

Plan integriteta

Ministarstvo pravde

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjer ova	Pos ljed	Proc jen	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	St at	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
1.1 Rukovođenje i upravljanje	ministar državni sekretar Sekretar ministarstva Gener direktori	Narušavanje integriteta institucije Nepo jasne strategije upravljanja, misije i vizije Nedozvolj lobiranje , drugi nejavni uticaj ili drugi oblici kršenja principa transparentnosti	Zakoni i podzakonska akta Interna akta institucije Zaklju Vlade Izvještava o stanju u upravnoj oblasti	Donošenje odluka pod eksternim uticajem, suprotno javnom interesu zbog nepostojanja jasnih propisa za korišćenje, diskrecionih ovlašćenja; Don novih zakonskih rješenja koji utiču na sprovođenje aktivnosti iz nadležnosti Ministarstva	4	8	32	Puna transparentnost u procedurama odlučivanja u oblastima iz nadležnosti ministarstva i direktorata Identifikacija svih faktora ili spoljnih uticaja koji bi mogli uticati na sprovođenje aktivnosti iz nadležnosti Ministarstva Strateško upravljanje	ministar državni sekretar Sekretar ministarstva Genera direktori ministar državni sekretar Sekretar ministarstva Genera direktori ministar državni sekretar Sekretar ministarstva Genera direktori	Kontinuirano na sjednicama kolegijuma Kontinuirano na sjednicama kolegijuma Kontinuirano na sjednicama kolegijuma	↓	
1.2 Rukovođenje i upravljanje	ministar državni sekretar Svi načelnici Sekretar ministarstva Gener direktori	Sukob interesa Česta izmjena zakonskih propisa u dijelu nadležnosti Ministarstva	Zakoni i podzakonska akta Interna akta institucije Podjel radnih zadataka Zaključ Vlade Pravilnici	Nedovoljno jasna podjela i razgaraničenja sistema kontrole i vršenja ovlašćenja zbog velike koncentracije zadataka na samo jednoj osobi;	4	8	32	Puna transparentnost u procedurama odlučivanja u oblastima iz nadležnosti Ministarstva Definisanje očekivanih aktivnosti i potreba	načelnici ministar d sekretar Sekretar ministarstva Genera direktori načelnici ministar d sekretar Sekretar ministarstva Genera direktori	Kontinuirano na sjednicama kolegijuma Kontinuirano na sjednicama kolegijuma	↓	
1.3 Rukovođenje i upravljanje	Generalni direktori	Nedozvoljeno lobiranje , drugi nejavni uticaj ili drugi oblici kršenja principa transparentnosti	Zakoni i podzakonska akta Podjela radnih zadataka Izvješt o stanju u upravnoj oblasti program rada vlade	Velika koncentracija poslova i ovlašćenja iz nadležnosti direktorata	4	6	24	Puna transparentnost u procesu rada iz nadležnosti direktorata; Sprovođenje javnih rasprava; Uključenost NVO sektora u radne grupe za izradu propisa i drugih strateških akata;	Generalni direktori ministar državni sekretar Generalni direktori	Kontinuirano Kontinuirano	↑	

