



Crna Gora
Poreska uprava

P R A V I L N I K
O IZMJENI I DOPUNAMA
PRAVILNIKA O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI
PORESKE UPRAVE

Podgorica, januar 2025. godine

Na osnovu člana 28 stav 4 Zakona o državnoj upravi ("Sl. list CG", br. 78/18, 70/21 i 52/22), na predlog v.d. direktora Poreske uprave, Vlada Crne Gore, na sjednici od ____ godine, utvrdila je

P R A V I L N I K
O IZMJENI I DOPUNAMA
PRAVILNIKA O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI
PORESKE UPRAVE

Član 1

U Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Poreske uprave, broj 7386/1-24, od 10.04.2024. godine

U članu 2 posle podtačke 6.2.2. dodaje se tačka 6a. i podtačke 6a.1. i 6a.2. koje glase:

6a. Sektor za utvrđivanje i naplatu neprijavljenih prihoda fizičkih lica

6a.1. Odsjek za utvrđivanje neprijavljenih prihoda fizičkih lica

6a.2. Odsjek za naplatu i upravljanje dugom neprijavljenih prihoda fizičkih lica

Član 2

Posle člana 8 dodaje se član 8a koji glasi

Član 8a

6a. U Sektoru za utvrđivanje i naplatu neprijavljenih prihoda fizičkih lica vrše se poslovi koji se odnose na: praćenje sprovođenja procedura rada iz nadležnosti Sektora; utvrđivanje i davanje predloga u cilju kreiranja programa i postupaka u dijelu utvrđivanja, naplate i upravljanja dugom utvrđenih prihoda fizičkih lica koji nijesu bili prijavljeni; učestovovanje u izradi konačnog plana ukupne godišnje bruto naplate i dinamike mjesečne bruto naplate po osnovu neprijavljenih prihoda; izradu uporednih analiza o mjesečnom/godišnjem ostvarenju naplate i stanju duga; vođenje procesa zaduženja i odobrenja na računima poreskih obveznika - fizičkih lica po osnovu utvrđenih obaveza za neprijavljene prihode; analizu duga i preduzimanje mjera i aktivnosti u cilju smanjenja postojećeg duga i sprječavanja povećanja duga; preduzimanje mjera za poboljšanje efikasnosti naplate; pravilno sprovođenje procedura za utvrđivanje neprijavljenih prihoda fizičkih lica, koji se utvrđuju na osnovu razlike između vrijednosti imovine fizičkih lica na kraju i na početku kalendarske godine, umanjene za iznos prijavljenog dohotka; izradu obrazaca i obavještenja koji se koriste u postupcima utvrđivanja neprijavljenih prihoda; analizu izvještaja o utvrđenim neprijavljenim prihodima i njihovu analizu; komunikaciju sa drugim organizacionim jedinicama Uprave; saradnju sa drugim organima i institucijama radi utvrđivanja neprijavljenih prihoda; davanje inicijativa za izmjene i dopune poreskih propisa; izradu planova, izvještaja i informacija; komunikaciju sa drugim javnopravnim organima i druge poslove.

6a.1. U Odsjeku za utvrđivanje neprijavljenih prihoda fizičkih lica vrše se poslovi koji se odnose na: izradu i ažuriranje procedura i predloga za aktivnosti utvrđivanja neprijavljenih prihoda fizičkih lica; praćenje pravilnog sprovođenja plana rada Odsjeka; izradu, ažuriranje i pravilno sprovođenje procedura Odsjeka i procedura za utvrđivanje neprijavljenih prihoda, koji se utvrđuju na osnovu razlike između vrijednosti imovine fizičkih lica na kraju i na početku

kalendarske godine umanjene za iznos prijavljenog dohotka; izradu obrazaca i obavještenja koji se koriste u postupcima utvrđivanja neprijavljenih prihoda; analizu izvještaja o utvrđenim neprijavljenim prihodima i njihovu analizu; saradnju sa drugim organima i institucijama radi utvrđivanja neprijavljenih prihoda; davanje inicijativa za izmjene i dopune poreskih propisa; podnošenje inicijativa za pokretanje prekršajnog postupka; organizovanje aktivnosti za unos podataka u informacijski sistem; podnošenje predloga Odsjeku za inspeksijski nadzor; izradu planova, programa, izvještaja i informacija o radu Odsjeka; davanje inicijativa za izmjene i dopune poreskih propisa; komunikaciju sa drugim javnopravnim organima i druge poslove.

