

**PRAVILNIK
O IZMJENAMA I DOPUNAMA
PRAVILNIKA O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI
MINISTARSTVA EKONOMSKOG RAZVOJA**

Podgorica, mart 2026. godine

Na osnovu člana 28 stav 4 Zakona o državnoj upravi („Službeni list CG, br. 78/18, 70/21 i 52/22), na predlog ministra ekonomskog razvoja, Vlada Crne Gore na sjednici održanoj _____ 2026. godine, utvrdila je

**PRAVILNIK
O IZMJENAMA I DOPUNAMA
PRAVILNIKA O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI
MINISTARSTVA EKONOMSKOG RAZVOJA**

Član 1

1. U Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Ministarstva ekonomskog razvoja, broj 01401-102/25-4960/3 od 18. oktobra 2025. godine godine i broj: 14-102/26-244/3 od 30. januara 2026. godine u članu 3 tačka 3 mijenja se i glasi:

"3. DIREKTORAT ZA UNUTRAŠNJE TRŽIŠTE I KONKURENCIJU

- 3.1. Direkcija za unutrašnju trgovinu
- 3.2. Direkcija za infrastrukturu kvaliteta
- 3.3. Direkcija za zaštitu potrošača
- 3.4. Direkcija za normativne poslove i međunarodnu saradnju u oblasti zaštite potrošača i konkurencije
- 3.5. Direkcija za normativne poslove i međunarodnu saradnju u oblasti intelektualne svojine
- 3.6. Direkcija za intelektualnu svojinu
 - 3.6.1. Odsjek za patente i topografije poluprovodnika
 - 3.6.2. Odsjek za žig, industrijski dizajn i oznake geografskog porijekla
 - 3.6.3. Odsjek za registre, održavanje i promet prava industrijske svojine
 - 3.6.4. Odsjek za autorsko i srodna prava
- 3.7. Direkcija za tržišnu inspekciju
 - 3.7.1. Odsjek za poslove za centralno područje
 - 3.7.2. Odsjek za poslove za južno područje
 - 3.7.3. Odsjek za poslove za sjeverno područje
 - 3.7.4. Odsjek za poslove za tehnički nadzor "

Član 2

U članu 4 tačka 2 podtačka 2.1. poslije riječi: "praćenje sprovođenja ekonomske politike u kontekstu njenog uticaja na položaj i razvoj industrije" dodaju se riječi: "učešće u izradi propisa iz oblasti bezbjednosti mašina kao i iz oblasti tekstila, obuće i kristalnog stakla".

U članu 4 tačka 3 mijenja se i glasi:

3. DIREKTORAT ZA UNUTRAŠNJE TRŽIŠTE I KONKURENCIJU

U Direktoratu za unutrašnje tržište i konkurenciju obavljaju se poslovi koji se odnose na: pripremu tekstova nacrti i predloga zakona, kao i drugih propisa iz oblasti unutrašnje trgovine, zaštite konkurencije, infrastrukture kvaliteta (standardizacije, metrologije, akreditacije, tehničkih zahtjeva za proizvode i ocjenjivanje usaglašenosti proizvoda na tržištu), dragocjenih metala, tržišnog

nadzora industrijskih proizvoda, intelektualne svojine (industrijske svojine i autorskog i srodnih prava) i optičkih diskova; pripremu i davanje mišljenja na nacрте i predloge zakona i drugih tehničkih propisa koji pripremaju drugi organi; davanje stručnih uputstava; praćenje stanja i razvoja unutrašnje trgovine i predlaganje mjera za njeno unaprjeđenje; praćenje globalne konjunktura tržišta u cilju predlaganja i iniciranja mjera ekonomske politike u oblasti unutrašnje trgovine; praćenje kretanja cijena i snabdjevenosti tržišta u oblasti unutrašnje trgovine; pripremu i praćenje realizacije plana interventnih nabavki u slučaju ozbiljnih poremećaja na tržištu; predlaganje politike zaštite i razvoja konkurencije; politiku infrastrukture kvaliteta i intelektualne svojine, koordinaciju organa nadležnih za sprovođenje prava intelektualne svojine, ispitivanje prijave i ispunjenosti uslova za priznavanje prava industrijske svojine; rješavanje o sticanju prava na patent, žig, dizajn, topografiju poluprovodnika i oznake geografskog porijekla (industrijska svojina); utvrđivanje prestanka prava industrijske svojine; objavljivanje podataka u vezi sa prijavama za priznavanje prava industrijske svojine; pružanje informacionih usluga u vezi sa prijavama i pravima industrijske svojine; vođenje registara prijave za priznavanje prava industrijske svojine, registra prava industrijske svojine i registara zastupnika fizičkih i pravnih lica u postupcima za priznavanje prava industrijske svojine; prijem u depozit i evidenciju autorskih djela i predmeta nad kojima postoje srodna prava; izdavanje dozvola za obavljanje djelatnosti organizacija za kolektivno ostvarivanje autorskog i srodnih prava; nadzor nad radom organizacija za kolektivno ostvarivanje autorskog i srodnih prava; obavljanje međunarodne saradnje u oblasti intelektualne svojine; dodjeljivanje proizvođačkih kodova, izdavanje licence za proizvodnju i odobrenja za komercijalno umnožavanje optičkih diskova; polaganje stručnog ispita za zastupnika za patente, žigove odnosno za dizajne; prvostepeni i drugostepeni upravni postupak iz nadležnosti direktorata; zastupanje pred sudovima u postupcima iz nadležnosti direktorata; prilagođavanje nacionalnog zakonodavstva sa zakonodavstvom Evropske unije iz djelokruga nadležnosti direktorata; međunarodnu i regionalnu saradnju iz nadležnosti direktorata; vođenje registara tehničkih propisa i imenovanih/ovlašćenih tijela za ocjenjivanje usaglašenosti; notifikacije prema sporazumu Sporazumu WTO/TBT, WTO/TRIPS Sporazumu i Sporazumu CEFTA; poslove nadzora nad radom institucija iz oblasti za koje je direktorat nadležan i saradnju sa drugim organima u cilju što potpunijeg ostvarivanja utvrđenih politika; reviziju PPCG; saradnju sa nevladinim sektorom, kao i druge poslove u skladu sa propisima; predlaganje, utvrđivanje i sprovođenje politike u oblasti zaštite potrošača; izradu Nacionalnog programa za zaštitu potrošača i i nadgledanje sprovođenja i podnošenje godišnjeg izvještaja; rad Savjeta za zaštitu potrošača, saradnju sa državnim organima, organima uprave, jedinicama lokalne samouprave i drugim organima čija je nadležnost zaštita potrošača, kao i organizacijama za zaštitu potrošača, radi zaštite ekonomskih interesa potrošača, njihovog informisanja; usklađivanje nacionalnog zakonodavstva sa zakonodavstvom Evropske unije iz oblasti zaštite potrošača; vođenje evidencije organizacija za zaštitu potrošača; inspekcijski nadzor nad primjenom zakona, podzakonskih akata i drugih propisa iz oblasti unutrašnje trgovine i usluga, bezbjednosti proizvoda, efikasnom korišćenju energije, zaštite ekonomskih interesa potrošača, zaštite prava intelektualne svojine, kao i druge poslove u skladu sa zakonom (kontaktna tačka za razmjenu informacija o opasnim proizvodima, stručni i administrativni poslovi za Koordinaciono tijelo za nadzor na tržištu, prijem i vođenje registra prijave trgovine); preduzimanje i izvršenje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i poslovanje uskladi sa propisima; izdavanje prekršajnih naloga, podnošenje zahtjeva za pokretanje prekršajnih postupaka, podnošenje krivičnih i drugih odgovarajućih prijave (iniciranje postupaka pred nadležnim organima); predlaganje inicijativa za izmjenu zakona, drugih propisa i opštih akata i predlaganje mjera za unapređivanje stanja u ovim oblastima nadzora; praćenje upravne i sudske prakse; praćenje izvršenja godišnjih i periodičnih planova inspekcijskog nadzora; obavljanje drugih poslova iz djelokruga rada Direktorata u skladu sa zakonom i drugim propisima.

3.1. Direkcija za unutrašnju trgovinu

U Direkciji za unutrašnju trgovinu obavljaju se poslovi koji se odnose na: izradu zakona i drugih propisa iz oblasti unutrašnje trgovine, posredovanja u prometu i zakupu nepokretnosti, robnih rezervi; učestvovanje u aktivnostima prilagođavanja nacionalnog zakonodavstva sa pravnom tekovinom Evropske unije iz nadležnosti direkcije; praćenje globalne konjunktura tržišta u cilju predlaganja i iniciranja mjera ekonomske politike u oblasti unutrašnje trgovine; praćenje stanja i razvoja unutrašnje trgovine i predlaganje mjera za njeno unaprjeđenje; dugoročno i kratkoročno sagledavanje robnih tokova u oblasti unutrašnje trgovine; pripremu i praćenje realizacije plana interventnih nabavki u slučaju ozbiljnih poremećaja na tržištu; vođenje Registra posrednika u posredovanju u prometu i zakupu nepokretnosti; praćenje kretanja cijena i snabdjevenosti tržišta u oblasti unutrašnje trgovine; pripremu stručnih osnova za izradu propisa iz nadležnosti Direkcije, praćenje međunarodnih propisa iz nadležnosti direkcije i predlaganje izmjena postojećeg zakonodavstva; upravni postupak iz nadležnosti direkcije; ostvarivanje saradnje sa drugim ministarstvima i organima uprave; obavljanje drugih poslova iz djelokruga rada Direkcije u skladu sa zakonom i drugim propisima.

3.2. Direkcija za infrastrukturu kvaliteta

U Direkciji za infrastrukturu kvaliteta obavljaju se poslovi koji se odnose na: izradu zakona i drugih propisa iz nadležnosti Direkcije; učestvovanje u aktivnostima prilagođavanja nacionalnog zakonodavstva sa pravnom tekovinom Evropske unije iz nadležnosti direkcije; predlaganje politike razvoja infrastrukture kvaliteta; praćenje međunarodnih propisa iz nadležnosti direkcije i predlaganje izmjena postojećeg zakonodavstva; formiranje i održavanje registra tehničkih propisa i registra imenovanih/ovlašćenih tijela za ocjenjivanje usaglašenosti; notifikaciju tehničkih propisa i postupaka ocjene usaglašenosti u skladu sa međunarodnim sporazumima (kontaktna tačka za WTO/TBT i Sporazum CEFTA); prijavljivanje tijela za ocjenjivanje usaglašenosti u skladu sa zakonom; sprovođenje mjera sa ciljem koordinacije i razvoja politike u oblasti standardizacije, metrologije, akreditacije i tehničkih zahtjeva za ocjenjivanje usaglašenosti; tržišni nadzor industrijskih proizvoda; upravni postupak iz nadležnosti direkcije; ostvarivanje saradnje sa drugim ministarstvima i organima uprave; obavljanje drugih poslova iz djelokruga rada Direkcije u skladu sa zakonom i drugim propisima.

3.3. Direkcija za zaštitu potrošača

U Direkciji za zaštitu potrošača obavljaju se poslovi koji se odnose na sprovođenje politike zaštite potrošača, koordinaciju primjene propisa kojima se štite interesi potrošača i institucionalnu saradnju nadležnih organa na državnom i lokalnom nivou. U Direkciji se vode upravni postupci i donose upravni akti iz nadležnosti Ministarstva u oblasti zaštite potrošača. Direkcija obavlja poslove jedinstvene nacionalne kontakt tačke za koordinaciju primjene propisa kojima se štite interesi potrošača, uključujući koordinaciju nadležnih organa, razmjenu informacija i saradnju u okviru međunarodnih mehanizama administrativne saradnje u oblasti zaštite potrošača, kao i koordinaciju zajedničkih i istovremenih kontrola tržišta (sweeps). U Direkciji se priprema, predlaže i prati sprovođenje Nacionalnog programa zaštite potrošača, sa pratećim akcionim planovima i izrađuju se godišnji i periodični izvještaji o realizaciji Programa. Direkcija vodi, održava i unapređuje Centralni informacioni sistem za zaštitu potrošača kao centralna platforma za razmjenu podataka i komunikaciju sa potrošačima i nadležnim organima, vodi registre i evidencije u skladu sa zakonom, naročito evidencija organizacija potrošača, tijela za vansudsko rješavanje potrošačkih sporova, kao i druge evidencije i baze podataka čije je vođenje zakonom povjereno Ministarstvu u oblasti zaštite potrošača. Direkcija obavlja stručne i administrativne poslove za potrebe Savjeta za zaštitu potrošača, ostvaruje saradnju sa organima državne uprave, organima uprave, jedinicama lokalne samouprave, tijelima za vansudsko rješavanje potrošačkih sporova, organizacijama potrošača i drugim relevantnim subjektima, priprema relevantne izvještaje iz svoje nadležnosti, te učestvuje u aktivnostima informisanja i edukacije potrošača i jačanja svijesti o njihovim pravima; obavljanje drugih poslova iz djelokruga rada Direkcije u skladu sa zakonom i drugim propisima.

3.4. Direkcija za normativne poslove i međunarodnu saradnju u oblasti zaštite potrošača i konkurencije

U Direkciji za normativne poslove i međunarodnu saradnju u oblasti zaštite potrošača i konkurencije obavljaju se poslovi koji se odnose na: izradu, pripremu zakona, podzakonskih akata i drugih opštih akata iz oblasti zaštite potrošača i konkurencije; usklađivanja nacionalnog zakonodavstva sa pravnom tekovinom Evropske unije i međunarodnim sporazumima u oblastima zaštite potrošača i konkurencije; praćenje razvoja prava Evropske unije i međunarodnih standarda; iniciranje normativnih rješenja radi njihove implementacije u nacionalni pravni poredak, koordiniranje aktivnosti u okviru procesa pristupanja Crne Gore Evropskoj uniji u dijelu koji se odnosi na ove oblasti; ostvarivanje institucionalne saradnje sa nacionalnim tijelom za zaštitu konkurencije, u dijelu koji se odnosi na normativni okvir; strateško planiranje i međunarodne obaveze države; saradnju i sa drugim nadležnim organima i nezavisnim tijelima u oblastima zaštite potrošača i konkurencije radi obezbjeđenja usklađenog i koherentnog pravnog sistema; ostvarivanje međunarodne saradnje sa institucijama Evropske unije i drugim međunarodnim organizacijama, naročito kroz učešće u radu ekspertske grupe Evropske komisije u oblasti zaštite potrošača i konkurencije, saradnju u okviru međunarodnih mreža i foruma, uključujući ICPEN, kao i saradnju sa mrežom Evropskih potrošačkih centara i nadležnim organima država Evropskog ekonomskog prostora; saradnju sa organima drugih država nadležnim za zaštitu potrošača i konkurencije i međunarodnim organizacijama radi razmjene informacija i jačanja institucionalnih kapaciteta; koordiniranje i učestvovanje u realizaciji projekata tehničke pomoći i međunarodnih programa saradnje, uključujući TALEX, twinning i druge oblike institucionalne podrške, u cilju jačanja normativnog i institucionalnog okvira u oblastima zaštite potrošača i konkurencije; obavljanje drugih poslova iz djelokruga rada Direkcije u skladu sa zakonom i drugim propisima.