Plan integriteta

								Razmotriti potrebu za organizovanjem dodatnih obuka za određen broj stručnih saradnika koji učestvuju u izradi odluka iz nadležnosti direktorata.	Sekretar ministarstva Genera direktori	Kontinuirano	
1.4 Rukovođenje i upravljanje	Svi načelnici Generalni direktori	Narušavanje integriteta institucije Naruš principa transparentnost	Zakoni i podzakonska akta Interna akta institucije	Negativna ocjenja javnog mnjenja i gubitak povjerenja javnosti u rad institucije zbog nedovoljne transparentnost i informisanja javnosti o radu institucije	4	5	20	Proaktivno objavljivati informacije iz člana 14 Zakona o slobodnom pristupu informacijama i druge informacije od javnog interesa uz odgovarajući način zaštite ličnih podataka i podataka koji su označeni stepenom tajnosti, u skladu sa zakonom.	službenik za slobodan pristup informacijama minis rukovodioci Sekreta ministarstva	Kontinuirano	↑
1.5 Rukovođenje i upravljanje	ministar državni sekretar Sekretar ministarstva Gener direktori	Neadekvatno kreiranje politike razvoja i upravljanja	Podjela radnih zadataka Postoj strategije unutar ministarstva Za o upravljanju unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru Planovi rada	Neadekvatno strateško planiranje; -Ods u sprovođenju strategija; -Nedo i nekoordinisana saradnja između rukovodilaca organizacionih jedinica; -Široka ovlašćenja u donošenju akata i odluka koje se odnose na razvoj i upravljanje;	4	7	28	Na sjednicama kolegijuma ministra sa licima iz kategorije visoko rukovodnog kadra kreirati politiku donošenja strateških dokumenata Izvjestavati o sprovođenju strateških dokumenata, planova ,programa	ministar državni sekretar Sekretar ministarstva Genera direktori Sekretar ministarstva Genera direktori	Kvartalno Godišnje	↔
2.1 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	načelnici svi zaposleni ministar sekretar Sekretar ministarstva Gener direktori	Neetično i neprofesionalno ponašanje zaposlenih Neef i neracionalna kadrovska politika Primanje nedozvoljenih poklona ili druge nedozvoljene koristi Zloupotr službenog položaja Nepoš Etičkog kodeksa Nezako proces planiranja i sprovođenja procedure zapošljavanja	Zakoni i podzakonska akta Interna akta institucije Zakon o sprječavanju korupcije Etički kodeks državnih službenika i namještenika Z o državnim službenicima i namještenicima radnog mjesta (Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i	Nepotpuno popunjavanje sistematizovani radnih mjesta Sprovođe etičkog kodeksa državnih službenika i namještenika; N transparentnost trošenja sredstava i zapošljavanja u toku izborne kampanje; Prima sponzorstava i donacija suprotno odredbama Zakona o sprječavanju korupcije Nepoš zakonske	6	8	48	Objavljivanje oglasa za popunjavanje upražnjenih radnih mjesta Konstatovati u posebnoj evidenciji svaki raspisani a neuspjeli oglas odnosno konkurs za zapošljavanje Izrada i usklađenost kadrovskog plana i zapošljavanja sa potrebama Ministarstva i obezbjeđivanje budžetskih sredstvava	ministar Sekretar ministarstva Biro za kadrovske poslove Biro za kadrovske poslove ministar Sekretar ministarstva Služba za opšte poslove Služba za finansijske poslove	Kontinuirano Kontinuirano Kontinuirano	↑

Plan integriteta

			sistematizaciji radnih mjesta)	obaveze evidentiranja primljenih sponzorstava i donacija i njihove vrijednosti				Vršiti redovnu kontrolu evidencije o primljenim sponzorstvima i donacijama;	ministar rukovodioci organizacionih jedinica u ministarstvu	Kontinuirano	
2.2 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	svi zaposleni	Neprijavljivanje korupcije i drugih nezakonitih radnji	Zakon o sprječavanju korupcije Etički kodeks državnih službenika i namještenika	Nedovoljno razvijen nivo svijesti za prijavljivanje korupcije i drugih nezakonitih radnji	8	7	56	Povećati broj službenika ministarstva koji će pohađati obuke iz oblasti borbe protiv korupcije shodno planu i programu obuka UZK	rukovodioci organizacionih jedinica u ministarstvu Sekret ministarstva	Kontinuirano	↔
2.3 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	svi zaposleni državni sekretar Sekretar ministarstva Gener direktori	Narušavanje integriteta institucije Ugro fizičkog i moralnog integriteta službenika za vrijeme rada Ugrožavanje službenog lica kod otkrivanja i prijavljivanja sumnje na korupciju i druge povrede integriteta	Zakon o sprječavanju korupcije Etički kodeks državnih službenika i namještenika Z o zabrani diskriminacije Z o zabrani zlostavljanja na radu Zakon o tajnosti podataka Pojača službeni i stručni nadzor	Neadekvatno postupanje po prijavama zviždača; Neade zaštita zviždača; Zlostav i drugi faktori psihosocijalnog rizika u radnom okruženju	4	9	36	Obezbijediti zaštitu zviždača od svih oblika diskriminacije i ograničenja i uskraćivanja prava zviždača Edukacija zaposlenih o kanalima prijave korupcije i značaju ovog mehanizma Upoznati sve zaposlene sa mogućnošću prijavljivanja slučajeva zlostavljanja na radu (mobing) Odrediti lice za posredovanje u slučajevima zlostavljanja na radu (mobing) u skladu sa zakonom o zabrani zlostavljanja na radu Kontinuirana afirmacija dobrih međuljudskih odnosa, te stimulisanje kadrova u etičkom postupanju i integritetu.	ministar rukovodioci organizacionih jedinica u ministarstvu ministar rukovodioci organizacionih jedinica u ministarstvu Biro za kadrovske poslove ministar	Kontinuirano Kontinuirano kontinuirano kraj 2027godine Kontinuirano	↔
2.4 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	svi zaposleni državni sekretar Sekretar ministarstva Gener direktori	Sukob interesa	Zakoni i podzakonska akta Etički kodeks državnih službenika i namještenika	Mogućnost nastanka sukoba interesa prilikom donošenja odluka i sprovođenja zakonskih procedura	6	7	42	Voditi evidenciju o zahtjevima za izuzeće zbog sukoba interesa	Služba za opšte poslove	Kontinuirano	↓

