



Crna Gora  
ZAVOD ZA ŠKOLSTVO  
Sektor za nastavu  
Odsjek za utvrđivanje kvaliteta

Broj: \_\_\_\_\_

Podgorica, \_\_\_\_ \_\_\_\_

Izveštaj o utvrđivanju kvaliteta  
vaspitno-obrazovnog rada

U periodu od 07.05.2024. do 10.05.2024.

PPU „Čarli Čaplin“ - Podgorica

Prosvjetni nadzornik: Fran Vuljaj

1. Vaspitno-obrazovni rad

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
30	57457	Fizička sredina je bezbjedna i podsticajna za razvoj i učenje djece.	7		X		
25	57458	Socijalna sredina je podsticajna za razvoj i učenje djece.	8		X		
25	57459	Kapaciteti lokalne sredine i aktivnosti su u funkciji postizanja postavljenih ciljeva.	8		X		
20	57456	Planiranje i programiranje i realizacija vaspitno-obrazovnog rada je u funkciji razvoja i učenja djece.	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.50	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
57457	<p>Ustanova je smještena u privatnoj kući, koja je prilagođena namjeni. Unutrašnji prostor, njegova površina i opremljenost omogućavaju neometanu organizaciju aktivnosti sa djecom. Mobilijar i didaktički materijali su prilagođeni uzrasnim specifičnostima djece. Raznovrsnost, fleksibilnost i količina mobilijara omogućava segmentaciju prostora u manje cjeline i grupisanje djece u manjim grupama. Broj prisutne djece u vaspitnim grupama je ispod normativa što je olakšavajuća okolnost za organizaciju cjelokupnog rada Ustanove. Spoljašnji prostor je bezbjedan, dobro opremljen kako za fizičke aktivnosti, tako i za istraživačke i ekološke aktivnosti. Prostor radnih soba je segmentiran, međutim manji dio vaspitačica nije pravovremeno opremio prostorne cjeline, a neke to nijesu radile adekvatno jer materijali za rad djece koji su grupisani u centre nemaju uvijek funkcionalnu vezu sa temom koja se realizuje. U prostoru ima aplikacija kojima se šalje informacija o temi koja je u razvoju, međutim neke aplikacije koje se koriste u frontalnom radu sa djecom su malih dimenzija što može negativno uticati na usmjerenost njihove pažnje i koncentracije. Uočeno je skoro da nema izloženih radova djece iz realizovanih tematskih cjelina ili aktivnosti. korisno je što se prostor dvorišta koristi intenzivno kako za fizičke, tako i za ostale aktivnosti.</p> <p>Preporuke</p> <p>Vaspitačice treba da u skladu sa temom i planiranim aktivnostima, opremaju prostorne cjeline - centre interesovanja.</p> <p>Aplikacije koje se koriste u radu sa djecom treba da budu većih dimenzija i jasno vidljive djeci.</p> <p>Vaspitačice treba u kontinuitetu da izlažu dječije radove u različitim tehnikama i materijalima koji su nastali tokom realizacije tema i aktivnosti.</p>						
57458	<p>Neposrednim uvidom u toku nadzora zaključuje se da su sva djeca prilagođena na ambijent i osoblje Ustanove i da su ovladala osnovnim socijalizacijskim vještinama. Igre i aktivnosti djece su zasnovane na iskustvenom i kooperativnom učenju. Sami izbor tema, kao i realizacija aktivnosti u dvorištu, su doprinijeli da se djeca uključuju u većoj mjeri kroz istraživačke, takmičarske, ekološke aktivnosti itd.</p> <p>Vaspitačice pravovremeno prepoznaju socio-emocionalne potrebe djece i adekvatno na njih reaguju, o čemu vode evidenciju. Svi zaposleni na pozitivan i pedagoški primjeren način ostvaruju komunikaciju sa djecom, roditeljima. U Ustanovi nema djece sa drugih govornih područja, djece RE populacije kao ni djece sa posebnim obrazovnim potrebama. Djeca sa govornim smetnjama su usmjerena na saradnju sa logopedicom („Moj logoped“-privatna praksa).</p> <p>U okviru anketiranja roditelja na pitanje: „Da li se u predškolskoj ustanovi, u kojoj boravi Vaše dijete, njeguje uvažavanje razlika u pogledu pola, socijalnog porijekla, kulturoloških specifičnosti, posebnih razvojnih potreba?“ svi su se izjasnili da se njeguje.</p>						
57459	<p>U okviru Godišnjeg plana rada posebno poglavlje se odnosi na Saradnju sa lokalnom sredinom gdje su nabrojani oblici saradnje i subjekti sa kojima se planira saradnja. Uz to je priložen i operativno razrađen Plan. U Izvještaju o radu Ustanove za proteklu godinu, uz napomenu da jednim dijelom izgleda kao Plan, navedene su realizovane aktivnosti u okviru Eko škole, posjete Tološkoj šumici, Skalinama, Reciklažnom dvorištu, učešće u manifestacijama „Rastimo uz ples“, humanitarne akcije povodom Svjetskog dana borbe protiv siromaštva i dana dječijih prava, organizacija Škole u prirodi itd. Neke su od aktivnosti dokumentovane fotografijama i dječijim likovnim radovima.</p> <p>U okviru upitnika za roditelje na pitanje „U kojoj mjeri je predškolska ustanova u kojoj boravi Vaše dijete otvorena za saradnju sa lokalnom sredinom? 89% se izjasnilo da je otvorena, 4% da je djelimično otvorena a 7% da ne zna. Negativnih odgovora nije bilo.</p> <p>Ustanova posjeduje prostrano i dobro opremljeno i uređeno dvorište u kojem djeca redovno borave. Dio vaspitačica je u periodu nadzora uspješno realizovalo fizičke aktivnosti u kombinaciji sa logičko-matematičkim aktivnostima.</p>						
57456	<p>Prilikom planiranja rada vaspitačice slijede važeću programsku koncepciju. Primjenjuje se tematski pristup. Tematski planovi su zastupljeni kroz područja aktivnosti. Neke od tema su : „Domaće životinje“, „Divlje životinje“, „Voće“, „Zimska čarolije“ itd. U periodu nadzora realizovane su teme: „U svijetu bajki“, „Proljeće“ – podtema „Povrće“. Redovno se planiraju aktivnosti o čemu svjedoče nedjeljni odnosno dnevni planovi rada. Uočeno je da se ista tema ponavlja dva puta u toku jedne godine (npr. „U svijetu bajki“). Ponekad tema i ciljevi nemaju dovoljnu logičku vezu, što u fazi osvrta na ciljeve može da stvara dilemu je li ono što je ciljno planirano, realno i realizovano. Veoma je interesantna i uspješna aktivnost koja je realizovana u dvorištu u kombinacijom motoričkih vještina sa logičko-matematičkim zadacima. Takođe je interesantna aktivnost kombinacija boje-broj.</p> <p>U okviru upitnika za vaspitače na pitanje " kako biraju teme za rad sa djecom" sljedeći su odgovori: 50% na osnovu praćenja i posmatranje djece, 33% uzrasta djece, 17% dogovora na stručnom aktivu.</p> <p>U Godišnjem planu rada priložen je raspored aktivnosti sa djecom od 3 do 6 godina. Priloženo je i radno vrijeme</p>						

