**JAVNI POZIV**

**za dodjelu podrške investicijama u primarnoj biljnoj proizvodnji za 2023. godinu**

**Komponenta I – vinogradarstvo**

Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede u okviru Agrobudžeta za 2023. godinu i budžetskog programa 2.1.3 Podrška investicijama u primarnoj biljnoj proizvodnji objavljuje Javni poziv za podršku komponenti I – vinogradarstvo.

Ovim Javnim pozivom utvrđuju se uslovi, kriterijumi i način prijavljivanja za korišćenje podsticajnih sredstava.

**DEFINICIJA KORISNIKA PODSTICAJNIH SREDSTAVA**

Korisnici podrške po ovom Javnom pozivu su poljoprivredna gazdinstva, upisana u Registar poljoprivrednih gazdinstava u skladu sa Zakonom o poljoprivredi i ruralnom razvoju („Službeni list CG“, br. 56/09, 34/14,1/15, 30/17, 51/17 i 59/21) i Pravilnikom o obliku i načinu vođenja registra subjekata i registra poljoprivrednih gazdinstava („Službeni list CG“, broj 16/14 i 37/18) i u Vinogradarski registar u skladu sa Zakonom o vinu („Službeni list CG“, broj 41/16), do trenutka podnošenja Zahtjeva za dodjelu podrške.

Ukoliko su podnosioci zahtjeva u statusu pravnih lica, neophodno je da im je djelatnost iz Sektora A: Poljoprivreda, šumarstvo i ribarstvo, u skladu sa Zakonom o klasifikaciji djelatnosti („Sužbeni list CG“, broj 18/11).

**PRIHVATLJIVE INVESTICIJE**

* podršku za zasnivanje novih vinograda (vinske i stone sorte);
* nabavku potpornih elemenata za uzgoj (stubovi i žica);
* nabavku mreža za zaštitu od ptica;
* nabavku sistema za navodnjavanje;
* nabavka protivgradne mreže sa pratećom konstrukcijom.

**SPECIFIČNI KRITERIJUMI PRIHVATLJIVOSTI**

* Prilikom zasnivanja novih i/ili proširenja postojećih vinograda najmanja količina sadnog materijala vinove loze mora da bude 500 komada;
* Potporna konstrukcija za špalirni uzgoj konstruisana od stubova postavljenih na rastojanju od 5-7 m i najviše 6 redova žice (+1 red žice za postavljanje sistema za navodnjavanje);
* Podržava se nabavka isključivo novih materijala i opreme;
* Investicija se mora započeti i realizovati u 2023. godini, a za nabavku sadnog materijala vinove loze prihvatljiva je i investicija započeta nakon 01. novembra 2022. godine;
* Do momenta isplate novopodignuti vinograd mora biti evidentiran u Registru poljoprivrednih gazdinstava, u Vinogradarskom registru i registrima koje vodi Uprava za bezbjednost hrane, veterinu i fitosanitarne poslove.

**NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI**

* Nabavka polovne opreme i materijala;
* Troškovi uvoza, transporta i slične dažbine;
* Troškovi radne snage;
* Troškovi plaćanja u naturi;
* Troškovi obrtnih sredstava;
* Troškovi osiguranja i registracije,
* Nabavka nesertifikovanog sadnog materijala.

**VISINA PODRŠKE**

Maksimalno prihvatljiva investicija iznosi 10.000€ uz budžetsku podršku do 60% vrijednosti prihvatljive investicije, odnosno do 6.000€. Pored iznosa podrške od 60% još dodatnih 10%, odnosno ukupno 70% za poljoprivredne proizvođače upisane u Registar subjekata u organskoj proizvodnji, zaključno sa 31. decembrom 2022. godine.

Dodatnih 10% ostvaruju žene nosioci poljoprivrednog gazdinstva.

Minimalna vrijednost investicije je 500,00€.