3.5. Direkcija za normativne poslove i međunarodnu saradnju u oblasti intelektualne svojine

U Direkciji za normativne poslove i međunarodnu saradnju u oblasti intelektualne svojine obavljaju se poslovi koji se odnose na: izradu zakona i drugih propisa iz oblasti intelektualne svojine; učestvovanje u aktivnostima prilagođavanja nacionalnog zakonodavstva sa pravnom tekovinom Evropske unije i međunarodnim sporazumima iz oblasti intelektualne svojine; praćenje stanja i predlaganje mjera za unaprijeđenje zaštite prava intelektualne svojine; upravni postupak iz nadležnosti direkcije; pružanje informacija zainteresovanim subjektima o pitanjima iz nadležnosti direkcije; koordinaciju i saradnju sa nacionalnim institucijama koje se bave sprovođenjem prava intelektualne svojine; pripremu i dostavljanje notifikacija iz oblasti intelektualne svojine u skladu sa WTO/TRIPS Sporazumom; međunarodnu saradnju sa Svjetskom organizacijom za intelektualnu svojinu (WIPO), Svjetskom trgovinskom organizacijom (WTO), Evropskim patentnim zavodom (EPO), Zavodom za intelektualnu svojinu Evropske unije (EUIPO) i regionalnim i nacionalnim zavodima za intelektualnu svojinu; učestvovanje u aktivnostima vezanim za proces pristupanja Crne Gore Evropskoj uniji; obavljanje drugih poslova iz djelokruga rada Direkcije u skladu sa zakonom i drugim propisima.

3.6. Direkcija za intelektualnu svojinu

U Direkciji za intelektualnu svojinu obavljaju se poslovi koji se odnose na: vođenje upravnog postupka za zaštitu pronalaska patentom, registraciju žiga, industrijskog dizajna, geografske oznake, izdavanje Sertifikata o dodatnoj zaštiti i zaštitu topografija poluprovodnika; saradnju na sprovođenju ugovora o međunarodnoj registraciji prava industrijske svojine: Ugovora o saradnji u oblasti patenata, Madridskog aranžmana i protokola o međunarodnom registrovanju žigova, Haškog aranžmana o međunarodnom registrovanju industrijskog dizajna, Lisabonskog aranžmana o međunarodnom registrovanju oznaka geografskog porijekla i dr; održavanje, promet i prestanak prava; pripremu podataka za objavu i njihovo objavljivanje u službenom glasilu intelektualne svojine; vođenje statističkih podataka o prijavama i priznatim pravima industrijske svojine i pripremu statističkih izvještaja; izdavanje i oduzimanje dozvola za obavljanje djelatnosti

kolektivnog ostvarivanja autorskog i srodnih prava; vršenje nadzora nad radom organizacija za kolektivno ostvarivanje autorskog i srodnih prava; utvrđivanje privremenih tarifa; prijem u depozit i evidenciju autorskih djela i predmeta srodnih prava; dodjeljivanje proizvođačkih kodova; izdavanje licence za proizvodnju i odobrenja za komercijalno umnožavanje optičkih diskova; praćenje međunarodnih ugovora iz oblasti autorskog i srodnih prava i obaveza koje za Crnu Goru proizilaze u vezi sa primjenom ugovora iz ove oblasti kojima je Crna Gora pristupila; dostavljanje podataka za pripremu informacija, analiza i predloga u vezi sa donošenjem, revizijom i primjenom međunarodnih ugovora iz oblasti intelektualne svojine; iniciranje pristupanja Crne Gore međunarodnim ugovorima iz oblasti intelektualne svojine; dostavljanje podataka za izradu osnova za vođenje pregovora i za zaključenje međunarodnih ugovora iz oblasti intelektualne svojine; davanje sugestija i komentara na nacрте propisa iz oblasti industrijske svojine, autorskog i srodnih prava i optičkih diskova, kao i na predloge privremenih tarifa; praćenje razvoja intelektualne svojine u međunarodnim okvirima; pripremu strateških dokumenata iz oblasti intelektualne svojine, dostavljanje podataka za pripremu informacija, analiza i predloga u vezi sa saradnjom sa WIPO, EPO, EUIPO i WTO i regionalnim i nacionalnim zavodima za intelektualnu svojinu; izradu informacija, izvještaja i drugih materijala (odgovora na upitnike i sl.) neophodnih za ispunjavanje međunarodnih obaveza iz oblasti intelektualne svojine; pripremu inputa za izradu notifikacija iz oblasti intelektualne svojine u skladu sa WTO/TRIPS Sporazumom; učestvovanje u aktivnostima vezanim za proces pristupanja Crne Gore Evropskoj uniji; učestvovanje u promociji i unaprjeđenju primjene prava intelektualne svojine (patenata, žigova, industrijskog dizajna, oznaka geografskog porijekla i autorskog i srodnih prava) u odgovarajućim segmentima javnosti i podizanje opšteg znanja o intelektualnoj svojini i njenom značaju; promovisanje saradnje sa svim zainteresovanim stranama, posebno sa Privrednom komorom, fakultetima, malim i srednjim preduzećima; saradnju sa preduzećima radi primjene intelektualne svojine u poslovanju tih preduzeća; obavljanje poslova u vezi sa organizacijom seminara i radionica iz oblasti intelektualne svojine; aktivnosti u vezi sa polaganjem stručnog ispita za zastupnika za patente, žigove odnosno za dizajne; vođenje zakonom propisanih registara o prijavama i priznatim pravima industrijske svojine i registara zastupnika; održavanje, prestanak i promet prava industrijske svojine; izdavanje isprava o priznatim pravima industrijske svojine; predlaganje i praćenje sprovođenja propisa o visini administrativnih taksi i troškova postupka za zaštitu prava intelektualne svojine; edukaciju i informisanje iz oblasti intelektualne svojine; obavljanje drugih poslova iz djelokruga rada Direkcije u skladu sa zakonom i drugim propisima.

3.6.1. Odsjek za patente i topografije poluprovodnika

U Odsjeku za patente i topografije poluprovodnika obavljaju se poslovi koji se odnose na: upravni postupak za registraciju patenata i topografija poluprovodnika i izdavanje Sertifikata o dodatnoj zaštiti; postupak u vezi sa promjenama u prijavi patenta; sprovođenje međunarodne zaštite patenata u skladu s odredbama Ugovora o saradnji na području patenata (PCT), kao i zaštite u skladu s odredbama Sporazuma između Vlade Crne Gore i Evropske patentne organizacije o proširenju evropskih patenata; upravni postupak za oglašavanje ništavim priznatog patenta; komunikaciju sa Međunarodnim biroom WIPO-a u vezi sa međunarodnom registracijom patenata, a po potrebi i u vezi sa drugim pitanjima; pripremu podataka za objavu prijave patenata i priznatih patenata u službenom glasilu; davanje uputstava o načinu podnošenja međunarodnih i evropskih prijave patenata; davanje stručnih pravnih mišljenja, objašnjenja i informacija podnosiocima prijave, nosiocima prava i korisnicima prava; aktivnosti u vezi sa polaganjem stručnog ispita za zastupnika za patente; izdavanje isprava o patentu; izdavanje patentnih spisa na zahtjev stranke; pripremu statističkih izvještaja o prijavama i priznatim patentima i drugi poslovi u oblasti patenata iz djelokruga nadležnosti Direkcije; obavljanje drugih poslova iz djelokruga rada Direkcije u skladu sa zakonom i drugim propisima.

3.6.2. Odsjek za žig, industrijski dizajn i oznake geografskog porijekla

U Odsjeku za žig, industrijski dizajn i oznake geografskog porijekla obavljaju se poslovi koji se odnose na: upravni postupak za registraciju žiga, industrijskog dizajna i oznake geografskog

porijekla; postupak u vezi sa promjenama u prijavi žiga odnosno industrijskog dizajna; sprovođenje međunarodne zaštite žigova i industrijskih dizajna u skladu s odredbama Madridskog aranžmana i protokola o međunarodnom registrovanju žigova i Haškog aranžmana o međunarodnom registrovanju industrijskog dizajna; komunikaciju sa Međunarodnim biroom WIPO-a u vezi sa međunarodnom registracijom žigova i industrijskog dizajna, a po potrebi i u vezi sa drugim pitanjima; pripremu podataka za objavu prijave žigova i priznatih žigova, kao i priznatih industrijskih dizajna u službenom glasilu; davanje uputstava o načinu podnošenja zahtjeva za međunarodno registrovanje žiga; davanje stručnih pravnih mišljenja, objašnjenja i informacija podnosiocima prijave, nosiocima prava i korisnicima zaštićenih prava; aktivnosti u vezi sa polaganjem stručnog ispita za zastupnika za žigove odnosno za dizajne; izdavanje isprava o žigu odnosno dizajnu; pripremu statističkih izvještaja o prijavama i priznatim žigovima odnosno dizajnima i drugi poslovi u oblasti žigova, industrijskih dizajna i oznaka geografskog porijekla iz djelokruga nadležnosti Direkcije; obavljanje drugih poslova iz djelokruga rada Direkcije u skladu sa zakonom i drugim propisima.

3.6.3. Odsjek za registre, održavanje i promet prava industrijske svojine

U Odsjeku za registre, održavanje i promet prava obavljaju se poslovi koji se odnose na: vođenje zakonom propisanih registara o prijavama i priznatim pravima industrijske svojine i registara zastupnika za patente, žigove odnosno za dizajne; vođenje upravnog postupka u vezi sa licencom, prenosom, zalogom, prinudnim izvršenjem i stečajem, upisom promjena, obnovom i prestankom prava industrijske svojine; utvrđivanje datuma podnošenja prijave prava industrijske svojine; klasifikovanje prijave za registraciju žiga u skladu sa međunarodnom klasifikacijom figurativnih elemenata za žigove (Bečka klasifikacija); pripremu podataka za objavu u službenom glasilu; pripremu stručnih osnova za izradu propisa iz oblasti industrijske svojine u dijelu koji se odnosi na sadržaj i način vođenja registara; pripremu statističkih izvještaja i drugi upravni, stručno-operativni, informatički i dokumentacioni poslovi iz djelokruga nadležnosti Direkcije; obavljanje drugih poslova iz djelokruga rada Direkcije u skladu sa zakonom i drugim propisima.

3.6.4. Odsjek za autorsko i srodna prava

U Odsjeku za autorsko i srodna prava obavljaju se poslovi koji se odnose na: izdavanje i oduzimanje dozvola za obavljanje djelatnosti kolektivnog ostvarivanja autorskog i srodnih prava; vršenje nadzora nad radom organizacija za kolektivno ostvarivanje autorskog i srodnih prava; utvrđivanje privremenih tarifa; prijem u depozit i evidenciju autorskih djela i predmeta srodnih prava; dodjeljivanje proizvođačkih kodova, izdavanje licence za proizvodnju i odobrenja za komercijalno umnožavanje optičkih diskova i drugi poslovi iz oblasti autorskog i srodnih prava iz djelokruga nadležnosti Direkcije; obavljanje drugih poslova iz djelokruga rada Direkcije u skladu sa zakonom i drugim propisima.

3.7. Direkcija za tržišnu inspekciju

U Direkciji za tržišnu inspekciju vrše se poslovi koji se odnose na: inspekcijski nadzor nad primjenom zakona, podzakonskih akata i drugih propisa iz oblasti unutrašnje trgovine i usluga, bezbjednosti proizvoda, efikasnom korišćenju energije, zaštite ekonomskih interesa potrošača, zaštite prava intelektualne svojine, kao i druge poslove u skladu sa zakonom (kontaktne tačke za razmjenu informacija o opasnim proizvodima, stručni i administrativni poslovi za Koordinaciono tijelo za nadzor na tržištu, prijem i vođenje registra prijave trgovine); preduzimanje i izvršenje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i poslovanje uskladi sa propisima; izdavanje prekršajnih naloga, podnošenje zahtjeva za pokretanje prekršajnih postupaka, podnošenje krivičnih i drugih odgovarajućih prijavi (iniciranje postupaka pred nadležnim organima); predlaganje inicijativa za izmjenu zakona, drugih propisa i opštih akata i predlaganje mjera za unapređivanje stanja u ovim oblastima nadzora; pripremu analiza, izvještaja i informacija iz djelokruga rada Direkcije; ostvarivanje saradnje sa drugim organima uprave, institucijama i privrednim subjektima; kao i druge poslove iz nadležnosti Direkcije; obavljanje drugih poslova iz djelokruga rada Direkcije u skladu sa zakonom i drugim propisima.

3.7.1. Odsjek za poslove za centralno područje

U Odsjeku za poslove za centralno područje na području opština Podgorica, Tuzi, Zeta, Cetinje, Danilovgrad, Nikšić, Plužine i Šavnik, vrše se poslovi koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti tržišne inspekcije i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa; izdavanje prekršajnih naloga, podnošenje zahtjeva za pokretanje prekršajnih postupaka, podnošenje krivičnih i drugih odgovarajućih prijava (iniciranje postupaka pred nadležnim organima); priprema analiza, izvještaja i informacija iz djelokruga rada Odsjeka za poslove za centralno područje; kao i druge poslove iz nadležnosti tržišne inspekcije za ovaj Odsjek poslova.

3.7.2. Odsjek za poslove za južno područje

U Odsjeku za poslove za južno područje na području opština Ulcinj, Bar, Budva, Tivat, Kotor i Herceg Novi, vrše se poslovi koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti tržišne inspekcije i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa; izdavanje prekršajnih naloga, podnošenje zahtjeva za pokretanje prekršajnih postupaka, podnošenje krivičnih i drugih odgovarajućih prijava (iniciranje postupaka pred nadležnim organima); priprema analiza, izvještaja i informacija iz djelokruga rada Odsjeka za poslove za južno područje; kao i druge poslove iz nadležnosti tržišne inspekcije za ovaj Odsjek poslova.

3.7.3. Odsjek za poslove za sjeverno područje

U Odsjeku za poslove za sjeverno područje na području opština Bijelo Polje, Kolašin, Mojkovac, Pljevlja, Žabljak, Berane, Petnjica, Rožaje, Andrijevica, Plav i Gusinje, vrše se poslovi koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti tržišne inspekcije i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa; izdavanje prekršajnih naloga, podnošenje zahtjeva za pokretanje prekršajnih postupaka, podnošenje krivičnih i drugih odgovarajućih prijava (iniciranje postupaka pred nadležnim organima); priprema analiza, izvještaja i informacija iz djelokruga rada Odsjeka za poslove za sjeverno područje; kao i druge poslove iz nadležnosti tržišne inspekcije za ovaj Odsjek poslova.