Br. ind.	Obrazloženje
	<p>vaspitačica i medicinske sestre. U periodu nadzora, u toku je bilo formiranje jedne jaslene grupe koja nije predviđena Godišnjim planom rada. U okviru upitnika za roditelje na pitanje: „Da li i u kojoj mjeri cjelokupna organizacija aktivnosti u predškolskoj ustanovi (prijem djece, obroci, vaspitno-obrazovne aktivnosti, dnevni odmor, preuzimanje djece iz vrtića) prilagođena Vašim potrebama i potrebama Vaše djece?“ 93% roditelja smatra da je prilagođena, 7% da je djelimično prilagođena, negativnih odgovora nije bilo.</p> <p>Pri neposrednom praćenju aktivnosti može se konstatovati da su se smjenjivali različiti tipovi aktivnosti (mirne, dinamične, lakše i teže).</p> <p>Formirani su Stručno vijeće i Stručni aktiv i uglavnom su planirane aktivnosti u skladu su njihovim nadležnostima. U Godišnjem planu rada priloženi su operativni planovi ovih stručnih organa.</p>
	Preporuke
	Godišnjim planom rada Ustanove priložiti dnevni ritam za djecu jaslenog uzrasta, ukoliko dođe do formiranja te uzrasne grupe. Rad sa tom grupom planirati po važećem programu u propisanom obrascu pedagoške evidencije.
	Tema, ciljevi, aktivnosti, sredstva i materijali za igru i rad djece treba da su u funkcionalnoj logičkoj vezi.