Plan integriteta

2.5 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	ministar rukovodioc organizacionih jedinica u ministarstvu Sekre ministarstva	Nezakonito donošenje odluka pri ocjenjivanju i praćenju radnog učinka	Interna akta institucije	Diskreciono odlučivanje i donošenje nezakonitih odluka pri ocjenjivanju i praćenju radnog učinka Ne postoje jasni kriterijumi za objektivnu ocjenu rada i nagrađivanja službenika	3	6	18	Uskladiti ocjenjivanje rada zaposlenih sa Zakonom o državnim službenicima i namještenicima	ministar rukovodioci organizacionih jedinica u ministarstvu Sekret ministarstva	Kontinuirano	↓
								Povećanje transparentnosti prilikom ocjenjivanja i nagrađivanja službenika na način što će se rezultati ocjenjivanja i spisak nagrađenih službenika javno objavljivati na oglasnoj tabli	ministar rukovodioci organizacionih jedinica u ministarstvu Sekret ministarstva	Kontinuirano	
3.1 Planiranje i upravljanje finansijama	Sekretar ministarstva Svi zaposleni u Birou za finansijske poslove	Narušavanje integriteta institucije Sukob interesa Nedozv lobiranje ili drugi nejavni uticaj Zloupotre službenog položaja	Edukacija Podjel radnih zadataka Pojača službeni i stručni nadzor Izveštav	Velika koncentracija zadataka na samo jednoj osobi; Zaposleni nisu upoznati sa propisima; Nedo budžetska sredstva;	6	9	54	Redovno sprovođenje unutrašnjih finansijskih kontrola; Obezbediti redovno prisustvo zaposlenih u Birou za finansijske poslove na obukama za planiranje i upravljanje finansijama u UZK.	Sekretar ministarstva Rukovo Odjeljenja za unutrašnju reviziju ministar Sekretar ministarstva Biro za kadrovske poslove Služba za finansijske poslove	Kontinuirano	↔
3.2 Planiranje i upravljanje finansijama	ministar Sekretar ministarstva Svi zaposleni u Birou za finansijske poslove	Neblagovremen i netačno finansijsko izvještavanje	Podzakonska akta Interna akta institucije Zakon o budžetu Zakon o budžetu i fiskalnoj odgovornosti	Velika koncentracija zadataka na samo jednoj osobi; Nedovolj transparentno trošenje budžetskih sredstava;	3	5	15	Izveštavanje u rokovima koji su određeni zakonom	Svi zaposleni u Birou za finansijske poslove	Kontinuirano	↔
3.3 Planiranje i upravljanje finansijama	ministar Sekretar ministarstva Gener direktori Svi zaposleni u Birou za finansijske poslove	Neadekvatno planiranje i izvršenje budžeta	Podzakonska akta Interna akta institucije Zakon o državnoj upravi Zakon o budžetu Zakon o budžetu i fiskalnoj odgovornosti	Nedovoljno planirana sredstva, Nedovo transparentno trošenje budžetskih sredstava;	5	7	35	Adekvatna komunikacija između organizacionih jedinica Kontinuirana edukacija zaposlenih	rukovodioci organizacionih jedinica u ministarstvu Sekret ministarstva Načeln Službe za finansijske poslove ministar Sekretar ministarstva Načeln Službe za opšte poslove	Kontinuirano	↑