3.7.4. Odsjek za poslove za tehnički nadzor

U Odsjek za poslove za tehnički nadzor vrše se poslovi koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti tržišne inspekcije za tehnički nadzor u cilju usaglašenosti i bezbjednosti proizvoda na tržištu i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa; izdavanje prekršajnih naloga, podnošenje zahtjeva za pokretanje prekršajnih postupaka, podnošenje krivičnih i drugih odgovarajućih prijava (iniciranje postupaka pred nadležnim organima); poslovi koji se odnose na sistem za brzu razmjenu informacija i rad Koordinacionog tijela za tržišni nadzor, priprema analiza, izvještaja i informacija iz djelokruga rada Odsjeka za poslove za tehnički nadzor; kao i druge poslove iz nadležnosti tržišne inspekcije za ovu grupu poslova.

Član 3

U članu 5 riječi: "Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Ministarstva ekonomskog razvoja, pored ministra i državnih sekretara, za vršenje poslova iz djelokruga Ministarstva utvrđuju se radna mjesta za 252 izvršioca (tj. sa ministrom i 3 državna sekretara ukupno: 256 izvršilaca)" mijenjaju se i glase: "Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Ministarstva ekonomskog razvoja, pored ministra i državnih sekretara, za vršenje poslova iz djelokruga Ministarstva utvrđuju se radna mjesta za 266 izvršioca (tj. sa ministrom i 3 državna sekretara ukupno: 270 izvršilaca)".

Radno mjesto broj 5 kolona "Naziv radnog mjesta i uslovi za obavljanje poslova", mijenja se i glasi: " Najmanje VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja i najmanje sedam godina radnog iskustva, od čega dvije godine na poslovima rukovođenja ili najmanje VI nivo kvalifikacije obrazovanja i najmanje sedam godina radnog iskustva od čega tri godine na poslovima rukovođenja, fakultet iz oblasti društvenih nauka – pravo ili ekonomija, položen stručni ispit za rad u državnim organima."

Radno mjesto broj 6 kolona "Naziv radnog mjesta i uslovi za obavljanje poslova", mijenja se i glasi: " Najmanje VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja i najmanje sedam godina radnog iskustva, od čega dvije godine na poslovima rukovođenja ili najmanje VI nivo kvalifikacije obrazovanja i najmanje sedam godina radnog iskustva od čega tri godine na poslovima rukovođenja, fakultet iz oblasti društvenih nauka – ekonomija, položen stručni ispit za rad u državnim organima."

Radno mjesto broj 19 kolona "Naziv radnog mjesta i uslovi za obavljanje poslova", mijenja se i glasi: " Najmanje VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja i najmanje sedam godina radnog iskustva, od čega dvije godine na poslovima rukovođenja ili najmanje VI nivo kvalifikacije obrazovanja i najmanje sedam godina radnog iskustva od čega tri godine na poslovima rukovođenja, fakultet iz oblasti društvenih nauka ili tehničko-tehnoloških nauka; položen stručni ispit za rad u državnim organima."

Radno mjesto broj 22-23 riječi "samostalni/a savjetnik/ca II" mijenjaju se i glase: "samostalni/a savjetnik/ca I". U koloni "Naziv radnog mjesta i uslovi za obavljanje poslova", riječi: "najmanje tri godine radnog iskustva" zamjenjuju se riječima: "najmanje pet godina radnog iskustva". U koloni opis poslova poslije riječi: "učestvuje u obezbjeđenju finansijske podrške za tehnološke inovacije koje se finansiraju iz pretpristupnih fondova Evropske unije i ostalih međunarodnih izvora finansiranja; rad na sprovođenju i praćenju programa podrške uključujući i definisanje uslova i pripremu projekata podrške za razvoj inovativnih tehnologija koje doprinose stabilnom ekonomskom razvoju" dodaju se riječi: "učestvuje u izradi propisa iz oblasti bezbjednosti mašina kao i iz oblasti tekstila, obuće i kristalnog stakla".

Radno mjesto broj 26 - 27 postaje 26, 27, 28. U koloni "Broj izvršilaca", riječi: "2" zamjenjuju se riječima: "3".

Radna mjesta redni brojevi od 28-38 postaju radna mjesta redni brojevi 29-39.

U članu 5 tačka 3 mijenja se i glasi:

3.DIREKTORAT ZA UNUTRAŠNJE TRŽIŠTE I KONKURENCIJU

	Generalni/a direktor/ica	1	
40.	Najmanje VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja i najmanje sedam godina radnog iskustva, od čega dvije godine na poslovima rukovođenja ili najmanje VI nivo kvalifikacije obrazovanja i najmanje sedam godina radnog iskustva od čega tri godine na poslovima rukovođenja, fakultet iz oblasti društvenih nauka, položen stručni ispit za rad u državnim organima.		Rukovodi radom Direktorata; koordinira rad svih organizacionih jedinica u Direktoratu; obezbjeđuje ostvarivanje saradnje sa drugim subjektima; odgovara za blagovremeno, zakonito i pravilno vršenje poslova Direktorata; vrši najsloženije i najstručnije poslove; vrši i druge poslove po nalogu ministra; za svoj rad odgovara ministru.

3.1.Direkcija za unutrašnju trgovinu

	Načelnik/ica	1	
41.	Najmanje VI nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti društvenih nauka - pravo ili ekonomija, najmanje pet godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima.		Koordinira i rukovodi radom službenika i vrši najsloženije poslove iz nadležnosti Direkcije; priprema predloge za izradu propisa iz nadležnosti Direkcije; učestvuje u aktivnostima prilagođavanja nacionalnog zakonodavstva sa zakonodavstvom Evropske unije u oblastima koje su u nadležnosti direkcije; vodi upravni postupak i donosi rješenja u upravnom postupku iz nadležnosti Direkcije; prati stanje i razvoj unutrašnje trgovine i predlaže mjere za njeno unaprjeđenje; prati kretanje cijena i snabdjevenosti tržišta u oblasti unutrašnje trgovine; dugoročno i kratkoročno sagledavanje robnih tokova u oblasti unutrašnje trgovine; prati globalne konjunktore tržišta u cilju predlaganja i iniciranja mjera ekonomske politike u oblasti unutrašnje trgovine; priprema programe, strategije; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.

	Samostalni/a savjetnik/ica I	3	
42. 43. 44.	Najmanje VI nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti društvenih nauka - pravo ili ekonomija, najmanje pet godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima.		Prati kretanje cijena i snabdjevenosti tržišta u oblasti unutrašnje trgovine; prati globalne konjunktore tržišta u cilju predlaganja i iniciranja mjera ekonomske politike u oblasti unutrašnje trgovine; dugoročno i kratkoročno sagledavanje robnih tokova u oblasti unutrašnje trgovine; priprema i prati realizacije plana interventnih nabavki u slučaju ozbiljnih poremećaja na tržištu; ostvaruje saradnju sa drugim organima od značaja za ostvarivanje utvrđenih politika i ciljeva u oblasti unutrašnje trgovine; vrši izradu nacrtu i predloga zakona i podzakonskih akata u oblasti unutrašnje trgovine, robnih rezervi i posredovanja u prometu i zakupu nepokretnosti; vodi upravni postupak i donosi rješenja iz nadležnosti direkcije; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.

	Samostalni/a savjetnik/ca II	2	
45. 46.	Najmanje VI nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti društvenih nauka – pravo, najmanje tri godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima.		Učestvuje u pripremi zakona i drugih propisa iz nadležnosti posredovanja u prometu i zakupu nepokretnost; vodi upravni postupak u vezi sa registracijom posrednika; obavlja saradnju sa privrednom komorom i drugim zainteresovanim stranama u vezi sa djelatnošću posredovanja; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.

3.2.Direkcija za infrastrukturu kvaliteta

	Načelnik/ca	1	
47.	Najmanje VI nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti tehničko-tehnoloških nauka ili društvenih nauka, najmanje pet godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima.		Koordinira i rukovodi radom službenika i vrši najsloženije poslove iz nadležnosti Direkcije; priprema zakone i druge propise iz nadležnosti Direkcije; učestvuje u aktivnostima prilagođavanja nacionalnog zakonodavstva sa zakonodavstvom Evropske unije u oblastima koje su u nadležnosti direkcije; vodi upravni postupak i donosi rješenja u upravnom postupku iz nadležnosti direkcije; priprema programe, strategije, informacije u oblasti infrastrukture kvaliteta; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.

	Samostalnik/a savjetnik/ica I	1	
48.	Najmanje VI nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti tehničko-tehnoloških nauka ili društvenih nauka, najmanje pet godina radnog iskustva, znanje engleskog jezika nivoa B1, položen stručni ispit za rad u državnim organima.		Priprema zakone i druge propisa u oblasti tehničkih zahtjeva za proizvode, ocjenjivanje usaglašenosti, standardizacije, akreditacije, metrologije, kontrole predmeta od dragocjenih metala i tržišnog nadzora; vodi prvostepeni i drugostepeni upravni postupak i donosi rješenja iz nadležnosti direkcije; daje stručna mišljenja o propisima iz nadležnosti ove direkcije; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.

	Samostalnik/a savjetnik/ica I	1	
49.	Najmanje VI nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti tehničko-tehnoloških nauka ili društvenih nauka, najmanje pet godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima.		Ostvaruje saradnju sa WTO (prema sporazumu WTO/TBT kontantna tačka za WTO/TBT); obavještava o tehničkim propisima i postupcima ocjene usaglašenosti u skladu sa obavezama iz WTO/TBT, CEFTA Sporazuma; obavlja saradnju sa nadležnim ministarstvima vezano za notifikaciju tehničkih propisa u skladu sa WTO/TBT, CEFTA Sporazumom; vrši prijavljivanje imenovanih tijela za ocjenu usaglašenosti u skladu sa EU propisima; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.

	Samostalnik/a savjetnik/ica I	1	
50.	Najmanje VI nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti tehničko-tehnoloških nauka ili društvenih nauka, najmanje pet godina radnog iskustva, znanje engleskog jezika nivoa B1, položen stručni ispit za rad u državnim organima.		Priprema predloge zakona i drugih propisa u oblasti standardizacije, daje stručna mišljenja o propisima iz oblasti standardizacije; učestvuje u upravnom postupku i predlaže rješenja iz nadležnosti direkcije; učestvuje u radu kontaktne tačke za proizvode; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.

	Samostalnik/a savjetnik/ica I	1	
51.	Najmanje VI nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti tehničko-tehnoloških nauka ili društvenih nauka, najmanje pet godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima.		Priprema propise iz oblasti tržišnog nadzora; priprema Strategiju tržišnog nadzora i izvještava o izvršenju aktivnosti planiranih Strategijom tržišnog nadzora; izvršava stručne i administrativne poslove za potrebe Koordinacionog tijela za tržišni nadzor; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.

	Samostalnik/a savjetnik/ica III	1	
52.	Najmanje VI nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti tehničko-tehnoloških nauka ili društvenih nauka, najmanje dvije godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima.		Priprema zakone i druge propise iz oblasti metrologije; daje stručna mišljenja o propisima iz oblasti metrologije; učestvuje u upravnom postupku i predlaže rješenja iz nadležnosti direkcije, učestvuje u radu kontaktne tačke za proizvode; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.

	Samostalni/a savjetnik/ica III	1	
53.	Najmanje VI nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti tehničko-tehnoloških nauka ili društvenih nauka, najmanje dvije godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima.		Priprema zakone i druge propise iz oblasti standardizacije; daje stručna mišljenja o propisima iz oblasti metrologije; sarađuje sa Institutom za standardizaciju Crne Gore vezano za potrebu donošenja harmonizovanih standarda u nadležnosti Ministarstva; učestvuje u radu kontaktne tačke za proizvode; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.

	Samostalni/a savjetnik/ica III	1	
54.	Najmanje VI nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti tehničko-tehnoloških nauka ili društvenih nauka, najmanje dvije godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima.		Priprema zakone i druge propise iz oblasti akreditacije; daje stručna mišljenja o propisima iz oblasti akreditacije; sarađuje sa Akreditacionim tijelom Crne Gore vezano za praćenje stanja u oblasti akreditacije tijela za ocjenjivanje usaglašenosti; učestvuje u radu kontaktne tačke za proizvode; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.

	Samostalni/a savjetnik/ica I	1	
55.	Najmanje VI nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti tehničko-tehnoloških nauka ili društvenih nauka, najmanje pet godina radnog iskustva, znanje engleskog jezika nivoa B1; položen stručni ispit za rad u državnim organima.		Izvršava stručne i administrativne poslove za potrebe kontaktne tačke za proizvode, vrši poslove informisanja o usklađenosti domaćih propisa kojima se uređuju zahtjevi za proizvode i ocjenjivanje usaglašenosti sa propisima Evropske unije i njihovom sprovođenju u okviru mreže SOLVIT; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.

3.3.Direkcija za zaštitu potrošača

	Načelnik/ca	1	
56.	Najmanje VI nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti društvenih nauka, najmanje pet godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima.		Koordinira i rukovodi radom službenika i vrši najsloženije poslove iz nadležnosti Direkcije; vrši saradnju i komunikaciju sa drugim organizacionim jedinicama; vodi upravni postupak i donosi rješenja u upravnom postupku iz oblasti zaštite potrošača; stara se o sprovođenju zakona i drugih propisa iz oblasti zaštite potrošača; vrši saradnju sa nosiocima zaštite potrošača u skladu sa zakonom, lokalnim samoupravama, organizacijama potrošača u zemlji priprema i donošenje strateških dokumenata iz oblasti zaštite potrošača; obavlja poslove jedinstvene nacionalne kontakt tačke za koordinaciju primjene propisa kojima se štite interesi potrošača; obezbjeđuje operativnost Centralnog informacionog sistema zaštite potrošača; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.

	Samostalni/a savjetnik/ica I	2	
57. 58.	Najmanje VI nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti društvenih nauka, najmanje pet godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima.		Priprema stručne osnove za izradu propisa iz nadležnosti Direkcije; ; obavlja poslove koordinacije nadležnih organa, razmjenu informacija i saradnju u okviru međunarodnih mehanizama administrativne saradnje u oblasti zaštite potrošača; obavlja poslove koordinacije zajedničkih i istovremenih kontrola tržišta (sweeps); vodi upravni postupak i donosi rješenja u upravnom postupku iz oblasti zaštite potrošača; stara se o sprovođenju zakona i drugih propisa iz oblasti zaštite potrošača; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.

	Samostalni/a savjetnik/ica I	1	
59.	Najmanje VI nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti društvenih nauka, najmanje pet godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima.		Učestvuje u pripremi Nacionalnog programa zaštite potrošača, godišnjih izvještaja o realizaciji Nacionalnog programa zaštite potrošača, akcionih planova za realizaciju Nacionalnog programa zaštite potrošača; ostvaruje saradnju sa nadležnim organima i institucijama i organizacijama za zaštitu potrošača; obavlja stručne i administrativne poslove za rad Savjeta za zaštitu potrošača; vodi evidencije organizacija potrošača, tijela za vansudsko rješavanje potrošačkih sporova i druge evidencije iz nadležnosti direkcije obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.

