje, analizu faktora rizika koji negativno utiču na zdravlje stanovništva; jačanje javnog zdravlja, životnu sredinu i zdravlje; učestvovanje u odgovaranju na pitanja građana/ki u vezi sa javnim zdravljem i životnom sredinom, praćenje i analizu najvažnijih pokazatelja zdravstvenog stanja stanovništva; analizu faktora rizika koji negativno utiču na zdravlje stanovništva; prati uticaj životne sredine na zdravlje; davanje mišljenja o bezbjednosti i zdravstvenoj ispravnosti vode za ljudsku upotrebu; promociju zdravih stilova života i zdrave

		ishrane; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
30. 31.	Samostalni/a savjetnik/ca I za javno zdravlje najmanje VI nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti medicinskih nauka - medicina, stomatologija, farmacija ili fakultet iz oblasti društvenih nauka ili fakultet iz oblasti humanističkih nauka, najmanje pet godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru. 30. 31.	2 Obavlja poslove koji se odnose na prikupljanje podataka i izradu izvještaja, analiza iz oblasti zaraznih i nezaraznih bolesti; davanje smjernica u oblasti prevencije i kontrole zaraznih i nezaraznih bolesti; organizuje i učestvuje u radu radnih grupa i drugih tijela iz oblasti prevencije i kontrole zaraznih i nezaraznih bolesti; vrši kontrolu vođenja zbirke podataka, evidencija u zdravstvu i posebnih registara iz oblasti zaraznih i nezaraznih bolesti; i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.

32.	Samostalni/a savjetnik/ca II za javno zdravlje Najmanje VI nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti medicinskih nauka - medicina, stomatologija, farmacija ili fakultet iz oblasti društvenih nauka ili fakultet iz oblasti humanističkih nauka, najmanje tri godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru. 32.	Učestvuje u kreiranju, sprovođenju i praćenju javnozdravstvenih politika, strategija, programa i akcionih planova iz programa mentalnog zdravlja; prati stanje i pokazatelje mentalnog stanja stanovništva, analizira podatke i priprema stručne analize i izvještaje i daje preporuke za donošenje politika i mjera iz oblasti mentalnog zdravlja; koordinira saradnju sa zdravstvenim ustanovama, ustanovama socijalno i dječje zaštite; priprema stručna mišljenja, informacije i odgovore za potrebe Ministarstva zdravlja, i obavlja druge poslove po nalogu pretpostavljenog/a.
-----	---	--

3.2 Direkcija za biomedicinu

33.	Načelnik/ca Najmanje VI nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti medicinskih nauka ili fakultet iz oblasti društvenih nauka, najmanje pet godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru. 33.	Obavlja poslove koji se odnose na: rukovođenje i koordinaciju rada Direkcijom i vrši najsloženije poslove iz nadležnosti Direkcije; prati sprovođenje zakona i podzakonskih akata iz oblasti krvi, tkiva, ćelija i medicinski potpomognute oplodnje i drugih poslova u djelokrugu Direkcije; koordinira nadzorne aktivnosti nad supstancama ljudskog porijekla i subjektima koji obavljaju poslove u vezi sa supstancama ljudskog porijekla; koordinira uspostavljanje sistema upravljanja kvalitetom i postupcima za nadzorne aktivnosti nad supstancama ljudskog podrijetla; uključujući
-----	---	---

		plan za kontinuiteta aktivnosti koordinira vođenje registara subjekata za supstance ljudskog porijekla; koordinira izradom smjernica za podnošenje zahtjeva za dobijanje odobrenja ustanovama za supstance ljudskog porijekla; obezbjeđuje zaštitu primaoca supstanci ljudskog porijekla i potomstva dobijenog medicinski potpomognutom oplodnjom izdavanjem smjernica subjektima za supstance ljudskog porijekla u postupanju prema primaocu supstanci ljudskog porijekla i potomstva dobijenog medicinski potpomognutom oplodnjom; upoznavanje subjekata sa smjericama ECDC-a o sprječavanju prenosa zaraznih bolesti i smjernica EDQM-a o zaštiti primaoca supstanci ljudskog porijekla i potomstva dobijenog medicinski potpomognutom oplodnjom, osim od prijenosa zaraznih bolesti; koordinira vođenje jedinstvenog registra o postupcima medicinski potpomognute oplodnje i vođenje registra zdravstvenih ustanova koje obavljaju medicinski potpomognutu oplodnju; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljene/og, u skladu sa zakonom, Regulativom EU 2024/1938 i drugim propisima.
--	--	--