Prosvjetni nadzornik: mr Anton Gojčaj

## 2. Upravljanje i rukovođenje predškolskom ustanovom

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
STANDARDI							
30	57461	Rukovođenje i upravljanje su u funkciji unapređivanja rada ustanove.	7		X		
25	57462	Direktor obezbjeđuje efikasno funkcionisanje predškolske ustanove i radi na unapređenju kvaliteta rada.	8		X		
25	57463	Direktor organizuje i prati profesionalni razvoj i napredovanje zaposlenih.	7		X		
20	57460	Planiranje i programiranje rada je u funkciji razvoja predškolske ustanove.	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.45	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
57461	<p>Školske 2023/2024. godine u PPU „Čarli Čaplin“ upisano je 50 djece, raspoređenih u tri grupe i trenutno je zaposleno 11 osoba. Broj zaposlenih s jedne strane omogućava direktorici da lako organizuje i prati rad timova i stručnih organa, što ona i čini, ali s druge strane diktira da neke (iste) osobe budu članovi više tijela i da predstavlja opterećenje za njih. Direktorica obavlja tu funkciju od osnivanja Ustanove, skoro 30 godina. Ona je takođe osnivač Ustanove i član Upravnog odbora, ponekad predsjedava sjednicom Upravnog odbora i potpisuje i zapisnike. Vršenje u isto vrijeme ove tri funkcije od iste osobe nije u skladu sa Zakonom – direktorica ne može biti član Upravnog odbora. U Godišnjem planu rada za 2023/2024. godinu stoji da su formirani timovi za Samoevaluaciju i za profesionalno usavršavanje zaposlenih/za profesionalni razvoj na nivou vrtića, a u Izvještaju o realizaciji samoevaluacije stoji da su formirani i timovi za izradu Godišnjeg plana i programa, za praćenje realizacije Godišnjeg plana rada, kao i Komisija za opis djece. Direktorica je navela da je formiran i Tim za zaštitu djece od nasilja i dala je na uvid Program zaštite od nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja djece. Dosadašnji rad Tima usmjeren je uglavnom na savjetodavni rad sa vaspitnim i medicinskim osobljem. Tokom ove školske godine, a ni ranijih godina, u Ustanovi nije bilo slučajeva zanemarivanja i zlostavljanja djece. Samoevaluacijom je konstatovano da se timovi sastaju po potrebi, uglavnom jednom do dva puta godišnje. Procedura razmatranja i usvajanja prijedloga Godišnjeg plana rada Ustanove za 2023/24. godinu je ispoštovana, prvo su o njemu dali (pozitivno) mišljenje Savjet roditelja i Stručno vijeće, a zatim ga je usvojio Upravni odbor. Na pitanje iz upitnika za roditelje „Da li ova predškolska ustanova traži od Vas mišljenje o kvalitetu svog rada?“, 82% dalo je potvrđan, a 18% negativan odgovor. Svi anketirani vaspitači odnose između vaspitača i uprave Ustanove procjenjuju kao prijatne-opuštene. Takođe, svi anketirani vaspitači su na pitanje „U kojoj mjeri ste zadovoljni načinom upravljanja i rukovođenja ustanovom u kojoj radite“ odgovorili „zadovoljan/na sam“. Na isto pitanje, 93% anketiranih roditelja odgovorilo je da je zadovoljno, a 7% da je uglavnom zadovoljno. Prema riječima direktorice, ona ima punu podršku od Upravnog odbora.</p> <p>Preporuke</p> <p>Izbor članova Upravnog odbora uskladiti sa Zakonom.</p>						
57462	<p>Pedagoška dokumentacija i evidencija vodi se u skladu sa propisima, elektronski i djelimično u rukopisu (radne knjige). Matična knjiga se vodi (popunjava) uredno, dnevnicu rada i druga dokumentacija vode se u važećim obrascima. U okviru svojih nadležnosti, u cilju unapređivanja pedagoško-isnruktivnog rada, direktorica planira i redovno realizuje hospitacije. Prethodne školske godine, hospitacije je vršila zajedno sa spoljnom saradnicom. Školske 2022/23. godine realizovano je 6 hospitacija, tri u periodu oktobar-decembar 2022. i tri u periodu februar-april 2023. Izvještaj o svim hospitacijama nalazi se u Izvještaju o radu Ustanove za prethodnu godinu.</p> <p>Tim za samoevaluaciju je formiran. Plan samoevaluacije urađen je po modelu prethodne Metodologiji Zavoda za školstvo. Za školsku 2023/24. godinu obuhvata pet ključnih oblasti, među kojima je i Saradnja sa roditeljima, koja u novoj Metodologiji ZzŠ nije više ključna oblast. U Izvještaju o realizaciji rada Ustanove za 2022/2023. godinu, kao posebno poglavlje, nalazi se Izvještaj o samoevaluaciji ustanove za period 2022/2023. godinu, iz kojeg se vidi da je samoevaluacijom bilo obuhvaćeno tri ključne oblasti, da su rezultati u svim oblastima pozitivni, bez i jedne preporuke za unapređenje stanja, pa samim time nije bilo potrebe ni za izradu Plana za unapređivanje nakon interne evaluacije. Formiran je jedan stručni aktiv (čine ga vaspitačice i medicinska sestra, iako je upitno da li medicinske sestre i vaspitači mogu praviti zajednički Aktiv) koji radi u skladu sa svojim obavezama i planirane aktivnosti realizuje predviđenom dinamikom.</p> <p>Slanje dječijih radova na raznim konkursima nije na poželjnom nivou, ali prema riječima direktorice i na tom planu će ubuduće raditi sa većim intenzitetom.</p> <p>Brojne diplome, zahvalnice, priznanja, certifikati, izloženi na zidovima holova/hodnika, svjedoče o učešću djece i zaposlenih na raznim manifestacijama, što je istovremeno dokaz saradnje sa drugim ustanovama.</p> <p>Preporuke</p> <p>Radove darovite djece slati na likovnim konkursima i drugim takmičenjima.</p>						
57463	<p>U Ustanovi su svjesni značaja kontinuiranog profesionalnog usavršavanja, međutim (mali) broj zaposlenih i činjenica da određena radna mjesta nijesu stručno zastupljena otežavaju izradu Plana profesionalnog razvoja na nivou Ustanove i utiču da se on radi uglavnom formalno i da ga je teško realizovati. Direktorica je dala na uvid Plan profesionalnog razvoja na nivou Ustanove i Lični plan profesionalnog razvoja za tekuću školsku godinu. Oba plana rađena su na osnovu /samoevaluacije, odnosno procjena direktorice što je aktuelna potreba Ustanove i zaposlenih u tom segmentu. Vaspitačica koja ima odgovarajuću struku uradila je Lični plan profesionalnog razvoja.</p> <p>U Izvještaju o realizaciji Godišnjeg plana rada za školsku 2022/23., u poglavlju „Stručno usavršavanje“ navodi se na</p>						