	Samostalni/a savjetnik/ica I	1	
60.	Najmanje VI nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti društvenih nauka, najmanje pet godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima.		Saradnja sa mrežom nadležnih organa za zaštitu potrošača i vođenje Centralnog informacionog sistema za zaštitu potrošača; vrši unos podataka u Centralni informacioni sistem za zaštitu potrošača (CISZP) koji povezuje sve organe/institucije na nacionalnom nivou nadležne za zaštitu potrošača, ažuriranje i zatvaranje predmeta u CISZP-u; objedinjavanje i dostavljanje propisanih izvještaja koji se odnose na zaštitu potrošača; priprema stručne osnove za izradu propisa o bližem načinu rada i postupanju kontakt tačke za CISZP, , obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.

	Samostalni/a referent	1	
61.	Najmanje IV nivo kvalifikacije obrazovanja, najmanje tri godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima.		Vrši poslove koji se odnose na: sačinjavanje relevantnih izvještaja iz nadležnosti direkcije, uključujući statistiku; vođenje evidencija iz nadležnosti direkcije; dostavljanje podataka iz istih, ostvarivanje komunikacije; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenih.

3.4.Direkcija za normativne poslove i međunarodnu saradnju u oblasti zaštite potrošača i konkurencije

	Načelnik/ca	1	
62.	Najmanje VI nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti društvenih nauka - pravo, najmanje pet godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima.		Koordinira i rukovodi radom Direkcije i vrši najsloženije poslove iz njenog djelokruga; priprema predloge zakona, podzakonskih akata i stručne osnove za propise koje donosi Vlada u oblastima zaštite potrošača i politike konkurencije; vrši usklađivanje nacionalnog zakonodavstva sa pravnom tekovinom Evropske unije i međunarodnim sporazumima i koordinira aktivnosti u okviru procesa pristupanja Crne Gore Evropskoj uniji u oblasti zaštite potrošača i konkurencije; koordinira i ostvaruje međunarodnu saradnju sa institucijama Evropske unije, međunarodnim organizacijama i nadležnim organima drugih država u oblastima zaštite potrošača i konkurencije, uključujući i mrežu Evropskih potrošačkih centara; sarađuje sa nacionalnim tijelom za zaštitu konkurencije u dijelu normativnog i strateškog okvira; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.

	Samostalni/a savjetnik/ica I	1	
63.	Najmanje VI nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti društvenih nauka, najmanje pet godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima.		Učestvuje u praćenju politike zaštite potrošača i sprovođenja mjera u toj oblasti; učestvuje u izradi nacrtu zakona i drugih propisa iz oblasti zaštite potrošača i postupku njihovog donošenja; učestvuje u usklađivanju nacionalnog zakonodavstva sa pravnom tekovinom Evropske unije u oblasti zaštite potrošača kroz pripremu odgovarajućih pratećih dokumenata; sarađuje sa nadležnim organima i institucijama koje sprovode propise iz ove oblasti; obavlja poslove pripreme relevantnih izvještaja iz nadležnosti direkcije u dijelu zaštite potrošača, i obavlja druge poslove po nalogu pretpostavljenog.

	Samostalni/a savjetnik/ca II	1	
64.	Najmanje VI nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti društvenih nauka – pravo najmanje tri godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima.		Učestvuje u praćenju politike zaštite i razvoja konkurencije i sprovođenja politike zaštite i razvoja konkurencije; učestvuje u izradi nacrtu zakona i drugih propisa iz oblasti zaštite konkurencije i postupku njihovog donošenja; Učestvuje u usklađivanju nacionalnog zakonodavstva sa pravnom tekovinom Evropske unije u oblasti zaštite potrošača kroz pripremu odgovarajućih pratećih dokumenata; obavlja saradnju sa nacionalnom institucijom za zaštitu konkurencije; obavlja poslove pripreme relevantnih izvještaja iz nadležnosti direkcije u dijelu politike konkurencije; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.

	Samostalni/a savjetnik/ca II	1	
65.	Najmanje VI nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti društvenih ili humanističkih nauka, najmanje tri godine radnog iskustva, znanje engleskog jezika nivoa B1, položen stručni ispit za rad u državnim organima.		Učestvuje u ostvarivanju i unapređenju međunarodne saradnje u oblastima zaštite potrošača i politike konkurencije; vrši pripremu informacija i izvještaja o saradnji sa međunarodnim organizacijama, naročito Evropskom komisijom i njenim ekspertskim grupama; vrši pripremu i organizaciju učešća na međunarodnim sastancima, konferencijama i skupovima u okviru multilateralne i bilateralne saradnje iz oblasti zaštite potrošača i konkurencije; priprema i koordinira učešće u radu i aktivnostima međunarodnih mreža i foruma, uključujući ICPE i druge relevantne inicijative; učestvuje u saradnji sa mrežom Evropskih potrošačkih centara i nadležnim organima država Evropskog ekonomskog prostora u dijelu razmjene informacija i dobrih praksi; priprema stručne predloge, informacije, izvještaje i odgovore na upite međunarodnih institucija; učestvuje u pripremi i realizaciji projekata tehničke pomoći i međunarodnih programa saradnje (TAIEX, twinning i dr.); prati ispunjavanje međunarodnih obaveza u oblastima zaštite potrošača i konkurencije.

3.5. Direkcija za normativne poslove i međunarodnu saradnju u oblasti intelektualne svojine

	Načelnik/ica	1	
66.	Najmanje VI nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti društvenih nauka - pravo, najmanje pet godina radnog iskustva, znanje engleskog jezika nivoa B1, položen stručni ispit za rad u državnim organima.		Koordinira i rukovodi radom službenika i vrši najsloženije poslove iz nadležnosti Direkcije; priprema predloge za izradu propisa iz oblasti intelektualne svojine; vrši prilagođavanje nacionalnog zakonodavstva sa zakonodavstvom Evropske unije i međunarodnim ugovorima iz oblasti intelektualne svojine; vrši pripremu informacija o intelektualnoj svojini u Crnoj Gori; prati stanja i predlaže mjere za unaprjeđenje zaštite prava intelektualne svojine u Crnoj Gori; koordinira i sarađuje sa nacionalnim institucijama koje se bave sprovođenjem prava intelektualne svojine; učestvuje u aktivnostima vezanim za proces pristupanja Crne Gore Evropskoj uniji; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.

	Samostalni/a savjetnik/ica I	1	
67.	Najmanje VI nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti društvenih nauka - pravo, najmanje pet godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima.		Vodi drugostepeni upravni postupak i donosi rješenja u drugostepenom upravnom postupku iz oblasti intelektualne svojine; vrši izradu nacrtu i predloga zakona i drugih propisa iz oblasti industrijske svojine i prilagođavanje nacionalnog zakonodavstva sa zakonodavstvom Evropske unije i međunarodnim ugovorima u ovoj oblasti; daje stručna mišljenja o propisima iz oblasti industrijske svojine; pruža informacije zainteresovanim subjektima o pitanjima iz oblasti industrijske svojine; vrši saradnju sa nacionalnim institucijama koje se bave sprovođenjem prava intelektualne svojine, notifikaciju propisa iz oblasti industrijske svojine u skladu sa WTO/TRIPS Sporazumom; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.

	Samostalni/a savjetnik/ica I	1	
68.	Najmanje VI nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti društvenih ili humanističkih nauka, najmanje pet godina radnog iskustva, znanje engleskog jezika nivoa B1, položen stručni ispit za rad u državnim organima.		Obavlja poslove koji se odnose na: saradnju sa međunarodnim organizacijama iz oblasti intelektualne svojine (Svjetskom organizacijom za intelektualnu svojinu (WIPO), Svjetskom trgovinskom organizacijom (WTO), Evropskim patentim zavodom (EPO), Zavodom za intelektualnu svojinu Evropske unije (EUIPO) i regionalnim i nacionalnim zavodima za intelektualnu svojinu; vrši analizu stanja i pripremu informacija i izvještaja o saradnji sa međunarodnim organizacijama iz oblasti intelektualne svojine i pitanjima od značaja za ostvarivanje buduće saradnje u ovoj oblasti; vrši analiziranje i pripremu informacija o dokumentima značajnim za ostvarivanje međunarodne saradnje u oblasti intelektualne svojine, pripremu i organizaciju učešća na međunarodnim sastancima, konferencijama i skupovima u okviru multilateralne i bilateralne saradnje iz oblasti intelektualne svojine, stručnu pripremu za sastanke i sjednice iz domena međunarodne saradnje; ostvaruje saradnju sa nacionalnim institucijama koje se bave pitanjima intelektualne svojine u pogledu aktivnosti iz domena međunarodne saradnje; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.

	Samostalni/a savjetnik/ica I	1	
69.	Najmanje VI nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti društvenih nauka - pravo, najmanje pet godina radnog iskustva, znanje engleskog jezika nivoa B1, položen stručni ispit za rad u državnim organima.		Priprema nacrtu predloga zakona i drugih propisa iz oblasti patenata, žigova, industrijskih dizajna, topografija poluprovodnika i optičkih diskova i prilagođavanje nacionalnog zakonodavstva sa zakonodavstvom Evropske unije i međunarodnim ugovorima u ovim oblastima i aktivnostima vezanim za proces pristupanja Crne Gore Evropskoj uniji; pruža informacije zainteresovanim subjektima o pitanjima iz oblasti patenata, žigova, industrijskih dizajna, topografija poluprovodnika i optičkih diskova; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.

	Samostalni/a savjetnik/ica I	1	
70.	Najmanje VI nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti društvenih nauka - pravo, najmanje pet godina radnog iskustva, znanje engleskog jezika nivoa B1, položen stručni ispit za rad u državnim organima.		Obavlja poslove koji se odnose na: izradu nacrtu i predloga zakona i drugih propisa iz oblasti autorskog i srodnih prava i prilagođavanje nacionalnog zakonodavstva sa zakonodavstvom EU i međunarodnim ugovorima u ovoj oblasti; pripremu informacija o potrebi pristupanja Crne Gore međunarodnim sporazumima iz oblasti autorskog i srodnih prava; učešće u pripremi analize stanja zaštite autorskog i srodnih prava u Crnoj Gori i predlaganje mjera za poboljšanje stanja u ovoj oblasti; pružanje informacija zainteresovanim subjektima o pitanjima iz oblasti autorskog i srodnih prava iz nadležnosti direkcije; notifikaciju propisa iz oblasti autorskog i srodnih prava u skladu sa WTO/TRIPS Sporazumom; učestvovanje u aktivnostima vezanim za proces pristupanja Crne Gore Evropskoj uniji; saradnju sa nacionalnim institucijama koje se bave sprovođenjem prava intelektualne svojine; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.

3.6. Direkcija za intelektualnu svojinu

	Načelnik/ica	1	
71.	Najmanje VI nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti društvenih nauka - pravo ili ekonomija, najmanje pet godina radnog iskustva, znanje engleskog jezika nivoa B1, položen stručni ispit za rad u državnim organima.		Koordinira i rukovodi radom službenika i vrši najsloženije poslove iz nadležnosti Direkcije; vodi upravni postupak i donosi rješenja u upravnom postupku iz oblasti intelektualne svojine, iz nadležnosti Direkcije; vrši nadzor nad radom organizacija za kolektivno ostvarivanje autorskog i srodnih prava; prati primjenu propisa iz oblasti intelektualne svojine i iniciranje njihovog poboljšanja u kontekstu crnogorskih potreba i posebnosti, kao i davanje sugestija i komentara na nacрте propisa iz oblasti intelektualne svojine; učestvuje u iniciranju pristupanja Crne Gore međunarodnim ugovorima iz oblasti intelektualne svojine; prati razvoj intelektualne svojine u međunarodnim okvirima; učestvuje u pripremi strateških dokumenata iz oblasti intelektualne svojine, aktivnostima vezanim za proces pristupanja Crne Gore Evropskoj uniji, promociji i unaprjeđenju primjene prava intelektualne svojine (patenata, žigova, industrijskog dizajna, oznaka geografskog porijekla i autorskog i srodnih prava) u odgovarajućim segmentima javnosti i podizanje opšteg znanja o intelektualnoj svojini i njenom značaju; vrši promociju saradnje sa svim zainteresovanim stranama, posebno sa Privrednom komorom, fakultetima, malim i srednjim preduzećima; ostvatuje saradnju sa preduzećima radi primjene intelektualne svojine u poslovanju tih preduzeća; preduzima aktivnosti u vezi sa polaganjem stručnog ispita za zastupnika za patente, žigove odnosno za dizajne; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.

3.6.1. Odsjek za patente i topografije poluprovodnika

	Šef/ica	1	
72.	Najmanje VI nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti tehničko-tehnoloških ili društvenih nauka - pravo ili ekonomija, najmanje četiri godine radnog iskustva, znanje engleskog jezika nivoa A2, položen stručni ispit za rad u državnim organima.		Koordinira i rukovodi radom službenika i vrši najsloženije poslove iz nadležnosti Odsjeka; vodi upravni postupak i donosi rješenja u upravnom postupku iz oblasti patenata i topografija poluprovodnika (registracija patenata, postupak međunarodne i regionalne zaštite patenata, postupak u vezi promjena u prijavi patenta, oglašavanje ništavim priznatog patenta, i sl.); učestvuje u postupku međunarodne i regionalne zaštite patenata u skladu s odredbama međunarodnih i regionalnih ugovora; prati primjenu propisa iz oblasti patenata i topografija poluprovodnika i iniciranje njihovog poboljšanja u kontekstu crnogorskih potreba i posebnosti, kao i davanje sugestija i komentara na nacрте propisa iz oblasti patenata i topografija poluprovodnika; učestvuje u pripremi strateških dokumenata iz oblasti intelektualne svojine, u dijelu koji se odnosi na patente; učestvuje u aktivnostima vezanim za proces pristupanja Crne Gore Evropskoj uniji, promociji i unaprjeđenju primjene patenata u odgovarajućim segmentima javnosti i podizanju opšteg znanja o patentima i njihovom značaju; vrši promovisanje saradnje sa svim zainteresovanim stranama, posebno sa Privrednom komorom, fakultetima, malim i srednjim preduzećima, sarađuje sa drugim organima i organizacijama i privrednim subjektima u cilju pružanja usluge dijagnostifikovanja intelektualne svojine; ostvaruje saradnju sa preduzećima radi primjene patenata u poslovanju tih preduzeća, preduziman aktivnosti u vezi sa polaganjem stručnog ispita za zastupnika za patent; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.