Plan integriteta

								Evidencija plaćanja	ministar Sekretar ministarstva Načeln Službe za finansijske poslove	Kontinuirano	
								Sprovođenje analize potreba za tekuću godinu u odnosu na prethodnu	ministar rukovodioci organizacionih jedinica u ministarstvu Sekret ministarstva Načeln Službe za finansijske poslove	Godišnje	
								Finansijsko izvještavanje	rukovodioci organizacionih jedinica u ministarstvu Sekret ministarstva Načeln Službe za finansijske poslove	Kontinuirano	
3.4 Planiranje i upravljanje finansijama	službenik za javne nabavke članovi komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda	Sukob interesa Zloup službenog položaja	Zakon o javnim nabavkama Inte procedure	Mogućnost sukoba interesa zaposlenih koji učestvuju u postupku javnih nabavki	2	9	18	Vođenje evidencije o broju pokrenutih žalbenih postupaka zbog sukoba interesa	Načelnik Službe za javne nabavke	Kontinuirano	↔
3.5 Planiranje i upravljanje finansijama	Sekretar ministarstva Načeln Službe za javne nabavke	Neadekvatan sistem javnih nabavki(planiran JN, sprovođenje JN, izrade, zaključivanje ugovora i praćenje sprovođenja ugovora)	Podzakonska akta Etički kodeks Zakon o budžetu Zakon o javnim nabavkama	Nadekvatno planiranje; nem plaćanja obaveza po ugovorima zbog nedovoljno planiranih sredstava; Nead kontrola isporučene robe ili izvršenih usluga;	6	7	42	Bolja i koordinisana saradnja između rukovodilaca organizacionih jedinica Izrada plana Javnih nabavki u skladu sa budžetom Sprovođenje analize potreba za tekuću godinu u odnosu na prethodnu godinu Redovno izvještavanje rukovodioca o realizaciji ugovora o javnim nabavkama	Sekretar ministarstva Sekretar ministarstva Načeln Službe za javne nabavke ministar rukovodioci organizacionih jedinica u ministarstvu Sekret ministarstva Sekretar ministarstva Načeln Službe za javne nabavke	Kontinuirano Nakon usvajanja Budžeta za narednu godinu. Kontinuirano Tromjesečno	↔
3.6 Planiranje i upravljanje finansijama	ministar državni sekretar Sekretar	Neadekvatno upravljanje rizicima	Plan integriteta Strat unutar ministarstva	Nedovoljno razvijena svijest o rizicima	5	7	35	Ažurirati registar rizika jednom godišnje	ministar Lice odgovorno za	31.12.2027.god	↑

Plan integriteta

	ministarstva Gener direktori		Za o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru					proces upravljanja rizicima		
								Potpisivanje izjave od strane zaposlenih da su upoznati sa registrom rizika	Svi zaposleni u Birou za kadrovske poslove	Kontinuirano
								Uspostaviti sistem obaveznog redovnog izvještavanja ministra o stanju u pogledu upravljanja rizicima	ministar Sekretar ministarstva Genera direktori	Godišnje
4.1 Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata	svi zaposleni	Curenje informacija Nead mehanizmi formalne i faktičke zaštite podataka Zloup javne funkcije ili službenog položaja	Zakoni i podzakonska akta Šifrovan pristup računarima Kont administradora	Nedovoljna IT bezbjednost podataka; Nebl raspodjela predmeta službenicima; Elektronsko upravljanje dokumentima ORIGAMI	8	7	56	Jasno definisanje odgovornosti zaposlenih	ministar rukovodioci organizacionih jedinica u ministarstvu	Kontinuirano
								Jačanje kadrovskih resursa;	ministar rukovodioci organizacionih jedinica u ministarstvu Sekret ministarstva	Kontinuirano
4.2 Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata	svi zaposleni	Nesavjestan rad i neblagovremno i ne ažurno obavljanje povjerenih poslova	Zakoni i podzakonska akta	Neadekvatno postupanje sa službenom dokumentaciju i informacijama zbog nedovoljnih mjera fizičke bezbjednosti i tehničke sigurnosti	4	8	32	Redovna kontrola od strane nadležne inspekcije i sprovođenje preporuka	ministar Sekretar ministarstva Genera direktor Direktorata za IKT i bezbjednost podataka	Kontinuirano
4.3 Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata	ministar Generalni direktor Direktorata za IKT i bezbjednost podataka Zaposlen u Direktoratu za IKT i bezbjednost podataka	Zlonamjerni sajber napadi na IKT i bezbjednost podataka Data centar koji ne dozvoljava zahtjeve standarda Oteža rad data centra zbog neadekvatnih uslova. Sertifikac institucije prema ISO 27001	Zakoni i podzakonska akta Šifrovan pristup računarima	Nedovoljna IT bezbjednost podataka	8	8	64	Nadogradnja softverskih rješenja i FIREWALL-a i update radnih stanica	ministar Generalni direktor Direktorata za IKT i bezbjednost podataka Zaposleni u Direktoratu za IKT i bezbjednost podataka	kontinuirano
								Nastavak implementacije ISO 27001 standarda, nadogradnja Plana kontinuiteta i Disaster Recovery plana.	ministar Generalni direktori	kontinuirano