Br. ind.	Obrazloženje
	<p>uopšten način da su vaspitači tokom godine bili uključeni u rad svih seminara, predavanja, savjetovanja koje tretiraju aktuelnu problematiku iz oblasti predškolskog vaspitanja i obrazovanja, ali bez preciznih podataka o aktivnostima, vaspitačima, vremenu i u kojoj instituciji. Na pitanje iz upitnika za vaspitače „Da li Vam je omogućeno da utičete na oblike i sadržaje Vašeg profesionalnog usavršavanja?“, svi anketirani su dali potvrđan odgovor.</p> <p>Preporuke</p> <p>Unaprijediti Izvještaj o realizaciji Plana profesionalnog razvoja na nivou Ustanove.</p>
57460	<p>Planove i programe rada je sačinila direktorica, u saradnji sa zaposlenima. Urađeni su u skladu sa propisima, na osnovu iskustva i rezultata iz ranijih godina, realni su i ostvarivi. Program razvoja je naslovljen „Plan razvoja Ustanove za period 2021-2025.“, a kao autori na kraju dokumenta nalaze se imena 6 članova Tima za razvojno planiranje, što je upitno, jer taj dokument treba da uradi samo direktor. Prioritetni razvojni ciljevi u Programu razvoja su iz tri oblasti (Vaspitno-obrazovni rad, Prostorno-tehnička opremljenost Ustanove, Profesionalni razvoj vaspitača) i svi su operativno razrađeni. Realizacija Programa razvoja prati se kroz izvještaje o realizaciji godišnjih planova rada. Dinamika realizacije uglavnom je cikličnog tipa: „početak svake školske godine“, „septembar“, „tokom godine“. Godišnji plana rada Ustanove za školsku 2023/24. godinu, prema riječima direktorice, sačinile su direktorica, sekretar i jedna zaposlena na radno mjesto vaspitačice. Godišnji plan rada ustanove usvojen je blagovremeno (prva polovina septembra) i u skladu sa zakonskom procedurom. Godišnji plan i programa rada je dosta kompletan, uz rijetke propuste (nedostaje Tranzicioni plan). Formiran je Tim za izradu Izvještaja o realizaciji programa vaspitno-obrazovnog rada, koji čine 7 članova. Izvještaj o realizaciji pruža dobar uvid u realizovane aktivnosti tokom prethodne školske godine i na osnovu njega može se zaključiti da je realizacija tekla uglavnom planiranom dinamikom. Na tabeli kadrovske strukture neki su podaci nedovoljno precizni, na primjer logoped i pedagog se aktiviraju po potrebi, bez bližih detalja u kojim slučajevima i u kom vremenskom okviru, a na listi su zaposlenih. U tabeli kadrovske strukture nedostaje kolona ili stavka sa imenima zaposlenih pored svakog sistematizovanog radnog mjesta, što smanjuje preglednost tabele, a fale i drugi podaci: struka, položen stručni ispit odnosno licenca za rad u vrtiću, godine staža itd. Tim za samoevaluaciju je formiran i broji osam članova. Plan samoevaluacije za školsku 2023/24. godinu je urađen po prethodnoj Metodologiji Zavoda za školstvo, sadrži pet ključnih oblasti, među kojima i Saradnja sa roditeljima..., koja u novoj Metodologiji nije više ključna oblast. U Izvještaju o realizaciji rada Ustanove za 2022/2023. godinu, kao posebno poglavlje, nalazi se Izvještaj o samoevaluaciji ustanove za period 2022/2023. godinu, iz kojeg se vidi da je samoevaluacijom bilo obuhvaćeno tri ključne oblasti, da su rezultati u svim oblastima pozitivni, bez i jedne preporuke za unapređenje stanja, pa samim time nije bilo potrebe ni za izradu Akcionog plana nakon interne evaluacije.</p> <p>Preporuke</p> <p>Program razvoja treba da uradi (sačini) samo direktor Ustanove.</p> <p>Sačiniti Tranzicioni plan.</p> <p>Unaprijediti preglednost podataka u tabeli o strukturi zaposleni, u Godišnjem planu rada, da svi značajni podaci za svakog zaposlenog budu na jednom mjestu: ime i prezime zaposlenog, radno mjestu u vrtiću, struka/stručna kvalifikacija, godine radnog staža, podaci o položenom stručnom ispitu-licenca za rad u vrtiću itd.).</p>