	Samostalni/a savjetnik/ica I	1	
73.	Najmanje VI nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti tehničko-tehnoloških ili društvenih nauka – pravo, najmanje pet godina radnog iskustva, znanje engleskog jezika nivoa A2, položen stručni ispit za rad u državnim organima.		Obavlja poslove koji se odnose na: priznanje patenta, sertifikata o dodatnoj zaštiti, topografija poluprovodnika i postupka promjena u prijavi patenta; vodi upravni postupak i donosi rješenja u upravnom postupku iz oblasti patenata i topografija poluprovodnika (registracija patenata, postupak međunarodne i regionalne zaštite patenata, postupak u vezi promjena u prijavi patenta, oglašavanje ništavim priznatog patenta, i sl.); učestvuje u postupku međunarodne i regionalne zaštite patenata u skladu s odredbama međunarodnih i regionalnih ugovora; vrši klasifikovanje prijave patenata prema Međunarodnoj klasifikaciji patenata; komunikaciju sa Međunarodnim biroom WIPO-a u vezi sa međunarodnom registracijom patenata, a po potrebi i u vezi sa drugim pitanjima; vrši pripremu podataka za objavu prijave patenata i priznatih patenata u službenom glasilu intelektualne svojine; daje uputstva o načinu podnošenja međunarodnih i evropskih prijave patenata; stručna mišljenja, objašnjenja i informacije podnosiocima prijave, nosiocima prava i korisnicima prava; učestvuje u pripremi sugestija i komentara na nacрте propisa iz oblasti patenata i topografija poluprovodnika; strateških dokumenata iz oblasti intelektualne svojine, u dijelu koji se odnosi na patente; učestvuje u promociji i unaprjeđenju primjene patenata u odgovarajućim segmentima javnosti i podizanje opšteg znanja o patentima njihovom značaju; sarađuje sa drugim organima i organizacijama i privrednim subjektima u cilju pružanja usluge dijagnostifikovanja intelektualne svojine; vrši saradnju sa preduzećima radi primjene patenata u poslovanju tih preduzeća; preduzima aktivnosti u vezi sa polaganjem stručnog ispita za zastupnika za patente; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.

	Samostalni/a savjetnik/ica I	1	
74.	Najmanje VI nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti tehničko-tehnoloških ili društvenih nauka ili humanističkih nauka, najmanje pet godina radnog iskustva, znanje engleskog jezika nivoa B1, položen stručni ispit za rad u državnim organima.		Obavlja poslove koji se odnose na: priznanje patenta, sertifikata o dodatnoj zaštiti, topografija poluprovodnika i postupka promjena u prijavi patenta; vodi upravni postupak i donosi rješenja u upravnom postupku iz oblasti patenata i topografija poluprovodnika (registracija patenata, postupak međunarodne i regionalne zaštite patenata, postupak u vezi promjena u prijavi patenta, oglašavanje ništavim priznatog patenta, i sl.); postupak međunarodne i regionalne zaštite patenata u skladu s odredbama međunarodnih i regionalnih ugovora; vrši klasifikovanje prijava patenata prema Međunarodnoj klasifikaciji patenata; ostvaruje komunikaciju sa EPO-om i Međunarodnim biroom WIPO-a u vezi sa međunarodnom registracijom patenata, a po potrebi i u vezi sa drugim pitanjima; priprema podatke za objavu prijave patenata i priznatih patenata u službenom glasilu intelektualne svojine; daje uputstva o načinu podnošenja međunarodnih i evropskih prijave patenata; daje mišljenja, objašnjenja i informacije podnosiocima prijave, nosiocima prava i korisnicima prava; učestvuje u pripremi sugestija, komentara na nacрте propisa iz oblasti patenata i topografija poluprovodnika, u pripremi strateških dokumenata iz oblasti intelektualne svojine, u dijelu koji se odnosi na patente; učestvuje u aktivnostima vezanim za proces pristupanja Crne Gore Evropskoj uniji; učestvuje u promociji i unaprjeđenju primjene patenata u odgovarajućim segmentima javnosti i podizanje opšteg znanja o patentima i njihovom značaju; sarađuje sa drugim organima i organizacijama i privrednim subjektima u cilju pružanja usluge dijagnostifikovanja intelektualne svojine; ostvaruje saradnju sa preduzećima radi primjene patenata u poslovanju tih preduzeća; preduzimanje aktivnosti u vezi sa polaganjem stručnog ispita za zastupnika za patente, obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.

	Samostalni/a savjetnik/ica III	1	
75.	Najmanje VI nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti društvenih nauka, najmanje dvije godine radnog iskustva, znanje engleskog jezika nivoa B1, položen stručni ispit za rad u državnim organima.		Obavlja poslove koji se odnose na: vođenje upravnog postupka za priznanje patenta i postupka promjena u prijavi patenta; klasifikovanje prijave patenata prema Međunarodnoj klasifikaciji patenata; pripremu podataka za objavu u službenom glasilu intelektualne svojine; učestvovanje u promociji i unaprjeđenju primjene patenata u odgovarajućim segmentima javnosti i podizanje opšteg znanja o patentima njihovom značaju; davanje stručnih pravnih mišljenja, objašnjenja i informacija podnosiocima prijave, nosiocima prava i korisnicima prava; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.

	Samostalni/a referent/kinja	2	
76. 77.	IV1 nivo kvalifikacije obrazovanja, najmanje tri godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima.		Priprema, unosi i vrši obradu podataka i dokumenata; evidentira prijave patenata i priznatih patenata u propisane registre; izdaje izvode iz registara i uvjerenja o važenju priznatih prava; izdavanje isprava o patentu; vodi registar zastupnika za patente; smještaj spisa i predmeta koji se trajno čuvaju; priprema pošte za otpremu; obavlja administrativno-tehničke poslove za potrebe odsjeka; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.

3.6.2. Odsjek za žig, industrijski dizajn i oznake geografskog porijekla

	Šef/ica	1	
78.	Najmanje VI nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti društvenih nauka - pravo, najmanje četiri godine radnog iskustva, znanje engleskog jezika nivoa A1, položen stručni ispit za rad u državnim organima,		Koordinira i rukovodi radom službenika i vrši najsloženije poslove iz nadležnosti Odsjeka; vodi upravni postupak i donosi rješenja u upravnom postupku iz nadležnosti Odsjeka (registracija žiga, industrijskog dizajna i oznaka geografskog porijekla, postupak međunarodne zaštite žiga i industrijskog dizajna, postupka u vezi promjena u prijavi žiga i industrijskog dizajna, i sl.); vrši postupak međunarodne zaštite žiga i industrijskog dizajna u skladu s odredbama međunarodnih ugovora; prati primjenu propisa iz oblasti žiga, industrijskog dizajna i oznaka geografskog porijekla i iniciranje njihovog poboljšanje u kontekstu crnogorskih potreba i posebnosti, kao i davanje sugestija i komentara na nacрте tih propisa; učestvuje u pripremi strateških dokumenata iz oblasti intelektualne svojine, u dijelu koji se odnosi na žig, industrijski dizajn i oznake geografskog porijekla; učestvuje u promociji i unaprjeđenju primjene žiga, industrijskog dizajna i oznaka geografskog porijekla u odgovarajućim segmentima javnosti i podizanje opšteg znanja o navedenim pravima industrijske svojine i njihovom značaju, promovisanju saradnje sa svim zainteresovanim stranama, posebno sa Privrednom komorom, fakultetima, malim i srednjim preduzećima; sarađuje sa drugim organima i organizacijama i privrednim subjektima u cilju pružanja usluge dijagnostifikovanja intelektualne svojine; saradnju sa preduzećima radi primjene žiga, industrijskog dizajna i oznaka geografskog porijekla u poslovanju tih preduzeća, preduzima aktivnosti u vezi sa polaganjem stručnog ispita za zastupnika za žigove odnosno za dizajne; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.

	Samostalni/a savjetnik/ica I	1	
79.	Najmanje VI nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti društvenih nauka – pravo ili humanističke nauke, najmanje pet godina radnog iskustva, znanje engleskog jezika nivoa B1, položen stručni ispit za rad u državnim organima.		Vodi upravni postupak i donosi rješenja u upravnom postupku za registraciju žiga, postupku u vezi sa promjenama u prijavi žiga i postupak međunarodne registracije žiga; priprema informacije za objavu prijave žigova i priznatih žigova u službenom glasilu intelektualne svojine; priprema odgovore na tužbe protiv upravnih akata iz oblasti žigova; daje stručna mišljenja, objašnjenja i informacija podnosiocima prijave, nosiocima prava i korisnicima zaštićenih prava; učestvuje u: davanju komentara i sugestija na nacрте propisa iz oblasti žigova; pripremi strateških dokumenata iz oblasti intelektualne svojine, u dijelu koji se odnosi na žig, aktivnostima vezanim za proces pristupanja Crne Gore Evropskoj uniji, promociji i unaprjeđenju primjene žigova u odgovarajućim segmentima javnosti i podizanje opšteg znanja o žigovima i njihovom značaju, saradnji sa svim zainteresovanim stranama, posebno sa Privrednom komorom, fakultetima, malim i srednjim preduzećima; sarađuje sa drugim organima i organizacijama i privrednim subjektima u cilju pružanja usluge dijagnostifikovanja intelektualne svojine; saradnju sa preduzećima radi primjene žiga u poslovanju tih preduzeća; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.

	Samostalni/a savjetnik/ica I	1	
80.	Najmanje VI nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti društvenih nauka - pravo, najmanje pet godina radnog iskustva, znanje engleskog jezika nivoa A1, položen stručni ispit za rad u državnim organima.		Vodi upravni postupak i donosi rješenja u upravnom postupku za registraciju žiga i industrijskog dizajna, postupku u vezi sa promjenama u prijavi žiga i industrijskog dizajna i postupak međunarodne registracije industrijskog dizajna; obavlja međunarodnu registraciju industrijskog dizajna prema Haškom ugovoru o međunarodnoj registraciji industrijskog dizajna; priprema informacije za objavu prijave žigova i priznatih žigova i industrijskih dizajna u službenom glasilu; vrši pripremu odgovora na tužbe protiv upravnih akata iz oblasti žigova i industrijskih dizajna; obavlja komunikaciju sa Međunarodnim biroom WIPO-a u vezi sa međunarodnom registracijom industrijskog dizajna, a po potrebi i u vezi sa drugim pitanjima; daje mišljenja, objašnjenja i informacije podnosiocima prijave, nosiocima prava i korisnicima zaštićenih prava; učestvuje u: davanju komentara i sugestija na nacрте propisa iz oblasti žigova i industrijskih dizajna; pripremi strateških dokumenata iz oblasti intelektualne svojine, u dijelu koji se odnosi na žigove i industrijske dizajne; aktivnostima vezanim za proces pristupanja Crne Gore Evropskoj uniji, promociji i unaprjeđenju primjene žigova i industrijskih dizajna u odgovarajućim segmentima javnosti i podizanje opšteg znanja o žigovima i industrijskim dizajnima i njihovom značaju; promovisanju saradnje sa svim zainteresovanim stranama, posebno sa Privrednom komorom, fakultetima, malim i srednjim preduzećima; sarađuje sa drugim organima i organizacijama i privrednim subjektima u cilju pružanja usluge dijagnostifikovanja intelektualne svojine; saradnji sa preduzećima radi primjene žiga i industrijskog dizajna u poslovanju tih preduzeća; preduzimanju aktivnosti u vezi sa polaganjem stručnog ispita za zastupnika za žigove odnosno za dizajne; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.

	Samostalni/a savjetnik/ica I	1	
81.	Najmanje VI nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti društvenih nauka - pravo, najmanje pet godina radnog iskustva, znanje engleskog jezika nivoa A1, položen stručni ispit za rad u državnim organima.		Vodi upravni postupak i donosi rješenja u upravnom postupku za registraciju žiga i oznaka geografskog porijekla i postupku u vezi sa promjenama u prijavi žiga; priprema informacije za objavu prijava žigova i priznatih žigova u službenom glasilu intelektualne svojine; priprema odgovore na tužbe protiv upravnih akata iz oblasti žigova i oznaka geografskog porijekla; daje mišljenja, objašnjenja i informacije podnosiocima prijave, nosiocima prava i korisnicima zaštićenih prava; učestvuje u: davanju komentara i sugestija na nacрте propisa iz oblasti žigova i oznaka geografskog porijekla; priprema strateška dokumenta iz oblasti intelektualne svojine, u dijelu koji se odnosi na žigove i oznake geografskog porijekla; učestvuje u: aktivnostima vezanim za proces pristupanja Crne Gore Evropskoj uniji; promociji i unaprjeđenju primjene žigova i oznaka geografskog porijekla u odgovarajućim segmentima javnosti i podizanje opšteg znanja o žigovima i oznakama geografskog porijekla i njihovom značaju; promovisanju saradnje sa svim zainteresovanim stranama, posebno sa Privrednom komorom, fakultetima, malim i srednjim preduzećima; saradnji sa preduzećima radi primjene žiga i oznaka geografskog porijekla u poslovanju tih preduzeća; preduzimanju aktivnosti u vezi sa polaganjem stručnog ispita za zastupnika za žigove; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.

	Samostalni/a savjetnik/ica I	2	
82. 83.	Najmanje VI nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti društvenih ili humanističkih nauka, najmanje pet godina radnog iskustva, znanje engleskog jezika nivoa B1, položen stručni ispit za rad u državnim organima.		Vodi upravni postupak i donosi rješenja u upravnom postupku za registraciju žiga i postupku u vezi sa promjenama u prijavi žiga; obavlja međunarodnu registraciju žiga prema Madridskom aranžmanu i Protokolu o međunarodnom registrovanju žigova; priprema informacije za objavu prijava žigova i priznatih žigova u službenom glasilu intelektualne svojine; vrši komunikaciju sa Međunarodnim biroom WIPO-a u vezi sa međunarodnom registracijom žigova, a po potrebi i u vezi sa drugim pitanjima; šalje obavještenja o odbijanju zaštite Međunarodnom birou WIPO-a; prosljeđuje zahtjeve za međunarodnu registraciju žigova Međunarodnom birou WIPO-a; daje mišljenja, objašnjenja i informacije podnosiocima prijave, nosiocima prava i korisnicima zaštićenih prava; učestvuje u: davanju komentara i sugestija na nacрте propisa iz oblasti žigova; pripremi strateških dokumenata iz oblasti intelektualne svojine, u dijelu koji se odnosi na žigove; aktivnostima vezanim za proces pristupanja Crne Gore Evropskoj uniji; promociji i unaprjeđenju primjene žigova u odgovarajućim segmentima javnosti i podizanje opšteg znanja o žigovima; promovisanju saradnje sa svim zainteresovanim stranama, posebno sa Privrednom komorom, fakultetima, malim i srednjim preduzećima; saradnji sa preduzećima radi primjene žiga u poslovanju tih preduzeća; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.

	Samostalni/a referent/kinja	2	
84. 85.	IV1 nivo kvalifikacije obrazovanja, najmanje tri godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima.		Obavlja poslove koji se odnose na: pripremanje, unošćenje i obradu podataka i dokumenata; evidentiranje prijave žiga odnosno dizajna i priznatih žigova odnosno dizajna u propisane registre; izdavanje izvoda iz registara i uvjerenja o važenju priznatih prava; izdavanje isprava o žigu i industrijskom dizajnu; vođenje registara zastupnika za žigove odnosno za dizajne; smještaj spisa i predmeta koji se trajno čuvaju; pripremu pošte za otpremu; obavljanje administrativno-tehničkih poslova za potrebe Odsjeka i obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.