**POTREBNA DOKUMENTACIJA UZ ZAHTJEV ZA DODJELU PODRŠKE**

* Popunjen Zahtjev za dodjelu podrške investicijama u primarnoj biljnoj proizvodnji za 2023. godinu komponenta I – vinogradarstvo;
* Fotokopija lične karte podnosioca zahtjeva;
* Ukoliko je podnosilac zahtjeva pravno lice, dokaz iz CRPS-a (rješenje o registraciji) kojim se potvrđuje da je djelatnost pravnog lica iz Sektora A: Poljoprivreda, šumarstvo i ribarstvo po Zakonu o klasifikaciji djelatnosti („Službeni list CG“ broj 18/11);
* Dokazi da je investicija realizovana (plaćena od strane podnosioca zahtjeva), a to su:
	+ Originalna faktura na ime podnosioca zahtjeva i/ili
	+ Fiskalni račun sa otpremnicom;
	+ Uplatnica i ovjereni izvod iz banke u slučaju plaćanja preko transakcionog računa,
	+ U slučaju inostranog plaćanja, dokaz o izmirenim obavezama prema Upravi carina Crne Gore – ovjeren virman (uplatnica) i ovjeren swift od strane banke o prenosu sredstava dobavljaču kao i JCI (jedinstvena carinska isprava);
	+ Fotokopija žiro računa.
* Fotokopija garancije za kupljenu opremu je obavezna za svaki predmet nabavke koji podliježe garanciji;
* Za uvezeni sertifikovani sadni materijal vinove loze neophodno je dostaviti Rješenje o uvozu i stavljanju u promet sadnog materijala izdat od strane Uprave za bezbjednost hrane, veterinu i fitosanitarne poslove Crne Gore kao i Fitosanitarni sertifikat. Ukoliko se radi o domaćem sadnom materijalu neophodno je dostaviti Sertifikat o priznavanju sadnog materijala vinove loze izdat od strane Uprave za bezbjednost hrane, veterinu i fitosanitarne poslove Crne Gore.

**NAČIN PODNOŠENJA ZAHTJEVA ZA DODJELU PODRŠKE**

Obrazac zahtjeva za dodjelu podrške investicijama u primarnoj biljnoj proizvodnji za 2023. godinu Komponenta I – vinogradarstvo se može preuzeti sa internet stranice Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede ([www.gov.me/mpsv](http://www.gov.me/mpsv)) ili u kancelarijama Direkcije za savjetodavne poslove u oblasti biljne proizvodnje.

Popunjene obrasce Zahtjeva dostaviti **isključivo** putem pošte, na sljedeću adresu:

MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE, ŠUMARSTVA I VODOPRIVREDE

-Direktorat za plaćanja-

**Za dodjelu podrške investicijama u primarnoj biljnoj proizvodnji za 2023. godinu Komponenta I – vinogradarstvo**

Moskovska 101

81000 Podgorica

Informacije u vezi sa ovim Javnim pozivom mogu se dobiti putem telefona:

020-672 006

**Trajanje Javnog poziva je od 24.03.2023. do 01.11.2023. godine.**

Ukoliko ukupna visina podrške, na osnovu zahtjeva za dodjelu podrške, prevazilazi budžetom planirani godišnji iznos, Ministarstvo će prekinuti dalju realizaciju mjere, obavijestiti poljoprivredne proizvođače i/ili proporcionalno smanjiti iznos sredstava podrške u odnosu na svaki pojedinačni zahtjev za dodjelu podrške.

Obrada i odobravanje primljenih Zahtjeva će se vršiti u toku trajanja Javnog poziva.

**PROCEDURA REALIZACIJE**

1. Nosilac poljoprivrednog gazdinstva nakon završene investicije obraća se zahtjevom za dodjelu podrške investicijama u primarnoj biljnoj proizvodnji za 2023. godinu Komponenta I – vinogradarstvo Direktoratu za plaćanja;
2. Operativno odgovorna osoba za mjeru u Direktoratu za plaćanja vrši administrativnu kontrolu primljenih zahtjeva;
3. Ukoliko se administrativnom kontrolom utvrdi da podnosilac Zahtjeva ne ispunjava kriterijume definisane Javnim pozivom, operativno odgovorna osoba u Direktoratu za plaćanja će odbiti predmetni Zahtjev;
4. Ukoliko je administrativnom kontrolom utvrđeno da je Zahtjev u skladu sa kriterijumima definisanim Javnim pozivom, isti se kontroliše terenski;
5. Direkcija za savjetodavna poslove u oblasti biljne proizvodnje u Ministarstvu vrši terensku kontrolu opravdanosti investicija, kontroliše vrijednost sadnog materijala i dostavlja izvještaj praćen foto dokumentacijom.