Prosvjetni nadzornik: mr Anton Gojčaj

### 3. Etos predškolske ustanove

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
30	57464	Život i rad zaposlenih, djece i roditelja u predškolskoj ustanovi zasnovan je na poštovanju pravila i međusobnom uvažavanju.	8		X		
30	57465	Predškolska ustanova je bezbjedna sredina koja podstiče usvajanje pozitivnih vrijednosti.	8		X		
20	57466	Predškolska ustanova je otvorena za saradnju sa okruženjem, porodicom i lokalnom sredinom.	7		X		
20	57467	Ustanova promovira rezultate cjelokupnog rada u zajednici.	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.80	USPJEŠNO			

Br. ind.	Objasnenje
57464	Pravilnik o kućnom redu je istaknut na oglasnoj tabli na samom ulazu. Prema riječima direktorice do sada nijesu zabilježeni primjeri nepoštovanja Kućnog reda. U vezi sa atmosferom za rad u ustanovi, svi anketirani vaspitači opredijelili su se za samo jedan (uvijek isti) od pet ponuđenih odgovora, da je atmosfera ugodna-prijatna. Zaposleni i direktorica su izjavili da u svakodnevnom radu, nekad eksplicitno kroz jasne moralne pouke, a nekad implicitno kroz svoj način komunikacije i ponašanja pred njihovim očima redukuju djecu za nenasilnu komunikaciju, empatiju i poštovanje različitosti.
57465	Zgrada se nalazi u gusto naseljenom okruženju, ulaz u dvorište je odmah na putu. Dvorište je ograđeno i uredno se održava, ima zelenila, puno sprava za igranje djece, dovoljno je prostrano da se djeca mogu izvesti napolju. Unutrašnje prostorije takođe su uređene i čiste. Na zidovima hola i hodnika, pored brojnih, izloženih diploma, sertifikata, zahvalnica, licenci..., nalaze se oglasne table sa obavještenjima za roditelje, goste i zaposlene, kao i oglasne table/Čaplinove dnevne novine za tri grupe (mlađu, srednju, stariju) koje sadrže raznobojne ilustracije/cртеže i kraće tekstove, u stvari naslove ili teme aktuelnih radnji u vrtiću. Radne sobe izgledaju lijepo, dekorisane su radovima djece i raspolažu sa puno igračaka i radnog materijala. Preporuke Unaprijediti saradnju sa roditeljima u smislu obogaćivanja oblicima saradnje koji do sada (na osnovu ankete) nijesu zastupljeni.
57466	Kod saradnje sa porodicama djece dominira uobičajeni svakodnevni kontakt roditelja i vaspitača prilikom dovođenja i odvođenja djece, po potrebi preko telefona, na roditeljskim sastancima. Svi anketirani vaspitači su odgovorili da potrebne informacije o djetetu od roditelja/staratelja dobijaju redovno-pravovremeno. Mišljenje da su roditelji veoma zainteresovani za saradnju sa predškolskom ustanovom dijeli 67%, a da su roditelji povremeno zainteresovani smatra 33% anketiranih vaspitača. Više od polovine (57%) anketiranih roditelja je na pitanje "Da li sarađujete sa stručnim saradnicima u predškolskoj ustanovi (pedagog, psiholog, logoped, defektolog...)" odgovorilo sa "Ne", a 43% je dalo potvrđan odgovor. Na pitanje iz upitnika „Da li učestvujete u realizaciji nekih od aktivnosti predškolske ustanove?“ 25% anketiranih odgovorilo je „Da“, 25% „Povremeno“, a 50% anketiranih odgovorilo je da ne učestvuju. Savjet roditelja je formiran i ima Plan rada. Na osnovu sveske zapisnika, prethodne školske godine Savjet roditelja je održao pet sjednica, a tekuće, prije nadzora, četiri. Zapisnici sa sjednica Savjeta roditelja vode se uredno, a dnevni red sjednica djelimično je usklađen sa Godišnjim planom rada. Sa tvrdnjom „da li ste blagovremeno informisani o odlukama i zaključcima Savjeta roditelja?“ slaže se 71% anketiranih roditelja, a 29% se ne slaže. Ustanova sarađuje sa Ministarstvom prosvjete, Zavodom za školstvo, Ministarstvom sporta i mladih, Ministarstvom Ekologije, domovima zdravlja, Razvojnim savjetovalištem, Psihološkim dispanzerom, Centrom za socijalni rad... U okviru implementacije programa „EKO ŠKOLA“ organizovane su posjete djece pijaci "Voli", "Tološkoj šumi", „K9 Horse Riding“, Skalinama, Reciklažnom dvorištu „Global Education Week“, Ivanovim Koritima. Učestvovali su na raznim manifestacijama kulturne i javne djelatnosti, kao što su „Halloween“, „Zimska čarolija“, Say Hallo to the World“, zatim organizovanje proslava povodom obilježavanja značajnih datuma (Svjetski dan čistih planina, Svjetski dan zaštite životinja, Dan zdrave hrane, Međunarodni dan djece, Internacionalni plan borbe protiv trgovine krznom, Svjetski dan energetske efikasnosti, Svjetski meteorološki dan, Svjetski dan zaštite šuma, Svjetski dan zaštite voda, Svjetski dan zdravlja, Dan planete Zemlje, Nova godina, Dan žena - 8.mart). Na pitanje iz upitnika za vaspitače „Koji oblici saradnje sa roditeljima su najčešće zastupljeni u radu predškolske ustanove?“ tri puta je izabran odgovor „razmjena informacija“, a po jednom „roditeljski sastanci“, „proslave i svečanosti“ i „socijalne mreže“, dok ostale oblike saradnje sa roditeljima ponuđene u upitniku nije naveo nijedan vaspitač. Na isto pitanje, roditelji su dali sljedeće odgovore: proslave i svečanosti 25 puta, putem društvenih mreža 13 puta, učešće u planiranju i realizaciji 3 puta, zajednička edukacija dva puta, sponzorstvo-donatorstvo jedan put. Iz gore navedenih rezultata na osnovu upitnika za roditelje i vaspitače, zaključuje se da su slabo zastupljeni oblici rada zajednička edukacija, učešće roditelja u planiranju i realizaciji, roditeljski sastanci, sponzorstvo-donatorstvo. Samoevaluacija Ustanove je pokazala da radno okruženje podsticajno. U cilju stalnog njegovanja timskog duha, produktivnije realizacije poslovnih ciljeva i unapređenja vaspitno-obrazovnog rada, organizovan je jednodnevni tim bilding u Albaniji. Formiran je Tim za prevenciju nasilja, sa ciljem zaštite djece od svakog oblika zlostavljanja, povrede ili zanemarivanja tokom boravka u Ustanovi. U dosadašnjem radu Tim se fokusirao na savjetodavni rad sa vaspitnim i medicinskim osobljem. Preporuke Motivisati roditelje da više učestvuju u realizaciji raznih aktivnosti predškolske Ustanove. Blagovremeno informisati (sve) roditelje o odlukama i zaključcima Savjeta roditelja.