3.6.3. Odsjek za registre, održavanje i promet prava industrijske svojine

	Šef/ica	1	
86.	Najmanje VI nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti društvenih nauka - pravo, najmanje četiri godine radnog iskustva, znanje engleskog jezika nivoa A2, položen stručni ispit za rad u državnim organima,		Koordinira i rukovodi radom službenika i vrši najsloženije poslove iz nadležnosti Odsjeka; vodi upravni postupak i donosi rješenja u upravnom postupku koji se odnosi na priznata prava, licencu, prenos, zalogu, prinudno izvršenje i stečaj, upis promjena, obnovu i prestanak prava industrijske svojine; prati primjenu propisa iz oblasti industrijske svojine, posebno u dijelu kojim se uređuje vođenje registara i inicira njihovo poboljšanje u kontekstu crnogorskih potreba i posebnosti, kao i davanje sugestija i komentara na nacрте tih propisa; učestvuje u pripremi strateških dokumenata iz oblasti intelektualne svojine, u dijelu koji se odnosi na industrijsku svojinu i vođenje registara; prati iskustva i prakse međunarodnih organizacija, regionalnih i nacionalnih zavoda o vođenju registara o pravima industrijske svojine; učestvuje u aktivnostima vezanim za proces pristupanja Crne Gore Evropskoj uniji, promociji i unaprjeđenju industrijske svojine u odgovarajućim segmentima javnosti i podizanju opšteg znanja o industrijskoj svojini i njenom značaju; vrši promovisanje saradnje sa svim zainteresovanim stranama, posebno sa Privrednom komorom, fakultetima, malim i srednjim preduzećima, sarađuje sa drugim organima i organizacijama i privrednim subjektima u cilju pružanja usluge dijagnostifikovanja intelektualne svojine; ostvaruje saradnju sa preduzećima radi primjene industrijske svojine u poslovanju tih preduzeća; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.

	Samostalni/a savjetnik/ica I	1	
87.	Najmanje VI nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti društvenih nauka ili humanističkih nauka, najmanje pet godina radnog iskustva, znanje engleskog jezika nivoa B1, položen stručni ispit za rad u državnim organima.		Vodi upravni postupak i donosi rješenja u upravnom postupku koji se odnosi na priznata prava, licencu, prenos, zalogu, prinudno izvršenje i stečaj, upis promjena, prestanak patenata, važenje patenata na osnovu dokaza o patentibilnosti, kao i u slučaju prestanka prava zbog neplaćanja takse za održavanje prava u važnosti; vrši: izdavanje patentnih spisa i isprava o patentu; vrši pripremu podataka za objavu u službenom glasilu intelektualne svojine; ostvaruje komunikaciju sa EPO-om i Međunarodnim biroom WIPO-a u vezi sa međunarodnom registracijom patenata, a po potrebi i u vezi sa drugim pitanjima; vrši pretraživanje dokumentacije na osnovu bibliografskih podataka, tehničkog opisa predmeta pronalaska i drugih posebnih podataka, pripremu izvještaja o stanju tehnike i tehnologije, pripremu statističkih izvještaja o prijavama patenata i priznatim patentima, izradu prezentacija i izlaganja iz oblasti registara; vrši pružanje stručne pomoći strankama; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.

	Samostalni/a savjetnik/ica I	1	
88.	Najmanje VI nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti društvenih nauka – pravo ili ekonomija, najmanje pet godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima.		Vodi upravni postupak i donosi rješenja u upravnom postupku koji se odnosi na licencu, prenos, zalogu, prinudno izvršenje i stečaj, upis promjena, obnovu i prestanak žiga, odnosno industrijskog dizajna; priprema statističke izvještaje o prijavama žiga, odnosno industrijskog dizajna i priznatim žigovima, odnosno industrijskim dizajnima; vrši pripremu podataka za objavu u službenom glasilu intelektualne svojine; vrši izradu prezentacija i izlaganja iz oblasti registara; pruža stručnu pomoć strankama; izdaje isprave o žigu i industrijskom dizajnu; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.

	Samostalni/a savjetnik/ica I	1	
89.	Najmanje VI nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti društvenih nauka – pravo ili ekonomija, najmanje pet godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima.		Vodi upravni postupak i donosi rješenja u upravnom postupku koji se odnosi na licencu, prenos, zalogu, prinudno izvršenje i stečaj, upis promjena, obnovu i prestanak žiga, odnosno industrijskog dizajna; vodi upravni postupak i donosi rješenja za registraciju žiga i postupak u vezi sa promjenama u prijavi žiga; vrši pripremu podataka za objavu u službenom glasilu intelektualne svojine; učestvuje u: promociji i unaprijeđenju primjene žiga, odnosno industrijskog dizajna u odgovarajućim segmentima javnosti i podizanje opšteg znanja; promovisanju saradnje sa svim zainteresovanim stranama, posebno sa Privrednom komorom, fakultetima, malim i srednjim preduzećima; sarađuje sa drugim organima i organizacijama i privrednim subjektima u cilju pružanja usluge dijagnostifikovanja intelektualne svojine; saradnju sa preduzećima radi primjene žiga, odnosno industrijskog dizajna u poslovanju tih preduzeća; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.

	Samostalni/a savjetnik/ica II	1	
90.	Najmanje VI nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti društvenih nauka – pravo ili ekonomija, najmanje tri godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima.		Vodi upravni postupak koji se odnosi na licencu, prenos, zalogu, prinudno izvršenje i stečaj, upis promjena, obnovu i prestanak žiga, odnosno industrijskog dizajna; priprema statističke izvještaje o prijavama žiga, odnosno industrijskog dizajna i priznatim žigovima, odnosno industrijskim dizajnima; vrši pripremu podataka za objavu u službenom glasilu intelektualne svojine; vrši izradu prezentacija i izlaganja iz oblasti registara; pruža stručnu pomoć strankama; izdaje isprave o žigu i industrijskom dizajnu; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.

	Savjetnik/ica III	1	
91.	Najmanje VI nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti društvenih ili humanističkih nauka, najmanje jedna godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima.		Učestvuje u vođenju upravnog postupka koji se odnosi na priznata prava, licencu, prenos, zalogu, prinudno izvršenje i stečaj, upis promjena, prestanak patenata, važenje patenata na osnovu dokaza o patentibilnosti, kao i u slučaju prestanka prava zbog neplaćanja takse za održavanje prava u važnosti; izdavanje patentnih spisa i isprava o patentu; vrši pripremu podataka za objavu u službenom glasilu intelektualne svojine; pretraživanje dokumentacije na osnovu bibliografskih podataka, tehničkog opisa predmeta pronalaska i drugih posebnih podataka, priprema izvještaje o stanju tehnike i tehnologije; vrši prikupljanje, obradu i klasifikovanje podataka; ažurira i ispravlja podatke; migraciju i unos podataka u informacione sisteme; vrši konvertovanje OCRed patenata u word dokumenta; obavlja pravne, dokumentacione i administrativno-operativne poslove; sarađuje sa drugim organima i organizacijama i privrednim subjektima u cilju pružanja usluge dijagnostifikovanja intelektualne svojine; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.

3.6.4. Odsjek za autorsko i srodna prava

	Šef/ica	1	
92.	Najmanje VI nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti društvenih nauka – pravo ili ekonomija, najmanje četiri godine radnog iskustva, znanje engleskog jezika nivoa A2, položen stručni ispit za rad u državnim organima.		Koordinira i rukovodi radom službenika i vrši najsloženije poslove iz nadležnosti Odsjeka; vodi upravni postupak i donosi rješenja u upravnom postupku iz nadležnosti Odsjeka (izdavanje i oduzimanje dozvola za obavljanje djelatnosti kolektivnog ostvarivanja autorskog i srodnih prava, u postupku nadzora nad radom organizacija za kolektivno ostvarivanje autorskog i srodnih prava, deponovanje autorskih djela i predmeta srodnih prava i sl.); priprema privremene tarife; primjena propisa iz oblasti autorskog i srodnih prava i optičkih diskova i iniciranje njihovog poboljšanja u kontekstu crnogorskih potreba i posebnosti, kao i davanje sugestija i komentara na nacрте tih propisa; učestvuje u pripremi strateških dokumenata iz oblasti intelektualne svojine, u dijelu koji se odnosi na autorsko i srodnih prava i optičke diskove; aktivnostima vezanim za proces pristupanja Crne Gore Evropskoj uniji; promociji i unaprjeđenju primjene autorskog i srodnih prava u odgovarajućim segmentima javnosti i podizanje opšteg znanja o navedenim pravima i njihovom značaju; promovisanju saradnje sa svim zainteresovanim stranama, posebno sa Privrednom komorom, fakultetima, malim i srednjim preduzećima; saradnji sa preduzećima radi primjene autorskog i srodnih prava u poslovanju tih preduzeća; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.

	Samostalni/a savjetnik/ica I	1	
93.	Najmanje VI nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti društvenih nauka – pravo ili ekonomija, najmanje pet godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima.		Vodi upravni postupak i donosi rješenja u upravnom postupku u vezi sa izdavanjem i oduzimanjem dozvola za obavljanje djelatnosti kolektivnog ostvarivanja autorskog i srodnih prava i nadzorom nad radom organizacija za kolektivno ostvarivanje autorskog i srodnih prava, deponovanje autorskih djela i predmeta srodnih prava; učestvuje u pripremi privremenih tarifa; deponovanju autorskih djela i predmeta srodnih prava i vođenje propisane evidencije; prati primjene propisa iz oblasti autorskog i srodnih prava i optičkih diskova i iniciranje njihovog poboljšanja u kontekstu crnogorskih potreba i posebnosti, kao i daje sugestije i komentare na nacрте tih propisa; učestvuje u pripremi strateških dokumenata iz oblasti intelektualne svojine, u dijelu koji se odnosi na autorsko i srodnih prava i optičke diskove; dodjeljuje proizvođačke kodove, izdaje licence za proizvodnju i odobrenja za komercijalno umnožavanje optičkih diskova; ostvaruje saradnju sa odgovarajućom međunarodnom organizacijom po pitanju utvrđivanja oblika i sadržaja proizvođačkih kodova, načina obilježavanja proizvođačkim kodovima, kao i sadržaja i načina vođenja Registara dodijeljenih proizvođačkih kodova; prati primjene propisa iz oblasti autorskog i srodnih prava i optičkih diskova; priprema službena glasila intelektualne svojine; promoviše saradnju sa svim zainteresovanim stranama, posebno sa Privrednom komorom, fakultetima, malim i srednjim preduzećima; vrši saradnju sa preduzećima radi primjene autorskog i srodnih prava u poslovanju tih preduzeća; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.

	Samostalni/a savjetnik/ica I	2	
94. 95.	Najmanje VI nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti društvenih ili humanističkih nauka, najmanje pet godina radnog iskustva, znanje engleskog jezika nivoa A2, položen stručni ispit za rad u državnim organima.		Obavlja poslove koji se odnose na: izdavanje i oduzimanje dozvola za obavljanje djelatnosti kolektivnog ostvarivanja autorskog i srodnih prava i nadzor nad radom organizacija za kolektivno ostvarivanje autorskog i srodnih prava; deponovanje autorskih djela i predmeta srodnih prava; pripremi privremenih tarifa; pripremu i realizaciju obuka, savjetovanja i seminara iz oblasti intelektualne svojine namijenjene edukaciji različitih interesnih grupa; saradnju sa privrednim komorama, naučno-istraživačkim organizacijama i udruženjima pronalazača radi promocije korišćenja prava intelektualne svojine; saradnju sa državnim organima i organizacijama radi organizacije i održavanja obuka iz oblasti intelektualne svojine; saradnju sa drugim organima i organizacijama u cilju dijagnostifikovanja intelektualne svojine; pripremu izvještaja o sprovedenim obukama i predlaganje mjera za unaprjeđenje sadržaja i strukture godišnjeg programa obuka; izradu obrazovnih materijala i publikacija namijenjenih obuci; pripremu i objavljivanje službenog glasila intelektualne svojine; uređivanje web sajta; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.

	Samostalni/a savjetnik/ica I	1	
96.	Najmanje VI nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti društvenih ili humanističkih nauka, najmanje pet godina radnog iskustva, znanje engleskog jezika nivoa B1, položen stručni ispit za rad u državnim organima.		Obavlja poslove koji se odnose na: pripremu i realizaciju obuka, savjetovanja i seminara iz oblasti intelektualne svojine namijenjene edukaciji različitih interesnih grupa; saradnju sa privrednim komorama, naučno-istraživačkim organizacijama i udruženjima pronalazača radi promocije korišćenja prava intelektualne svojine; saradnju sa državnim organima i organizacijama radi organizacije i održavanja obuka iz oblasti intelektualne svojine; saradnju sa drugim organima i organizacijama u cilju dijagnostifikovanja intelektualne svojine; pripremu izvještaja o sprovedenim obukama i predlaganje mjera za unaprjeđenje sadržaja i strukture godišnjeg programa obuka; izradu obrazovnih materijala i publikacija namijenjenih obuci; pripremu i objavljivanje službenog glasila intelektualne svojine; uređivanje web sajta; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.

3.7.Direkcija za tržišnu inspekciju

	Glavni/a tržišni/a inspektor/ka	1	
97.	Najmanje VI nivo kvalifikacije obrazovanja i najmanje pet godina radnog iskustva od čega dvije godine na inspekcijskim poslovima - Fakultet iz oblasti Društvenih nauka – Pravo ili Ekonomija; položen stručni ispit za rad u državnim organima.		Vrši poslove koji se odnose na: rukovođenje, koordinaciju i organizovanje rada zaposlenih u Odsjeku; davanje smjernica, naloga i uputstava za rad; praćenje zakonitosti i efikasnosti izvršavanja inspekcijskog nadzora i ažurnosti evidencija koje se vode u Odsjeku; praćenje primjene internih procedura rada; inspekcijski nadzor nad primjenom zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti tržišne inspekcije u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa; preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji; postupanje po pritužbama i prigovorima na rad inspektora; pripremu planova inspekcijskog nadzora, analiza, izvještaja i informacija iz djelokruga rada Odsjeka; predlaganje inicijativa za izmjenu zakona, drugih propisa i opštih akata i predlaganje mjera za unapređivanje stanja u ovoj oblasti nadzora; saradnju sa organima uprave, drugim institucijama i privrednim subjektima; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenih.