Plan integriteta

								Izgradnja novog data centra koji zadovoljava zahtjeve standarda.	ministar generalni direktor	31.12.2027	
								Serifikacija institucije prema ISO 27001	ministar generalni direktor	Kraj 2027.godine	
								Uspostavljanje DR lokacije u Nikšiću kao mjeru koja će umanjiti rizik	ministar generalni direktor	kraj 2028.godine	
5.1 Dostavljanje predloga zakona i drugih akata Vladi	rukovodioci organizacionih jedinica u ministarstvu Samos savjetnici I, II i III u Ministarstvu	Povrede profesionalnih, etičkih pravila i pristrasno ponašanje sa lakšim posledicama Ne lobiranje , drugi nejavni uticaj ili drugi oblici kršenja principa transparentnosti	Zakoni i podzakonska akta Edukacija Pradnih zadataka Pojača službeni i stručni nadzor Pravno tehnička pravila za izradu propisa	Nedostatak procedura o radu (nepostojane smjernica, pravilnika, uputstava); Nea planiranje donošenja akata; Neblago donošenje akata	4	6	24	U skladu sa Poslovníkom Vlade dostavljaju se predlozi zakona i drugih akata koje Vlada razmatra Organizovanje obuka Jačanje kadrovskih i tehničkih kapaciteta	načelnici ministar d sekretar Generalni direktori ministar Sekretar ministarstva Genera direktori Biro za kadrovske poslove ministar Sekretar ministarstva Genera direktori	Kontinuirano Kontinuirano Kontinuirano	
6.1 Odnosi sa javnošću	Šef kabineta Zaposleni u Kabinetu ministra	Kršenje principa transparentnosti	Zakoni i podzakonska akta Princip četiri oka	Nedovoljna informisanost javnosti o radu ministarstva; nedovoljna i nekoordinisana saradnja između različitih organizacionih jedinica; Nedost kadrovskih kapaciteta;	4	8	32	Povećati broj informacija o radu Ministarstva po sopstvenoj inicijativi i na zahtjev medija i javnosti; Unaprijediti kvalitet i kvantitet informacija na web starnici Ministarstva Zapošljavanje potrebnih službenika u Kabinetu ministra	PR službenici u saradnji sa generalnim direktorima PR službenici u saradnji sa generalnim direktorima ministar Sekretar ministarstva	Kontinuirano Kontinuirano 31.12.2027	
6.2 Odnosi sa javnošću	javni funkcioneri (imenovani i zaposleni u instituciji)	Narušavanje principa transparentnost	Zakon o sprječavanju korupcije	Neblagovremen i nepotpuno dostavljanje izvještaja o imovini i prihodima javnih funkcionera	5	6	30	Redovno dostavljati izvještaje o imovini i prihodima javnih funkcionera Agenciji za sprječavanje korupcije	ministar državni sekretar Sekretar ministarstva Genera direktori	I kvartal godine, odnosno nakon promjena ukoliko su nastupile	↓