Br. ind.	Obrazloženje
57467	Ljetopis se vodi na način da se za svaku vaspitno-obrazovnu godinu pravi poseban dosije (fascikla), a sadrži fotografije i kraće tekstove štampane na računaru. Slike i tekstovi su u odvojenim košuljicama. Rad Ustanove se promoviše na Dan ustanove, kroz društvene mreže, preko medija. Ustanova ima svoj logo i fejsbuk stranicu. Ustanova godinama učestvuje na Sajmu knjiga u Podgorici.

Prosvjetni nadzornik: Fran Vuljaj

#### 4. Razvoj i napredovanje djece

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
50	57468	Praćenje razvoja i napredovanja djece vrši se u kontinuitetu, uz upotrebu odgovarajućih standardizovanih tehnika i instrumenata i ostalih evidencija.	5			X	
50	57469	Ustanova u kontinuitetu prati i podstiče razvoj i napredovanja djece sa posebnim obrazovnim potrebama.	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.00	USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
57468	Dio radnih mjesta vaspitača je nestručno zastupljen pa se nameće pitanje adekvatnosti načina praćenja i evidentiranja podataka o razvoju djece. U portfolija djece nema priloženih likovnih radova, ima primjera upotrebe tehnika praćenja razvoja djece, sa kratkim opisom i izvedenim konstatacijama. Medicinska sestra periodično prati ključne parametre razvoja djece u smislu praćenja težine, visine, stanje kose, kože itd. Između medicinske sestre i kuhinjskog osoblja se razmjenjuju podaci o djeci sa rizikom reakcije na određenu vrstu namirnice. Ustanova nije izradila Tranzicioni plan. Preporuke Portfolija djece treba da sadrže i likovne radove u različitim tehnikama i materijalima. Ustanova treba da izradi i realizuje Tranzicioni plan - plan prelaska djece iz vrtića u osnovnu školu.
57469	Nakon što vaspitačice vrše inicijalnu procjenu adaptacije djece i njihovih zapažanja, logopedica-spoljna saradnica vrši opservaciju djece u grupama i identifikuje djecu kojoj je potrebna podrška. U Ustanovi nema djece sa Rješenjem o usmjeravanju, odnosno IROP-om. Logopedski centar – Moj logoped (privatna praksa), dva puta godišnje vrši procjenu djece. Za djecu kod kojih se registruje govorno-jezičko kašnjenje, izrađuje se logopedsko mišljenje i obavlja razgovor sa roditeljima. Po potrebi se djeca upućuju na pregled kod ljekara specijaliste ORL, neurologa itd. Ukoliko se radi o težim razvojnim poremećjima djeca se upućuju u „Centar za autizam“ ili „Resursni centar“. U Ustanovi nema integrisane djece RE populacije ni djece stranaca. Logopedski centar je dostavio podatke po kojima je kod dvoje djece evidentirano govorno jezičko kašnjenje, a kod troje artikulacioni poremećaj. Podrška djeci se pruža putem privatnog aranžmana sa roditeljima. Iz razgovora sa direktoricom smo saznali da Ustanova do sada nije realizovala neku edukaciju roditelja, vaspitačica ... za rad sa djecom sa posebnim obrazovnim potrebama. Preporuke Ustanova treba da edukuje vaspitače, roditelje i medicinske sestre za rad sa djecom sa posebnim obrazovnim potrebama.