3.7.1.Odsjek za poslove za centralno područje

	Tržišni/a inspektor/ka koordinator/ka – za Grupu poslova za centralno područje (Podgorica, Tuzi, Zeta, Cetinje, Danilovgrad, Nikšić, Plužine i Šavnik) sa mjestom rada u Podgorici	1	
98.	Najmanje VI nivo kvalifikacije obrazovanja; Fakultet iz oblasti Društvenih nauka – Pravo, Ekonomija; Fakultet iz oblasti Poljoprivrednih nauka; najmanje četiri godine radnog iskustva od čega jedna godina na inspekcijskim poslovima; položen stručni ispit za rad u državnim organima.		Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti tržišne inspekcije u okviru grupe poslova za centralno područje i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog tržišnog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera; u saradnji sa glavnim inspektorom, koordinira radom inspektora grupe poslova za centralno područje: po planu rada, izdatim nalogima i rasporedima (po opštinama, reonima, smjenama, inicijativama), vrši kontrolu ažurnosti i tačnosti unosa podataka u informacione sisteme od strane inspektora u skladu sa utvrđenim procedurama, kao i vođenja propisanih evidencija, prati poštovanje radnog vremena inspektora, predlaže glavnom inspektoru plan korišćenja godišnjih odmora u zavisnosti od planiranih potreba, prati upotrebu službenih vozila i opreme, dostavlja izvještaje o radu inspektora (dnevne, sedmične, mjesečne i po nalogima glavnog inspektora) sa predlogom mjera, ostvaruje saradnju sa drugim koordinatorima za druge grupe poslova; u saradnji sa glavnim inspektorom vrši pripremu komentara i obrazloženja izvještaja o radu; učestvuje u pripremi programa rada tržišne inspekcije; priprema podataka za ažuriranje sajta, vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenih.

	Tržišni/a inspektor/ka I za opštine Podgorica, Tuzi i Zeta sa mjestom rada u Podgorici	15	
99. 100. 101. 102. 103. 104. 105. 106. 107. 108. 109. 110. 111. 112. 113.	Najmanje VI nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet iz oblasti Društvenih nauka – Pravo, Ekonomija, Politikologija, Industrijski menadžment; Fakultet iz oblasti Poljoprivrednih nauka; najmanje pet godina radnog iskustva; položen stručni ispit za rad u državnim organima.		Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti tržišne inspekcije i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog tržišnog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenih.

	Tržišni inspektor III za opštine Podgorica, Tuži i Zeta sa mjestom rada u Podgorici	1	
114.	Najmanje VI nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet iz oblasti Društvenih nauka – Pravo, Ekonomija, Politikologija, Industrijski menadžment; Fakultet iz oblasti Poljoprivrednih nauka; najmanje dvije godine radnog iskustva; položen stručni ispit za rad u državnim organima.		Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz oblasti intelektualne svojine, preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog tržišnog inspektora i po zahtjevima koji su mu dodijeljeni; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenih

	Tržišni/a inspektor/ka I za opštinu Cetinje sa mjestom rada u Cetinju	1	
115.	Najmanje VI nivo kvalifikacije obrazovanja, Fakultet iz oblasti Društvenih nauka – Pravo, Ekonomija; Fakultet iz oblasti Poljoprivrednih nauka; najmanje pet godina radnog iskustva; položen stručni ispit za rad u državnim organima.		Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti tržišne inspekcije uključujući i nadzor u okviru grupe poslova za tehnički nadzor u cilju usaglašenosti i bezbjednosti proizvoda na tržištu, preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog tržišnog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenih.

	Tržišni/a inspektor/ka I za opštinu Danilovgrad sa mjestom rada u Danilovgradu	1	
116.	Najmanje VI nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet iz oblasti Društvenih nauka – Pravo, Ekonomija; Fakultet iz oblasti Poljoprivrednih nauka; najmanje pet godina radnog iskustva; položen stručni ispit za rad u državnim organima.		Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti tržišne inspekcije i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog tržišnog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenih.

	Tržišni/a inspektor/ka I za opštine Nikšić, Plužine i Šavnik sa mjestom rada u Nikšiću	5	
117. 118. 119. 120. 121.	Najmanje VI nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet iz oblasti Društvenih nauka – Pravo, Ekonomija; Fakultet iz oblasti Poljoprivrednih nauka; Fakultet iz oblasti Tehničko - tehnoloških nauka; najmanje pet godina radnog iskustva; položen stručni ispit za rad u državnim organima.		Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti tržišne inspekcije i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog tržišnog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenih.

	Tržišni/a inspektor/ka III za opštine Podgorica, Tuzi i Zeta sa mjestom rada u Podgorici	1	
122.	Najmanje VI nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet iz oblasti Društvenih nauka – Pravo, Ekonomija, Politikologija, Industrijski menadžment; Fakultet iz oblasti Poljoprivrednih nauka; najmanje dvije godine radnog iskustva; položen stručni ispit za rad u državnim organima.		Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti tržišne inspekcije i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog tržišnog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenih.

	Samostalni/a savjetnik/ca I	1	
123.	Najmanje VI nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet iz oblasti Društvenih nauka – Pravo, Ekonomija; najmanje pet godina radnog iskustva; položen stručni ispit za rad u državnim organima.		Vrši poslove koji se odnose na: praćenje propisa iz djelokruga rada tržišne inspekcije; analizu podataka o radu tržišne inspekcije, uključujući i analizu rizika kao osnovu za usmjeravanje inspekcijskog nadzora; baze podataka po pojedinim oblastima nadzora; pripremi izvještaja o radu tržišne inspekcije (nedjeljne, mjesečne, kvartalne, polugodišnje, godišnje, po inicijativama, po oblastima, po zahtjevu pretpostavljenog); praćenje registra prijava trgovine; u saradnji sa glavnim inspektorom prati i priprema izvještaje iz oblasti zaštite potrošača i nadzora nad tržištem za potrebe informisanja EK i prati realizaciju projekata EU u kojim je tržišna inspekcija korisnik; izradu programa rada tržišne inspekcije i strateških dokumenata u kojima učestvuje tržišna inspekcija; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenih.

	Samostalni/a savjetnik/ca III	1	
124.	Najmanje VI nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet iz oblasti Društvenih nauka - Pravo, Ekonomija; Turizam; najmanje dvije godine radnog iskustva; položen stručni ispit za rad u državnim organima.		Vrši poslove koji se odnose na: vođenje evidencije o primljenim zahtjevima nosilaca prava intelektualne svojine, obradu istih i priprema naloga za vršenje nadzora po opštim zahtjevima nosioca prava i unošenja istih u informacijski sistem; praćenje unosa podataka iz oblasti intelektualne svojine u informacijski sistem od strane inspektora; praćenje statistike u ovoj oblasti i priprema izvještaja po posebnoj metodologiji (dnevni, sedmični, mjesečni, kvartalni, polugodišnji i godišnji, kao i po posebnim zahtjevima); prati saradnju između tržišne inspekcije i svih institucija; učestvuje u pripremi i kampanjama o podizanju svijesti o intelektualnoj svojini; praćenje drugih informacija od značaja za ovu oblast; vrši i druge poslove u vezi sa pripremom predloga i planiranjem aktivnosti u radu tržišne inspekcije; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenih.

	Samostalni/a savjetnik/ica III	1	
125.	Najmanje VI nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet iz oblasti Društvenih nauka – Pravo; najmanje dvije godine radnog iskustva; položen stručni ispit za rad u državnim organima.		Vrši poslove koji se odnose na: postupanje pred nadležnim organima; vođenje evidencije o postupcima pred nadležnim državnim i sudskim organima; praćenje statistike u ovoj oblasti i priprema izvještaja po posebnoj metodologiji (dnevni, sedmični, mjesečni, kvartalni, polugodišnji i godišnji, kao i po posebnim zahtjevima); prati saradnju između tržišne inspekcije i svih institucija; učestvuje u pripremi pravnih akata iz rada tržišnih inspektora, daje predloge za izmjene propisa iz nadležnosti ove inspekcije; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenih.

	Samostalni/a savjetnik/ica III	1	
126.	Najmanje VI nivo kvalifikacije obrazovanja – Fakultet iz oblasti Društvenih nauka; najmanje dvije godine radnog iskustva; položen stručni ispit za rad u državnim organima.		Učestvuje u postupku pripreme izvještaja i tehničke obrade podataka i informacija iz djelokruga rada inspekcije, objedinjavanje i učestvovanje u izradi plana rada organizacionih jedinica tržišne inspekcije, pripremi i dostavljanju podataka iz djelokruga rada inspekcije potrebnih za ažuriranje web site-a; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenih.

	Savjetnik/ica III	1	
127.	Najmanje VI nivo kvalifikacije obrazovanja – Fakultet iz oblasti Društvenih nauka; najmanje jedna godina radnog iskustva; položen stručni ispit za rad u državnim organima.		Vrši poslove koji se odnose na: vođenje evidencije o postupcima pred nadležnim državnim i sudskim organima; praćenje statistike u ovoj oblasti i priprema izvještaja po posebnoj metodologiji (dnevni, sedmični, mjesečni, kvartalni, polugodišnji i godišnji, kao i po posebnim zahtjevima); prati saradnju između tržišne inspekcije i svih institucija; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenih.

	Samostalni/a referent/kinja	2	
128. 129.	IV1 nivo kvalifikacije obrazovanja; najmanje tri godine radnog iskustva; položen stručni ispit za rad u državnim organima.		Vrši poslove koji se odnose na: vođenje evidencija o inicijativama za vršenje inspeksijskog nadzora, evidenciju prisutnosti zaposlenih; dostavljanje podataka iz istih, ostvarivanje komunikacije; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenih.

3.7.2.Odsjek za poslove za južno područje

	Tržišni/a inspektor/ka koordinator/ka – za Grupu poslova za južno područje (Budva, Ulcinj, Bar, Tivat, Kotor i Herceg Novi) sa mjestom rada u Baru	1	
130.	Najmanje VI nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet iz oblasti Društvenih nauka – Pravo, Ekonomija; Fakultet iz oblasti Poljoprivrednih nauka; najmanje četiri godine radnog iskustva od čega jedna godina na inspekcijskim poslovima; položen stručni ispit za rad u državnim organima.		Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti tržišne inspekcije u okviru grupe poslova za južno područje i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog tržišnog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera; u saradnji sa glavnim inspektorom, koordinira radom inspektora grupe poslova za južno područje: po planu rada, izdatim nalogima i rasporedima (po opštinama, reonima, smjenama, inicijativama), vrši kontrolu ažurnosti i tačnosti unosa podataka u informacione sisteme od strane inspektora u skladu sa utvrđenim procedurama, kao i vođenja propisanih evidencija, prati korišćenje radnog vremena inspektora, predlaže glavnom inspektorom plan korišćenja godišnjih odmora u zavisnosti od planiranih potreba, prati upotrebu službenih vozila i opreme, dostavlja izvještaje o radu inspektora (dnevne, sedmične, mjesečne i po nalogima glavnog inspektora) sa predlogom mjera, ostvaruje saradnju sa drugim koordinatorima za druge grupe poslova; u saradnji sa glavnim inspektorom vrši pripremu komentara i obrazloženja izvještaja o radu; učestvuje u pripremi programa rada tržišne inspekcije; priprema podataka za ažuriranje sajta, vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenih.
	Tržišni/a inspektor/ka I za opštinu Budva sa mjestom rada u Budvi	2	
131. 132.	Najmanje VI nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet iz oblasti Društvenih nauka – Pravo, Ekonomija; Fakultet iz oblasti Poljoprivrednih nauka; najmanje pet godina radnog iskustva; položen stručni ispit za rad u državnim organima.		Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti tržišne inspekcije i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog tržišnog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenih.

	Tržišni/a inspektor/ka I za opštinu Ulcinj sa mjestom rada u Ulcinju	1	
133.	Najmanje VI nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet iz oblasti Društvenih nauka – Pravo, Ekonomija; Fakultet iz oblasti Poljoprivrednih nauka; najmanje pet godina radnog iskustva; položen stručni ispit za rad u državnim organima.		Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti tržišne inspekcije uključujući i nadzor u okviru grupe poslova za tehnički nadzor u cilju usaglašenosti i bezbjednosti proizvoda na tržištu , i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog tržišnog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera; kao i druge poslove po nalogu pretpostavljenih.

	Tržišni/a inspektor/ka I za opštinu Bar sa mjestm rada u Baru	4	
134. 135. 136. 137.	Najmanje VI nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet iz oblasti Društvenih nauka – Pravo, Ekonomija; Fakultet iz oblasti Poljoprivrednih nauka; najmanje pet godina radnog iskustva; položen stručni ispit za rad u državnim organima.		Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti tržišne inspekcije i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog tržišnog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenih.

	Tržišni/a inspektor/ka I za opštinu Tivat sa mjestom rada u Tivtu	1	
138.	Najmanje VI nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet iz oblasti Društvenih nauka – Pravo, Ekonomija; Fakultet iz oblasti Poljoprivrednih nauka; najmanje pet godina radnog iskustva; položen stručni ispit za rad u državnim organima.		Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti tržišne inspekcije uključujući i nadzor u okviru grupe poslova za tehnički nadzor u cilju usaglašenosti i bezbjednosti proizvoda na tržištu , preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog tržišnog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenih.

	Tržišni/a inspektor/ka I za opštinu Herceg Novi sa mjestom rada u Herceg Novom	2	
139. 140.	Najmanje VI nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet iz oblasti Društvenih nauka – Pravo, Ekonomija; Fakultet iz oblasti Poljoprivrednih nauka; najmanje pet godina radnog iskustva; položen stručni ispit za rad u državnim organima.		Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti tržišne inspekcije i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog tržišnog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenih.

	Tržišni/a inspektor/ka II za opštinu Ulcinj sa mjestom rada u Ulcinju	2	
141. 142.	Najmanje VI nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet iz oblasti Društvenih nauka – Pravo, Ekonomija, Politikologija; Fakultet iz oblasti Poljoprivrednih nauka; najmanje tri godine radnog iskustva; položen stručni ispit za rad u državnim organima.		Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti tržišne inspekcije i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog tržišnog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenih.

	Tržišni/a inspektor/ka II za opštinu Kotor sa mjestom rada u Kotoru	1	
143.	Najmanje VI nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet iz oblasti Društvenih nauka – Pravo, Ekonomija; Fakultet iz oblasti Poljoprivrednih nauka; najmanje tri godine radnog iskustva; položen stručni ispit za rad u državnim organima.		Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti tržišne inspekcije i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog tržišnog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenih.