6a.2. U Odsjeku za naplatu i upravljanje dugom neprijavljenih prihoda fizičkih lica vrše se poslovi koji se odnose na: izradu i ažuriranje procedura i predloga za aktivnosti naplate i upravljanja dugom i primjene mjera naplate neprijavljenih prihoda fizičkih lica; praćenje pravilnog sprovođenja plana rada Odsjeka; praćenje naplate i upravljanje poreskim dugom utvrđenih prihoda fizičkih lica, koji nijesu bili prijavljeni; praćenje izvještaja o sprovedenim mjerama naplate i poreskom dugu po osnovu utvrđenih obaveza fizičkih lica koja nijesu prijavila prihode; komunikaciju sa ostalim organizacionim jedinicama Uprave sa ciljem naplate utvrđenih obaveza, podnošenje predloga Odsjeku za inspeksijski nadzor, praćenje aktivnosti naplate poreskog duga iz imovine (pokretne i nepokretne); praćenje zastare poreskih obaveza; izradu planova, izvještaja i informacija; komunikaciju sa drugim javnopravnim organima i druge poslove.

Član 3

U članu 16 stav 1, broj „698“ zamjenjuje se brojem „708“.

Posle radnih mjesta broj 312-315 dodaje se tačka 6a., koja glasi

6a. Sektor za utvrđivanje i naplatu neprijavljenih prihoda

Redni broj	Naziv radnog mjesta i uslovi za obavljanje poslova u određenom zvanju	Broj izvršilaca	Opis poslova
315a	<p>Pomoćnik/ca direktora/ice</p> <ul style="list-style-type: none"> • VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti društvenih nauka - pravo ili ekonomija • Najmanje dvije godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja ili pet godina radnog iskustva • Položen stručni ispit za rad u državnim organima 	1	Rukovodi i organizuje rad u Sektoru; vrši najsloženije poslove u okviru rada Sektora; koordinira i usmjerava rad izvršilaca i druge poslove po nalogu Direktora.
6a.1. Odsjek za utvrđivanje neprijavljenih prihoda fizičkih lica			