Prosvjetni nadzornik: Nataša Golubović

5. Resursi predškolske ustanove

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
50	57470	Kadrovska struktura omogućava kvalitetnu njegu djece i vaspitno-obrazovni rad.	5			X	
50	57471	U predškolskoj ustanovi su obezbijeđeni materijalno-tehnički uslovi za njegu djece i vaspitno-obrazovni rad.	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.50	USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
57470	<p>U Godišnjem planu i programu rada je navedeno da je u Ustanovi upisano 50 djece predškolskog uzrasta koji su raspoređeni u tri vaspitne grupe. U periodu nadzora u toku je bilo formiranje jedne jaslene vaspitne grupe. Planirano je da o njima vode brigu direktorica, sekretarica, administrativna radnica, dvije vaspitačice, vaspitačica-saradnica (što u propisima nije prepoznato), dvije medicinske sestre, profesorica engleskog jezika, domar, kuvarica, higijeničarka. Tokom školske godine došlo je do određenih izmjena u kadrovskoj strukturi. U Ustanovi su angažovani psiholog i logoped, po potrebi.</p> <p>Kadrovska struktura nije u skladu sa propisima uz napomenu da uprava redovno raspisuje konkurse za nedostajuća radna mjesta. U Ustanovi nijesu angažovani pripravnici mada redovno konkurišu za prijem pripravnika.</p> <p>Profesionalni razvoj se planira na početku školske godine, a zavisno od ponude Zavoda za školstvo, a u hodu dodatno. Kreću od sopstvenih potreba i mogućnosti, a na sastancima Stručnog aktiva dogovaraju izbor edukacija imajući u vidu šta je aktuelno i na osnovu informacijama koje dobiju od koleginica koje su već pohađale određene seminare i procijenile ga korisnim. Poglavlje Plan profesionalnog razvoja je dio Godišnjeg plana i programa rada za 2023 / 24. godine. Formiran je tročlani Tim za PRNV, koordinatorka je direktorica. Navedene su dvije oblasti i to saradnja sa porodicom (cilj je povećanje broja roditelja koji prisustvuju radionicama) i stručno usavršavanje (cilj je edukacija i osnaživanje stručnosti zaposlenih). Navedene su aktivnosti, ciljna grupa, vrijeme realizacije, odgovorna osoba i indikatori. U okviru upitnika za vaspitače na pitanje: "Da li Vam je omogućeno da utičete na oblike i sadržaje Vašeg profesionalnog usavršavanja?" svi su odgovorili potvrdno.</p> <p>Zaključuje se da Ustanova ulaže napor da omogući stručno usavršavanje zaposlenih, ali im je otežavajuća okolnost nestručna zastupljenost dijela zaposlenih.</p> <p>Uvidom u profesionalna portfolija konstatuje se da su u njima priložena sljedeća dokumenta: diploma, (neko i cv, licencu i uvjerenje o položenom ispitu) uvjerenje o završenim obukama, puno primjera dobre prakse (potkrijepljeno fotografijama i tekstom sa preciznim informacijama datum, aktivnost). Neke od obuka koju su pohađali su: NTC sistem učenja, Pristup dječijem stvaralaštvu kroz savremene metode, Planiranje vaspitno-obrazovnog rada u skladu sa važećim Programom. Posjeduju lične planove profesionalnog razvoja.</p> <p>Zaključujemo da kadrovska struktura djelično omogućava kvalitetnu njegu djece i vaspitno-obrazovni rad.</p> <p>Preporuke</p> <p>Redovno raspisivati konkurse za nestručno zastupljena radna mjesta.</p>