Plan integriteta

				Agenciji za sprječavanje korupcije							
6.3 Odnosi sa javnošću	Svi zaposleni u Birou za finansijske poslove Svi zaposleni u Birou za kadrovske poslove	Narušavanje principa transparentnost	Zakon o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja	Nedovoljna transparentnost trošenja sredstava i zapošljavanja u toku izborne kampanje Velika koncentracija zadataka na samo jednoj osobi	5	5	25	Redovno u toku izborne kampanje objavljivati i dostavljati Agenciji za sprječavanje korupcije analitičke kartice, putne naloge i odluke o zapošljavanju sa pratećom dokumentacijom.	Sekretar ministarstva Svi zaposleni u Birou za finansijske poslove Svi zaposleni u Službi za opšte poslove	Nedeljno	↑
7.1 Rješavanje u upravnom postupku o pravima iz nadležnosti Ministarstva	državni sekretar Svi načelnici Sekretar ministarstva Gener direktori Savjetnici	Priprema pojedinih pravnih akata bez pravnog osnova Sistem finansiranja projekata/prog NVO-sektorske analize	Postojeća zakonska i podzakonska akta	Neblagovremen donošenje pravnih akata	4	7	28	Jačanje kadrovskih kapaciteta kroz edukacije	rukovodioci organizacionih jedinica u ministarstvu Biro za kadrovske poslove	Kontinuirano	↔
8.1 Slobodan pristup informacijama	službenik za slobodan pristup informacijama Skr ministarstva	Nedozvoljeno lobiranje , drugi nejavni uticaj ili drugi oblici kršenja principa transparentnosti	Zakon o slobodnom pristupu informacijama	Neobavljanje dokumenata shodno Zakonu o slobodnom pristupu informacijama, kao i ostalih informacija od značaja za građane	5	5	25	Redovno objavljivati i ažurirati propise koji regulišu rad ustanove na internet stranici u skladu sa članom 14 Zakona o slobodnom pristupu informacijama	službenik za slobodan pristup informacijama	Kontinuirano	↔
9.1 Nadzor nad radom notara i javnih izvršitelja	generalni direktor Pravosudn inspektori Glavni pravosudni inspektor	Gubitak povjerenja građana u rad ovih institucija	Zakoni i podzakonska akta Podjela radnih zadataka Pojača službeni i stručni nadzor Izveštav	Nedovoljan broj pravosudnih inspektora; Neadekvatno planiranje kontrola	6	8	48	Pripremiti plan sprovođenja upravnih kontrola Izveštavati direktora Direktorata i ministra o sprovedenim kontrolama po službenoj dužnosti i po podnešenim predstavkama Popunjavanje slodonih radnih mjesta u Direkciji za pravosudni nadzor	Pravosudni inspektori Glavni pravosudni inspektor Pravosudni inspektori Glavni pravosudni inspektor ministar generalni direktor Sekretar ministarstva	Kontinuirano Kontinuirano 31.12.2027	↔
10.1 Nadzor nad poslovima uprave u pravosudnim organima	generalni direktor Pravosudn inspektori Glavni pravosudni inspektor	Gubitak povjerenja građana u rad institucije	Zakoni i podzakonska akta Podjela radnih zadataka Pojača službeni i	Nedovoljan broj pravosudnih inspektora Nea planiranje kontrola;	5	8	40	Pripremiti plan sprovođenja kontrola;	Pravosudni inspektori Glavni pravosudni inspektor	Kontinuirano	↔

Plan integriteta

			stručni nadzor Izvještav					Izveštavati direktora Direktorata i ministra o sprovedenim kontrolama po službenoj dužnosti i po podnešenim predstavkama;	Pravosudni inspektori Glavni pravosudni inspektor	Kontinuirano	
								Popunjavanje slodonihi radnih mjesta u Direkciji za pravosudni nadzor	ministar Sekretar ministarstva	31.12.2027	
11.1 Nadzor nad Upravom za izvršenje krivičnih sankcija	generalni direktor Ovlašćeno službeno lice I i II za kontrolu izvršenja kazni zatvora i mjera bezbjednosti Glav ovlašćeno službeno lice	Gubitak povjerenja građana u rad službenika i institucije	Zakoni i podzakonska akta Podjela radnih zadataka	Velika koncentracija zadataka	5	9	45	Pripremiti plan sprovođenja kontrola iz nadležnosti Direktorata za izvršenje krivičnih sankcija i kontrolu;	generalni direktor Ovlašćeno službeno lice I i II za kontrolu izvršenja kazni zatvora i mjera bezbjednosti Glavn ovlašćeno službeno lice	Kontinuirano	↔
								Izveštavati o sprovedenim kontrolama po službenoj dužnosti i po podnešenim predstavkama	generalni direktor Ovlašćeno službeno lice I i II za kontrolu izvršenja kazni zatvora i mjera bezbjednosti Glavn ovlašćeno službeno lice	Kontinuirano	
								Vršiti kontinuirano stručno usavršavanje ovlašćenih službenih lica za nadzor nad izvršenjem krivičnih sankcija	generalni direktor Ovlašćeno službeno lice I i II za kontrolu izvršenja kazni zatvora i mjera bezbjednosti Ovlaš službena lica	Kontinuirano	