315b	<p>Načelnik/ca</p> <ul style="list-style-type: none"> • VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti društvenih nauka - pravo ili ekonomija • Najmanje četiri godine radnog iskustva • Položen stručni ispit za rad u državnim organima 	1	<p>Vrši poslove koji se odnose na: rukovođenje Odsjekom, blagovremeno i zakonito izvršavanje poslova i zadataka; izradu, ažuriranje i pravilno sprovođenje procedura Odsjeka i procedura za utvrđivanje neprijavljenih prihoda, koji se utvrđuju na osnovu razlike između vrijednosti imovine fizičkih lica na kraju i na početku kalendarske godine umanjene za iznos prijavljenog dohotka; izradu obrazaca i obavještenja koji se koriste u postupcima utvrđivanja neprijavljenih prihoda; analizu izvještaja o utvrđenim neprijavljenim prihodima i njihovu analizu; saradnju sa drugim organima i institucijama radi utvrđivanja neprijavljenih prihoda; davanje inicijativa za izmjene i dopune poreskih propisa; podnošenje inicijativa za pokretanje prekršajnog postupka; organizovanje aktivnosti za unos podataka u informacioni sistem; podnošenje predloga Odsjeku za inspekcijски nadzor; izradu planova, izvještaja i informacija i druge poslove po nalogu pretpostavljenih. Vodi upravni postupak i donosi rješenje iz djelokruga rada.</p>
315c-315e	<p>Samostalni/a savjetnik/ca I</p> <ul style="list-style-type: none"> • VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti društvenih nauka - pravo ili ekonomija • Najmanje tri godine radnog iskustva • Položen stručni ispit za rad u državnim organima 	3	<p>Vrši poslove koji se odnose na: obavljanje najslabijih poslova iz djelokruga rada Odsjeka; sprovođenje procedura Odsjeka; učestvovanje u izradi i ažuriranju procedura za postupke koji regulišu aktivnosti Odsjeka i procedura za utvrđivanje neprijavljenih prihoda, koji se utvrđuju na osnovu razlike između vrijednosti imovine na kraju i na početku kalendarske godine umanjene za iznos prijavljenog dohotka; provjeru analitičkih kartica i podataka iz sistema koji se odnose na poreskog obveznika - fizičko lice za kojeg je potrebno utvrditi da li ima neprijavljeni prihod, analizu i provjeru podataka i informacija dobijenih od drugih organa i institucija; izradu i izvještaja o utvrđenim neprijavljenim prihodima; učestvovanje u izradi planova, izvještaja i informacija o radu Odsjeka i druge poslove po nalogu pretpostavljenih. Vodi upravni postupak i donosi rješenje iz djelokruga rada.</p>
315f	<p>Samostalni/a referent/kinja</p> <ul style="list-style-type: none"> • IV1 nivo kvalifikacije obrazovanja • Najmanje dvije godine radnog iskustva 	1	<p>Vrši poslove koji se odnose na: vođenje evidencija i izvještaja iz nadležnosti Odsjeka; vrši pripremu, evidentiranje, obradu podataka u informacioni sistem; učestvovanje u izradi potrebnih izvještaja i evidencija; praćenje</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Položen stručni ispit za rad u državnim organima 		poštovanja procedura kretanja dokumenata i druge poslove po nalogu pretpostavljenih.
6a.2. Odsjek za naplatu i upravljanje poreskim dugom neprijavljenih prihoda fizičkih lica			
315g	Načelnik/ca <ul style="list-style-type: none"> • VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti društvenih nauka - pravo ili ekonomija • Najmanje četiri godine radnog iskustva • Položen stručni ispit za rad u državnim organima 	1	Vrši poslove koji se odnose na: rukovođenje Odsjekom, blagovremeno i zakonito izvršavanje poslova i zadataka; izradu, ažuriranje i pravilno sprovođenje procedura Odsjeka; praćenje naplate i upravljanje poreskim dugom utvrđenih prihoda fizičkih lica, koji nijesu bili prijavljeni; analizu nastalog duga i preduzimanje mjera i aktivnosti u cilju smanjenja postojećeg duga i sprječavanja povećanja duga; praćenje izvještaja sprovedenim mjerama naplate i poreskom dugu po osnovu utvrđenih obaveza fizičkih lica koja nijesu prijavila prihode; saradnju sa ostalim organizacionim jedinicama Uprave sa ciljem naplate utvrđenih obaveza, podnošenje predloga Odsjeku za inspekcijski nadzor; saradnju sa drugim organima i institucijama; izradu planova, izvještaja i informacija i druge poslove po nalogu pretpostavljenih. Vodi upravni postupak i donosi rješenje iz djelokruga rada.
315h-315j	Samostalni/a savjetnik/ca I <ul style="list-style-type: none"> • VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti društvenih nauka – pravo ili ekonomija • Najmanje tri godine radnog iskustva • Položen stručni ispit za rad u državnim organima 	3	Vrši poslove koji se odnose na: obavljanje najsloženijih poslova iz djelokruga rada Odsjeka; sprovođenje procedura Odsjeka; učestvovanje u izradi i ažuriranju procedura za postupke koji regulišu aktivnosti Odsjeka; sprovođenje mjera naplate; sprovođenje aktivnosti u cilju naplate poreskog duga iz imovine (pokretne i nepokretne) poreskog obveznika - fizičkog lica za kojeg su utvrđeni neprijavljeni prihodi; utvrđivanje zastare, sprovođenje aktivnosti definisanih planom za upravljanje dugom i jačanje mjera naplate; analizu duga i preduzimanje mjera i aktivnosti u cilju smanjenja postojećeg duga i sprečavanja povećanja duga; podnošenje predloga Odsjeku za inspekcijski nadzor, saradnju sa ostalim organizacionim jedinicama Uprave sa ciljem naplate utvrđenih obaveza, saradnju sa drugim organima i institucijama i druge poslove po nalogu pretpostavljenih. Vodi upravni postupak i donosi rješenje iz djelokruga rada.

Član 4

Raspored službenika i namještenika Uprave, saglasno ovom Pravilniku, izvršiće se u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika.

Član 5

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Uprave, a nakon utvrđivanja od strane Vlade Crne Gore.

Broj:
Podgorica, ____2025. godine

VD DIREKTORA
Sava Laketić