3.7.3.Odsjek za poslove za sjeverno područje

	Tržišni/a inspektor/ka koordinator/ka – za Grupu poslova za sjeverno područje (Rožaje, Bijelo Polje, Mojkovac, Berane, Petnjica, Plav, Gusinje, Andrijevica, Pljevlja i Žabljak) sa mjestom rada u Rožajama	1	
144.	Najmanje VI nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet iz oblasti Društvenih nauka – Pravo, Ekonomija; Fakultet iz oblasti Poljoprivrednih nauka; najmanje četiri godine radnog iskustva od čega jedna godina na inspekcijskim poslovima; položen stručni ispit za rad u državnim organima.		Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti tržišne inspekcije u okviru grupe poslova za sjeverno područje i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog tržišnog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera; u saradnji sa glavnim tržišnim inspektorom, koordinira radom inspektora grupe poslova za sjeverno područje: po planu rada, izdatim nalogima i rasporedima (po opštinama, reonima, smjenama, inicijativama), vrši kontrolu ažurnosti i tačnosti unosa podataka u informacione sisteme od strane inspektora u skladu sa utvrđenim procedurama, kao i vođenja propisanih evidencija, prati korišćenje radnog vremena inspektora, predlaže glavnom inspektoru plan korišćenja godišnjih odmora u zavisnosti od planiranih potreba, prati upotrebu službenih vozila i opreme, dostavlja izvještaje o radu inspektora (dnevne, sedmične, mjesečne i po nalogima glavnog inspektora) sa predlogom mjera, ostvaruje saradnju sa drugim koordinatorima za druge grupe poslova; u saradnji sa glavnim inspektorom vrši pripremu komentara i obrazloženja izvještaja o radu; učestvuje u pripremi programa rada tržišne inspekcije; priprema podataka za ažuriranje sajta; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenih.
	Tržišni/a inspektor/ka I za opštinu Bijelo Polje sa mjestom rada u Bijelom Polju	2	
145. 146.	Najmanje VI nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet iz oblasti Društvenih nauka – Pravo, Ekonomija; Fakultet iz oblasti Poljoprivrednih nauka; najmanje pet godina radnog iskustva; položen stručni ispit za rad u državnim organima.		Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti tržišne inspekcije i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog tržišnog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenih.

	Tržišni/a inspektor/ka I za opštine Kolašin i Mojkovac sa mjestom rada u Kolašinu	1	
147.	Najmanje VI nivo kvalifikacije obrazovanja Fakultet iz oblasti Društvenih nauka – Pravo, Ekonomija, Industrijski menadžment; Fakultet iz oblasti Poljoprivrednih nauka; najmanje pet godina radnog iskustva; položen stručni ispit za rad u državnim organima.		Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti tržišne inspekcije i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog tržišnog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenih.

	Tržišni/a inspektor/ka I za opštinu Berane, sa mjestom rada u Beranama	1	
148.	Najmanje VI nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet iz oblasti Društvenih nauka – Pravo, Ekonomija; Fakultet iz oblasti Poljoprivrednih nauka; najmanje pet godina radnog iskustva; položen stručni ispit za rad u državnim organima.		Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti tržišne inspekcije uključujući i nadzor u okviru grupe poslova za tehnički nadzor u cilju usaglašenosti i bezbjednosti proizvoda na tržištu, preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog tržišnog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenih.

	Tržišni/a inspektor/ka I za opštine Rožaje i Petnjica sa mjestom rada u Rožajama	2	
149. 150.	Najmanje VI nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet iz oblasti Društvenih nauka – Pravo, Ekonomija; Fakultet iz oblasti Poljoprivrednih nauka; najmanje pet godina radnog iskustva; položen stručni ispit za rad u državnim organima.		Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti tržišne inspekcije i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog tržišnog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenih.

	Tržišni/a inspektor/ka I za opštine Pljevlja i Žabljak sa mjestom rada u Pljevljima	1	
151.	Najmanje VI nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet iz oblasti Društvenih nauka – Pravo, Ekonomija; Fakultet iz oblasti Poljoprivrednih nauka; najmanje pet godina radnog iskustva; položen stručni ispit za rad u državnim organima.		Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti tržišne inspekcije i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog tržišnog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenih.

	Tržišni/a inspektor/ka III za opštinu Bijelo Polje sa mjestom rada u Bijelom Polju	1	
152.	Najmanje VI nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet iz oblasti Društvenih nauka – Pravo, Ekonomija; Fakultet iz oblasti Poljoprivrednih nauka; najmanje dvije godine radnog iskustva; položen stručni ispit za rad u državnim organima.		Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti tržišne inspekcije i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog tržišnog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenih.

	Tržišni/a inspektor/ka III za opštine Mojkovac i Kolašin sa mjestom rada u Mojkovcu	1	
153.	Najmanje VI nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet iz oblasti Društvenih nauka – Pravo, Ekonomija, Industrijski menadžment; Fakultet iz oblasti Poljoprivrednih nauka; najmanje dvije godine radnog iskustva; položen stručni ispit za rad u državnim organima.		Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti tržišne inspekcije i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog tržišnog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenih.

	Tržišni/a inspektor/ka III za opštine Plav, Andrijevica i Gusinje sa mjestom rada u Plavu	1	
154.	Najmanje VI nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet iz oblasti Društvenih nauka – Pravo, Ekonomija; Fakultet iz oblasti Poljoprivrednih nauka; najmanje dvije godine radnog iskustva; položen stručni ispit za rad u državnim organima.		Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti tržišne inspekcije i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog tržišnog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenih.

	Tržišni/a inspektor/ka III za opštine Pljevlja i Žabljak sa mjestom rada u Pljevljima	1	
155.	Najmanje VI nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet iz oblasti Društvenih nauka – Pravo, Ekonomija; Fakultet iz oblasti Poljoprivrednih nauka; najmanje dvije godine radnog iskustva; položen stručni ispit za rad u državnim organima.		Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti tržišne inspekcije i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog tržišnog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor, sa predlogom mjera; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenih.

3.7.4. Odsjek za poslove za tehnički nadzor

	Tržišni/a inspektor/ka koordinator/ka – za grupu poslova za tehnički nadzor sa mjestom rada u Podgorici	1	
156.	Najmanje VI nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet iz oblasti Društvenih nauka – Pravo, Ekonomija; Fakultet iz oblasti Tehničko tehnoloških nauka; najmanje četiri godine radnog iskustva od čega jedna godina na inspekcijskim poslovima; položen stručni ispit za rad u državnim organima; znanje engleskog jezika nivoa A2.		Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti tržišne inspekcije u okviru grupe poslova za tehnički nadzor u cilju usaglašenosti i bezbjednosti proizvoda na tržištu i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa, uključujući i iniciranje postupaka pred nadležnim organima; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog tržišnog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem i vođenje evidencija; praćenje rada inspektora iz grupe poslova za tehnički nadzor; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti u kojoj sprovodi nadzor sa predlogom mjera; pripremu potrebnih izvještaja o radu; pripremu upustava za kontrolu i kontrolnih lista, vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenih.

	Tržišni/a inspektor/ka I za tehnički nadzor sa mjestom rada u Podgorici	4	
157. 158. 159. 160.	Najmanje VI nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet iz oblasti Tehničkotehonoških nauka - Elektrotehnika, elektronika, Fakultet iz oblasti društvenih nauka – Pravo, Ekonomija; Fakultet iz oblasti Tehničko tehnoloških nauka; najmanje pet godina radnog iskustva; položen stručni ispit za rad u državnim organima; znanje engleskog jezika nivoa A2.		Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja tehničkih propisa za koje je nadležna tržišna inspekcija u cilju usaglašenosti i bezbjednosti proizvoda na tržištu; preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog tržišnog inspektora i inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem; predlaganje upustava za kontrolu i kontrolnih (ček) lista za odgovarajuće grupe proizvoda, podnošenje i izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora koji sprovodi, sa predlogom mjera; poslove obrade materijala na engleskom jeziku za potrebe odsjeka za tržišnu inspekciju; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenih.

	Tržišni/a inspektor/ka II za tehnički nadzor sa mjestom rada u Podgorici	3	
161. 162. 163.	Najmanje VI nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet iz oblasti Društvenih nauka – Pravo, Ekonomija; Fakultet iz oblasti Tehničko tehnoloških nauka; najmanje tri godine radnog iskustva; položen stručni ispit za rad u državnim organima; znanje engleskog jezika nivoa A2.		Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja tehničkih propisa za koje je nadležna tržišna inspekcija u cilju usaglašenosti i bezbjednosti proizvoda na tržištu; preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog tržišnog inspektora i inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem; predlaganje upustava za kontrolu i kontrolnih (ček) lista za odgovarajuće grupe proizvoda; podnošenje i izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora koji sprovodi, sa predlogom mjera; poslove obrade materijala na engleskom jeziku za potrebe odsjeka za tržišnu inspekciju; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenih.

	Tržišni/a inspektor/ka II za tehnički nadzor sa mjestom rada u Rožajama	1	
164.	Najmanje VI nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet iz oblasti Društvenih nauka – Pravo, Ekonomija; Fakultet iz oblasti Tehničko tehnoloških nauka; najmanje tri godine radnog iskustva; položen stručni ispit za rad u državnim organima; znanje engleskog jezika nivoa A2.		Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja tehničkih propisa za koje je nadležna tržišna inspekcija u cilju usaglašenosti i bezbjednosti proizvoda na tržištu; preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa; inspekcijski nadzor po planu rada, nalogu glavnog tržišnog inspektora i inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unošenje podataka iz nadzora u informacioni sistem; predlaganje upustava za kontrolu i kontrolnih (ček) lista za odgovarajuće grupe proizvoda; podnošenje i izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora koji sprovodi, sa predlogom mjera; poslove obrade materijala na engleskom jeziku za potrebe odsjeka za tržišnu inspekciju; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenih.

	Samostalni/a savjetnik/ica I - kontakt osoba za razmjenu informacija	1	
165.	Najmanje VI nivo kvalifikacije obrazovanja, Fakultet iz oblasti Tehničko-tehnoloških nauka, Fakultet iz oblasti Društvenih nauka – Pravo, Ekonomija; najmanje pet godina radnog iskustva; položen stručni ispit za rad u državnim organima; znanje engleskog jezika nivoa A2.		Vrši poslove koji se odnose na: funkcionisanje Nacionalnog sistema za brzu razmjenu informacija o opasnim proizvodima i pomoć u daljem razvoju sistema; praćenje i upravljanje informacijama o opasnim proizvodima dostupnim i distribuiranim kroz međunarodne baze podataka o i druge baze namijenjene tržišnom nadzoru (RAPEX, ICSMS.), kao i relevantne baze podataka drugih država; pripremu godišnjeg izvještaja o radu sistema za brzu razmjenu informacija; pripremu sjednica, praćenje rada i pripremu godišnjeg izvještaja o radu Koordinacionog tijela za tržišni nadzor; saradnju sa tržišnim inspektorima - pružanje podrške u tehničkom nadzoru; podnošenje izvještaja o radu i informacija o stanju i uočenim pojavama u oblasti za koju je zadužen, sa predlogom mjera, saradnju sa članovima sistema za brzu razmjenu informacija i drugim inspekcijama i institucijama relevantnim za oblast za koju je zadužen; ažuriranje web sajta tržišne inspekcije; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenih.

Dosadašnje radno mjesto 152 postaje radno mjesto 166 mijenja se i glasi: " Najmanje VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja i najmanje sedam godina radnog iskustva, od čega dvije godine na poslovima rukovođenja ili najmanje VI nivo kvalifikacije obrazovanja i najmanje sedam godina radnog iskustva od čega tri godine na poslovima rukovođenja, fakultet iz oblasti društvenih ili humanističkih nauka ili fakultet iz oblasti prirodnih ili tehničko-tehnoloških nauka, položen stručni ispit za rad u državnim organima, znanje engleskog jezika nivoa B1."

Radna mjesta od 153 do 200 postaju radna mjesta od 167 do 214.

Dosadašnja radna mjesta 201 i 202 postaju 215 i 216. U koloni "Naziv radnog mjesta i uslovi za obavljanje poslova", riječi: "pravo ili ekonomija" brišu se.

Dosadašnje radno mjesto broj 203 postaje 217. U koloni "Naziv radnog mjesta i uslovi za obavljanje poslova", riječi: "pravo ili ekonomija" brišu se.

Radna mjesta 204 do 211 postaju radna mjesta 218 do 225.

Dosadašnje radno mjesto broj 212 postaje radno mjesto 226, u koloni "Naziv radnog mjesta i uslovi za obavljanje poslova", riječi: " znanje engleskog jezika nivoa B1" brišu se.

Dosadašnje radno mjesto broj 213 postaje radno mjesto 227, u koloni "Naziv radnog mjesta i uslovi za obavljanje poslova", riječi: " znanje engleskog jezika nivoa B1" brišu se.

Radna mjesta od 214 do 222 postaju radna mjesta 228 do 236.

Radno mjesto broj 223 postaje radno mjesto 237 – 238, u koloni "Broj izvršilaca", riječi: "1" zamjenjuju se riječima: "2".

Radna mjesta redni brojevi od 224-237 postaju radna mjesta 239-252.

Radno mjesto broj 238 postaje 253, a riječi "samostalni/a savjetnik/ca II" mijenjaju se i glase: "samostalni/a savjetnik/ca I". U koloni "Naziv radnog mjesta i uslovi za obavljanje poslova", riječi:

"najmanje tri godine radnog iskustva" zamjenjuju se riječima: "najmanje pet godina radnog iskustva".

Radna mjesta od 239 do 242 postaju 254 do 257.

Dosadašnje radno mjesto 243 postaje 258. U koloni "Opis poslova" poslije riječi: "vrši plaćanja obaveza Ministarstva" dodaju se riječi: "obavlja poslove pripreme M4 i M8 obrazaca".

Dosadašnje radno mjesto 244 postaje 259. U koloni "Opis poslova" poslije riječi: "vrši plaćanja obaveza Ministarstva" dodaju se riječi: "obavlja poslove pripreme M4 i M8 obrazaca", a riječi: "priprema zahtjeve za otvaranje dobavljača u knjigovodstvenom sistemu SAP-a" brišu se.

Radno mjesto 245 postaje 260.

Radno mjesto broj 246 briše se.

Radno mjesto broj 247 postaje radno mjesto 261. U koloni "Naziv radnog mjesta i uslovi za obavljanje poslova", riječi: " Najmanje VI nivo kvalifikacije obrazovanja " zamjenjuju se riječima: " VII1 nivo nacionalnog okvira kvalifikacije".

Radno mjesto broj 248 postaje radno mjesto 262. U koloni "Naziv radnog mjesta i uslovi za obavljanje poslova", riječi: " Najmanje VI nivo kvalifikacije obrazovanja " zamjenjuju se riječima: " VII1 nivo nacionalnog okvira kvalifikacije".

Radno mjesto broj 249 postaje radno mjesto 263. U koloni "Naziv radnog mjesta i uslovi za obavljanje poslova", riječ: "pravo" briše se" a riječi "Najmanje VI nivo kvalifikacije obrazovanja " zamjenjuju se riječima: " VII1 nivo nacionalnog okvira kvalifikacije".

Radna mjesta redni brojevi od 250-256 postaju radna mjesta redni brojevi 264-270.

Član 4

Raspoređivanje službenika u skladu sa ovim Pravilnikom, izvršiće se u roku od 30 dana od dana njegovog stupanja na snagu.

Član 5

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 8 dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Ministarstva, nakon utvrđivanja od strane Vlade Crne Gore.

MINISTAR

Nik Gjelošhaj