34. 35.	Samostalni/a savjetnik/ca I za biomedicinu Najmanje VI nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti medicinskih nauka, fakultet iz oblasti prirodnih nauka – biologija ili fakultet iz oblasti društvenih nauka, najmanje pet godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.	2	Samostalno obavlja najsloženije poslove koji se odnose na: vođenje registra subjekata za supstance ljudskog porijekla; upravljanje sistemom za praćenje i prijavljivanje ozbiljnih neželjenih događaja i ozbiljnih neželjenih reakcija u vezi sa krvlju, ćelijama, tkivima i reproduktivnim ćelijama; vođenje jedinstvenog registra o postupcima medicinski potpomognute oplodnje, vođenje registra zdravstvenih ustanova koje obavljaju medicinski potpomognutu oplodnju; izrađuje izvještaje iz predmetne oblasti, vođenje registra o sakupljenim, odabranim i čuvanim polnim ćelijama, izvještavanje o ozbiljnim neželjenim reakcijama i ozbiljnim neželjenim događajima u odnosu na medicinski potpomognutu oplodnju; priprema dozvola za uvoz i izvoz polnih ćelija, tkiva i embriona, priprema saglasnost za obavljanje postupaka mpo za liječenje neplodnosti primjenom postupka MPO; implementacija propisa iz oblasti medicinski potpomognute oplodnje, učestvuje u pripremi donošenja akata za primjenu zakona o medicinski potpomognutoj oplodnji; vođenje registra biobanaka u Crnoj Gori i registra saglasnosti za izvoz ćelija i biološkog materijala, donošenje rješenja iz djelokruga rada direktorata, radi na primjeni
34. 35.			

				naučnih dostignuća iz biomedicine u zdravstvenoj zaštiti i liječenju, vođenje upravnog postupka iz predmetne oblasti; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
--	--	--	--	--

36. 37.	Samostalni savjetnik III za biomedicinu Najmanje VI nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti medicinskih nauka, fakultet iz oblasti prirodnih nauka – biologija, fakultet iz oblasti društvenih nauka ili fakultet iz oblasti humanističkih nauka, najmanje dvije godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.	Obavlja poslove koji se odnose na: pripremanje izvještaja o ozbiljnim neželjenim reakcijama i ozbiljnim neželjenim događajima, kao i povezanih izvještaja o sprovedenim istragama na platformi EU; učešće u pripremi smjernica za praćenje kliničkih ishoda; vođenje registra prikupljenih, odabranih i čuvanih polnih ćelija, izvještavanje o ozbiljnim neželjenim reakcijama i ozbiljnim neželjenim događajima u vezi sa medicinski potpomognutom oplodnjom; vođenje zakonom propisanih registara i evidencija iz oblasti medicinski potpomognute oplodnje, pripremanje materijala za rad Komisije za medicinski potpomognutu oplodnju, priprema saglasnost za obavljanje postupaka mpo za liječenje neplodnosti primjenom postupka MPO; implementacija propisa iz oblasti medicinski potpomognute oplodnje; vođenje registra biobanaka u Crnoj Gori i registra saglasnosti za izvoz ćelija i biološkog materijala; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
------------	--	--

3.3 Direkcija za transplantaciju

38.	Načelnik/ca Najmanje VI nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti medicinskih nauka ili fakultet iz oblasti društvenih nauka, najmanje pet godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru. 38.	Obavlja poslove koji se odnose na: rukovođenje i koordinaciju rada Direkcijom; vrši najsloženije poslove iz nadležnosti Direkcije; prati sprovođenje zakona i podzakonskih akata i drugih propisa vezano za transplantaciju organa i drugih poslova u djelokrugu Direkcije; upravlja sistemom za praćenje i izvještavanje o ozbiljnim neželjenim događajima i ozbiljnim neželjenim reakcijama u odnosu na organe; koordinira pripremom godišnjeg izvještaja o ozbiljnim neželjenim reakcijama i ozbiljnim neželjenim događajima na EU platformi; koordinira vođenje registra; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
-----	--	--

**Samostalni/a savjetnik/ca I
za transplantaciju**

39. Najmanje VI nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti medicinskih nauka ili fakultet iz oblasti društvenih nauka – pravo, najmanje pet godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.