Na osnovu pozitivnog izvještaja o realizovanosti investicije, donijeće se Rješenje o dodjeli sredstava podrške i isplatiti podrška na račun korisnika podrške.

**NAPOMENE**

* Podnosilac zahtjeva odgovara za tačnost podataka i dokumentacije za ostvarivanje prava na podršku;
* Poljoprivredno gazdinstvo može konkurisati samo sa jednim zahtjevom u toku godine kroz ovu komponentu;
* Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede može da izvši provjeru realnosti i osnovanosti prikazanih troškova, kao i pokretanje finansijske provjere svih pristiglih računa kod nadležnih organa;
* Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede može od podnosioca zahtjeva zatražiti dodatnu dokumentaciju u cilju utvrđivanja činjeničnog stanja;
* Ukoliko se u postupku finansijske provjere realnosti i osnovanosti prikazanih troškova kod nadležnih organa, utvrdi da je korisnik sredstava na bilo koji način doveo u zabludu ili naveo na pogrešan zaključak administrativnu ili terensku kontrolu, korisnik sredstava podrške shodno članu 33 Zakona o poljoprivredi i ruralnom razvoju („Službeni list CG”, br. 56/09, 34/14,1/15, 30/17 i 59/21) dužan je da vrati sredstva podrške koja su nenamjenski utrošena, uvećana za iznos zatezne kamate. Takođe, korisnik sredstava podrške u ovom slučaju, gubi pravo na svaki vid podrške u naredne dvije godine od dana donošenja pravosnažnog rješenja Ministarstva;
* Podrška se može ostvariti isključivo uz priložen dokaz da je predmetna nabavka plaćena (od strane podnosioca Zahtjeva);
* Prihvatljivi su isključivo originalni dokazi o plaćanju (računi);
* Ako se dio realizovane investicije odnosi na nabavku sistema za navodnjavanje, isti je prihvatljiv za isplatu ukoliko je stavljen u funkciju, što će se utvrditi prilikom terenske kontrole;
* Ako se dio realizovane investicije odnosi na nabavku potporne konstrukcije, ista je prihvatljiva za podršku ukoliko je postavljena u zasadu što će se utvrditi prilikom terenske kontrole;
* Ako se realizovana investicija odnosi na nabavku protivgradne mreže sa pratećom konstrukcijom, ista je prihvatljiva za isplatu ukoliko je postavljena/instalirana, što će se utvrditi prilikom terenske kontrole;
* Za nabavku protivgradne mreže sa pratećom konstrukcijom potrebno je da podnosilac zahtjeva dostavi garanciju za materijal;
* Uvezeni sadni materijal koji je upotrijebljen u proizvodnji mora da bude uvezen od strane uvoznika koji je upisan u Registar uvoznika sadnog materijala poljoprivrednog bilja, a koji vodi Uprava za bezbjednost hrane, veterinu i fitosanitarne poslove;
* Nabavka sadnog materijala moguća je jedino od dobavljača koji je upisan u Registar za promet sadnog materijala na malo i/ili Registar za promet sadnog materijala poljoprivrednog bilja na veliko, a koji vodi Uprava za bezbjednost hrane, veterinu i fitosanitarne poslove;
* Fotokopija garancije za kupljenu opremu je obavezna za svaki predmet nabavke koji podliježe garanciji;
* Predmetna investicija ne smije biti otuđena 5 godina od momenta donošenja Rješenja o odobravanju podrške. Ministarstvo zadržava pravo da tokom pomenutog perioda može izvršiti terensku kontrolu predmetne inesticije u cilju utvrđivanja funkcionalnosti i vlasništva predmetne investicije.
* Podnosilac zahtjeva, čiji zahtjev ne bude prihvaćen dobiće rješenje o odbijanju sa razlozima odbijanja;
* U slučaju da podnosilac zahtjeva ne dozvoli ili spriječi rad Komisije, te na bilo koji drugi način utiče na njen rad, podneseni zahtjev neće biti odobren.

**Neblagovremeno podnijeta dokumentacija neće se razmatrati.**