57471	<p>Ustanova je smještena u privatnoj kući koja je prilagođena namjeni. Raspolaze sa 270m2 koji ima četiri radne sobe za djecu, šest toaleta, čajnu kuhinju, kancelariju, priručnu biblioteku, hol. U radnim sobama borave djeca tri grupe vrtića a u fazi formiranja je mješovita jaslena grupa. Takođe, raspolaze sa ograđenim dvorištem od 700m2 sa odgovarajućim mobilijarom. Posebna pažnja je posvećena uređenju, opremanju i osmišljavanju aktivnosti sa djecom upravo u dvorišnom prostoru. U njemu su pored rekvizita (tobogan, ljuljaška i sl) posebno mjesto ima baštica i cvijeće koje djeca zajedno sa vaspitačima sade i neguju, zalivaju i na kraju beru. Ovo je dobar primjer ekološke prakse, gdje djeca uče ono što žive.</p> <p>Uslovi u kojima djeca borave su uglavnom adekvatni, radne sobe prilagođene namjeni, dobro osvijetljene. Cio prostor je opremljen inventarom i opremom potrebnim za boravak djece i vaspitno-obrazovni rad. Svaka radna soba ima dovoljno didaktičkog i potrošnog materijala. U prilog navedenom idu i podaci dobijeni analizom upitnika za roditelje na pitanje: „Da li ste zadovoljni uslovima za boravak Vašeg djeteta u predškolskoj ustanovi (prostor, opremljenost, bezbjednost...) ? 96% je odgovorilo da su zadovoljni, 4% uglavnom zadovoljni, a na identično pitanje za vaspitače svi su se izjasnili da su zadovoljni.</p> <p>Ustanova je angažovala spoljnog saradnika nutricionistu koja izrađuje jelovnik koji je istaknut na ulazu u vrtić. Ishrana djece po mišljenju roditelja zadovoljavajuća (89%) i uglavnom zadovoljavajuća (11%). Ispravnost vode je provjeravana od strane nadležne službe Instituta za javno zdravlje. Ustanova posjeduje Akt o procjeni rizika za radna mjesta, Pravilnik o zaštiti i zdravlju na radu (oktobar 2023), Program za osposobljavanje zaposlenih za bezbjedan rad (oktobar 2023), Stručni nalaz Tehno Controla o izvršenim mjerenjima mikroklimе, osvjetljenja i buke i sve je bilo u granicama dozvoljenih vrijednosti (oktobar 2023), Ispitivanja i kontrola elektro instalacija tehno Controla (septembar 2023), a nalaz je bio u skladu sa propisima.</p> <p>Ustanova posjeduje video-nadzor koji pokriva ulaz i dvorišni prostor. U periodu nadzora nije bio u funkciji. Sanitarne preglede zaposlenih vrši periodično Institut za javno zdravlje. U periodu nadzora dio zaposlenih je u rokovima a dio je bio u proceduri produžetka važnosti sanitarne knjižice. Institut za javno zdravlje vrši analize hrane, briseva tanjira, radnih površina i ruku kuvarice i svi izvještaji zadovoljavaju važeće mikrobiološke kriterijume bezbjednosti hrane. Zaposleni su prošli obuku na temu „Dobra higijenska praksa“ (2019) koju primjenjuju u radu. Vodi se svakodnevno evidencija o održavanju higijene, dezinfekciji svih prostorija. Institut za javno zdravlje vrši DDD dva puta godišnje, a posljednja je vršena 23. 02. 2024. godine.</p> <p>Zaključuje se da su u Ustanovi obezbijeđeni adekvatni materijalno-tehnički uslovi za njegu i vaspitno-obrazovni rad.</p>



U skladu sa Metodologijom za obezbjeđivanje i unapređivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u predškolskoj ustanovi, školi, obrazovnom centru, resursnom centru, kod organizatora za obrazovanje odraslih i u domu učenika, procjena kvaliteta vaspitno-obrazovnog rada PPU „Čarli Čaplin“ - Podgorica, je USPJEŠAN (7.15).

- Pravna pouka:

Shodno stavu 4. člana 11. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno - vaspitnog rada u ustanovama, na ovaj Izvještaj škola može izjaviti prigovor direktoru Zavoda za školstvo u roku od 15 dana od dana prijema ovog Izvještaja.

Vođa tima nadzornika  
Fran Vuljaj

Direktorica  
Raba Hodžić

---

Dostavljeno:

PPU „Čarli Čaplin“ - Podgorica  
Ministarstvu prosvjete  
Arhivi