39.

Samostalno obavlja najsloženije poslove koji se odnose na: sačinjavanje liste čekanja lica kojima je presađivanje organa, djelova tijela, jedini način liječenja; sprovodi aktivnosti na pokretanju brzog uzbunjivanja kada primi obavještenje o ozbiljnoj neželjenoj reakciji i ozbiljnom neželjenom događaju; praćenje podnošenja izvještaja o ozbiljnim neželjenim reakcijama i događajima od strane ustanova; administrativno tehničke poslove za rad Nacionalnog koordinacionog tijela za oblast presađivanja organa; vodi registar davalaca organa u skladu sa zakonom, i saglasnosti za postupke doniranja organa, registra izjava o opozivu saglasnosti za doniranje organa, registra izjava o protivljenju doniranja organa, registra izjava o opozivu izjave o protivljenju doniranja organa, vođenje drugih registara propisanih zakonima i podzakonskim aktima koji se primjenjuju u oblasti organa; vođenje upravnog postupka iz nadležnosti direkcije; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.

40. 41. 40. 41.	Samostalni/a savjetnik/ca II za transplantaciju Najmanje VI nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti medicinskih nauka, fakultet iz oblasti prirodnih nauka – biologija, fakultet iz oblasti društvenih nauka, fakultet iz oblasti humanističkih nauka, najmanje tri godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.	Obavlja poslove koji se odnose na: priprema plana za praćenje kliničkih ishoda; predlaganje smjernica i predloga za podnošenje izvještaja o ozbiljnoj neželjenoj reakciji ili ozbiljnom neželjenom događaju; priprema godišnjeg izvještaja o ozbiljnim neželjenim reakcijama i ozbiljnim neželjenim događajima na EU platformi; učestvovanje u sačinjavanju liste čekanja lica kojima je presađivanje organa jedini način liječenja; praćenje programa davalatstva organa; promociju dobrovoljnog davanja organa u svrhu liječenja; učestvovanje u donošenju i sprovođenju programa davalatstva organa; promociju dobrovoljnog davanja organa u svrhu liječenja; vodi registar davalaca organa u skladu sa zakonom, učestvuje u vođenju registra davalaca organa i izdavanja saglasnosti za postupke doniranja organa, registra izjava o opozivu saglasnosti za doniranje organa, registra izjava o protivljenju doniranja organa, registra izjava o opozivu izjave o protivljenju doniranja organa, vođenje svih registara propisanih zakonima i podzakonskim aktima koji se primjenjuju u SOHO oblasti, obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
---	---	--

42.	Savjetnik/ca III za transplantaciju Najmanje VI nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti društvenih nauka ili fakultet iz oblasti humanističkih nauka, najmanje jedna godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru 42.	Obavlja poslove koji se odnose na: praćenje programa davalatstva organa; promociju dobrovoljnog davanja organa u svrhu liječenja; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
-----	--	--

- u članu 22 riječi: „osmog dana od dana“ zamijene riječju „danom“.

**ZAMJENICA
GENERALNOG SEKRETARA**
mr. Irena Vučić Popović



Dostavljeno:

- Mr Aleksa Bečić, potpredsjednik Vlade Crne Gore za bezbjednost, odbranu, borbu protiv kriminala i unutrašnju politiku
- Mr Momo Koprivica, potpredsjednik Vlade Crne Gore za politički sistem, pravosuđe i antikorupciju
- Dr Filip Ivanović, potpredsjednik Vlade Crne Gore za vanjske i evropske poslove
- Dr Budimir Aleksić, potpredsjednik Vlade Crne Gore za obrazovanje, nauku i odnose sa vjerskim zajednicama
- Nik Gjelošhaj, potpredsjednik Vlade Crne Gore za ekonomsku politiku i ministar ekonomskog razvoja
- Mr Ervin Ibrahimović, potpredsjednik Vlade Crne Gore za međunarodne odnose i ministar vanjskih poslova
- Dr Jelena Borovinić Bojović, potpredsjedica Vlade Crne Gore za zdravstvo i socijalno staranje
- Dr Vojislav Šimun, ministar zdravlja
- Agron Camaj, direktor Uprave za ljudske resurse
- Tanja Musterović, šefica Kabineta predsjednika Vlade Crne Gore