

Pisarnica Ministarstvo održivog razvoja i turizma				
Primijeno: 25.05.2020				
Org. jed.	Jed. klas. znak	Redni broj	Prilog	Vrijednost
		UPI071/6-24/1		i

MINISTARSTVU ODRŽIVIG RAZVOJA I TURIZMA

PODGORICA

Predmet: Zahtjev za pristup informaciji

Na osnovu čl. 1 st. 2 i čl. 18 st. 1 Zakona o slobodnom pristupu informacijama («Sl. list RCG», br. 44/12) tražim pristup informaciji - dokumentu

***1 Da za UP br. 14, URBANISTICKI PROJEKAT "PRISTAN" - Ulcinj, kat. parc. br. 2393 KO Ulcinj u suvlasnistvu Ljujdjuraj Kolja Dijana, Zadrima Kolja Drane i Elezovic Djeka Drane izdate:**

- 1. Zapisnik gradjevinsko-urbanističkog inspektora Olge Adžić od 29.februara 2020.godine.**

***2 Pristup predmetnom dokumentu tražim u:**

- cjelosti
- dijelu _____
(naznačiti dio dokumenta kojem se pristup traži)

***3 Pristup predmetnom dokumentu želim ostvariti:**

1. neposrednim uvidom
2. prepisivanjem
- dostavom**
 - o prepisa
 - o kopije
 - o prevoda**traženog dokumenta, odnosno dijela dokumenta.**

***4 a) neposredno**

- prepis, kopiju ili prevod dokumenta preuzeće podnosilac zahtjeva ili njegov zastupnik, predstavnik ili punomoćnik
- ličnom dostavom kurirom na adresu

(naznačiti tačnu adresu na koju se traži dostava)

b) putem pošte

- preporučenom pošiljkom
- DHL pošiljkom

c) elektronskim putem

- fax-om na broj _____

- e-mail-om na adresu jbibezic@yahoo.com

Podnosilac zahtjeva

Dzenana Bibezić

(ime i prezime fizičkog lica ili naziv pravnog lica)

(potpis podnosioca zahtjeva ili ovlašćenog lica)

Radovana Zogovica bb, 85 360 Ulcinj, Crna Gora

(adresa)

Uputstvo

za popunu obrasca zahtjeva za pristup informaciji

* 1 - Upisati osnovne podatke o dokumentu ili javnoj evidenciji kojem-oj se pristup traži (naziv, broj i datum pod kojim je evidentiran, naziv autora - donosioca, karakteristični sadržaj, vrijeme sačinjavanja i sl.).

*2 - Zaokruživanjem broja odrediti da li se traži pristup čitavom dokumentu ili dijelu dokumenta. Ukoliko se pristup traži dijelu dokumenta precizirati ili opisati dio kojem se pristup traži.

*3 - Zaokružiti broj i tačku ispred načina na koji se želi ostvariti pristup dokumentu.

*4 - Zaokružiti slovo i tačku ispred načina na koji se traži dostava prevoda, kopije ili prepisa dokumenta.
Pod slovom d) lica sa invaliditetom shodno svojim potrebama upisuju način i oblik u kojem traže da im se dokument dostavi.

*5 - Pod »napomenom« nije obvezan upis podataka. Međutim, u ovom dijelu zahtjeva može se dodatno opisati traženi dokument ili njegov dio, ukazati na potrebu hitnog postupanja po zahtjevu (čl. 31 st. 2) ili na ostvarivanje pristupa dokumentu u slučajevima predviđenim čl. 6 i 7 Zakona.

*6 - Upisati tačne podatke o podnosiocu zahtjeva (ime i prezime, prebivalište ili boravište, naziv firme i sjedište, odnosno njegovog zastupnika, predstavnika ili punomoćnika).